

# CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

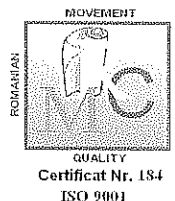
CALEA UNIRII NR. 19 CRAIOVA 200585

ROMÂNIA

☎: +40251/408224, 408 200

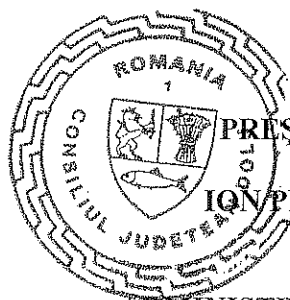
Fax: + 40251/408224

www.cjdoj.ro



ADMINISTRATOR PUBLIC  
Serviciul Organizare Resurse Umane

Nr. 16640 din 22.11.2010



PREȘEDINTE,

ION PRIOTEASA

ADMINISTRATOR PUBLIC,

ALIN MITRICA

## ANUNȚ

În conformitate cu art.30 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Dolj organizează, la sediul său din strada Calea Unirii nr. 19, concurs în vederea ocupării postului în regim contractual pe durată determinată de inspector de specialitate, studii superioare, gradul I din cadrul Serviciului Organizare Resurse Umane, la data de 13.12.2010 ora 10,00 proba scrisă și la data de 14.12.2010 proba de interviu.

Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească candidații pentru ocuparea postului vacant de inspector de specialitate, gradul I din cadrul Serviciului Organizare Resurse Umane, sunt următoarele:

- cetățenie română și domiciliul în România;
- cunoaștințe limba română – scris și vorbit;
- vârsta de minim 18 ani împliniți;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției contractuale pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția contractuală;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției contractuale;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals sau a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească candidații pentru ocuparea postului vacant de inspector de specialitate, gradul I din cadrul Serviciului Organizare Resurse Umane, sunt următoarele:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență - specialitatea drept;
- minim 1 an vechime în funcții cu nivel de studii superioare de lungă durată;
- cursuri de perfecționare în domeniul administrației publice locale;
- cunoștințe operare pe calculator – nivel bine;
- cunoșterea limbii engleze – nivel bine.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia diplomei de studii;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
- e) cazier judiciar;
- f) curriculum vitae,
- g) recomandare de la ultimul loc de muncă.
- h) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de ministerul Sănătății Publice.

**Copiile actelor pe care trebuie să le cuprindă în mod obligatoriu dosarul de concurs, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale care se vor certifica pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examinare.**

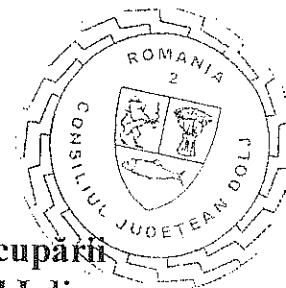
**Anexăm la prezenta bibliografia stabilită pentru concurs, aprobată prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dolj nr. 741/2010.**

Dosarele de concurs se depun la Registratura Consiliului Județean Dolj, cel târziu până pe data de 09.12.2010, orele 16:00.

Relații suplimentare se pot obține la serviciul Organizare Resurse Umane, din cadrul Consiliului Județean Dolj, camera nr. 1, telefon 0251/408 224, 0251/408 211.

**ȘEF SERVICIU,  
ORGANIZARE RESURSE UMANE,**

  
**ANDA NICOLAE**



## BIBLIOGRAFIA

**Stabilită pentru concursul de recrutare în vederea ocupării postului vacant de inspector de specialitate, gradul gradul I din cadrul Serviciului Organizare Resurse Umane**

1. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 330/2009 - privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
3. Legea nr. 215/2001 – Legea Administrației Publice Locale, republicată;
4. Legea nr. 188/1999, republicată – Privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată;
5. Legea nr. 544/2001 – Privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 1 / 2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar;
7. ORDIN nr. 7660 / 2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice.