

**DOCUMENTAȚIE PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA
PROPUNERILOR DE PROIECTE PRIVIND ACORDAREA DE FINANȚĂRI
NERAMBURSABILE DIN FONDURILE BUGETULUI JUDEȚULUI DOLJ ALOCATE
PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT**

CAPITOLUL 1: DISPOZIȚII GENERALE

I. Scop și definiții

Prezenta documentație este întocmită în conformitate cu prevederile Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea **contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice**, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local.

În înțelesul prezentei documentații, semnificația termenilor și expresiilor : **activitate generatoare de profit, autoritate finanțatoare, beneficiar, cheltuieli eligibile, contract de finanțare nerambursabilă, finanțare nerambursabilă, fonduri publice, solicitant**; este cea prevăzută în art. 2 din Legea nr.350/2005.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public județean inițiate și organizate de către solicitanți cu sediul social pe teritoriul administrativ al județului Dolj, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

II. Domeniu de aplicare

Conform art.3 din Legea 350/2005, pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie **persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii**.

Prevederile prezentei documentații se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice acordate din bugetul județului Dolj.

Aceste prevederi nu se aplică pentru finanțările nerambursabile din fonduri externe, fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduc atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor acestei documentații și Legii nr. 350/2005, art. 3 nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului. **Caracterul indispensabil va fi temeinic justificat de către solicitant printr-o anexă separată la proiect, urmând a fi analizat de către comisia de evaluare constituită în acest scop.**

III. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt cele prevăzute la art.4 din Legea 350/2005:

- a) libera concurență
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice,
- c) transparența,
- d) tratamentul egal,
- e) excluderea cumulului,
- f) neretroactivitatea,
- g) cofinanțarea.

IV. Proceduri generale de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza **selecției publice de proiecte**, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie constituită prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Dolj.

Proiectele vor cuprinde informații despre **scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite**, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată, conform art.7 din Legea 350/2005.

Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu **criteriile generale și specifice** de evaluare prevăzute în Legea 350/2005, precum și cu criteriile specifice de evaluare prevăzute în prezentul ghid.

Orice **persoană juridică, fără scop patrimonial, cu sediul în județul Dolj**, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, conform art. 9 din Legea 350/2005.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate anual în bugetul județului Dolj.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal, conform art.12 alin.1 din Legea 350/2005.

Potrivit art.12 alin.2 din Legea 350/2005 în cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, **mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare**, nivelul finanțării nu poate depăși **o treime** din totalul fondurilor publice alocate în bugetul anual al autorității finanțatoare respective.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului, potrivit art.13 din Legea 350/2005.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Consiliul Județean Dolj trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

În cazul în care, după încheierea contractelor de finanțare nerambursabile cu solicitantii declarați câștigători, sumele puse la dispoziție de către Consiliul Județean Dolj nu sunt contractate în întregime, autoritatea finanțatoare poate decide organizarea unei noi sesiuni de selecție.

Etapetele procedurii de selecție de proiecte sunt prevăzute la art.6 din Legea 350/2005.

Seleționarea și evaluarea solicitărilor se va face de către o comisie de evaluare care va fi numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dolj, a cărei activitate se va desfășura în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.

Cu excepția ședinței de deschidere a plicurilor depuse de solicitanți, la întrunirile comisiei au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respecta cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte;
- b) Propunerea de proiect conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
- c) Explicațiile cu privire la fundamentarea economică sau alte clarificări solicitate de comisia de evaluare nu sunt concludente;

După selectarea proiectelor, Președintele Consiliului Județean Dolj va semna contractul.

V. Clarificări

Orice persoană juridică fără scop patrimonial care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare, potrivit art.78, 79 din O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Transparență și publicitate

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

VII. Procedura privind încheierea și derularea contractelor de finanțare nerambursabilă

Încheierea și îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabilă se fac cu respectarea prevederilor O.U.G. 34/2006 aprobată prin Legea 337/2006 și H.G. 925/2006, precum și a modelului cadru de contract de finanțare nerambursabilă prevăzut în cadrul „Ghidului solicitantului”.

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Consiliul Județean Dolj în calitate de **FINANȚATOR** și solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de **BENEFICIAR**, în termen de maxim **15 zile** de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor în presa locală și pe site-ul Consiliului Județean Dolj. La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o **declarație de imparțialitate**.

La contract se vor anexa și formularul de solicitare a finanțării, bugetul proiectului, cererea de plata a avansului, formularul de identificare financiară a contului beneficiarului, modelele de raport financiar și tehnic, care se constituie astfel ca parte integrantă din contract.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în **transe**, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Consiliul Județean Dolj – autoritatea finanțatoare, prin **comisia de monitorizare, numită prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Dolj**, își rezervă dreptul de a face **verificări**, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului intermediar și raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului privitor la validare.

Contractul de finanțare nerambursabilă va prevedea, sub sancțiunea nulității, obligația beneficiarului **de a permite pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității finanțatoare sau a altor organe de control abilitate de lege pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului**. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar.

În conformitate cu art. 38, cap. III din Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006** aprobată prin Legea 337/2006 și H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.

VIII. Forme de comunicare

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmit sub formă de document scris.

Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

IX Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în condițiile prevăzute la capitolul VI secțiunea 6, art.209 din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității finanțatoare față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Autoritatea finanțatoare va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, în cel mult 2 zile de la data anulării, motivul acestei decizii.

X Conavenții și sancțiuni

Dispozițiile art. 293 – art. 296 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, se aplică în mod corespunzător contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice.

XI Alte prevederi

Prezenta documentație este elaborată potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, iar Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006 și H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL 2: DISPOZIȚII SPECIFICE

I. Informații generale privind autoritatea finanțatoare:

Denumirea Autorității Contractante: **CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ** ;

Cod fiscal: 4417150

Adresa: Craiova, strada Unirii, nr. 19

Numărul de telefon: 0251/408214 ; 0251/466126

Fax: 0251/466126 ;0251/408241

e-mail: presa@cjdolj.ro

Informații suplimentare: tel. 0251/466126 ; Neagoe Loredana – Compartiment „Relații cu ONG-urile și programe finanțate din bugetul județean”.

II. Obiective, domenii și alocări financiare.

1. Obiectiv general al programului:

Sprrijinirea proiectelor de interes public în vederea stimulării contribuției sectorului nonprofit la creșterea și încurajarea participării active a cetățenilor la viața socială a comunității.

2. Domenii:

- educație și cultură
- tineret
- sport

3. Obiectivele proiectelor:

A. Domeniul *Educație și cultură*

Obiective:

- Sprrijinirea asigurării unui proces educațional la standarde europene și a creșterii participării populației școlare și a adulților la procesul educațional în județul Dolj;
- Facilitarea accesului la educația permanentă a persoanelor care doresc să dobândească noi cunoștințe și capacități în vederea adaptării la cerințele de pe piața muncii în județul Dolj;
- Sprrijinirea cercetării multidisciplinare și a inițiativelor educaționale inovatoare;
- Promovarea educației civice și a cunoștințelor despre administrația publică locală în vederea dezvoltării capacității de interacțiune cetățean-administrație în județul Dolj;
- Creșterea calității procesului instructiv-educativ;
- Sporirea accesului la cultură pentru societatea civilă prin promovarea patrimoniului cultural, a turismului cultural;
- Promovarea valorilor culturale contemporane din Dolj prin intermediul proiectelor și acțiunilor culturale din domeniul artelor vizuale, artelor spectacolului, filmului și culturii scrise asigurând creatorilor oportunitatea de a-și face cunoscută opera;
- Organizarea de acțiuni de promovare a tradițiilor și obiceiurilor populare specifice județului Dolj;
- Organizarea de activități de promovare a produselor culturale oferite de organizații și instituții în domeniul cultural, în rândul diverselor categorii de populație din județ.

B. Domeniul *Tineret*

Obiective:

- Promovarea cooperării și a schimbului de experiențe în domeniul tineretului în vederea dezvoltării sociale și personale a tinerilor din județul Dolj;
- Dezvoltarea ofertei de activități de petrecere a timpului liber al tinerilor din județul Dolj prin acțiuni sportive și social-educative;
- Sprrijinirea consolidării structurilor și organizațiilor pentru tineret în vederea creșterii contribuției la dezvoltarea societății civile;
- Promovarea ideii de voluntariat în rândul tinerilor și creșterea numărului de voluntari;

- Creșterea gradului de informare și sensibilizare asupra vieții comunității și dezvoltarea unei atitudini civice a tinerilor.

C. Domeniul Sport

Obiective:

- Sprijinirea sau organizarea competițiilor și concursurilor sportive desfășurate în județul Dolj considerate de autoritatea finanțatoare ca având un impact major asupra comunității, determinat prin numărul de participanți și numărul de spectatori (activități sportive cu caracter de fenomen social);
- Încurajarea practicării activității fizice și sportive în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, independent sau în cadru organizat;
- Susținerea disciplinelor și probelor sportive în funcție de tradiția și gradul de dezvoltare la nivelul județului Dolj.

4. Alocarea financiară pusă la dispoziție de către Consiliul Județean Dolj, pentru anul 2010:

Domeniul	Valoarea totală a finanțării nerambursabile (RON)
Educație și cultură	60.000
Tineret	70.000
Sport	70.000

În cazul în care, pentru unul sau mai multe domenii nu se depune nici un proiect sau se depun numai proiecte neeligibile sau valoarea acestora nu acoperă sumele alocate, Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a redistribui aceste fonduri domeniilor pentru care există proiecte eligibile.

5. Mărimea finanțărilor nerambursabile:

Valorile următoare, minimă și maximă, se aplică finanțărilor nerambursabile pentru proiecte individuale care pot fi finanțate în cadrul programului:

- valoare minimă: -10.000 RON
- valoare maximă: - 60.000 RON pentru domeniul Educație și Cultură
- 70.000 RON pentru domeniul Tineret
- 70.000 RON pentru domeniul Sport

III. Documentația de solicitare a finanțării

1. Modul de prezentare a proiectului.

Documentația de solicitare a finanțării se va depune în **trei exemplare indosariate separat** (original și 2 copii) precum și în format electronic (pe suport magnetic) la registratura Consiliului Județean Dolj, cu sediul în Craiova, str. Unirii nr. 19, introduse într-un plic sigilat, pe care să se menționeze următoarele informații:

- Denumirea applicantului
- Domeniul proiectului
- Titlul proiectului
- Date de contact (telefon, fax, e-mail)

- Mențiunea „A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare a proiectelor din data de 31 mai 2010”.

Documentația va fi întocmită în **limba română**.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie **semnată**, pe propria răspundere, de către reprezentantul solicitantului sau de către o persoană împuternicită legal de acesta, **pe fiecare pagină**.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

În vederea organizării selecției, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute mai sus se vor depune în **termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare**.

2. Conținutul documentației solicitanților și partenerilor¹.

Documentul	Nr. anexa
Cererea de Finanțare	Anexa 1 (model atașat)
Bugetul de venituri și cheltuieli, surse de finanțare	Anexa 2 (model atașat)
CV-urile echipei de proiect	Anexa 3 (model atașat)
Dovada existenței surselor de cofinanțare (minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului): <ul style="list-style-type: none"> - contracte de sponsorizare; - bugetul de venituri și cheltuieli al solicitantului; - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți; - document financiar emis de către o instituție bancară, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a solicitantului; 	Anexa 4
Declarația consiliului director al organizației fără scop lucrativ solicitante, din care să reiasă că organizația nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;	Anexa 5
Actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz	Anexa 6
Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie 2008, înregistrate la Administrația Finanțelor Publice a municipiului Craiova;	Anexa 7
CertIFICATE FISCALE din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local	Anexa 8
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.21 din Legea 350/2005	Anexa 9
Declarație pe propria răspundere conform art. 12, alin. 3 din Legea nr. 350/2005	Anexa 10

¹ Partenerii solicitantului vor include în proiect Anexele 4,5,6,8,9,10

Alte documente considerate relevante de către solicitant (daca este cazul)	Anexa 11
La proiect se vor ataşa si urmatoarele documente necompletate² (modele)	
Contract de finanţare nerambursabilă	Anexa 12 (model ataşat)
Raport (tehnice şi financiar)	Anexa 13 (model ataşat)
Cerere de plată	Anexa 14 (model ataşat)
Identificare financiară cont bancar	Anexa 15 (model ataşat)
Declaraţie de imparţialitate	Anexa 16 (model ataşat)

Prezentarea documentelor de mai sus reprezintă **cerinţă minimă de calificare** solicitată de autoritatea finanţatoare solicitanţilor.

3. Termenii de referinţă

Durata maxima de implementare prevăzută este de 6 luni, dar nu mai tarziu de 30 noiembrie 2010.

A. Domeniul *Educaţie şi cultură*:

Activităţi eligibile:

- Întocmirea de studii, planuri sau lucrări;
- Desfăşurarea de activităţi de instruire, training, consiliere de către personal specializat;
- Organizarea de seminarii, conferinţe, simpozioane;
- Proiecte pilot urmărind inovarea în procesul educaţional;
- Organizarea de internship-uri în vederea întăririi legăturii dintre studenţi şi piaţa muncii;
- Organizarea unor study-visit în scopul realizării unui schimb de experienţă cu profesionişti din locaţiile vizitate;
- Organizarea de târguri, expoziţii, vernisaje, spectacole, recitaluri, festivaluri cu specific cultural
- Apariţii editoriale, manifestări teatrale, alte acţiuni artistice.

² Aceste documente vor fi semnate pe fiecare pagina de catre reprezentantul solicitantului sau de imputernicit, la fel ca restul documentelor proiectului (conform III.1), demonstrandu-se astfel acceptarea formatului standard de contract si anexelor acestuia, care se va incheia in cazul acordarii finantarii nerambursabile

B. Domeniul *Tineret*

Activități eligibile:

- Organizarea de activități de instruire, informare, consiliere, training;
- Organizarea de seminarii, conferințe, dezbateri publice;
- Organizarea de activități sportive și social-educative, concursuri, competiții pe diverse domenii;
- Înființarea de centre de voluntariat;
- Organizarea de activități care promovează formarea tinerilor ca buni cetățeni, cunoașterea și respectarea normelor morale, a normelor civice, cunoașterea drepturilor și îndatoririlor cetățenești în scopul conviețuirii armonioase cu semenii

C. Domeniul *Sport*

Activități eligibile:

- Organizarea de competiții sportive;
- Organizarea de programe și acțiuni de atragere a populației la practicarea activităților fizice și sportive;
- Publicarea de broșuri informative;
- Achiziționarea de logistică în vederea organizării de competiții sportive în județul Dolj.

În **cererea de finanțare**, solicitanții trebuie să descrie explicit următoarele elemente:

- obiective
- identificarea principalelor constrângeri și necesități din zona țintă
- grupul țintă și beneficiarii
- activitățile și graficul de realizare al acestora
- rezultatele preconizate și cuantificarea lor
- metodologia utilizată pentru desfășurarea activităților, inclusiv modalități de evaluare internă
- echipa propusă pentru implementarea proiectului
- descrierea partenerilor și rolului acestora, dacă este cazul
- resursele necesare și modul de asigurare a acestora
- experiența anterioară a solicitantului privind implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene, guvernamentale sau din bugetele locale
- experiența relevantă a echipei de proiect și disponibilitatea acestora pe durata implementării
- estimarea impactului proiectului
- descrierea solicitantului și partenerilor (resurse proprii, personal, experiență similară)

Costuri eligibile:

Numai “costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă. Acestea sunt detaliate în continuare. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a costului cât și un plafon al „costurilor eligibile”. Trebuie avut în vedere că aceste costuri eligibile trebuie să se bazeze pe elemente reale, să respecte prețurile pieței și nu pot lua forma unor sume forfetare (exceptând costurile indirecte).

Pentru a putea fi considerate eligibile, costurile trebuie:

- a) să fie necesare pentru îndeplinirea proiectului, să fie prevăzute în contract și să respecte principiile unui management financiar sănătos;
- b) să fi fost realizate pe durata implementării proiectului, așa cum este definită în contract;
- c) să fi fost într-adevăr realizate și înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de actele originale și toate documentele justificative corespunzătoare;

Următoarele costuri vor fi **eligibile**:

1. **Cheltuieli cu personalul, onorarii, remunerații pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect.** Acestea corespund salariilor propriu zise + contribuțiile la asigurările sociale și celelalte costuri legate de remunerație (inclusiv impozitele platite de către angajator), cu condiția ca acestea să nu depășească sumele practicate în mod obișnuit de beneficiar;

2. **Transport:** bilete și abonamente transport public, transport echipamente și materiale, bonuri de benzină. Pentru autoturismele personale utilizate în cadrul proiectului, se vor prezenta contracte de comodat.

3. **Diurne:** cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului, pentru deplasarea în afara localității în care solicitantul își are sediul, în interesul justificat al proiectului.

4. **Închirieri:** echipamente, mijloace de transport, săli de activități

5. **Consumabile**

6. **Achiziții echipamente și bunuri**, cu excepția autovehiculelor

7. **Achiziții servicii:** orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile de onorarii. Ex: traduceri, tehnoredactări, dezvoltări filme foto, montaje filme, reparații, întreținere aparatură, publicații (tipărituri, broșuri, pliante, afișe etc), publicitate etc;

8. **Alte cheltuieli:** tot ceea ce nu se poate încadra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului.

9. **Costuri administrative**

Un procent fix din costurile administrative ale beneficiarului ce pot fi considerate ca fiind alocate proiectului, de până la cel mult 7% din totalul costurilor eligibile directe, va fi eligibil ca și cost indirect : chirie sediu, apă, canal electricitate, comunicații, gaze. etc.

Următoarele costuri vor fi **neeligibile**:

- 1. Achiziționarea de **autovehicule, terenuri sau clădiri**
- 2. **Contribuțiile în natură** ale beneficiarului
- 3. Dezvoltarea **infrastructurii** solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.
- 4. **Datorii și provizioane** pentru pierderi sau datorii;
- 5. **Dobânzi datorate**;
- 6. **Articole deja finanțate** prin orice altă sursă de finanțare;
- 7. Costuri cu **formarea personalului** din proiect, burse de studiu, sponsorizări individuale

Finanțările nerambursabile nu se acorda pentru activități generatoare de profit, nici pentru activitățile din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

4. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte este: **31 mai 2010, ora 16.00.**

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a **prelungi termenul de depunere** a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

IV. Procedura de evaluare:

În vederea obținerii finanțării nerambursabile, fiecare propunere de proiect va fi evaluată în funcție de o serie de criterii de verificare formală (administrativă) și ulterior de un set de criterii de evaluare și selecție.

1. Conformitate administrativă

Se verifică eligibilitatea proiectului conform obiectivelor fiecărui domeniu și termenilor de referință. Proiectele care nu corespund acestor termeni vor fi respinse în mod automat.

Criteriile de verificare formală (administrativă) a cererii de finanțare se referă la aspectele cuprinse în următoarea listă :

Nr. Crt	Documentul	Nr. anexa	DA	NU
1.	Proiectul corespunde obiectivelor și activităților domeniului căruia se adresează	-		
2.	Proiectul este în 3 exemplare	-		
3.	Proiectul pe suport electronic există	-		
4.	Proiectul este semnat pe fiecare pagină de către reprezentantul solicitantului	-		
5.	Bugetul proiectului este exprimat în lei și suma solicitată este între 10.000 lei și 60.000 lei pentru domeniul Educație și cultură și între 10.000 lei și 70.000 lei pentru domeniile Tineret și Sport	-		
6.	Cererea de finanțare	Anexa 1		
7.	Bugetul de venituri și cheltuieli, surse de finanțare, nota de fundamentare	Anexa 2		
8.	CV-urile echipei de proiect	Anexa 3		
9.	Dovada existenței surselor de cofinanțare (minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului): - contracte de sponsorizare; - bugetul de venituri și cheltuieli al solicitantului; - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți; - document financiar emis de către o instituție bancară, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a solicitantului;	Anexa 4		
10.	Declarația consiliului director al organizației fără scop lucrativ solicitante, din care să reiasă că organizația nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;	Anexa 5		

11.	Actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz	Anexa 6		
12.	Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie 2008, înregistrate la Administrația Finanțelor Publice a municipiului Craiova;	Anexa 7		
13.	CertIFICATE FISCALE din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local	Anexa 8		
14.	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 21 din Legea 350/2005	Anexa 9		
15.	Declarație pe propria răspundere conform art. 12, alin. 3 din Legea nr. 350/2005	Anexa 10		
16.	Contract de finanțare nerambursabilă	Anexa 12		
17.	Raport (tehnic și financiar)	Anexa 13		
18.	Cerere de plată	Anexa 14		
19.	Identificare financiară cont bancar	Anexa 15		
20.	Declarație de imparțialitate	Anexa 16		
21.	Solicitantul este eligibil (este persoană juridică fără scop patrimonial cu sediul în județul Dolj)?	-		
22.	Partenerii sunt eligibili?	-		

Se verifică dacă cererea este completă, în conformitate cu pct. III.1 și III.2, capitolul 2, din prezenta documentație.

Dacă lipsesc mai mult de trei documente solicitate sau nu sunt completate în întregime, propunerea este respinsă din oficiu, fără a mai trece prin faza de evaluare. În acest caz solicitantului i se trimite o scrisoare de respingere cu precizarea motivelor respingerii.

2. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Se verifică eligibilitatea solicitantului și partenerilor, respectiv dacă aceștia sunt **persoane juridice fără scop patrimonial cu sediul în județul Dolj**, în accepțiunea Legii 350/2005, care desfășoară activități nonprofit. Solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat pentru realizarea și implementarea proiectului propus. Partenerii trebuie să fie organizații relevante pentru domeniul proiectului propus, pot avea un rol determinant în elaborarea și implementare proiectului, dar nu pot primi fonduri din finanțarea nerambursabilă acordată de autoritatea contractantă.

Numai solicitările care sunt conforme administrativ și depuse de solicitanți eligibili se vor califica pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

3. Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea calității propunerilor, inclusiv a bugetului propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare conținute în Grila de Evaluare prezentată în continuare.

Criteriile de selecție sunt destinate evaluării capacității operaționale și financiare a solicitanților, pentru a verifica dacă:

- au surse de finanțare stabile și suficiente pentru desfășurarea activității pe toată durata proiectului;

- au competențele profesionale și calificările cerute pentru implementarea și finalizarea cu succes a proiectului propus. Acest lucru este valabil și pentru partenerii solicitantului.

Numai solicitanții care obțin un minim de **25 de puncte** la aceasta secțiune vor fi evaluați din punct de vedere al criteriilor de acordare.

Criteriile de acordare a finanțării permit evaluarea calității propunerilor din punctul de vedere al metodologiei, activităților, bugetului și concordanței acestora cu obiectivul și rezultatul programului.

Aceste informații vor fi ulterior verificate prin efectuarea unor vizite în teren la solicitanții recomandați pentru finanțare nerambursabilă ca rezultat al evaluării efectuate, înainte de procesul de contractare.

Numai solicitanții care obțin un minim de **25 de puncte** la aceasta secțiune vor fi incluși în lista potențialilor beneficiari ce vor putea primi finanțare.

Contractele vor fi acordate solicitanților care vor obține cele mai mari punctaje, în ordine descrescătoare, în limita sumei alocate pentru domeniul respectiv.

Secțiune	Punctaj Maxim
1. Criterii de selecție	50
Solicitantul și/sau partenerii au suficientă experiență în managementul de proiect?(experiența în elaborarea și implementarea altor proiecte (11 b; 11 e)	10
Solicitantul sau partenerii au suficientă expertiză tehnică? (experiență în domeniul abordat) (11 b; 11 e)	10
Posedă solicitantul și partenerii acestuia suficientă capacitate de management? - personal cu experiență și calificare necesară (membrii echipei dețin toate calificările necesare implementării proiectului) (11 c) - baza materială (echipamente IT, autoturisme – dacă proiectul presupune deplasări frecvente în teritoriu, alte dotări, spațiu pentru activitatea echipei de proiect) (11 c) - alte resurse la dispoziția solicitantului, dacă este cazul (11 c)	20
Dispun solicitantul și/sau partenerii de surse de cofinanțare stabile și suficiente? (11 d)	10
2. Criterii de acordare	50
- Obiectivele răspund termenilor de referință și sunt corelate cu necesitățile și constrângerile identificate (4; 6) - Activitățile sunt realiste, clare, detaliate, și rezultatele acestora sunt cuantificate (8 a; 9) - Se demonstrează felul în care activitățile și rezultatele conduc la atingerea obiectivului/ obiectivelor (8 b) - Metodologia este coerentă (se descriu metodele de implementare și procedurile de evaluare) (8 c)	20
Cât de coerent sunt definiți membrii grupului țintă și beneficiarii proiectului? Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupurilor țintă și pentru obiectivele propuse? (5; 6; 7)	10
Cât de coerent și relevant este impactul proiectului? (10)	10
Sunt cheltuielile propuse cu adevărat necesare pentru implementarea proiectului? (Buget; 8 a)	10
Punctaj total maxim	100

În procesul de evaluare se vor aplica următoarele reguli specifice de selecție:

-Procesul de evaluare și selecție va fi organizat pe domeniile specificate în prezenta documentație;

-Vor fi întocmite liste separate ierarhizate pe fiecare domeniu, în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute și în limita bugetului alocat;

- Proiectele care au obținut același punctaj se departajează după punctajul obținut la criteriul privind relevanța proiectului(pct. 1.7 din Cererea de Finanțare)

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitanții vor fi informați în scris de către autoritatea finanțatoare despre decizia comisiei de evaluare în legătură cu cererea lor de finanțare. În termen de 3 zile de la data primirii notificării din partea Autorității Finanțatoare, solicitanții pot depune contestații la Registratura Consiliului Județean Dolj, str. Unirii nr.19, iar autoritatea contractantă este obligată să răspundă în termen de 5 zile la toate contestațiile depuse.

V. Procedura de finanțare

Finanțarea se acorda unui beneficiar in contul acestuia deschis la o bancă in localitatea în care acesta are sediul.

Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor și a documentelor justificative, după cum urmează:

- Prima tranșă (avans) este de **30% din finanțarea acordată**,
- A doua tranșă **este de 60% din valoarea finanțării nerambursabile** și va fi virată beneficiarului, după cheltuirea a cel puțin 70% din valoarea avansului. Cererea de plată este însoțită de raportul intermediar iar tranșa va fi virată în termen de 10 zile de la validarea acestuia de către Autoritatea Finanțatoare.
- tranșa finală, **în cuantum de maxim 10% din valoarea finanțării nerambursabile**, va fi virată beneficiarului în termen de 10 zile de la validarea raportului final (ulterior finalizării proiectului).

Suma rămasă necheltuită la sfârșitul Proiectului (atunci când derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către Beneficiar, Consiliului Județean Dolj, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia, comunicată Beneficiarului în scris .

În cazul realizării de economii în derularea proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată din fondurile bugetului județului Dolj nu poate depăși **90%** din valoarea totală a Proiectului rezultată din raportul final .

In termen de **14 de zile** de la finalizarea proiectului, beneficiarul va înainta Consiliului Județean Dolj raportul final și documentele justificative, prin care va demonstra cheltuirea **tuturor fondurilor** conform bugetului aprobat, și va înainta **cererea de plată** a tranșei finale. În situația în care beneficiarul nu va putea justifica prin documente cheltuirea fondurilor, este obligat să restituie sumele rămase nejustificate dar primite prin tranșele anterioare, **în maxim 5 zile** de la solicitarea Autorității Finanțatoare.

VI. Procedura de publicitate,raportare si control

1. Informare și publicitate

Scopul acțiunilor de informare și publicitate, este de a realiza informarea și publicitatea programului și a proiectelor co-finanțate, atât pentru publicul general, cât și pentru beneficiarii potențiali, astfel încât să se sublinieze rolul Consiliului Județean Dolj și transparența oportunităților de finanțare .

Mesajele vor fi adaptate diferitelor grupuri țintă vizate, utilizând un limbaj accesibil, evitarea folosirii în mod excesiv a termenilor tehnici, oferirea de exemple de bune practici.

Cooperarea cu media va avea de asemenea un rol esențial în implementarea cu succes a acțiunilor privind informarea și publicitatea.

Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și va atașa la raport copii după articolele de presă, fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate și documentele elaborate.

Printre activitățile de informare și publicitate se pot recomanda : anunțuri în ziare (regional și/sau local) privind începerea proiectului, respectiv închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afișarea de: broșuri, pliante, panouri, etichete etc. Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil, un autocolant în care să se menționeze că acestea au fost achiziționate prin programul de finanțare nerambursabilă susținut de Consiliul Județean Dolj. O asemenea mențiune se va face pe fiecare material promoțional realizat în cadrul proiectului pentru care s-a asigurat finanțare nerambursabilă din partea Consiliului Județean Dolj.

Beneficiarii au obligația de a atașa la rapoarte materialele de informare și publicitate elaborate.

2. Procedura de raportare

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **Anexa 13** la prezenta documentație, vor fi depuse atât pe suport de hârtie, cât și pe suport magnetic și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la registratura Consiliului Județean Dolj cu adresă de înaintare. Raportările trebuie să dovedească atât cheltuiea finanțării nerambursabile, cât și a contribuției proprii.

Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșelor aferente și vor urma procedurile specifice.

În funcție de calendarul efectiv al procesului de evaluare, Comisiile de Evaluare pot **modifica duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procedurii de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.**

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele **documente**:

- pentru decontarea cheltuielilor administrative: factura fiscală, însoțită de chitanța/ordin de plata/bon fiscal, extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: contract furnizare sau servicii, proces verbal de recepție, NIR, factura fiscală, însoțită de chitanța/ordin de plata/bon fiscal, extras de cont;

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanța/ordin de plata/dispoziție de plată, extras de cont;
- **pentru decontarea cheltuielilor privind resursele umane: document justificativ privind existența obligației de plată (contract), chitanța/ordin de plata/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, extras de cont, dovada plății obligațiilor către bugetul de stat și al asigurărilor sociale;**
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare, extras de cont.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

3. Procedura de control

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. **Auditarea** sumelor utilizate se va face de către **compartimentul de specialitate al Consiliului Județean Dolj**. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit sau control ulterior.