



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

**privind darea în administrarea Muzeului de Artă Craiova a bunului imobil
„Centrul Internațional Constantin Brâncuși – Centru Turistic Interactiv”
situat în Municipiul Craiova, Calea Unirii, nr. 15, Județul Dolj**

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,

având în vedere referatul de aprobare nr. 33960/06.12.2022 al Serviciului Administrarea și Exploatarea Domeniului Public și Privat al Județului Dolj, prin care se propune darea în administrare Muzeului de Artă Craiova, a imobilului-clădire „Centrul Internațional Constantin Brâncuși – Centru Turistic Interactiv”, situat în Municipiul Craiova, Calea Unirii, nr. 15, Județul Dolj, raportul Serviciului Juridic nr. 34709/09.12.2022, precum și avizul comisiilor de specialitate,

ținând cont de solicitarea Muzeului de Artă Craiova, nr. 12181/01.09.2022, înregistrată la Consiliul Județean Dolj sub nr. 21951/01.09.2022;

în baza art. 108 lit. a), art. 297 alin. (1) lit. a), art. 298-300 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 861 alin. (3), art. 867 și art. 868 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 173 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. a), art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă darea în administrare Muzeului de Artă Craiova, a imobilului – clădire „Centrul Internațional Constantin Brâncuși – Centru Turistic Interactiv”, situat în Municipiul Craiova, Calea Unirii, nr. 15, Județul Dolj, aflat în domeniul public al Județului Dolj, cu următoarele date de identificare: regim de înălțime 2S+P, suprafață construită $S_c = 1.311,00$ mp, suprafață desfășurată $S_d = 1.682,00$ mp, număr cadastral 213739, număr de inventar 14569701, valoare de inventar 27.913.521,24 lei.

Art. 2. Imobilul „Centrul Internațional Constantin Brâncuși – Centru Turistic Interactiv”, va fi folosit în scopul diversificării activităților turistice și a creșterii calității serviciilor de agrement oferite consumatorilor de turism.

Art. 3. Se aprobă contractul cadru de administrare ce se va încheia între U.A.T. Județul Dolj, în calitate de proprietar și Muzeul de Artă Craiova în calitate de administrator, ce are ca obiect administrarea bunurilor prevăzute la art. 1, conform anexei nr. 1.

Art. 4. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Dolj să semneze contractul de administrare încheiat cu Muzeul de Artă Craiova.

Art. 5. Predarea efectivă a bunurilor prevăzute la art. 1, se va realiza pe baza unui proces-verbal de predare-primire care se va încheia între părți, în termen de 30 zile de la semnarea contractului de administrare, conform anexei nr. 2.

Art. 6. Drepturile și obligațiile părților, modalitățile de angajare a răspunderii și sancțiunile pentru neîndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina Muzeului de Artă Craiova, sunt prevăzute în contractul de administrare.

Art. 7. Muzeul de Artă Craiova se va înscrie extrabilanțier în contabilitate cu bunurile prevăzute la art. 1 și va înscrie în Cartea funciară a localității Craiova, dreptul de administrare.

Art. 8. (1) Direcția Economică, Direcția Juridică, Administrație Locală Secretariat și Serviciul Administrarea și Exploatarea Domeniului Public și Privat din cadrul Consiliului Județean Dolj vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Câte un exemplar din prezenta hotărâre se va comunica Muzeului de Artă Craiova și Direcției Economice a Consiliului Județean Dolj

Nr. 361

Data 16.12.2022

PREȘEDINTE,

DORIN-COSMIN VASILE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,**

CRISTIAN-MARIAN ȘOVĂILĂ

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 34 voturi "PENTRU"

U.A.T. Județul Dolj

Muzeul de Artă Craiova

Nr. / 2022

Nr. / 2022

CONTRACT CADRU DE ADMINISTRARE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

U.A.T. Județul Dolj, cu sediul în Craiova, Calea Unirii, nr. 19, telefon/fax 0251.408.200, cod fiscal 4417150, reprezentat prin **Dorin-Cosmin VASILE** - Președinte, în calitate de **Proprietar**,

și

Muzeul de Artă Craiova, cu sediul în Craiova, Calea Unirii, Nr. 15 telefon 0251/412342, cod fiscal 4417125, reprezentată prin **Emilian Ștefârță** – Director, în calitate de **Administrator**,

În temeiul prevederilor art. 861 alin. (3), art. 867-870 din Noul Cod civil, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu dispozițiile art. 297 alin. (1) lit. a), art. 298 – art. 301 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat și Hotărârea nr. / 2022 a Consiliului Județean Dolj, au convenit la încheierea prezentului contract, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

ART. 1. Obiectul contractului îl reprezintă constituirea dreptului de administrare în favoarea Muzeului de Artă Craiova asupra unui bun aflat în domeniul public al Județului Dolj, situat în Municipiul Craiova, Calea Unirii nr.15, Județul Dolj, astfel:

Clădire „Centrului Internațional Constantin Brâncuși – Centru Turistic Interactiv”, regim de înălțime 2S+P, Sc = 1.311,00 mp, Sd = 1682,00 mp, număr cadastral 213739, număr de inventar 14569701, valoare de inventar 27.913.521,24 lei.

III. DURATA CONTRACTULUI

ART. 2. (1) Durata prezentului contract este pe durata existenței instituției, începând cu data semnării.

(2) Predarea bunurilor se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire în termen de 30 zile, termen ce curge de la data adoptării hotărârii privind constituirea dreptului de administrare.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

ART. 3. Proprietarul se obligă:

- a) să transmită în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu-l împiedice pe administrator să folosească bunurile transmise în administrare potrivit destinației lor, conform Hotărârii nr. / 2022 a Consiliului Județean Dolj;

- c) să ceară rezilierea contractului, în cazul în care administratorul nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- d) să verifice modul în care sunt respectate condițiile de administrare stabilite prin actul de administrare și prin lege;
- e) să revoce administrarea și să ceară restituirea bunurilor, atunci când interesul public legitim o impune.

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

ART. 4. Administratorul se obligă:

- a) să folosească bunurile potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată administrarea;
- b) să obțină acordurile și avizele de funcționare, conform normelor în vigoare;
- c) să suporte cheltuielile necesare administrării bunurilor, încheind contracte pentru utilități (gaze, apă, canal, energie electrică, energie termică), cheltuieli privind reparațiile curente și de igienizare, precum și orice alte cheltuieli rezultate din administrarea bunurilor (dacă este cazul);
- d) să îngrijească și să conserve bunurile ca un bun proprietar;
- e) să nu transmită folosința bunurilor unei persoane fizice sau unei persoane juridice, nici cu titlu oneros și nici cu titlu gratuit;
- f) să respecte normele de mediu, sănătate și securitate la incendiu;
- g) să permită accesul proprietarului pentru efectuarea controlului asupra bunurilor;
- h) să informeze proprietarul cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate publică, precum și la existența unor cauze sau la iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunurilor;
- i) să nu modifice bunurile, în parte ori în integralitatea lui;
- j) să răspundă de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- k) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, cu excepția cazului fortuit, forță majoră sau defect de construcție;
- l) în vederea desfășurării activității și îndeplinirii obiectului prezentului contract, administratorul are dreptul să efectueze lucrări de reparații numai cu acordul proprietarului și cu respectarea prevederilor legale;
- m) să respecte normativele tehnice și reglementările în vigoare la proiectarea, respectiv la executarea lucrărilor de orice natură care se realizează la aceste bunuri, precum și la recepționarea acestora;
- n) să restituie bunurile în stare de folosință, în afară de ceea ce a pierit sau s-a deteriorat din cauza vechimii, și libere de orice sarcini;
- o) să restituie la scadență bunurile, sau înainte de termen, dacă deținerea lor nu mai este necesară;
- p) să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- r) să apere în justiție dreptul de administrare;
- s) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART. 5. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă este răspunzătoare de prejudiciul cauzat celeilalte părți și este obligată să repare acest prejudiciu, în condițiile legii.

ART. 6. Administratorul răspunde pentru:

- a) deteriorarea sau pieirea în tot sau în parte a bunurilor primite în administrare, dacă nu dovedește că deteriorarea sau pieirea s-a produs fortuit și fără culpă din partea sa;
- b) pentru eventualele daune aduse din vina sa, prin natura activităților întreprinse.

ART. 7. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VII. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

ART. 8. (1) Contractul încetează prin:

- a) ajungerea la termen;
- b) prin acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- c) desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- d) prin revocarea administrării;
- e) prin desființarea administratorului;
- f) administratorul își încetează activitatea pentru care a fost autorizat;
- g) când în derularea contractului intervine o cauză de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii;
- h) când interesele de exploatare, reparare și modernizare a clădirilor sau spațiilor proprietarului necesită eliberarea acestora, contractul își încetează valabilitatea fără acordul administratorului, după expirarea unui preaviz de 30 de zile.

(2) La data încetării dreptului de administrare privind bunurile ce fac obiectul prezentului contract prevăzut la art. 1, titularul dreptului de administrare este obligat să le restituie în deplină proprietate, libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate ulterior, precum și documentațiile tehnice referitoare la acestea.

VIII. FORȚA MAJORĂ

ART. 9. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate.

IX. COMUNICĂRI

ART. 10. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

ART. 11. Orice litigiu decurgând din executarea acestui contract se va soluționa pe cale amiabilă, iar dacă nu este posibil, de către instanțele judecătorești competente de la sediul proprietarului.

Prezentul contract de administrare s-a încheiat astăzi,2022, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare parte.

**PROPRIETAR,
U.A.T. Județul Dolj**

**DIRECTOR,
Muzeul de Artă Craiova**

**PREȘEDINTE,
CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
Dorin-Cosmin VASILE**

Emilin STEFĂRȚĂ

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
Cosmin DURLE**

**CONTABIL ȘEF,
Daniela CIUPAG**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
Marian MECU**

SERVICIUL JURIDIC,

.....

**ȘEF S.A.E.D.P.P.
Adrian PLUGARU**

**ÎNTOCMIT,
Adriana ROMEE**

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE

Încheiat azi2022

între

U.A.T. Județul Dolj, cu sediul în Craiova, Calea Unirii, nr. 19, telefon/fax 0251.408.200, cod fiscal 4417150, reprezentat prin **Dorin-Cosmin VASILE** - Președinte, în calitate de **Proprietar**,

și

Muzeul de Artă Craiova, cu sediul în Craiova, Calea Unirii, Nr. 15, telefon 0251/412342, cod fiscal 4417125, reprezentată prin **Emilian Ștefârță** – Director, în calitate de **Administrator**,

în temeiul Hotărârii Consiliului Județean Dolj nr. /2022 în baza căreia a fost încheiat contractul de administrare nr. /2022, s-a procedat la predarea–primirea unui bun, situat în Craiova, folosit în scopul diversificării activităților turistice de agrement și a creșterii calității serviciilor de agrement oferite consumatorilor de turism, bun aflat în domeniul public al Județului Dolj, situat în Municipiul Craiova, Calea Unirii, nr. 15, Județul Dolj astfel:

Clădire „Centrului Internațional Constantin Brâncuși – Centru Turistic Interactiv”, regim de înălțime 2S+P, Sc = 1.311,00 mp, Sd = 1682,00 mp, număr cadastral 213739, număr de inventar 14569701, valoare de inventar 27.913.521,24 lei.

Procesul verbal de predare-primire a fost încheiat azi2022, în 2 (două) exemplare originale, câte unul (unu) pentru fiecare parte.

PREDĂTOR,
U.A.T. Județul Dolj

PRIMITOR,
Muzeul de Artă Craiova

ADMINISTRATOR PUBLIC,
Cosmin DURLE

DIRECTOR,
Emilian ȘTEFĂRȚĂ

ȘEF S.A.E.D.P.P.
Adrian PLUGARU

CONTABIL ȘEF,
Daniela CIUPAG

ÎNTOCMIT,
Adriana ROMEE