



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

pentru modificarea anexelor nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 9 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 123/25.04.2024

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședința ordinară,
având în vedere Referatul de aprobare nr. 15098/08.07.2024 al Direcției
Tehnice – Autoritatea Județeană de Transport, Raportul de Specialitate al D.J.A.L.S. -
Compartimentul Juridic, Administrație Locală nr. 15194/08.07.2024 precum și avizul
comisiilor de specialitate,

luând în considerare:

- Avizul Conform Condiționat nr. 9186/11.06.2024/DGCECMSS cu privire la
documentația de atribuire DF1215972/28.05.2024, pregătită de entitatea contractantă
Consiliul Județean Dolj, pentru procedura cu obiectul „Contract de delegare a gestiunii
serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a Județului
Dolj”, emis de Agenția Națională de Achiziții Publice;

în baza:

- art. 30 alin. (1) și alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice
nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 16 alin. (1) și cele ale art. 23¹ din Legea serviciilor publice de transport
persoane în unitățile administrativ-teritoriale, nr. 92/2007, cu modificările și
completările ulterioare;

- art. 164 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și
completările ulterioare;

- art. 22 alin. (1) și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru
aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea
contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile
sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 7 alin. (13) din Legea privind transparența decizională în administrația
publică nr. 52/2003, cu modificările și completările ulterioare;

în conformitate cu prevederile:

- Ordinului comun nr. 131/1401/2019 al Președintelui Autorității Naționale de
Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și al Președintelui
Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind documentele standard și contractul -
cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului
public de transport de persoane în unitățile administrativ – teritoriale, realizat cu
autobuze, troleibuze și/sau tramvaie, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 173 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. m) art. 182 alin. (1) și art. 196,
alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul
administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. I. Anexele nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 9 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 123/25.04.2024 privind modificarea anexelor nr. 2 și nr. 6 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 191/30.06.2022, a anexei nr. 8 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 81/17.03.2023 și a anexelor nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 7, nr. 9, nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 145/12.05.2023, se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 9 și nr. 10 la prezenta hotărâre.

Art.II. Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr.196

Adoptată la data de 15.07.2024

PREȘEDINTE
DORIN-COSMIN VASILE

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

MARIAN-CRISTIAN ȘOVĂILĂ

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu
un număr de 34 voturi "PENTRU"



☎: +40251/408200

Fax: + 40251/408229, 408242

www.cjdolj.ro

Nr. 15098/08.07.2024

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 9 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 123/25.04.2024 privind modificarea anexelor nr. 2 și nr. 6 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 191/30.06.2022, a anexei nr. 8 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 81/17.03.2023 și a anexelor nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 7, nr. 9, nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 145/12.05.2023

<p>1. Descrierea situației actuale</p>	<p>Consiliul Județean Dolj are calitatea de autoritate competentă județeană și prin Autoritatea Județeană de Transport are obligația să asigure, să organizeze, să reglementeze, să coordoneze, să verifice, să monitorizeze și să controleze prestarea transportului public rutier de persoane prin servicii regulate desfășurat între localitățile județului.</p> <p>Serviciile publice de transport local și județean se pot administra prin atribuirea acestora în următoarele modalități:</p> <ul style="list-style-type: none">a) gestiune directă;b) gestiune delegată. <p>Serviciul de transport a fost atribuit în gestiune delegată în baza contractului de delegare a gestiunii, conform legislației în vigoare din anul 2014.</p> <p>Consiliile județene au obligația să încheie contracte de servicii publice, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile</p>
--	---

	<p>publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Contractul de delegare a gestiunii serviciului public rutier de transport de persoane prin curse regulate în județul Dolj, în vigoare la această dată, este valabil până la data finalizării procedurilor pentru încheierea contractelor de servicii publice, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai mult de 30.06.2023.</p> <p>Prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 191/30.06.2022 s-a aprobat documentația de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Dolj.</p> <p>Documentația a fost supusă controlului ex-ante de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice și modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 59/02.02.2023, Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 81/17.03.2023 și Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 145/12.05.2023.</p> <p>Achiziția Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria de competență a județului Dolj a fost inițiată prin Anunțul de participare nr. CN1055475/21.05.2023.</p> <p>S-au depus oferte pentru 19 loturi din 24.</p> <p>Conform Raportului procedurii nr. 660/09.01.2024, ofertele nu au fost declarate admisibile, procedura fiind anulată.</p> <p>Prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 123/25.04.2024 s-au modificat anexele nr. 2 și nr. 6 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 191/30.06.2022, anexa nr. 8 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 81/17.03.2023 și anexele nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 7, nr. 9, nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 145/12.05.2023</p>
<p>2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea</p>	<p>Motivele care stau la baza inițierii proiectului de hotărâre:</p> <p>- Avizul Conform Condiționat nr. 9186/11.06.2024/DGCECMSS cu privire la</p>

<p>proiectului de hotărâre și după caz, scopul urmărit</p>	<p>documentația de atribuire DF1215972/28.05.2024, pregătită de entitatea contractantă Consiliul Județean Dolj, pentru procedura cu obiectul „Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a Județului Dolj”, emis de Agenția Națională de Achiziții Publice</p>
<p>3.Principiile de bază și finalitatea</p>	<p>Principiile care au stat la baza elaborării Proiectului de hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 9 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 123/25.04.2024 sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - legalitatea; - transparența; - asumarea răspunderii. <p>Proiectul de hotărâre are ca finalitate delegarea serviciului public rutier de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Dolj.</p>
<p>4.Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării</p>	<p>Proiectul de hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 9 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 123/25.04.2024 are drept consecință atribuirea traseelor din programul județean de transport prin procedură competitivă, în baza Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 99/2012 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>5.Etapele parcurse în pregătirea proiectului</p>	<ul style="list-style-type: none"> - modificarea și completarea documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Dolj, urmare a Avizului Conform Condiționat nr. 9186/11.06.2024/DGCECMSS cu privire la documentația de atribuire DF1215972/28.05.2024, pregătită de entitatea contractantă Consiliul Județean Dolj, pentru procedura cu obiectul „Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a Județului Dolj”, emis de Agenția Națională de Achiziții Publice; - supunerea spre consultare publică a documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Dolj, modificată și completată conform cerințelor Avizului Conform Condiționat nr. 9186/11.06.2024/DGCECMSS; <p>Au fost făcute următoarele modificări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - În Anexa nr. 3 – Formulare tipizate:

- se elimină Formularul 2 (declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73) pentru evitarea dublei cerințe, întrucât și DUAE reprezintă tot o declarație;

Se elimină din:

- Formularul 3.1 col. 13 paranteza (proprietate sau leasing)

- Formularul nr. 15 – Formular de propunere tehnică, solicitarea de a prezenta la depunerea ofertei:

- copii de pe actele de proprietate/contracte de leasing financiar, pentru fiecare mijloc de transport din listă, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al operatorului economic și copii ale proceselor verbale de predare-primire corespunzătoare contractelor de furnizare/ leasing.

- documente privind modul de dispunere a mijloacelor de transport (dacă acestea sunt deținute în proprietate sau în leasing).

- informații despre licența comunitară.

- În Anexa nr. 4 – Criterii de calificare și selecție a ofertelor se înlocuiește factorul de evaluare nivelul tarifului (30 puncte) cu factorii de evaluare nivelul tarifului (5 puncte) și prețul ofertei (25 puncte).

Se reformulează cerința privind similaritatea serviciilor de transport (experiența similară).

- În Anexa nr. 5 – Criteriul de atribuire a contractului Criterii de calificare și selecție a ofertelor se înlocuiește factorul de evaluare nivelul tarifului (30 puncte) cu factorii de evaluare nivelul tarifului (5 puncte) și prețul ofertei (25 puncte).

- În Anexa nr. 9 – Caiet de sarcini privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Dolj:

- Se elimină:

- Cap. 6.1 Cerințe referitoare la excludere;

- Cap. 6.2 Criterii privind capacitatea ofertantului;

- Cap. 6.2.1 Capacitatea de exercitare a activității profesionale;

- Cap. 6.2.2. Situația economică și financiară;

- Cap. 6.2.3. Capacitatea tehnică și profesională;

- Cap. 6.3. Cerința privind partea/părțile din contract pe care ofertantul intenționează să le subcontracteze;

- Cap. 6.4. Standarde de asigurare a calității produselor și de protecție a mediului;

	<ul style="list-style-type: none"> - Cap.6.5. Factorii de evaluare - Cap. 7 . Criteriul de atribuire a contractului. - obligativitatea prezentării copiilor actelor de proprietate/contracte de leasing, pentru fiecare mijloc de transport din listă, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al operatorului economic și a copiilor proceselor–verbale de predare–primire corespunzătoare contractelor de furnizare/leasing la depunerea ofertelor, urmând a fi depuse în perioada de mobilizare; - solicitarea de a prezenta informații despre licența comunitară. - În Anexa nr. 10 – Instrucțiuni către ofertanți, se înlocuiește factorul de evaluare nivelul tarifului (30 puncte) cu factorii de evaluare nivelul tarifului (5 puncte) și prețul ofertei (25 puncte). <p>Se reformulează cerința privind similaritatea serviciilor de transport (experiența similară).</p>
6.Schimbări preconizate prin propunere	<p>Prin Proiectul de hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 9 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 123/25.04.2024, se modifică, completează și se înlocuiesc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 123/25.04.2024 – Formulare tipizate; - Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 123/25.04.2024 – Criterii de calificare și selecție a ofertelor; - Anexa nr. 5 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 123/25.04.2024 – Criteriul de atribuire a contractului de delegare a gestiunii; - Anexa nr. 9 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 123/25.04.2024 – Caietul de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Dolj; - Anexa nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 123/25.04.2024 – Instrucțiuni către ofertanți.
7. Impactul economic, social, impactul asupra mediului	<p>Proiectul de hotărâre are impact pozitiv asupra calității transportului rutier la nivel județean prin introducerea ca factori de evaluare a ofertelor, vechimea medie a parcului de autobuze, clasificarea autobuzelor (gradul de confort), dotarea cu instalație de aer condiționat.</p> <p>Proiectul de hotărâre are impact pozitiv asupra mediului concurențial prin încurajarea concurenței și eliminarea barierelor.</p>

	<p>Proiectul de hotărâre are impact pozitiv asupra calității vieții tuturor cetățenilor, indiferent de categoria socială prin asigurarea unui transport cu un grad înalt de confort și suportabil ca preț.</p> <p>Proiectul de hotărâre are impact pozitiv asupra mediului prin introducerea ca factori de evaluare a ofertelor a normei de poluare a autobuzului și utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.</p>
8.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt	Prin Proiectul de hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 9 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 123/25.04.2024, nu are impact financiar asupra bugetului.
9.Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Județean Dolj în vigoare	Se modifică și se completează în mod corespunzător Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 123/25.04.2024 privind modificarea anexelor nr. 2 și nr. 6 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 191/30.06.2022, a anexei nr. 8 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 81/17.03.2023 și a anexelor nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 7, nr. 9, nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 145/12.05.2023.
10.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre	Proiectul de hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 9 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 123/25.04.2024a fost supus spre consultare publică pe site-ul www.doljtransport.ro/anunțuri și pe site-ul www.cjdolj.ro/anunțuri.html .
11.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz	În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2002 privind transparența decizională în administrația publică, Proiectul de hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 9 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 123/25.04.2024, a fost adus la cunoștință publică prin afișarea pe site-ul Consiliului Județean Dolj.
12. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare	<p>Achiziția care are ca obiect „Delegarea gestiunii serviciului public de transport rutier de persoane la nivelul județului Dolj”, [cod CPV 60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)] se realizează prin licitație deschisă online pe SEAP.</p> <p>Măsuri de implementare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adoptarea de către Consiliul Județean Dolj a Proiectului de hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 9 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 123/25.04.2024;

	<p>-derularea procedurii de achiziție;</p> <p>-încheierea Contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Dolj cu operatorii de transport desemnați câștigători;</p> <p>-efectuarea verificărilor prevăzute în perioada de mobilizare;</p> <p>- eliberarea licențelor de traseu;</p> <p>-începerea efectuării serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate conform programului de transport aprobat.</p> <p>Resursele necesare se referă la consumabile, birotică, etc. și nu au o valoare semnificativă.</p>
<p>13.Temeiul legal care stă la baza adoptării</p>	<p>Art. 173, alin. (1), lit. d), lit. f), alin. (5), lit. m) art. 182, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.</p> <p>Hotărârea se adoptă: luând în considerare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avizul Conform Condiționat nr. 9186/11.06.2024/DGCECMSS cu privire la documentația de atribuire DF1215972/28.05.2024, pregătită de entitatea contractantă Consiliul Județean Dolj, pentru procedura cu obiectul „Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a Județului Dolj”, emis de Agenția Națională de Achiziții Publice, <p>în baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - art. 30 alin. (1) și alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare; - art. 16, alin. (1) și cele ale art. 23¹ din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, nr. 92/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - art. 164 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare; - art. 22 alin. (1) și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

	<p>- art. 7 alin. (13) din Legea privind transparența decizională în administrația publică nr. 52/2003, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile:</p> <p>- Ordinului comun nr. 131/1401/2019 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și al Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind documentele standard și contractul - cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ – teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie;</p>
14. Anexe	<p>Se anexează la Proiectul de hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 9 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 123/25.04.2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr..... – Formulare tipizate; - Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr..... – Criterii de calificare și selecție a ofertelor; - Anexa nr. 5 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr.....– Criteriul de atribuire a contractului de delegare a gestiunii; - Anexa nr. 9 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr.....– Caietul de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Dolj; - Anexa nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr.....– Instrucțiuni către ofertanți. <p>Se anexează la prezentul referat Avizul Conform Condiționat nr. 9186/11.06.2024/DGCECMSS cu privire la documentația de atribuire DF1215972/28.05.2024, pregătită de entitatea contractantă Consiliul Județean Dolj, pentru procedura cu obiectul „Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a Județului Dolj”, emis de Agenția Națională de Achiziții Publice.</p>

DIRECTOR EXECUTIV
Dan Zamfir

ÎNTOCMIT
COORDONATOR A.J.T.
Ciucu Nicolae



AVIZ nr. 9186 / 11.06.2024 / DGCECMSS

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii și ale Hotărârii de Guvern nr.419/2018 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.98/2017,
Agenția Națională pentru Achiziții Publice emite:

AVIZ CONFORM CONDIȚIONAT

Cu privire la documentația de atribuire DF1215972/28.05.2024, pregătită de entitatea contractantă CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ, pentru procedura cu obiectul "*CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENȚĂ A JUDEȚULUI DOLJ*",

Abateri identificate - aspecte de regularitate și calitate:

I. La nivelul fișei de date:

1)Sectiunea II.2.14

In fapt: Informatiile din sectiunea II.2.14 sunt neclare. Factorul de evaluare cu privire la componenta financiara a ofertei este reprezentat de nivelul tarifului.

Măsura de remediere: Va rugam sa clarificati avand in vedere faptul ca "nivelul tarifului" reprezinta un factor de evaluare din componenta tehnica prevazut la art 23.1 din Legea 92/2007 (la care se face trimitere din Ordinul Comun 131/2016), iar pretul ofertei este un factor de evaluare din componenta financiara. Prin urmare, aveti in vedere faptul ca in sectiune II.2.5 din fisa de date pe langa factorul de evaluare componentei financiare "*pretul ofertei*" se va regasi distinct factor de evaluare componenta tehnica intitulat "*nivelul tarifului*". Corectati la nivelul fisei de date si in cadrul tuturor documentelor anexate in fisierul documentatiei de atribuire. (regularitate);

In drept: art.164 alin. 1 din Legea 99/2016; art.22, alin (2) din H.G 394/2016, art 4 din Ordinul 131/2016;

2)Sectiunea III.1.1a)

În fapt: În documentul "*Formulare*" este prezentata *declaratia* privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 - *formular 2*. Aceasta solicitare dubleaza cerintele din fisa de date;

Măsura de remediere: Pentru evitarea dublării cerinței, eliminați *declaratia* sus-mentionată din sectiunea *formulare*, intrucat si DUAE reprezinta tot o declaratie. De asemenea eliminați fraza cu privire la completarea "*declaratiei*" din cadrul sectiunii IV.4.3. (regularitate);

În drept: Art.194, art. 202 Legea 99/2016

3)Secțiunea III.1.1b)/ III.1.3.a)

În fapt: Solicitarile privind licența comunitară emisă de Autoritatea Rutieră Română conform Ordin MTI 980/2011 / Operator de transport licențiate conform ordonanței 27/2011 sunt neclare, deoarece se regăsesc atât în caietul de sarcini cap. 9 lit. c) (pag. 63), cât și în fișa de date secțiunea III.1.1b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Măsura de remediere: Va rugăm să clarificați solicitările, având în vedere faptul că LICENȚA comunitară se obține în perioada de mobilizare a contractului, iar solicitarea de prezentare a documentelor în cadrul procedurii (evaluării ofertelor) ar putea limita ofertanții din piața de profil. Potrivit mențiunii din fișa de date, operatorii de transport (adică operatorii economici care au atribuit contractul de delegare) trebuie să dețină licența, nu operatorii economici care participă la procedura. De asemenea, solicitarea nu are corespondent în ORDINUL COMUN Nr. 131/1401/2019 din 17 aprilie 2019. Justificați în strategia de contractare solicitarea, precum și necesitatea existenței la termenul limită de depunere a ofertelor, iar în lipsa unei justificări pertinente, eliminați. Regularitate.

În drept: art 36 alin 6 din HG 394/2016

4)Secțiunea III.1.3a)

In fapt: cerința referitoare la similaritatea serviciilor similare poate fi limitativă.

Măsura de remediere: Va rugăm să reformulați similaritatea serviciilor astfel încât să nu fie limitată ca servicii de transport calatori să fie doar "publice". Potrivit art 5 alin 2 din Instrucțiunea 2/2017, art 192 lit b) din legea 99/2016 și Ordinul Comun 131/2019 va recomandăm să reformulați sub forma "Ofertantul/Candidatul (Operator Economic individual sau Asocieră de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a prestat servicii de transport călători în valoare minimă cumulată de cel puțin: [...]" (calitate)

In drept: art. 192 b) Legea 99/2016; art. 185(5) Legea 99/2016; art. 37(1) H.G. 394/2016.

II. Caiet de sarcini/ secțiunea VI.3:

5)În fapt: În caietul de sarcini ați inclus capitole care nu se regăsesc în cadrul caietului de sarcini cadru, prevăzut în Ordinul 972/2007.

Măsură de remediere: Având în vedere dispozițiile art. 3 din caietul de sarcini cadru prevăzut în Ordinul 972/2007, respectiv lit.b) "*conținutul caietului de sarcini va fi elaborat prin transcrierea identică a textelor scrise cu caractere normale, cu excepția numerelor de articole...*", va rugăm să reconsiderați cerințele din caietul de sarcini aferent procedurii.

Aveti în vedere să justificați corespunzător lipsa/ prezenta unor cerințe/ articole care apar/ nu apar în c.s. din ordin.

In drept: Art. 164 alin. 1 Legea 99/2016; Art. 22(2) și 36 alin. 6 din H.G.394/2016

6)In fapt: La nivelul caietului de sarcini se află inserate cerințe de calificare pentru ofertanți, respectiv:

- Cap. 6.1 cerințe referitoare la excludere;
- Cap. 6.2. Criterii privind capacitatea ofertantului;
- Cap. 6.2.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- Cap. 6.2.2 Situația economică și financiară;

-Cap. 6.2.3. *Capacitatea tehnică și profesională*;
-Cap. 6.3. *Cerința privind partea/părțile din contract pe care ofertantul intenționează să o/le subcontracteze*;
-Cap. 6.4. *Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului*;
-Cap. 7. **CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI**;
Măsura de remediere: Vă rugăm să eliminați cerințele sus-mentionate, împreună cu modalitatea de îndeplinire din caietul de sarcini, întrucât reprezintă calificări profesionale ale operatorilor economici și se vor regăsi doar în fișa de date/ anunțul de participare. Existența acestora la nivelul caietului de sarcini reprezintă clauze nescrise. (regularitate);
In drept: Art. 36 alin 6 H.G.394/2016.

7) **În fapt:** La cap. 9, pag. 63- 64 din Caietul de sarcini se solicită mijloace de transport în proprietate sau leasing, cerința care limitează forma de dispunere.

Măsură de remediere: Art. 49 alin (3) din Legea nr. 51/2016, cu modificările și completările ulterioare, stipulează în mod expres faptul că "Operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii." Prin urmare, vă recomandăm ca la termenul limită de depunere a ofertelor să nu limitați forma de dispunere pentru mijloacele de transport, să permiteți orice formă de dispunere, urmând ca ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea de atribuire, în perioada de mobilizare să prezinte pentru mijloacele de transport documente din care să rezulte deținerea în proprietate sau leasing în scopul obținerii autorizațiilor necesare prestării serviciilor. (Calitate);
In drept: Art. 164 alin 1 Legea 99/2016; Art. 22(2) H.G.394/2016;

Adaptați întreaga documentație de atribuire la observațiile formulate.

Conform prevederilor art. 16 din OUG nr. 98/2017¹, în cazul în care autoritatea/entitatea contractantă are obiecții cu privire la constatările și/sau măsurile de remediere dispuse, identificate de ANAP ca urmare a activității de control ex-ante asupra unei documentații de atribuire, poate demara procedura de conciliere. Soluționarea cererii de conciliere este condiționată de nepublicarea anunțului de inițiere a procedurii de atribuire.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă decide publicarea anunțului de participare fără a remedia abaterile constatate de ANAP prin prezentul aviz conform condiționat, devin incidente prevederile art. 14 alin. (8) coroborat cu art. 25 din OUG nr. 98/2017.

Avizat: Mihaela Dumitrascu Digitally signed by Mihaela Dumitrascu
Date: 2024.06.11 15:55:52 +03'00'

Întocmit: Mihaela Modroi Digitally signed by Mihaela Modroi
Date: 2024.06.11 16:01:24 +03'00'

¹ OUG nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii

RAPORT DE SPECIALITATE

asupra proiectului de hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 9 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 123/25.04.2024

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, D.J.A.L.S. – Compartimentul Juridic, Administrație Locală în calitatea sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 9 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 123/25.04.2024, propus de Președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1) Obiectul/domeniul reglementat: modificarea anexelor nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 9 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 123/25.04.2024.

2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- art. 30 alin. (1) și alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 16 alin. (1) și art. 23¹ din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 164 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 22 alin. (1) și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 7 alin. (13) din Legea privind transparența decizională în administrația publică nr. 52/2003, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului comun nr. 131/1401/2019 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și al Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind documentele standard și contractul - cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ – teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 173 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. m), art. 182 alin. (1) și art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a serviciului juridic: nu este cazul.

4) Prin prezentul Raport de specialitate, DJALS - Compartimentul Juridic, Administrație Locală avizează FAVORABIL.

Întocmit,
CONSILIER JURIDIC
Marius PETRESCU

Anexa nr. 3
la Hotărârea nr. 196/2024
Anexa nr. 3
la Hotărârea nr. 123/25.04.2024
Anexa nr. 3
la Hotărârea nr. 145/12.05.2023
Anexa nr. 3
la Hotărârea nr. 81/17.03.2023
Anexa nr. 3
la Hotărârea nr. 59/02.02.2023
Anexa nr. 3
la Hotărârea nr. 191/2022

FORMULARE TIPIZATE

Formular nr. 1

BANCA / SOCIETATE DE ASIGURĂRI

..... (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la licitația pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului), noi *(denumirea băncii sau a societății de asigurări)*, având sediul înregistrat la *(adresa băncii sau a societății de asigurări)*, ne obligăm față de *(denumirea autorității contractante)* să plătim suma de *(în litere și în cifre)*, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) Ofertantul (*denumirea/numele*) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea/numele*) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea/numele*) a refuzat să semneze contractul de achiziție sectorială în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca/societate de asigurări.....(*semnătură
autorizată*) în ziua luna anul.....

Formular nr. 2

Operator economic

..... (*Denumirea/numele*)

DECLARAȚIE PRIVIND DISPONIBILITATEA

Subsemnatul, (*nume/prenume*) reprezentant/împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice faptul că în vederea prestării serviciului de transport public județean de persoane pe traseele sunt disponibile un număr de persoane care să îndeplinească atribuțiile de ȘOFERI și care dețin certificate de competență eliberate de A.R.R.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Operator economic

..... (*semnătură autorizată*)

Formular nr. 3

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND DOTĂRILE OFERTANTULUI

1. Subsemnatul,..... reprezentant/
împuternicit al, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelele de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Subsemnatul declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice faptul că mijloacele de transport și celelalte dotări/echipamente declarate ca disponibile **nu vor fi** angajate sau utilizate în alte contracte ale societății pe care o reprezintă sau ale unui terț **decât în condițiile prevăzute de legislația în vigoare**.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Operator economic

..... (semnătură autorizată)

Formular nr. 3.1

**MIJLOACELE DE TRANSPORT DIN DOTAREA OFERTANTULUI
DISPONIBILE PENTRU A FI FOLOSITE ÎN CONTRACTUL DE DELEGARE A
GESTIUNII**

Nr. crt.	Marca	Categoria	Clasa	Nr. înmatriculare	Nr. identificare (serie șasiu)	Anul fabricației	Norma de poluare EURO	Capacitatea maximă admisă (nr. locuri pasageri pe scaune)	Grad de confort – Categoria	Aer condiționat	Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă	Forma de deținere	Casă de marcat fiscală	Componente aferente sistemului de management al traficului (GPS)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

NOTĂ:

Coloana 2: se va completa cu marca menționată la pct. 3 sau D1 din cartea de identitate a vehiculului (funcție de anul eliberării cărții de identitate);

Coloana 3: se va completa cu categoria menționată la pct. 1 sau J din cartea de identitate a vehiculului (funcție de anul eliberării cărții de identitate);

Coloana 4: se va completa cu clasa menționată la pct. 4 din cartea de identitate a vehiculului. În cazul în care clasa nu este menționată în cartea de identitate a vehiculului se va completa în baza unui înscris eliberat de filiala județeană a R.A.R.

Coloana 8: se va completa cu norma de poluare aferentă;

Coloanele 9, 10: se vor completa din certificatul de clasificare (pentru M2) și de înmatriculare pentru M3);

Coloana 11, 12, 14, 15: se va menționa ”Da” dacă există dotarea și ”Nu” dacă nu există dotarea.

Se vor atașa documente doveditoare în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Operator economic

.....
(semnătură autorizată)

Formular nr. 4

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CONDIȚIILE DE ASIGURARE A SERVICIILOR PUBLICE DE TRANSPORT
PERSOANE PE FIECARE TRASEU**

În conformitate cu prevederilor generale ale Caietului de sarcini și având în vedere cerințele pentru fiecare traseu ne angajăm să efectuăm serviciul public de transport persoane pe traseul..... (denumirea traseului), în lungime de km, având un nr. de stații în următoarele condiții:

Nr. rețea	Nr. grupă	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate transport (locuri)	Nr. vehicule active	Program circulație				Zile de circulație
			Auto/ loc	Localitățile intermediare	Auto/ loc					Dus		Întors		
										Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Amenajări și dotări mijloace de transport:

Operator economic

..... (semnătură autorizată)

Formular nr. 5

Operator economic

..... (*Denumirea/numele*)

**DECLARAȚIE
privind disponibilitatea pentru inspecție**

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele reprezentantului legal al operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului (*obiectul contractului*), declar pe propria răspundere că:

- în cadrul procedurii de licitație publică respectiv etapa verificării în teren a veridicității documentelor prezentate în cadrul ofertei voi pune la dispoziția comisiei de evaluare toate documentele solicitate de aceasta;

- în cadrul procedurii de licitație publică respectiv etapa verificării în teren a veridicității documentelor voi pune la dispoziția comisiei de evaluare, la sediul nostru filiala/punct de lucru toate mijloacele de transport precum și dotările menționate în cadrul ofertei, în vederea efectuării inspecției de conformitate reglementată în cadrul documentației de atribuire.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații iar oferta noastră va fi declarată neconformă.

Operator economic

..... (*semnătură autorizată*)

Formular nr. 6

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ

1. Subsemnatul, reprezentant legal/împuțernicit al.....
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului) în cadrul procedurii de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Dolj – Lot/Grupă de trasee....., declar că:

- **valoarea totală oferată a serviciilor** pentru durata de 8 ani (96 luni) a contractului de delegare pentru Lotul/Grupa de trasee.....este de.....[lei] [introduceți suma în cifre și litere conform], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere], și reprezintă suma valorii serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa de trasee, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale prezentat în cadrul caietului de sarcini;

- **tariful mediu/km/loc oferat este** de _____ [lei/km/loc] [introduceți suma în cifre și litere], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere], pentru Lotul/Grupa de trasee.... ca medie aritmetică a tarifelor medii/km/loc pentru traseele care compun Grupa de trasee corespunzătoare Lotului

Nr. crt.	Cod traseu	Denumirea traseului	Tarif mediu/km/loc oferat (lei/km/loc)
1			
2			
....			
Tarif mediu/km/loc oferat (lei/km/loc) pentru Lotul/Grupa de trasee.....			

2. Subsemnatul, reprezentant legal/împuțernicit al(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului) declar că ne angajăm să prestăm serviciile în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini al serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Dolj, a Regulamentului pentru efectuarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Dolj și a contractului de delegare.

3. Subsemnatul, reprezentant legal/împuțernicit al(*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*) declar că ne angajăm să menținem valabilă oferta pentru o durată de 180 zile, respectiv până la data de

Data: .../.../.....

_____, în calitate de _____,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (*denumirea/numele ofertantului*).

Formular nr. 7

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

**FUNDAMENTAREA TARIFULUI UNEI CĂLĂTORII
STRUCTURA**

pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de persoane efectuat prin curse regulate

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale – lei
I.	Cheltuieli materiale:	
	Carburanți	
	Energie electrică	
	Amortizare	
	Service auto (întreținere reparații)	
	Schimb ulei	
	Schimb filtru	
	Schimb antigel	
	Piese de schimb	
	Alte cheltuieli materiale	
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
	Inspekția tehnică periodică	
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	
	Asigurarea CASCO	
	Licență comunitară	
	Impozit pe mijloc de transport	
	Impozit pe terenuri pentru parcare	
	Impozit pe clădiri	
	Redevență	
	Taxă de mediu	
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
III.	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:	
	- salarii	
	- contribuții sociale obligatorii	
	- alte drepturi asimilate salariilor	
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)	
V.	Cheltuieli financiare	
VI.	Total cheltuieli (IV+V)	
VII.	Profit	
VIII.	Valoare totală servicii de transport (VI+VII)	
IX.	Număr total de km planificați anual	
X.	Tarif mediu (lei/km) (VIII/IX)	
XI.	Cap. m. (loc)	

XII.	Tarif mediu (lei/km/loc) (X/XI)	
XIII.	T.V.A.	
XIV.	Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XIII+XIV)	

Notă:

1. Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport/transportator autorizat.

2. Pentru cheltuielile financiare se vor anexa toate documentele și justificările privind utilizarea acestora.

3. Veniturile realizate din activitatea de exploatare, specifice fiecărui operator de transport public județean de persoane sunt obținute din: bilete și abonamente.

4. Fundamentarea tarifului se întocmește pentru fiecare traseu în parte.

5. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul estimat al activității anuale astfel cum acesta este prezentat pe trasee și grupe de trasee în cadrul Caietului de sarcini.

6. „Tariful mediu (lei/km/loc)”, se determină prin împărțirea valorii *Tarifului mediu (lei/km)* din rândul X la valoarea *Cap. m. (loc)*(capacitatea medie de transport) din rândul XI.

Capacitatea medie de transport se calculează conform formulei:

$$Cap.m (loc) = \frac{Cap.1 + Cap.2 + \dots + Cap.N}{A_N} \times k, \text{ unde:}$$

k = 70% - grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz.

Cap. 1 - capacitatea de transport a autobuzului 1 (nr. locuri);

Cap. 2 - capacitatea de transport a autobuzului 2 (nr. locuri);

Cap. n - capacitatea de transport a autobuzului N (nr. locuri);

A_N - numărul total de autobuze;

7. Justificarea fundamentării tarifului mediu se va face conform tabelului:

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Justificare
I.	Cheltuieli materiale:	
	Carburanți	= consum x preț (aprox 10 % în plus) – factură, după caz și aditiv/an
	Energie electrică	Factură lunară x 12
	Amortizare	Fișa contabilă pentru fiecare mașină
	Service auto (întreținere reparații)	Regie proprie sau factură service sau ofertă pentru o mașină M2 sau/și M3 și se înmulțește cu numărul de mașini similare folosite pe traseu.
	Schimb ulei	(Ofertă preț ulei sau factură x cantitate + manoperă) x număr de schimburi/an pentru o mașină M2 sau M3 și se înmulțește cu numărul de mașini similare folosite pe traseu. Se pot lua în calcul și eventuale completări/an.

	Schimb filtru	(Ofertă preț filtru sau factură x cantitate + manoperă) x număr de schimburi/an, pentru o mașină M2 sau M3 și se înmulțește cu numărul de mașini similare folosite pe traseu
	Schimb antigel	Ofertă preț antigel sau factură x cantitate pentru o mașină M2 sau M3 și se înmulțește cu numărul de mașini similare folosite pe traseu
	Piese de schimb	Oferte de preț sau facturi piese pentru o mașină M2 sau M3 și se înmulțește cu numărul de mașini similare folosite pe traseu
	Alte cheltuieli materiale	Cheltuieli neprevăzute, necuprinse în categoriile anterioare de cheltuieli (consumabile pentru case de marcat, birotică, produse igienizare mașini, cheltuieli cu internetul, alte cheltuieli indirecte, etc.)
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
	Inspekția tehnică periodică	Ofertă de preț sau factură ITP(efectuarea a două inspekții anuale) x număr vehicule
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	Polite RCA/an
	Asigurarea CASCO	Polite CASCO/an
	Licență comunitară	Tarif ARR
	Impozit pe mijloc de transport	Impozit primărie, decizie de impunere
	Impozit pe terenuri pentru parcare	Taxa parcare primărie, decizie de impunere
	Impozit pe clădiri	Impozit primărie pentru sediul administrativ, clădire atelier de reparații, dacă este cazul, etc., decizie de impunere
	Redevență	
	Taxă de mediu	
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	Rovigneta, certificate de clasificare, taxa acces peron, copii conforme, verificare tahograf, dosar medical siguranța circulației, asigurare bagaje și călători - tarife ARR, RAR, CNAIR, polite firme de asigurări, facturi policlinici, facturi autogări
III.	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:	

	- salarii	Brut: nr șoferi = nr. mașini, manager transport, contabil, mecanic, alt personal, dacă este cazul.
	- contribuții sociale obligatorii	CAM
	- alte drepturi asimilate salariilor	Prime, bonuri de masă, tichete cadou
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)	
V.	Cheltuieli financiare	Factură firmă contabilitate, dobânzi la contractele de leasing, comisioane
VI.	Total cheltuieli (IV+V)	
VII.	Profit	„Profitul rezonabil” trebuie înțeles ca rată de rentabilitate a capitalului care este normală pentru sectorul de activitate respectiv într-un stat membru dat și care ține seama de riscul sau de absența riscului suportat de către operatorul de serviciu public în virtutea intervenției autorității publice.
VIII.	Valoare totală servicii de transport (VI+VII)	
IX.	Număr total de km planificați anual	Vezi caiet de sarcini privind atribuirea contractului de delegare
X.	Tarif mediu (lei/km) (VIII/IX)	$T_m(\text{ lei/km}) = \frac{V(t)(\text{lei})}{N(\text{km.})}$
XI.	Cap. m. (loc)	
XII.	Tarif mediu (lei/km/loc) (X/XI)	$T_m(\text{ lei/km/loc}) = \frac{V(t)(\text{lei})}{N(\text{km.}) \times \text{Cap.m}(\text{loc.})}$
XIII.	T.V.A.	
XIV.	Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XIII+XIV)	

Obs:

Ofertantul poate prezenta și alte documente pe care le consideră edificatoare în justificarea fundamentării tarifului mediu.

Operator economic

..... (semnătură autorizată)

Formular nr. 8

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria....., nr., CNP, eliberat de....., la data de....., având funcția de, să ne reprezinte la procedura de licitație deschisă în scopul atribuirii contractului sectorial având ca obiect

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării:.....

Numele și prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele: [.....]

Semnătura:

Ștampila

Formular nr. 9

MODEL ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

I. Noi, părți semnatare:

S.C. _____, cu sediul în.....,
str....., nr....., telefon....., fax....., înmatriculată la Registrul
Comerțului din sub nr., cod unic de
înregistrare....., reprezentată de, având funcția de
....., în calitate de asociat – **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C. _____, cu sediul în.....,
str....., nr....., telefon....., fax....., înmatriculată la Registrul
Comerțului din sub nr., cod unic de
înregistrare....., reprezentată de, având funcția de
....., în calitate de **ASOCIAT** ne asociem pentru:

a) participarea la procedura de achiziție sectorială organizată de
pentru atribuirea contractului având ca obiect delegarea gestiunii serviciilor publice de
transport persoane în aria teritorială de competență a județului Dolj – Lot.... – Grupa
de trasee.....;

b) realizare în comun a contractului de achiziție sectorială având ca obiect
Delegarea gestiunii serviciului public de transport județean prin curse regulate la
nivelul Județului Dolj – Lot... – Grupa de trasee..... în cazul desemnării ofertei comune
ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

II. Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

**III. Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de
achiziție sectorială comun:**

.....% S.C.....
.....% S.C.....

IV. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la Entitatea Contractantă în folosul partenerilor de asociere.

V. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

VI. Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

VII. Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție sectorială preluate de fiecare asociat pentru realizarea obiectivului supus licitației:

.....% S.C.....
.....% S.C.....

VIII. Alte clauze

.....

Data completării:

LIDERUL ASOCIAȚIEI

.....

ASOCIAT

.....

Formular nr. 10

**MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE PENTRU SERVICII
CONEXE**

nr...../.....

1. Părți contractante:

Acest acord este încheiat între:

S.C., cu sediul în,
(adresă,tel.,fax), reprezentată prin, denumită în
cele ce urmează contractant general

și

S.C.,cu sediul în,
(adresa,tel.,fax, reprezentată prin, denumită în cele ce urmează
subcontractant.

2. Obiectul acordului

Art. 1. Serviciile ce fac obiectul prezentului acord sunt servicii conexe, necesare
prestării serviciului:

Art. 2. Valoarea serviciilor de este conform
ofertei prezentate de subcontractant.

Art. 3. Contractantul general va plăti subcontractantului contravaloarea
serviciilor de prestate de acesta pe perioada derulării acordului de
subcontractare.

Art. 4. Durata de prestare a serviciilor de de către
subcontractant este de

Art. 5. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă.

Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte un exemplar pentru
fiecare parte.

Contractant general

Subcontractant

S.C.
.....

S.C.
.....

Formular nr. 11

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/ grupului de operatori economici

Către, (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție sectorială), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție sectorială ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/ grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție sectorială, și pentru care (denumirea operatorului/ grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*),
declaram că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante
ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu
prevederile art. 55 alin.(1) din HG 394/2016, care dă dreptul autorității contractante de
a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din
susținerea tehnică și profesională acordată

..... (*denumirea ofertantului/ grupului de operatori
economici*).

Data completării,

Terț susținător,

.....

.....

(*semnătură autorizată*)

Nota 1: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al
înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile
doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă
separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu
contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 2: Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte
documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să
rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura
îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe
la respectivul angajament.

Formular nr. 12

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul....., reprezentant legal/împuternicit al....., cu sediul în....., declar în nume propriu sau în numele asocierii (*dacă este cazul*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect: - lotul,

că:

ne însușim toate clauzele prevăzute de Entitatea contractantă în CONTRACTUL – CADRU DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENȚĂ A JUDEȚULUI DOLJ și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării

Operator economic,

.....
(*Numele si prenumele persoanei autorizate precum si semnătura autorizată*)

Formular nr. 13

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

**ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Obiectul contractului: *Delegarea gestiunii serviciului public de transport persoane curse regulate în aria teritorială de competență a județului Dolj*
Lot / Grupa de trasee.....

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **UAT Județul Dolj** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurii de atribuire, precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **UAT Județul Dolj**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de atribuire, precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință faptul că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurii, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de atribuire și executării contractului.

Data :

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Formular nr. 14

Operator economic

.....
(Denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: **Delegarea gestiunii serviciului public de transport persoane curse regulate în aria teritorială de competență a județului Dolj**

Lot / Grupa de trasee.....

Către: **Entitatea Contractantă UAT Județul Dolj**

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră tehnică și financiară.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

a. am examinat conținutul Documentației de atribuire, inclusiv amendamentul(ele) nr. ____ [introduceți detalii], comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru [introduceți numărul procedurii de atribuire] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Entitatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Entitatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;

b. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor sectoriale aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 99/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 394/2016;

c. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;

d. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

e. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

f. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Entitatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

g. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 180 zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția.

2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Entitatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor, cât și pe perioada derulării Contractului.

3. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.

4. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției.

5. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.

6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție sectorială această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Entitatea Contractantă *[introduceți denumirea Entității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

7. Înțelegem că Entitatea Contractantă

- a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 225 și 226 din Legea nr. 99/2016.
- b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
- c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Entitatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

9. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de _____ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.

10. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestui lot __ al acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

11. Văzând prevederile art. 70, alin. (1), art. 231, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 99/2016, art. 129, alin. (1) din H.G. nr. 394/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea tehnică și din Propunerea financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1	<i>[introduceți informația]</i>
2	<i>[introduceți informația]</i>
...	<i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 129, alin. (1) din H.G. nr. 394/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale, sunt următoarele:

Nr. crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1	<i>[prezentați motivul]</i>
2	<i>[prezentați motivul]</i>
...	<i>[prezentați motivul]</i>

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului

Ofertantului,

Numele semnatarului, așa cum este
acesta identificat în DUAЕ la rubrica
„Informații privind reprezentanții
Operatorului economic”

Capacitatea/calitatea semnatarului
Ofertei

Formular nr. 15

OFERTANT

.....
(Denumirea/numele)

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ

Către:

UAT Județul Dolj,

Subsemnatul (prenumele și numele semnatarului), reprezentant legal/ împuternicit (se elimină opțiunea neaplicabilă) al (denumirea/ numele ofertantului), în calitate de ofertant la procedura organizată, de UAT Județul Dolj, în calitate de entitate contractantă, prin anunțul de participare cu nr. din data de (numărul și data înregistrării anunțului de participare), în vederea atribuirii contractului de achiziție sectorială intitulat - lot, (denumirea contractului de achiziție sectorială și lotul) după examinarea Documentației de atribuire anterior menționată, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în aceasta, depunem următoarea **Propunere tehnică**:

A. Scurtă prezentare/ descriere a ofertantului (obiect de activitate, scurt istoric etc.)

.....
.....
.....

B. Propunerea tehnică.

Aceasta conține:

- un comentariu, articol cu articol al Caietului de sarcini al procedurii de atribuire a contractului, prin care se demonstrează corespondența propunerii tehnice cu specificațiile/cerințele conținute în Caietul de sarcini relevante din punct de vedere al ducerii la îndeplinire a tuturor activităților ce fac obiectul achiziției. S-a avut în vedere ca propunerea tehnică să conțină declarativ, toate solicitările în acest sens, precizate în Caietul de Sarcini;

- table anexe completate cu datele solicitate.

Pentru toate mijloacele de transport oferite, prezint atașat următoarele documente:

- Copie de pe certificatele de înmatriculare, cărțile de identitate;

- Copia certificatului de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare, prin care se atestă gradul de confort al unui autobuz;

Propunerea tehnică este structurată după cum urmează:

A. Pagină de titlu sau copertă

B. Cuprins

C. Descrierea modului de îndeplinire a Cerințelor organizatorice

C.1. Cerințe generale:

În această secțiune vă prezentăm informații despre *[se va detalia pentru fiecare cerință în parte]*:

- numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport;
- modul de înlocuire a mijloacelor de transport cu care efectuează cursele;
- modul de respectare a reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;
- operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport stabilit prin programul de transport județean;
- asigurarea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora: modul de asigurare a condițiilor pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
- asigurarea spațiilor pentru parcare a mijloacelor de transport;
- dotările speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- personal calificat și vehicule de intervenție operativă;
- modul de respectare a prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concurează la siguranța circulației;
- modul de asigurare a pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;
- respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație stabilite prin programul de transport județean și caietele de sarcini ale licențelor de traseu;
- respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în Regulamentul serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Dolj;
- sistemul de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- statistica accidentelor și analiza acestora;
- aplicarea unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;
- respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație.

C.2. Cerințe specifice – pentru realizarea serviciului

În această secțiune vă prezentăm informații despre [se va detalia pentru fiecare cerință în parte]:

- modul de organizare;
- domeniul de activitate;
- înscrierea în Registrul de evidență a prelucrătorilor de date cu caracter personal;
- modul de dispunere a numărului minim de mijloace de transport prevăzut în ”Programul de transport” pentru lotul *(pentru care depune oferta)*;
- modul de deținere (în proprietate sau să aibă contract de servicii) a unui atelier auto;
- modul de asigurare a spațiilor de parcare pentru autovehiculele folosite pentru realizarea serviciului;
- modul de asigurare a personalului calificat și de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului, astfel:
 - minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1071/2009, precum și în Ordinul nr. 1214/2015 al ministrului transporturilor pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;
 - minimul de șoferi disponibili, necesar efectuării graficelor de circulație pe fiecare traseu în parte, cu respectarea Regulamentului (CE) nr. 561/2006 al Parlamentului European și al Consiliului și O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora

Mijloacele de transport și celelalte dotări/echipamente declarate ca disponibile, precum și șoferii declarați disponibili la un lot (oricare) la care s-a depus ofertă nu trebuie să fie angajate/ți sau utilizate/utilizați în alte contracte ale ofertantului sau ale unui terț, ori în alte loturi ale prezentei proceduri de atribuire, exceptând situația în care graficele de circulație aferente traseelor permit efectuarea acestora astfel încât să poată parcurge distanța dintre locul de sosire dintr-o cursă și locul de plecare în următoarea cursă, cu o viteză de deplasare de 50 km./oră, fără să depășească ora de plecare în următoarea cursă. În această situație același autobuz poate fi utilizat pentru efectuarea curselor de pe mai multe trasee/loturi/contracte .

D. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în prestarea serviciilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de atribuire în baza prevederilor art. 64 din Legea 99/2016, avându-se în

vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

Precizăm expres că ne asumăm/vom respecta/duce la îndeplinire toate cerințele/prevederile Regulamentului serviciului, ale Caietului de sarcini al serviciului și ale Caietului de sarcini al prezentei proceduri de atribuire.

PROPUNEREA TEHNICĂ NU CONTINE INFORMAȚII PRIVIND TARIFELE

Data completării:

.....

(prenumele și numele)

..... *(semnătura autorizată)*

Anexa nr. 4
la Hotărârea nr. 196/2024
Anexa nr. 4
la Hotărârea nr. 123/25.04.2024
Anexa nr. 4
la Hotărârea nr. 145/2023
Anexa nr.4
la Hotărârea nr. 81/17.03.2023
Anexa nr. 4
la Hotărârea nr. 59/02.02.2023
Anexa nr. 4
la Hotărârea nr. 191/2022

CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE A OFERTELOR

Documentația de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport călători în județul Dolj include în mod obligatoriu, potrivit art. 23¹, alin. (2), lit. c) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, criteriile de calificare și selecție a ofertelor. Acestea sunt cele stipulate de Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile de calificare și selecție sunt prezentate detaliat în cadrul Fișei de date a achizitiei/ DUAЕ .

Modalitatea de îndeplinire a cerințelor: Cerințele de calificare și selecție vor fi îndeplinite conform mențiunilor din Fișa de date și DUAЕ.

1. Cerințe referitoare la motivele de excludere

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui operator economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia.

Orice operator economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

1.1. Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat;

- b) infracțiuni de corupție;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- d) acte de terorism;
- e) spălarea banilor;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

1.2. Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile pct. 1.1. se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

1.3. Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

1.4. Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

1.5. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

1.6. Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 64 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale entităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale;

d) entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe, prevăzute la art. 75 alin. (3) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale ;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru către respectivul operator economic.

1.7. Prin excepție de la dispozițiile pct.1.6. lit. b), entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență și care se află în perioada de observație atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic sau în orice alt mod, stabilește că operatorul economic în cauză are capacitatea de a executa contractul sectorial/acordul-cadru, ținând cont de măsurile adoptate de respectivul operator privind continuarea activității. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul procesului de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

1.8. În sensul dispozițiilor pct. 1.6. lit. d), se consideră că entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

În cadrul procedurii de atribuire a contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport călători în județul Dolj, pentru probarea neincluzerii în

situațiile menționate, entitatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cadrul procedurii de atribuire a contractului/contractelor de delegare, pentru verificarea criteriilor de excludere ofertantul/ofertanții vor completa DUAE documentul unic de achiziții european furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție.

2. Criterii privind capacitatea ofertantului

Entitatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriul privind capacitatea referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) situația economică și financiară;
- c) capacitatea tehnică și profesională.

Entitatea contractantă nu are dreptul de a impune operatorilor economici alte criterii privind capacitatea față de cele prevăzute mai sus.

Entitatea contractantă stabilește numai criteriul privind capacitatea, care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că un candidat sau ofertant are capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și competențele tehnice și profesionale pentru a executa contractul de servicii care urmează să fie atribuit.

Toate criteriile privind capacitatea, solicitate de entitatea contractantă, trebuie să aibă legătură cu obiectul contractului de servicii și să fie proporționale prin raportare la obiectul acestuia.

2.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Entitatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți operatorii economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora.

În România, cerința se referă la înregistrarea operatorului economic în Registrul Comerțului.

În acest sens, documentele suport actualizate trebuie să susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) și să demonstreze că:

- a) Operatorul economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,
- b) își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:

- există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru operatorul economic/operatorii economici având rolul de Ofertant.

- există corespondență între activitatea asociată rolului operatorului economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a operatorului economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană).

2.2. Situația economică și financiară

Ofertantul trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2021, 2022 și 2023) pentru fiecare lot calculată cu respectarea prevederilor art. 188, alin. (2), lit. a) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Cifra de afaceri anuală minimă impusă nu poate depăși de două ori valoarea estimată a contractului sectorial.

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală (fără TVA) în domeniul obiectului Contractului, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate în anii 2021, 2022, 2023 de cel puțin:

- Lot 1 – 46 384,22 RON;
- Lot 2 – 14 457,64 RON;
- Lot 3 – 53 253,01 RON;
- Lot 4 – 31 630,10 RON;
- Lot 5 – 36 912,39 RON;
- Lot 6 – 63 624,79 RON;
- Lot 7 – 146 189,61 RON;
- Lot 8 – 544 178,86 RON;
- Lot 9 – 65 365,14 RON;
- Lot 10 – 167 441,12 RON;
- Lot 11 – 336 403,92 RON;
- Lot 12 – 27 167,21 RON;
- Lot 13 – 110 434,09 RON;
- Lot 14 – 59 353,65 RON;
- Lot 15 – 73 678,02 RON;
- Lot 16 – 113 386,12 RON;
- Lot 17 – 54 264,64 RON;
- Lot 18 – 80 851,02 RON;
- Lot 19 – 89 816,12 RON;
- Lot 20 – 17 915,78 RON;
- Lot 21 – 88 540,13 RON;
- Lot 22 – 121 564,82 RON;
- Lot 23 – 126 121,44 RON;

Lot 24 – 9 658,95 RON;

2.3. Capacitatea tehnică și profesională

Pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ce reprezintă criteriu de calificare și selecție cu privire la capacitatea tehnică și profesională, ofertanții pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii de transport călători prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licența/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.

Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare, indiferent de eventuale prelungiri ulterioare ale acestui termen.

„Servicii prestate în mod corespunzător” trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.

Ofertantul/Candidatul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei, a prestat servicii de transport de călători, în valoare cumulată de minim (fără TVA) :

Lot 1 – 139 152,68 RON;

Lot 2 – 43 372,92 RON;

Lot 3 – 159 759,05 RON;

Lot 4 – 94 890,32 RON;

Lot 5 – 110 737,18 RON;

Lot 6 – 191 549,39RON;

Lot 7 – 438 568,83 RON;

Lot 8 – 1 632 536,59 RON;

Lot 9 – 196 095,42 RON;

Lot 10 – 502 323,38 RON;

Lot 11 – 1 009 211,76 RON;

Lot 12 – 81 501,63 RON;

Lot 13 – 331 302,27 RON;

Lot 14 – 178 060,95 RON;

Lot 15 – 221 034,07 RON;

Lot 16 – 340 158,38 RON;

Lot 17 – 162 793,94 RON;

Lot 18 – 242 553,07 RON;

Lot 19 – 269 448,37 RON;

Lot 20 – 53 747,36 RON;

Lot 21 – 265 620,41 RON;

Lot 22 – 364 694,47 RON;

Lot 23 – 378 364,34 RON;

Lot 24 – 28 976,87 RON;

3. Cerința privind partea/părțile din contract pe care ofertantul intenționează să o/le subcontracteze

În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asociera de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului respectiv servicii conexe necesare prestării serviciului, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.

4. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Cerința referitoare la implementarea unor standarde ori sisteme de management de mediu nu a fost prevăzută pentru etapa de ofertare, pentru asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport la piața serviciului public de transport județean.

Factorii de evaluare a ofertelor, propuși, urmăresc în schimb asigurarea la un nivel cât mai ridicat a acestor cerințe legate de calitate și mediu.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea **criteriilor de calificare**, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocieri sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (completat).

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociera de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ (completat).

5. Factorii de evaluare

În cazul delegării gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, entitatea contractantă utilizează factorii de evaluare prevăzuți la art. 23¹ alin. (5) din Legea nr. 92/2007 cu modificările și completările ulterioare:

- a) *vechimea medie a parcului de autobuze;*
- b) *clasificarea autobuzelor;*
- c) *nivelul tarifului;*
- d) *dotarea cu instalație de aer condiționat;*
- e) *capacitatea de transport;*
- f) *norma de poluare a autobuzului;*
- g) *utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.*

Acești factori reprezintă factorii de evaluare componentă tehnică așa cum este precizat în Ordinul A.N.R.S.C/A.N.A.P nr. 131/1401/2019.

Prețul ofertei este factorul de evaluare componentă financiară.

Punctajul maxim acordat pentru fiecare factor de evaluare este prezentat în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat pentru fiecare factor de evaluare (puncte)
1.	Vechimea medie a parcului de autobuze	30
2.	Clasificarea autobuzelor	15
3.	Nivelul tarifului	5
4.	Dotarea cu instalație de aer condiționat	5
5.	Capacitatea de transport	5
6.	Norma de poluare a autobuzului	10
7.	Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi	5
8.	Prețul ofertei	25
TOTAL		100

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE

DIRECTOR EXECUTIV

Dan Zamfir

COORDONATOR A.J.T.

Ciucu Nicolae

ÎNTOCMIT

Jeles Mihail Leonardo

Rinderu Horia Ion

Anexa nr. 5
la Hotărârea nr.196/2024
Anexa nr. 5
la Hotărârea nr. 123/25.04.2024
Anexa nr. 5
la Hotărârea nr. 145/2023
Anexa nr.5
la Hotărârea nr. 81/17.03.2023
Anexa nr. 5
la Hotărârea nr. 59/02.02.2023
Anexa nr. 5
la Hotărârea nr. 191/2022

CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

1. Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul, remunerarea anumitor servicii, entitatea contractantă își bazează decizia de atribuire a contractului sectorial/acordului-cadru, prin utilizarea criteriului oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Entitatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

Ordinul A.N.R.S.C./A.N.A.P. nr. 131/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie precizează că, fără a fi afectate dispozițiile art. 209 alin. (3¹) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, în cazul delegării gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, indiferent de valoarea estimată a contractului aferent care face obiectul unei proceduri de atribuire desfășurate în baza respectivei legi, entitatea contractantă utilizează unul dintre următoarele criterii de atribuire:

a) cel mai bun raport calitate-preț;

b) prețul cel mai scăzut.

În cazul delegării gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, entitatea contractantă utilizează criteriul de atribuire „**prețul cel mai scăzut**” în situația în care aceasta pune la dispoziția contractantului mijloacele de transport respective.

În situația serviciului public de transport călători în județul Dolj, nu se pun la dispoziție mijloace de transport în comun, motiv pentru care criteriul de atribuire a contractului va fi „**cel mai bun raport calitate-preț**”.

Consiliul Județean Dolj își va baza decizia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane, prin curse regulate, prin utilizarea criteriului de atribuire „**cel mai bun raport calitate-preț**”, precum și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, factori care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale în legătură directă, obiectivă și relevantă cu obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire a cerințelor: Cerințele privind criteriul de atribuire a contractului vor fi îndeplinite conform mențiunilor din Fișa de date a achizitiei.

2. Factori de evaluare

În stabilirea și justificarea factorilor de evaluare, entitatea contractantă urmărește îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- factorii de evaluare au ca scop identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, au legătură directă cu obiectul și natura contractului și reprezintă un avantaj pe care entitatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului respectiv;

- factorii de evaluare nu conferă entității contractante o libertate de stabilire a câștigătorului nelimitată, întrucât la baza deciziei de atribuire s-a stabilit un set bine determinat de criterii obiective, care sunt atât calitative, cât și cantitative;

- factorii de evaluare s-au stabilit în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și a Hotărârii de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial;

- factorii de evaluare sunt cuantificabili și relevanți.

În cazul delegării gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, entitatea contractantă utilizează, în aplicarea criteriului de atribuire „**cel mai bun raport calitate-preț**”, factorii de evaluare prevăzuți la art. 23¹ alin. (5) din Legea nr. 92/2007 cu modificările și completările ulterioare:

a) vechimea medie a parcului de autobuze;

b) clasificarea autobuzelor;

c) nivelul tarifului;

d) dotarea cu instalație de aer condiționat;

e) capacitatea de transport;

f) norma de poluare a autobuzului;

g) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

Acești factori reprezintă factorii de evaluare componentă tehnică așa cum este precizat în Ordinul A.N.R.S.C/A.N.A.P nr. 131/1401/2019.

Prețul ofertei este factorul de evaluare componentă financiară.

Punctajul maxim acordat pentru fiecare factor de evaluare este prezentat în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat pentru fiecare factor de evaluare (puncte)
1.	Vechimea medie a parcului de autobuze	30
2.	Clasificarea autobuzelor	15
3.	Nivelul tarifului	5
4.	Dotarea cu instalație de aer condiționat	5
5.	Capacitatea de transport	5
6.	Norma de poluare a autobuzului	10
7.	Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi	5
8	Prețul ofertei	25
TOTAL		100

2.1. Factori de evaluare cu privire la componenta tehnică a ofertei

Entitatea contractantă propune utilizarea următoare factori de evaluare care privesc componenta tehnică a ofertei:

a) Vechimea medie a parcului de autobuze

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de mediu, pe de o parte, și costurile generate de furnizarea serviciului, pe de altă parte, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1, alin. (4) lit. g) și k) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

b) Clasificarea autobuzelor

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1, alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

c) Nivelul tarifului

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind

achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1, alin. (4) lit. h) și lit. i) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale

Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane așa cum a fost modificat și completat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 134/2019.

Operatorii de transport rutier ofertează și fundamentează, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzute în anexa nr. 2 la Normele-cadru menționate mai sus, nivelul tarifului mediu pe km/loc.

d) Norma de poluare a autobuzului

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1, alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public(...) protecția mediului este prioritară”.

e) Dotarea cu instalație de aer condiționat

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1, alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

f) Capacitatea de transport

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1, alin. (4) lit. c) și g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

f) Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (...) protecția mediului este prioritară”.

În sensul Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi:

a) combustibili alternativi – combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puțin parțial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuze și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea acestora și de a îmbunătăți performanța de mediu a sectorului transporturilor.

Aceștia includ, în principal:

- energia electrică;
- hidrogenul;
- biocarburanții, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- combustibilii sintetici și parafinici;
- gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) și lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL)] - gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL.

2.2. Factor de evaluare cu privire la componenta financiară a ofertei

Factorul de evaluare cu privire la componenta financiară a ofertei este reprezentat de prețul ofertei.

Prețul ofertei reprezintă valoarea totală oferată a serviciilor pentru durata de 8 ani (96 luni) a contractului de delegare pentru grupa de trasee și reprezintă suma valorii serviciilor de transport pentru traseele care compun grupa de trasee, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale prezentat în cadrul caietului de sarcini.

3. Grila de punctaj

3.1. Vechimea medie a parcului de autobuze (P_V)

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Se vor lua în considerație:

A_F – anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a mijlocului de transport;

A_O – anul de depunere a ofertelor.

$A_F = A_O - 1 = 30$ puncte

$A_F = A_O - 2 = 30$ puncte

$A_F = A_O - 3 = 28$ puncte

$A_F = A_O - 4 = 26$ puncte

$A_F = A_O - 5 = 24$ puncte

$A_F = A_O - 6 = 22$ puncte

$A_F = A_O - 7 = 20$ puncte

$A_F = A_O - 8 = 18$ puncte

$$A_F = A_O - 9 = 14 \text{ puncte}$$

$$A_F = A_O - 10 = 11 \text{ puncte}$$

$$A_F = A_O - 11 = 9 \text{ puncte}$$

$$A_F = A_O - 12 = 5 \text{ puncte}$$

$$A_F = A_O - 13 = 4 \text{ puncte}$$

$$A_F = A_O - 14 = 3 \text{ puncte}$$

$$A_F = A_O - 15 = 2 \text{ puncte}$$

$$A_O - A_F \geq 16 = 0 \text{ puncte}$$

3.2. Clasificarea autobuzelor (P_{CA})

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Punctajul aferent categoriei fiecărui autobuz se va acorda după cum urmează:

- categoria I – 15 puncte;
- categoria II – 12 puncte;
- categoria III – 9 puncte;
- categoria IV – 5 puncte.

3.3. Nivelul tarifului (P_T)

Punctajul pentru acest factor se acordă astfel:

a) pentru oferta cu cel mai scăzut tarif mediu/km/loc se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte;

b) pentru oferta (n) cu alt tarif decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_T(n) = \frac{\text{tariful minim}}{\text{tariful (n)}} \times 5$$

3.4. Norma de poluare a autobuzului (P_{NP})

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Punctajul aferent normei de poluare se va acorda după cum urmează:

- pentru fiecare autobuz ce îndeplinește normele de poluare EURO 6 – 10 puncte;
- pentru fiecare autobuz ce îndeplinește normele de poluare EURO 5 – 7 puncte;
- pentru fiecare autobuz ce îndeplinește normele de poluare EURO 4 – 0 puncte (nu se acordă punctaj, ci reprezintă conformitatea ofertei).

Pentru fiecare autobuz cu norma de poluare sub EURO 4 – oferta este declarată neconformă, autobuzele utilizate de către Operator la prestarea serviciului vor fi minim EURO 4 conform Anexei nr. 13, pct. 1.2.4 din "Reglementările privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică RNTR 1" aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.133/2005, cu modificările și completările ulterioare.

3.5. Dotarea cu instalație de aer condiționat (P_{AC})

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul dotat cu aer condiționat care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Punctajul pentru dotarea cu aer condiționat se calculează astfel:

a) pentru fiecare mijloc de transport dotat cu aer condiționat se acordă 5 puncte;

b) pentru fiecare mijloc de transport ce nu este dotat cu aer condiționat se acordă 0 puncte.

3.6. Capacitatea de transport (P_{CT})

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Punctajul pentru capacitatea de transport, se acordă astfel:

a) pentru traseele la care în Programul de transport este prevăzută capacitatea minimă de transport de 10 locuri.

Nu se acordă punctaj pentru oferta n care propune utilizarea la efectuarea traseului autobuze cu capacitatea de 10 locuri.

- pentru oferta n care propune utilizarea la efectuarea traseului autobuze care au capacitatea minimă de 22 locuri se acordă 5 puncte.

Pentru celelalte oferte m de pe acest traseu care propun la efectuarea acestuia autobuze care au capacitatea maximă de 21 locuri, punctajul se calculează conform formulei:

$$P_{CT}(m) = \frac{\text{capacitatea de transport a autobuzului (m)}}{22} \times 5$$

- pentru oferta n care propune utilizarea la efectuarea traseului autobuze care au capacitatea de cel puțin 11 locuri și cel mult 21 locuri, punctajul se acordă conform formulei:

$$P_{CT}(n) = \frac{\text{capacitatea de transport a autobuzului (n)}}{\text{capacitatea de transport maxim ofertată}} \times 5$$

Formula se folosește în cazul în care toate ofertele pentru același traseu propun pentru utilizarea la efectuarea acestui traseu autobuze care au capacitatea de cel puțin 11 locuri și cel mult 21 locuri.

b) pentru traseele la care în Programul de transport este prevăzută capacitatea minimă de transport de 23 locuri punctajul se acordă conform formulei:

$$P_{CT}(n) = \frac{\text{capacitatea de transport a autobuzului (n)}}{\text{capacitatea de transport maxim ofertată}} \times 5$$

Nu se acordă punctaj pentru oferta n care propune utilizarea la efectuarea traseului autobuze cu capacitatea de 23 locuri.

c) pentru traseele la care în Programul de transport este prevăzută atât capacitatea minimă de transport de 10 locuri cât și capacitatea minimă de transport de 23 locuri, punctajul se acordă astfel:

- se calculează punctajul pentru capacitatea minimă de 10 locuri conform pct. a);
- se calculează punctajul pentru capacitatea minimă de 23 locuri conform pct. b);

Punctajele obținute se cumulează și se face media aritmetică, obținându-se punctajul pe traseu.

3.7. Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi (P_{CALT})

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, se acordă astfel:

- pentru fiecare mijloc de transport ce utilizează combustibili alternativi se acordă 5 puncte;
- pentru fiecare mijloc de transport ce nu utilizează combustibil alternativ se acordă 0 puncte.

3.8. Prețul ofertei (P_O)

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă 25 puncte;
- b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 25$$

3.9. Punctajul total al ofertei se calculează pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare:

$$P_{\text{total}} = P_V + P_{CA} + P_{NP} + P_{AC} + P_{CT} + P_{CALT} + P_T + P_O$$

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare.

În ordinea ponderii, criteriile după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt:

- vechimea medie a parcului de autobuze;
- **prețul ofertei;**
- clasificarea autobuzelor;
- norma de poluare a autobuzelor;
- dotarea cu instalație de aer condiționat;
- **nivelul tarifului;**
- utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi;
- capacitatea de transport.

4. Desemnarea ofertei câștigătoare

Entitatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire „**cel mai bun raport calitate-preț**”.

Nu se acceptă oferte alternative.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit la cap. 3.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, conform pct. 3.9. din prezenta.

În situația în care egalitatea se menține, Entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, Entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, Entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Entitatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în Instrucțiunile către ofertanți.

5. Tipul contractului

5.1. Contractul care urmează a fi atribuit are ca obiect delegarea gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Dolj (contract de servicii publice în sensul Regulamentului (CE) nr.1370/2007).

5.2. Modelul de contract propus este conform Ordinului A.N.R.S.C./A.N.A.P. nr. 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE

DIRECTOR EXECUTIV

Dan Zamfir

COORDONATOR A.J.T.

Ciucu Nicolae

ÎNTOCMIT

Jeles Mihail Leonardo

Rinderu Horia Ion

Anexa nr. 9
la Hotărârea nr.196/2024
Anexa nr. 9
la Hotărârea nr. 123/25.04.2024
Anexa nr. 9
la Hotărârea nr. 145/2023
Anexa nr.9
la Hotărârea nr. 81/17.03.2023
Anexa nr. 9
la Hotărârea nr. 59/02.02.2023
Anexa nr. 9
la Hotărârea nr. 191/2022

CAIET DE SARCINI PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENȚĂ A JUDEȚULUI DOLJ

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare pentru achiziția care are ca obiect atribuirea **„Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Dolj”**.

Obiectul Contractului îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Dolj.

Caietul de sarcini conține specificații privind condițiile ce trebuie îndeplinite astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Prezentul caiet de sarcini prezintă:

- Criteriile de calificare și selecție a ofertelor;
- Criteriul de atribuire a contractului;
- Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru serviciile publice de transport persoane efectuate în aria teritorială de competență a județului Dolj;

2. DATE GENERALE

2.1. Denumirea achiziției:

„Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Dolj”

Contractul este împărțit pe 24 loturi, fiecărui lot corespunzându-i o grupă de trasee, după cum urmează:

Lot 1: Grupa 1 – 1 traseu:

T001: Craiova – Coțofenii din Față – Filiași;
Lot 2: Grupa 2 – 1 traseu:
T002: Craiova – Ișalnița – Moșneni;
Lot 3: Grupa 3 – 2 trasee:
T003: Craiova – Melinești – Tălpaș;
T004: Craiova – Șimnicu de Sus – Goiești;
Lot 4: Grupa 4 – 2 trasee:
T005: Craiova – Motoci/Picăturile – Velești;
T006: Craiova – Motoci – Înfrățirea.
Lot 5: Grupa 5 – 2 trasee:
T007: Craiova – Mlecănești/Motoci – Călinești;
T008: Craiova – Mlecănești – Motoci;
Lot 6: Grupa 6 – 2 trasee:
T009: Craiova – Pielești (Pârșani) – Preajba de Pădure;
T010: Craiova – Pielești (Pârșani) – Lăcrița.
Lot 7: Grupa 7 – 4 trasee:
T011: Craiova – Zănoaga – Dioști;
T012: Craiova – Coșoveni – Ghindeni;
T013: Craiova – Nisipuri/Dobrotești – Amărăștii de Jos;
T014: Craiova – Leu – Castranova.
Lot 8: Grupa 8 – 4 trasee:
T015: Craiova – Sadova – Dăbuleni;
T016: Craiova – Bratovoești/Mârșani – Brabeți;
T017: Craiova – Malu Mare – Bratovoești;
T018: Craiova – Murta – Bechet Port;
T019: Craiova – Murta – Valea Stanciului.
Lot 9: Grupa 9 – 1 traseu:
T020: Craiova – Podari – Țuglui.
Lot 10: Grupa 10 – 3 trasee:
T021: Craiova – Gura Văii – Sălcuța;
T022: Craiova – Podari – Gura Văii;
T023: Craiova – Calopăr – Belcinu.
Lot 11: Grupa 11 – 9 trasee:
T024: Craiova – Segarcea/Nedeia – Măceșu de Jos;
T025: Craiova – Segarcea/Giurgîța – Negoii;
T026: Craiova – Segarcea/Bistreț – Covei;
T027: Craiova – Segarcea – Săpata;
T028: Craiova – Segarcea/Giurgîța/Goicea – Bistreț;
T029: Craiova – Segarcea – Măceșu de Jos;
T030: Craiova – Segarcea/Giurgîța/Băilești – Moțăței;
T031: Craiova – Segarcea/Giurgîța – Băilești;
T032: Băilești – Afumați – Plosca.
Lot 12: Grupa 12 – 2 trasee:

T033: Craiova – Segarcea – Lipovu;
T034: Craiova – Radovan – Lipovu.
Lot 13: Grupa 13 – 4 trasee:
T035: Craiova – Băilești – Seaca de Câmp;
T036: Craiova – Giubega/Băilești/Piscu Vechi – Poiana Mare;
T037: Craiova – Giubega/Băilești – Catane;
T038: Băilești – Rast – Catane.
Lot 14: Grupa 14 – 2 trasee:
T039: Craiova – Cioroiși – Băilești;
T040: Craiova – Cioroiși – Afumați.
Lot 15: Grupa 15 – 4 trasee:
T041: Calafat – Poiana Mare/Seaca de Câmp – Băilești;
T042: Calafat – Poiana Mare – Negoii;
T043: Calafat – Poiana Mare – Rast;
T044: Calafat – Poiana Mare – Ghidici.
Lot 16: Grupa 16 – 3 trasee:
T045: Craiova – Galicea Mare/Calafat/Ciupercenii Noi – Desa;
T046: Calafat – Smârdan/Ciupercenii Noi – Desa;
T047: Calafat – Smârdan – Ciupercenii Noi.
Lot 17: Grupa 17 – 2 trasee:
T048: Craiova – Radovan – Calafat Port;
T049: Craiova – Giubega – Corlate.
Lot 18: Grupa 18 – 2 trasee:
T050: Craiova – Maglavit – Cetate;
T051: Calafat – Maglavit – Cetate.
Lot 19: Grupa 19 – 5 trasee:
T052: Craiova – Radovan/Moțăței – Verbicioara;
T053: Craiova – Radovan – Unirea;
T054: Calafat – Moțăței/Plenița – Orodul;
T055: Orodul – Plenița/Caraula/Vârtope/Corlate/Izvoare/Galicea Mare – Băilești;
Lot 20: Grupa 20 – 3 trasee:
T056: Craiova – Sălcuța – Corlate;
T057: Craiova – Criva – Plopșor;
T058: Craiova – Criva – Mârza.
Lot 21: Grupa 22 – 4 trasee:
T059: Craiova – Terpezița – Castrele Traiane;
T060: Craiova – Terpezița/Orodul – Călugărei;
T061: Craiova – Terpezița/Gubaucea – Călugărei;
T062: Craiova – Terpezița – Bucovicior.
Lot 22: Grupa 22 – 8 trasee:
T063: Craiova – Predești – Cleanov;
T064: Craiova – Predești – Sopot;
T065: Craiova – Predești – Pleșoi;

T066: Craiova – Breasta – Predești;
T067: Craiova – Predești – Botoșești Paia;
T068: Craiova – Predești – Gogoșu;
T069: Craiova – Crovna/Grecești – Busu;
T070: Filiași – Scăești – Busu.

Lot 23: Grupa 23 – 5 trasee:

T071: Craiova – Scăești – Secu;
T072: Craiova – Scăești – Argetoiaia;
T073: Craiova – Scăești – Filiași;
T074: Filiași – Scăești – Secu;
T075: Filiași – Scăești – Piria.

Lot 24: Grupa 24 – 1 traseu:

T076 Filiași – Bâlta/Schitu – Racovița.

2.2. Autoritatea contractantă:

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

Cod de identificare fiscală: 4417150

Adresa: Strada Oltet, nr. 4, Craiova, județul Dolj, cod poștal 200395

Tel:0251408200

Fax: 0251408241

E-mail:

2.3. Valoarea estimată a achiziției:

Valoarea totală estimată a contractului fără TVA, pentru o perioadă contractuală de 8 ani este de : 440 678 742,60 lei fără TVA.

Valoarea estimată a contractului de delegare pentru o perioadă contractuală de 8+4 ani este : 661 018 114 lei fără TVA.

Valoarea estimată a contractului de delegare pentru o perioadă contractuală de 8+4+2 ani este de : 771 187 799,60 lei fără TVA

Valoarea estimată, în cazul în care contractul de delegare se prelungește:

Nr. lot	Valoarea estimată (lei) :		
	8 ani	(8 + 4) ani*	(8 +4 + 2) ani**
	440 678 742,60	661 018 114	771 187 799,60
Lot 1 – Grupa 1	8 264 085,12	12 369 127,68	14 430 648,96
Lot 2 – Grupa 2	2 570 247,68	3 855 371,52	4 497 933,44
Lot 3 – Grupa 3	9 467 203,20	14 200 804,80	16 567 605,60
Lot 4 – Grupa 4	5 623 130,24	8 434 695,36	9 840 477,92
Lot 5 – Grupa 5	6 562 203,60	9 843 305,40	11 483 856,30

Lot 6 – Grupa 6	11 351 075,28	17 026 612,92	19 864 381,74
Lot 7 – Grupa 7	25 989 264,08	38 983 896,12	45 481 212,14
Lot 8 – Grupa 8	96 742 909,60	145 114 364,40	169 300 091,80
Lot 9 – Grupa 9	11 620 469,92	17 430 704,88	20 335 822,36
Lot 10 – Grupa 10	29 767 311,92	44 650 967,78	52 092 795,86
Lot 11 – Grupa 11	59 805 141,76	89 707 712 ,64	104 658 998,10
Lot 12 – Grupa 12	4 829 726,72	7 244 590,08	8 452 021,76
Lot 13 – Grupa 13	19 632 727,28	29 449 090,92	34 357 272,74
Lot 14 – Grupa 14	10 551 760,08	15 827 640,12	18 465 580,14
Lot 15 – Grupa 15	13 098 315,76	19 647 473,64	22 922 052,58
Lot 16 – Grupa 16	20 157 533,68	30 236 300,52	35 275 683,94
Lot 17 – Grupa 17	9 647 048,32	14 470 572,48	16 882 334,56
Lot 18 – Grupa 18	14 373 515,52	21 560 273,28	25 153 652,16
Lot 19 – Grupa 19	15 967 311,36	23 950 967,04	27 942 794,88
Lot 20 – Grupa 20	3 185 029,12	4 777 543,68	5 573 800,96
Lot 21 – Grupa 21	15 740 468,88	23 610 703,32	27 545 820,54
Lot 22 – Grupa 22	21 611 524,48	32 417 286,72	37 820 167,84
Lot 23 – Grupa 23	22 421 590,88	33 632 386,32	39 237 784,04
Lot 24 – Grupa 24	1 717 148,1612	2 575 722,24	3 005 009,28

Notă:

(*):Durata Contractului poate fi prelungită prin act adițional, pe o perioadă de cel mult jumătate din durata inițială, în conformitate cu prevederile art. 4 alin, (4) din Regulamentul (CE) nr, 1370/2007;

(**): Entitatea contractantă are dreptul, în conformitate cu prevederile art. 5 alin, (5) din Regulamentul (CE) nr, 1370/2007, de a prelungi durata Contractului pe măsuri de urgență în cazul unei perturbări a serviciilor sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea perturbări, pe o perioadă ce nu poate depăși doi ani,

2.4. Cod CPV:

60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)A

2.5. Situația actuală. Context. Necesitate.

Consiliul Județean Dolj, în calitate de autoritate a administrației publice locale are atribuții în asigurarea, organizarea, reglementarea, coordonarea și controlul prestării serviciilor de transport public desfășurat pe raza administrativ-teritorială a județului Dolj.

Serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate, cu autobuze, se realizează prin contracte de delegare a gestiunii, pe baza licențelor de traseu în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, este necesară încheierea contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în județul Dolj.

Transportul rutier județean de persoane a avut până la 31.12.2018 caracteristicile unui unei activități prestate în regim comercial.

Prin intrarea în vigoare a Legii nr. 328/2018 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, trece în sfera serviciilor publice de transport, în înțelesul Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Prin adoptarea O.U.G. nr. 51/2019, transportul județean redevine o activitate prestată în regim comercial (și intră sub incidența prevederilor O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare).

Prin Legea nr. 34/2020 de abrogare a acestei ordonanțe de urgență, regimul juridic al transportului județean de persoane redevine unul de serviciu public, astfel că operatorul va furniza serviciul de transport județean de persoane prin curse regulate cu respectarea obligațiilor de serviciu public stabilite în sarcina sa în contractul de delegare a gestiunii.

În acest context, alegerea modalității de atribuire a serviciilor publice de transport județean se face în condițiile Legii 92/2007, precum și ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin hotărâre adoptată de consiliul județean.

Legea 92/2007 prevede că unul din principalele obiective urmărite de autoritățile administrației publice locale, în domeniul serviciului public de transport județean este atribuirea contractelor de servicii publice definite la art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007.

Regulamentul precizează: prin "*contract de servicii publice*" se înțelege unul sau mai multe acte obligatorii din punct de vedere juridic și care confirmă acordul încheiat între o autoritate competentă și un operator de serviciu public cu scopul de a încredința respectivului operator de serviciu public gestionarea și exploatarea serviciilor publice de transport de călători, sub rezerva unor obligații de serviciu public;”.

Legea 92/2007 precizează că atribuirea gestiunii serviciilor de transport se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii-cadru privind atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport public local.

În acest sens, a fost emis Ordinul comun ANRSC și ANAP 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvai.

Documentația de atribuire se elaborează de către autoritatea contractantă cu respectarea prevederilor Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 23¹ din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de urgență nr. 70 din 14 mai 2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative dispune prin prevederile sale o serie de măsuri referitoare la transportul rutier județean de persoane și transportul elevilor.

Astfel:

„Articolul 66

(1) Transportul rutier județean de persoane prin curse regulate se desfășoară, până la data de 31.12.2021, în baza programelor de transport județene și a licențelor aflate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane.

(2) Consiliile județene vor încheia contracte de delegare a gestiunii pentru asigurarea în continuare a transportului public județean de persoane prin curse regulate, cu valabilitate până la data finalizării procedurilor pentru încheierea contractelor de servicii publice, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai mult de 31.12.2021, cu operatorii de transport care dețin licențe de traseu valabile pe traseul respectiv la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane.”

În sensul prevederilor legale de la nivelul anului 2020, după data de 31.12.2021, era obligatoriu să intre în vigoare contractele de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean încheiate potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007.

Conform art. L1 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 130/2021 din 17 decembrie 2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene,

precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din (1) „Termenele prevăzute în cuprinsul art. 66 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 394 din 14 mai 2020, cu modificările și completările ulterioare, se prorogă până la data de 31.12.2022”.

Delegarea de gestiune a serviciului de transport public județean de călători prin curse regulate în județul Dolj este justificată de următoarele aspecte:

- Inexistența unui serviciu specializat de transport județean în cadrul Consiliului Județean Dolj sau a unui operator de transport cu capital social integral al Consiliului Județean Dolj, cu acționar sau asociat unic Consiliul Județean Dolj înființat de către unitatea administrativ-teritorială și asupra căruia aceasta are un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor;

- Serviciul de transport public județean se supune regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiindu-i aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit exigenței/cerinței fundamentale de continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate, conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

În contextul menționat, atribuirea contractului/contractelor de delegare a gestiunii Serviciului public de transport prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Județului Dolj se va realiza prin procedură competitivă către un operator/operatori de transport.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport județean se desfășoară conform Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Sarcinile se încredințează în baza unui contract de drept civil, executat în conformitate cu principiile generale.

Un astfel de acord se numește Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public și, în sensul Regulamentului (CE) Nr. 1370/2007, este un contract de servicii publice.

Deoarece contractul de delegare a gestiunii are ca obiect servicii pentru transportul de persoane la nivel județean, în condițiile art. 3 alin. (1) lit. a), k), n), art. 8 alin. (1) și (2) și art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, acesta este un contract sectorial de servicii și ca urmare, se atribuie cu respectarea Legii nr. 99/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin H.G. nr. 394/2016.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitatea administrativ-teritorială –Județul Dolj, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul

și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de unitatea administrativ-teritorială, care are calitatea de delegatar.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit de caietul de sarcini și regulamentul serviciului.

Data fiind complexitatea serviciului public de transport județean care urmează să fie delegat și pentru a garanta accesul egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport la piața serviciului public de transport județean, atribuirea contractului de delegare se va realiza pe loturi, fiecărui lot corespunzându-i o grupă de trasee.

2.6. Riscuri

Având în vedere particularitățile serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate precum și reglementările legale specifice, Entitatea contractantă prezintă în continuare riscurile ce ar putea să apară în asigurarea serviciului de transport public județean, repartiția acestora între Entitatea contractantă/delegatar și operatorul economic/delegant precum și modalitatea de gestionare a acestora:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
Riscuri de amplasament			
Structura existentă a infrastructurii de transport	Drumurile județene existente, respectiv traseele pe care se efectuează transportul județean sunt sau au tendință să se deterioreze rapid	O uzura accentuată a mijloacelor de transport și majorarea costurilor de întreținere	Delegatarul, ca administrator/propietar al acestor drumuri va lua toate măsurile necesare să le mențină bună stare
Aspecte legate de finanțarea contractului			
Modificări de taxe	Pe parcursul contractului regimul de taxe și impozite se schimbă în defavoarea delegatului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale delegatului și imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul impus	Stabilirea procentului ce îl reprezintă taxele și impozitele din valoarea tarifului la fundamentarea acestuia și stabilirea modalității de modificare a tarifului proporțional cu aceste modificări.

Operare			
Întreținere și reparare	Defectarea mijloacelor de transport mai des decât s-a luat în considerare ducând la cheltuieli mai mari de întreținere și reparație decât cele folosite la fundamentarea tarifelor de transport.	Creșterea costurilor de operare cu efecte negative atât asupra calității serviciului prestate prin scăderea mijloacelor de transport utilizate, cât și asupra realizării investițiilor planificate prin diminuarea profitului obținut.	Delegatarul a stabilit ca factor de evaluare „vechimea parcului de autovehicule” prin care se acorda cele mai mari punctaje mijloacelor de transport cu o vechime cât mai mică, astfel încât să se diminueze probabilitatea de defectare a acestora peste limita previzionată.
Piața			
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economica afectează cererea pentru serviciile de transport	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Prevederea de condiții contractuale care să permită, de comun acord, modificarea prestării serviciului astfel încât acestea să satisfacă cererea utilizatorilor finali, însă nu mai mult de 10% din valoarea inițială
Inflația	Valoarea plăților în timp este afectată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din prestarea serviciului	În contract se prevede o modalitate de actualizare, ajustare a tarifelor pentru a compensa inflația.
Risc legal și de politică a delegatarului			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Delegantul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Delegantul evaluează sistemul de reglementări și își fundamentează oferta în consecință.

Schimbări legislative și/sau de politică referitoare la prestarea acestor servicii	Schimbare legislativă și/sau a politicii delegatarului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv prestării serviciului de transport, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegantului.	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegantului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Delegatarul poate sa reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor ce ar putea avea astfel de consecințe asupra serviciului.
Schimbări legislative și/sau de politica la nivel național	Schimbare legislativă și/sau a politicii la nivel național, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct sau se aplică indirect și serviciului de transport persoane, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegantului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegantului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Prevederea de clauze care sa reglementeze cât mai multe asemenea modificări posibile: taxe și impozite, inflație, etc.
Activele delegatarului			
Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Crește costurile de re tehnologizare	Delegantul va lua măsurile organizatorice necesare pentru evitarea unei astfel de situații.
Forța majora			
Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avariarea activelor delegantului și pierderea /diminuarea posibilității de	Delegantul va lua măsuri de asigurare a activelor implicate în asigurarea serviciului astfel încât să poată fi reparate sau înlocuite in

		obținere a veniturilor preconizate	cel mai scurt timp posibil
--	--	------------------------------------	----------------------------

Identificarea riscurilor, distribuirea lor pe categorii și alocarea riscurilor în cazul gestiunii delegate a serviciului de transport public județean către un operator/operatori de transport este prezentată în tabelul următor.

Nr. crt.	Categorია de risc	Descriere	Alocare risc		
			Consiliul Județean Dolj	Ambele părți	Operatorul de transport
Riscuri de amplasament					
1	Structura existentă a infrastructurii de transport	Drumurile județene existente, respectiv traseele pe care se efectuează transportul județean sunt sau au tendință să se deterioreze rapid	X		
Aspecte legate de finanțarea contractului					
2	Modificări de taxe	Pe parcursul contractului regimul de taxe și impozite se schimbă în defavoarea delegantului		X	
Operare					
3	Întreținere și reparare	Defectarea mijloacelor de transport mai des decât s-a luat în considerare ducând la cheltuieli mai mari de întreținere și reparație decât cele folosite la fundamentarea			X

		tarifelor de transport.			
4	Operare	Operatorul de transport (delegatul) nu poate efectua prestațiile conform contractului		X	
Piața					
5	Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru serviciile de transport		X	
6	Inflația	Valoarea plăților în timp este afectată de inflație		X	
Risc legal și de politică a delegatarului					
7	Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Delegantul		X	
8	Schimbări legislative și/sau de politică referitoare la prestarea acestor servicii	Schimbare legislativă și/sau a politici delegatarului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv prestării serviciului de transport, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale		X	

		suplimentare din partea Delegantului.			
9	Schimbări legislative si/sau de politica la nivel național	Schimbare legislativă și/sau a politicii la nivel național, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct sau se aplică indirect și serviciului de transport persoane, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegantului		X	
Activele delegatarului					
10	Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută		X	
Forța majora					
11	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului		X	

În contextul delegării gestiunii serviciului de transport public județean nu există un transfer a unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul de transport.

Cu toate că alocarea riscurilor derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport pare a fi partajată în mod egal între Entitatea Contractantă – Consiliul Județean și Operatorul de transport, în ultimă instanță orice risc inerent operatorului se răsfrânge și asupra posibilității Entității Contractante de a asigura prestarea serviciilor publice de transport pe raza sa administrativ teritorială, obligație prevăzută de Legea 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

2.7. Rezultate așteptate

Contractul de delegare de gestiune urmează a se încheia între UAT Județul Dolj și operatorii de transport public câștigători ai procedurii competitive de atribuire a serviciilor de transport pe cele 24 loturi aferente celor 24 de grupe de trasee.

Stabilirea grupelor de trasee a fost realizată pe considerente de organizare a operării serviciului public, având în vedere atât configurația rutieră, cât și faptul că un sistem de transport persoane trebuie să fie eficient, integrat, durabil și sigur, astfel încât să promoveze dezvoltarea economică și teritorială, să asigure o calitate a vieții ridicată și să deservească toate UAT-urile din județul Dolj.

Ofertanții pot participa individual sau se pot asocia pentru atribuirea unuia sau a mai multor loturi.

Rezultatul așteptat al implementării contractului care face obiectul procedurii de achiziție îl reprezintă prestarea Serviciului public de transport județean de persoane, efectuat cu autobuze, în aria teritorială de competență a județului Dolj în conformitate cu obligațiile de serviciu menționate în cadrul Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Dolj, cu respectarea prevederilor acestuia, a Caietului de sarcini al serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Dolj și a Regulamentului pentru efectuarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Dolj, aprobate prin hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 191/2022.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Delegarea gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a UAT Județul Dolj.

4. DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Durata contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Dolj va fi de 8 ani (96 de luni).

Durata Contractului poate fi prelungită prin act adițional, pe o perioadă de cel mult jumătate din durata inițială, în conformitate cu prevederile art. 4 alin, (4) din Regulamentul (CE) nr, 1370/2007;

Entitatea contractantă are dreptul, în conformitate cu prevederile art. 5 alin, (5) din Regulamentul (CE) nr, 1370/2007, de a prelungi durata Contractului pe măsuri de urgență în cazul unei perturbări a serviciilor sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea perturbări, pe o perioadă ce nu poate depăși doi ani,

5. PREȚUL CONTRACTULUI

Prețul contractului reprezintă valoarea totală ofertată pe 8 ani (durata contractului) pentru lotul pentru care se depune oferta.

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă :

Ajustarea tarifelor – reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor stabilite, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, potrivit Normelor - cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Tarifele de călătorie se pot ajusta periodic, la un interval de minim 3 luni, în baza creșterii indicelui prețului de consum total față de nivelul existent la data stabilirii sau, după caz, la data precedentei aprobări.

Nivelul tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorilor de transport/transportatorilor autorizați, precum și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția indicelui prețului de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

Tarifele pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se pot modifica, prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, în cazurile care conduc la modificarea majoră a costurilor ori condițiilor de exploatare, care determină modificarea nivelului tarifelor cu o influență mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total, pe o perioadă de 3 luni consecutive.

Ajustarea și modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se fac potrivit formulei:

$$T_m(1) \text{ (km/loc)} = T_m(0) \text{ (km/loc)} + \text{Delta (lei/km/loc)},$$

unde:

$T_m(1)$ (km/loc) - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc);

$T_m(0)$ (km/loc) - tariful mediu actual (lei/km/loc);

Delta (km/loc) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri (lei).

Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat $T_m(1)$ (km/loc) se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de ajustare:

a) prin prelungirea sau scurtarea traseelor existente respectiv modificarea unuia sau ambelor capete de traseu, dar numai la inițiativa consiliilor județene și după aprobarea prin hotărâre a acestora;

b) prin introducerea de noi trasee/grupe de trasee, la inițiativa consiliilor județene și după aprobarea prin hotărâre a acestora, cu condiția ca acestea să nu se suprapună peste traseele existente;

c) prin modificarea numărului de curse de către consiliul județean, dar numai la solicitarea consiliului județean și după aprobarea prin hotărâre a acestuia, cu consultarea operatorilor de transport semnatar ai contractului de delegare a gestiunii;

d) prin modificarea orelor din graficele de circulație de către consiliile județene, dar numai la solicitarea consiliului județean și după aprobarea prin hotărâre a acestuia, cu consultarea operatorilor de transport semnatar ai contractului de delegare a gestiunii;

e) prin introducerea sau, după caz, înlocuirea de stații/autogări de către consiliul județean, dar numai la solicitarea consiliului județean și după aprobarea prin hotărâre a acestuia;

f) prin eliminarea de stații/autogări de către consiliul județean, dar numai la solicitarea operatorului de transport rutier și după aprobarea prin hotărâre a consiliului județean;

g) pentru un traseu/grupă de trasee care nu a fost atribuit/atribuită în două proceduri de achiziție succesive;

h) prin eliminarea traseelor care urmează a fi incluse în programul public local din cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitare, cu acordul operatorului de transport rutier, și numai după aprobarea prin hotărâre a consiliului județean;

i) prin modificarea zilelor din săptămână în care sunt efectuate cursele de pe traseele județene și/sau a perioadei de efectuare a curselor, dar numai la solicitarea consiliului județean și după aprobarea prin hotărâre a acestuia;

j) prin modificarea capacității de transport, dar numai la solicitarea consiliului județean și după aprobarea prin hotărâre a acestuia;

k) prin corectarea erorilor materiale din programul de transport și/sau graficele de circulație de către consiliul județean, după aprobarea prin hotărâre a acestora

6. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Documentația de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport călători în județul Dolj include în mod obligatoriu, potrivit art. 23¹, alin. (2), lit. c) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, criteriile de calificare și selecție a ofertelor. Acestea sunt cele stipulate de Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile de calificare și selecție sunt prezentate detaliat în cadrul **Fisei de date a achizitiei/ DUAE**.

Modalitatea de îndeplinire a cerințelor: Cerințele de calificare și selecție vor fi îndeplinite conform mențiunilor din Fișa de date și DUAE

7.1. Metodologia de implementare a contractului

7.1.1. Transportul public județean se efectuează numai în condițiile respectării prevederilor Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

Transportul public rutier de persoane, prin curse regulate, la nivel județean se efectuează de către operatorul de transport rutier cu autobuze deținute, în proprietate sau în baza unui contract de leasing, înmatriculate sau înregistrate după caz, în județul sau localitatea respectivă.

Transportul public rutier de persoane, prin curse regulate, la nivel județean, se efectuează cu respectarea tuturor reglementărilor care contribuie la îmbunătățirea siguranței rutiere, referitoare la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport, infrastructura rutieră, persoanele cu atribuții care concură la siguranța circulației și ceilalți participanți la trafic. Serviciile publice de transport județean se desfășoară cu respectarea reglementărilor în vigoare privind legalitatea transportului, condițiile de lucru, de exploatare a vehiculelor și de exploatare a infrastructurii, precum și condițiile privind siguranța circulației.

În toate raporturile generate de executarea serviciilor publice de transport local, protecția vieții umane și a mediului este prioritară.

Transportul public rutier de persoane se efectuează de către operatorii de transport rutier în baza licenței comunitare numai cu autovehicule la bordul cărora există, pe toată durata transportului, o copie conformă a licenței comunitare, documentul de transport, precum și celelalte documente specifice tipului de transport efectuat, stabilite prin reglementările în vigoare.

În cazul efectuării transportului public rutier de persoane, prin curse regulate, la nivel județean operatorii de transport rutier români utilizează autovehicule conduse de cetățeni români, de cetățeni ai Uniunii Europene sau de cetățeni ai statelor din afara Uniunii Europene cu drept de muncă în România, angajați ai acestora, titulari ai unui certificat de competență profesională obținut în condițiile prevăzute de reglementările naționale și ale Uniunii Europene.

7.1.2. Este considerat serviciu public de transport județean de persoane prin curse regulate serviciul public de transport care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit și licențiat conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

b) se efectuează între localitățile județului Dolj fără a depăși limitele administrativ-teritoriale ale acestuia;

c) se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către Consiliul Județean Dolj;

d) se efectuează de către operatorul de transport rutier cu autobuze, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, înmatriculate sau înregistrate după caz, în județul respectiv.

e) persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații sau autogări, după caz;

f) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de legitimații de călătorie individuale eliberate anticipat;

g) Consiliul Județean Dolj exercită competențe exclusive cu privire la acordarea licențelor de traseu operatorilor care prestează transportul rutier de călători cu autobuze în aria teritorială de competență a acestuia și de reglementare la nivel județean a serviciilor publice de transport călători;

h) autoritatea administrației publice județene impune sau contractează obligații de serviciu public și poate acorda, în schimbul îndeplinirii acestora, drepturi exclusive și/sau compensații de orice natură.

Prin obligație de serviciu public se înțelege o cerință definită sau stabilită de autoritatea competentă pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit. Contractele de servicii publice nu presupun în mod obligatoriu acordarea de compensații.

7.1.3. Între data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii și data de începere a prestării serviciului, se întinde perioada de mobilizare.

În perioada de mobilizare, care este de maximum 3 luni de la data intrării în vigoare a contractului, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestei perioade, Operatorul are obligația să prezinte entității contractante următoarele:

a) mijloacele de transport cu care s-a angajat prin ofertă, în stare bună de funcționare și dotate conform cerințelor din caietul de sarcini;

b) copii după licențele/autorizațiile eliberate de autoritățile competente pentru toate mijloacele de transport cu care operatorul s-a angajat prin ofertă că va efectua Serviciul public de transport călători;

c) copii după actele doveditoare privind angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, inclusiv personal cu atribuții pentru repararea și întreținerea mijloacelor de transport și manager de transport, însoțite de dovada calificării profesionale aferentă fiecărei activități prestate de personalul angajat;

d) copii după actele doveditoare privind infrastructura aflată la dispoziția operatorului, amenajată și dotată pentru parcare, întreținerea, repararea mijloacelor de transport pe raza teritorială de competență a entității contractante, conform cerințelor din caietul de sarcini, precum și prezentarea fizică, în teren, a respectivelor amenajări;

e) copii după contractele de asigurare a persoanelor transportate și a bagajelor acestora, inclusiv contractele de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul;

f) copii după actele doveditoare privind stabilirea domiciliului fiscal și înființarea punctului de lucru/sucursalei/filialei în aria teritorială de competență a entității contractante; *(se trece în cazul în care operatorul are sediul social într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene);*

g) copii după certificatele de înmatriculare/înregistrare, din care să rezulte că toate mijloacele de transport cu care s-a angajat în prestarea Serviciului public de transport călători au fost înmatriculate/înregistrate în județul sau, după caz, în localitatea de reședință a entității contractante, în cazul în care operatorul deține mijloacele de transport înmatriculate/înregistrate într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene;

h) dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului, în cuantumul prevăzut în prezentul contract.

Perioada de mobilizare va lua sfârșit la data de începere a prestării Serviciului, atunci când toate condițiile prevăzute în acest sens de contractul de delegare încheiat vor fi îndeplinite și confirmate printr-un proces-verbal de constatare încheiat în acest sens.

7.2. Mecanismul de realizare a monitorizării de către Entitatea contractantă a activităților realizate de către prestator

7.2.1. Entitatea contractantă va verifica și va controla periodic modul de realizare a serviciului public de transport călători, efectuat în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de către Operator, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor și instalațiilor folosite de Operator.

7.2.2 Consiliul Județean Dolj își exercită atribuțiile privind verificarea, monitorizarea și controlul prestării de către operatorii de transport a serviciului prin personalul Autorității Județene de Transport.

Personalul de control are drept de verificare, monitorizare și control în punctele unde oprirea, staționarea sau parcarea pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, precum și în punctele de îmbarcare/debarcare a călătorilor.

Personalul de control are drept de verificare și control la sediul operatorului de transport.

7.2.3. Controlul în trafic se efectuează numai împreună cu inspectorii din cadrul I.S.C.T.R. și/sau agenți ai poliției rutiere.

7.2.4. În exercitarea atribuțiilor personalul de control are dreptul de a solicita prezentarea tuturor documentelor și informațiilor necesare pentru verificarea respectării reglementărilor specifice în vigoare.

7.2.5. La efectuarea controlului în trafic, conducătorii autobuzelor au obligația să prezinte personalului de control toate documentele pe care trebuie să le dețină la bordul autobuzului, conform reglementărilor în vigoare.

7.2.6 Călătorii au obligația să prezinte personalului de control, la solicitarea acestuia, legitimațiile de călătorie.

7.2.7 În cazul în care personalul de control constată nereguli în modul de efectuare a serviciului, procedează la sancționarea contravențională a celor vinovați și/sau poate dispune, printr-o adresă scrisă către operatorul de transport rutier în cauză, măsuri de remediere a deficiențelor constatate.

Operatorul de transport rutier este obligat să ducă la îndeplinire măsurile dispuse de personalul de control

8. MODALITATEA DE STABILIRE, AJUSTARE ȘI MODIFICARE A TARIFELOR PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE TRANSPORT JUDEȚEAN DE PERSOANE

1. Finanțarea serviciului de transport public județean prin curse regulate (finanțarea cheltuielilor curente și de capital necesare pentru efectuarea serviciului de transport public județean) se asigură din veniturile operatorilor de transport.

2. Tarifele pentru serviciul de transport public județean de călători efectuat prin curse regulate se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj, pe baza fundamentării realizate de către operatorii de transport.

3. Tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite prin Ordinul nr. 272/2007 al președintelui A.N.R.S.C. cu modificările și completările ulterioare, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, precum și o cotă de profit, în conformitate cu art. 43 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Tarifele de călătorie pentru serviciile publice de transport județean de persoane efectuat cu autobuze prin curse regulate se stabilesc, prin calcul, de către consiliile județene în baza tarifului mediu pe km/loc oferit de către operatorul de transport rutier desemnat câștigător al procedurii competitive desfășurate în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

5. Pe traseul județean sau, după caz, pe grupa de trasee județene operatorii de transport rutier vor aplica mai multe tarife de călătorie stabilite de către consiliile județene în funcție de nivelul tarifului mediu pe km/loc aferent tranșei de distanță sau, după caz, zonei kilometrice respective.

6. Tarifele de călătorie se stabilesc pe distanțele dintre stațiile publice în care are loc îmbarcarea/debarcarea călătorilor conform traseelor din programul de transport județean, pe parcursul dus și întors al autobuzelor.

7. Nivelul tarifelor de călătorie se determină conform prevederilor art. 27² din Ordinul nr. 272/2007 al președintelui A.N.R.S.C. pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) operatorii de transport rutier ofertează și fundamentează, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzute în anexa nr. 2 la norme-cadru, nivelul tarifului mediu pe km/loc, potrivit formulei:

$$T_m(\text{km/loc}) = \frac{V(t)}{N(\text{km}) \times \text{Cap.m}(\text{loc})} (\text{lei/km/loc})$$

unde:

T_m – tariful mediu pe km/loc (lei/km/loc);

$V(t)$ – valoarea totală a serviciului, poz. VIII din anexa nr. 2 la normele-cadru (lei);

N (km) – numărul total de kilometri planificați anual, poz. IX din anexa nr. 2 la normele-cadru (km);

$\text{Cap.m}(\text{loc})$ – capacitatea medie de transport, poz. XI din anexa nr. 2 la normele-cadru, care se calculează potrivit formulei:

$$\text{Cap.m}(\text{loc}) = \frac{\text{Cap.1} + \text{Cap.2} + \dots + \text{Cap.N}}{A_N} \times k$$

unde:

Cap. 1 – capacitatea de transport a autobuzului 1 (nr. locuri pe scaune);

Cap. 2 – capacitatea de transport a autobuzului 2 (nr. locuri pe scaune);

Cap. N – capacitatea de transport a autobuzului N (nr. locuri pe scaune);

A_N - numărul total de autobuze;

$k = 70\%$ - grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz;

b) consiliile județene stabilesc tranșe de distanțe/zona kilometrice egale și în număr par, cu o abatere de ± 2 km, pe toată lungimea traseului.

c) consiliile județene stabilesc coeficienții α , de ajustare pozitivă și negativă, a tarifului mediu pe km/loc T_m (km/loc) pe tranșe de distanțe/zona kilometrice, în funcție de gradul de încărcare cu călători a autobuzului care, de regulă, este mai mare în primii 10-15 km și de consumul urban și extraurban de combustibil.

Consiliile județene pot stabili valori ale coeficienților de ajustare și în funcție de condițiile concrete din trafic, precum deplasarea autobuzului în rampă;

d) consiliile județene stabilesc tarifele medii pe loc/km T_m (km/loc), pe parcursul dus al autobuzului, corespunzătoare fiecărei tranșe de distanță/zona kilometrice.

e) consiliile județene stabilesc tarifele de călătorie T_c , pe parcursul dus al autobuzului, corespunzătoare distanțelor dintre stațiile publice de îmbarcare-debarcare a călătorilor.

Tarifele de călătorie pentru parcursul întors al autobuzului se stabilesc de către consiliile județene în mod similar tarifelor de călătorie pentru parcursul dus al autobuzului, potrivit prevederilor pct. 4.1, lit. c) – e).

Tarifalul mediu pe kilometru/loc se stabilește pentru fiecare traseu în parte din cadrul unei grupe de trasee, iar ulterior, funcție de câte trasee are grupa se face media aritmetică a acestor tarife, obținându-se un “tarif mediu pe kilometru/loc” corespunzător grupei de trasee.

Abonamentele lunare se calculează după formula:

$$\text{Valoare}_{\text{abonament}} = \text{Valoare}_{\text{bilet de călătorie}} \times \text{număr călătorii pe zi (dus și întors)} \times \text{număr mediu de zile lucrătoare pe lună} \times p\% \text{ (lei)}, \text{ unde:}$$

- număr călătorii pe zi = 2;

- număr mediu de zile lucrătoare = 21,6;

- p% - procent din valoarea biletului de călătorie (se stabilește de fiecare operator de transport pe baza propriilor calcule de rentabilitate economică), $p \leq 100$.

8. Ajustarea tarifelor – reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor stabilite anterior, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare.

8.1. Tarifele pentru serviciile publice de transport de persoane prin curse regulate se pot ajusta periodic, la un interval de minimum 3 luni, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, prin hotărâri ale consiliilor județene, în baza creșterii indicelui prețului de consum total față de nivelul existent la data stabilirii sau, după caz, la data precedentei aprobări.

8.2. Nivelul tarifelor pentru serviciile publice de transport persoane se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorilor de transport/transportatorilor autorizați, precum și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția indicelui prețului de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

9. Modificarea tarifelor – reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor costurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura tarifelor și/sau a nivelului acestora care conduc la recalcularea tarifelor, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare.

9.1. Tarifele pentru serviciile publice de transport local de persoane se pot modifica, prin hotărâri ale autorităților locale competente, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport/transportatorii autorizați, în cazurile care conduc la modificarea majoră a costurilor ori condițiilor de exploatare, care determină modificarea nivelului tarifelor cu o influență mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total.

9.2. Tarifele pot fi modificate în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare

care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total calculat pe o perioadă de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare;

b) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieli ori a eliminării sau modificării nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influență în costurile totale ale operatorului de transport.

10.1. Ajustarea și modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se fac, în situațiile prevăzute la art. 27⁵ din Normele – cadru aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 al președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare, potrivit formulei:

$$T_m(1) \text{ (km/loc)} = T_m(0) \text{ (km/loc)} + \text{Delta (lei/km/loc)},$$

unde:

$T_m(1)$ (km/loc) – tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc);

$T_m(0)$ (km/loc) – tariful mediu actual (lei/km/loc);

Delta (km/loc) – creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri (lei).

10.2. Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat $T_m(1)$ (km/loc) se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în anexa nr. 2 la Normele - cadru, aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 al președintelui A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare.

10.3. Ajustarea și modificarea tarifului mediu pe km/loc se aprobă de către Consiliul Județean Dolj la cererea operatorilor de transport rutier, pe baza documentelor prevăzute la art. 20 și a indicațiilor prevăzute la art. 25 alin. (3) pct. 3.8 sau, după caz, art. 27 alin. (3) pct. 3.8. din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare.

10.4. Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru serviciile de transport local sau județean de persoane se realizează la cererea operatorilor, pe baza următoarelor documente:

a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține, după caz: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuieli;

b) fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor;

c) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse.

Consiliul Județean Dolj poate solicita de la operatorii de transport rutier orice date și informații pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile publice de transport local sau județean de persoane.

Tarifele de călătorie T_c recalculate, se aprobă de către Consiliul Județean în funcție de nivelul tarifului mediu ajustat/modificat $T_m(1)$ (km/loc).

Anexa nr. 2 la Normele-cadru

STRUCTURA

pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifului mediu pentru serviciul public de transport județean de persoane efectuat prin curse regulate

Nr. crt.	Elemente de cheltuieli	Valori anuale - lei -		
		Stabilire	Ajustare	Modificare
I	Cheltuieli materiale			
	Carburanți			
	Energie electrică			
	Amortizare			
	Service auto (întreținere – reparații)			
	Schimb ulei			
	Schimb filtru			
	Schimb antigel			
	Piese de schimb			
	Alte cheltuieli materiale			
II	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații			
	Inspekția tehnică periodică			
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie			
	Asigurare CASCO			
	Licență comunitară			
	Impozit pe mijloc de transport			
	Impozit pe terenuri pentru parcare			
	Impozit pe clădiri			
	Redevență			
	Taxă de mediu			
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații			

III	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:			
	- salarii			
	- contribuții sociale obligatorii			
	- alte drepturi ale salariaților			
IV	Cheltuieli de exploatare (I + II + III)			
V	Cheltuieli financiare			
VI	Total cheltuieli (IV + V)			
VII	Profit			
VIII	Valoare totală servicii de transport (VI + VII)			
IX	Număr total de km. planificați anual			
X	Tarif mediu (lei/km) (VIII/IX)			
XI	Cap. m (loc)			
XII	Tarif mediu (lei/km/loc(X/XI))	$T_m(\text{lei/km/loc}) = \frac{V(t)}{N(\text{km.}) \times \text{Cap.m (loc)}}$	$T_m(1) (\text{km/loc}) = T_m(0) (\text{km/loc}) + \text{Delta (lei)}$	$T_m(1) (\text{km/loc}) = T_m(0) (\text{km/loc}) + \text{Delta (lei)}$
XIII	T.V.A.			
XIV	Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XIII + XIV)			

NOTĂ:

Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport.

Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între serviciul public de transport și alte servicii/activități desfășurate de operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activități desfășurate din total cifră de afaceri.

Pentru ajustarea sau modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport județean de persoane, în fișa de fundamentare se vor prezenta: situația actuală a cheltuielilor și veniturilor realizate pe ultimele 12 luni, creșterile acestora și situația cheltuielilor și veniturilor propuse.

Numărul total de kilometrii planificați anual pentru fiecare traseu/grupă de trasee a fost calculat pornind de la numărul de km/sens, numărul de curse și graficul de circulație pe zilele săptămânii și este prezentat în tabelul următor:

Nr. crt.	Nr. grupă traseu	Cod traseu	Denumire traseu	km/sens	Nr. km. planificați anual
1	1	001	Craiova – Coțofenii din Față – Filiași	38	320 112
2	2	002	Craiova – Ișalnița – Moșneni	22	77 792
3	3	003	Craiova – Melinești – Tâlpaș	45	107 640
4		004	Craiova – Șimnicu de Sus – Goiești	22	192 192
5	4	005	Craiova – Motoci/Picăturile – Velești	39	109 512
6		006	Craiova – Motoci – Înfrățirea	37	50 024
7	5	007	Craiova – Mlecănești/Motoci – Călinești;	23	47 840
8		008	Craiova – Mlecănești – Motoci	18	35 568
9	6	009	Craiova – Pielești (Pârșani) – Preajba de Pădure;	45	145 080
10		010	Craiova – Pielești (Pârșani) – Lăcrița.	27	64 588
11	7	011	Craiova – Zănoaga – Dioști	42	113 568
12		012	Craiova – Coșoveni – Ghindeni	21	104 832
13		013	Craiova – Nisipuri/Dobrotești – Amărăștii de Jos;	64	308 880
14		014	Craiova – Leu – Castranova.	31	270 444
15	8	015	Craiova – Sadova – Dăbuleni;	80	915 200
16		016	Craiova – Bratovoiești/Mârșani – Brabeți;	50	442 000
17		017	Craiova – Malu Mare – Bratovoiești;	23	88 780
18		018	Craiova – Murta – Bechet Port;	70	189 280
19		019	Craiova – Murta – Valea Stanciului.	46	62 192
20	9	020	Craiova – Podari – Țuglui.	17	111 384
21	10	021	Craiova – Gura Văii – Sălcuța;	31	58 032
22		022	Craiova – Podari – Gura Văii;	12	275 808
23		023	Craiova – Calopăr – Belcinu.	28	52 416
24	11	024	Craiova – Segarcea/Nedeia – Măceșu de Jos;	74	846 560
25		025	Craiova – Segarcea/Giurguța – Negoii;	79	435 448
26		026	Craiova – Segarcea/Bistreț – Covei	79	106 808
27		027	Craiova – Segarcea – Săpata	70	94 640
28		028	Craiova – Segarcea/Giurguța/Goicea – Bistreț;	65	263 640
29		029	Craiova – Segarcea – Măceșu de Jos;	65	175 760
30		030	Craiova – Segarcea/Giurguța/Băilești – Moțăței;	90	121 680

31		031	Craiova – Segarcea/Giurguța – Băilești;	73	204 984
32		032	Băilești – Afumați – Plosca	31	48 360
33	12	033	Craiova – Segarcea – Lipovu;	40	62 400
34		034	Craiova – Radovan – Lipovu.	38	102 752
35	13	035	Craiova – Băilești – Seaca de Câmp;	106	66 144
36		036	Craiova – Giubega/Băilești/Piscu Vechi – Poiana Mare	98	275 184
37		037	Craiova – Giubega/Băilești – Catane;	92	248 768
38		038	Băilești – Rast – Catane.	29	54 288
39	14	039	Craiova – Cioroiși – Băilești;	68	169 728
40		040	Craiova – Cioroiși – Afumați.	63	39 312
41	15	041	Calafat – Poiana Mare/Seaca de Câmp – Băilești;	46	138 736
42		042	Calafat – Poiana Mare – Negoii;	42	131 040
43		043	Calafat – Poiana Mare – Rast;	31	38 688
44		044	Calafat – Poiana Mare – Ghidici	25	80 600
45	16	045	Craiova – Galicea Mare/Calafat/Ciupercenii Noi – Desa;	111	196 248
46		046	Calafat – Smârdan/Ciupercenii Noi – Desa;	21	34 944
47		047	Calafat – Smârdan – Ciupercenii Noi	11	11 440
48	17	048	Craiova – Radovan – Calafat Port;	92	267 904
49		049	Craiova – Giubega – Corlate.	67	76 648
50	18	050	Craiova – Maglavit – Cetate;	89	129 584
51		051	Calafat – Maglavit – Cetate.	26	205 504
52	19	052	Craiova – Radovan/Moțăței – Verbicioara;	100	239 200
53		053	Craiova – Radovan – Unirea;	81	42 120
54		054	Calafat – Moțăței/Plenița – Orodul	50	104 000
55		055	Orodul-Plenița/Caraula/Vârtope/Corlate/Izvoare/Galicea Mare – Băilești	50	52 000
56	20	056	Craiova – Sălcuța – Corlate;	53	33 072
57		057	Craiova – Criva – Plopșor;	40	41 600
58		058	Craiova – Criva – Mârza.	36	37 440
59	21	059	Craiova – Terpezița – Căstrelle Traiane;	72	209 664
60		060	Craiova – Terpezița/Orodul – Călugărei	65	74 360
61		061	Craiova – Terpezița/Gubaucea – Călugărei	54	95 472
62		062	Craiova – Terpezița – Bucovicior	45	74 880
63	22	063	Craiova – Predești – Cleanov;	55	120 120
64		064	Craiova – Predești – Sopot;	31	67 704

65		065	Craiova – Predești – Pleșoi;	26	40 560
66		066	Craiova – Breasta – Predești;	18	110 448
67		067	Craiova – Predești – Botoșești Paia;	48	24 960
68		068	Craiova – Predești – Gogoșu;	42	21 840
69		069	Craiova – Crovna/Grecești – Busu;	55	205 920
70		070	Filiași – Scăești – Busu	46	23 920
71	23	071	Craiova – Scăești – Secu;	56	110 656
72		072	Craiova – Scăești – Argetoaia;	47	59 408
73		073	Craiova – Scăești – Filiași;	46	119 600
74		074	Filiași – Scăești – Secu;	42	138 008
75		075	Filiași – Scăești – Piria.	39	81 120
76	24	076	Filiași – Bâlta/Schitu – Racovița	21	58 968

Coefficienți de ajustare α

Traseul T001: Craiova – Coțofenii din Față – Filiași (38 km.)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coefficienți de ajustare α
1	0,00 – 20,00	1,60
2	20,001 – 40,00	0,40

Traseul T002: Craiova – Ișalnița – Moșneni (22 km.)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coefficienți de ajustare α
1	0,00 – 11,00	1,60
2	11,001 – 22,00	0,40

Traseul T003: Craiova – Melinești – Tălpaș (45 km.)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coefficienți de ajustare α
1	0,00 – 22,00	1,05
2	22,001 – 46,00	0,95

Traseul T004: Craiova – Șimnicu de Sus – Goești (22km.)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 22,00	1,00

Traseul T005: Craiova – Motoci/Picăturile – Velești (39 km.)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 10,00	1,60
2	10,001 – 20,00	1,50
3	20,001 – 30,00	0,50
4	30,001 – 40,00	0,40

Traseul T006: Craiova – Motoci/Picăturile – Înfrățirea (37 km.)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 09,00	1,60
2	09,001 – 18,00	1,50
3	18,001 – 27,00	0,50
4	27,001 – 37,00	0,40

Traseul T007: Craiova – Mlecănești/Motoci – Călinești (23 km.)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 12,00	1,30
2	12,001 – 24,00	0,7

Traseul T008: Craiova – Mlecănești – Motoci (18 km.)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 9,00	1,30

2	9,001 – 18,00	0,7
---	---------------	-----

T009: Craiova – Pielești (Pârșani) – Preajba de Pădure (45 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coefficienți de ajustare α
1	0,00 – 11,00	1,70
2	11,001 – 22,00	1,60
3	22,001 – 33,00	0,40
4	33,001 – 44,00	0,30

T010: Craiova – Pielești (Pârșani) – Lăcrița (27 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coefficienți de ajustare α
1	0,00 – 14,00	1,70
2	14,001 – 28,00	0,30

T011: Craiova – Zănoaga – Dioști (42 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coefficienți de ajustare α
1	0,00 – 11,00	1,60
2	11,001 – 22,00	1,20
3	22,001 – 33,00	0,80
4	33,001 – 44,00	0,40

T012: Craiova – Coșoveni – Ghindeni (21 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coefficienți de ajustare α
1	0,00 – 11,00	1,70
2	11,001 – 22,00	0,30

T013: Craiova – Nisipuri/Dobrotești – Amărăștii de Jos (64 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coefficienți de ajustare α
1	0,00 – 16,00	1,60
2	16,001 – 32,00	1,20
3	32,001 – 48,00	0,80
4	48,001 – 64,00	0,40

T014: Craiova – Leu – Castranova (31 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coefficienți de ajustare α
1	0,00 – 16,00	1,70
2	16,001 – 32,00	0,30

T015: Craiova – Sadova – Dăbuleni (80 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coefficienți de ajustare α
1	0,00 – 20,00	1,60
2	20,001 – 40,00	1,20
3	40,001 – 60,00	0,80
4	60,001 – 80,00	0,40

T016: Craiova – Bratovoști/Mârșani – Brabeți (50 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coefficienți de ajustare α
1	0,00 – 13,00	1,60
2	13,001 – 26,00	1,20
3	26,001 – 39,00	0,80
4	39,001 – 52,00	0,40

T017: Craiova – Malu Mare – Bratovoști (23 km)

Nr. tranșei	Zona kilometrică (km)	Coefficienți de ajustare α
--------------------	------------------------------	---

de distanțe		
1	0,00 – 12,00	1,70
2	12,001 – 24,00	0,30

T018: Craiova – Murta – Bechet Port (70 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 18,00	1,60
2	18,001 – 36,00	1,20
3	36,001 – 54,00	0,80
4	54,001 – 72,00	0,40

T019: Craiova – Murta – Valea Stanciului (46 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 11,00	1,60
2	11,001 – 22,00	1,20
3	22,001 – 33,00	0,80
4	33,001 – 44,00	0,40

T020: Craiova – Podari – Țuglui (17 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 17,00	1,00

T021: Craiova – Gura Văii – Sălcuța (31 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 16,00	1,10
2	16,001 – 32,00	0,90

T022: Craiova – Podari – Gura Văii (12 km)

Nr.	Zona kilometrică	Coeficienți de ajustare α
-----	------------------	----------------------------------

tranșei de distanțe	(km)	
1	0,00 – 6,00	1,70
2	6,001 – 12,00	0,30

T023: Craiova – Calopăr – Belcinu (28 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 14,00	1,10
2	14,001 – 28,00	0,90

T024: Craiova – Segarcea/Nedeia – Măceșu de Jos (74 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 19,00	1,60
2	19,001 – 38,00	1,20
3	38,001 – 57,00	0,80
4	57,001 – 76,00	0,40

T025: Craiova – Segarcea/Giurgîța – Negoii (79 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 20,00	1,60
2	20,001 – 40,00	1,20
3	40,001 – 60,00	0,80
4	60,001 – 80,00	0,40

T026: Craiova – Segarcea/Bistreț – Covei (79 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 20,00	1,60
2	20,001 – 40,00	1,20
3	40,001 – 60,00	0,80
4	60,001 – 80,00	0,40

T027: Craiova – Segarcea – Săpata (70 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 18,00	1,60
2	18,001 – 36,00	1,20
3	36,001 – 54,00	0,80
4	54,001 – 72,00	0,40

T028: Craiova – Segarcea/Giurguța/Goicea – Bistreț (65 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 16,00	1,60
2	16,001 – 32,00	1,20
3	32,001 – 48,00	0,80
4	48,001 – 65,00	0,40

T029: Craiova – Segarcea – Măceșul de Jos (65 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 16,00	1,60
2	16,001 – 32,00	1,20
3	32,001 – 48,00	0,80
4	48,001 – 65,00	0,40

T030: Craiova – Segarcea/Giurguța/Băilești – Moțăței (90 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 15,00	1,60
2	15,001 – 30,00	1,50
3	30,001 – 45,00	1,20
4	45,001 – 60,00	0,80
5	60,001 – 75,00	0,50
6	75,001 – 90,00	0,40

T031: Craiova – Segarcea/Giurgîța – Băilești (73 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 18,00	1,60
2	18,001 – 36,00	1,20
3	36,001 – 54,00	0,80
4	54,001 – 72,00	0,40

T032: Băilești – Afumați – Plosca (31 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 16,00	1,60
2	16,001 – 32,00	0,40

T033: Craiova – Segarcea – Lipovu (40 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 10,00	1,60
2	10,001 – 20,00	1,20
3	20,001 – 30,00	0,80
4	30,001 – 40,00	0,40

T034: Craiova – Radovan – Lipovu (38 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 10,00	1,60
2	10,001 – 20,00	1,20
3	20,001 – 30,00	0,80
4	30,001 – 40,00	0,40

T035: Craiova – Băilești – Seaca de Câmp (106 km)

Nr.	Zona kilometrică	Coeficienți de ajustare α
------------	-------------------------	--

tranșei de distanțe	(km)	
1	0,00 – 18,00	1,20
2	18,001 – 36,00	1,15
3	36,001 – 54,00	1,10
4	54,001 – 72,00	0,90
5	72,001 – 90,00	0,85
6	90,001 – 108,00	0,80

T036: Craiova – Giubega/Băilești/Piscu Vechi – Poiana Mare (98 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 16,00	1,20
2	16,001 – 32,00	1,15
3	32,001 – 48,00	1,10
4	48,001 – 64,00	0,90
5	64,001 – 80,00	0,85
6	80,001 – 98,00	0,80

T037: Craiova – Giubega/Băilești – Catane (92 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 15,00	1,20
2	15,001 – 30,00	1,15
3	30,001 – 45,00	1,10
4	45,001 – 60,00	0,90
5	60,001 – 75,00	0,85
6	75,001 – 92,00	0,80

T038: Băilești – Rast – Catane (29 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 15,00	1,70
2	15,001 – 30,00	0,30

T039: Craiova – Cioroiși – Băilești (68 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 17,00	1,60
2	17,001 – 34,00	1,20
3	34,001 – 51,00	0,80
4	51,001 – 68,00	0,40

T040: Craiova – Cioroiși – Afumați (63 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 16,00	1,60
2	16,001 – 32,00	1,20
3	32,001 – 48,00	0,80
4	48,001 – 64,00	0,40

T041: Calafat – Poiana Mare/Seaca de Câmp – Băilești (46 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 11,00	1,60
2	11,001 – 22,00	1,20
3	22,001 – 33,00	0,80
4	33,001 – 44,00	0,40

T042: Calafat – Poiana Mare – Negoii (42 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 11,00	1,60
2	11,001 – 22,00	1,20
3	22,001 – 33,00	0,80
4	33,001 – 44,00	0,40

T043: Calafat – Poiana Mare – Rast (31 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 8,00	1,60
2	8,001 – 16,00	1,20
3	16,001 – 24,00	0,80
4	24,001 – 32,00	0,40

T044: Calafat – Poiana Mare – Ghidici (25 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 12,00	1,60
2	12,001 – 24,00	0,40

T045: Craiova – Galicea Mare/Calafat/Ciupercenii Noi – Desa (111 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 14,00	1,20
2	14,001 – 28,00	1,15
3	28,001 – 42,00	1,10
4	42,001 – 56,00	1,05
5	56,001 – 70,00	0,95
6	70,001 – 84,00	0,90
7	84,001 – 98,00	0,85
8	98,001 – 112,00	0,80

T046: Calafat – Smărdan/Ciupercenii Noi – Desa (21 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 11,00	1,70
2	11,001 – 26,00	0,30

T047: Calafat – Smărdan – Ciupercenii Noi (11 km)

Nr. tranșei	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
--------------------	------------------------------	--

de distanțe		
1	0,00 – 6,00	1,70
2	6,001 – 12,00	0,30

T048: Craiova – Radovan – Calafat Port (92 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 15,00	1,20
2	15,001 – 30,00	1,15
3	30,001 – 45,00	1,10
4	45,001 – 60,00	0,90
5	60,001 – 75,00	0,85
6	75,001 – 90,00	0,80

T049: Craiova – Giubega – Corlate (67 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 17,00	1,60
2	17,001 – 34,00	1,20
3	34,001 – 51,00	0,80
4	51,001 – 68,00	0,40

T050: Craiova – Maglavit – Cetate (89 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 15,00	1,60
2	15,001 – 30,00	1,50
3	30,001 – 45,00	1,20
4	45,001 – 60,00	0,80
5	60,001 – 75,00	0,50
6	75,001 – 90,00	0,40

T051: Calafat - Maglavit – Cetate (26 km)

Nr. tranșei	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
-------------	-----------------------	----------------------------------

de distanțe		
1	0,00 – 13,00	1,60
2	13,001 – 26,00	0,40

T052: Craiova – Radovan/Moțăței – Verbicioara (100km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coefficienți de ajustare α
1	0,00 – 17,00	1,20
2	17,001 – 34,00	1,15
3	34,001 – 51,00	1,10
4	51,001 – 68,00	0,90
5	68,001 – 85,00	0,85
6	85,001 – 102,00	0,80

T053: Craiova – Radovan – Unirea (81 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coefficienți de ajustare α
1	0,00 – 20,00	1,60
2	20,001 – 40,00	1,20
3	40,001 – 60,00	0,80
4	60,001 – 80,00	0,40

T054: Calafat – Moțăței/Plenița – Orodel (50 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coefficienți de ajustare α
1	0,00 – 12,00	1,60
2	12,001 – 24,00	1,20
3	24,001 – 36,00	0,80
4	36,001 – 48,00	0,40

T055: Orodel – Plenița/Caraula/ Vârtop/Corlate/Izvoare/Galicea Mare – Băilești (50 km)

Nr. tranșei	Zona kilometrică (km)	Coefficienți de ajustare α
-------------	-----------------------	-----------------------------------

de distanțe		
1	0,00 – 12,00	1,60
2	12,001 – 24,00	1,20
3	24,001 – 36,00	0,80
4	36,001 – 48,00	0,40

T056: Craiova – Sălcuța – Corlate (53 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 13,00	1,60
2	13,001 – 26,00	1,20
3	26,001 – 39,00	0,80
4	39,001 – 53,00	0,40

T057: Craiova – Criva – Plopșor (40 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 10,00	1,60
2	10,001 – 20,00	1,20
3	20,001 – 30,00	0,80
4	30,001 – 40,00	0,40

T058: Craiova – Criva – Mârza (36 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 9,00	1,60
2	9,001 – 18,00	1,20
3	18,001 – 27,00	0,80
4	27,001 – 36,00	0,40

T059: Craiova – Terpezița – Castrele Traiane (72 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α

1	0,00 – 18,00	1,60
2	18,001 – 36,00	1,20
3	36,001 – 54,00	0,80
4	54,001 – 72,00	0,40

T060: Craiova – Terpezița/Orodel – Călugărei (65 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 16,00	1,60
2	16,001 – 32,00	1,20
3	32,001 – 48,00	0,80
4	48,001 – 64,00	0,40

T061: Craiova – Terpezița/Gubaucea – Călugărei (54 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 14,00	1,60
2	14,001 – 28,00	1,20
3	28,001 – 42,00	0,80
4	42,001 – 56,00	0,40

T062: Craiova – Terpezița – Bucovicior (45 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 11,00	1,60
2	11,001 – 22,00	1,20
3	22,001 – 33,00	0,80
4	33,001 – 44,00	0,40

T063: Craiova – Predești – Cleanov (55 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 14,00	1,60
2	14,001 – 28,00	1,20

3	28,001 – 42,00	0,80
4	42,001 – 56,00	0,40

T064: Craiova – Predești – Sopot (31 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 16,00	1,60
2	16,001 – 32,00	0,40

T065: Craiova – Predești – Pleșoi (26 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 13,00	1,60
2	13,001 – 26,00	0,40

T066: Craiova – Breasta – Predești (18 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 10,00	1,60
2	10,001 – 20,00	0,40

T067: Craiova – Predești – Botoșești Paia (48 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 12,00	1,60
2	12,001 – 24,00	1,20
3	24,001 – 36,00	0,80
4	36,001 – 48,00	0,40

T068: Craiova – Predești – Gogoșu (42 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
-------------------------	-----------------------	----------------------------------

1	0,00 – 11,00	1,60
2	11,001 – 22,00	1,20
3	22,001 – 33,00	0,80
4	33,001 – 44,00	0,40

T069: Craiova – Crovna/Grecești – Buzu (55 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 14,00	1,60
2	14,001 – 28,00	1,20
3	28,001 – 42,00	0,80
4	42,001 – 56,00	0,40

T070: Filiași – Scăești – Buzu (46 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 12,00	1,60
2	12,001 – 24,00	1,20
3	24,001 – 36,00	0,80
4	36,001 – 48,00	0,40

T071: Craiova – Scăești – Secu (56 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 14,00	1,60
2	14,001 – 28,00	1,20
3	28,001 – 42,00	0,80
4	42,001 – 56,00	0,40

T072: Craiova – Scăești – Argetoaia (47 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 12,00	1,60
2	12,001 – 24,00	1,20

3	24,001 – 36,00	0,80
4	36,001 – 48,00	0,40

T073: Craiova – Scăești – Filiași (46 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 12,00	1,60
2	12,001 – 24,00	1,20
3	24,001 – 36,00	0,80
4	36,001 – 48,00	0,40

T074: Filiași – Scăești – Secu (42 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 11,00	1,60
2	11,001 – 22,00	1,20
3	22,001 – 33,00	0,80
4	33,001 – 44,00	0,40

T075: Filiași – Scăești – Piria (39 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 10,00	1,60
2	10,001 – 20,00	1,20
3	20,001 – 30,00	0,80
4	30,001 – 40,00	0,40

T076: Filiași – Bâlta/Schitu – Racovița (21 km)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare α
1	0,00 – 10,00	1,60
2	10,001 – 20,00	0,40

9. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE SPECIFICE

care trebuie îndeplinite de către operatorii economici, după semnarea contractului de delegare, documentele doveditoare urmând să fie prezentate în perioada de mobilizare, conform prevederilor cap. 6 – Perioada de mobilizare din Modelul de contract-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Dolj, cu excepția documentelor precizate la pct. 9.4, la pct. 9.5. lit.c), lit.d), la pct. 9.6 și la pct. 9.7. care trebuie prezentate la depunerea ofertei.

9.1. Pentru realizarea serviciului public județean de transport persoane operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) sunt organizați, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, ca întreprindere publică sau privată sau orice grup de astfel de întreprinderi care exploatează servicii publice de transport de călători;

b) obiectul contractului are corespondență în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. ;

c) dețin licența comunitară conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare sau un document similar cu cel solicitat, valabil în țara de origine;

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea procedurii de atribuire, în perioada de mobilizare va prezenta copia licenței comunitare.

d) sunt înscrși în Registrul de Evidență a Prelucrătorilor de Date cu Caracter Personal, având în vedere specificul serviciului de transport județean.

e) dispun (în proprietate sau leasing financiar) de numărul de vehicule, categoria autobuz M2 sau M3 (categoria „autobuz M2” sau „autobuz M3” trebuie să fie conformă cu specificația din CIV – poziția nr. 1 sau din certificatul de înmatriculare – lit. j) prevăzut în Programul de transport public județean de călători prin curse regulate la nivelul județului Dolj, pentru lotul/loturile pentru care se depune oferta;

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea procedurii de atribuire, în perioada de mobilizare va prezenta pentru mijloacele de transport documente din care să rezulte deținerea acestora în proprietate sau în leasing.

f) vor presta serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate cu mijloace de transport deținute în proprietate sau în leasing.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea procedurii de atribuire, în perioada de mobilizare va prezenta pentru mijloacele de transport documente din care să rezulte deținerea acestora în proprietate sau în leasing.

9.2. Operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe tehnice minimale,

a) să dețină în proprietate sau să aibă contract de servicii cu un atelier auto, care deține autorizație cel puțin pentru clasele de autorizare I și II emisă de către autoritatea competentă pentru activități sau lucrări conforme cu marca și tipul autobuzelor din ofertă, potrivit art. 6 lit. d) din Caietul de sarcini-cadru, aprobat prin O.M.T. nr. 972/2007 și Reglementărilor privind autorizarea operatorilor economici care

desfășoară activități de reparații, de întreținere, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere, precum și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz – RNTR 9, aprobate prin O.M.T.C.T. nr. 2131/2005 cu modificările și completările ulterioare;

b) să asigure spațiile de parcare și garare a autovehiculelor de care dispune și cu care va presta serviciul de transport public de călători prin curse regulate, în conformitate cu art. 6 lit. g) din Caietul de sarcini-cadru, aprobat prin O.M.T. 972/2007 și să facă dovada deținerii sau închirierii acestor spații;

9.3. Operatorul de transport trebuie să dispună de un minim de personal calificat și de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului:

a) minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 precum și în Ordinul nr. 1214/2015 al ministrului transporturilor pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;

b) minimul de șoferi disponibili (conform numărului minim de autobuze necesare îndeplinirii contractului). Obligațiile și răspunderile conducătorilor mijloacelor de transport sunt cuprinse în Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Dolj.

9.4. Operatorii economici vor completa formularul Mijloacele de transport din dotarea ofertantului (Formular 3.1.), disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare de gestiune al serviciului.

9.5. Pentru toate mijloacele de transport solicitate, operatorii economici participanți la procedură vor prezenta următoarele documente:

a) Copie după copia conformă a licenței de transport pentru fiecare mijloc de transport din listă;

b) Copia actelor de proprietate/contracte de leasing, pentru fiecare mijloc de transport din listă, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al operatorului economic, **copia proceselor-verbale de predare-primire corespunzătoare contractelor de furnizare/leasing;**

c) Copia certificatelor de înmatriculare și a cărților de identitate;

d) Copia certificatelor de clasificare, prin care se atestă gradul de confort al unui autobuz;

Toate copiile vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către operatorii economici.

9.6. Pentru mijloacele de transport deținute în proprietate, care sunt înmatriculate sau înregistrate într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau în alt județ decât județul Dolj, ofertantul va prezenta un angajament ferm prin care se obligă irevocabil și necondiționat ca, în situația în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, va face toate demersurile necesare în vederea înmatriculării mijloacelor de transport în județul Dolj.

9.7. Pentru mijloacele de transport în leasing care nu se află pe teritoriul României sau pentru cele care se află în alt județ decât județul Dolj, ofertantul va prezenta angajamentul ferm al proprietarului privind punerea la dispoziția ofertantului a

respectivelor mijloace de transport, pe durata implicării ofertantului în executarea contractului.

Mijloacele de transport și celelalte dotări/echipamente declarate ca disponibile, precum și șoferii declarați disponibili la un lot (oricare) la care s-a depus ofertă nu trebuie să fie angajate/ți sau utilizate/utilizați în alte contracte ale ofertantului sau ale unui terț, ori în alte loturi ale prezentei proceduri de atribuire, exceptând situația în care graficele de circulație aferente traseelor permit efectuarea acestora astfel încât să poată parcurge distanța dintre locul de sosire dintr-o cursă și locul de plecare în următoarea cursă, cu o viteză de deplasare de 50 km./oră, fără să depășească ora de plecare în următoarea cursă. În această situație același autobuz poate fi utilizat pentru efectuarea curselor de pe mai multe trasee/loturi/contracte .

10. SISTEMUL SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT JUDEȚEAN DE PERSOANE ȘI CONDIȚIILE DE EXECUTARE A CONTRACTULUI ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENȚĂ A JUDEȚULUI DOLJ

10.1. Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, serviciul public de transport rutier de persoane, în aria administrativ-teritorială a județului Dolj.

10.2. Operatorul de transport are obligația să efectueze serviciul public de transport de persoane, în județul Dolj, cu respectarea programului de transport, care conține condițiile specifice privind traseele, perioadele și programul de circulație, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare.

10.3. Denumirea stațiilor și amplasarea lor pentru fiecare traseu se regăsesc în caietul de sarcini aferent licenței de traseu.

10.4. În vederea realizării unui sistem al serviciului public de transport de persoane, în județul Dolj, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. să utilizeze pe timpul executării transportului placa de traseu, plasată la loc vizibil în fața mijlocului de transport, cu indicarea executantului și a caracterului cursei și nominalizarea capetelor de traseu între care se execută cursa respectivă sau panou de afișaj electronic care să cuprindă cel puțin aceleași informații ca și placa de traseu;

2. să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a stațiilor de îmbarcare/debarcare de pe traseu, a tarifelor de călătorie;

3. să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;

4. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii sub 5 ani în brațe;

5. să supravegheze, prin conducătorul auto, urcarea și coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;

6. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune înscris în certificatul de înmatriculare/certificatul de clasificare al autovehiculului;
7. să asigure spațiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;
8. să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;
9. să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special;
10. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;
11. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport ;
12. să țină evidența curselor sosite și plecate, la unul din capetele de linie cu excepția cazurilor în care unul din capetele de linie se află în autogară ;
13. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră;
14. să asigure zilnic sau ori de câte ori este nevoie , salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
15. să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;
16. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire a aerului în stare de funcționare;
17. mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;
18. pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;
19. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
20. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau după caz revizia tehnică periodică efectuată la termen;
21. mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
22. să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
23. să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;
24. să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;
25. mijlocul de transport nu trebuie să circule cu ușile deschise sau cu pasageri pe scara autovehiculului;
26. să asigure respectarea locurilor atunci când s-au emis legitimații de călătorie cu loc;
27. să asigure urcarea și coborârea bagajelor în/din portbagajul autovehiculului;

28. să nu admită la transport în salonul autovehiculului:

- materii greu mirositoare;
- materii inflamabile;
- butelii de aragaz;
- butoaie cu carbid;
- tuburi de oxigen;
- materiale explozibile;
- filme cinematografice neambalate în cutii metalice;
- produse caustice;
- materiale sau obiecte care prin natura, formatul sau dimensiunile lor pot produce daune sau pot murdări autovehiculul, bagajele sau îmbrăcămintea călătorilor;
- obiecte sau mărfuri interzise la transport prin dispozițiile legale;

29. să nu oprească pentru urcarea sau coborârea pasagerilor în alte locuri decât cele prevăzute în graficul de circulație;

30. să asigure gratuit readucerea călătorilor la punctul de plecare în cazul în care călătoria nu se poate realiza până la destinație din cauză de forță majoră sau din vina transportatorului;

31. să asigure preluarea călătorilor din autovehiculele rămase imobilizate pe traseu în termen maxim de 3 ore;

32. să emită legitimații de călătorie corespunzătoare sumelor încasate pentru călători și bagaje;

33. în salonul autovehiculului pot fi transportate numai bagajele de mână care pot fi ținute în mână sau în plasa port pachet. În salonul autovehiculului nu pot fi transportate bagajele care:

- nu se încadrează în categoria bagajelor de mână;
- conțin produse neadmise la transport;
- sunt așezate pe culoarul de acces sau pe platforma din față ori din spate a autovehiculului;

34. să nu admită la transport bagajele așezate pe scaunele libere din salonul autovehiculului, chiar dacă spațiul rămas neutilizat de către pasageri ar permite acest lucru;

35. bagajele depuse în spațiul destinat bagajelor se manipulează numai de către conducătorul auto;

36. să execute transporturi strict în conformitate cu programul de circulație;

37. să asigure realizarea tuturor curselor, iar în caz de imobilizare a autovehiculelor, să ia măsuri de înlocuire a acestora;

38. să anunțe anticipat cursele care nu pot fi executate din cauză de forță majoră sau alte cauze, la capetele de linie și, în limita posibilităților, și pe traseu;

39. să asigure oprirea în toate stațiile prevăzute în programul de circulație pentru urcarea și coborârea călătorilor și bagajelor;

40. să nu blocheze stațiile publice prin parcarea autovehiculelor deținute sau prin efectuarea unor lucrări de întreținere/reparații la acestea;

41. să asigure suplimentar autovehicule pentru preluarea fluxurilor ocazionale de călători de pe traseele deservite în exclusivitate;
42. să asigure vânzarea biletelor la capetele de linie și în autovehicul, inclusiv cu anticipație;
43. la emiterea abonamentelor, să respecte reglementările în vigoare;
44. să nu emită legitimații de călătorie peste capacitatea autovehiculului exprimată prin numărul de locuri pe scaune;
45. să accepte la transport toți călătorii care au legitimații de călătorie valabile pentru cursa respectivă, în limita capacității vehiculului;
46. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani, în condițiile în care aceștia nu ocupă locuri separate;
47. cursele dubluri efectuate ocazional pentru preluarea unui flux suplimentar de călători existent temporar în punctele de îmbarcare sau cele efectuate pentru preluarea pasagerilor de la un vehicul rămas imobilizat în traseu nu se consideră curse noi; acestea se efectuează după același program de circulație ca al cursei dublate, în următoarele condiții:
- depășirea capacității de preluare a autovehiculului inițial;
 - menționarea în foaia de parcurs a caracterului cursei;
48. în perioada de iarnă autovehiculul trebuie să fie echipat corespunzător circulației pe drumuri cu aderență scăzută;
49. autovehiculul trebuie să fie dotat cu spații de depozitare special amenajate pentru transportul bagajelor. Bagajele ce depășesc capacitatea spațiilor de depozitare pot fi transportate în remorci închise, atașate vehiculului;
50. autovehiculele trebuie să fie inscripționate cu însemnele operatorului de transport rutier;
51. autovehiculele trebuie să fie dotate cu tahograf care va fi în funcțiune pe toată durata desfășurării transportului, conform reglementărilor în vigoare;
52. locurile din salonul autovehiculului trebuie să fie numerotate;
53. autovehiculul trebuie să aibă locuri rezervate pentru invalizi, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;

11. NUMĂRUL DE AUTOBUZE NECESAR PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI

Nr. crt.	LOT(GRUPĂ)	NECESAR AUTOBUZE*		
		Cap. minimă de transport 10 locuri	Cap. minimă de transport 23 locuri	Total
1	1	2	X	2
2	2	1	X	1
3	3	3	X	3
4	4	2	X	2
5	5	2	2	4

6	6	2	2	4
7	7	8	X	8
8	8	8	11	19
9	9	X	2	2
10	10	2	5	7
11	11	21	X	21
12	12	2	X	2
13	13	5	1	6
14	14	2	1	3
15	15	3	1	4
16	16	1	4	5
17	17	3	X	3
18	18	3	X	3
19	19	5	1	6
20	20	3	X	3
21	21	7	1	8
22	22	11	X	11
23	23	3	3	6
24	24	1	X	1

NOTĂ:

(*) - Același autobuz poate fi utilizat pentru efectuarea curselor de pe mai multe trasee din aceeași grupă de trasee, dacă graficele de circulație aferente traseelor permit efectuarea acestora astfel încât să poată parcurge distanța dintre locul de sosire dintr-o cursă și locul de plecare în următoarea cursă, cu o viteză de deplasare de 50 km./ora fără să depășească ora de plecare în următoarea cursă.

12. Responsabili cu derularea contractului:

- Rinderu Horia Ion;
- Jeles Mihail Leonardo.

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE

DIRECTOR EXECUTIV

Dan Zamfir

COORDONATOR A.J.T.

Ciucu Nicolae

ÎNTOCMIT

Jeles Mihail Leonardo

Rinderu Horia Ion

Anexa nr. 10
la Hotărârea nr.196/2024
Anexa nr. 10
la Hotărârea nr. 123/25.04.2024
Anexa nr. 10
la Hotărârea nr. 145/2023
Anexa nr.10
la Hotărârea nr. 81/17.03.2023
Anexa nr. 10
la Hotărârea nr. 59/02.02.2023
Anexa nr. 10
la Hotărârea nr. 191/2022

Secțiunea A

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare/simplificat din SEAP.

Conținut

Preambul

I. Secțiunea I: Entitatea contractantă

I.1. Denumire și adresă

I.2. Achiziție comună

I.3. Comunicare

I.3.1. Întrebări pe perioada pregătirii ofertelor

I.3.2. Modificări ale documentației de atribuire

I.3.3. Clarificări emise pe perioada pregătirii ofertelor de participare

I.4. Tipul entității contractante

I.5. Activitate principală

II. Secțiunea II: Obiectul contractului

II.1. Obiectul achiziției

II.2. Descriere

II.3. Ajustarea prețului contractului

III. Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1. Condiții de participare

III.1.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințe privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

III.1.1.a. Cerințe referitoare la motivele de excludere

III.1.1.b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

III.1.2. Situația economică și financiară

- III.1.3. Capacitatea tehnică și profesională
 - III.1.3.a. Cerința privind partea/părțile din contract pe care ofertantul intenționează să o/le subcontracteze
 - III.1.3.b. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului
- III.1.4. Informații privind contractele rezervate
- III.1.5. Depozitele și garanțiile solicitate
- III.1.6. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul
- III.1.7. Legislația aplicabilă
- III.1.8. Alte documente suport
- III.2. Condiții referitoare la contract
- IV. Secțiunea IV: Procedură
 - IV.1. Descriere
 - IV.1.1. Tipul procedurii
 - IV.1.2. Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții
 - IV.1.3. Informații despre licitația electronică
 - IV.1.4. Informații despre acordul privind achizițiile publice (AAP)
 - IV.2. Informații administrative
 - IV.3. Prezentarea ofertei
 - IV.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
 - IV.3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
 - IV.3.3. Modul de prezentare a ofertei
 - IV.4. Evaluarea ofertelor
- V. Secțiunea V: Informații suplimentare
 - V.1. Informații privind periodicitatea
 - V.2. Informații privind fluxurile de lucru electronice
 - V.3. Informații suplimentare
 - V.4. Proceduri de contestare
 - V.4.1. Organismul de soluționare a contestațiilor
 - V.4.2. Procedura de contestare
 - V.4.3. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

I. SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. DENUMIRE ȘI ADRESĂ

Denumire oficială	CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
Cod de identificare fiscală	4417150
Adresa	Strada Olteț, nr. 4
Oraș	Craiova
Cod NUTS	RO411DOLJ
Țara	România
Cod poștal	200395
Persoană (e) de contact	<i>[Introduceți numele persoanei/persoanelor de contact]</i>
E-mail/fax	<i>[Introduceți e-mail/fax]</i>

	Toate comunicările legate de această procedură de achiziție se realizează prin intermediul SEAP, cu excepția situațiilor expres prevăzute Legea nr. 99/2016 – caz în care comunicările vor fi adresate persoanei/persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus și în Anunțul de participare (la SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese).
Telefon	0251408200
Fax	0251408241
Adresa internet (URL)	www.cjdolj.ro
Adresa profilului cumpărătorului	www.e-licitatie.ro

I.2. ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implică o achiziție comună	NU
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	NU

I.3. COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (<i>URL</i>) http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub	www.e-licitatie.ro
Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări	cu 16 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.
Informații suplimentare	Pot fi obținute de la adresa menționată mai sus.
Ofertele trebuie depuse la	Adresa menționată mai sus : SEAP Toate documentele ce compun Oferta (inclusiv DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca Ofertanți.

	La accesarea Documentației de atribuire potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Entității Contractante eventualele erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.
--	---

Documentația de atribuire trebuie să ofere potențialilor Ofertanți suficiente detalii cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

I.3.1. ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR DE PARTICIPARE

Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire	Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat (paragraful I.3) COMUNICARE – Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări).
	Solicitările de clarificări primite de către Entitatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.
	Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP. Pentru a transmite o solicitare de clarificări Entității contractante, Operatorul Economic interesat acționează butonul "Adaugă solicitare" din secțiunea "SOLICITĂRI DE CLARIFICARE/ÎNTREBĂRI" disponibilă din „detaliul lotului”
	Operatorii Economici pot să utilizeze Formularul de Solicitare de Clarificare prevăzut în secțiunea D – Formulare pentru depunerea Ofertei.

I.3.2. MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale Documentației de atribuire	Dacă este cazul, Entitatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin publicarea unei clarificări în SEAP.
	Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de participare, însă Entitatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor/Solicitărilor de participare, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor/Solicitărilor de participare. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în clarificare.
	Toate clarificările emise de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice.
	În situația în care clarificările emise de Entitatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Anunțului de participare, eventualele Erate publicate de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ ERATE" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice.

I.3.3. CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR DE PARTICIPARE

Clarificări emise de Entitatea Contractantă	Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau clarificările emise de Entitatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți.
	Data la care Entitatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații

	<p>suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este/sunt:</p> <p>i. Răspunsul consolidat va fi publicat în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor . (termenul fiind menționat în Anunțul de participare în conformitate cu Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare).</p>
	<p>Toate clarificările vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice.</p>
	<p>Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și clarificările care ar putea fi emise de Entitatea Contractantă cu privire la aceasta.</p>
	<p>Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de Entitatea Contractantă pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul care rezultă din această procedură, în funcție de decizia Entității Contractante.</p>

I.4. TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritate regională sau locală

I.5. ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Consiliul Județean Dolj este o entitate având ca activitate principală Servicii generale ale administrațiilor publice și este Entitatea Contractantă care derulează această procedură de achiziție și atribuie Contractul.

II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Titlu	CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENȚĂ A JUDEȚULUI DOLJ
Cod CPV principal	60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)

Tipul Contractului	SERVICII <i>Categoria de servicii: Servicii/Servicii in afara celor cuprinse în Anexa II</i>
Descriere succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	<p>Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator/Operatori cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a Județului Dolj, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura de transport aferentă serviciului. Serviciul cuprinde un număr de 76 de trasee structurate pe grupe, după cum urmează:</p> <p><i>Lot 1: Grupa 1 – 1 traseu:</i> T001: Craiova – Coțofenii din Față – Filiași;</p> <p><i>Lot 2: Grupa 2 – 1 traseu:</i> T002: Craiova – Ișalnița – Moșneni;</p> <p><i>Lot 3: Grupa 3 – 2 trasee:</i> T003: Craiova – Melinești – Tălpaș; T004: Craiova – Șimnicu de Sus – Goiești;</p> <p><i>Lot 4: Grupa 4 – 2 trasee:</i> T005: Craiova – Motoci/Picăturile – Velești; T006: Craiova – Motoci – Înfrățirea.</p> <p><i>Lot 5: Grupa 5 – 2 trasee:</i> T007: Craiova – Mlecănești/Motoci – Călinești; T008: Craiova – Mlecănești – Motoci;</p> <p><i>Lot 6: Grupa 6 – 2 trasee:</i> T009: Craiova – Pielești (Pârșani) – Preajba de Pădure; T010: Craiova – Pielești (Pârșani) – Lăcrița.</p> <p><i>Lot 7: Grupa 7 – 4 trasee:</i> T011: Craiova – Zănoaga – Dioști; T012: Craiova – Coșoveni – Ghindeni; T013: Craiova – Nisipuri/Dobrotești – Amărăștii de Jos; T014: Craiova – Leu – Castranova.</p> <p><i>Lot 8: Grupa 8 – 4 trasee:</i> T015: Craiova – Sadova – Dăbuleni; T016: Craiova – Bratovoiești/Mârșani – Brabeți; T017: Craiova – Malu Mare – Bratovoiești; T018: Craiova – Murta – Bechet Port; T019: Craiova – Murta – Valea Stanciului.</p>

Lot 9: Grupa 9 – 1 traseu:

T020: Craiova – Podari – Țuglui.

Lot 10: Grupa 10 – 3 trasee:

T021: Craiova – Gura Văii – Sălcuța;

T022: Craiova – Podari – Gura Văii;

T023: Craiova – Calopăr – Belcinu.

Lot 11: Grupa 11 – 9 trasee:

T024: Craiova – Segarcea/Nedeia – Măceșu de Jos;

T025: Craiova – Segarcea/Giurgîța – Negoii;

T026: Craiova – Segarcea/Bistreț – Covei;

T027: Craiova – Segarcea – Săpata;

T028: Craiova – Segarcea/Giurgîța/Goicea – Bistreț;

T029: Craiova – Segarcea – Măceșu de Jos;

T030: Craiova – Segarcea/Giurgîța/Băilești – Moțăței;

T031: Craiova – Segarcea/Giurgîța – Băilești;

T032: Băilești – Afumați – Plosca.

Lot 12: Grupa 12 – 2 trasee:

T033: Craiova – Segarcea – Lipovu;

T034: Craiova – Radovan – Lipovu.

Lot 13: Grupa 13 – 4 trasee:

T035: Craiova – Băilești – Seaca de Câmp;

T036: Craiova – Giubega/Băilești/Piscu Vechi – Poiana Mare;

T037: Craiova – Giubega/Băilești – Catane;

T038: Băilești – Rast – Catane.

Lot 14: Grupa 14 – 2 trasee:

T039: Craiova – Cioroiași – Băilești;

T040: Craiova – Cioroiași – Afumați.

Lot 15: Grupa 15 – 4 trasee:

T041: Calafat – Poiana Mare/Seaca de Câmp – Băilești;

T042: Calafat – Poiana Mare – Negoii;

T043: Calafat – Poiana Mare – Rast;

T044: Calafat – Poiana Mare – Ghidici.

Lot 16: Grupa 16 – 3 trasee:

T045: Craiova – Galicea Mare/Calafat/Ciuperceii Noi – Desa;

T046: Calafat – Smârdan/Ciuperceii Noi – Desa;

T047: Calafat – Smârdan – Ciuperceii Noi.

	<p><i>Lot 17: Grupa 17 – 2 trasee:</i> T048: Craiova – Radovan – Calafat Port; T049: Craiova – Giubega – Corlate.</p> <p><i>Lot 18: Grupa 18 – 2 trasee:</i> T050: Craiova – Maglavit – Cetate; T051: Calafat – Maglavit – Cetate.</p> <p><i>Lot 19: Grupa 19 – 5 trasee:</i> T052: Craiova – Radovan/Moțăței – Verbicioara; T053: Craiova – Radovan – Unirea; T054: Calafat – Moțăței/Plenița – Orodol; T055: Orodol – Plenița/Caraula/Vârtop/Corlate/Izvoare/Galicea Mare – Băilești;</p> <p><i>Lot 20: Grupa 20 – 3 trasee:</i> T056: Craiova – Sălcuța – Corlate; T057: Craiova – Criva – Plopșor; T058: Craiova – Criva – Mârza.</p> <p><i>Lot 21: Grupa 22 – 4 trasee:</i> T059: Craiova – Terpezița – Castrele Traiane; T060: Craiova – Terpezița/Orodol – Călugărei; T061: Craiova – Terpezița/Gubaucea – Călugărei; T062: Craiova – Terpezița – Bucovicior.</p> <p><i>Lot 22: Grupa 22 – 8 trasee:</i> T063: Craiova – Predești – Cleanov; T064: Craiova – Predești – Sopot; T065: Craiova – Predești – Pleșoi; T066: Craiova – Breasta – Predești; T067: Craiova – Predești – Botoșești Paia; T068: Craiova – Predești – Gogoșu; T069: Craiova – Crovna/Grecești – Busu; T070: Filiași – Scăești – Busu.</p> <p><i>Lot 23: Grupa 23 – 5 trasee:</i> T071: Craiova – Scăești – Secu; T072: Craiova – Scăești – Argetoiaia; T073: Craiova – Scăești – Filiași; T074: Filiași – Scăești – Secu; T075: Filiași – Scăești – Piria.</p> <p><i>Lot 24: Grupa 24 – 1 traseu:</i> T076 Filiași – Bâlta/Schitu – Racovița.</p>
Valoarea totală estimată	Valoarea totală estimată fără TVA: 440 678 742,60 RON

	<p>Sumele indicate nu includ TVA. Valoarea estimată a achiziției reprezintă valoarea totală a Contractului care rezultă din această procedură pe întreaga sa durată.</p>
	RON
Informații despre Loturi	
Contract împărțit pe Loturi	<p>Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator/Operatori cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a județului Dolj, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura de transport aferentă serviciului.</p> <p>Serviciul cuprinde un număr de 76 de trasee structurate pe 24 grupe, după cum urmează:</p> <p><i>Lot 1: Grupa 1 – 1 traseu:</i> T001: Craiova – Coțofenii din Față – Filiași;</p> <p><i>Lot 2: Grupa 2 – 1 traseu:</i> T002: Craiova – Ișalnița – Moșneni;</p> <p><i>Lot 3: Grupa 3 – 2 trasee:</i> T003: Craiova – Melinești – Tălpaș; T004: Craiova – Șimnicu de Sus – Goiești;</p> <p><i>Lot 4: Grupa 4 – 2 trasee:</i> T005: Craiova – Motoci/Picăturile – Velești; T006: Craiova – Motoci – Înfrățirea.</p> <p><i>Lot 5: Grupa 5 – 2 trasee:</i> T007: Craiova – Mlecănești/Motoci – Călinești; T008: Craiova – Mlecănești – Motoci;</p> <p><i>Lot 6: Grupa 6 – 2 trasee:</i> T009: Craiova – Pielești (Pârșani) – Preajba de Pădure; T010: Craiova – Pielești (Pârșani) – Lăcrița.</p> <p><i>Lot 7: Grupa 7 – 4 trasee:</i> T011: Craiova – Zănoaga – Dioști; T012: Craiova – Coșoveni – Ghindeni; T013: Craiova – Nisipuri/Dobrotești – Amărăștii de Jos; T014: Craiova – Leu – Castranova.</p> <p><i>Lot 8: Grupa 8 – 4 trasee:</i> T015: Craiova – Sadova – Dăbuleni;</p>

T016: Craiova – Bratovoiești/Mârșani – Brabeți;

T017: Craiova – Malu Mare – Bratovoiești;

T018: Craiova – Murta – Bechet Port;

T019: Craiova – Murta – Valea Stanciului.

Lot 9: Grupa 9 – 1 traseu:

T020: Craiova – Podari – Țuglui.

Lot 10: Grupa 10 – 3 trasee:

T021: Craiova – Gura Văii – Sălcuța;

T022: Craiova – Podari – Gura Văii;

T023: Craiova – Calopăr – Belcinu.

Lot 11: Grupa 11 – 9 trasee:

T024: Craiova – Segarcea/Nedeia – Măceșu de Jos;

T025: Craiova – Segarcea/Giurguța – Negoii;

T026: Craiova – Segarcea/Bistreț – Covei;

T027: Craiova – Segarcea – Săpata;

T028: Craiova – Segarcea/Giurguța/Goicea – Bistreț;

T029: Craiova – Segarcea – Măceșu de Jos;

T030: Craiova – Segarcea/Giurguța/Băilești – Moțăței;

T031: Craiova – Segarcea/Giurguța – Băilești;

T032: Băilești – Afumați – Plosca.

Lot 12: Grupa 12 – 2 trasee:

T033: Craiova – Segarcea – Lipovu;

T034: Craiova – Radovan – Lipovu.

Lot 13: Grupa 13 – 4 trasee:

T035: Craiova – Băilești – Seaca de Câmp;

T036: Craiova – Giubega/Băilești/Piscu Vechi – Poiana Mare;

T037: Craiova – Giubega/Băilești – Catane;

T038: Băilești – Rast – Catane.

Lot 14: Grupa 14 – 2 trasee:

T039: Craiova – Cioroiași – Băilești;

T040: Craiova – Cioroiași – Afumați.

Lot 15: Grupa 15 – 4 trasee:

T041: Calafat – Poiana Mare/Seaca de Câmp – Băilești;

T042: Calafat – Poiana Mare – Negoii;

T043: Calafat – Poiana Mare – Rast;

T044: Calafat – Poiana Mare – Ghidici.

Lot 16: Grupa 16 – 3 trasee:

	<p>T045: Craiova – Galicea Mare/Calafat/Ciupercenii Noi – Desa;</p> <p>T046: Calafat – Smârdan/Ciupercenii Noi – Desa;</p> <p>T047: Calafat – Smârdan – Ciupercenii Noi. <i>Lot 17: Grupa 17 – 2 trasee:</i></p> <p>T048: Craiova – Radovan – Calafat Port;</p> <p>T049: Craiova – Giubega – Corlate. <i>Lot 18: Grupa 18 – 2 trasee:</i></p> <p>T050: Craiova – Maglavit – Cetate;</p> <p>T051: Calafat – Maglavit – Cetate. <i>Lot 19: Grupa 19 – 5 trasee:</i></p> <p>T052: Craiova – Radovan/Moțăței – Verbicioara;</p> <p>T053: Craiova – Radovan – Unirea;</p> <p>T054: Calafat – Moțăței/Plenița – Orodol;</p> <p>T055: Orodol – Plenița/Caraula/Vârtop/Corlate/Izvoare/Galicea Mare – Băilești; <i>Lot 20: Grupa 20 – 3 trasee:</i></p> <p>T056: Craiova – Sălcuța – Corlate;</p> <p>T057: Craiova – Criva – Plopșor;</p> <p>T058: Craiova – Criva – Mârza. <i>Lot 21: Grupa 22 – 4 trasee:</i></p> <p>T059: Craiova – Terpezița – Castrele Traiane;</p> <p>T060: Craiova – Terpezița/Orodol – Călugărei;</p> <p>T061: Craiova – Terpezița/Gubaucea – Călugărei;</p> <p>T062: Craiova – Terpezița – Bucovicior. <i>Lot 22: Grupa 22 – 8 trasee:</i></p> <p>T063: Craiova – Predești – Cleanov;</p> <p>T064: Craiova – Predești – Sopot;</p> <p>T065: Craiova – Predești – Pleșoi;</p> <p>T066: Craiova – Breasta – Predești;</p> <p>T067: Craiova – Predești – Botoșești Paia;</p> <p>T068: Craiova – Predești – Gogoșu;</p> <p>T069: Craiova – Crovna/Grecești – Busu;</p> <p>T070: Filiași – Scăești – Busu. <i>Lot 23: Grupa 23 – 5 trasee:</i></p> <p>T071: Craiova – Scăești – Secu;</p> <p>T072: Craiova – Scăești – Argetoiaia;</p> <p>T073: Craiova – Scăești – Filiași;</p> <p>T074: Filiași – Scăești – Secu;</p>
--	---

	<p>T075: Filiași – Scăești – Piria. <i>Lot 24: Grupa 24 – 1 traseu:</i> T076 Filiași – Bâlta/Schitu – Racovița.</p> <p>La stabilirea traseelor și constituirea grupelor de trasee s-a avut în vedere gruparea echilibrată a acestora, evitarea suprapunerii traseelor sau a mai multor operatori pe același traseu, posibilitatea aplicării unei politici tarifare unitare și a unui sistem de taxare integrat, facilitarea folosirii unitare a titlurilor de călătorie, distribuirea echitabilă a traseelor între operatori, precum și utilizarea eficientă a fondurilor publice, cu respectarea criteriilor economice și geografice prevăzute în Regulamentul (CE) nr.1370/2007. Stabilirea grupelor de trasee a fost realizată pe considerente de organizare a operării serviciului public, având în vedere atât configurația rutieră, cât și faptul că un sistem de transport persoane trebuie să fie eficient, integrat, durabil și sigur.</p>
Numărul de loturi pentru care pot fi depuse Oferte	24
Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant	24
Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupuri de loturi	1 – 24

II.2. DESCRIERE

II.2.1. – II.2.24

Cod(uri) secundar(e) CPV	60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)
Locul de executare	Județul DOLJ
Codul NUTS:	RO411 DOLJ
Locul principal de executare	România
Descrierea achiziției publice	<p><i>Lot: Grupa.....</i></p> <p>Valoarea estimată fără TVA a achiziției: ;</p> <p>Valoarea estimată fără TVA a Contractului: ;</p>

Criteriul de atribuire

Cel mai bun raport calitate – preț
Punctaj maxim total: 100 puncte.

Componenta financiară

Factorul de evaluare cu privire la componenta financiară a ofertei este reprezentat de prețul ofertei.

Prețul ofertei reprezintă valoarea totală ofertată a serviciilor pentru durata de 8 ani (96 luni) a contractului de delegare pentru grupa de trasee și reprezintă suma valorii serviciilor de transport pentru traseele care compun grupa de trasee, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale prezentat în cadrul caietului de sarcini.

Pondere: 25 puncte

Intră în licitație electronică: NU;

Intră în reofertare: NU;

Invers proporțional: DA.

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă 25 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 25$$

Componenta tehnică

Denumire factor de evaluare:

a) Vechimea medie a parcului de autobuze (P_V)

Descriere factor de evaluare:

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de mediu, pe de o parte, și costurile generate de furnizarea serviciului, pe de altă parte, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1, alin. (4) lit. g) și k) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Pondere: 30 puncte

Intră în licitație electronică: NU;

Intră în reofertare: NU;

Direct proporțional: DA.

Algoritm de calcul:

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Se vor lua în considerație:

A_F – anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a mijlocului de transport;

A_O – anul de depunere a ofertelor.

$A_F = A_O = 30$ puncte

$A_F = A_O - 1 = 30$ puncte

$A_F = A_O - 2 = 30$ puncte

$A_F = A_O - 3 = 28$ puncte

$A_F = A_O - 4 = 26$ puncte

$A_F = A_O - 5 = 24$ puncte

$A_F = A_O - 6 = 22$ puncte

$A_F = A_O - 7 = 20$ puncte

$A_F = A_O - 8 = 18$ puncte

$A_F = A_O - 9 = 14$ puncte

$A_F = A_O - 10 = 11$ puncte

$A_F = A_O - 11 = 9$ puncte

$A_F = A_O - 12 = 5$ puncte

$A_F = A_O - 13 = 4$ puncte

$A_F = A_O - 14 = 3$ puncte

$A_F = A_O - 15 = 2$ puncte

$A_O - A_F \geq 16 = 0$ puncte

Denumire factor de evaluare:

b) Clasificarea autobuzelor (P_{CA})

Descriere factor de evaluare:

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1, alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Pondere: 15 puncte

Intră în licitație electronică: NU;

Intră în reofertare: NU;

Direct proporțional: DA.

Algoritm de calcul:

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Punctajul aferent categoriei fiecărui autobuz se va acorda după cum urmează:

- categoria I – 15 puncte;
- categoria II – 12 puncte;
- categoria III – 9 puncte;
- categoria IV – 5 puncte.

Denumire factor de evaluare:

c) Nivelul tarifului

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1, alin. (4) lit. h) și lit. i) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale

Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C.

nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane așa cum a fost modificat și completat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 134/2019.

Operatorii de transport rutier ofertează și fundamentează, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzute în anexa nr. 2 la Normele-cadru menționate mai sus, nivelul tarifului mediu pe km/loc.

Pondere: 5 puncte

Intră în licitație electronică: NU;

Intră în reofertare: NU;

Invers proporțional: DA.

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru acest factor se acordă astfel:

a) pentru oferta cu cel mai scăzut tarif mediu/km/loc se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte;

b) pentru oferta (n) cu alt tarif decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_T(n) = \frac{\text{tariful minim}}{\text{tariful (n)}} \times 5$$

„Tariful mediu pe kilometru/loc” se stabilește pentru fiecare grupă de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta pe baza tarifului mediu/kilometru/loc pentru fiecare traseu în parte din cadrul grupei (media aritmetică a acestor tarife).

Denumire factor de evaluare:

d) Norma de poluare a autobuzului

Descriere factor de evaluare:

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1, alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public(...) protecția mediului este prioritară”.

Ponderea: 10 puncte

Intră în licitație electronică: NU;

Intră în reofertare: NU;

Direct proporțional: DA.

Algoritm de calcul:

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Punctajul aferent normei de poluare se va acorda după cum urmează:

- pentru fiecare autobuz ce îndeplinește normele de poluare EURO 6 – 10 puncte;
- pentru fiecare autobuz ce îndeplinește normele de poluare EURO 5 – 7 puncte;
- pentru fiecare autobuz ce îndeplinește normele de poluare EURO 4 – 0 puncte (nu se acordă punctaj, ci reprezintă conformitatea ofertei).

Pentru fiecare autobuz cu norma de poluare sub EURO 4 – oferta este declarată neconformă, autobuzele utilizate de către Operator la prestarea serviciului vor fi minim EURO 4 conform Anexei nr. 13, pct. 1.2.4 din "Reglementările privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică RNTR 1" aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.133/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Denumire factor de evaluare:

e) Dotarea cu instalație de aer condiționat (P_{AC})

Descriere factor de evaluare:

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1, alin. (4) lit. g) din Legea nr.

92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Pondere: 5 puncte

Intră în licitație electronică: NU;

Intră în reofertare: NU;

Direct proporțional: DA.

Algoritm de calcul:

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul dotat cu aer condiționat care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Punctajul pentru dotarea cu aer condiționat se calculează astfel:

a) pentru fiecare mijloc de transport dotat cu aer condiționat se acordă 5 puncte;

b) pentru fiecare mijloc de transport ce nu este dotat cu aer condiționat se acordă 0 puncte.

Denumire factor de evaluare:

f) Capacitatea de transport (P_{CT})

Descriere factor de evaluare:

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1, alin. (4) lit. c) și g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Pondere: 5 puncte

Intră în licitație electronică: NU;

Intră în reofertare: NU;

Direct proporțional: DA.

Algoritm de calcul:

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Punctajul pentru capacitatea de transport, se acordă astfel:

a) pentru traseele la care în Programul de transport este prevăzută capacitatea minimă de transport de 10 locuri.

Nu se acordă punctaj pentru oferta n care propune utilizarea la efectuarea traseului autobuze cu capacitatea de 10 locuri.

- pentru oferta n care propune utilizarea la efectuarea traseului autobuze care au capacitatea minimă de 22 locuri se acordă 5 puncte.

Pentru celelalte oferte m de pe acest traseu care propun la efectuarea acestuia autobuze care au capacitatea maximă de 21 locuri, punctajul se calculează conform formulei:

$$P_{CT}(m) = \frac{\text{capacitatea de transport a autobuzului (m)}}{22} \times 5$$

- pentru oferta n care propune utilizarea la efectuarea traseului autobuze care au capacitatea de cel puțin 11 locuri și cel mult 21 locuri, punctajul se acordă conform formulei:

$$P_{CT}(n) = \frac{\text{capacitatea de transport a autobuzului (n)}}{\text{capacitatea de transport maxim ofertată}}$$

x 5

Formula se folosește în cazul în care toate ofertele pentru același traseu propun pentru utilizarea la efectuarea acestui traseu autobuze care au capacitatea de cel puțin 11 locuri și cel mult 21 locuri.

b) pentru traseele la care în Programul de transport este prevăzută capacitatea minimă de transport de 23 locuri punctajul se acordă conform formulei:

$$P_{CT}(n) = \frac{\text{capacitatea de transport a autobuzului (n)}}{\text{capacitatea de transport maxim ofertată}}$$

x 5

Nu se acordă punctaj pentru oferta în care propune utilizarea la efectuarea traseului autobuze cu capacitatea de 23 locuri.

c) pentru traseele la care în Programul de transport este prevăzută atât capacitatea minimă de transport de 10 locuri cât și capacitatea minimă de transport de 23 locuri, punctajul se acordă astfel:

- se calculează punctajul pentru capacitatea minimă de 10 locuri conform pct. a);
- se calculează punctajul pentru capacitatea minimă de 23 locuri conform pct. b);

Punctajele obținute se cumulează și se face media aritmetică, obținându-se punctajul pe traseu.

Denumire factor de evaluare:

g) Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi (P_{CALT})

Descriere factor de evaluare:

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (...) protecția mediului este prioritară”.

În sensul Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi:

a) combustibili alternativi – combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puțin parțial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuzele și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea acestora și de a îmbunătăți performanța de mediu a sectorului transporturilor.

Aceștia includ, în principal:

- energia electrică;
- hidrogenul;

- biocarburanții, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- combustibilii sintetici și parafinici;
- gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) și lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL)] - gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL

Ponderea: 5 puncte

Intră în licitație electronică: NU;

Intră în reofertare: NU;

Direct proporțional: DA.

Algoritm de calcul:

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, se acordă astfel:

- pentru fiecare mijloc de transport ce utilizează combustibili alternativi se acordă 5 puncte;

- pentru fiecare mijloc de transport ce nu utilizează combustibil alternativ se acordă 0 puncte.

Punctajul total al ofertei se calculează pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare:

$$P_{\text{total}} = P_V + P_{CA} + P_{NP} + P_{AC} + P_{CT} + P_{CALT} + P_T + P_O$$

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea

	<p>acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare.</p> <p>În ordinea ponderii, criteriile după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vechimea medie a parcului de autobuze; - prețul ofertei; - clasificarea autobuzelor; - norma de poluare a autobuzelor; - dotarea cu instalație de aer condiționat; - nivelul tarifului; - utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi; - capacitatea de transport.
Durata Contractului	
Durata în luni sau în zile	96 luni
Contract este supus reînnoirii	NU
Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)	
Informații privind variantele	
Vor fi acceptate variante	NU
Informații despre opțiuni	
Opțiuni Descrierea opțiunilor	<p>Da</p> <p>În baza art. 236 din Legea 99/2016.</p> <p>Durata până la care se va revizui contractul</p> <p>Descrierea opțiunilor:</p> <p>(*)Durata Contractului poate fi prelungită prin act adițional, pe o perioadă de cel mult jumătate din durata inițială, în conformitate cu prevederile art. 4 alin, (4) din Regulamentul (CE) nr, 1370/2007;</p> <p>(**)Entitatea contractantă are dreptul, în conformitate cu prevederile art. 5 alin, (5) din Regulamentul (CE) nr, 1370/2007, de a prelungi durata Contractului pe măsuri de urgență în cazul unei perturbări a serviciilor sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea perturbări, pe o perioadă ce nu poate depăși doi ani</p> <p>(***)În conformitate cu prevederile <i>art. 117 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 99/2016</i>, Entitatea Contractantă optează pentru achiziția ulterioară de servicii noi similar/lot de la ofertantul a cărui</p>

	<p>ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul prezentei proceduri de achiziție.</p> <p>Durata până la care se poate revizui contractul / lot este de maxim: 8+4+2 ani.</p> <p>Valoarea minima a intervalului de la Secțiunea II.2.6/lot reprezintă valoarea estimată a prezentei proceduri, în funcție de care se va elabora și evalua oferta, iar valoarea maximă a intervalului/lot de la Secțiunea II.2.6 reprezintă valoarea estimată ce conține atât valoarea estimată a prezentei proceduri/lot, cât și valoarea posibilelor servicii noi similare conform art. 117 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 99/2016.</p> <p>Valoarea estimată și valoarea revizuită aferentă fiecărui lot / perioadă este: prezentată în tabelul privind valoarea estimată.</p>
Informații despre cataloage electronice	
Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic	
Informații despre fondurile Uniunii Europene	
Achiziția se referă la un proiect/program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	NU
Identificarea proiectului	
Tipul de finanțare	
Informații suplimentare	
	[Introduceți orice alte informații suplimentare necesare.]

II.3. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului Contractului	<p>DA</p> <p>Operatorul/Operatorii poate/pot solicita în decursul derulării contractului ajustarea/modificarea tarifelor medii pe călătorie, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor – cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile</p>
---------------------------------	--

de transport public local de persoane modificat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 134 din 18 aprilie 2019, dacă situația o impune și cu respectarea prevederilor legale în materie.

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă :

Ajustarea tarifelor – reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor stabilite, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, potrivit Normelor - cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Tarifele de călătorie se pot ajusta periodic, la un interval de minim 3 luni, în baza creșterii indicelui prețului de consum total față de nivelul existent la data stabilirii sau, după caz, la data precedentei aprobări.

Nivelul tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorilor de transport/transportatorilor autorizați, precum și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția indicelui prețului de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

Tarifele pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se pot modifica, prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, în cazurile care conduc la modificarea majoră a costurilor ori condițiilor de exploatare, care determină modificarea nivelului tarifelor cu o influență mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total, pe o perioadă de 3 luni consecutive.

Ajustarea și modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se fac potrivit formulei:

$T_m (1) \text{ (km/loc)} = T_m (0) \text{ (km/loc)} + \text{Delta (lei/km/loc)},$

unde:

Tm (1) (km/loc) - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc);

Tm (0) (km/loc) - tariful mediu actual (lei/km/loc);

Delta (km/loc) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri (lei).

Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat Tm (1) (km/loc) se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de ajustare:

a) prin prelungirea sau scurtarea traseelor existente respectiv modificarea unuia sau ambelor capete de traseu, dar numai la inițiativa consiliilor județene și după aprobarea prin hotărâre a acestora;

b) prin introducerea de noi trasee/grupe de trasee, la inițiativa consiliilor județene și după aprobarea prin hotărâre a acestora, cu condiția ca acestea să nu se suprapună peste traseele existente;

c) prin modificarea numărului de curse de către consiliul județean, dar numai la solicitarea consiliului județean și după aprobarea prin hotărâre a acestuia, cu consultarea operatorilor de transport semnatar ai contractului de delegare a gestiunii;

d) prin modificarea orelor din graficele de circulație de către consiliile județene, dar numai la solicitarea consiliului județean și după aprobarea prin hotărâre a acestuia, cu consultarea operatorilor de transport semnatar ai contractului de delegare a gestiunii;

e) prin introducerea sau, după caz, înlocuirea de stații/autogări de către consiliul județean, dar numai la solicitarea consiliului județean și după aprobarea prin hotărâre a acestuia;

f) prin eliminarea de stații/autogări de către consiliul județean, dar numai la solicitarea

	<p>operatorului de transport rutier și după aprobarea prin hotărâre a consiliului județean;</p> <p>g) pentru un traseu/grupă de trasee care nu a fost atribuit/atribuită în două proceduri de achiziție succesive;</p> <p>h) prin eliminarea traseelor care urmează a fi incluse în programul public local din cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitare, cu acordul operatorului de transport rutier, și numai după aprobarea prin hotărâre a consiliului județean;</p> <p>i) prin modificarea zilelor din săptămână în care sunt efectuate cursele de pe traseele județene și/sau a perioadei de efectuare a curselor, dar numai la solicitarea consiliului județean și după aprobarea prin hotărâre a acestuia;</p> <p>j) prin modificarea capacității de transport, dar numai la solicitarea consiliului județean și după aprobarea prin hotărâre a acestuia;</p> <p>k) prin corectarea erorilor materiale din programul de transport și/sau graficele de circulație de către consiliul județean, după aprobarea prin hotărâre a acestora</p>
--	---

III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> i. cerințele minime pentru participarea la această procedură, ii. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere, iii. îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare |
|--|

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a *Documentației de atribuire*, inclusiv a oricărei clarificări emise în timpul pregătirii *Ofertelor*, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

DUAE completat și documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Entității Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Neprezentarea informațiilor relevante din secțiunile DUAЕ sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

Prin indicarea adresei la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic își exprimă acordul că Entitatea Contractantă poate accesa documentația care face obiectul dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

III.1.1. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a. CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant).

Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea nr. 99/2016, conform Capitolului V, Secțiunea a 6-a, Paragraful 3: Motivele de excludere a candidatului/ofertantului.

Motive de excludere	<p>Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 177 din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.</p> <p>Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, secțiunea A din DUAЕ.</p>
	<p>Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (1) și (2) din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.</p>

	Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secțiunea B din DUAE.
	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la <u>art. 180 alin. (1) din Legea nr. 99/2016</u> privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale . Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secțiunea C din Partea DUAE.

Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (3), 179 alin. (1) și (2), 180 alin. (2) și 184 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 99/2016, și anume dacă:

i. Operatorul economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

ii. În cazuri excepționale, Entitatea Contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177 alin. (1) ori art. 178 alin. (1) sau (2) din Legea nr. 99/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

iii. Cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va face referire la cursul de schimb publicat de cursul *BNR din ziua publicării Anunțului de participare*).

iv. Entitatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic sau în orice alt mod, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție sectorială.

Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

v. Operatorul economic poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cum ar fi: efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă

faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația, și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite.

În continuare sunt prezentate informații suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAЕ.

<p>Informații referitoare la conflictul de interese</p>	<p>În conformitate cu art. 180 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 72 din Legea nr. 99/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 75 alin. (3) din Legea nr. 99/2016.</p>
	<p>Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Entitatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Entității Contractante și al furnizorului de servicii auxiliare de achiziție implicat în procedura de atribuire:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Alături de DUAЕ se depune și declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 72 din Legea nr. 99/2016 (Formular nr. 2)</p>
	<p>Așa cum este definit la art. 72 din Legea nr. 99/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care personalul Entității Contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Entității Contractante care sunt implicați în desfășurarea</p>

procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 73 din Legea nr. 99/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informații de bază pentru pregătirea DUAЕ (completat):

i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a:

a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți susținători ori Subcontractanți propuși;

b. persoanei care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși;

c. persoanei despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

ii. situația în care Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Terțul Susținător/Subcontractantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

	<p>iii. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.</p>
<p>Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave</p>	<p>Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar aceasta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale.</p>
<p>Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței</p>	<p>Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că acesta a încheiat cu alți Operatori Economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză.</p>
	<p>Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații:</p> <p>i. ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți Operatori Economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;</p> <p>ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor Operatori Economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;</p> <p>iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți</p>

	Operatori Economici sau doar în comun cu alți operatori economici.
	Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă pentru un lot.
	Ofertantul care depune mai multe Oferte pentru un singur lot va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.
	Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire să depună Ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii Ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este Ofertant asociat.
Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	<p>Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.</p> <p>Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale:</p> <p>i. neexecutarea obligațiilor privind executarea corespunzătoare a serviciilor de transport public pe traseele de transport județean.</p>
Alte motive de excludere	
<p>Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Terți susținător, Subcontractanți) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile.</p>	
Dovezi preliminare	<p>Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț susținător, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.</p> <p>Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).</p>

	<p>Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie să folosească DUAЕ (completat) și să completeze informațiile cerute în partea a III-a: Motive de excludere, Secțiunea A: Motive referitoare la condamnările penale, Secțiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale și Secțiunea C: Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale, Secțiunea D: Alte motive de excludere pentru a oferi dovezi preliminare în legătură cu motivele de excludere.</p>
	<p>În cazul în care Ofertantul:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. este o Asocierie de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terți susținători, <p>se va prezenta separat câte un DUAЕ (completat) de către fiecare Operator Economic implicat în această procedură, conform instrucțiunilor de mai sus.</p>

Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAЕ (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, Operatorii Economici (Ofertantul individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să furnizeze la cererea Entității Contractante documente suport, după cum este detaliat mai jos.

<p>Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante</p>	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ (completat).</p>
	<p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți susținători sau Subcontractanți), dacă este cazul.</p>
	<p>Documentele suport includ, dar nu se limitează la:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. caziere judiciare: cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al

	<p>persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic);</p> <p>ii. certIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ ȘI/SAU ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic: certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 179 alin. (2) din Legea nr. 99/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016;</p> <p>iii. alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.</p>
	<p>Potențialii Ofertanți/Candidați, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).</p>
	<p>Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare, respectiv în limba română.</p>
	<p>Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a:</p> <p>i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere;</p> <p>ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere;</p> <p>iii. de a verifica, în timpul evaluării, dovezile care demonstrează măsurile luate de Operatorii Economici aflați într-una dintre situațiile</p>

	prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016, astfel cum au fost descrise de aceștia în cadrul DUAЕ (completat).
	În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAЕ (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.
	Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.
	Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

III.1.1.b. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic	Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să fie înscriși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.
	Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul. În România, cerința se referă la înregistrarea operatorului economic în Registrul Comerțului.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător,

	<p>Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.</p> <p>Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (completat).</p>
	<p>Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor din DUAЕ (completat) pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.</p>
	<p>În cazul în care Ofertantul:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. este o Asociere de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terți Susținători, fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAЕ (completat) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ (completat).</p>
	<p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți susținători sau Subcontractanți), dacă este cazul.</p>
	<p>Documentele suport actualizate trebuie să:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. susțină toate declarațiile incluse în DUAЕ (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) ii. demonstreze că: <ul style="list-style-type: none"> a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață: <ul style="list-style-type: none"> i. există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea

	<p>Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant</p> <p>ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și/sau Terțul Susținător/Terții Susținători.</p> <p>Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAЕ (completat) pe care Operatorul Economic le poate propune Entității Contractante se referă la:</p> <p>i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;</p> <p>ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.</p>
	<p>Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.</p>
	<p>În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAЕ (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.</p>
	<p>Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.</p>

III.1.2. SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Entitatea Contractantă poate stabili cerințe minime de calificare legate de situația economică și financiară exclusiv pentru procedurile licitație deschisă.

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare legate de situația economică și financiară sunt prezentate mai jos. *[Entitatea contractantă poate formula și alte cerințe legate de capacitatea tehnică și profesională, cu respectarea prevederilor art. 188 alin. (2) din Legea nr. 99/2016].*

Cerința referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului	Media cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului Ofertantul (Operator Economic individual sau Asocierie de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală (fără TVA) în domeniul obiectului Contractului, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate în anii 2021, 2022, 2023 de cel puțin: Lot 1 – 46 384,22 RON; Lot 2 – 14 457,64 RON; Lot 3 – 53 253,01 RON; Lot 4 – 31 630,10 RON; Lot 5 – 36 912,39 RON; Lot 6 – 63 624,79 RON; Lot 7 – 146 189,61 RON; Lot 8 – 544 178,86 RON; Lot 9 – 65 365,14 RON; Lot 10 – 167 441,12 RON; Lot 11 – 336 403,92 RON; Lot 12 – 27 167,21 RON; Lot 13 – 110 434,09 RON; Lot 14 – 59 353,65 RON; Lot 15 – 73 678,02 RON; Lot 16 – 113 386,12 RON; Lot 17 – 54 264,64 RON; Lot 18 – 80 851,02 RON; Lot 19 – 89 816,12 RON; Lot 20 – 17 915,78 RON; Lot 21 – 88 540,13 RON; Lot 22 – 121 564,82 RON; Lot 23 – 126 121,44 RON; Lot 24 – 9 658,95 RON;
	Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, orice Ofertant se poate baza pe resursele altor entități, indiferent de natura juridică a relațiilor pe care le are cu aceste entități.

	<p>Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, orice Ofertant are dreptul:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. să participe în comun (într-o Asocierie) cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 66 din Legea nr. 99/2016. ii. să invoce susținerea unui Terț Susținător și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.
<p>Îndeplinirea cerinței minime de către o Asocierie de Operatori Economici</p>	<p>Dacă un grup de Operatori Economici depune o Ofertă în comun în cadrul unei Asocieri, cerința minimă de calificare "nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului" poate fi îndeplinită de oricare dintre membrii Asocierii.</p> <p>Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL</p>
	<p>Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor: <ul style="list-style-type: none"> a. Acordul de asociere; b. câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea B: Capacitatea economică și financiară și să includă informațiile cu privire la cifra de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus; ii. să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (completat), Partea II: Informații referitoare la

	operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.
Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător	<p>Dacă un Ofertant dorește să invoce susținerea unui Terț Susținător pentru îndeplinirea cerinței minime legate de nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.</p> <p>Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (completat).</p>
	<p>Atunci când un Ofertant invocă susținerea unui Terț Susținător, Ofertantul trebuie să demonstreze Entității Contractante că:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. va avea la dispoziția sa resursele necesare prin depunerea unui "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului" (a se vedea Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei din cadrul Documentației de Atribuire); ii. Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținerea financiară îndeplinește/îndeplinesc cerințele referitoare la motivele de excludere și capacitatea de exercitare a activității profesionale.
	<p>Pentru a fi luat în considerare în cadrul procesului de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. să fie depus împreună cu Oferta; ii. să confirme Entității Contractante faptul că Terțul Susținător/Terții Susținători va/vor pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate; iii. să garanteze Entității Contractante că, în situația în care Ofertantul întâmpină dificultăți pe perioada implementării Contractului, Terțul

	<p>Susținător/Terții Susținători care acordă susținere financiară se angajează să realizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale angajate în mod complet, la timp și corect în conformitate cu reglementările legale, prin implicarea sa directă;</p> <p>iv. să specifice ca Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă suport financiar și Ofertantul sunt responsabili solidar pentru îndeplinirea Contractului.</p> <p>În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:</p> <p>i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:</p> <p>a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului";</p> <p>b. Câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea B: Situația economică și financiară, punctul cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus completat și semnat corespunzător de către Terțul Susținător; să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (completat) care însoțește Oferta/Solicitarea de participare, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C:"Informații privind utilizarea capacității altor entități".</p>
	<p>În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAЕ (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul</p>

	Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAЕ (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea situației economice și financiare, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (completat).
	Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea B: Capacitatea economică și financiară, în DUAЕ (completat) și includeți informațiile cu privire la "Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus" pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței minime.
	Informațiile solicitate vor fi prezentate în moneda procedurii: RON. Pentru conversie din altă monedă, Ofertanții vor utiliza cursul de schimb mediu anual pentru fiecare exercițiu financiar specific, așa cum este publicat de BNR, Banca Centrală Europeană la http://www.ecb.int .
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea Contractului de sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ (completat).
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii sau Terți susținători), dacă este cazul.
	Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAЕ (completat):

	<p>i. trebuie să susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e)</p> <p>ii. includ dar nu se limitează la: extrase din situațiile financiare pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate în anii 2021,2022,2023, indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului <i>[enumerați aici alte tipuri de documente considerate adecvate de Entitatea Contractantă]</i></p>
	<p>Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv <i>[introduceți limba procedurii]</i>.</p>
	<p>Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (Terți Susținători).</p>
	<p>În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.</p>
	<p>Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară inclusă în Anunțul de participare.</p>

III.1.3. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerințelor legate de capacitatea tehnică și profesională sunt prezentate mai jos.

[Entitatea contractantă poate formula și alte cerințe legate de capacitatea tehnică și profesională, cu respectarea prevederilor art. 192 lit. b) din Legea nr. 99/2016].

<p>Cerința referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător</p>	<p>Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător</p> <p>Ofertantul/Candidatul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei, a prestat servicii de transport de călători, în valoare cumulată de minim (fără TVA) :</p> <p>Lot 1 – 139 152,68 RON; Lot 2 – 43 372,92 RON; Lot 3 – 159 759,05 RON; Lot 4 – 94 890,32 RON; Lot 5 – 110 737,18 RON; Lot 6 – 191 549,39RON; Lot 7 – 438 568,83 RON; Lot 8 – 1 632 536,59 RON; Lot 9 – 196 095,42 RON; Lot 10 – 502 323,38 RON; Lot 11 – 1 009 211,76 RON; Lot 12 – 81 501,63 RON; Lot 13 – 331 302,27 RON; Lot 14 – 178 060,95 RON; Lot 15 – 221 034,07 RON; Lot 16 – 340 158,38 RON; Lot 17 – 162 793,94 RON; Lot 18 – 242 553,07 RON; Lot 19 – 269 448,37 RON; Lot 20 – 53 747,36 RON; Lot 21 – 265 620,41 RON; Lot 22 – 364 694,47 RON; Lot 23 – 378 364,34 RON; Lot 24 – 28 976,87 RON;</p> <p>Pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ce reprezintă criteriu de calificare și selecție cu privire la capacitatea tehnică și profesională, ofertanții pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii de transport călători prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licența/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.</p>
--	---

	<p>Pentru scopul acestei proceduri:</p> <p>i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Entitatea Contractantă.</p> <p>ii. "servicii prestate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant/Candidat și beneficiarul serviciilor menționate.</p>
<p>Îndeplinirea cerinței minime de către o Asocierie de Operatori Economici</p>	<p>În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.</p> <p>Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.</p>
	<p>Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:</p> <p>iii. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:</p> <p>c. Acordul de asociere;</p> <p>d. câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire;</p> <p>iv. să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună</p>

	cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.
Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător	<p>Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește "principalele servicii prestate în mod corespunzător", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.</p> <p>Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (completat).</p>
	Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător".
	<p>În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", atunci fiecare Terț Susținător trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător"; ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere; iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit, dacă este cazul.
	În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Entității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională" (a se vedea Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei din Documentația de atribuire).

	<p>Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. să fie prezentat împreună cu Oferta; ii. să confirme Entității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate; iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă; iv. să includă următoarele: <ul style="list-style-type: none"> a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor și care acoperă cel puțin nivelurile/pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare; b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament.
	<p>În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ii. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele: <ul style="list-style-type: none"> a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului; b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract. c. Câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul

	<p>specificat" completat și semnat corespunzător de către fiecare Terț Susținător;</p> <p>iii. să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (completat) care însoțește Oferta/Solicitarea de participare, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.</p>
	<p>În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a căru/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAЕ (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant/Candidat ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAЕ (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.</p>
Dovezi preliminare	<p>Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul/Candidatul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (completat). Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, din DUAЕ (completat) și includeți informațiile specificate la punctul "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.</p>
	<p>La completarea DUAЕ (completat), în scopul aplicării criteriilor de calificare, următoarele indicații trebuie luate în considerare:</p> <p>i. Câmpul "Descriere" trebuie:</p> <p>a. să includă cel puțin referința la obiectul Contractului și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime: tipul de</p>

	<p>serviciu, caracteristicile serviciului prestat valoarea serviciului fără TVA, perioada;</p> <p>b. să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a "principalelor servicii prestate în mod corespunzător" la cererea expresă a Entității Contractante;</p> <p>ii. "Data de încheiere" completată de Operatorul Economic în DUAЕ (completat) trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate;</p> <p>iii. Câmpul "Beneficiari" trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a Entității Contractante.</p>
<p>Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante</p>	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ (completat).</p> <p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.</p>
	<p>Documentele justificative (nominalizate de către Ofertant în DUAЕ (completat) și care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare/Candidații selectați în prima etapă) considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAЕ (completat) includ, dar nu se limitează la:</p> <p>i. procese-verbale de recepție a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării;</p> <p>ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant/Candidat în DUAЕ (completat) ca</p>

	documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.
	Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv limba română.
	Entitatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAЕ (completat).
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Anunțul de participare.

III.1.3.a. CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși	Informații care trebuie prezentate pentru Subcontractanții propuși
	În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului respectiv servicii conexe necesare prestării serviciului , iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (completat).

	<p>Consultați Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea D: "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează" și Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, "Proporția de Subcontractare. Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract ..."</p> <p>Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAE, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/Operatorii Economici care îndeplinește/îndeplinesc rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței/cerințelor minime referitoare la calificările educaționale și profesionale sau la experiența profesională relevantă.</p> <p>Entitatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (completat).</p>
--	--

III.1.3.b. STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea respectării cerințelor legate de asigurarea calității sunt prezentate mai jos.

[Entitatea contractantă poate formula și alte cerințe, cu respectarea prevederilor art. 195 alin. (1) din Legea nr. 99/2016].

NU ESTE CAZUL

III.1.4. INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU
---------------------	----

III.1.5. DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

Garanția de participare	DA
-------------------------	----

	<p>Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta/solicitarea de participare o garanție de participare în sumă de :</p> <p>Lot 1 – 6 184,56 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare)</p> <p>Lot 2 – 1 927,68 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare)</p> <p>Lot 3 – 7 100,40 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare)</p> <p>Lot 4 – 4 217,38 valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare)</p> <p>Lot 5 – 4 921,65 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare)</p> <p>Lot 6 – 8 513,30 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare)</p> <p>Lot 7 – 19 491,94 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare)</p> <p>Lot 8 – 72 557,18 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare)</p>
--	--

	<p>Lot 9 – 8 715,35 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare)</p> <p>Lot 10 – 22 325,48 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare)</p> <p>Lot 11 – 44 853,85 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare)</p> <p>Lot 12 – 3 622,29 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare)</p> <p>Lot 13 – 14 724,54 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare)</p> <p>Lot 14 – 7 913,82 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare)</p> <p>Lot 15 – 9 823,73 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare)</p> <p>Lot 16 – 15 118,15 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare)</p> <p>Lot 17 – 7 235,28 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor</p>
--	--

	<p>(amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare) Lot 18 – 10 780,13 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor</p> <p>(amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare) Lot 19 – 11 975,48 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor</p> <p>(amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare) Lot 20 – 2 388,77 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor</p> <p>(amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare) Lot 21 – 11 805,35 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor</p> <p>(amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare) Lot 22 – 16 208,64 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor</p> <p>(amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare) Lot 23 – 16 816,19 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor</p> <p>(amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare) Lot 24 – 1 287,86 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor</p> <p>(amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare).</p>
	<p>Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este:</p> <p>a. virament bancar sau b. instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.</p>

	<p>Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. transmis în SEAP împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a Ofertelor, ii. în suma și moneda indicată, iii. valabil pentru perioada indicată, iv. irevocabil, v. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima cerere a beneficiarului (Entității Contractante), pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
	<p>Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: <i>[introduceți cont în format IBAN]</i> iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare.</p>
	<p>Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunțului de participare/simplificat în SEAP.</p>
	<p>Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare; ii. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție; iii. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.
	<p>Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Entitatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.</p>
	<p>O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Entitatea Contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.</p>
	<p>În cazul în care oferta prezintă eventuale neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor</p>

	<p>de formă a garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.</p> <p>În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016, Entitatea Contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul sectorial în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar entitatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP.</p>
	<p>Garanția de participare se restituie de către Entitatea Contractantă, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta; ii. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului sectorial, în cazul unei proceduri de atribuire a unui Contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție; iii. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, după semnarea contractului sectorial cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial cu ofertantul declarat câștigător iv. Tuturor Ofertanților care au constituit o garanție de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la decizia Entității Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nicio contestație în legătură cu decizia Entității Contractante de a anula procedura; v. Ofertanților ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Entitatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea unui/unor astfel de

	ofertanți cu privire la restituirea garanției de participare.
Garanția de bună execuție	Garanția de bună execuție este solicitată.
	Garanția de bună execuție reprezintă 0,25% din valoarea Contractului, fără TVA, pentru fiecare dintre Loturile Lot 1 – Lot 24, așa cum este această valoare indicată în Contractul, pentru fiecare dintre Loturile Lot 1 – Lot 24, care rezultă din această procedură
	Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 164 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.
	Garanția de bună execuție va fi executată de către Entitatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile art. 47 din Anexa la H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
	Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 164 ² din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.
	Contractul inclus în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează: i. Moneda în care se constituie, ii. Perioada de valabilitate, iii. Modalitatea de constituire, iv. Situațiile care determină reținerea, v. Situațiile în care este eliberată/restituită.

III.1.6. FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Forma juridică pe care o poate lua grupul de Operatori Economici cărora li se atribuie Contractul	Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016.
	Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte

	sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asocierie să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite.
	<p>În cazul în care Ofertantul este o Asocierie de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele:</p> <p>i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului sectorial, precum și pentru prestarea ulterioară a serviciilor public de transport județean prin curse regulate în județul Dolj, pe grupele de trasee atribuite prin Contract în conformitate cu prevederile Contractului;</p> <p>ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocieria va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului;</p> <p>iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii;</p>
	<p>Oferta prezentată de o Asocierie formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos:</p> <p>i. Să includă câte un DUAЕ (completat) pentru fiecare membru al Asocierii care va conține toate informațiile enumerate în DUAЕ;</p> <p>ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoana/aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei să angajeze Ofertantul/Candidatul (ca Asocierie) în procedura de atribuire.</p> <p>iii. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.</p>
	Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus.
	Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub

	semnătura și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în DUAE (completat) prezentat de fiecare membru al Asocierii, în Partea II: "Informații privind Operatorul Economic, Informații privind reprezentanții Operatorului Economic".
	Ofertantul va furniza informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul/Candidatul.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror Ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cum ar fi o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, după semnarea Contractului.

III.1.7. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile sectoriale, după cum este indicat mai jos.

Legislația aplicabilă	<p>Această procedură este guvernată de următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial nr. 391 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 99/2016); ii. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016); iii. Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 422 din 6 iunie 2016, cu
-----------------------	--

modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 394/2016);

iv. Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, publicată în Monitorul Oficial nr. 262 din 19 aprilie 2007, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 92/2007);

v. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 121 din 05 martie 2013, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 51/2006);

vi. Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 315 din 03 decembrie 2007;

vii. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3 din 06 ianuarie 2016;

viii. Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;

ix. Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017

x. Instrucțiunea nr. 3/2017 a Președintelui ANAP privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 673 din 17 august 2017.

	Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.
	Legislația în limba română poate fi consultată la: http://www.anap.gov.ro , http://www.anr.sc.ro/ și https://eur-lex.europa.eu .

III.1.8. Alte documente suport

Comunicare a Comisiei referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C92/1 din 29 martie 2014.

III.2. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Informații privind o anumită profesie	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU
Condiții de executare a contractului	Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU
Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: NU

IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1. DESCRIERE

IV.1.1. TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	Licitație deschisă
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Online
	După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica "Informații privind participare la procedură" pentru înscrierea în procedură.

IV.1.2. INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru	NU
Acord-cadru cu un singur operator economic sau mai mulți operatori economici	Nu este aplicabil.

Numărul maxim preconizat de participanți la Acordul-cadru	Nu este aplicabil.
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiției	Nu este aplicabil.
Reluarea competiției în SEAP:	Nu este aplicabil.
Reluarea competiției se realizează parțial:	Nu este aplicabil.
Durata Acordului-cadru	Nu este aplicabil.
Justificarea oricărei durate a Acordului-cadru care depășește pragul de 4 ani	Nu este aplicabil.
Frecvența și valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite (dacă se cunosc)	Nu este aplicabil.

IV.1.3. INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ

Se va organiza o licitație electronică	NU
Informații suplimentare despre licitația electronică	_____

IV.1.4. INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice	NU
---	----

IV.2. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	DA:2020/S 113-275353/12.06.2020 [Introduceți numărul suplimentului JOUE și nr. anunțului intenție din JOUE:] Conform prevederilor art. 21 alin. (7) din Legea nr. 92/2007, entitățile contractante au obligația publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a unui anunț cu privire la intenția de atribuire a contractelor de servicii publice de transport de călători, cu cel puțin
--	---

	un an înainte de atribuirea directă sau de lansarea invitației de participare la procedura competitivă de atribuire, în condițiile menționate la art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007.
Termen limită pentru primirea Ofertelor	Conform datei și orei specificate Secțiunea IV.2.2 Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare din Anunțul de Participare
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	Limba română
	Orice document legat de această procedură trebuie să fie în limba română.
	Oferta, precum și toată corespondența și documentele aferente schimbate între Ofertanți și Entitatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii. Documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în DUAЕ (completat) pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere corectă a pasajelor relevante în limba procedurii, caz în care traducerea în limba procedurii va prevala.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Oferta trebuie să fie valabilă până la: <i>[introduceți data în format zz/ll/aaaa]</i> sau Durata în luni: <i>[6]</i> de la termenul limită de primire a Ofertelor
Condiții de deschidere a Ofertelor	Data: <i>[introduceți data în format zz/ll/aaaa]</i> Ora locală <i>[introduceți ora în format hh/mm]</i> Locul de deschidere: în SEAP

IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	Propunerea Tehnică, care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnică, va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde informații cu privire la: I. Planul de organizare a activității detaliat și coerent, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu programul de transport și graficele de circulație pentru
--	--

	<p>grupa de trasee corespunzătoare lotului pentru care se întocmește oferta.</p> <p>II. Descrierea autorizațiilor, capacităților și dotărilor necesare desfășurării activității, prin care operatorul demonstrează că îndeplinește cerințele organizatorice minimale și cerințele organizatorice minimale specifice astfel cum acestea au fost menționate în cadrul Caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Dolj și în caietul de sarcini aferent al procedurii.</p> <p>În această secțiune se depun formularele 2, 3, 3.1, 4, 5, 12, 13, 14 și 15.</p> <p>III. Alte informații considerate relevante de operatorul economic pentru evaluarea ofertei tehnice.</p> <p>Operatorii economici trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, H.G. nr 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.</p>
--	---

IV.3.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

<p>Modul de prezentare a Propunerii Financiare</p>	<p>Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate și salvate prin SEAP:</p> <p>i. Valoarea totală a propunerii financiare – reprezintă valoarea totală ofertată a serviciilor de transport pentru durata de 8 ani propusă a contractului de delegare, pentru lotul pentru care se depune oferta și reprezintă suma serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale astfel cum acesta este prezentat pe trasee (din cadrul grupelor de trasee) în cadrul Caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Dolj;</p> <p>ii. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Entitatea</p>
--	--

Contractantă în Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire – **Formularul nr. 6** – FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ din Secțiunea Formulare la care se anexează **formularul nr. 7** - FUNDAMENTAREA TARIFULUI UNEI CĂLĂTORII - STRUCTURA pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de persoane efectuat prin curse regulate pentru fiecare traseu ce compune Grupa de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta), incluzând toate informațiile solicitate;

Elementele de cheltuieli în baza cărora se va elabora propunerea financiară sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 la Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 134 din 18 aprilie 2019 privind modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane.

Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informațiile cu privire la cost și să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini. Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu:

1. Formularul de ofertă financiară completat astfel:

- valoarea totală ofertată a serviciilor pentru Lot... - Grupa de trasee...; - tariful mediu/km/loc pe Grupa de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta ca medie aritmetică a tarifelor medii/km/loc pentru traseele care compun Grupa de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta;

- valabilitatea ofertei;

-tariful mediu pe kilometru/loc fundamentat conform formularului **7** pentru fiecare Grupă de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta, calculat ca medie aritmetică a tarifelor medii/kilometru/loc a traseelor din cadrul Grupei de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta.

	<p>Ofertantul va lua în calcul numărul estimat de kilometri pe fiecare traseu, anual, așa cum este prezentat în cadrul caietului de sarcini.</p> <p>Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul estimat al activității anuale.</p> <p>- proiectul de contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a Județului Dolj însoțit și semnat de către ofertant. (Formular 12)</p> <p>Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.</p> <p>iii. Documentele de fundamentare a prețului.[Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare].</p>
--	--

IV.3.3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

<p>Informații relevante pentru transmiterea/depunerea Ofertelor</p>	<p>Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.</p>
	<p>Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAЕ vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în</p>

	SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic
	<p>După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.</p> <p>Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "Oferta mea":</p> <p>i. Documente de calificare, în care se încarcă separat DUAE și documentele însoțitoare;</p> <p>ii. Documente de ofertă tehnică, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică;</p> <p>iii. Factori de evaluare – rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare aferenți criteriului de atribuire "Cel mai bun raport calitate – preț";</p> <p>iv. Oferta financiară – cuprinde:</p> <p>i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a Valorii totale a propunerii financiare</p> <p>ii. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Propunere Financiară.</p>
	<p>Atât Valoarea totală a propunerii financiare cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiară vor fi criptate de Ofertant înainte de salvarea în sistem.</p> <p>Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de criptare a Valorii totale a propunerii financiare și salvarea Valorii totale a propunerii financiare sunt două acțiuni diferite.</p> <p>Criptarea nu înseamnă și salvarea Valorii totale a propunerii financiare</p>
	Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica Oferta de preț din SEAP) trebuie să fie prezentată în RON, moneda stabilită de Entitatea Contractantă în Anunțul de participare.
	Entitatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.
	În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Entității Contractante în forma

	și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [prin servicii de curierat sau poștale], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.
	Ca regulă generală , Entitatea contractantă aplică procedura de atribuire prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune ofertă. Drept urmare, Ofertanții/Candidații nu au opțiunea de a depune Oferta/Solicitarea de participare în format letric (hârtie).
	Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe: i. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire. ii. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei. iii. Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.

IV.3.4. REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul de participare, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei.

Documente solicitate de la Ofertanți	Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt: A. Garanția de participare la procedura de atribuire; B. DUAЕ (completat) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant); C. Formular nr. 2 declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea nr.99/2016; D. [doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii – Formular nr. 10; E. [doar în cazul unei Asocieri] Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire – Formular nr. 9;
--------------------------------------	---

F. *[dacă este cazul]* Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;

F. *[dacă este cazul]* Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere – Formular nr. 12;

G. *[dacă este cazul]* Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei – Formular nr. 11;

H. Propunerea Tehnică însoțită de formularele nr. 2, 3, 3.1, 4, 5, 12, 13, 14 și 15;

I. Propunerea Financiară – Formularele nr. 6 și 7, la adresa www.e-licitatie.ro.

Sub sancțiunea respingerii ofertei conform art. 143 alin (2) lit. j) din HG 394/2016, toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în

SEAP numai de către operatorii economici înregistrați.

Prețul ofertei este obligatoriu să fie completat în câmpul special atribuit pe SEAP, în caz contrar autoritatea contractantă fiind în imposibilitate de a evalua oferta.

De asemenea, prețul total aferent lotului pentru care se depune oferta este obligatoriu de a fi transmis în SEAP conform formularelor nr. 7 și 8 din

documentația de atribuire, pentru a se verifica concordanța cu toate cerințele documentației de atribuire.

Referitor la dovada la dovada constituirii garanției de participare se vor respecta de asemenea și cele menționate la secțiunea III.1.5, a prezentului document, garanția fiind constituită pentru fiecare lot în parte pentru care se depune oferta.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din HG 394/2016.

În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate, propunerea tehnică și propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.

Se vor respecta toate indicațiile privind completarea în SEAP a documentelor de calificare, ofertei tehnice și financiare astfel cum sunt prevăzute de Legea 99/2016 și HG 394/2016.

Nu se acceptă fișiere incomplete sau care nu pot fi deschise, fiind obligația ofertanților să se asigure că au încărcat fișiere complete și care pot fi accesate.

Riscurile transmiterii ofertei respectiv forța majora cad în sarcina operatorului economic.

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât aceasta să poată fi identificată în mod facil.

Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea acestora în limba română de către un traducător autorizat.

	<p>Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor informațiilor și documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p>Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.</p>
	<p>În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea – Formular 9.</p>
	<p>În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.</p>
	<p>Formularele care vor fi utilizate de către potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în Secțiunea D – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.</p>
<p>Documente solicitate de Entitatea Contractantă a fi prezentate în baza prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 și art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 73 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016</p>	<p>Aceste documente vor fi solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea 99/2016 și art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau ii. Ofertantului clasat pe locul al doilea în baza prevederilor art. 73 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 394/2016. iii. Ofertanților, în situații excepționale în cazul în care Entitatea Contractantă nu poate asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii (toate sau parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor prezentate în DUAE în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016).

Documentele ce vor fi solicitate de Entitatea Contractantă sunt:

1. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau, în cazul ofertanților/candidaților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;

2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților/candidaților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;

3. Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul ofertanților/candidaților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;

CertIFICATE de atestare fiscală privind lipsa datoriilor la bugetul local și bugetul de stat, cu privire la plata impozitelor și taxelor pentru sediul social/principal pentru care există obligații de plată și a contribuțiilor la bugetul general consolidate;

O declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru.

CertIFICATELE trebuie să fie valabile la data depunerii acestora și vor atesta „lipsa datoriilor restante” sau, după caz, încadrarea în situația exceptată prevăzută la art. 179 alin. (2) din Legea nr. 99/2016.

Ofertanții străini vor depune formulare tip sau orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente din țara în care acesta sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

4. Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de

	<p>derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2) și/sau art. 184 din Legea nr. 99/2016;</p> <p>5. Recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării pentru experiența similară prezentată, orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.</p>
Perioada de valabilitate a Ofertei	<p>Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: <i>[introduceți data în format zz/ll/aaaa]/</i>pentru o perioadă de <i>[...]</i> luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6. Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.</p>
	<p>În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Entitatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.</p>
Termenul – limită pentru primirea Ofertelor	<p>Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP, nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare, corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.</p>
	<p>Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).</p>
	<p>Entitatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor.</p> <p>În condițiile art. 163 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă are obligația de a prelungi termenul-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările prevăzute la art. 62 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016 conduc la ajustări/completări ale specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacția potențialilor ofertanți, cu excepția modificărilor substanțiale care conduc la anularea procedurii de atribuire deoarece:</p> <p>a) afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției sectoriale încât au ca efect</p>

	<p>schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează;</p> <p>b) conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Entitatea Contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.</p>
Oferta întârziată	Întrucât această procedură de atribuire se desfășoară online, Ofertanții nu au posibilitatea să încarce în SEAP o Ofertă după data și ora limită pentru primirea Ofertelor, zona de încărcare a documentelor în SEAP devenind inactivă după această dată și oră limită.
Accesarea/deschiderea Ofertelor	Ca regulă generală , deoarece procedura se desfășoară online în SEAP, după termenul- limită de primire a Ofertelor, Entitatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

IV.4. EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare	<p>Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute la secțiunea III.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE din prezentele Instrucțiuni către Ofertanți/Candidați și la Secțiunea III.1) Condiții de participare din Anunțul de participare asociat acestei proceduri.</p>
	<p>Cerințele minime de calificare referitoare la:</p> <p>i. Motivele de excludere,</p> <p>ii. Capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi verificate:</p> <p>i. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Oferta primită, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț susținător, Subcontractant);</p> <p>ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul DUAE (completat).</p> <p>Cerințele minime de calificare referitoare la Situația economică și financiară vor fi verificate:</p>

	<p>i. pentru fiecare Ofertant(Ofertant individual, sau Asociere de operatori economici) care a prezentat o Ofertă</p> <p>ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant/Candidat în cadrul DUAE (completat)</p> <p>și</p> <p>iii. <i>[dacă este cazul]</i> pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAE (completat) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară.</p>
	<p>Cerințele minime de calificare referitoare la Capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi verificate:</p> <p>i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asociere de operatori economici) care a prezentat o Ofertă</p> <p>ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAE (completat)</p> <p>și</p> <p>iii. <i>[dacă este cazul]</i> pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAE (completat) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională.</p>
Evaluarea Propunerilor Tehnice	<p>Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:</p> <p>i. este depusă în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire;</p> <p>ii. se referă la întregul obiect al Contractului.</p> <p>Nu se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului.</p> <p>iii. Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.</p>
	<p>Dacă este cazul, Entitatea Contractantă transmite Ofertașilor prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.</p> <p>Ofertașii transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertașilor.</p>

	<p>La finalul evaluării Propunerilor Tehnice, Entitatea Contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile, precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.</p> <p>Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.</p>
Evaluarea Propunerilor Financiare	<p>După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, propunerile financiare se decriptează și sunt vizibile, în SEAP, Entității Contractante împreună cu documentele de fundamentare.</p> <p>Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:</p> <p>i. se referă la întregul obiect al Contractului.</p> <p>Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului.</p> <p>ii. Este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică.</p> <p>Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.</p>
	<p>Entitatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.</p> <p>Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.</p> <p>Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților.</p>
Aplicarea criteriului de atribuire	<p>Entitatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați în Documentația de atribuire și Anunțul de participare, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile prevăzute la art. 219 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.</p>
Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților	<p>Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Entitatea Contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.</p> <p>Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Entitatea Contractantă,</p>

	semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.
	<p>Solicitarea de clarificări a Entității Contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris.</p> <p>Nu vor fi permise, vizate, sau oferite, modificări substanțiale ale Ofertei.</p> <p>Determinarea admisibilității unei Oferte de către Entitatea Contractantă va ține cont numai de conținutul propriu-zis al Ofertei.</p>
	În cazul în care Entitatea Contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
Oferta admisibilă	Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.
Situații ce determină respingerea Ofertei	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.
Oferta inacceptabilă	<p>În condițiile art. 228 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:</p> <p>i. a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a completat DUAЕ în conformitate cu cerințele stabilite de entitatea contractantă;</p> <p>ii. constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;</p> <p>iii. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 64 alin. (2) din Legea nr. 99/2016;</p> <p>iv. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea</p>

	<p>disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului sectorial respectiv;</p> <p>v. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la o modificare substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 241 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016;</p> <p>vi. ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;</p> <p>vii. oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;</p> <p>viii. în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. ff) din Legea nr. 99/2016;</p> <p>ix. nu remediază în termenul acordat (3 zile) eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;</p> <p>x. Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;</p> <p>xi. Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;</p> <p>xii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;</p> <p>xiii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia.</p>
Oferta neconformă	<p>În condițiile art. 228 alin. (5) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată neconformă în următoarele situații:</p> <p>i. nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;</p> <p>ii. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar</p>

	<p>ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;</p> <p>iii. conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;</p> <p>iv. propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor sectoriale;</p> <p>v. <i>[în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi]</i> oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte;</p> <p>vi. oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 73 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 99/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;</p> <p>vii. în urma verificărilor prevăzute la art. 222 din Legea nr. 99/2016 se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.</p> <p>viii. Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.</p>
Oferta neadecvată	Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Entității Contractante indicate în documentele achiziției.

V. SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE V.1. INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziție periodică	NU
---------------------	----

V.2. INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice	NU [Dacă da, introduceți detalii.]
Se va accepta facturarea electronică	NU [Dacă da, introduceți detalii.]
Se vor utiliza plățile electronice	NU [Dacă da, introduceți detalii.]

V.4. PROCEDURI DE CONTESTARE

V.4.1. Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	București
Cod NUTS	RO321 București
Cod poștal	030084
Țara	România
Telefon	+40 213104641
E-mail	office@cnscl.ro
Adresă internet (URL)	http://www.cnscl.ro
Fax	+40 213104642 /+40 218900745

V.4.2. Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	<p>Conform prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei entități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea entității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în termenele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016:</p> <p>a) 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul entității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție sectorială este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile sectoriale;</p>
---	---

	b) 5 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul entității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție sectorială este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile sectoriale.
	Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Entității Contractante.

V.4.3. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială	CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
Adresă	Strada Olteț, nr. 4
Localitatea	Craiova
Cod NUTS	RO411DOLJ
Cod poștal	200395
Țara	România
Telefon	0251408200
E-mail	
Adresa de internet	www.cjdolj.ro
Fax	0251408241
Persoana de contact	[.....]

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE

DIRECTOR EXECUTIV

Dan Zamfir

COORDONATOR A.J.T.

Ciucu Nicolae

ÎNTOCMIT

**Jeles Mihail Leonardo
Rinderu Horia Ion**