



## CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

### HOTĂRÂRE privind aprobarea modificării statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,  
având în vedere referatul de aprobare nr. 209/12.02.2024 al Muzeului Olteniei  
Craiova, raportul de specialitate al Serviciului Organizare Resurse Umane nr.  
4030/13.02.2024, raportul Serviciului Juridic, Administrație Locală nr.  
4412/15.02.2024, precum și avizul comisiilor de specialitate,

în baza Legii nr. 311/2003 Legea muzeelor și a colecțiilor publice republicată,  
cu modificările și completările ulterioare și a art. 31 alin. (2) și (4) din Legea-cadru  
nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu  
modificările și completările ulterioare,

în temeiul art.173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit.c) și art.182 alin. (1) și art.196  
alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul  
administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** – Se aprobă modificarea statului de funcții pentru Muzeul Olteniei  
Craiova, conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art.2** – Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și Muzeul  
Olteniei Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 51

Adoptată la data de 29.02.2024

PREȘEDINTE,

**DORIN-COSMIN VASILE**

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
AL JUDEȚULUI,

**CRISTIAN-MARIAN ȘOVĂILĂ**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un  
număr de 36 voturi "PENTRU"



# MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA

Str. Popa Șapcă, nr. 8, 200422 Craiova; tel. +40 251 417756; fax. +40 251 419435; CUI:4417192  
e-mail: [muzeulolteniei@yahoo.com](mailto:muzeulolteniei@yahoo.com); [www.muzeulolteniei.ro](http://www.muzeulolteniei.ro)

**Nr.209 / 12.02.2024**

**PREȘEDINTE  
DORIN COSMIN VASILE**

**REFERAT DE APROBARE  
a proiectului de hotărâre  
privind  
modificarea ștatului de funcții  
la Muzeul Olteniei Craiova**

Muzeul Olteniei Craiova are în Ștatul de Funcții aprobat pentru anul 2024 un număr de 102 posturi. Schema de personal este dimensionată și structurată în funcție de natura colecțiilor (istorie-arheologie, etnografie și științele naturii), număr de piese, necesități de conservare, restaurare, preparare, de supraveghere, financiar-contabil, resurse umane și administrativ.

Având în vedere prevederile legii-cadru 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, și în baza Regulamentului privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, precum și din cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Dolj, Regulament aprobat prin Dispoziția nr.630/25.11.2022 a Consiliului Județean Dolj. În luna februarie, Muzeul Olteniei Craiova a organizat examen de promovare în treapta imediat superioară celei deținute. În urma examenului, a fost declarat admis un salariat. Având în vedere cele mai sus menționate, solicităm modificarea ștatului de funcții, ca urmare a promovării pe grade/trepte imediat superioare celor deținute, după cum urmează, începând cu 1 martie 2024:

1. 1 post referent, studii medii, de la treapta profesionala debutant, pe treapta profesional II, din cadrul Secției de Etnografie;

Prin modificările propuse la ștatul de funcții al Muzeului Olteniei Craiova, nu se schimbă numărul de personal existent pentru anul 2024, astfel că, schema de personal a Muzeului Olteniei Craiova pentru anul 2024 rămâne de 102 de posturi.

Facem precizarea că instituția noastră se încadrează în cheltuielile cu salariile, prevăzute pentru anul 2024.

**MANAGER,  
Dr. Florin Ridiche**

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**privind aprobarea proiectului de hotărâre referitor la modificarea**  
**statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova**

Muzeul Olteniei Craiova este o instituție publică de cultură, de interes regional, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Dolj.

Muzeul Olteniei Craiova colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune mărturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, desfășurându-și activitatea în baza Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată.

Potrivit dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. a), coroborate cu cele ale art. 173 alin. (2) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean are atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean, iar în acest sens aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean.

Din analiza referatului de aprobare a proiectului de hotărâre cu privire la modificarea statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova, nr. 209/2024, s-au constatat următoarele:

Potrivit art. 31 alin. (2) și (4) din Legea - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, încadrarea și promovarea personalului plătit din fonduri publice pe funcții, grade sau trepte profesionale se fac potrivit prevederilor din statute sau alte acte normative specifice domeniului de activitate, aprobate prin legi, hotărâri ale Guvernului sau acte administrative ale ordonatorului principal de credite, după caz, iar în situația în care nu există un post vacant, promovarea personalului plătit din fonduri publice în funcții, grade sau trepte profesionale se va face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior.

Potrivit celor mai sus expuse, în urma examenului de promovare în treapta profesională imediat superioară celei deținute organizat în luna februarie 2024, Muzeul Olteniei Craiova propune modificarea statului de funcții astfel:

- transformarea unui post de referent, studii medii, debutant, din cadrul Secției Etnografie, în referent, studii medii, treapta profesională II.

Statul de funcții propus spre aprobare este întocmit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de cele mai sus prezentate, Serviciul Organizare Resurse Umane propune spre aprobare statul de funcții în forma înaintată de către Muzeul Olteniei Craiova.

**ADMINISTRATOR PUBLIC**

**Cosmin DURLE**

Șef Serviciu,  
Organizare Resurse Umane

Anda NICOLAE

Întocmit,

Elena BUDURU

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării statului de funcții pentru**  
**Muzeul Olteniei Craiova**

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Juridică – Serviciul Juridic, Administrație Locală în calitatea sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova, propus de președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1)Obiectul/domeniul reglementat: aprobarea modificării statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova;

2)Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- Legii nr. 311/2003 - Legea muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 31 alin. (2) și (4) din Legea - cadru nr. 153/2003 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c), art. 182 alin. (1) și art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului juridic: nu este cazul.

4 ) Prin prezentul Raport de specialitate, Serviciul Juridic avizează FAVORABIL.

Avizat,  
Șef Serviciu Juridic  
Daiana STOICA

Întocmit,  
Consilier juridic,  
Emil Purcărin

**STAT DE FUNCȚII CENTRALIZAT**

*Întocmit conform Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice  
cu privire la salarizarea în anul 2024 a personalului plătit din fonduri publice*

Nr. crt.	Denumirea funcției		Nivel studii	Gradul profesional	Treapta profesională	Număr posturi
	de conducere	de execuție				
0	1	2	3	4	5	6
1	Manager		S	II	-	1
2	Contabil șef		S	II	-	1
3	Șef secție		S	II	-	3
4	Șef laborator		S	II	-	1
5	Șef serviciu		S	II	-	2
6	Șef birou		S	II	-	2
7		Muzeograf	S	IA	-	18
8		Muzeograf	S	II	-	2
9		Muzeograf	S	I	-	4
10		Bibliograf	S	debutant	-	1
11		Restaurator	S	IA	-	8
12		Restaurator	S	I	-	2
13		Restaurator	S	II	-	2
14		Restaurator	S	debutant	-	1
15		Conservator	S	IA	-	6
16		Conservator	S	I	-	1
17		Conservator	S	II	-	1
18		Referent de specialitate	S	I	-	3
19		Referent de specialitate	S	II	-	1
20		Referent de specialitate	S	III	-	1
21		Educator muzeal	S	debutant	-	1
22		Curator	S	debutant	-	1

23		Gestionar custode	M	-	IA	8
24		Gestionar custode	M	-	II	1
25		Gestionar custode	M	-	I	6
26		Supraveghetor muzeu	-	-	-	4
27		Referent	M	-	IA	1
28		Referent	M	-	debutant	1
29		Referent	M	-	II	1
30		Muncitor calificat	M;G	-	I	2
31		Muncitor necalificat	M;G	-	I	2
32		Economist	S	IA	-	3
33		Consilier juridic	S	IA	-	1
34		Inginer de sistem	S	IA	-	2
35		Administrator	M	-	I	1
36		Casier	M;G	-	-	1
37		Magaziner	M;G	-	-	1
38		Pompier	M;G	-	-	1
39		Fotograf	S	II	-	1
40		Controlor bilete	-	-	-	1
41		Documentarist	M	-	debutant	1
	<b>Total posturi</b>					<b>102</b>

**Manager,**  
Dr. Florin Ridiche

**Intocmit,**  
Sef birou Resurse Umane  
Siclitaru Natasa Alexandra