

This file has been cleaned of potential threats.

If you confirm that the file is coming from a trusted source, you can send the following SHA-256 hash value to your admin for the original file.

14da14cf6221e97ce3ca5103a58d9d610e12f3b4675e22c073c51a83abf25eca

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.

DOCUMENTAȚIE PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE PRIVIND ACORDAREA DE FINANȚĂRI NERAMBURSABILE DIN FONDURILE BUGETULUI JUDEȚULUI DOLJ ALOCATE PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT DE INTERES JUDEȚEAN PENTRU ANUL 2021

CAPITOLUL 1: DISPOZIȚII GENERALE

I. Scop și definiții

Prezenta documentație este întocmită în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea **contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice**, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local.

În înțelesul prezentei documentații, semnificația termenilor și expresiilor: **activitate generatoare de profit, autoritate finanțatoare, beneficiar, cheltuieli eligibile, contract de finanțare nerambursabilă, finanțare nerambursabilă, fonduri publice, solicitant** este cea prevăzută în art. 2 din Legea nr.350/2005.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public județean inițiate și organizate de către solicitanți cu sediul social/punct de lucru/filială sau sucursală pe teritoriul administrativ al județului Dolj, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

II. Domeniu de aplicare

Conform art. 3 din Legea nr. 350/2005, pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii, care activează în folosul comunității județului Dolj și propun desfășurarea unor acțiuni sau programe care să contribuie la interesul public județean.

Prevederile prezentei documentații se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice acordate din bugetul județului Dolj.

Aceste prevederi nu se aplică pentru finanțările nerambursabile din fonduri externe, fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduc atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Potrivit prezentei documentații și prevederilor art. 3 din Legea nr. 350/2005, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului. **Caracterul indispensabil va fi temeinic justificat de către solicitant printr-o anexă separată la proiect, urmând a fi analizat de către comisia de evaluare constituită în acest scop.**

III. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt cele prevăzute la art.4 din Legea nr. 350/2005:

- a) libera concurență;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal;
- e) excluderea cumulului;
- f) neretroactivitatea;
- g) cofinanțarea.

IV. Proceduri generale de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza **selecției publice de proiecte**, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie constituită prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Dolj.

Proiectele vor cuprinde informații despre **scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite**, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată, conform art.7 din Legea nr. 350/2005.

Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu **criteriile generale și specifice** de evaluare prevăzute în Legea nr. 350/2005, precum și cu criteriile specifice de evaluare prevăzute în prezenta documentație.

Orice **persoană fizică sau juridică, fără scop patrimonial, cu sediul/punct de lucru/filială sau sucursală în județul Dolj**, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate anual în bugetul județului Dolj, în domeniile specificate în Programul anual al Consiliului Județean Dolj pentru acordarea de finanțări nerambursabile, stabilit conform prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea și executarea bugetului județean.

Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal, conform art.12 alin.1 din Legea nr. 350/2005.

Potrivit art.12 alin.2 din Legea nr. 350/2005, în cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, **mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare**, nivelul finanțării nu poate depăși **o treime** din totalul fondurilor publice alocate în bugetul anual al autorității finanțatoare respective.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului, potrivit art.13 din Legea nr. 350/2005.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Consiliul Județean Dolj trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

În cazul în care, după încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă cu solicitanții declarați câștigători, sumele puse la dispoziție de către Consiliul Județean Dolj nu sunt contractate în întregime, autoritatea finanțatoare poate decide organizarea unei noi sesiuni de selecție.

Conform art. 6 din Legea nr. 350/2005, **etapele procedurii de selecție de proiecte** sunt următoarele:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Seleționarea și evaluarea solicitărilor se va face de către o comisie de evaluare care va fi numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dolj.

Cu excepția ședinței de deschidere a plicurilor depuse de solicitanți, la întrunirile comisiei au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările necesare pentru evaluarea fiecărui proiect, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către solicitantul de finanțare trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

În cazul în care solicitantul de finanțare nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de solicitantul de finanțare nu sunt concludente, proiectul va fi considerat neconform.

În cazul în care solicitantul de finanțare modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii, proiectul va fi considerat neconform. Modificări ale propunerii de proiect se acceptă în măsura în care acestea:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore iar o eventuală modificare a valorii proiectului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului participanților la procedura de selecție a proiectelor.

Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat al statului, precum și a impozitelor și taxelor locale;
- b) Furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) A comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) Face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare sau solicitantul este constituit ca urmare a divizării unei asociații/fundații aflată în procedură de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) Nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte faptul că nu mai are contractată nici o altă finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Dolj, pentru aceeași activitate nonprofit, în decursul unui an fiscal sau mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu această autoritate în cursul aceluiași an calendaristic, conform prevederilor art.12 alin.(3) din legea 350/2005 ;

f) Documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile pct. 2 din capitolul III din prezenta documentație.

Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

a) Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte;

b) Propunerea de proiect conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;

c) Explicațiile cu privire la fundamentarea economică sau alte clarificări solicitate de comisia de evaluare nu sunt concludente.

După selectarea proiectelor, Președintele Consiliului Județean Dolj va semna contractul.

V. Clarificări

În conformitate cu art. 23 din Legea nr. 350/2005 orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

VI. Transparență și publicitate

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

VII. Procedura privind încheierea și derularea contractelor de finanțare nerambursabilă

Încheierea contractului de finanțare nerambursabilă se face cu respectarea modelului cadru de contract de finanțare nerambursabilă prevăzut în cadrul prezentei documentații.

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Consiliul Județean Dolj, în calitate de **FINANȚATOR**, și solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de **BENEFICIAR**, în termen de maxim **15 zile** de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor în presa locală și pe site-ul Consiliului Județean Dolj. La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o **declarație de imparțialitate**.

La contract se vor anexa și formularul de solicitare a finanțării, bugetul proiectului, cererea de plată a avansului, formularul de identificare financiară a contului beneficiarului, modelele de raport financiar și tehnic, care se constituie astfel ca parte integrantă din contract.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în **tranșe**, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Consiliul Județean Dolj - autoritatea finanțatoare, prin **comisia de monitorizare, numită prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Dolj**, își rezervă dreptul de a face **verificări**, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului intermediar și raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului privitor la validare.

Contractul de finanțare nerambursabilă va prevedea, sub sancțiunea nulității, obligația beneficiarului **de a permite pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității finanțatoare sau a altor organe de control abilitate de lege pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului.** Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar.

VIII. Forme de comunicare

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmit sub formă de document scris.

Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

IX. Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității finanțatoare față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Autoritatea finanțatoare va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, în cel mult 2 zile de la data anulării, motivul acestei decizii.

X. Alte prevederi

Prezenta documentație este elaborată potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

CAPITOLUL 2: DISPOZIȚII SPECIFICE

I. Informații generale privind autoritatea finanțatoare:

Denumirea Autorității Contractante: **CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ** ;

Cod fiscal: 4417150

Adresa: Craiova, strada Unirii, nr. 19

Numărul de telefon: 0251/408321

Fax : 0251/411115

e-mail: presa@cjdolj.ro

Informații suplimentare: tel. 0251/408321, Neagoe Loredana - Compartiment „Relații cu ONG-urile și programe finanțate din bugetul județean”.

II. Obiective, domenii și alocări financiare.

1. Obiectiv general al programului:

Sprijinirea proiectelor de interes public în vederea stimulării contribuției sectorului nonprofit la creșterea și încurajarea participării active a cetățenilor la viața socială a comunității din mediul rural al județului Dolj.

2. Domenii:

- Mediu
- Educație și cultură
- Sport
- Asistență socială
- Sănătate

3. Obiectivele proiectelor:

A. Domeniul Mediu

Obiective:

- Creșterea gradului de informare și conștientizare a populației, din mediul rural și mic urban, privind colectarea separată a deșeurilor menajere;
- Protejarea mediului înconjurător față de activități antropice negative;
- Promovarea și facilitarea apropierii de natură prin activități de voluntariat, recreere și agrement, în acord cu principiile ecologice;
- Ecologizarea cursurilor de apă;
- Implicarea directă a comunității în soluționarea problemelor de mediu;
- Identificarea surselor și locurilor de poluare la nivel local;
- Promovarea parteneriatelor pentru activități de mediu;
- Activități de protejare și dezvoltare a biodiversității pentru ca patrimoniul natural al județului Dolj să fie pus în valoare.

B. Domeniul Educație și cultură

Obiective:

- Facilitarea accesului la educația permanentă a persoanelor care doresc să dobândească noi cunoștințe și capacități în vederea adaptării la cerințele de pe piața muncii în mediul rural din județul Dolj;
- Promovarea educației civice și a cunoștințelor despre administrația publică locală în vederea

dezvoltării capacității de interacțiune cetățean-administrație în mediul rural din județul Dolj;

- Creșterea calității procesului instructiv-educativ;
- Facilitarea dezvoltării personale prin dobândirea unor noi cunoștințe și abilități, creșterea posibilităților de exprimare a propriei personalități și de adaptare la condițiile mediului social în continuă schimbare;
- Dezvoltarea de abilități și deprinderi necesare orientării școlare și profesionale a tinerilor din cadrul unităților de învățământ din mediul rural din județul Dolj.
- Promovarea valorilor culturale contemporane din Dolj prin intermediul proiectelor și acțiunilor culturale din domeniul artelor vizuale, artelor spectacolului, filmului și culturii scrise asigurând creatorilor oportunitatea de a-și face cunoscută opera;
- Organizarea de acțiuni de promovare a tradițiilor și obiceiurilor populare specifice județului Dolj;
- Organizarea de activități de promovare a produselor culturale oferite de organizații și instituții în domeniul cultural, în rândul diverselor categorii de populație din mediul rural din județul Dolj;
- Creșterea gradului de consum a culturii scrise de către tineri și dezvoltarea posibilității de autoexprimare a tinerilor;
- Dezvoltarea creativității tinerilor în domeniul artelor vizuale și plastice, promovarea acestor creații în cadrul comunităților rurale din județul Dolj.

C. Domeniul Sport

Obiective:

- Organizarea competițiilor și concursurilor sportive desfășurate în mediul rural din județul Dolj considerate de autoritatea finanțatoare ca având un impact major asupra comunității, determinat prin numărul de participanți și numărul de spectatori (activități sportive cu caracter de fenomen social);
- Încurajarea practicării activității fizice și sportive în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, independent sau în cadru organizat;
- Susținerea disciplinelor și probelor sportive în funcție de tradiția și gradul de dezvoltare al acestora în mediul rural din județul Dolj.

D. Domeniul Asistență socială

Obiective:

- Creșterea gradului de acceptare socială și incluziune în viața normală a societății a persoanelor care provin din medii dezavantajate social;
- Implementarea unor activități precum: dialogul social, parteneriatul public-privat, participarea, voluntariatul și încurajarea partenerilor sociali (angajatori și companii) să dea dovadă de responsabilitate socială, astfel încât prin angajamentul lor și acțiuni comune, parteneriale să contribuie la inserția profesională a tinerilor de 18 ani care părăsesc instituțiile de ocrotire, și integrarea acestora în viața socială.
- Asigurare suport pentru vârstnici și cei izolați la domiciliu prin acordare de sprijin la cumpărături și livrare la ușă

E. Domeniul Sănătate

Obiective:

- Creșterea gradului de informare și conștientizare a populației județului prin diseminare de informații esențiale pentru limitarea răspândirii noului coronavirus COVID-19
- Sprijinirea serviciilor de sănătate, sociale și educaționale implicate în atenuarea efectelor crizei generate de virusul COVID-19 prin facilitarea intervențiilor în comunități pentru persoane izolate din cauza epidemiei și care au nevoie de sprijin (copii, adulți cu dizabilități, persoane vârstnice)
- Dezvoltarea unor atitudini și practici, la nivelul întregii populații aflate într-o formă de învățământ, prin intermediul unor programe de petrecere a timpului liber, în scopul adoptării unui stil de viață sănătos, fără tutun, alcool și droguri

-Sensibilizarea si educarea populatiei scolare în scopul evitarii consumului experimental/recreational de droguri si trecerii de la acesta la cel regulat

-Consolidarea educației civice, culturale și spirituale, în cadrul comunităților locale ce se constituie în alternativă de viață sanatoasă.

4. Alocarea financiară pusă la dispoziție de către Consiliul Județean Dolj, pentru anul 2021:

Domeniul	Valoarea totală a finanțării nerambursabile (RON)
Mediu	40.000
Educație și cultură	40.000
Sport	40.000
Asistență socială	40.000
Sănătate	40.000

În cazul în care, pentru unul sau mai multe domenii nu se depune nici un proiect sau se depun numai proiecte neeligibile sau valoarea acestora nu acoperă sumele alocate, Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a redistribui aceste fonduri domeniilor pentru care există proiecte eligibile. Astfel sumele rămase nealocate în cadrul fiecărui domeniu se vor constitui într-un fond comun, din care vor fi finanțate proiectele înscrise pe listele de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la limita fondurilor disponibile în Programul anual.

5. Mărimea finanțărilor nerambursabile:

Valoarea maximă pentru proiecte individuale care pot fi finanțate în cadrul programului: **20.000 lei.**

III. Documentația de solicitare a finanțării

1. Modul de prezentare a proiectului.

Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un singur **exemplar** original pe suport de hârtie și în format electronic (CD/DVD sau memory stick) la Registratura Consiliului Județean Dolj, cu sediul în Craiova, str. Unirii nr. 19, introduse într-un plic sigilat, pe care să se menționeze următoarele informații:

- Denumirea aplicantului
- Domeniul proiectului
- Titlul proiectului
- Date de contact (telefon, fax, e-mail)
- Mențiunea „A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare a proiectelor din data de.....”.

De asemenea, documentația se poate transmite pe adresa de email: presa@cidolj.ro, cu respectarea termenului limită de depunere precizat în anunțul de participare. Documentația transmisă pe această cale va fi arhivată în fișiere de tip RAR sau ZIP, protejate printr-o parolă care va fi solicitată și comunicată Autorității Finanțatoare în timpul ședinței publice de deschidere a plicurilor depuse de solicitanți.

Documentația va fi întocmită în **limba română.**

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, documentația depusă va fi semnată pe propria răspundere de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită legal de acesta, **pe fiecare pagină.**

Exemplarele depuse în fotocopie vor conține mențiunea “conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal al solicitantului.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

În vederea organizării selecției, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute mai sus se vor depune în **termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare**. Orice solicitare primită după acest termen va fi respinsă în mod automat și va fi restituită solicitantului fără a fi deschisă.

2. Conținutul documentației solicitanților

Documentația solicitanților persoane fizice și juridice va conține următoarele :

Documentul	Nr. anexa
Cererea de Finanțare	Anexa 1 (model atașat)
Bugetul de venituri și cheltuieli, nota de fundamentare	Anexa 2 (model atașat)
Surse de finanțare	Anexa 3 (model atașat)
CV-urile echipei de proiect	Anexa 4 (model atașat)
Dovada existenței surselor de cofinanțare (minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului): -contracte de sponsorizare; -bugetul de venituri și cheltuieli al solicitantului; -alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți; -document financiar emis de către o instituție bancară, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a solicitantului;	Anexa 5
Declarația consiliului director al organizației / persoanei fizice solicitante, din care să reiasă că organizația nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;	Anexa 6
Actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz; Copie după actul de identitate în cazul persoanelor fizice solicitante;	Anexa 7
Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie 2020, înregistrate la Administrația Finanțelor Publice a municipiului Craiova (numai pentru solicitanții persoane juridice);	Anexa 8
Certificate fiscale din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul de stat și bugetul local	Anexa 9
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.21 din Legea nr. 350/2005	Anexa 10 (model atașat)
Declarație pe propria răspundere conform art. 12, alin. 3 din Legea nr. 350/2005	Anexa 11 (model atașat)
Copii contracte de finanțare pentru proiectele implementate de solicitant care demonstrează experiența anterioară în managementul de proiect	Anexa 12
La proiect se vor atașa și următoarele documente necompletate¹ (modele)	
Contract de finanțare nerambursabilă	Anexa 13 (model atașat)
Raport (tehnic și financiar)	Anexa 14 (model atașat)

¹ Aceste documente vor fi semnate pe fiecare pagină de către reprezentantul solicitantului sau de împuternicit, la fel ca restul documentelor proiectului (conform III.1), demonstrându-se astfel acceptarea formatului standard de contract și anexelor acestuia, care se va încheia în cazul acordării finanțării nerambursabile.

Cerere de plată	Anexa 15 (model atașat)
Identificare financiară cont bancar	Anexa 16 (model atașat)
Declarație de imparțialitate	Anexa 17 (model atașat)

Prezentarea documentelor de mai sus reprezintă **cerință minimă de calificare** solicitată de autoritatea finanțatoare.

3. Termenii de referință

Durata maximă de implementare: până la data de 15 noiembrie 2021.

A. Domeniul Mediu

Activități eligibile desfășurate în mediul rural din județul Dolj:

- Campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată pe tipuri de deșeuri menajere (reciclabile, biodeșeuri);
- Implicarea participanților în colectarea deșeurilor aflate pe spațiul public;
- Ecologizarea cursurilor de apă și a deponelor necontrolate;
- Organizarea de activități directe/evenimente cu impact direct și măsurabil la nivelul județului Dolj : igienizări, plantări, amenajări de spații;
- Amenajarea zonelor de agrement și recreere în natură;
- Derularea de activități educațional-recreative în natură.

B. Domeniul Educație și Cultură

Activități eligibile desfășurate în mediul rural din județul Dolj:

- Înființarea de centre de voluntariat în mediul rural și dotarea acestora cu echipamentele necesare;
- Organizarea de seminarii, conferințe, dezbateri publice;
- Organizarea de activități social-educative, concursuri, competiții pe diverse domenii;
- Organizarea de activități care promovează formarea tinerilor ca buni cetățeni, cunoașterea și respectarea normelor morale, a normelor civice, cunoașterea drepturilor și îndatoririlor cetățenești în scopul conviețuirii armonioase cu semenii.
- Organizarea de târguri, expoziții, vernisaje, spectacole, simpozioane, festivaluri cu specific cultural;
- Apariții editoriale, manifestări teatrale, recitaluri, concursuri, alte acțiuni artistice;
- Organizarea de evenimente pentru ocrotirea tradițiilor și întărirea identității naționale.

C. Domeniul Sport

Activități eligibile desfășurate în mediul rural din județul Dolj:

- Organizarea de competiții sportive;
- Organizarea de programe și acțiuni de atragere a populației la practicarea activităților fizice și sportive;
- Achiziționarea de logistică în vederea organizării de competiții sportive în județul Dolj.

D. Domeniul Asistență socială

Activități eligibile desfășurate în mediul rural din județul Dolj:

- Consiliere, instruire și alte forme de asistență pentru persoane în vârstă aflate în situații de dependență, persoane fără adăpost, tineri care au renunțat la școală sau au plecat din

centrele de ocrotire, femei singure cu copii, persoane cu dizabilități, persoane dependente de alcool, persoane dependente de droguri și alte persoane aflate în situații dificile și/sau cele care trăiesc în sărăcie extremă;

- Consiliere și sprijin pentru părinții copiilor aflați în situații școlare limită, cu risc de abandon școlar;
- Organizarea de activități recreative și de creștere a interesului și comportamentului social la copiii proveniți din familii defavorizate social;
- Organizarea de activități de educare a părinților, familiilor extinse care trăiesc în medii dezavantajate, în vederea dobândirii de competențe, deprinderi de îngrijire a copiilor adaptate noilor principii psihopedagogice;
- Organizarea de întâlniri și dezbateri în vederea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

E. Domeniul Sănătate

Activități eligibile desfășurate în mediul rural din județul Dolj:

- Promovarea măsurilor corecte de igienă pentru a determina oamenii să fie mai atenți și mai responsabili, atât cu ei înșiși, cât și cu cei din jurul lor, în contextul pandemiei de COVID-19;
- Distribuire de produse igienico-sanitare către persoane fără aparținători aflate în izolare la domiciliu, în centre de plasament sau cămine de bătrâni, precum și familiilor nevoiașe din zonele cele mai expuse la răspândirea virusului COVID-19, precum și în localitățile de frontieră din județ.
- Formare și pregătire de voluntari la nivelul județului care să contribuie la promovarea în comunități a măsurilor de prevenție și limitare a răspândirii infecției cu noul Coronavirus
- Organizare de campanii de informare și conștientizare pentru limitarea răspândirii noului Coronavirus în cadrul grupurilor de persoane deosebit de vulnerabile, inclusiv persoane fără adăpost, persoane cu dizabilități, persoane care trăiesc în comunități izolate sau îndepărtate
- Organizare de campanii media de sensibilizare, conștientizare și informare, adresată populației generale, referitoare la consumul de droguri și efectele acestuia;
- Conștientizarea și responsabilizarea tinerilor cu privire la consecințele fizice, psihice și juridice a care se expun în urma consumului de droguri, precum și dezvoltarea de abilități sănătoase de petrecere a timpului liber.

Notă :

Toate activitățile se vor organiza și desfășura astfel încât să se respecte măsurile impuse de autoritățile competente la nivel național și/sau local, pentru a limita cât mai mult răspândirea noului coronavirus.

În **cererea de finanțare**, solicitanții trebuie să descrie explicit următoarele elemente:

- obiective
- identificarea principalelor constrângeri și necesități din zona țintă
- grupul țintă și beneficiarii
- activitățile și graficul de realizare al acestora
- rezultatele preconizate și cuantificarea lor
- metodologia utilizată pentru desfășurarea activităților, inclusiv modalități de evaluare internă
- echipa propusă pentru implementarea proiectului
- descrierea partenerilor și rolului acestora, dacă este cazul
- resursele necesare și modul de asigurare a acestora
- experiența anterioară a solicitantului privind implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene, guvernamentale sau din bugetele locale.
- experiența relevantă a echipei de proiect și disponibilitatea acesteia pe durata implementării
- estimarea impactului proiectului
- descrierea solicitantului și partenerilor (resurse proprii, personal, experiență similară)

4. Costuri eligibile:

Numai "costurile eligibile" pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă. Acestea sunt detaliate în continuare. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a costului cât și un plafon al „costurilor eligibile”. Trebuie avut în vedere că aceste costuri eligibile trebuie să se bazeze pe elemente reale, să respecte prețurile pieței și nu pot lua forma unor sume forfetare (exceptând costurile indirecte).

Pentru a putea fi considerate eligibile, costurile trebuie:

- a) să fie necesare pentru îndeplinirea proiectului, să fie prevăzute în contract și să respecte principiile unui management financiar sănătos;
- b) să fi fost realizate pe durata implementării proiectului, așa cum este definită în contract;
- c) să fi fost într-adevăr realizate și înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de actele originale și toate documentele justificative corespunzătoare.

Următoarele costuri vor fi **eligibile**:

1. Cheltuieli cu personalul, remunerații și onorarii pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect. Acestea corespund salariilor propriu zise + contribuțiile la asigurările sociale și celelalte costuri legate de remunerație (inclusiv impozitele plătite de către angajator), cu condiția ca acestea să nu depășească **30% din valoarea totală a proiectului**. Se încadrează în categoria onorarii orice activitate prestată de o persoană fizică (artist, expert, lector, formator, etc.) angajată să desfășoare o activitate în cadrul proiectului. Tariful orar maximal pentru onorarii se stabilește în funcție de salariul mediu brut pe economie, anunțat de Institutul Național de Statistică pentru prima lună a anului în curs. Nu sunt eligibile onorariile plătite de către beneficiarul de finanțare persoană fizică către alte persoane fizice.

2. Transport: bilete și abonamente transport public, transport echipamente și materiale, bonuri de benzină. Pentru autoturismele personale utilizate în cadrul proiectului, se vor prezenta contracte de comodat. Reprezentanții beneficiarilor de finanțare nerambursabilă pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuate în țară, conform H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care acestea sunt necesare pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor proiectului finanțat de autoritatea finanțatoare, astfel:

- a) la călătoria cu avionul, pe orice distanță, clasa economică sau cursă low-cost, în cazuri bine justificate, cu aprobarea prealabilă a autorității contractante;
- b) la călătoria cu orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km;
- c) la călătoria cu mijloace de transport auto și transport în comun;
- d) la călătoria cu autoturismul aflat în proprietatea sau folosința beneficiarului de finanțare.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua. În cazul în care are loc deplasarea unui grup de persoane cu un microbuz sau autocar, la întocmirea bugetului se va avea în vedere prețul pieței, în lei/km.

3. **Diurne:** cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului, pentru deplasarea în afara localității în care solicitantul își are sediul, în interesul justificat al proiectului. Pentru acțiunile derulate în țară, cheltuielile cu cazarea și masa participanților trebuie să corespundă baremelor impuse de H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare. Plafonul maxim al cheltuielilor pentru masa persoanelor implicate în proiect este de 20 de lei/zi/persoană iar pentru cazare, de 230 de lei/zi/persoană

4. **Închirieri:** echipamente, mijloace de transport, săli de activități;

5. **Consumabile;** hârtie, toner, cartușe imprimantă, markere, etc. Pentru proiectele sociale sunt eligibile și materialele sanitare și de incontinență și materialele de igienă personală.

6. **Tipărituri:** pliante, broșuri, afișe, cărți, cataloage, albume, etc., în limita a **10% din valoarea totală a proiectului** cu excepția cazului în care obiectul principal al proiectului îl reprezintă editarea de cărți sau albume, utilizând hârtie reciclată sau reciclabilă, acolo unde este posibil.

7. **Publicitate:** anunțuri publicitare, spoturi audio-video, etc..

8. **Achiziții echipamente și bunuri,** cu excepția autovehiculelor;

9. **Achiziții servicii:** orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile de onorarii. Ex: traduceri, tehnoredactări, dezvoltări filme foto, montaje filme, reparații, întreținere aparatură, publicitate etc.;

10. **Alte cheltuieli:** tot ceea ce nu se poate încadra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului;

11. **Costuri administrative.**

Un procent fix din costurile administrative ale beneficiarului ce pot fi considerate ca fiind alocate proiectului, de până la cel mult 7% din totalul costurilor eligibile directe, va fi eligibil ca și cost indirect : chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze etc.

Următoarele costuri vor fi **neeligibile:**

1. Achiziționarea de **autovehicule, terenuri sau clădiri;**
2. **Contribuțiile în natură** ale beneficiarului;
3. Dezvoltarea **infrastructurii** solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;
4. **Datorii și provizioane** pentru pierderi sau datorii;
5. **Dobânzi datorate;**
6. **Articole deja finanțate** prin orice altă sursă de finanțare;
7. Costuri cu **formarea personalului** din proiect, burse de studiu, sponsorizări individuale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit, nici pentru activitățile din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

5. **Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte**

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte este în termen de 30 zile de la publicarea anunțului de participare.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a **prelungi termenul de depunere** a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

IV. Procedura de evaluare:

În vederea obținerii finanțării nerambursabile, fiecare propunere de proiect va fi evaluată în funcție de o serie de criterii de verificare formală (administrativă) și ulterior de un set de criterii de selecție și un set de criterii de evaluare

1. Conformitate administrativă

Se verifică eligibilitatea proiectului conform obiectivelor fiecărui domeniu și termenilor de referință. Proiectele care nu corespund acestor termeni vor fi respinse în mod automat.

Criteriile de verificare formală (administrativă) a cererii de finanțare se referă la aspectele cuprinse în următoarea listă :

Nr. Crt	Documentul	Nr. anexa	DA	NU
1.	Termenul limită de depunere a fost respectat?	-		
2.	Proiectul are legătură cu un domeniu de activitate prevăzut în Programul anual de finanțare nerambursabilă?	-		
3.	Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limita maximă de 20.000 lei?	-		
4.	Cererea de finanțare	Anexa 1		
5.	Bugetul de venituri și cheltuieli, nota de fundamentare	Anexa 2		
6.	Surse de finanțare	Anexa 3		
7.	CV-urile echipei de proiect	Anexa 4		
8.	Dovada existenței surselor de cofinanțare (minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului): -contracte de sponsorizare; -bugetul de venituri și cheltuieli al solicitantului; -alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți; -document financiar emis de către o instituție bancară, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a solicitantului.	Anexa 5		
9.	Declarația consiliului director al organizației fără scop lucrativ solicitante, din care să reiasă că organizația nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;	Anexa 6		
10.	Actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;	Anexa 7		
11.	Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie 2020, înregistrate la Administrația Finanțelor Publice a municipiului Craiova;	Anexa 8		
12.	Certificate fiscale din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local	Anexa 9		
13.	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 21 din Legea 350/2005	Anexa 10		
14.	Declarație pe propria răspundere conform art. 12, alin. 3 din Legea nr. 350/2005	Anexa 11		
15.	Copii contracte de finanțare pentru proiectele implementate de solicitant care demonstrează experiența anterioară în managementul de proiect	Anexa 12		
16.	Contract de finanțare nerambursabilă	Anexa 13		
17.	Raport (tehnic și financiar)	Anexa 14		
18.	Cerere de plată	Anexa 15		
19.	Identificare financiară cont bancar	Anexa 16		
20.	Declarație de imparțialitate	Anexa 17		

21.	Solicitantul este eligibil (este persoană juridică fără scop patrimonial cu sediul social/punct de lucru/filială sau sucursală în județul Dolj)?	-		
22.	Partenerii sunt eligibili?	-		

Se verifică dacă documentația este completă, în conformitate cu pct. III.2, capitolul 2, din prezenta documentație.

Dacă lipsesc mai mult de trei documente solicitate sau nu sunt completate în întregime, propunerea este respinsă din oficiu, fără a mai trece prin faza de evaluare. În acest caz solicitantului i se trimite o scrisoare de respingere cu precizarea motivelor respingerii.

2. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Se verifică eligibilitatea solicitantului și partenerilor, respectiv dacă aceștia sunt **persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial cu sediul social/punct de lucru/filială sau sucursală în județul Dolj**, în accepțiunea Legii nr. 350/2005, care desfășoară activități nonprofit. Solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat pentru realizarea și implementarea proiectului propus. Partenerii trebuie să fie organizații relevante pentru domeniul proiectului propus, pot avea un rol determinant în elaborarea și implementarea proiectului, dar nu pot primi fonduri din finanțarea nerambursabilă acordată de autoritatea contractantă.

Numai solicitările care sunt conforme administrativ și depuse de solicitanți eligibili se vor califica pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

3. Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea calității propunerilor, inclusiv a bugetului propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de selecție și criteriile de acordare conținute în Grilele de Evaluare prezentate în continuare.

Criteriile de selecție sunt destinate evaluării capacității operaționale și financiare a solicitanților, pentru a verifica dacă:

- au surse de finanțare stabile și suficiente pentru desfășurarea activității pe toată durata proiectului;
- au competențele profesionale și calificările cerute pentru implementarea și finalizarea cu succes a proiectului propus. Acest lucru este valabil și pentru partenerii solicitantului.

Numai solicitanții care obțin un minim de **25 de puncte** la această secțiune vor fi evaluați din punctul de vedere al criteriilor de acordare.

Criteriile de acordare a finanțării permit evaluarea calității propunerilor din punctul de vedere al metodologiei, activităților, bugetului și concordanței acestora cu obiectivul și rezultatul programului.

Numai solicitanții care obțin un minim de **50 de puncte** la această secțiune vor fi incluși în lista potențialilor beneficiari ce vor putea primi finanțare.

Contractele vor fi acordate solicitanților care vor obține cele mai mari punctaje în urma aplicării criteriilor de acordare, în ordine descrescătoare, în limita sumei alocate pentru domeniul respectiv.

1.Criterii de selecție	Punctaj acordat 50 puncte maxim
Solicitantul și/sau partenerii au experiență în managementul de proiect – experiență în elaborarea și implementarea altor proiecte în ultimii 5 ani (11 b; 11 e)	10 puncte
Posedă solicitantul și partenerii acestuia capacitate de	40 puncte astfel :

management? - personal cu experiență și calificare necesară (membri echipei dețin toate calificările necesare implementării proiectului) (11 c)	20 puncte
- baza materială (echipamente IT, autoturisme - dacă proiectul presupune deplasări frecvente în teritoriu, alte dotări, spațiu pentru activitatea echipei de proiect) (11c)	20 puncte

2. Criterii de acordare	Punctaj acordat 100 puncte maxim
Obiectivele răspund termenilor de referință și sunt corelate cu necesitățile și constrângerile identificate (4; 6)	10 puncte
Activitățile sunt realiste, clare, detaliate și rezultatele acestora sunt cuantificate (8 a; 9)	10 puncte
Se demonstrează felul în care activitățile și rezultatele conduc la atingerea obiectivului/ obiectivelor (8 b)	10 puncte
Metodologia este coerentă (se descriu metodele de implementare și procedurile de evaluare) (8 c)	10 puncte
Cât de coerent sunt definiții membrii grupului țintă și beneficiarii proiectului?	10 puncte
Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupurilor țintă și pentru obiectivele propuse? (5; 6; 7)	10 puncte
Cât de coerent și relevant este impactul proiectului? (10)	10 puncte
Sunt cheltuielile propuse cu adevărat necesare pentru implementarea proiectului? (Buget; 8 a)	30 puncte astfel:
- Cheltuielile prevăzute în buget se încadrează în categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în CAP III, pct.4 din Documentația priv. elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte?	15 puncte
- În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat, cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului iar raportul dintre costuri și rezultate este satisfăcător?	15 puncte

În procesul de evaluare se vor aplica următoarele reguli specifice de selecție:

-Procesul de evaluare și selecție va fi organizat pe domeniile specificate în prezenta documentație;

-Vor fi întocmite liste separate ierarhizate pe fiecare domeniu, în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute și în limita bugetului alocat;

- Proiectele care au obținut același punctaj se departajează după punctajul obținut la criteriul privind relevanța proiectului (pct. 1.7 din Cererea de Finanțare);

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. În cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări ale autorității finanțatoare nu este prezentat în termenul stabilit, propunerea de proiect va fi respinsă.

Solicitanții vor fi informați în scris de către autoritatea finanțatoare despre decizia comisiei de evaluare în legătură cu cererea lor de finanțare. În termen de 3 zile de la data

primirii notificării din partea Autorității Finanțatoare, solicitanții pot depune contestații la Registratura Consiliului Județean Dolj, din Craiova, str. Unirii nr.19, iar autoritatea contractantă este obligată să răspundă în termen de 5 zile la toate contestațiile depuse.

V. Procedura de finanțare

Finanțarea se acordă unui beneficiar în contul acestuia deschis la o bancă în localitatea în care acesta are sediul.

Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare, prin depunerea rapoartelor și a documentelor justificative, după cum urmează:

- Prima tranșă (avans) este de **30% din finanțarea acordată**;
- A doua tranșă **este de 20% din valoarea finanțării nerambursabile** și va fi virată beneficiarului, după cheltuirea avansului. Cererea de plată este însoțită de raportul intermediar iar tranșa va fi virată în termen de 10 zile de la validarea acestuia de către Autoritatea Finanțatoare;
- tranșa finală, **în cuantum de maxim 50% din valoarea finanțării nerambursabile**, va fi virată beneficiarului în termen de 10 zile de la validarea raportului final (ulterior finalizării proiectului).

Suma rămasă necheltuită la sfârșitul Proiectului (atunci când derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către Beneficiar, Consiliului Județean Dolj, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia, comunicată Beneficiarului în scris.

În cazul realizării de economii în derularea proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată din fondurile bugetului județului Dolj nu poate depăși **90%** din valoarea totală a Proiectului rezultată din raportul final.

În termen de **14 zile calendaristice** de la finalizarea proiectului, beneficiarul va înainta Consiliului Județean Dolj raportul final și documentele justificative, prin care va demonstra cheltuirea **tuturor fondurilor** conform bugetului aprobat, și va înainta **cererea de plată** a tranșei finale. În situația în care beneficiarul nu va putea justifica prin documente cheltuirea fondurilor, este obligat să restituie sumele rămase nejustificate, dar primite prin tranșele anterioare, **în maxim 5 zile** de la solicitarea Autorității Finanțatoare.

VI. Procedura de publicitate, raportare și control

1. Informare și publicitate

Scopul acțiunilor de informare și publicitate este de a realiza informarea și publicitatea programului și a proiectelor co-finanțate, atât pentru publicul general, cât și pentru beneficiarii potențiali, astfel încât să se sublinieze rolul Consiliului Județean Dolj și transparența oportunităților de finanțare.

Mesajele vor fi adaptate diferitelor grupuri țintă vizate, utilizând un limbaj accesibil, evitarea folosirii în mod excesiv a termenilor tehnici, oferirea de exemple de bune practici.

Cooperarea cu media va avea de asemenea un rol esențial în implementarea cu succes a acțiunilor privind informarea și publicitatea.

Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și va atașa la raport copii după articolele de presă, fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate și documentele elaborate.

Printre activitățile de informare și publicitate se pot recomanda: anunțuri în ziare (regional și/sau local) privind începerea proiectului, respectiv închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afișarea de broșuri, pliante, panouri, etichete etc. Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil, un autocolant în care să se menționeze că acestea au fost achiziționate prin programul de finanțare nerambursabilă susținut de Consiliul Județean Dolj. O asemenea mențiune se va face pe fiecare material promoțional realizat în cadrul proiectului pentru care s-a asigurat finanțare nerambursabilă din partea Consiliului Județean Dolj.

Beneficiarii au obligația de a atașa la rapoarte, materialele de informare și publicitate elaborate. Materialele realizate în cadrul proiectului vor conține mențiunea: "Proiect finanțat din bugetul Consiliului Județean Dolj".

2. Procedura de raportare

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **Anexa 14** la prezenta documentație, vor fi depuse atât pe suport de hârtie, cât și pe suport magnetic, și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate, materiale foto realizate la fiecare activitate derulată, menționându-se data și locul desfășurării acestora.

Acestea vor fi depuse la registratura Consiliului Județean Dolj cu adresă de înaintare. Raportările trebuie să dovedească atât cheltuirea finanțării nerambursabile, cât și a contribuției proprii.

Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșelor aferente.

În funcție de calendarul efectiv al procesului de evaluare, Comisiile de Evaluare pot modifica duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procedurii de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele **documente**:

- pentru decontarea cheltuielilor administrative: factura fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: contract furnizare sau servicii, proces verbal de recepție, NIR, factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată, extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor privind resursele umane: document justificativ privind existența obligației de plată (contract), chitanță/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, extras de cont, dovada plății obligațiilor către bugetul de stat și al asigurărilor sociale;
- pentru decontarea cheltuielilor privind transportul : biletele de călătorie, ordinele de deplasare, bonuri taxe de autostradă, etc. În cazul în care deplasarea se efectuează cu autoturismul proprietate personală a beneficiarului finanțării, sau cu mijloace de transport închiriate, justificarea cheltuielilor se va face pe baza foii de parcurs care trebuie să cuprindă: destinația deplasării, distanța în kilometri, consumul normat, consumul efectiv;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare, extras de cont.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii, respectiv decontarea cheltuielilor se poate efectua pentru activități și plăți efectuate pe perioada derulării contractului (perioada de la semnarea contractului până la finalizarea lui).

Dosarul aferent fiecărei raportări împreună cu documentele justificative va fi depus în dublu exemplar, fiecare filă a acestui dosar va fi certificată pentru conformitate, semnată și numerotată.

3. Procedura de control

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. **Auditarea** sumelor utilizate se va face de către **compartimentul de specialitate al Consiliului Județean Dolj**. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit sau control ulterior.