



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea parteneriatului și încheierii unui acord de parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Dolj prin Consiliul Județean Dolj și Universitatea din Craiova

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședința ordinară,
având în vedere Referatul de aprobare comun al Direcției Afaceri Europene,
Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională și Direcției Economice nr.
9151/08.04.2022, Raportul de specialitate D.J.A.L.S. – Serviciul Juridic, Administrație
Locală nr. 9504/12.04.2022, avizul comisiilor de specialitate,
în temeiul art. 173 alin. (1) lit. e), alin. (7) lit. a), art. 182 alin. (1) și art. 196 alin.
(1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă parteneriatul dintre Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Dolj prin Consiliul Județean Dolj și Universitatea din Craiova, în vederea implementării proiectului «Înființarea unei structuri de afaceri și specializare inteligentă în domeniul „ITC și Digitalizare” în incinta imobilului Parc Tehnologic Universitar IT (Bloc S 200)».

Art. 2 – Se aprobă încheierea acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Dolj prin Consiliul Județean Dolj și Universitatea din Craiova, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 3 – Se aprobă asigurarea contribuției de 40% din valoarea eligibilă a proiectului, din bugetul propriu al județului aferent anilor 2022 – 2026, în scopul implementării proiectului menționat la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 4. – Se mandatează președintele Consiliului Județean Dolj să semneze acordul de parteneriat.

Art. 5 - (1) Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Un exemplar al hotărârii se va comunica Universității din Craiova.

Nr. 117

Adoptată la data de 19.04.2022

PREȘEDINTE,

Contrasemnează,

DORIN-COSMIN VASILE

**SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI**

CRISTIAN-MARIAN ȘOVĂILĂ

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un
număr de 31 voturi “PENTRU”

ACORD DE PARTENERIAT

NR: _____

pentru realizarea proiectului « Infiintarea unei structuri de afaceri si specializare inteligenta in domeniul „ITC si Digitalizare” in incinta imobilului Parc Tehnologic Universitar IT (Bloc S 200) »

Articolul 1 Părțile

- (1) **Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Dolj prin Consiliul Judetean Dolj**, cu sediul în Str. Unirii, nr. 19, cod postal 200585, Craiova, Romania, codul fiscal 4417150, având calitatea de **Lider de proiect/ Partener 1**
- (2) **Universitatea din Craiova**, cu sediul în Str. A.I. Cuza, nr. 13, cod postal 200585, Craiova, Romania, codul fiscal 4553380, având calitatea de **Partener 2**

au convenit următoarele:

Articolul 2 Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie la bugetul proiectului, reglementarea drepturilor asupra rezultatelor proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: « **Infiintarea unei structuri de afaceri si specializare inteligenta in domeniul „ITC si Digitalizare” in incinta imobilului Parc Tehnologic Universitar IT (Bloc S 200)** », care va fi depus în cadrul Programului Operațional Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 1 – Competitivitate prin inovare si intreprinderi dinamice precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

Articolul 3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități principale
Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Dolj Lider de proiect (Partener 1)	Activitatea 1. Pregătirea si depunerea proiectului <i>UAT Judetul Dolj prin CJ Dolj va avea urmatoarele roluri si responsabilitati:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Efectueaza demersurile legale în vederea transferului dreptului de proprietate de la UAT Municipiul Craiova la UAT Județul Dolj asupra imobilului teren în suprafață de 4151 mp (din acte) și 4149 mp (din măsurători), înscrisă în CF nr. 218393 Craiova, teren neîmprejmuit, liber de sarcini. • Inițiază procedurile privind evaluarea și achiziția de către liderul de proiect a imobilului teren aferent construcției, proprietate privată a unor persoane fizice, în suprafață de 182 mp, ce reprezintă diferența dintre suprafața de 460mp restituită în natură prin decizia nr 3636/04.05.2007 pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție în dosarul 11219/1/2006, și suprafața de 278 mp

inscrisa in CF nr. 246857 Craiova.

- Achiziționeaza serviciile de elaborare a planului de afaceri a investitiei si urmarire implementare contract
- Supervizeaza si coordoneaza serviciile de revizuire si actualizare a documentatiei tehnico-economice si de obtinere a unei noi Autorizatii de Construire.
- Completeaza cererea de finantare si asigura documentele suport aflate in sarcina sa.
- Aproba proiectul, contributia proprie la cheltuielile eligibile reiesite din devizul general al investitiei revizuit si a formei actualizate a acordului de parteneriat prin hotarare a consiliului judetean, conform cerintelor din ghidul solicitantului.

Activitatea 2. Precontractarea si semnarea contractului de finantare nerambursabila

UAT Judetul Dolj prin CJ Dolj va avea urmatoarele roluri si responsabilitati:

- Aproba proiectul, contributia proprie la cheltuielile eligibile reiesite din devizul general al investitiei revizuit si a formei actualizate a acordului de parteneriat prin hotarare a consiliului judetean, conform rezultatelor evaluarii tehnico-economice a cererii de finantare.

Activitatea 3. Implementarea investitiei

UAT Judetul Dolj prin CJ Dolj va avea urmatoarele roluri si responsabilitati:

- Acorda asistenta si suport tehnic in derularea procedurilor de achizitie lucrari si servicii supraveghere lucrari.
- Achiziționeaza dotarile si echipamentele independente necesare, conform proiectului tehnic revizuit si ghidului solicitantului.

Activitatea 4. Gestionarea infrastructurii de suport a afacerilor

UAT Judetul Dolj prin CJ Dolj va avea urmatoarele roluri si responsabilitati:

- Infiinteaza, impreuna cu Partenerul 2, structura de administrare a structurii de sprijin a afacerilor, ca actionar/membru fondator.

Activitatea 5. Activitatea de management al proiectului

UAT Judetul Dolj prin CJ Dolj va avea urmatoarele roluri si responsabilitati:

- Asigura managementul general al contractului de finantare.
 - Asigura contributia la cheltuielile eligibile ale
-

proiectului in cuantum de 40% din valoarea acestora si cheltuielile neeligibile, de maxim 10 milioane euro.

Universitatea din Craiova
Partener 2

Activitatea 1. Pregatirea si depunerea proiectului

Universitatea din Craiova va avea urmatoarele roluri si responsabilitati:

- Achizitioneaza servicii de revizuire si actualizare a documentatiei tehnico-economice si obtinerii unei noi Autorizatii de Construire.
- Sprijina Liderul de proiect in completarea cererii de finantare si asigura documentele suport in sarcina sa.
- Aproba proiectul, contributia proprie la cheltuielile eligibile reiesite din devizul general al investitiei revizuit si a formei actualizate a acordului de parteneriat in cadrul Senatului Universitatii, conform cerintelor din ghidul solicitantului.

Activitatea 2. Precontractarea si semnarea contractului de finantare nerambursabila

Universitatea din Craiova va avea urmatoarele roluri si responsabilitati:

- Aproba proiectul si forma actualizata a acordului de parteneriat in cadrul Senatului Universitatii, conform rezultatelor evaluarii tehnico-economice a cererii de finantare.

Activitatea 3. Implementarea investitiei

Universitatea din Craiova va avea urmatoarele roluri si responsabilitati:

- Organizeaza procedurile de achizitie lucrari si servicii supraveghere lucrari.

Activitatea 4. Gestionarea infrastructurii de suport a afacerilor

Universitatea din Craiova va avea urmatoarele roluri si responsabilitati:

- Infiinteaza, impreuna cu Liderul de Parteneriat, structura de administrare a structurii de sprijin a afacerilor, ca actionar/ membru fondator.

Activitatea 5. Activitatea de management al proiectului

Universitatea din Craiova va avea urmatoarele roluri si responsabilitati:

- Acorda asistenta Liderului realizarea managementului general al contractului de finantare, prin membrii in echipa de proiect.
-

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția
UAT Judetul Dolj prin CJ Dolj	40% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente investitiei Cheltuieli neeligibile, daca este cazul
Lider de proiect (Partener 1)	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului, maxim 10 milioane euro
Universitatea din Craiova Partener 2	Daca este cazul : 40% din valoarea cheltuielilor eligibile administrative si de resurse umane, aferente activitatii proprii

(3) **Plățile**

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile legale privind gestionarea financiară a fondurilor europene, astfel:

- (a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- (b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- (c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Articolul 4 Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

- (1) Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea, inclusiv perioada de monitorizare a proiectului. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Articolul 5 Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

Obligațiile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

- (2) Liderul de proiect (Partener 1) va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management POR.
- (4) Liderul de proiect este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de proiect are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, liderul de proiect și partenerul răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, partenerii răspund proporțional cu culpa care a cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de proiect și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de proiect este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Articolul 6 Drepturile și obligațiile partenerilor

Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către acesta, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM POR.

Obligațiile Partenerului 2

- (1) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (3) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

-
- (4) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
 - (5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
 - (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. Anterior, Partenerul este obligat să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
 - (7) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
 - (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerul răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
 - (9) Partenerul are obligația de a restitui AM orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
 - (10) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
 - (11) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
 - (12) Partenerul este obligat să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
 - (13) În cazul unui prejudiciu, partenerii răspund proporțional cu culpa care a cauzat prejudiciul.
 - (14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
 - (15) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
 - (16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
 - (17) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Articolul 7 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Articolul 8 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului

construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă, prin structura de administrare a parcului.

- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au facut obiectul proiectului. Copii ale documentelor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Partenerii se obligă reciproc ca la finalul proiectului să reglementeze situația juridică a investiției/clădire ca fiind aceea a unui drept de proprietate în cote-părți, proporțional cu aportul financiar al fiecărui partener, aport care constă în sume de bani și contravaloare teren a cărui valoare de piață se va stabili la data finalizării proiectului.
- (4) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au facut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (5) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani, de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Articolul 9 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Articolul 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional.

Articolul 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Întocmit în doua exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Semnături

Lider de proiect (Partener 1)	DORIN COSMIN VASILE, PRESEDINTE	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	CEZAR IONUT SPINU, RECTOR	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>