



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE privind actualizarea actului constitutiv al Societății OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L.

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,
având în vedere referatul de aprobare nr. 5099/22.02.2024, întocmit de Direcția Imagine, Coordonare Instituții Subordonate și Relații cu Publicul, Biroul Coordonare și Monitorizare Instituții Subordonate, raportul Serviciului juridic nr. 5232/23.02.2024, precum și avizul comisiilor de specialitate,
ținând cont de Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 44/2024 și de Hotărârea nr. 1/16.02.2024 a asociatului unic al Societății Oltenia Business Park S.R.L., precum și de art. 3.3. din actul constitutiv al societății,
conform prevederilor art. 204 alin. (1) și alin. (4) din Legea nr. 31/1990 – legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
în baza art. 3 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. d), art. 182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Actualizarea actului constitutiv al Societății Oltenia Business Park S.R.L., conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 – Împuternicirea administratorului provizoriu al societății, dl BĂLAN EMIL-BOGDAN, în vederea efectuării operațiunilor la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

Art. 3 – Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și administratorul provizoriu al acestei societăți vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4 - Prezenta hotărâre se va comunica Societății Oltenia Business Park S.R.L. și administratorului provizoriu al societății.

Nr. 57

Adoptată la data de 29.02.2024

PREȘEDINTE,

DORIN-COSMIN VASILE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,**

CRISTIAN-MARIAN ȘOVĂILĂ

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 36 voturi "PENTRU"

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA IMAGINE, COORDONARE
INSTITUȚII SUBORDONATE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL
Biroul Coordonare și Monitorizare
Instituții Subordonate
Nr. 5099/22.02.2024

PREȘEDINTE,

DORIN-COSMIN VASILE

REFERAT DE APROBARE

**a proiectului de hotărâre privind actualizarea actului constitutiv al
Societății „Oltenia Business Park” S.R.L.**

Prin HCJ Dolj nr. 306/2023, a fost înființată Societatea „Oltenia Business Park” S.R.L., persoană juridică de drept privat, cu asociat unic Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj, și a fost aprobat actul constitutiv al acestei societăți.

În actul constitutiv al Societății „Oltenia Business Park” S.R.L., la art. 3.2. se menționează „Capitalul social este deținut de către asociatul unic în proporție de 100%. **U.A.T JUDEȚUL DOLJ, prin Consiliul Județean Dolj**, aport la capitalul social subscris din care aport în numerar 100.000 lei, reprezentând un număr de 10.000 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 100.000 lei, participare la beneficii 100% și participare la pierderi 100%.”

Prin HCJ Dolj nr. 44/2024, s-a aprobat majorarea capitalului social al acestei societăți, prin mărirea cu un aport în numerar din partea asociatului unic – Județul Dolj, în sumă de 100.000 lei (10.000 părți sociale * 10 lei/parte socială = 100.000 lei), capitalul social deținut de asociatul unic devenind 200.000 lei (20.000 părți sociale * 10 lei/parte socială).

Din acest motiv, se impune modificarea actului constitutiv al Societății Oltenia Business Park S.R.L., în sensul modificării prevederilor art. 3.1. și 3.2., astfel:

3.1. „Capitalul social subscris al societății este de 200.000 lei, din care: 200.000 lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 20.000 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială.”

3.2. „Capitalul social este deținut de către asociatul unic în proporție de 100%.

U.A.T JUDEȚUL DOLJ, prin Consiliul Județean Dolj, deține aport la capitalul social subscris, din care aport în numerar - 200.000 lei, reprezentând un număr de 20.000 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 200.000 lei, participare la beneficii 100% și participare la pierderi 100%.”

Prin hotărârea nr. 1/16.02.2024 a asociatului unic al Societății „Oltenia Business Park” S.R.L., s-a stabilit majorarea capitalului social cu suma de 100.000 lei, reprezentând aport în numerar al asociatului unic – Județul Dolj.

Conform dispozițiilor art. 204, alin. (1) din Legea nr. 31/1990 – legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărâre a adunării generale ori a Consiliului de administrație, respectiv directoratului, adoptată în temeiul art. 114 alin. (1), sau prin hotărârea instanței judecătorești, în condițiile art. 223 alin. (3) și ale art. 226 alin. (2).”

Având în vedere aspectele expuse, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre anexat.

DIRECTOR EXECUTIV,

Larisa Răducan

Întocmit,
Ema Stancovici

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

D.J.A.L.S. – Serviciul juridic, Administrație Locală

Nr.5232/23.02.2024

VIZAT,

Director Executiv D.J.A.L.S.,
Adriana-Cristina Vărgatu

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind actualizarea actului constitutiv al Societății OLTENIA BUSSINESS PARK SRL

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Juridică – Serviciul Juridic, Administrație Locală în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre privind actualizarea actului constitutiv al Societății OLTENIA BUSSINESS PARK SRL, propus de președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1)Obiectul/domeniul reglementat: actualizarea actului constitutiv al Societății OLTENIA BUSSINESS PARK SRL.

2)Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- art.204 alin.(1) și alin.(4) din Legea nr.31/1990 - legea societăților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- art.3 alin.(1) din lit. k) din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- art. 173 alin.(1) lit. a), alin.(2) lit. d), art. 182 și art. 196 alin (1) lit. a) din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului juridic: nu este cazul.

4) Prin prezentul Raport de specialitate, Serviciul Juridic avizează FAVORABIL.

Avizat,
Șef Serviciu Juridic
Daiana STOICA

Întocmit,
Consilier juridic,
Mioara-Veronica Manea

ACT CONSTITUTIV AL
SOCIETĂȚII OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L.

Asociat unic:

U.A.T. JUDEȚUL DOLJ, prin Consiliul Județean Dolj, cu sediul în Craiova, Str. Unirii, nr.19, jud. Dolj, având cod de identificare fiscală 4417150, reprezentat de DORIN-COSMIN VASILE, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Dolj, CNP _____ născut la data de _____ în jud. Dolj, posesor al CI Seria _____ Nr. _____ eliberată de SPCJEP Dolj la data de 21.10.2016 și valabil până la data de 23.10.2026, cu domiciliul în jud. Dolj, în conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, am încheiat prezentul act constitutiv prin care s-a hotărât întocmirea actului constitutiv al societății **OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L**

CAPITOLUL I

Forma juridică, denumirea, durata, sediul social

Art. 1.1. Societatea este o persoană juridică română, de drept privat și de interes județean, constituită în forma de societate cu răspundere limitată SRL, având asociat unic Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Dolj prin Consiliul Județean Dolj, înființată cu scopul de a constitui Parcul Industrial nr. 3, respectiv de a dobândi și deține titlul de parc industrial, eliberat potrivit prevederilor legale, de a gestiona și administra, în conformitate cu acestea, parcul industrial.

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu clauzele prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu.

Art. 1.2. Denumirea societății este: **OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L**, conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 59679/24.10.2023, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

În toate actele — facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare fiscală și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Art. 1.3. Durata de funcționare a societății este nedeterminată, ea putând fi modificată prin hotărâre a asociatului unic.

Art. 1.4. Societatea va putea înființa sedii secundare — sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică — și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

Art. 1.5. Sediul societății este în localitatea **Craiova, Str. Olteț nr. 4, camera nr. 1, jud. Dolj.**

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate al societății

Art. 2.1. Obiectul de activitate al societății este constituirea de parcuri industriale pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Județul Dolj, dobândirea și deținerea titlului de parc industrial, gestionarea și administrarea, în conformitate cu prevederile legale, ale parcurilor industriale.

Domeniul principal de activitate este Activități ale organizațiilor economice, patronale și profesionale, căruia îi corespunde grupa CAEN 941.

Activitatea principală: clasa CAEN 9411 – Activități ale organizațiilor economice și patronale.

Activități secundare:

6820- Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate,

7022- Activități de consultanță pentru afaceri și management,

7219- Cercetare - dezvoltare în alte științe naturale și inginerie,

7490- Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii asociatului unic.

Art. 2.2. Societatea va administra terenurile stabilite de asociatul unic cu destinația de perimetru parc industrial, potrivit Legii nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare și a legislației conexe.

Art. 2.3 În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 2.4 Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege, cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, de pază contra incendiilor, de păstrare a calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

CAPITOLUL III

Capitalul social, părțile sociale

Art. 3.1 Capitalul social subscris al societății este de 200.000 lei, din care: 200.000 lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 20.000 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială.

Art. 3.2. Capitalul social este deținut de către asociatul unic în proporție de 100%.

U.A.T JUDEȚUL DOLJ, prin Consiliul Județean Dolj, deține aport la capitalul social subscris, din care aport în numerar 200.000 lei, reprezentând un număr de 20.000 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 200.000 lei, participare la beneficii 100% și participare la pierderi 100%.

Art. 3.3. Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea asociatului unic, cu respectarea normelor legale în materie.

Art.3.4. (1) Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, asociatul unic va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil sau se va avea în vedere valoarea acestuia din contabilitate, după caz.

Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

(2) Reducerea capitalului social se va efectua potrivit prevederilor legale.

Art. 3.3. Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social, nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

CAPITOLUL IV ASOCIATUL UNIC

Art.4. Asociatul unic are următoarele atribuții principale:

- Să verifice, să aprobe sau să modifice bilanțul după audierea și raportul pregătit de administrator,
- Să aprobe, la propunerea Președintelui Consiliului Județean Dolj, organigrama și regulamentul de organizare și funcționarea a societății,
- Să aprobe, la propunerea Președintelui Consiliului Județean Dolj, remunerația administratorului aflat în funcție,
- Să desemneze cenzorii, să-i revoce și să-i elibereze din funcție, după caz, auditorii interni, precum și să decidă contractarea unui audit financiar extern, dacă un astfel de lucru nu este obligatoriu conform legii,
- Să fixeze bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pentru următorul exercițiu financiar,
- Să decidă asupra distribuției, eliberării de fonduri, majorării sau diminuării capitalului social al societății,
- Să decidă asupra fuziunii, divizării sau lichidării societății,
- Să decidă participarea societății ca asociat sau acționar în cadrul altor societăți, indiferent de forma lor juridică,
- Să decidă asupra modificării formei juridice a societății,
- Să decidă asupra constituirii sau lichidării de sucursale, puncte de lucru, agenții sau birouri,
- Să aprobe dizolvarea societății,
- Să decidă în privința oricăror altor probleme importante care privesc societatea.

CAPITOLUL V Conducerea societății

Art. 5.1. Conducerea societății se realizează prin asociatul unic în temeiul următoarelor atribuții:

- să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net,
- să desemneze administratorii și cenzorii sau după caz, auditorii interni, să îi revoce și să le dea descărcare de activitatea lor, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii,
- să modifice actul constitutiv,
- alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Art.5.2. Asociatul unic îndeplinește atribuțiile adunării generale a asociaților.

CAPITOLUL VI

Administrarea societății

Art. 6.1. Administrarea societății se face de către un administrator numit prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Dolj.

Administratorul provizoriu al societății este domnul BĂLAN EMIL-BOGDAN, cetățean român, născut la data de _____ jud. Timiș, posesor al CI Seria _____ nr. _____ eliberată de SPCLEP Craiova, la data de 01.10.2014 și valabil până la data de 29.09.2024, având CNP _____ cu domiciliul în Craiova, județul Dolj, pe o perioadă de 1 an.

Prin acceptarea mandatului, administratorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.2. Președintele Consiliului Județean Dolj va organiza, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, procedura de selecție a administratorului societății, al cărui mandat este de 4 ani de la data semnării contractului de mandat.

Art. 6.3. Administratorul poate fi revocat de către Președintele Consiliului Județean Dolj, în cazul neîndeplinirii sau îndepliniri necorespunzătoare a atribuțiilor, în condițiile legii.

Art. 6.4. Administratorul Societății are în principal, următoarele atribuții:

1. Conducerea directă, efectivă și operativă a Societății, în conformitate cu obiectivele stabilite de către Asociatul unic, precum și cu cele stabilite prin contractul de mandat,
2. Aplică Strategia și Politicile de dezvoltare ale Societății aprobate de Consiliul Județean Dolj,
3. Reprezintă Societatea în relațiile cu terții, cu instituțiile statului, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu autoritatea națională de reglementare competentă, precum și cu mass-media,
4. Angajează, promovează și concediază salariații Societății, în condițiile legii,
5. Organizează evidența contabilă a societății,
6. Negociază, în condițiile legii, contractele individuale de muncă,
7. Încheie acte juridice în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirilor acordate prin prezentul Statut și prin contractul de mandat,
8. Aprobă încheierea sau rezilierea contractelor de natură comercială aferente desfășurării activității Societății,
9. Aprobă achizițiile de produse, servicii și lucrări derulate în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare,
10. Stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului Societății și propune președintelui Consiliului Județean Regulamentul de organizare și funcționare al Societății, conform legii,
11. Stabilește criteriile de evaluare a activității profesionale a salariaților aplicabile la nivelul Societății,
12. Aprobă operațiunile de încasări și plăți potrivit competențelor legale,
13. Urmărește realizarea programului de investiții după aprobarea acestuia de către Asociatul unic,
14. Asigură îmbunătățirea sistemului informațional,
15. Urmărește realizarea activităților din cadrul Societății în condiții de securitate pentru personal, clădiri, utilaje și echipamente, precum și pentru mediu.

Art. 6.5. Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele asociatului, firma (denumirea și forma juridică), domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea fiecăruia din capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea. Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunării generale a asociaților;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, contractul de mandat și actul constitutiv le impun.

CAPITOLUL VII

Activitatea societății

Art. 7.1. Exercițiul economico – financiar începe la data de 1 ianuarie și se termină la data de 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 7.2. Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 7.3. În cadrul Societății se întocmesc situații financiare, contul de profit și pierderi și se va ține evidența activităților economico – financiare, conform dispozițiilor legale în materie.

Art. 7.4. Beneficiul societății se stabilește prin situația financiară anuală aprobată de Asociatul unic.

Art. 7.5. Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului statutar, anual, care se efectuează în condițiile legii.

Art. 7.6. Desemnarea cenzorului/auditorului și exercitarea auditului statutar se fac în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

CAPITOLUL VIII

Dizolvarea societății și lichidarea societății

Art. 8.1. Au ca efect dizolvarea societății:

- imposibilitatea realizării obiectului societății;
- declararea nulității societății;
- hotărârea adunării generale;
- hotărârea tribunalului, la cererea asociatului unic, pentru motive temeinice, care împiedică funcționarea societății;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau de prezentul act constitutiv.

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

Art. 8.2. Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

Interdicția mai sus menționată se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este determinată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală, declarată prin hotărâre judecătorească ori constatată prin încheiere de registratorul de la Registrul Comerțului.

Art. 8.3. Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social sunt obligatorii următoarele reguli:

— până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii continuă să își exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau hotărârea judecătorească, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată.

Asociatul unic poate hotărî și modul de lichidare a societății, atunci când decide cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera fiecărui asociat un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

Art. 8.4. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți — persoane fizice ale societății lichidatoare — trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii. Toate actele emanând de la societate trebuie să arate că aceasta este în lichidare.

Art. 8.5. Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

Art. 8.6. Lichidatorii vor putea:

- să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
- să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- să vândă prin licitație publică imobilele și orice avere mobilă a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;
- să facă tranzacții;
- să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, întocmind chitanță;
- să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipotecă asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanța judecătorească. Lichidatorii care întreprind noi operațiuni comerciale ce nu sunt necesare scopului lichidării sunt răspunzători personal și solidar de executarea lor.

Art. 8.7. Lichidatorii nu pot plăti asociaților nicio sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

Art. 8.8. Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu propriii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plățiți.

Art. 8.9. Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce

decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente în patrimoniul societății, și numai după aceea de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate din valoarea aporturilor la capitalul societății.

Art. 8.10. Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, la cererea lichidatorului, Oficiul Registrului Comerțului poate prelungi acest termen cu încă un an, dar nu mai mult de trei ori.

Art. 8.11. După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului între asociați.

Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată conform legii.

Asociatul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de cele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

Art. 8.12. În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile și cu procedura prevăzute de lege.

Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

Art. 8.13. După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunui dintre asociați se vor depune la asociatul desemnat de majoritate.

Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

Art. 8.14. Modalitățile de asigurare a stingerii pasivului sau de regularizare a lui în acord cu creditorii, în cazul dizolvării fără lichidare, atunci când asociatul unic este de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății, este următoarea: Stingerea pasivului va fi realizată în conformitate cu prevederile legale aplicabile la momentul înregistrării deciziei asociatului unic de dizolvare voluntară.

CAPITOLUL IX

Litigii

Art. 9.1. Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanței judecătorești competente material de la sediul societății.

Art. 9.2. Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice, precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 9.3. Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAPITOLUL X
Dispoziții finale

Art. 10.1. Prezentul act constitutiv intră în vigoare astăzi, 29.02.2024, data semnării lui de către asociatul unic.

Art. 10.2. Fondatorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10.3. Prevederile statutului se completează cu normele Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale legislației civile în vigoare.

Art. 10.4. Prezentul Act constitutiv intră în vigoare astăzi, 29.02.2024, data aprobării de către Asociatul unic.

ASOCIAT UNIC,
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
JUDEȚUL DOLJ,
PREȘEDINTE,
DORIN -COSMIN VASILE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
CRISTIAN -MARIAN ȘOVĂILĂ