



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară, având în vedere referatul de aprobare nr. 460/17.03.2023 al Muzeului Olteniei Craiova, raportul de specialitate al Serviciului Organizare Resurse Umane nr. 6631/20.03.2023, raportul Serviciului Juridic, Administrație Locală nr. 6794/21.03.2023, precum și avizul comisiilor de specialitate,

în baza Legii nr. 311/2003 Legea muzeelor și a colecțiilor publice republicată, cu modificările și completările ulterioare și a art. 31 alin. (2) și (4) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art.173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit.c) și art.182 alin. (1) și art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 – Se aprobă modificarea organigramei pentru Muzeul Olteniei Craiova, conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă modificarea statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova, conform anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art.3 – Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și Muzeul Olteniei Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. _____

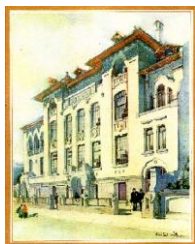
Adoptată la data de _____/2023

PREȘEDINTE

DORIN-COSMIN VASILE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI**

CRISTIAN-MARIAN ȘOVĂILĂ



MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA

Str. Popa Șapcă, nr. 8, 200422 Craiova; tel. +40 251 417756; fax. +40 251 419435;

CUI:4417192;

e-mail: muzeulolteniei@yahoo.com; www.muzeulolteniei.ro

Nr. 460/17.03.2023

PREȘEDINTE
DORIN COSMIN VASILE

REFERAT DE APROBARE a proiectului de hotărâre cu privire la modificarea Organigramei și a Statului de Funcții pentru anul 2023, la Muzeul Olteniei Craiova

Muzeul Olteniei Craiova are prevăzut în Statul de Funcții pe anul 2023, un număr de 98 de posturi. Schema de personal este dimensionată și structurată în funcție de natura colecțiilor de patrimoniu cultural (istorie-arheologie, etnografie și științele naturii), număr de piese, necesități de conservare, restaurare, preparare, de supraveghere, financiar-contabil, resurse umane și administrativ, marketing și resurse umane.

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați modificarea Statului de Funcții și a Organigramei pentru Muzeul Olteniei Craiova și vă propunem, spre aprobare, următoarele modificări:

1. Înființarea unui post contractual de execuție, la Secția Etnografie a Muzeului Olteniei, respectiv, **un post de muzeograf, debutant**, cu studii superioare, pe perioadă nedeterminată.

Crearea acestui post este necesară pentru coordonarea, din punct de vedere cultural și științific, a activităților muzeografice ce se vor desfășura la Cula Izvoranu-Geblescu de la Brabova precum și la Cula Cernătești, ceea ce va presupune realizarea materialelor care vor sta la baza ghidajului vizitatorilor în expozițiile permanente, desfășurarea activităților din cadrul atelierelor interactive precum și derularea procedurilor de evidență și informare științifică asupra patrimoniului cultural aflat la cele două Cule.

2. Transformarea unui post vacant de Referent de specialitate, studii superioare, pe perioadă nedeterminată, grad profesional debutant, în post de Referent debutant, studii medii, pe perioadă nedeterminată, din cadrul Secției de Etnografie a Muzeului Olteniei Craiova, punct de lucru Cula Izvoranu-Geblescu de la Brabova.

Propunem această modificare deoarece derularea activității de ghidaj a vizitatorilor la Cula Izvoranu-Geblescu de la Brabova nu presupune o pregătire care să aibă la bază studii superioare, conținutul materialului ce trebuie transmis, prin ghidaj, vizitatorului, urmând să fie redactat de către muzeograful responsabil cu coordonarea activității culturale ce se desfășoară la cele două cule, Cula Izvoranu-Geblescu de la Brabova și Cula Cernătești.

3. De asemenea, având în vedere prevederile legii-cadru 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, și în baza Regulamentului privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, precum și din cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Dolj, Regulament aprobat prin Dispoziția nr.630/25.11.2022 a Consiliului Județean Dolj. În luna februarie, Muzeul Olteniei Craiova a organizat examen de promovare în grad imediat superior celei deținute. În urma examenului, au fost declarați admiși un număr de patru salariați. Având în vedere cele mai sus menționate, solicităm modificarea statutului de funcții, ca urmare a promovării pe grade/trepte imediat superioare celor deținute, după cum urmează, începând cu 1 martie 2023:

- 1 post referent de specialitate, studii superioare, de la grad profesional debutant, pe grad profesional III, din cadrul Biroului de Relații Publice și Marketing;
- 2 posturi gestionar-custode, studii medii, de la treaptă profesională I, pe treaptă profesională IA, din cadrul Secției de Istorie-Arheologie;
- 1 post gestionar-custode, studii medii, de la treaptă profesională II, pe treaptă profesională I, din cadrul Secției de Istorie-Arheologie;

Prin modificările propuse la Ștutul de Funcții și a Organigramei Muzeului Olteniei Craiova, se schimbă numărul de personal existent pentru anul 2023, astfel că, schema de personal a Muzeului Olteniei Craiova pentru anul 2023 va crește la 99 de posturi.

MANAGER,
Dr. Florin Ridiche

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea proiectului de hotărâre referitor la modificarea
organigramei și a statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova

Muzeul Olteniei Craiova este o instituție publică de cultură, de interes regional, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Dolj.

Muzeul Olteniei Craiova colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, desfășurându-și activitatea în baza Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată.

Potrivit dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. a), coroborate cu cele ale art. 137 alin. (2) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean are atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean, iar în acest sens aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean.

Din analiza referatului de aprobare a proiectului de hotărâre cu privire la modificarea organigramei și a statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova, nr. 460/2023, s-au constatat următoarele:

În cadrul Culelor Izvoranu-Geblescu și Cernătești se vor desfășura o serie de activități muzeografice, ceea ce presupune existența personalului de specialitate pentru coordonarea acestora.

Astfel, se propun următoarele modificări ale organigramei și statului de funcții:

- înființarea unui post de execuție, pe perioada nedeterminată, de muzeograf, gradul debutant, studii superioare în cadrul Secției Etnografie;
- transformarea unui post vacant de referent de specialitate, studii superioare, gradul debutant, din cadrul Secției Etnografie, în referent, studii medii, gradul debutant.

De asemenea, potrivit art. 31 alin. (2) și (4) din Legea - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, încadrarea și promovarea personalului plătit din fonduri

publice pe funcții, grade sau trepte profesionale se fac potrivit prevederilor din statute sau alte acte normative specifice domeniului de activitate, aprobate prin legi, hotărâri ale Guvernului sau acte administrative ale ordonatorului principal de credite, după caz, iar în situația în care nu există un post vacant, promovarea personalului plătit din fonduri publice în funcții, grade sau trepte profesionale se va face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior.

Potrivit celor mai sus expuse, în urma examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut organizat în luna februarie 2023, Muzeul Olteniei Craiova propune modificarea statului de funcții astfel:

- transformarea unui post de referent de specialitate, gradul profesional debutant, studii superioare, din cadrul Biroului Relații Publice, Marketing, în referent de specialitate, gradul profesional III, studii superioare;

- transformarea a două posturi de gestionar custode, treapta I, studii medii, din cadrul Secției Arheologie și Istorie, în gestionar custode, treapta IA, studii medii;

- transformarea unui post de gestionar custode, treapta II, studii medii, din cadrul Secției Arheologie și Istorie, în gestionar custode, treapta I, studii medii.

Statul de funcții propus spre aprobare este întocmit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de cele mai sus prezentate, Serviciul Organizare Resurse Umane propune spre aprobare organigrama și statul de funcții în forma înaintată de către Muzeul Olteniei Craiova.

ADMINISTRATOR PUBLIC

Cosmin DURLE

Șef Serviciu,
Organizare Resurse Umane

Anda NICOLAE

Întocmit,

Elena BUDURU

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
D.J.A.L.S. – Serviciul juridic, Administrație Locală
Nr. 6794/21.03.2023

VIZAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Adriana-Cristina VĂRGATU

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții pentru Muzeului
Olteniei Craiova

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Juridică – Serviciul Juridic, Administrație Locală în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării și a statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova, propus de președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

- 1) Obiectul/domeniul reglementat: aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții pentru Muzeului Olteniei Craiova;
- 2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- Legea nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 31 alin. (2) și (4) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 173 alin. (1) lit. a), alin (2) lit. c), art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

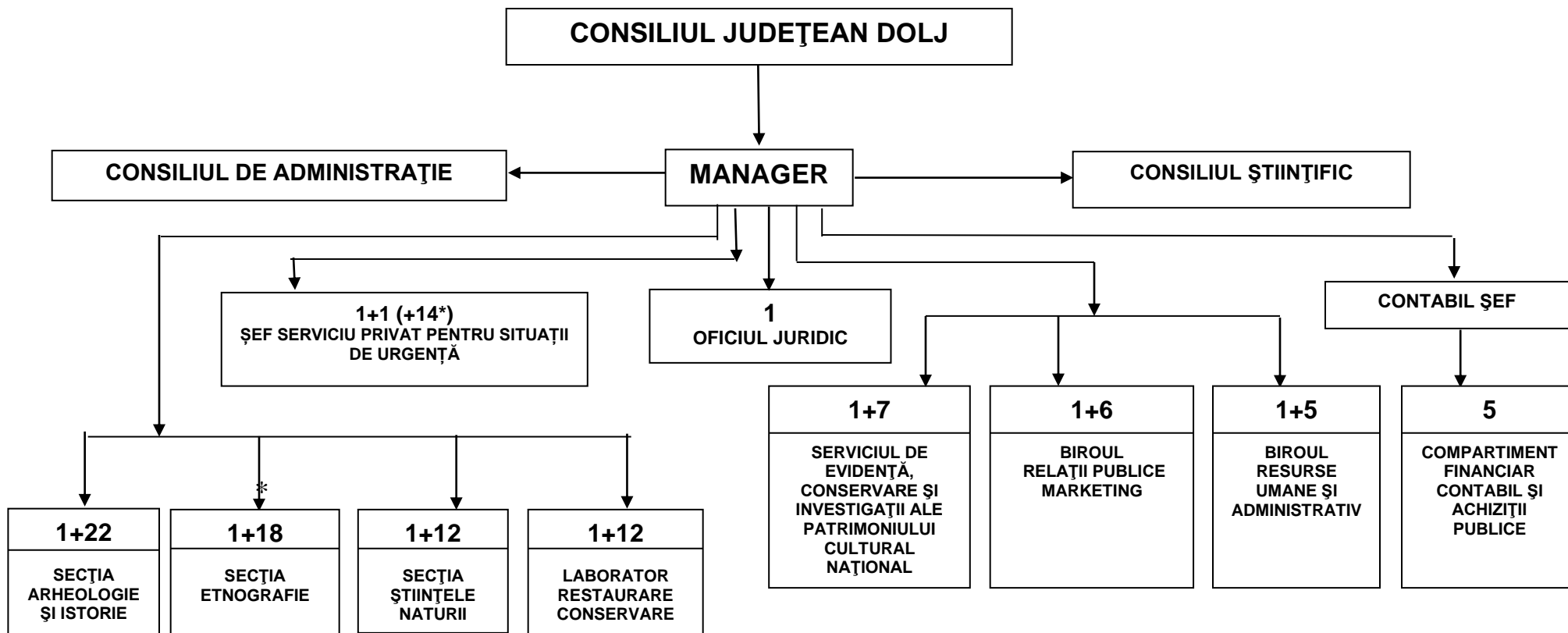
- 3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului juridic: nu este cazul.

- 4) Prin prezentul Raport de specialitate, Serviciul Juridic avizează FAVORABIL.

AVIZAT,
Șef Serviciu Juridic
Daiana Stoica

ÎNTOCMIT,
Consilier Juridic
Cristina Păduraru

ORGANIGRAMA



Cele 14 posturi vor fi ocupate de voluntari din cadrul Muzeului Olteniei Craiova

Manager,
Dr. Florin Ridiche

Intocmit,
Sef birou Resurse Umane

Olaru Alina

STAT DE FUNCȚII CENTRALIZAT

*Întocmit conform Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
cu privire la salarizarea în anul 2023 a personalului plătit din fonduri publice*

Nr. crt.	Denumirea funcției		Nivel studii	Gradul profesional	Treapta profesională	Număr posturi
	de conducere	de execuție				
0	1	2	3	4	5	6
1	Manager		S	II	-	1
2	Contabil șef		S	II	-	1
3	Șef secție		S	II	-	3
4	Șef laborator		S	II	-	1
5	Șef serviciu		S	II	-	2
6	Șef birou		S	II	-	2
7		Muzeograf	S	IA	-	18
8		Muzeograf	S	II	-	3
9		Muzeograf	S	I	-	3
10		Muzeograf	S	debutant	-	1
11		Restaurator	S	IA	-	8
12		Restaurator	S	I	-	1
13		Restaurator	S	II	-	3
14		Restaurator	S	debutant	-	1
15		Conservator	S	IA	-	6
16		Conservator	S	I	-	1
17		Conservator	S	II	-	1
18		Referent de specialitate	S	I	-	3
19		Referent de specialitate	S	II	-	1
20		Referent de specialitate	S	III	-	1
21		Referent de specialitate	S	debutant	-	1
22		Gestionar custode	M	-	IA	7
23		Gestionar custode	M	-	II	1

24		Gestionar custode	M	-	I	7
25		Supraveghetor muzeu	-	-	-	4
26		Referent	M	-	IA	1
27		Referent	M	-	debutant	2
28		Muncitor calificat	M;G	-	I	2
29		Muncitor necalificat	M;G	-	I	2
30		Economist	S	IA	-	3
31		Consilier juridic	S	IA	-	1
32		Inginer de sistem	S	IA	-	2
33		Administrator	M	-	I	1
34		Casier	M;G	-	-	1
35		Magaziner	M;G	-	-	1
36		Pompier	M;G	-	-	1
37		Fotograf	S	II	-	1
	Total posturi					99

Manager,
Dr. Florin Ridiche

Intocmit,
Sef birou Resurse Umane

Olaru Alina