FOX

MANAGEMENT CONSULTANTS
Sos. Panduri Nr. 29 Bl. P2A Ap. 18 Bucuresti
CUI: RO30645343
J40/10372/2012
Tel: 0722.246.356 Tel / Fax: 021.411.81.08
www.foxmanagement.ro

Nr. 75/24.06.2025

RAPORT FINAL
privind procedura de selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de administrație al S.C. PARC-TURISM S.A. CRAIOVA

Având în vedere interviul final din cadrul procesului de selecţie a candidaților din lista scurtă pentru posturile de membru în Consiliul de administraţie S.C. PARC-TURISM S.A. CRAIOVA desfăşurat în ziua de 23 iunie 2025, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție care include clasificarea candidaților, în vederea mandatării reprezentanţilor unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Acţionarilor pentru propunerea de membri în Consiliul de administraţie.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de selecție și nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut ne/independenta
1	7049*	Inginerie/audit	117,5	Independent
2	7422	Juridic	114,5	Neindependent
3	7390	Inginerie	114,5	Independent
4	7441	Economic	111,5	Independent
5	7478	Economic	110,5	Independent

*Candidatul are calitatea de auditor

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecţie a membrilor în Consiliul de administraţie la S.C. PARC-TURISM CRAIOVA S.A., cu focus pe etapa selecţiei candidaturilor înscrise în lista scurtă.

I. Introducere

Autoritatea publică tutelară a inițiat procedura de recrutare şi selecţie pentru desemnarea membrilor în Consiliul de administraţie, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. **9/2024** s-a decis aprobarea declanșării procedurii de selecție a noilor membri ai Consiliului de administrație.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj **nr. 5/2025**, s-a constituit Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de administrație al

S.C. PARC-TURISM S.A. CRAIOVA, din care face parte și un expert independent. În acest sens, FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. a fost contractat în calitate de expert independent în baza Contractului de prestări servicii nr. **62/30.08.2024.**

II. Procesul de selecție

Procesul de selecţie a membrilor Consiliului de administraţie la S.C. PARC-TURISM S.A. CRAIOVA a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

1. Pregătirea procesului de selecţie;
2. Implementarea procesului de selecţie:

a) Alcătuirea listei lungi de candidaturi;
b) Selecţia candidaturilor din lista lungă;
c) Înscrierea candidaturilor în lista scurtă;
d) Selecţia candidaturilor din lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecţie

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare din cadrul autorității publice tutelare, a definit Profilul Consiliului de administraţie al S.C. PARC-TURISM S.A. CRAIOVA şi Profilul candidatului.

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare, a finalizat planul de selecţie, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfăşurări a procesului de recrutare şi selecţie, inclusiv roluri, responsabilităţi și termene de execuţie. Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilului Consiliului și Profilului Candidatului a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean DOLJ nr. 40/27.02.2025.

Criteriile de evaluare și selecţie, definite în baza Profilului Consiliului de administraţie, au fost cuprinse în anunţul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire naţională (cotidianul economic Curierul Național și cotidianul economic Bansisiafaceri.ro), pe un site de joburi cu mare vizibilitate – eJobs.ro, pe site-ul autorității publice tutelare, precum și pe cel al societății, conform prevederilor legale. Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **12.03.2025 – 14.04.2025**, respectându-se astfel prevederea legală de un minim de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la Compartimentul de registratură a Consiliului Județean DOLJ, precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent.

109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională, conform formular nr. 9; • declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței societăților administrate sau conduse, conform formular nr. 10. Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului. Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu. Documentele necesare în procesul de recrutare/selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a CONSILIULUI JUDEȚEAN DOLJ (www.cjdolj.ro) și pe pagina de internet a Societății OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L. (www.olteniabusinesspark.ro). Dosarul de candidatură se va depune până la data de 14.04.2025, ora 12,00, la registratura CONSILIULUI JUDEȚEAN DOLJ, din Craiova, Str. Olteț, nr. 4, jud. Dolj, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de administrator la Societatea Oltenia Business Park S.R.L.", precum numele și prenumele candidatului. Obligatoriu, o copie a dosarului va fi transmisă pe adresa de e-mail a expertului independent, respectiv foxconsiliu@gmail.com. Plicurile ajunse după data și ora menționate nu vor fi luate în considerare. Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate personal, prin intermediul poștei electronice. Relații suplimentare se pot obține de la expertul independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS, la telefon nr. 0799-358.582.

.....

Consiliul Județean DOLJ, în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 5 (cinci) poziții de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Parc Industrial Craiova S.A. Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt: 1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă. 2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviul. Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt: a. Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderii publice de cel puțin 7 ani; b. Membrii Consiliului de Administratie sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome; c. Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen; d. Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/ supraveghere ale unor societăți/ entități de interes public în conformitate cu Ordinul 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit; e. În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28 alin.(1) al OUG 109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; f. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități. g. majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 alin. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; h. mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani; i. o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României; j. selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței; k. candidații care vor fi selectați pentru a fi înscriși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o declarație de intenție realizată conform scrisorii de așteptări. Condițiile generale de participare sunt: • studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani; • experiență de conducere/ administrare a unor societăți sau regii autonome; • cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România; • capacitate deplină de exercițiu; • stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale; • să nu fie destituit/ ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani; • nu au înscrieri în cazierul judiciar; • nu au înscrieri în cazierul fiscal; • nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății. • îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativa a întreprinderilor publice, actualizată; Criteriile minime de selectie sunt: • cunostințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Societatea; • gandire strategică și previziuni; • finanțe și contabilitate; • managementul proiectelor; • tehnologia informației; • legislație; • cunoștințe de guvernanță corporativă a întreprinderii publice; • competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză; • participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate; • trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală. Criteriile de evaluare/ selecție finală a candidaților – INTERVIU: 1. Dosarul de candidatură. 2. Matricea profilului de candidat. 3. Declarația de intenție a candidatului. Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente: • copia actului de identitate; • copia diplomelor de studii; • curriculum vitae; • copie documente care atestă experiența profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract mandat, adeverințe angajator); • cazierul judiciar/ declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 1; • cazier fiscal/ declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 2; • adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/ declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3; • declarație pe proprie răspundere privind statutul de "independent" conform formular nr. 4; • declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale conform formular nr. 5; • declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform formular nr. 6; • declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formular nr. 7; • declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr. 8; • declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizata, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr. 9. • declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței societăților administrate sau conduse conform formular nr. 10. Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului. Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu. Documentele necesare în procesul de recrutare/selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a CONSILIULUI JUDETEAN DOLJ (www.cjdj.ro) și pe pagina de internet a S.C. Parc Industrial Craiova S.A https://www.parcindustrialcraiova.ro. Dosarul de candidatură se va depune până la data de 14.04.2025, ora 12.00, la registratura Consiliului Județean DOLJ, Str. Olteț 4, Craiova, 200395, județul Dolj, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Parc Industrial Craiova S.A.", precum și numele și prenumele candidatului. Obligatoriu, o copie a dosarului va fi transmisă pe adresa expertului independent, respectiv foxconsiliu@gmail.com. Plicurile ajunse după data și ora menționate nu vor fi luate în considerare. Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate personal prin intermediul postei electronice. Relații suplimentare se pot obține de la expertul independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS, la telefon nr. 0799-358.582.

.....

Consiliul Județean DOLJ, în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 5 (cinci) poziții de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Parc-Turism S.A. Craiova. Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt: 1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă. 2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviul. Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt: a. Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderii publice de cel puțin 7 ani; b. Membrii Consiliului de Administratie sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome; c. Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din tota-

Dovada publicării anunțului în cotidianul economic Curierul Național ediția 12 martie 2025.

12 martie 2025

Consiliul Județean DOLJ, în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunţă începerea procesului de recrutare şi selecţie pentru 5 (cinci) poziţii de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Parc-Turism S.A. Craiova

Consiliul Județean DOLJ, în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunţă începerea procesului de recrutare şi selecţie pentru 5 (cinci) poziţii de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Parc-Turism S.A. Craiova.

Etapele de desfăşurare a procesului de recrutare şi selecţie sunt: Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură […]

Dovada publicării anunțului în cotidianul economic Bani și Afaceri ediția 12 martie 2025.

Alertă job Aplică

JUDEŢUL DOLJ

MEMBRU CONSILIU ADMINISTRATIE - S.C. Parc-Turism S.A.

Anunţ în curs de verificare

JUDEŢUL DOLJ 5 poziţii

Alertă job Aplică

Nespecificat

Craiova, Craiova, România

Dolj

Full Time

Manager / Executiv

Vezi mai multe

Vezi mai multe

Salvează Ascunde Ajutor Distribuie

Raportează conţinut ilegal

Candidatul Ideal

Consiliul Judeţean DOLJ, în calitate de **autoritate publică tutelară**, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunţă începerea procesului de recrutare şi selecţie pentru **5 (cinci)** poziţii de membru în Consiliul de Administraţie al S.C. Parc-Turism S.A. Craiova.

Etapele de desfăşurare a procesului de recrutare şi selecţie sunt:

- Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
- Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviul

JUDEȚUL DOLJ

- Membrii Consiliului de Administratie sunt persoane fizice sau juridice, cu experienţă în conducerea societăţilor sau regiilor autonome;
- Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administraţie se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, astfel încât cel puţin o treime din totalul administratorilor să fie femei şi cel puţin o treime din totalul administratorilor să fie bărbaţi; Consiliul de Administraţie nu poate fi format în exclusivitate din persoane de acelaşi gen;
- Cel puţin un membru trebuie să deţină calificarea de auditor financiar sau să aibă exeprienţă de cel puţin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveţia sau în Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administraţie/ supraveghere ale unor societăţi/ entităţi de interes public în conformitate cu Ordinul 392/2022 pentru modificarea Ordinului preşedintelui Autorităţii pentru Supravegherea Publică a Activităţii de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componenţa Comitetului de audit;
- În cazul consiliilor de administraţie al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28 alin.(1) al OUG 109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcţionarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice;
- În mod obligatoriu, în selecţia candidaţilor se va avea în vedere evitarea situaţiilor de conflict de interese sau incompatibilităţi.
- majoritatea membrilor Consiliului de Administraţie este formată din administratori neexecutivi, independenţi, în sensul art. 138 alin. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăşi 4 ani;
- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în societăţi sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- selecţia se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal şi transparenţei;
- candidaţii care vor fi selectaţi pentru a fi înscrişi pe lista scurtă vor fi ulterior înştiinţaţi să depună o declaraţie de intenţie realizată conform scrisorii de aşteptări.

Condiţiile generale de participare sunt:

studii superioare şi experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puţin 7 ani;

experienţă de conducere/administrare a unor societăţi sau regii autonome;

cunoaşterea limbii române (scris şi vorbit) şi cetăţenia română sau cetăţenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiţia să aibă domiciliul în România;

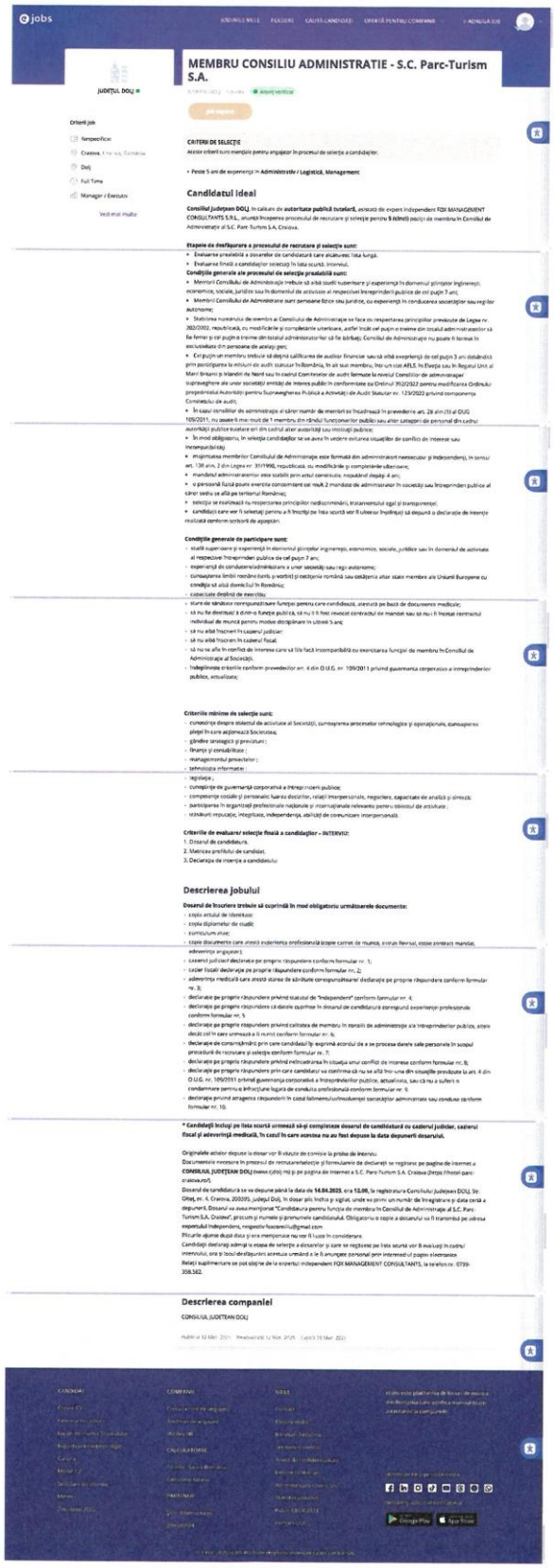
capacitate deplină de exerciţiu;

stare de sănătate corespunzătoare funcţiei pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;

să nu fie destituit/ ă dintr-o funcţie publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;

să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;



MEMBRU CONSILIU ADMINISTRATIE - S.C. Parc-Turism S.A.

JUDEȚUL DOLJ

Criterii job

Nespecificat

Craiova

Dolj

Full Time

Manager / Executiv

Vezi mai multe

CRITERII DE SELECȚIE

Aceste criterii sunt menținute pentru angajator în procesul de selecție a candidaților.

• Peste 5 ani de experiență în **Administrativ / Logistică, Management**

Candidatul ideal

Consiliul Județean DOLJ, în calitate de **autoritate publică tutelară**, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procedurii de recrutare și selecție pentru **5 (cinci)** poziții de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Parc-Turism S.A. Craiova.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

- Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă;
- Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă, interviul.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
- Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regilor autonome;
- Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen;
- Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/ supraveghere ale unor societăți emitate de interes public în conformitate cu Ordinul 352/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetelor de audit;
- În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28 alin (3) al OUG 109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori nonexecutivi și independenți, în sensul art. 138 alin. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, nepublicat (legea 4 art);
- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- candidații care vor fi selectați pentru a fi înscriși pe lista scurtă vor fi ulterior invitați să depună o declarație de interes realizată conform sintezii de agregări.

Condițiile generale de participare sunt:

- studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
- experiență de conducere/coordonare a unor societăți sau regii autonome;
- cunoașterea limbii române (certificat/atestat) și cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- calități care definesc de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost reziliat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;
- să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;
- să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibilă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății;
- îndeplinirea criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;

Criteriile minime de selecție sunt:

- cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății; cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- gândire strategică și previziune ;
- finanțe și contabilitate ;
- managementul proiectelor ;
- tehnologia informației ;
- legislație ;
- cunoștințe de guvernanță corporativă a întreprinderii publice;
- competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate ;
- trăsături morale: caracter, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

Criteriile de evaluare/ selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului

Descrierea jobului

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;
- copie documente care atestă experiența profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract mandat, adeverințe angajator);
- cazierul judiciar declarație pe propria răspundere conform formular nr. 1;
- cazier fiscal declarație pe propria răspundere conform formular nr. 2;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/ declarație pe propria răspundere conform formular nr. 3;
- declarație pe propria răspundere privind statutul de "independent" conform formular nr. 4;
- declarație pe propria răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale conform formular nr. 5
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de membru în consiliile de administrație ale întreprinderilor publice, atele decât cele unde urmează a fi numit conform formular nr. 6;
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formular nr. 7;
- declarație pe propria răspundere privind incompatibilitatea în situația unui conflict de interese conform formular nr. 8;
- declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr. 9;
- declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței societăților administrate sau conduse conform formular nr. 10.

*** Candidații înscriși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverința medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.**

Originalele acelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare/selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a **CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ** (www.cjdolj.ro) și pe pagina de internet a S.C. Parc-Turism S.A. Craiova (https://hotel-parc-craiova.ro/).

Dosarul de candidatură se va depune până la data de **14.04.2025**, ora **12.00**, la registratura Consiliului Județean DOLJ, Str. Oltet, nr. 4, Craiova, 200295, județul Dolj, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data cerută a depunerii. Dosarul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Parc-Turism S.A. Craiova", precum și numele și prenumele candidatului. Obligatoriu o copie a dosarului va fi transmisă pe adresa expertului independent, respectiv foxconsiliu@gmail.com

Plicurile ajunse după data și ora menționate nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă vor fi invitați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate ulterior prin intermediul paginii electronice.

Relații suplimentare se pot obține de la expertul independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS, la telefon nr. 0799-308.582.

Descrierea companiei

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

Dovada publicării pe site-ul eJobs 12.03.2025

Consiliul Județean DOLJ, în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 3 (trei) poziții de membru în Consiliul de Administrație al R.A. Aeroportul Internațional Craiova

12.03.2025 | Anunt

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ, în calitate de autoritate publică tutelară, anunță începerea procesului de recrutare și selecție a 3 (trei) poziții de administrator pentru SOCIETATEA OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L.

12.03.2025 | Anunt

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ, în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 5 (cinci) poziții de membru în Consiliul de Administrație S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A.

12.03.2025 | Anunt

Consiliul Județean DOLJ, în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 5 (cinci) poziții de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Parc Industrial Craiova S.A.

12.03.2025 | Anunt

Consiliul Județean DOLJ, în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 5 (cinci) poziții de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Parc-Turism S.A. Craiova.

12.03.2025 | Anunt

Dovada publicării pe site-ul APT - Consiliul Județean Dolj 12.03.2025

Dovada publicării pe site-ul intreprinderii publice - 12.03.2025

II.2. Implementarea procesului de selecţie

a) Alcătuirea listei lungi de candidaturi

Comisia de selecție și nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, până la data de **14.04.2025 ora 12:00**, în raport cu criteriile stabilite pentru selecţie și satisfacerea condițiilor cerute prin anunț. În acest sens, au fost depuse 9 candidaturi și doar 8 au fost cuprinse în lista lungă, ca urmare a Deciziei Comisiei de Selecție și Nominalizare nr. 2/16.04.2025, dl Săftoiu Florin având dosarul incomplet:

1. 6144
2. 7049
3. 7478
4. 5929
5. 7422
6. 7441
7. 7390
8. 7515

Verificările dosarelor de candidatură au fost făcute în timp real, pe măsura primirii acestor dosare fiind solicitate clarificări din partea unor candidați, aceștia depunând toate documentele solicitate pentru completarea informațiilor existente în dosarele de candidatură și în baza cărora au fost luate deciziile de includere în Lista scurtă.

Criteriile în baza cărora au fost evaluate preliminar dosarele sunt cele de conformare administrativă:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;
- copia documentelor care atestă experiența profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract de mandat, adeverințe angajator);
- cazierul judiciar/declaraţie pe proprie răspundere, conform formularului nr. 1;
- cazier fiscal/declaraţie pe proprie răspundere, conform formularului nr. 2;
- adeverinţa medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/declaraţie pe proprie răspundere, conform formularului nr. 3;
- declaraţie pe proprie răspundere privind statutul de "independent", conform formularului nr. 4;
- declaraţie pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale, conform formularului nr. 5
- declaraţie pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administraţie ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, conform formularului nr. 6;
- declaraţie de consimţământ prin care candidatul îşi exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de selecţie, conform formularului nr. 7;
- declaraţie pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situaţia unui conflict de interese, conform formularului nr. 8;
- declaraţie pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situaţiile prevăzute la art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracţiune legată de conduita profesională, conform formularului nr. 9;

• declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței societăților administrate sau conduse, conform formularului nr. 10.

EVALUAREA PRELIMINARĂ A CANDIDATURILOR ÎN RAPORT CU MINIMUL DE CRITERII

	6144	7049	7478	5929	7422	7441	7390	7515	7551
Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România **document doveditor**: cartea de identitate;	da	da	da	da	da	da	da	da	da
Absolvent(ă) a unei instituții de învațământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; **document doveditor**: diploma de studii in domeniile cerute	da	da	**nu**	**nu**	da	da	da	da	**nu**
Curriculum vitae	da	da	da	da	da	da	da	da	da
Experienta profesionala în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în	da	da	**nu**	da	da	da	da	da	**nu**

domeniul de activitate al Societatii de cel puțin 7 ani **document doveditor**: extras Revisal, cartea de munca, adeverinte de la angajator sau contracte de mandat din care sa reiasa experienta ceruta;									
Experienţa de conducere / administrare a unor societăţi sau regii autonome DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract mandat, adeverinte eliberate de angajator	da	da	da	da	da	da	da	da	**nu**
Formulare completate 1-10	da	da	da	da	da	da	da	da	da

Având în vedere rezultatele analizei preliminare a dosarelor de candidatură a fost respins un dosar din Lista de candidatură, cea a [redacted] (Decizie CSN nr. 2/16.04.2025 și adresă înștiințare nr. 8042/24.04.2025), iar la data de 16.05.2025 AMEPIP a emis avize conforme pentru următorii candidați: [redacted]. Ulterior, CSN a emis adresa solicitare completare dosar cu nr. 9646/19.05.2025, transmisă [redacted], la care aceasta a răspuns cu documente în completare în dosarul cu nr. 10085/26.05.2025, fiind astfel inclusă în lista scurtă.

b) Selecţia candidaturilor din Lista lungă

Selecţia candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de selecție și nominalizare, ulterior analizei tuturor dosarelor de candidatură din Lista lungă, și în urma transmiterii dosarelor către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, selecția candidaților din Lista lungă pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de administrație

al S.C. PARC-TURISM S.A. CRAIOVA s-a făcut prin evaluarea competențelor și a trăsăturilor candidaților, așa cum sunt acestea descrise în Profilul Consiliului / Profilul Candidatului.

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

***a)** clarificări solicitate în scris;*

***b)** verificarea activității desfășurate anterior de candidați;*

***c)** verificarea referințelor oferite de către candidați.*

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Înscrierea candidaturilor în lista scurtă

Documentele avute la dispozitia expertului independent care au stat la baza interviului au fost:

a. Dosarul de candidat
b. Matricea profilului de candidat

Lista scurtă cuprinzând clasamentul cu candidații care au parcurs procesul de evaluare și selecţie și au întrunit exigențele stabilite prin Matricea profilului candidatului este următoarea:

1. 7049 — 112,5 puncte
2. 7422 — 110,5 puncte
3. 7390 — 110,5 puncte
4. 7441 — 108,5 puncte
5. 7478 — 107,5 puncte
6. 7515 — 106,5 puncte
7. 6144 — 105,5 puncte

Candidații au fost confirmați în Lista scurtă pe baza evaluării candidaturilor în raport cu criteriile matricei profilului Consiliului de Administrație. De asemenea confirmarea candidaților în Lista scurtă a fost efectuată după integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat și după analiza modului în care aceste candidaturi satisfac cerințele de prag minim colectiv pentru fiecare criteriu în parte și satisfac punctajul minim acceptat pentru fiecare cirteriu din matrice.

În evaluarea candidaturilor înscrise în Lista scurtă s-a ținut seama de prevederile sus menționate precum și criteriile minime prevazute în anuntul de selecție, respectiv:

Competenţe:

- Competenţe specifice sectorului;
- Competenţe profesionale de importanţă strategică / tehnică;
- Competenţe de guvernanţă corporativă;
- Competenţe sociale şi personale;
- Experienţă pe plan naţional și internaţional.

Trăsături:

- Integritate, reputaţie şi comportament etic;
- Independenţă;
- Expunere politică;
- Dinamism, determinare.

Criteriile în considerare la inscrierea candidatilor în Lista scurtă sunt:

- studii superioare și experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puţin 7 ani;
- experiență de conducere/administrare a unor societăți sau regii autonome;
- cunoaşterea limbii române (scris și vorbit) și cetăţenia română sau cetăţenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiţia să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exerciţiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcţiei pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcţie publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;
- să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;
- să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de administrație al societății;
- să îndeplinească criteriile conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Analiza Matricei Consiliului de Administratie coroborat cu Profilul Candidatului pentru funcția de membru al Consiliului de Administratie cuprinde competențe și trăsături folosite în activitatea membrilor consiliului de administrație.

Pe baza acestor competențe, cuprinse în matricea profilului de candidat, a fost evaluat profilul fiecărui candidat pentru postul de membru al Consiliului de Administrație.

Analiza dosarelor de candidatură, depuse în procedura de selecție, în vederea stabilirii Listei scurte, fără a se limita la acestea, s-a concentrat asupra urmatoarelor aspecte:

1. prezentarea generală a activității profesionale a candidaților
2. prezentarea studiilor absolvite, menționarea calificărilor, a specializărilor cu relevanță pentru subiectul interviului
3. competențe specifice întreprinderii publice
4. au îndeplinit eficient responsabilități manageriale gestionând resurse (financiare și umane) în cadrul proiectelor coordonate și au obținut, împreuna cu echipele avute în subordine, rezultatele scontate

5. cunostințe și abilități necesare administrării eficiente și de gestionare a resurselor în mod judicios, fiind orientați către scop, către eficiență și performanță.

6. bune cunoștințe în privința întreprinderii publice, capacitate decizională superioară, bune competențe de planificare strategică, de management, de gestionare a riscurilor și cunoaștere a legislației și a actelor normative care reglementează aria profesională individuală.

7. Bune cunoștințe ale principiilor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice și a modului de aplicare, cunosc rolul consiliului și importanța acestuia, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța.

8. Trăsături: abilități de comunicare, negociere și relaționare la un nivel superior.

Capacitatea de a influența, de a trasa sarcini de lucru, de a coordona echipe și de a obține rezultate în proiecte sunt dezvoltate foarte bine.

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL S.C. PARC-TURISM S.A. CRAIOVA

	CRITERII	OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI 6144	7049	7478	7422	7441	7390	7515	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
				Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert										
1. COMPETENȚE	**1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**													
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	3.0	5.0	4.0	5.0	5.0	5.0	5.0	32.0	32	28.57	91.43
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică													
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	4.0	5.0	4.0	4.0	5.0	5.0	5.0	32.0	32	42.86	91.43
	2.2 Finanțe și contabilitate	Opt.	1	4.0	5.0	5.0	4.0	4.0	5.0	4.0	31.0	31	28.57	88.57
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	5.0	5.0	4.0	4.0	32.0	32	42.86	91.43
	2.4 Tehnologia informației	Opt.	1	4.0	4.0	5.0	5.0	4.0	4.0	4.0	30.0	30	28.57	85.71
	2.5 Legislație	Oblig.	1	4.0	4.0	4.0	5.0	4.0	4.0	4.0	29.0	29	28.57	82.86
	3. Guvernanță corporativă													
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	4.0	5.0	4.0	5.0	4.0	5.0	4.0	31.0	31	42.86	88.57
	3.2 Rolul consiliului	Oblig.	1	4.0	5.0	4.0	5.0	4.0	5.0	5.0	32.0	32	42.86	91.43
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig	1	4.0	5.0	3.0	5.0	4.0	4.0	5.0	30.0	30	42.86	85.71
	4. Social și personal													
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	35.0	35	42.86	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	35.0	35	42.86	100
	4.3 Negociere	Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	4.0	33.0	33	42.86	94.29
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	4.0	34.0	34	42.86	97.14
	5. Experiența pe plan local și internațional													
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii relevante	Opt.	1	5.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	23.0	23	42.86	65.71
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul autorității publice tutelare sau alte autorități sau instituții publice													
	6.1 Competențe de conducere	Oblig	0.5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	35.0	17.5	14.29	100
	Sub - total 1.			**64.0**	**71.0**	**66.0**	**71.0**	**67.0**	**69.0**	**66**				
	Sub - total ponderat 1.			**61.50**	**68.50**	**63.50**	**68.50**	**64.50**	**66.50**	**63.50**				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	35.0	35	42.86	100
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	35.0	35	42.86	100
	3.Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	5.0	34.0	34	42.86	97.14
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	4.0	34.0	34	NA	NA
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	35.0	35	42.86	100
	6.Alinierea cu scrisoarea de așteptări - se punctează la interviul final	Oblig.	1								0.0	0		
	7.Diversitate de gen NA	Opt.	1	M	M	F	F	M	M	M				
	Sub - total 2.			**25.0**	**25.0**	**25.0**	**24.0**	**25**	**25**	**24**				
	Sub - total ponderat 2.			**25.00**	**25.00**	**25.00**	**24.00**	**25.00**	**25.00**	**24.00**				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	5	5	5	5	35	35	71.43	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	2	2	2	2	14	14	71.43	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	2	2	2	2	14	14	71.43	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	5.0	34	34	71.43	97.14
	5. Studii superioare si experienta in domeniu	Oblig	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	35	35	71.43	100
	Sub-total 3			19.0	19.0	19.0	18.0	19.0	19.0	19.0				
	TOTAL (1+2+3)			**108.0**	**115.0**	**110.0**	**113.0**	**111.0**	**113.0**	**109.0**				
	TOTAL PONDERAT (1+2+3)			**105.5**	**112.5**	**107.5**	**110.5**	**108.5**	**110.5**	**106.5**				
	CLASAMENT			**7**	**1**	**5**	**2**	**4**	**3**	**6**				

Concluzionăm că profilul competențelor analizate în vederea stabilirii Listei scurte corespunde cerințelor formulate de autoritatea publică tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al S.C. PARC-TURISM S.A. CRAIOVA.

Competențele demonstrate prezic o bună performanță în posturile de administrator ale societății.Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului și a parcurgerii etapei de evaluare a candidaturilor în vederea alcătuirii Listei scurte

în cadrul procedurii de selecție a administratorilor S.C. PARC-TURISM S.A. CRAIOVA, Comisia de selectie și Nominalizare a realizat clasamentul și Lista scurtă cu următorii candidați:

1. 7049 — 112,5 puncte
2. 7422 — 110,5 puncte
3. 7390 — 110,5 puncte
4. 7441 — 108,5 puncte
5. 7478 — 107,5 puncte
6. 7515 — 106,5 puncte
7. 6144 — 105,5 puncte

Pentru considerentele expuse, în urma analizei comparative efectuate asupra dosarelor de candidatură, Comisia de selecţie și nominalizare a statuat că aceștia îndeplinesc condiţiile minime obligatorii de ocupare a unei poziţii în Consiliul de Administraţie a S.C. PARC-TURISM S.A. CRAIOVA, în coroborare cu condiţiile impuse de cele 2 Profile, precum și în anunțul de participare, drept pentru care se va proceda la întocmirea listei scurte.

Candidaţii au fost notificaţi prin e-mail în privinţa includerii în Lista scurtă de candidaturi și în privinţa pasului următor al procesului de selecţie, acela al depunerii Declaraţiei de intenţie în intervalul de 15 zile, respectiv 21.05.2024 – 05.06.2025. Toți candidații care au fost notificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și au transmis acest document până la data indicată.

c) Selecţia candidaturilor din Lista scurtă

Selecţia candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de selecție și nominalizare de la nivelul autorității publice tutelare în baza Declaraţiilor de intenţie depuse de candidați și a unui interviu de selecţie, desfăşurat individual. Comisia de selecție și nominalizare a susținut interviul de selecție și a evaluat competenţele necesare postului. Interviurile de selecție au avut loc în ziua de 23 iunie 2024, candidații fiind programați în ordine alfabetică. În invitația de participare la interviu fiecare candidat a primit Planul de interviu.

Comisia de selecție și nominalizare care a participat la interviu a fost alcătuită din:
Presedinte: Ema Stancovici
Membru supleant: Simona Bărăgan
Expert independent:
Magdalena-Cristina Radu - S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.
Secretar: Loreta Pavel

Criteriile de selecţie considerate în evaluarea candidaţilor din Lista scurtă au fost:
1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății;
2. Cunoștințe despre domeniul utilităților publice;
3. Gestionarea afacerii;
4. Viziune strategică;
5. Luarea deciziilor;
6. Monitorizare și control;
7. Guvernanță corporativă;
8. Colaborare și cooperare cu alte părți;
9. Organizare și planificare;
10. Experienţă pe plan local;
11. Experienţă pe plan internațional;

12. Integritate;
13. Independență;
14. Expunere politică;
15. Abilități de comunicare interpersonală și trăsături personale;
16. Aliniere cu scrisoarea de așteptări.

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de selecție éi nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în Matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte.

Toti candidații au fost punctați de către Comisia de selecție și nominalizare în cursul interviului final de selecție.

Comisia a apreciat nivelul înalt al tuturor candidaturilor primate, precum și determinarea și prezentarea candidaților în cursul interviului.

Toți candidații care au fost incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satistfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul consiliului pentru toate criteriile incluse în Profilul candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

CLASAMENTUL CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de membru în
Consiliul de administrație al S.C. PARC-TURISM S.A. CRAIOVA

După parcurgerea interviului final de selecție care a avut loc în ziua de **23 iunie 2025** clasamentul final al candidaților care alcătuiesc Lista scurtă finală și care sunt recomandați pentru propunerea de numire în funcția de membru al Consiliului de administrație al S.C. PARC-TURISM S.A. CRAIOVA pentru un mandat de 4 ani este:

Nr crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut ne/independenta
1	7049*	Inginerie/audit	117,5	Independent
2	7422	Juridic	114,5	Neindependent
3	7390	Inginerie	114,5	Independent
4	7441	Economic	111,5	Independent
5	7478	Economic	110,5	Independent

*Candidatul are calitatea de auditor

Notă: punctajul a fost calculat în baza informaţiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecţie, candidatul fiind direct responsabil de veridicitatea datelor transmise.

Selecția finală a candidaților din lista scurtă s-a făcut pe bază de interviu, în ziua de 23 iunie 2025 începând cu ora 10.00, conform planului de interviu adus la cunoștința fiecărui candidat individual.

În cadrul interviului final, Comisia de selecție și nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și declarațiile de intenție și au integrat rezultatele analizei în Matricea profilului Consiliului de administrație, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

Structura interviului final de selecție, fără a se limita la acestea, s-a concentrat asupra următoarelor aspecte:

- prezentarea generală a activității profesionale a candidaților;

- prezentarea studiilor absolvite, menționarea calificărilor, a specializărilor cu relevanță pentru subiectul interviului;
- competențe specifice întreprinderii publice;

Candidații au demonstrat, în timpul interviului, că au îndeplinit eficient responsabilități manageriale gestionând resurse (financiare și umane) în cadrul proiectelor coordonate și au obținut, împreună cu echipele avute în subordine, rezultatele scontate și dovedind că au avut realizări remarcabile.

Candidații au arătat că dețin cunoștințele și abilitățile necesare administrării eficiente și de gestionare a resurselor în mod judicios, fiind orientați către scop, către eficiență și performanță.

Pe parcursul expunerii, candidații au arătat că au bune cunoștințe în privința întreprinderii publice, că au înțeles care sunt provocările viitoare cu care această întreprindere se confruntă, informându-se temeinic din datele publice puse la dispoziție, precum și din mediul de afaceri.

În cadrul experiențelor profesionale anterioare candidații au demostrat o capacitate decizională superioară, bune competențe de planificare strategică, de management, de gestionare a riscurilor și cunoaștere a legislației și a actelor normative care reglementează aria profesională individuală.

Candidații au arătat că stăpânesc la un nivel bun principiile de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice și a modului de aplicare, cunosc rolul consiliului și importanța acestuia, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța.

Candidații au dovedit, prin exemplele oferite în cadrul interviului, că dețin abilități de comunicare, negociere și relaționare la un nivel superior.

Capacitatea de a influența, de a trasa sarcini de lucru, de a coordona echipe și de a obține rezultate în proiecte sunt dezvoltate foarte bine.

În susținerea Declarației de intenție candidații au arătat care este viziunea pe care o au asupra întreprinderii publice, asupra perspectivelor de dezvoltare și care este modul în care cunoștințele, trăsăturile și experiența acumulată în domeniile de activitate în care își desfășoară activitatea pot contribui la dezvoltarea întreprinderii publice la a cărei conducere candidează. De asemenea, candidații au arătat că au o abordare realistă, adecvată mediului și contextului economic, fiind conștienți de riscurile cu care este posibil să se confrunte în implementarea planului de acțiune pe care și l-au propus.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate pe parcursul interviurilor finale de selecție corespunde cerințelor formulate de autoritatea publică tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de administrație al S.C. PARC-TURISM S.A. CRAIOVA.

Competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de membru al Consililului de administrație al S.C. PARC-TURISM S.A. CRAIOVA administrator al societății.

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL S.C. PARC-TURISM S.A. CRAIOVA

Interviul final de selecție 23 Iunie 2025

	CRITERII	OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI 6144	7049	7478	7422	7441	7390	7515	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
				Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert										
1. COMPETENȚE	**1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**													
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	3.0	5.0	4.0	5.0	5.0	5.0	5.0	32.0	32	28.57	91.43
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică													
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	4.0	5.0	4.0	4.0	5.0	5.0	5.0	32.0	32	42.86	91.43
	2.2 Finanțe și contabilitate	Opt.	1	4.0	5.0	5.0	4.0	4.0	5.0	4.0	31.0	31	28.57	88.57
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	5.0	5.0	4.0	4.0	32.0	32	42.86	91.43
	2.4 Tehnologia informației	Opt.	1	4.0	4.0	5.0	5.0	4.0	4.0	4.0	30.0	30	28.57	85.71
	2.5 Legislație	Oblig.	1	4.0	4.0	4.0	5.0	4.0	4.0	4.0	29.0	29	28.57	82.86
	3. Guvernanță corporativă													
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	4.0	5.0	4.0	5.0	4.0	5.0	4.0	31.0	31	42.86	88.57
	3.2 Rolul consiliului	Oblig.	1	4.0	5.0	4.0	5.0	4.0	5.0	5.0	32.0	32	42.86	91.43
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig	1	4.0	5.0	3.0	5.0	4.0	4.0	5.0	30.0	30	42.86	85.71
	4. Social și personal													
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	35.0	35	42.86	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	35.0	35	42.86	100
	4.3 Negociere	Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	4.0	33.0	33	42.86	94.29
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	4.0	34.0	34	42.86	97.14
	5. Experiența pe plan local și internațional													
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii relevante	Opt.	1	5.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	23.0	23	42.86	65.71
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul autorității publice tutelare sau alte autorități sau instituții publice													
	6.1 Competențe de conducere	Oblig	0.5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	35.0	17.5	14.29	100
	Sub - total 1.			**64.0**	**71.0**	**66.0**	**71.0**	**67.0**	**69.0**	**66**				
	Sub - total ponderat 1.			**61.50**	**68.50**	**63.50**	**68.50**	**64.50**	**66.50**	**63.50**				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	35.0	35	42.86	100
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	35.0	35	42.86	100
	3.Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	5.0	34.0	34	42.86	97.14
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	4.0	34.0	34	NA	NA
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	35.0	35	42.86	100
	6.Alinierea cu scrisoarea de așteptări	Oblig.	1	3.0	5.0	3.0	4.0	3.0	4.0	3.0	25.0	25		
	7.Diversitate de gen NA	Opt.	1	M	M	F	F	M	M	M				
	Sub - total 2.			**28.0**	**30.0**	**28.0**	**28.0**	**28**	**29**	**27**				
	Sub - total ponderat 2.			**28.00**	**30.00**	**28.00**	**28.00**	**28.00**	**29.00**	**27.00**				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	5	5	5	5	35	35	71.43	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	2	2	2	2	14	14	71.43	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	2	2	2	2	14	14	71.43	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	5.0	34	34	71.43	97.14
	5. Studii superioare si experienta in domeniu	Oblig	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	35	35	71.43	100
	Sub-total 3			19.0	19.0	19.0	18.0	19.0	19.0	19.0				
	TOTAL (1+2+3)			**111.0**	**120.0**	**113.0**	**117.0**	**114.0**	**117.0**	**112.0**				
	TOTAL PONDERAT (1+2+3)			**108.5**	**117.5**	**110.5**	**114.5**	**111.5**	**114.5**	**109.5**				
	CLASAMENT			**7**	**1**	**5**	**2**	**4**	**3**	**6**				

Propunere pentru desemnarea membrilor Consiliului de administrație la S.C. PARC-TURISM S.A. CRAIOVA

Având în vedere procesul de recrutare şi selecţie al membrilor Consiliului de administraţie la societatea S.C. PARC-TURISM S.A. CRAIOVA declanşat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 9/2024, Comisia de selecție și nominalizare înaintează următoarele candidaturi în vederea desemnării membrilor Consiliului de administraţie:

Nr crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut ne/independenta
1	7049*	Inginerie/audit	117,5	Independent
2	7422	Juridic	114,5	Neindependent
3	7390	Inginerie	114,5	Independent
4	7441	Economic	111,5	Independent
5	7478	Economic	110,5	Independent

*Candidatul are calitatea de auditor

CONCLUZII

1. În toate etapele procedurii de selecție desfășurate au fost respectate toate prevederile legale incidente domeniului guvernanței corporative;

2. Comisia de selecție și nominalizare a depus toate diligențele pentru a asigura transparența procedurii desfășurate, egalitea de șanse și tratatarea cu maxim profesionalism și responsabilitate a fiecărei candidaturi individual în mod obiectiv;

3. Candidații recomandați au studii superioare absolvite cu diplomă de licență și au dovedit că îndeplinesc cerințele și exigențele impuse prin Matricea Profilului Candidatului, rolul de membru în Consiliul de administratie al S.C. PARC-TURISM S.A. CRAIOVA potrivindu-se cu trăsăturile, calitățile personale și experiență acumulată ca specialiști, manageri și profesioniști în domeniile în care au activat. Diversitatea pregătirii și a specializării candidaților asigură omogenitatea echipei de conducere a Societății reprezentată de Consiliul de administratie și Directori și o îmbinare foarte bună a experiențelor și specializărilor astfel încât să existe premisele obținerii celor mai bune rezultate. Clasamentul candidaților recomandați reflectă gradul în care candidații se potrivesc exigențelor impuse prin Profilul candidatului.

4. Pe parcursul interivurilor candidații au exemplificat experiențele profesionale cu situații concrete și relevante și au respectat Planul de interviu, în acest fel Comisia de selecție și nominalizare reușind să își contureze în mod obiectiv opiniile referitoare la candidații individuali.

5. Atitudinea dovedită de candidați și trăsăturile acestora sunt pozitive, având o abordare realistă asupra problematicii societății și o dorință de a contribui cu cele mai bune idei, soluții și planuri la îndeplinirea obiectivelor trasate prin Scrisoarea de asteptări.

6. Candidații recomandați pot alcătui o echipă omogenă, iar diversitatea educației academice și a exprienţelor profesionale reprezintă un potențial însemnat de succes în atingerea obiectivelor Societății și premisele luării unor decizii corecte;

7. În recomandarea candidaților s-a ținut cont de competențele și trăsăturile membrilor Consiliului de administrație așa cum sunt ele descrise în legislația care stă la baza procedurii. Astfel, printre candidații recomandați se găsesc cel putin 1/3 femei, o persoană care este auditor financiar și membru CAFR sau a fost membru într-un comitet de audit constituit la nivelul unui consiliu de administrație, majoritatea membrilor sunt neexecutivi și independenți, toți membrii propuși au studii superioare și experiență în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puţin 7 ani.

RECOMANDĂRI

1. În vederea integrării optime a candidaților în cadrul societății și în relația cu directorii și a facilitării lucrului în echipă recomandăm realizarea unor programe de team building;
2. Recomandăm ca Planul de administrare și Planul de management să fie realizate sub forma unui workshop care să faciliteze munca în echipă. Totodată recomandăm ca la acest workshop să fie invitați și membrii conducerii executive sau alți specialiști din cadrul societății care ar putea contribui cu idei importante în ceea ce privește aspecte specifice desfășurării activității;
3. Recomandăm ca trimestrial/semestrial să fie organizate vizite și schimburi de experiență cu membrii ai conducerii executive/neexecutive ai unor companii din domeniul de activitate al Societății pentru a identifica modele de bune practici și soluții inovative pentru problemele curente.

Întocmit de:
Comisia de selecție și nominalizare:

Președinte: EMA STANCOVICI _____
Membru supleant: SIMONA BĂRĂGAN _____

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. - expert independent

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS

BUCUREȘTI FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. ROMÂNIA

Secretar: Loreta Pavel _____