



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE privind aprobarea modificării statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,
având în vedere referatul de aprobare nr. 2403/17.11.2021 al Muzeului
Olteniei Craiova, raportul de specialitate al Serviciului Organizare Resurse Umane
nr. 26262/17.11.2021, raportul de specialitate al Serviciului Juridic, Administrație
Locală nr. 26332/18.11.2021, precum și avizul comisiilor de specialitate,

în baza Legii nr. 311/2003 Legea muzeelor și a colecțiilor publice, republicată,
cu modificările și completările ulterioare și a art. 31 alin. (2) și (4) din Legea -cadru
nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu
modificarile și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art.173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c), art.182 alin. (1)
și art. 196 alin. (1) lit. a), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu
modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă modificarea statului de funcții pentru Muzeul Olteniei
Craiova, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2 – Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și Muzeul
Olteniei Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. _____

Adoptată la data de _____/2021

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI
CRISTIAN MARIAN ȘOVĂILĂ



MUZEUL OLTENIEI

Str. Popa Șapcă, nr. 8, 200422 Craiova; tel. +40 251 417756; fax. +40 251 419435; CUI:4417192
e-mail: muzeulolteniei@yahoo.com; www.muzeulolteniei.ro

Nr. 2403/17.11.2021

**PREȘEDINTE
DORIN COSMIN VASILE**

**REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre
privind
modificarea ștatului de funcții
la Muzeul Olteniei Craiova**

Muzeul Olteniei Craiova are în Ștatul de Funcții aprobat pentru anul 2021 un număr de 92 posturi. Schema de personal este dimensionată și structurată în funcție de natura colecțiilor (istorie-arheologie, etnografie și științele naturii), număr de piese, necesități de conservare, restaurare, preparare, de supraveghere, financiar-contabil, resurse umane și administrativ.

Având în vedere prevederile legii-cadru 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, și în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Dolj, Regulament aprobat prin Dispoziția nr.585/21.09.2011 a Consiliului Județean Dolj. În luna noiembrie, Muzeul Olteniei Craiova a organizat examen de promovare în gradul/treapta imediat superioară celei deținute. În urma examenului, au fost declarați admiși un număr de 1 salariați. Având în vedere cele mai sus menționate, solicităm modificarea ștatului de funcții, ca urmare a promovării pe grade/trepte imediat superioare celor deținute, după cum urmează, începând cu 1 decembrie 2021:

1. 1 post gestionar custode, studii medii, de la treaptă profesională II, pe treaptă profesională I, din cadrul Secției de Istorie-Arheologie;

Prin modificările propuse la ștatul de funcții al Muzeului Olteniei Craiova, nu se schimbă numărul de personal existent pentru anul 2021, astfel că, schema de personal a Muzeului Olteniei Craiova pentru anul 2021 rămâne de 92 de posturi.

Facem precizarea că instituția noastră se încadrează în cheltuielile cu salariile, prevăzute pentru anul 2021.

**MANAGER,
Dr. Florin Ridiche**

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea proiectului de hotărâre referitor la modificarea
statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova

Muzeul Olteniei Craiova este o instituție publică de cultură, de interes regional, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Dolj.

Muzeul Olteniei Craiova colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune mărturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, desfășurându-și activitatea în baza Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată.

Potrivit dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. a), coroborate cu cele ale alin. (2) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean are atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean, iar în acest sens aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean.

Din analiza referatului de aprobare a proiectului de hotărâre cu privire la modificarea statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova, nr. 2403/2021, s-au constatat următoarele:

Potrivit art. 31 alin. (2) și (4) din Legea - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, încadrarea și promovarea personalului plătit din fonduri publice pe funcții, grade sau trepte profesionale se fac potrivit prevederilor din statute sau alte acte normative specifice domeniului de activitate, aprobate prin legi, hotărâri ale Guvernului sau acte administrative ale ordonatorului principal de credite, după caz, iar în situația în care nu există un post vacant, promovarea personalului plătit din fonduri publice în funcții, grade sau trepte profesionale se va face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior.

Potrivit celor mai sus expuse, în urma examenului de promovare în gradul

profesional imediat superior celui deținut organizat în luna noiembrie 2021, Muzeul Olteniei Craiova propune modificarea statutului de funcții în sensul transformării unui post de gestionar custode, studii medii, treaptă profesională II, într-un post de gestionar custode, studii medii, treaptă profesională I din cadrul Secției de Istorie – Arheologie, întrucât ocupantul postului a fost admis la examenul de promovare.

Prin modificările propuse, nu se schimbă numărul de personal existent pentru anul 2021, astfel că schema de personal a Muzeului Olteniei Craiova pentru anul 2021 rămâne de 92 de posturi.

Statul de funcții propus spre aprobare este întocmit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de cele mai sus prezentate, Serviciul Organizare Resurse Umane propune spre aprobare statul de funcții în forma înaintată de către Muzeul Olteniei Craiova.

ADMINISTRATOR PUBLIC

Cosmin DURLE

Șef Serviciu,
Organizare Resurse Umane

Anda NICOLAE

RAPORT DE SPECIALITATE

asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4), art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, precum și cu art. 10 lit. a), art. 40 alin. (2) și alin. (3) din Statutul profesiei de consilier juridic, Direcția Juridică, Administrație Locală, Secretariat – Serviciul Juridic, Administrație Locală în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova, în raport cu atribuțiile și competențele specifice acestui serviciu și a constatat următoarele:

1) Obiectul/domeniul reglementat: proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova.

2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre:

- prevederile Legii nr. 311/2003 Legea muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 31 alin. (2) și (4) din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 173 alin. (1) lit. a) alin. (2) lit. c), art. 182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a serviciului juridic: **nu este cazul.**

4) Prin prezentul Raport de specialitate, Serviciul Juridic avizează FAVORABIL.

Avizat,
Șef Serviciu

Daiana Stoica

Întocmit,
Consilier juridic

Emil Purcărin

STAT DE FUNCȚII CENTRALIZAT

*Întocmit conform Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
cu privire la salarizarea în anul 2021 a personalului plătit din fonduri publice*

Nr. crt.	Denumirea funcției		Nivel studii	Gradul profesional	Treapta profesională	Număr posturi
	de conducere	de execuție				
0	1	2	3	4	5	6
1	Manager		S	II	-	1
2	Contabil șef		S	II	-	1
3	Șef secție		S	II	-	3
4	Șef laborator		S	II	-	1
5	Șef serviciu		S	II	-	2
6	Șef birou		S	II	-	2
7		Muzeograf	S	IA	-	17
8		Muzeograf	S	II	-	3
9		Muzeograf	S	debutant	-	1
10		Muzeograf	S	I	-	3
11		Restaurator	S	IA	-	8
12		Restaurator	S	I	-	1
13		Restaurator	S	II	-	3
14		Restaurator	S	debutant	-	1
15		Conservator	S	IA	-	6
		Conservator	S	I	-	1
17		Conservator	S	debutant	-	1
18		Referent de specialitate	S	I	-	3
		Referent de specialitate	S	II	-	1
19		Referent de specialitate	S	III	-	1
20		Gestionar custode	M	-	IA	5
21		Gestionar custode	M	-	II	2
22		Gestionar custode	M	-	I	8
23		Supraveghetor muzeu	-	-	-	2

24		Referent	M	-	IA	1
25		Referent	M	-	II	1
26		Muncitor calificat	M;G	-	I	2
27		Economist	S	IA	-	3
28		Consilier juridic	S	IA	-	1
29		Inginer de sistem	S	IA	-	2
30		Administrator	M	-	I	1
31		Casier	M;G	-	-	1
32		Magaziner	M;G	-	-	1
33		Pompier	M;G	-	-	1
34		Fotograf	S	II	-	1

Manager,
Dr. Florin Ridiche

Intocmit,
Sef birou Resurse Umane
Ec.Siclitaru Natasa Alexandra