



PROIECT

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind înființarea societății OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L.

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,
având în vedere referatul de aprobare al Direcției Imagine, Coordonare
Instituții Subordonate și Relații cu Publicul, Biroul Coordonare, Monitorizare
Instituții Subordonate nr. 23037/25.10.2023, raportul Serviciului juridic nr.
23084/ 25.10.2023, precum și avizul comisiilor de specialitate,

în baza:

- art.194 alin. (1) lit.a), art. 2009 și urm. din Legea nr. 287/2009,
republicată - Codul civil,

- art.1, art.2 lit. e), art.5 alin. (2) și (4), art. 7, art. 11, art. 196¹ și art. 197
alin. (1) din Legea nr. 31/1990 - Legea societăților, republicată, cu modificările
și completările ulterioare,

- art. 5 alin. (1) lit. a), art.17 alin. (1) lit. d) pct. ii din Legea nr. 186/2013
privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și
completările ulterioare,

- art. 2 pct. 2 lit. b), pct. 3 lit. b), art.3 din O.U.G nr. 109/2011 privind
governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările
ulterioare,

- art. 35 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,
cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 92 alin. (1) și alin. (2) lit. b), art. 173 alin. (1) lit. a), art. 173
alin. (1) lit. b) și alin. (2) lit. b), art. 182 alin. (1), art. 191 alin. (1) lit. a) și alin.
(2) lit. b), și art. 196 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019
privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – (1) Înființarea societății OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L.,
persoană juridică de drept privat, cu asociat unic Unitatea Administrativ -
Teritorială Județul Dolj prin Consiliul Județean Dolj, aceasta fiind o
întreprindere publică, în sensul legii.

(2) Scopul acestei societăți este acela de a realiza lucrarea de utilitate publică de interes județean „Parc Industrial nr. 3”, respectiv de a dobândi și deține titlul de parc industrial, eliberat potrivit prevederilor legale, de a gestiona și administra, în conformitate cu acestea, parcul industrial.

Art. 2 - (1) Se aprobă actul constitutiv al societății **OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L.**, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește domnul Dorin - Cosmin Vasile, Președintele Consiliului Județean Dolj, să semneze în numele Județului Dolj actul constitutiv, precum și orice alte acte necesare înființării acestei societăți.

(3) Se împuternicește domnul Neațu-Breciugă Mihail-Adrian să semneze înscrisul doveditor privind spațiul destinat sediului social, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Din bugetul județului Dolj se asigură toate cheltuielile necesare înființării, înregistrării și funcționării societății **OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L.**

Art. 4 - Se aprobă suma de 100.000 lei ca aport la capitalul social al societății, acesta fiind divizat în 10.000 părți sociale, fiecare parte socială având o valoare nominală de 10 lei.

Art. 5 - (1) Conducerea societății va fi delegată unui Administrator - care va deține puteri depline în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, în limitele contractului de mandat.

(2) Președintele Consiliului Județean Dolj organizează procedura de selecție a administratorului, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Pană la finalizarea procedurii de selecție a administratorului societății, Președintele Consiliului Județean Dolj va numi, prin dispoziție, un administrator provizoriu.

Art. 6 – Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. _____

Adoptată la data de _____ 2023

PREȘEDINTE,

DORIN-COSMIN VASILE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,**

CRISTIAN-MARIAN ȘOVĂILĂ

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA IMAGINE, COORDONARE
INSTITUȚII SUBORDONATE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL
Biroul Coordonare, Monitorizare
Instituții Subordonate
Nr. 23037/25.10.2023

PREȘEDINTE,

DORIN-COSMIN VASILE

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre privind înființarea
societății OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L.

În Monitorul Oficial nr. 831 din 15 septembrie 2023, a fost publicată HG nr. 828/2023 privind actualizarea datelor de identificare și a valorii de inventar ale unor imobile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Justiției, prin Administrația Națională a Penitenciarelor - Penitenciarul Craiova Pelendava, și trecerea acestora în domeniul public al județului Dolj. La art. 2 alin. (2) se prevede că „Imobilele prevăzute la alin. (1) trec în domeniul public al județului Dolj în vederea realizării lucrării de utilitate publică de interes județean "Parc industrial nr. 3".

În aceste condiții, se impune înființarea unei societăți comerciale având ca obiect de activitate „constituirea de parcuri industriale pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Județul Dolj, dobândirea și deținerea titlului de parc industrial, gestionarea și administrarea în conformitate cu prevederile legale ale parcurilor industriale”, societate care să aibă ca asociat unic Unitatea Administrativ -Teritorială Județul Dolj prin Consiliul Județean Dolj. Având în vedere cele expuse, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind înființarea societății OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L.

DIRECTOR EXECUTIV,
Larisa Răducan

DIRECTOR EXECUTIV,
Marian Mecu

Întocmit,
Ema Stancovici

RAPORT DE SPECIALITATE
asupra proiectului de hotărâre privind înființarea societății înființarea
societății OLTENIA BUSINESS PARK SRL

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Juridică – Serviciul Juridic, Administrație Locală în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre privind înființarea societății OLTENIA BUSINESS PARK SRL, propus de președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1) Obiectul/domeniul reglementat: înființarea societății OLTENIA BUSINESS PARK SRL.

2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- art.194 alin.(1) lit. a), art. 2009 și urm. din Legea nr.287/2009, republicată — Codul civil:
 - art.1, art.2 lit. e), art.5 alin.(2) și (4), art. 7, art. 11, art. 1961 și art. 197 alin (1) din Legea nr.31/1990 - Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.5 alin.(1) lit. a), art.17 alin.(1) lit.d) pct. ii din Legea nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 2 pct. 2 lit. b); pct. 3 lit. b), art.3 din O.U.G nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.35 alin.(2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 92 alin.(1) și alin.(2) lit.b, art. 173 alin.(1) lit.a) art.173 alin.(2) lit.b), art. 191 alin.(1) lit. a) și alin. (2) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.173 alin.(1) lit. b), art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) și b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- 3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului juridic: nu este cazul.
- 4) Prin prezentul Raport de specialitate, Serviciul Juridic avizează FAVORABIL.

VIZAT
ȘEF SERVICIU JURIDIC
Daiana STOICA

Întocmit
Consilier Juridic
Mioara-Veronica Manea

Anexa nr. 1 la HCJ Dolj nr.

ACT CONSTITUTIV al Societății OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L

Asociat unic:

U.A.T JUDEȚUL DOLJ, prin Consiliul Județean Dolj, cu sediul în Craiova, Str. Unirii nr.19, Jud. Dolj, având cod de identificare fiscală 4417150, reprezentat de DORIN-COSMIN VASILE în calitate de Presedinte al Consiliului Județean Dolj în conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, am încheiat prezentul act constitutiv prin care s-a hotărât întocmirea actului constitutiv al societății **OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L**

CAPITOLUL I

Forma juridică, denumirea, durata, sediul social

Art. 1.1. — Societatea este o persoană juridică română, de drept privat și de interes județean, constituită în forma de societate cu răspundere limitată SRL, având asociat unic Unitatea Administrativ -Teritoriala Județul Dolj prin Consiliul Județean Dolj înființată cu scopul de a constitui Parcul Industrial nr.3, respectiv de a dobândi și deține titlul de parc industrial, eliberat potrivit prevederilor legale, de a gestiona și administra, în conformitate cu acestea, parcul industrial.

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu clauzele prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu.

Art. 1.2. — Denumirea societății este: **OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L**, conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 59679/24.10.2023, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Dolj

În toate actele — facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuițate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Art. 1.3. — Durata de funcționare a societății este nedeterminată, ea putând fi modificată prin hotărârea asociatului unic.

Art. 1.4. — Societatea va putea înființa sedii secundare — sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică — și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

Art. 1.5. — Sediul societății este în localitatea **Craiova, Str. Olteț nr.4, Jud. Dolj**

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate al societății

Art. 2.1. — Obiectul de activitate al societății este constituirea de parcuri industriale pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Județul Dolj, dobândirea și deținerea titlului de parc industrial, gestionarea și administrarea în conformitate cu prevederile legale ale parcurilor industriale.

Domeniul principal de activitate este Activități ale organizațiilor economice, patronale și profesionale, căruia îi corespunde grupa CAEN 941

Activitatea principală: clasa CAEN 9411 – Activități ale organizațiilor economice și patronale

Activități secundare:

6820- Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

7022- Activități de consultanță pentru afaceri și management

7219- Cercetare - dezvoltare în alte științe naturale și inginerie

7490- Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii asociatului unic.

Art. 2.2 Societatea va administra terenurile stabilite de asociatul unic cu destinația de perimetru parc industrial potrivit Legii 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare și a legislației conexe

Art. 2.3 În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 2.4 Desfașurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege, cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, de pază contra incendiilor, de păstrare a calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală, etc

CAPITOLUL III

Capitalul social, părțile sociale

Art. 3.1. — La constituire, capitalul social subscris al societății este de 100.000 lei, din care: 100.000 lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 10.000 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială, integral vărsat la momentul constituirii societății.

Art. 3.2. — Capitalul social este deținut de către asociatul unic în proporție de 100%:

U.A.T JUDEȚUL DOLJ prin Consiliul Județean Dolj, aport la capitalul social subscris din care aport în numerar 100.000 lei, reprezentând un număr de 10.000 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 100.000 lei, participare la beneficii 100% și participare la pierderi 100%;

Art. 3.3 Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea asociatului unic, cu respectarea normelor legale în materie.

Art.3.4 (1) Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, asociatul unic va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil sau se va avea în vedere valoarea acestuia din contabilitate, după caz.

Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

(2) Reducerea capitalului social se va efectua potrivit prevederilor legale.

Art. 3.3. — Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

CAPITOLUL IV ASOCIATUL UNIC

Art.4 Asociatul unic are următoarele atribuții principale:

- Să verifice, să aprobe sau să modifice bilanțul după audierea și raportul pregătit de administrator
- Să aprobe, la propunerea Președintelui Consiliului Județean Dolj, organigrama și regulamentul de organizare și funcționarea a societății
- Să aprobe, la propunerea Președintelui Consiliului Județean Dolj, remunerația administratorului aflat în funcție
- Să desemneze cenzorii, să-i revoce și să-i elibereze după caz, auditorii interni, precum și să decidă contractarea unui audit financiar extern, dacă un astfel de lucru nu este obligatoriu conform legii
- Să fixeze bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pentru următorul exercițiu financiar
- Să decidă asupra distribuției, eliberării de fonduri, majorării sau diminuării capitalului social al societății
- Să decidă asupra fuziunii, divizării sau lichidării societății
- Să decidă participarea societății ca asociat sau acționar în cadrul altor societăți, indiferent de forma lor juridică
- Să decidă asupra modificării formei juridice a societății
- Să decidă asupra constituirii sau lichidării de sucursale, puncte de lucru, agenții sau birouri
- Sa aprobe dizolvarea societății
- Să decidă în privința oricăror altor probleme importante care privesc societatea

CAPITOLUL V Conducerea societății

Art. 5.1. — Conducerea societății se realizează prin asociatul unic în temeiul următoarelor atribuții:

- să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;
- să desemneze administratorii și cenzorii sau după caz, auditorii interni, să îi revoce și să le dea descărcare de activitatea lor, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
- să modifice actul constitutiv;
- alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Art.5.2 Asociatul unic îndeplinește atribuțiile adunării generale ale asociatilor.

CAPITOLUL VI

Administrarea societății

Art. 6.1. — Administrarea societății se face de către un administrator numit prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Dolj:

Administratorul provizoriu al societății este domnul, cetățean român, având CNP, cu domiciliul în, str. nr., , Bl., et., ap., județul, pe o perioadă de 1 an sau pana la finalizarea procedurii de selectie a administratorului, cu drepturi depline de reprezentare si de angajare a societatii în relatiile cu tertii.

Prin acceptarea mandatului, administratorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.2 Presedintele Consiliului Judetean Dolj va organiza, în conformitate cu dispozitiile legale în vigoare, procedura de selectie a administratorului societății, al cărui mandat este de 4 ani de la data semnării contractului de mandat. În cazul nefinalizării procedurii de selecție până la data expirării contractului de mandat, se aplica prevederile alt 6.1.

Art. 6.3 Administratorul poate fi revocat de către Presedintele Consiliului Judetean Dolj, în cazul neîndeplinirii sau îndepliniri necorespunzătoare a atribuțiilor în condițiile legii..

Art.6.4. Administratorul Societății are în principal, următoarele atribuții:

1. Conducerea directă, efectivă și operativă a Societății, în conformitate cu obiectivele stabilite de către Asociatul unic, precum și cu cele stabilite prin Contractul de mandat;
2. Aplică Strategia și Politicile de dezvoltare ale Societății aprobate de Consiliul Județean Dolj.
3. Reprezintă Societatea în relațiile cu terții, cu instituțiile statului, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu autoritatea națională de reglementare competentă, precum și cu mass-media;
4. Angajează, promovează și concediază salariații Societății, în condițiile legii;
5. Organizează evidența contabilă a societății;
6. Negociază în condițiile legii contractele individuale de muncă.
7. Încheie acte juridice în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirilor acordate prin prezentul Statut și contractul de mandat;
8. Aprobă încheierea sau rezilierea contractelor de natură comercială aferente desfășurării activității Societății;
9. Aprobă achizițiile de produse, servicii și lucrări derulate în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
10. Stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului Societății și propune președintelui Consiliului Județean Regulamentul de organizare și funcționare al Societății, conform legii;
11. Stabilește criteriile de evaluare a activității profesionale a salariaților aplicabile la nivelul Societății;
12. Aprobă operațiunile de încasări și plăți potrivit competențelor legale;
13. Urmărește realizarea programului de investiții după aprobarea acestuia de către Asociatul unic;
14. Asigură îmbunătățirea sistemului informațional;
15. Urmărește realizarea activităților din cadrul Societății în condiții de securitate pentru personal, clădiri, utilaje și echipamente, precum și pentru mediu

Art. 6.5. — Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele asociatului, firma (denumirea și forma juridică), domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea fiecăruia din capitalul social,

transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea. Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunării generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, contractul de mandat și actul constitutiv le impun.

CAPITOLUL VII Activitatea societății

Art.7.1. Exercițiul economico – financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art.7.2. Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art.7.3. În cadrul Societății se întocmesc situații financiare, contul de profit și pierderi, și se va ține evidența activităților economico – financiare, conform dispozițiilor legale în materie.

Art.7.4. Beneficiul societății se stabilește prin situația financiară anuală aprobată de Asociatul unic.

Art.7.5. Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului statutar, anual, care se efectuează în condițiile legii.

Art.7.6. Desemnarea cenzorului/auditorului și exercitarea auditului statutar se fac în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

CAPITOLUL VIII Dizolvarea societății și lichidarea societății

Art. 8.1. — Au ca efect dizolvarea societății:

- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- hotărârea adunării generale;
- hotărârea tribunalului, la cererea asociatului unic, pentru motive temeinice, care împiedică funcționarea societății;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv.

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

Art. 8.2. — Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni; în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

Interdicția mai sus menționată se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este determinată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin hotărâre judecătorească ori constatată prin încheiere de registratorul de registrul comerțului.

Art. 8.3. — Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social sunt obligatorii următoarele reguli:

— până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii continuă să își exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau hotărârea judecătorească, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată.

Asociatul unic poate hotărî și modul de lichidare a societății, atunci când decide cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera fiecărui asociat un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

Art. 8.4. — Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți — persoane fizice ale societății lichidatoare — trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Toate actele emanând de la societate trebuie să arate că aceasta este în lichidare.

Art. 8.5. — Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

Art. 8.6. — Lichidatorii vor putea:

- să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
- să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- să vândă prin licitație publică imobilele și orice avere mobilă a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;
- să facă tranzacții;
- să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță;
- să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipoteci asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanța judecătorească.

Lichidatorii care întreprind noi operațiuni comerciale ce nu sunt necesare scopului lichidării sunt răspunzători personal și solidar de executarea lor.

Art. 8.7. — Lichidatorii nu pot plăti asociaților nicio sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

Art. 8.8. — Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu propriii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plățiți.

Art. 8.9. — Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente în patrimoniul societății, și numai după aceea de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate din valoarea aporturilor la capitalul societății.

Art. 8.10. — Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data

dizolvării. Pentru motive temeinice, la cererea lichidatorului, oficiul registrului comerțului poate prelungi acest termen cu încă un an, dar nu mai mult de trei ori.

Art. 8.11. — După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului între asociați.

Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată conform legii.

Asociatul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de cele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

Art. 8.12. — În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile și cu procedura prevăzute de lege.

Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

Art. 8.13. — După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunui dintre asociați se vor depune la asociatul desemnat de majoritate.

Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

Art. 8.14. — Modalitățile de asigurare a stingerii pasivului sau de regularizare a lui în acord cu creditorii, în cazul dizolvării fără lichidare, atunci când asociatul unic este de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății, este următoarea: Stingerea pasivului va fi realizată în conformitate cu prevederile legale aplicabile la momentul înregistrării deciziei asociatului unic de dizolvare voluntară.

CAPITOLUL IX

Litigii

Art. 9.1. — Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanței judecătorești competente material de la sediul societății.

Art. 9.2. — Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice, precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 9.3. — Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Art. 10.1. — Prezentul act constitutiv intră în vigoare astăzi, _____ data semnării lui, de către asociatul unic.

Art. 10.2. — Fondatorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10.3. — Prevederile statutului se completează cu normele Legii nr. 287/2009

privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale legislației civile în vigoare.

Art.10.4 Prezentul Act constitutiv intră în vigoare azi, _____, data aprobării de către Asociatul unic.

**ASOCIAT UNIC
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
JUDEȚUL DOLJ
PREȘEDINTE
DORIN -COSMIN VASILE**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
CRISTIAN -MARIAN ȘOVĂILĂ**

CONTRACT DE ÎMPRUMUT DE FOLOSINTA - COMODAT

Nr./.....

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ JUDEȚUL DOLJ cu sediul în Craiova, Str. Unirii nr.19, Județul Dolj, având cod de identificare fiscală 4417150, reprezentată de **DORIN-COSMIN VASILE** în calitate de Președinte al Consiliului Județean Dolj în calitate de *comodant*, pe de o parte,

și

1.2. OLTENIA BUSINESS PARK S.R.L – societate în curs de constituire cu sediul social în Craiova. Str. Olteț nr.4, județul Dolj, reprezentată prin administrator, cetățean român, având CNP, cu domiciliul în Municipiul, str. nr., Bl., et., ap., posesor al CI seria _____ nr _____ în calitate de *comodatar*, pe de o parte,

În temeiul Hotărârii Consiliului Județean Dolj nr _____, art.2144 - 2157 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare și art.349 - 353 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

au convenit să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Comodantul acordă comodatarului, cu titlu de împrumut camera nr. _____ din imobilul situat în Craiova. Str. Olteț nr.4, în vederea stabilirii sediului social.

2.2. Bunul prevăzut la punctul 2.1. se acordă de către comodant comodatarului pe termen de ani, în mod gratuit.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Obligațiile comodatarului sunt următoarele:

- a) să conserve bunul adică să se îngrijească de el ca un bun proprietar;
- b) să folosească bunul conform destinației lui;
- c) să nu modifice bunul, în parte ori integralitatea lui ;
- d) să restituie bunul la termenul stabilit prin prezentul contract comodantului,
- e) comodatarul de obliga se suporte toate cheltuielile de funcționare (utilități), întreținere și reparare a sediului social.
- f) Comodatarul va prezenta, anual, comodantului, rapoarte privind activitatea desfășurată în conformitate cu scopul prezentului contract;
- g) Comodatarul va suporta riscul pentru deteriorarea sau pierderea (în tot sau în parte) bunului, dacă nu dovedește că deteriorarea ori pierderea s-a produs fortuit, din cauză de forță majoră sau că deteriorarea/pierderea este consecința folosirii potrivit destinației, dar fără culpă din partea sa;
- h) Comodatarul îi va permite comodantului să controleze modul cum este folosit bunul și starea acestuia;
- i) Folosința dobândită în baza prezentului contract nu poate fi transmisă, nici oneros și nici cu titlu gratuit, unei alte persoane.
- j) Comodatarul are obligația de a informa comodantul cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate publică, precum și la existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatarea bunurilor.
- k) Comodatarul, la expirarea acestui contract, va restitui comodantului bunul în aceeași stare în care

le-a primit. Dacă bunurile se deteriorează cu ocazia întrebuințării conform prezentului contract, și fără culpa din partea comodatarului, acesta nu este răspunzător

3.2. Obligatiile comodantului sunt următoarele:

- a) Comodantul va preda comodatarului bunul, prin proces-verbal de predare primire;
- b) Comodantul nu va stânjeni pe comodatar în exercitarea dreptului de folosință asupra bunului și nici nu va face acte care ar putea restrânge folosința acestora;
- c) Comodantul nu va putea să transfere folosința bunurilor care fac obiectul prezentului contract vreunui terț, pe perioada de valabilitate a acestui contract.
- d) Comodantul va verifica modul în care sunt respectate condițiile de folosință stabilite prin actul de dare în folosință gratuită și prin lege;
- e) Comodantul va verifica modul în care sunt respectate condițiile de folosință stabilite prin actul de dare în folosință gratuită și prin lege;
- f) Comodantul va solicita încetarea folosinței gratuite și restituirea bunurilor, atunci când interesul public legitim o impune.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Părțile au convenit să încheie prezentul contract de comodat pe termen de **ani**.

4.2. Predarea bunurilor se face pe baza de proces-verbal de predare-primire și va avea loc la data de, dată la care începe executarea contractului .

4.3. Prin acordul părților, prezentul contract poate să înceteze și înainte de termen.

V. MODALITAȚI DE ÎNCETARE

5.1. Contractul încetează prin :

- a) ajungerea la termen;
- b) prin acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- c) prin rezilierea contractului;
- e) prin desființarea comodatarului;
- f) comodatarul își încetează activitatea pentru care a fost autorizat;
- g) când în derularea contractului intervine o cauză de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii;

5.2 Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate în prezentul contract.

- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;

- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

- își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost pusă în întârziere, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract.

5.3. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 60 zile înainte de data la care încetarea urmează să-si producă efectele.

5.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

5.5. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1 Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă este răspunzătoare de prejudiciul cauzat celeilalte părți și este obligată să repare acest prejudiciu, în condițiile legii.

6.2. Comodatarul răspunde pentru:

a) deteriorarea sau pieirea în tot sau în parte a bunul primit în folosință, dacă nu dovedește că deteriorarea sau pieirea s-a produs fortuit și fără culpă din partea sa;

b) pentru eventualele daune aduse din vina sa, prin natura activităților întreprinse.

6.3. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

VII. CAZUL FORTUIT SAU DE FORȚA MAJORĂ

7.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

7.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

7.3. Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

7.4. Cazul fortuit sau de forță majoră exclude răspunderea comodatului dacă acesta nu a putut prevedea pericolul, dacă nu a folosit bunurile contrar destinației și dacă nu le-a restituit comodantului la termenul prevăzut de prezentul contract.

VIII. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa /sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

8.5. Orice document întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.7. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.8. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

IX LITIGII

9.1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

9.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul comodantului.

X. CLAUZE FINALE

10.1. Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, din care unul rămâne la comodat.

COMODANT

.....

COMODATAR

..... **S.R.L.**,
reprezentata prin

.....

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
CRISTIAN-MARIAN ȘOVĂILĂ