

Anunț privind selectarea entităților, cu activitate în destinație, care își declară intenția fermă de a deveni membre fondatoare ale „Organizației de Management al Destinației Dolj”

Consiliul Județean Dolj lansează procesul de selecție a entităților, cu activitate în destinație, care își declară intenția fermă de a deveni membre fondatoare ale „Organizației de Management al Destinației Dolj”.

Entitățile interesate sunt invitate să depună până la data de **02.10.2023**, prin poșta electronică, la adresa dae@cjdolj.ro, cu semnatura calificată extinsă, sau la registratura Consiliului Județean Dolj, în original, următoarele documente:

1. **Scrisoarea de intenție** - Anexa 2, cod: F-PO-CJDJ-04-09/2, completată și semnată de reprezentantul legal/împuternicit, după caz, cu respectarea modelului anexat prezentului anunț;
2. **Declarația unică privind conformitatea administrativă și a eligibilității** - Anexa nr.3, cod:F-PO-CJDJ-04-09/3;
3. Certificat constatator ONRC pus la dispoziție de entitate/extras din Registrul special al asociațiilor și fundațiilor, care să conțină toate modificările.

Criteriile de calificare și selecție sunt prezentate în Anexa nr. 4 - Criterii de calificare și selecție a entităților –cod F- PO-CJDJ-04-09/4.

Detalii și informații privind selecția entităților, cu activitate în destinație, care își declară intenția fermă de a deveni membre fondatoare ale „Organizației de Management al Destinației Dolj” pot fi furnizate prin transmiterea unei solicitări la adresa dae@cjdolj.ro.

Contextul derulării procedurii de selecție a entităților, cu activitate în destinație, care își declară intenția fermă de a deveni membre fondatoare ale „Organizației de Management al Destinației Dolj”

Dezvoltarea și promovarea României din punct de vedere turistic constituie unul dintre obiectivele prioritare ale strategiei naționale în domeniul turismului, fiind un factor important în evoluția circulației turistice interne și internaționale.

Dezvoltarea turismului indiferent de forma sa implică politici coordonate nu numai ale autorităților, dar și implicarea altor domenii cu impact asupra dezvoltării turismului în general.

De asemenea, necesită implicarea activă a tuturor actorilor cheie interesați, într-un proces de tip de jos în sus și prin crearea unei sistem de guvernare multi-nivel atât pe verticală, cât și pe orizontală.

Lipsa coordonării public/privat, laic/religios, cultură/turism sau mediu/turism influențează negativ dezvoltarea destinațiilor în condițiile existenței unor resurse limitate, financiare și umane. Comunitățile trebuie să conserve/restaureze patrimoniul, dar în același timp să creeze un parteneriat viabil între sectorul public și privat, pentru organizarea și conducerea destinației.

De asemenea, actorii cheie sunt cei care pot exprima și articula principalele provocări și nevoi de la nivel local și pot sprijini inițierea și implementarea unor măsuri, politici și proiecte concrete prin care acestea pot fi adresate eficient și cu impact pe termen lung. Conlucrarea celor două sectoare, alături de protejarea,

conservarea, promovarea patrimoniului cultural, în spațiul rural (unde se poate observa o identitate distinctă a României) sau urban, determină dezvoltarea destinației.

Astfel, complexitatea proceselor care determină dezvoltarea unei destinații turistice, a unei forme de turism la nivelul unei anumite destinații turistice, a dus, în ultima perioadă, la transformarea profundă a conceptului de parteneriat pentru dezvoltare. Chiar în absența unui cadru legislativ pentru definirea Parteneriatului Public Privat, autoritățile publice din cadrul destinațiilor turistice și reprezentanții sectorului privat, alături de organizații neguvernamentale, au înțeles rolul primordial al unor structuri organizaționale, care să acționeze în două direcții strategice: gândirea celor mai bune politici de dezvoltare pentru destinație, coordonarea acestora, care să permită o dezvoltare planificată și, respectiv, implementarea acestor politici.

În opinia Organizației Mondiale a Turismului, managementul coordonat al tuturor elementelor care creează o destinație turistică (atracții, acces, marketing, resurse umane, imagine și prețuri) reprezintă Organizația de Management al Destinației. În opinia acelorași autori, două sunt principalele atribuții ale acestor organizații: „marketingul pe plan extern și dezvoltarea destinației pe plan intern” .

Organizațiile de Management al Destinației (OMD) reprezintă o nouă formă de gestionare a destinațiilor turistice care permite dezvoltarea turismului, cu implicații directe în creșterea circulației turistice, a volumului de încasări din turism atât la nivel local, cât și la nivel național.

Crearea unei OMD trebuie să respecte o serie de principii generale, dintre care cele mai importante sunt:

- cadrul legal național și local;
- să reprezinte societatea în întregul ei;
- să constituie un parteneriat în care viziunea generală să fie binele comun, și nu individual;
- să reprezinte sectorul public – foarte important în mod special din punctul de vedere al respectării normelor legale în destinație, al conexiunilor dintre domeniile de interes, turism, mediu, cultură, dar și al domeniilor cu influență la nivel local: educație, sănătate, economie etc;
- să reprezinte sectorul privat din domeniul turismului, dar și din domeniile conexe (cu accent pe cultură sau mediu, în funcție de profilul destinației);
- să implice actori importanți din destinație, organizațiile neguvernamentale din domeniu sau domenii apropiate (cultură, mediu etc), administratori ai ariilor naturale protejate, etc.

Prin Planul National de Redresare și Reziliență au fost stabilite jaloane, ținte și indicatori la COMPONENTA C11. TURISM ȘI CULTURĂ coroborat cu Planul de acțiune pentru valorificarea patrimoniului cultural în vederea sporirii competitivității sectorului turismului din România aprobat prin Ordinul comun al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (Nr 352/30.03.2022), a Ministerului Antreprenoriatului și Turismului (698/31.03.2022) și a Ministerului Culturii (nr. 2776/31.03.2022).

La nivelul județului Dolj a fost aprobată Strategia de Turism a Județului Dolj pentru perioada 2021-2027 care vizează revigorarea turismului în județul Dolj printr-o strategie modernă, pe termen mediu și lung, ce se va axa pe 4 domenii importante:

- Patrimoniu cultural, turism cultural și istoric (împreună cu gastronomia);
- Natura și aventura, cuprinzând ecoturismul și turismul rural, dar și componenta velo;
- Turismul de întâlniri, stimulente, conferințe, expoziții (MICE);
- Turismul sportiv.

Totodată, Strategia de Turism a Județului Dolj pentru perioada 2021-2027 reprezintă, atât un proces de planificare, cât și un produs care promovează parteneriatul în rândul diferiților actori locali și regionali: administrația publică locală, comunitățile locale, sectorul privat, reprezentanții societății civile, locuitorii județului, cu scopul de a analiza împreună problemele legate de dezvoltare, de viziunea pentru viitor (perioada 2021-2027), tendințele identificate și mobilizarea resurselor.

Prin Strategia de Turism a Județului Dolj pentru perioada 2021-2027 se identifică, atât lipsa unui OMD – Organizație de Management a Destinației, ca fiind unul dintre punctele slabe al analizei ofertei turistice,

cât și necesitatea înființării unei Organizații de Management al Destinației (OMD) prin care să se realizeze coalizarea organizațiilor și a factorilor interesați pentru dezvoltarea, valorificarea potențialului turistic și coordonarea destinației turistice.

Conform art.2³ din Ordonanța Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare: „(3) Organizația de management al destinației județeană se înființează pe baza asocierii unității administrativ-teritoriale județene din componența destinației cu plătitori ai cotizației de membru conform statutului, respectiv:

- a) organizații de management al destinației locale de pe raza județului;
- b) unități administrativ-teritoriale locale de pe raza județului care nu s-au organizat în organizație de management al destinației locală;
- c) alte entități cu activitate în destinație care nu fac parte dintr-o organizație de management al destinației locală.”

De asemenea, în conformitate cu art.10² din Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare:

„(1) Obiectivele organizațiilor de management al destinației, indiferent de nivel, sunt reprezentate, printre altele, de creșterea notorietății brandului turistic de destinație, creșterea duratei sejurului/turist și creșterea numărului de turiști din destinație într-un an.

(2) În îndeplinirea obiectivelor, organizațiile de management al destinației, indiferent de nivel, îndeplinesc următoarele activități:

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c) coordonarea procesului de realizare și implementare a brandului destinației;
- d) colaborează cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
- e) integrează și coroborează datele statistice la nivelul destinației;
- f) realizează cercetări de piață și studii în domeniul turismului;
- g) colaborează cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
- h) contribuie la formarea resurselor umane din turism;
- i) cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
- j) atrage fonduri naționale și europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile și nerambursabile, pentru dezvoltarea programelor turistice;
- k) intră în parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației.”

Organizația de management al destinației la nivel județean se constituie ca asociație în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu personalitate juridică, de drept privat.

Asocierea și criteriile minime pentru înființarea „Organizației de Management al Destinației Dolj”

Organizația de management al destinației județeană se înființează pe baza asocierii unității administrativ-teritoriale județene din componența destinației cu plătitori ai cotizației de membru conform Statutului, respectiv:

- organizații de management al destinației locale de pe raza județului,
- unități administrativ-teritoriale locale de pe raza județului acolo unde nu s-au organizat în OMD local,

- și /sau alte entități cu activitate în destinație care plătesc cotizație conform statutului Organizației de management al destinației și nu fac parte dintr-un OMD local.

Criteriile minime pentru înființarea unui OMD județean pentru a reprezenta destinația sunt:

- să existe minimum 1.000 de locuri de cazare clasificate în cadrul destinației
- structura organizatorică a organizației de management al destinației să cuprindă cel puțin un post de manager de destinație turistică;
- existența unei proiect de strategie de dezvoltare și marketing turistic și a unui plan de acțiune, ce vor fi supuse aprobării forurilor de conducere ale organizației de management al destinației sau elaborarea și adoptarea unor astfel de documente strategice în maximum 1 an de la avizarea organizației de management al destinației de către autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului;
- un buget minim de 100.000 euro, echivalent în lei la cursul BNR din data depunerii cererii pentru obținerea avizului.

Principiul parteneriatului implică strânsa cooperare, pe parcursul întregului ciclu de viață al asociației „Organizației de Management al Destinației Dolj” pentru atingerea scopului și a obiectivelor propuse.

Pentru asigurarea respectării acestui principiu, Consiliul Județean Dolj a elaborat Procedura privind selecția entităților interesate să devină membre fondatoare ale „Organizației de Management al Destinației Dolj”, astfel încât selecția entităților interesate să devină membre fondatoare ale „Organizației de Management al Destinației Dolj” să se realizeze în mod transparent și nediscriminatoriu, cu respectarea reprezentării organizațiilor de management al destinației locale de pe raza județului și /sau alte entități cu activitate în destinație care își asumă plata cotizației conform statutului Organizației de Management al Destinației Dolj și nu fac parte dintr-un OMD local.

Procesul de selecție a entităților, cu activitate în destinație, care își declară intenția ferma de a deveni membre fondatoare ale „Organizației de Management al Destinației Dolj”

Entitățile vor fi selectate în urma exprimării intenției ferme de a deveni membre fondatoare ale „Organizației de Management al Destinației Dolj” prin completarea și transmiterea unei **Scrisori de intenție** - Anexa 2 - cod: F-PO-CJDJ-04-09/2, însoțită de documentele solicitate, pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii.

Precizări generale

În cadrul procesului de selecție se va avea în vedere asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru înființarea „Organizației de Management al Destinației Dolj”. În cazul în care entitățile care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/sectorial, nu vor fi luate în considerare scrisorile de intenție transmise individual de către membrii acestora.

Entitățile interesate au obligația de a-și asuma corectitudinea datelor prezentate în procesul de selecție și responsabilitățile ce le revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal prin completarea documentelor solicitate.

Procesul de selecție a entităților care intenționează să devină membre fondatoare ale „Organizației de Management al Destinației Dolj”, va fi derulat în conformitate cu următoarele etape:

Etapa I: Pregătirea cadrului de selecție al entităților care intenționează să devină membre fondatoare ale „Organizației de Management al Destinației Dolj”;

Etapa II: Primirea scrisorilor de intenție, însoțite de documentele solicitate, din partea entităților;

Etapa III: Verificarea, evaluarea și selecția entităților care și-au exprimat intenția fermă;

Etapa I: Pregătirea cadrului de selecție al entităților care intenționează să devină membre fondatoare ale „Organizației de Management al Destinației Dolj”

Constituirea unei Comisii de selecție a entităților, cu activitate în destinație, care își exprimă intenția fermă de a deveni membre fondatoare ale „Organizației de Management al Destinației Dolj”, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Dolj.

Comisia de selecție va fi alcătuită din 1 președinte și membri (minimum 2 persoane), care vor efectua selecția entităților în baza criteriilor de calificare și selecție (Anexa 4). Dispoziția de constituire a Comisiei de selecție se va emite anterior datei limită de depunere a documentelor solicitate.

De-a lungul procesului de selecție, componența Comisiei de selecție poate fi modificată, dar nu poate fi diminuată față de structura minimă necesară.

Înlocuirea unui membru al Comisiei de selecție cu un membru de rezerva este posibilă în situațiile următoare:

(a) indisponibilitatea temporară sau permanentă a acestuia, din motive obiective (inclusiv concediu medical, concediu de odihnă, concediu pentru îngrijirea copilului, cursuri de formare, etc.) pe durata procesului de evaluare;

(b) încălcarea principiilor eticii profesionale și a principiilor utilizate în procesul de evaluare constatate de Președintele Comisiei de selecție, respectiv apariția uneia dintre situațiile menționate în declarația privind evitarea conflictului de interese;

(c) întârzieri nejustificate în desfășurarea activității în cadrul procesului de selecție a candidaturilor, constatate de președintele Comisiei de selecție.

Etapa II: Primirea scrisorilor de intenție, însoțite de documentele solicitate, din partea entităților:

Etapa de primire a intențiilor din partea entităților se va desfășura astfel:

Transmiterea de către entitatea interesată a unei **Scrisori de intenție - Anexa 2 - cod: F-PO-CJDJ-04-09/2** din care să reiasă intenția fermă de a deveni membra fondatoare a Organizației de Management al Destinației Dolj, care va fi însoțită de următoarele documente:

- **Declarația unică privind conformitatea administrativă și eligibilitatea – Anexa 3 - cod F-PO-CJDJ-04-09/3**, asumată de către reprezentantul legal al entității sau de către persoana împuternicită în acest sens;

- Mandatul de împuternicire, după caz;

- Certificat constatator ONRC pus la dispoziție de entitate/extras din Registrul special al asociațiilor și fundațiilor, care să conțină toate modificările și care să ateste că entitatea nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;

Primirea și înregistrarea scrisorii de intenție, însoțită de documentele solicitate, în perioada de depunere menționată în anunț, în formatul și la adresa indicată în anunț.

Etapa III: Verificarea, evaluarea și selecția entităților care și-au exprimat intenția fermă;

Desfășurarea activității Comisiei de Selecție

Membrii Comisiei de selecție evaluează independent documentele solicitate, completează și semnează Anexa nr. 4 - Criterii de calificare și selecție a entităților – cod F-PO-CJDJ-04-09/4.

Sunt declarate eligibile toate entitățile care îndeplinesc toate criteriile de calificare (evaluare cu DA).

Anexa nr. 4 - Criterii de calificare și selecție a entitatilor – cod F-PO-CJDJ-04-09/4 va fi semnată de către fiecare evaluator.

În situația în care, pe parcursul procesului de selecție, un membru al Comisiei de selecție constată că se află într-un potențial conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, acesta are obligația să informeze în scris CJD. În acest caz acesta va fi înlocuit de către un membru de rezerva.

Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate (Anexa 5) și Declarațiile privind evitarea conflictului de interese (Anexa 6) vor fi semnate de fiecare membru al Comisiei de selecție înainte de începerea procesului de evaluare.

Pe tot parcursul procesului de selecție, lucrările Comisiei de selecție sunt confidențiale. Nici o informație referitoare la analiza entitatilor (verificare, evaluare și selecție) nu poate fi dezvăluită unor terțe părți în afara persoanelor autorizate din cadrul CJ Dolj.

Toate documentele aferente procedurii de selecție se vor arhiva conform procedurilor de arhivare ale CJD.

Transmiterea scrisorilor de intenție, însoțite de documentele solicitate, de către entitățile interesate

Entitățile aplicante transmit documentele solicitate, completate corespunzător, în conformitate cu precizările din anunțul de selecție.

Verificarea și evaluarea entităților care și-au exprimat intenția fermă, în baza scrisorilor de intenție transmise și a documentelor însoțitoare transmise de către acestea, respectiv selectarea acestora de către Comisia de selecție

Comisia de selecție verifică și evaluează entitățile care și-au exprimat intenția fermă în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Anunțarea rezultatelor preliminare privind selecția entitatilor

Procesul de verificare, evaluare și selecție a entitatilor se va finaliza cu emiterea unui Raport preliminar privind rezultatul procesului de evaluare și selecție, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și aprobat de către președintele Consiliului Județean Dolj.

Raport preliminar privind rezultatul procesului de evaluare și selecție va conține cel puțin următoarele:

1. Contextul pentru care se face selecția entităților intersate să devină membre fondatoare ale „Organizației de Management al Destinației Dolj”, legislație aplicabilă
2. Conținutul raportului, care va include, spre ex. Calendarul procesului de evaluare și selecție modul de desfășurare a acestuia, informații privind toate entitățile care și-au manifestat intenția fermă, precum și orice alte aspecte legate de procesul de evaluare și selecție care sunt considerate relevante;
3. Concluzii și semnături
4. Anexe (în aceasta secțiune vor fi incluse, cel puțin, următoarele doc: anunțul cu privire la intenția de selectare a entităților; dovada publicării anunțului de intenție; dispoziția de stabilire a comisiei de evaluare a entităților, inclusiv declarațiile privind regimul incompatibilitatilor și conflictul de interese, documentele primite și înregistrate, criteriile de evaluare completate, alte documente întocmite în cadrul procesului de selecție).

Comisia de selecție, în baza Raportului preliminar privind rezultatul procesului de evaluare și selecție, elaborează Lista prealabilă a entităților declarate admise/respinse ca urmare a desfășurării procesului de selecție a acestora.

Lista prealabilă a entităților declarate admise/respinse ca urmare a evaluării entitatilor se publică pe pagina web a CJD, secțiunea Anunturi, în maxim trei zile lucrătoare de la aprobarea Raportului preliminar.

În urma procesului de evaluare, pentru fiecare entitate evaluată, președintele Comisiei întocmește și comunică în maxim trei zile lucrătoare de la aprobarea Raportului preliminar, în funcție de rezultatul evaluării, următoarele documente :

- Scrisoarea de informare privind admiterea intenției (Anexa 7)
- Scrisoarea de informare privind respingerea intenției (Anexa 8)

Depunerea contestațiilor privind selecția entităților

Scrisorile de informare privind respingerea intenției împreună cu criteriile de calificare și selecție (care nu vor conține identitatea și semnătura evaluatorilor) vor fi comunicate fiecărei entitati respinse în parte în maxim trei zile lucrătoare de la aprobarea Raportului preliminar. Scrisorile de informare privind respingerea intenției conțin și prevederi privind modalitatea de contestare și termenele de contestare.

Soluționarea contestațiilor

În situația în care se înregistrează contestații cu privire la procesul de evaluare a entităților, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor, se constituie, prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Dolj, o Comisie de soluționare a contestațiilor depuse de entitățile declarate respinse în urma procesului de selecție. Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un președinte și membri (minimum 2 persoane) care asigură soluționarea contestațiilor entităților declarate respinse, în baza criteriilor de calificare și selecție. De-a lungul procesului de selecție, componența Comisiei de soluționare a contestațiilor poate fi modificată, dar nu poate fi diminuată față de structura minimă necesară.

Înlocuirea unui membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor este posibilă în situațiile următoare:

- (a) indisponibilitatea temporară sau permanentă a acestuia, din motive obiective (inclusiv concediu medical, concediu de odihnă, concediu pentru îngrijirea copilului, cursuri de formare etc.) pe durata procesului de soluționare a contestațiilor;
- (b) încălcarea principiilor eticii profesionale și a principiilor utilizate în procesul de evaluare constatate de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor, respectiv apariția uneia dintre situațiile menționate în declarația privind evitarea conflictului de interese;
- (c) întâzieri nejustificate în desfășurarea activității în cadrul procesului de selecție a candidaturilor, constatate de președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor.

În cazul în care un membru titular al Comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie înlocuit, ca urmare a încadrării într-una din cele trei situații prezentate mai sus, se va înlocui cu un membru de rezerva.

Entitățile declarate respinse au dreptul de a contesta rezultatul selecției, o singură dată, în termen de trei zile lucrătoare de la transmiterea de către Comisia de selecție a Scrisorii de informare privind respingerea intenției. Contestația se va transmite la adresa de e-mail dae@cjdolj.ro.

Desfășurarea activității Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor evaluează independent aspectele contestate și reevaluează criteriile contestate prin completarea și semnarea criteriilor de calificare și selecție revizuite – Anexa 4.

Comisia de soluționare a contestației, după reevaluarea entității contestatoare, întocmește Raportul de soluționare a contestației, care se aprobă de către Președintele CJ, prin care se poate admite/respinge contestația.

În situația în care, pe parcursul procesului de selecție, un membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor se află într-un potențial conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, acesta are obligația să informeze în scris Președintele CJ, care are obligația să înlocuiască membrul respectiv.

Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate (Anexa 5) și Declarațiile privind evitarea conflictului de interese (Anexa 6) trebuie semnate cu de fiecare membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor, înainte de începerea procesului de analiză a contestațiilor.

Pe tot parcursul procesului de soluționare a contestațiilor, lucrările Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt confidențiale. Nici o informație referitoare la verificarea și evaluarea entităților care și-au exprimat intenția fermă (verificarea criteriilor de calificare/selecție) nu poate fi dezvăluită unor terțe părți cu excepția Președintelui CJ.

Pe parcursul etapei de soluționare a contestațiilor nu se pot solicita clarificări.

Procesul de soluționare a contestațiilor se finalizează în maximum două zile lucrătoare de la momentul constituirii Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Pentru entitățile respinse după soluționarea contestațiilor, președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va elabora și comunica către entitate, Scrisoarea de informare privind respingerea contestației (Anexa 9).

Pentru entitățile admise după soluționarea contestațiilor, președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va elabora și comunica către entitate, Scrisoarea de informare privind admiterea contestației (Anexa 10).

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va înainta către comisa de selecție a entităților toate documentele privind soluționarea contestațiilor depuse.

Întocmirea Listei finale a entităților declarate admise/respinse

Procesul de verificare, evaluare și selecție al entităților se va finaliza cu întocmirea și publicarea listelor finale, în baza unui Raport final privind rezultatul procesului de evaluare și selecție, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și aprobat de către președintele Consiliului Județean Dolj.

Raport final privind rezultatul procesului de evaluare și selecție va conține cel puțin următoarele:

1. Contextul pentru care se face selecția entităților intersate să devină membre fondatoare ale „Organizației de Management al Destinației Dolj”, legislație aplicabilă
2. Conținutul raportului, care va include, spre ex. Calendarul procesului de evaluare și selecție modul de desfășurare a acestuia, informații privind toate entitățile care și-au manifestat intenția fermă, contestațiile depuse și cum au fost soluționate, precum și orice alte aspecte legate de procesul de evaluare și selecție care sunt considerate relevante;
3. Concluzii și semnături
4. Anexe (toate documentele procedurale ale selecției entităților).

Comisia de evaluarea a entităților, în baza Raportului final privind rezultatul procesului de evaluare și selecție, elaborează Lista finală a entităților declarate admise/respinse ca urmare a finalizării procesului de selecție. Aceasta listă se publică pe pagina web a CJ Dolj, secțiunea Anunțuri, în termen de două zile lucrătoare de la aprobarea Raportului final.

Documente suport:

1. Scrisoarea de intenție - Anexa 2, cod F-PO-CJDJ-04-09/2;
2. Declarația unică privind conformitatea administrativă și a eligibilității - Anexa nr.3, cod F-PO-04-09/3;
3. Anexa nr. 4 - Criterii de calificare și selecție a entităților – cod F-PO-CJDJ-04-09/4.
4. Anexa nr. 11 - Statutul „Organizației de Management al Destinației” - **model** cod F- PO-CJDJ-04-09/11