APROBAT,

PREȘEDINTE C.J. DOLJ

Dorin Cosmin Vasile

Procedură privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Craiova (Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova)

Data intrării în vigoare: 03.08.2026

Lista de control a ediției / reviziei:

Ed./ Rev.	Obiectul modificărilor	Fișa modificare	Data
1/0	Elaborare inițială		03.08.2026
1/1	Revizuirea și completarea prevederilor privind procesul de selecție a partenerilor, criteriile de calificare și selecție, evaluarea candidaturilor, soluționarea contestațiilor și nominalizarea reprezentanților; revizuirea și corelarea Anexelor nr. 1–4 cu prevederile procedurii; actualizarea criteriilor și punctajelor de evaluare, a Formularului de candidatură și a documentelor justificative solicitate; corectarea codurilor, trimiterilor, numerotării și a inadvertențelor de redactare.	Lista de control – Ed. 1 / Rev. 1	29.10.2026

Avizat **Președinte Comisie de monitorizare**	Marian Mecu
Director directie initiatoare	Dana Baluță
Elaborare initiala	Emilia Nicu
Revizie	Ivona Thorwachter Mădălina Diaconescu Dan Ciovică

Documentul este proprietatea Consiliului Județean Dolj. Reproducerea sau difuzarea către o terță parte a documentului se poate face doar cu acordul scris al Președintelui Consiliului Județean Dolj. Este autorizată numai utilizarea copiilor controlate.

Cuprins

Capitol	Pagina
1. Scop	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință (reglementări europene și naționale)	3
4. Abrevieri	3
5. Context	4
5.1. Parteneriat	6
5.2. Rolul partenerilor	7
6. Stabilirea componenței	8
7. Procesul de selecție a partenerilor	8
8. Etapele procesului de selecție a partenerilor	9
ANEXE	

1. Scop

Scopul prezentei Proceduri este de a detalia modul în care autoritatea responsabilă Consiliul Județean Dolj selectează parteneri pentru consultarea, elaborarea si implementarea unui program de activități sociale organizate la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova.

Partenerii vor fi selectați din rândul entităților publice, mediului academic, mediului de afaceri și societății civile, printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică autorității responsabile cu organizarea și coordonarea activităților sociale la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova și tuturor părților interesate care doresc să participe în calitate de parteneri în planificarea, organizarea, promovarea și implementarea acestor activități.

3. Documente de referință (reglementări europene și naționale)

- R (UE) nr. 2020/2093–Regulamentul (UE) al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 - 2027;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 240/2014 privind Codul european de conduită pentru parteneriat în cadrul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții;
- Codul național de conduită privind parteneriatul pentru fondurile europene aferente Politicii de Coeziune;
- Ghidul solicitantului aferent acțiunii „Sprijinirea comunității prin infrastructuri socio-culturale și educative dedicate incluziunii sociale" - disponibil la https://mfe.gov.ro/ghiduri_pti/ghidul-solicitantului-sprijinirea-comunitatii-prin-infrastructuri-socio-culturale-si-educative-dedicate-incluziunii-sociale/

4. Abrevieri

MIPE = Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

PDDTJ = Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

PTTJ = Planul Teritorial pentru o Tranziție Justă

AP = Acord de Parteneriat

AM PDDTJ = Autoritatea de management pentru Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

CJD = Consiliul Județean Dolj

ROF = Regulament de Organizare și Funcționare (al structurii parteneriale)

RDC = Regulamentul privind Dispozițiile Comune – Regulamentul (UE) 2021/1060

5. Context

In conformitate cu Ghidul Solicitantului- Sprijinirea comunității prin infrastructuri socio-culturale și educative dedicate incluziunii sociale, se va avea în vedere ca solicitantul finanțării să identifice partenerii implicați în desfășurarea activităților (asociații, ONG-uri, instituții de cultură etc.) și rolul lor concret.

Descriere acțiune și investiție

Investițiile în clădiri cu destinație socio-culturală și educativă au caracter de infrastructură publică, non-comercială, aflată în proprietatea și administrarea autorităților publice locale. Această funcțiune le plasează în categoria investițiilor cu impact social direct, orientate spre incluziune socială și coeziune comunitară, și nu în sfera infrastructurii economice generatoare de profit. Din această perspectivă, astfel de investiții au tocmai rolul de a limita disparitățile tot mai mari între regiunile afectate direct de tranziție și celelalte, respectiv de a contribui la obiectivele de coeziune socială, economică și teritorială.

Intervenția propusa are caracter de reconversie funcțională, constând în transformarea unor spații urbane neutilizate în infrastructură socio-culturală și sportivă modernă dedicată comunității, promovării incluziunii sociale, accesului egal la servicii și consolidării coeziunii sociale și adaptată obiectivelor de dezvoltare durabilă, amplasarea în mediul urban vizând tocmai un grad ridicat de adresabilitate și accesabilitate.

Viziunea acestui tip de investiție este aceea de a crește atractivitatea regiunii prin recalibrarea serviciilor publice și oferirea infrastructurii necesare materializării unor inițiative ale economiei private și ale societății civile, tocmai în scopul evitării depopulării prin limitarea migrației economice și prin constituirea unui climat favorabil atragerii de capital uman de către industriile locale emergente.

Mai mult, aceste clădiri vor integra măsuri de eficiență energetică, utilizarea surselor regenerabile, soluții de management eficient al resurselor și elemente de infrastructură verde, fiind concepute ca spații sustenabile, accesibile și incluzive, care sprijină tranziția verde și contribuie direct la atingerea obiectivelor Pactului verde european, în beneficiul comunității.

Totodată, acestea sprijină atragerea de noi investiții și diversificarea economiei locale (care implică și recalificarea sau perfecționarea, direct la locul de muncă, direct de către angajatori și cu resursele

acestora), crearea de locuri de muncă și consolidarea rezilienței sociale a comunităților afectate indirect de tranziția climatică

Obiectivul investiției este crearea unei infrastructuri multifuncționale ca infrastructura comunitara cu functii educationale si de incluziune sociala care sprijină tranziția justă prin:

(i) servicii economice locale, diversificare și creare locuri de muncă,

(ii) incluziune socială, sănătate publică și creșterea calității vieții în teritoriul județului Dolj și dezvoltarea acestuia în vederea creșterii atractctivității în vederea menșnerii populației tinere în teritoriu, afectat de depopulare.

(iii) decarbonizare și eficiență energetică.

Construirea Complexului Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova reprezintă o interventie în domeniul educației și incluziunii sociale, prin dezvoltarea unei infrastructuri comunitare multifuncționale.

Investitia creeaza cadrul pentru programe educationale (sport, sanatate, stil de viata activ, competente digitale de baza) si pentru incluziune sociala (acces prioritar pentru tineri, NEET, someri si lucratori afectati de tranzitie, persoane vulnerabile si persoane cu dizabilitati), precum si pentru asigurarea condițiilor de pregătire pentru performanță și de desfășurare a unor competiții sportive la nivel național și international.

Investiția, aflată deja în stadiu de execuție, se regăsețte pe locația fostului Stadion al Tineretului, situat în intravilanul Mun. Craiova, la intersecția dintre B-dul Știrbei Vodă și B-dul 1 Mai, pe B-dul Știrbei Vodă, nr. 9, teren de care se leagă o întreagă istorie a sportului din regiunea Olteniei.

Grup țintă beneficiari și obiective

Definirea grupului tinta

•Direct: Populația județului Dolj și a județelor învecinate (Olt, Mehedinți, Gorj), precum și populația din țările învecinate, cu accent pe tineri (școli/liceu/universitate), sportivi amatori/profesioniști, persoane cu nevoi de recuperare, persoane vulnerabile (șomeri, NEET, lucrători afectați de tranziție), persoane cu dizabilități.

•Indirect: IMM-uri locale (servicii), sector turism/HoReCa, furnizori mentenanță, comunitatea largă (sănătate, coeziune).

Obiectivul principal al parteneriatului este ca prin activitățile propuse și alegerea grupului țintă să se încurajeze interacțiunea socială și să faciliteze conexiuni între grupuri sociale și/sau grupurile

de vârstă, inclusiv a grupurilor țintă care sunt dificil de integrat (ex. minorități, persoane cu dizabilități, persoane cu nevoi speciale/probleme de sănătate mintale etc.);

5.1. Parteneriat

Parteneriatul dorește să creeeze un mecanism de parteneriat local (grup consultativ) care include reprezentanti ai școlilor, cluburilor sportive, serviciilor sociale și ai societății civile, cu rol în calibrarea programelor pentru copii și vârstnici și în monitorizarea funcționării mecanismelor de acces social.

Parteneriatul pentru activitățile sociale la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova include cel puțin următoarele categorii:

1) Autorități publice

- autorități locale/regionale (primărie, consiliu județean, instituții subordonate) cu atribuții relevante în domenii precum sport, tineret, cultură, educație, sănătate, asistență socială, ordine publică;

2) Mediu academic și educațional

- universități, colegii, școli, centre ocupationale și de formare profesională, educație, incluziune socială, sănătate, tineret, cultură, recreere;

3) Mediu de afaceri - în vederea asigurării unei reprezentări echilibrate a întreprinderilor mari, medii, mici și a microîntreprinderilor, alături de reprezentanți ai economiei sociale etc.;

- companii, patronate, asociații profesionale, camere de comerț, întreprinderi sociale interesate de susținerea sau derularea de activități sociale (ex. voluntariat, servicii educaționale sau sportive);

4) Societate civilă

- ONG-uri, fundații, asociații, grupuri de acțiune locală, structuri asociative cu activitate relevantă în domenii precum sport de masă, tineret, educație, incluziune socială, egalitate de șanse, nediscriminare, persoane cu dizabilități, grupuri vulnerabile, cultură, mediu, sănătate comunitară.

În cazul în care autoritățile publice, partenerii economici și sociali, precum și organismele care reprezintă societatea civilă au stabilit o organizație-umbrelă, acestea pot desemna un reprezentant unic pentru a prezenta punctele de vedere ale organizației-umbrelă în cadrul parteneriatului.

Principiul parteneriatului implică strânsa cooperare, pe parcursul întregului ciclu de viață al unui program: pregătire, implementare, monitorizare și evaluare, între autoritățile regionale, locale, urbane și alte autorități publice, partenerii economici și sociali, organismele relevante care

reprezintă societatea civilă, cum ar fi partenerii din domeniul protecției mediului, organizațiile neguvernamentale și organismele responsabile cu promovarea incluziunii sociale, a drepturilor fundamentale, a drepturilor persoanelor cu handicap, a egalității de gen și a nediscriminării, organizații de cercetare și universități.

Pentru asigurarea respectării acestui principiu, CJD a elaborat prezenta Procedură în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova, cu etapele și cerințele pe care CJD cât și partenerii trebuie să le aibă în vedere în procesul de constituire a parteneriatului, astfel încât selecția partenerilor să se realizeze în mod transparent, cu respectarea unui procent de minimum 40% reprezentanți ai societății civile, mediului de afaceri, de cercetare și universitar.

5.2. Rolul partenerilor

Partenerii vor asigura:

- Identificarea grupului țintă pentru fiecare activitate desfășurată în corelare cu indicatorul de rezultat RCR 74 (număr utilizatori/an);
- Identificarea și integrarea de activități adaptate pentru grupuri greu de implicat (minorități inclusiv romi, persoane cu probleme de sănătate mintală, persoane cu dizabilități etc.);
- Planificarea și organizarea evenimentelor (logistică, resurse umane, conținut educațional/ cultural/ sportiv);
- Mobilizarea și informarea publicului-țintă (tineri, copii, familii, persoane vulnerabile, comunitatea locală) la care au acces;
- Asigurarea de expertiză (de ex. psihologi, sociologi, antrenori, educatori, specialiști în incluziune socială);
- Susținerea activităților prin voluntariat, materiale, etc., dupa caz, asa cum se face prin propunerea candidaturii;
- Coordonarea acțiunilor propuse, în parteneriat cu CJD;
- Informarea comunităților din județul Dolj asupra activităților derulate;
- Monitorizarea și evaluarea impactului social al activităților derulate.
- Identificarea de noi partenerii implicați în desfășurarea activităților (asociații, ONG-uri, instituții de cultură etc.) și rolul lor concret.

Rolul Consiliului Județean Dolj:

- Coordonează planificarea și implementarea Programului de activități;
- Elaborează procedurile, organizează și derulează o procedură transparentă și nediscriminatorie de selectare a reprezentanților autorităților, mediului de afaceri și societății civile pentru a se asigura un nivel optim de reprezentativitate

- Constituie parteneriatul care va participa la consultarea, planificare și implementarea Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova;
- Asigură bugetul pentru derularea activităților.

6. Stabilirea componenței parteneriatului

Autoritatea responsabilă stabilește numărul total de parteneri și repartiția pe categorii, având în vedere:

- Asigurarea unei reprezentări echilibrate;
- Relevanța pentru activitățile sociale la infrastructura propusă;
- Posibilitatea de lucru eficientă într-un cadru parteneriat (număr rezonabil de membri).

Astfel, parteneriatul va fi alcătuit, fără a se limita la aceștia, din reprezentanți ai următoarelor categorii:

- Instituții și autorități publice - 4 membri;
- Mediul academic și educațional - 3 membri;
- Mediul de afaceri -3 membri;
- Societate civilă - 6 membri, astfel: copii, tineret, educație, incluziune socială, egalitate de șanse și nediscriminare, persoane cu dizabilități, grupuri vulnerabile, cultură, sănătate comunitară, sport, orice activitate derulată în beneficiul comunității, etc.

Prin Anunțul de informare, organizațiile selectate vor fi invitate să nominalizeze în parteneriat un membru titular/responsabil activități, respectiv un membru supleant cu luarea în considerare a respectării principiului egalității de șanse între femei și bărbați și asigurarea nediscriminării.

7. Procesul de selecție a partenerilor relevanți aparținând autorităților locale, societății civile, mediului de afaceri, de cercetare și universitar de la nivel național, regional și local

Organizațiile prevăzute la pct. 6 din prezenta Procedură vor fi selectate în urma exprimării interesului acestora, pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii.

În acest sens, CJD va face publică pe pagina web proprie, în secțiunea dedicată tranziției juste și, dacă este posibil, și prin alte canale de comunicare, intenția de a identifica parteneri, din rândul entităților prevăzute la categoriile de la pct. 6, menționând totodată condițiile pe care trebuie să le îndeplinească partenerii. Partenerii vor fi aleși dintre autoritățile/organizațiile/entitățile care au răspuns anunțului public.

Primirea dosarelor de candidatură se va realiza conform instrucțiunilor comunicate în anunțul de selecție.

Precizări generale

În cadrul procesului de selecție se va avea în vedere asigurarea unei ***reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru implementarea programului.***

Potențialii parteneri au obligația de a-și asuma corectitudinea datelor prezentate în procesul de selecție și responsabilitățile ce le revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese, semnând în acest formularul de candidatură.

Dacă pe parcursul desfășurării activității în parteneriat față de persoanele respective s-a dispus începerea urmăririi penale pentru fapte prevăzute de Codul Penal care încalcă legislația în domeniul de referință, se poate dispune suspendarea participării la acțiuni până la finalizarea cauzei si solicitarea nominalizării unei alte persoane din cadrul instituției sau participarea supleantului.

Un candidat poate fi selectat la mai multe categorii dintre cele menționate la pct. 6.

Dacă o categorie înregistrează un deficit de candidaturi calificate, locurile rămase vacante se reportează prioritar către categoria anterioară (în sens ascendent, până la prima categorie) sau către categoriile următoare, în ordine succesivă. În situația în care locurile nu se ocupă nici după redistribuire, Consiliul Județean Dolj va prelungi termenul de depunere sau va relua procedura, prin publicarea unui anunț oficial pe site-ul instituției.

În vedere asigurării **reprezentării echilibrate a domeniilor relevante pentru implementarea programului.**

Instituțiile publice și autoritățile publice (primărie, consiliu județean, instituții subordonate) cu atribuții relevante în domenii precum sport, tineret, cultură, educație, sănătate, asistență socială, ordine publică nu sunt supuse procesulu de evaluare.

Pentru fiecare dintre categorii pot fi selectați numai candidați care îndeplinesc criteriile de calificare.

Punctajul pentru departajare se aplica numai pentru criteriile de selecție.

8. Etapele procesului de selecție a partenerilor

Asigurarea transparenței procesului de selecție

În ceea ce privește asigurarea transparenței în alegerea organizațiilor reprezentate în parteneriat, vor fi avute în vedere următoarele etape de desfășurare a procesului de selecție a partenerilor prevăzuți la pct. 6:

Publicarea unui anunț privind selecția partenerilor

Prin anunțul privind selecția partenerilor în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova sunt aduse la cunoștința publicului datele relevante pentru participarea organizațiilor interesate la procesul de selecție, pe pagina web a CJD, în secțiunea dedicată PTTJ.

CJ Dolj elaborează anunțul în conformitate cu anexele la prezenta Procedură.

Constituirea unei Comisii de selecție a partenerilor, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Dolj

Comisia de selecție va fi alcătuită din 1 președinte (cu drept de vot) și membri (minimum 2 persoane), care vor efectua selecția candidaților în baza criteriilor de calificare și selecție (Anexa 3 la prezenta Procedură). Decizia de constituire a Comisiei de selecție se va emite anterior datei limită de depunere a candidaturilor.

De-a lungul procesului de selecție, componența Comisiei de selecție poate fi modificată, dar nu poate fi diminuată față de structura minimă necesară.

Înlocuirea unui membru al Comisiei de selecție este posibilă în situațiile următoare:

(a) indisponibilitatea temporară sau permanentă a acestuia, din motive obiective (inclusiv concediu medical, concediu de odihnă, concediu pentru îngrijirea copilului, cursuri de formare, etc.) pe durata procesului de evaluare;

(b) încălcarea principiilor eticii profesionale și a principiilor utilizate în procesul de evaluare constatate de Președintele Comisiei de selecție, respectiv apariția uneia dintre situațiile menționate în declarația privind evitarea conflictului de interese;

(c) întârzieri nejustificate în desfășurarea activității în cadrul procesului de selecție a candidaturilor, constatate de președintele Comisiei de selecție.

În cazul în care un membru titular al Comisiei de selecție trebuie înlocuit, ca urmare a încadrării într-una din cele trei situații prezentate mai sus, se va dispune înlocuirea acestuia prin Dispoziție emisă de Președintele Consiliului Județean Dolj, în ziua constatării indisponibilității.

Desfășurarea activității Comisiei de Selecție

Membrii Comisiei de selecție evaluează independent formularul de candidatură, completează și semnează grilele de calificare și selecție, acordând punctaj fiecărui candidat care a îndeplinit criteriile de calificare, conform Anexei 3 la prezenta Procedură.

Pentru candidații care nu îndeplinesc criteriile de calificare nu se va trece la completarea grilelor pentru criteriile de selecție.

Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de membrii Comisiei de selecție.

Grilele finale se vor semna de către fiecare evaluator, iar centralizatorul cu ierarhizarea candidaților și punctajul total obținut pe fiecare categorie de la pct. 6 se va semna de către membrii comisiei de selecție și de către Președintele comisiei.

În situația în care, pe parcursul procesului de selecție, un membru al Comisiei de selecție constată că se află într-un potențial conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, acesta are obligația să informeze în scris CJ. În acest caz se va modifica decizia de numire a Comisiei de selecție, prin înlocuirea membrului aflat în situație de potențial conflict de interese sau în situație de incompatibilitate.

Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate și Declarațiile privind evitarea conflictului de interese (Anexa 5 la prezenta Procedură) vor fi semnate de fiecare membru al Comisiei de selecție înainte de începerea procesului de evaluare.

Pe tot parcursul procesului de selecției, lucrările Comisiei de selecție sunt confidențiale. Nicio informație referitoare la analiza candidaturilor (calificarea, selecția) nu poate fi dezvăluită unor terțe părți în afara persoanelor autorizate din cadrul CJ Dolj.

Toate documentele aferente procedurii de selecție se vor arhiva conform procedurilor de arhivare ale CJ Dolj. Evaluarea punctajului fiecărei candidaturi se realizează în baza grilei de calificare și selecție detaliate (Anexa 4 la prezenta Procedură). Grila de evaluare cuprinde 2 secțiuni:

1. Criterii de calificare (eliminatorii)
2. Criterii de selecție

Transmiterea dosarelor de candidatură de către candidați/potențialii parteneri

Autoritățile/organizațiile/entitățile aplicante transmit prin poșta electronică către CJD Formularele de candidatură completate, în conformitate cu Anexa 2 la prezenta Procedură - Formular de candidatură la adresa de email tranzitiejustadolj@cjdolj.ro, cu respectarea termenului prevăzut în Anunțul de selecție publicat pe pagina de internet a CJD.

Analizarea dosarelor de candidatură transmise de către potențialii parteneri și selectarea potențialilor parteneri de către Comisia de selecție a partenerilor

Comisia de selecție evaluează candidaturile în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a candidaturilor.

Anunțarea rezultatelor preliminare privind selecția partenerilor

Comisia de selecție elaborează Lista prealabilă a candidaților declarați admiși/respinși ca urmare a desfășurării procesului de selecție a membrilor, lista pe care o va publica pe pagina oficiala a Consiliului Județean Dolj.

Întocmirea Listei finale cu partenerii selectați

În situația în care nu se înregistrează contestații, în termen de 2 zile lucrătoare, Comisia de selecție va elabora:

- Lista finală a candidaților declarați admiși

- Lista finală a candidaților declarați respinși

- Anunțul final de informare privind partenerii selectați

Documentele mai sus menționate sunt aprobate și semnate de către Președintele Consiliului Județean Dolj.

Contestații privind selecția partenerilor

În situația în care se înregistrează contestații cu privire la procesul de evaluare a candidaturilor, se constituie, prin Decizie a Președintelui CJ Dolj, o Comisie de soluționare a contestațiilor depuse de candidații declarați respinși în urma procesului de selecție. Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din președinte (cu drept de vot) și membri (minimum 2 persoane) care asigură soluționarea contestațiilor candidaților declarați respinși, în baza criteriilor de calificare și selecție. De-a lungul procesului de selecție, componența Comisiei de soluționare a contestațiilor poate fi modificată, dar nu poate fi diminuată față de structura minimă necesară.

Înlocuirea unui membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor este posibilă în situațiile următoare:

(a) indisponibilitatea temporară sau permanentă a acestuia, din motive obiective (inclusiv concediu medical, concediu de odihnă, concediu pentru îngrijirea copilului, cursuri de formare etc.) pe durata procesului de soluționare a contestațiilor;

(b) încălcarea principiilor eticii profesionale și a principiilor utilizate în procesul de evaluare constatate de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor, respectiv apariția uneia dintre situațiile menționate în declarația privind evitarea conflictului de interese;

(c) întârzieri nejustificate în desfășurarea activității în cadrul procesului de selecție a candidaturilor, constatate de președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor.

În cazul în care un membru titular al Comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie înlocuit, ca urmare a încadrării într-una din cele trei situații prezentate mai sus, se va dispune înlocuirea acestuia prin Decizie a Președintelui CJ Dolj, în ziua constatării indisponibilității.

Candidații declarați respinși au dreptul de a contesta o singură dată decizia de respingere în termen de **cinci zile** lucrătoare de la publicarea Listei prealabile a candidaților declarați admiși/respinși. Contestația se va transmite la adresa de e-mail tranzitiejustadolj@cjdolj.ro.

Desfășurarea activității Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor evaluează independent aspectele contestate și punctajul aferent criteriilor contestate, completează și semnează grilele de calificare și selecție revizuite, după caz, conform criteriilor din Anexa 3 la prezenta Procedură. Scorul final se va recalcula, după caz.

Comisia de soluționare a contestației emite o decizie de soluționare a contestației, care se aprobă de către Președintele CJ, prin care se poate admite contestația si se reface evaluarea candidaturii pentru care s-a depus contestația, cu modificarea corespunzătoare a listei partenerilor selectați, sau, ca urmare a analizei aspectelor contestate, se respinge contestația.

În situația în care, pe parcursul procesului de selecție, un membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor se află într-un potențial conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, acesta are obligația să informeze în scris Președintele CJ, care are obligația să înlocuiască membrul respectiv.

Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate și Declarațiile privind evitarea conflictului de interese (Anexa 5) trebuie semnate de fiecare membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor, înainte de începerea procesului de analiză a contestațiilor.

Pe tot parcursul procesului de soluționare a contestațiilor, lucrările Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt confidențiale. Nicio informație referitoare la analiza candidaturilor (verificarea criteriilor de calificare/selecție) nu poate fi dezvăluită unor terțe părți cu excepția Președintelui CJ.

Procesul de soluționare a contestațiilor se finalizează în maximum trei zile lucrătoare de la momentul constituirii Comisiei de soluționare a contestațiilor. Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor constituită în baza prezentei Proceduri este definitivă.

Întocmirea Listei finale cu partenerii selectați

După finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor, în termen de 2 zile lucrătoare, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora:

- Lista finală a candidaților declarați admiși

- Lista finală a candidaților declarați respinși

- Anunțul final de informare privind partenerii selectați

Documentele mai sus menționate sunt aprobate și semnate de către Președintele Consiliului Județean Dolj.

Nominalizarea membrilor titulari și supleanți

Ulterior procesului de selecție a organizațiilor, partenerii selectați vor nominaliza membrii titulari și supleanți în structura partenerială pentru activitățile sociale la Complexul Multifunctional Stadionul Tineretului Craiova.

Organizațiile selectate ca membri în structura partenerială pentru activitățile sociale la Complexul Multifunctional Stadionul Tineretului Craiova vor avea în vedere nominalizarea unor persoane cu funcții de decizie sau cu mandat clar de reprezentare în cadrul organizației, precum și persoanele cu atribuții în derularea activităților propuse.

Propunerea de nominalizare a membrului titular și a supleantului, care vor reprezenta organizația în cadrul structurii parteneriale pentru activitățile sociale, semnată de reprezentantul legal al organizației, va cuprinde numele complet, funcțiile și datele de contact ale persoanelor desemnate și se va transmite la adresa *tranzitiejustadolj@cjdolj.ro*.

Se va nominaliza 1 membru titular, respectiv 1 membru supleant de către fiecare organizație, pentru a se asigura respectarea prevederilor art. 39 din Regulamentul (UE) nr. *Regulamentul (UE) 2021/1060* alin.1, potrivit căruia „Fiecare membru al comitetului de monitorizare dispune de un vot. Regulamentul de procedură reglementează exercitarea dreptului de vot și detaliile privind procedura în cadrul comitetului de monitorizare în conformitate cu cadrul instituțional, juridic și financiar al statului membru în cauză".

De asemenea, în procesul de nominalizare a reprezentanților (titular/supleant) se va avea în vedere respectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați (transpunerea prevederilor articolului 9 din RDC).

Desemnarea/nominalizarea reprezentanților în parteneriat trebuie să se fundamenteze pe următoarele cerințe aplicabile persoanei/persoanelor evaluate:

- ✓ Pregătirea și experiența profesională în domenii relevante pentru aria de intervenție;
- ✓ Nivelul de reprezentare/capacitate de decizie;
- ✓ Capacitate de analiză și evaluare a implicațiilor și efectelor deciziilor luate;
- ✓ Abilitatea de comunicare verbală și în scris;
- ✓ Integritatea și transparența în luarea deciziilor;
- ✓ Angajarea pentru realizarea sarcinilor stabilite;
- ✓ Implicarea în acțiuni sociale și experiența în acțiuni de coeziune socială;

- ✓ Experiența în managementul, gestionarea sau monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri europene în exercițiul de programare 2014-2020 sau din fonduri alte finanțări naționale/externe

ANEXE

Anexa nr. 1 - Anunț privind selecția partenerilor în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova - cod: *PO-CJDJ-04-12/1*

Anexa nr. 2 - Formular de candidatură – cod: PO-CJDJ-04-12/2

Anexa nr. 3 - Criterii de calificare și selecție a partenerilor – cod: PO-CJDJ-04-12/3

Anexa nr. 4 – Grila de evaluare pentru selecția partenerilor – cod: PO-CJDJ-04-12/4

Anexa nr. 5 - Declarație de confidențialitate și imparțialitate (membri comisie de selecție, comisie de contestații) și Declarație privind evitarea conflictului de interese (membri comisie de selecție, comisie de contestații) – cod: PO-CJDJ-04-12/5

Anexa nr. 6 – Anunț de informare privind aprobarea candidaturii – cod: PO-CJDJ-04-12/6

Anexa 1

MODEL ANUNȚ DE SELECȚIE

Anunț privind selecția de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova

Consiliul Județean Dolj lansează procesul de selectare a partenerilor pentru activitățile sociale organizate la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova.

Structura partenerială pentru activitățile sociale la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova va fi o structură fără personalitate juridică, cu rol de coordonare și monitorizare a activităților sociale organizate (ex.: evenimente sportive de masă, acțiuni pentru tineri, activități educaționale, culturale, de incluziune socială, activități pentru grupuri vulnerabile).

Înființarea și funcționarea acestei structuri parteneriale va asigura premisele implicării tuturor actorilor socio-economici și din mediul academic relevanți de la nivelul teritoriului, privați și publici, alături de autoritățile responsabile de domenii precum sport, tineret, educație, cultură, sănătate, asistență socială, ordine publică, etc.

Consiliul Județean Dolj va derula o procedură transparentă și nediscriminatorie de selectare a reprezentanților:

- Mediului academic și educațional;
- Mediul de afaceri;
- Societății civile;

pentru a se asigura un nivel optim de reprezentativitate a organizațiilor active în domeniile: sport de masă, tineret, educație, incluziune socială, egalitate de șanse și nediscriminare, sprijin pentru persoane cu dizabilități și grupuri vulnerabile, cultură, sănătate comunitară, voluntariat, dezvoltare comunitară și similare.

În vederea selectării acestor parteneri, Consiliul Județean Dolj invită organizațiile interesate din rândul autorităților publice, mediului academic, mediului de afaceri și societății civile să își exprime interesul pentru participarea în structura partenerială pentru activitățile sociale, prin completarea Formularului de candidatură și transmiterea acestuia pe adresa: *tranzitiejustadolj@cjdolj.ro*

Un candidat poate fi selectat la mai multe categorii din cele menționate în Formularul de candidatură.

Organizațiile/entitățile interesate sunt invitate să depună, prin poșta electronică, până la data de _____, la adresa *tranzitiejustadolj@cjdolj.ro* **formularul de candidatură completat și semnat de reprezentantul legal,** cu respectarea modelului anexat prezentului anunț, precum și **documente din care să rezulte: modalitatea de înființare, organizare, funcționare; domeniul de activitate; sediul social/filiala/sucursala; reprezentant legal în prezent, vechimea în domeniul vizat (statut, documente**

statutare în vigoare, certificat de înregistrare, actul constitutiv, hotărâre judecătoreasca de înființare, etc).

În cadrul procesului de selecție, Consiliul Județean Dolj va avea în vedere:

- asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru activitățile sociale;
- reprezentativitatea, expertiza și experiența organizațiilor selectate, acestea urmând să fie implicate activ în planificarea, organizarea și monitorizarea activităților sociale.

Nu se vor accepta solicitările de includere în structura partenerială a instituțiilor/organizațiilor pentru care au fost înregistrate și dovedite fraude în ceea ce privește gestionarea de fonduri publice sau fonduri europene în perioadele anterioare sau care au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni precum corupție, evaziune fiscală, spălare de bani sau infracțiuni similare.

Ulterior procesului de selecție a organizațiilor, partenerii selectați vor nominaliza membrii titulari și supleanți în structura partenerială pentru activitățile sociale la Complexul Multifunctional Stadionul Tineretului Craiova.

Se va nominaliza 1 membru titular, respectiv 1 membru supleant de către fiecare organizație selectată, pentru a se asigura un proces decizional eficient în cadrul structurii parteneriale. În procesul de nominalizare a reprezentanților se va avea în vedere respectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați și asigurarea nediscriminării.

Organizațiile selectate ca membri în structura partenerială pentru activitățile sociale la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova vor avea în vedere nominalizarea unor persoane cu funcții de decizie sau cu mandat clar de reprezentare în cadrul organizației, precum și persoanele cu atribuții în derularea activităților propuse.

Propunerea de nominalizare a membrului titular și a supleantului, care vor reprezenta organizația în cadrul structurii parteneriale pentru activitățile sociale, semnată de reprezentantul legal al organizației, va cuprinde numele complet, funcțiile și datele de contact ale persoanelor desemnate și se va transmite la adresa *tranzitiejustadolj@cjdolj.ro*.

Detalii și informații privind constituirea structurii parteneriale pot fi furnizate prin transmiterea unei solicitări la adresa *tranzitiejustadolj@cjdolj.ro*.

Președinte,

.....

Cod:PO-CJDJ-04-12/1

Anexa 2

Formular de candidatură

privind participarea la Procedura de selecție de parteneri în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova

Toate câmpurile sunt obligatorii. Formularul completat se va transmite, atât scanat (cu semnătură) cât și în format editabil, pe adresa *tranzitiejustadolj@cjdolj.ro*.

1)Denumirea organizației:.....

2) Adresa poștală completă (județ, localitate, cod, strada, număr):.....

3) Codul de înregistrare fiscală/ nr. înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor:

.....

4) Telefon, fax, e-mail organizație: .....

5) Reprezentant legal (Nume, prenume, funcție): .....

6) Persoana de contact (Nume, prenume, funcție, date de contact):.....

7) **Vă rugăm să precizați care este categoria pentru care se depune candidatura dvs. (se pot bifa mai multe categorii, dacă este cazul):**

□ Instituție / organizație din mediul academic sau educațional (universitate, școală, liceu, centru de formare / cercetare)

□ Organizație din mediul de afaceri (companie, patronat, asociație profesională, întreprindere socială)

□ Organizație din societatea civilă în domeniul sportului de masă / tineretului (ONG, fundație, asociație)

□ Organizație din societatea civilă în domeniul incluziunii sociale și sprijinului pentru grupuri vulnerabile (ONG, fundație, asociație)

□ Organizație în domeniul culturii / educației non-formale / voluntariatului (ONG, fundație, asociație)

□ Alt tip de organizație relevantă pentru activitățile sociale (se va specifica):

8) Relevanța activității organizației pentru domeniul vizat in formularul de candidatura

Subcriteriu 1. Vechimea organizației in domeniul vizat (se va preciza vechimea organizației așa cum reiese din documentele depuse):

- ☐ Peste 5 ani
- ☐ Intre 3-5 ani
- ☐ Sub 3 ani

Subcriteriu 2. Acțiuni, proiecte, inițiative derulate (se vor enumera acțiuni, proiecte, inițiative derulate de organizație în domeniul vizat):

- ☐ minim 5 acțiuni, proiecte, inițiative
- ☐ 3, 4 acțiuni, proiecte, inițiative
- ☐ 1, 2 acțiuni, proiecte, inițiative

Subcriteriu 3. Impactul si complexitatea acțiunilor, proiectelor, inițiativelor derulate (se vor descrie):

- ☐ Minim două acțiuni, proiecte, inițiative derulate în parteneriat, in regiunea SV Oltenia, cu caracter inovativ si complexitate ridicata
- ☐ O acțiune, proiect, inițiativă derulată în parteneriat, in regiunea SV Oltenia, cu caracter inovativ și complexitate ridicata
- ☐ Acțiunile, proiectele, inițiativele au fost derulate individual, în regiunea SV Oltenia.

9) Reprezentativitatea organizației la nivel județean/local (evenimente, acțiuni, activități, membri etc)

Se alege o singură variantă de răspuns:

Subcriteriu 1. Organizația are:

- ☐ sediul/filiala/sucursala în regiunea SV Oltenia
- ☐ sediul/filiala/sucursala la nivel național

Subcriteriu 2. Reprezentativitatea organizației la nivel teritorial (evenimente, acțiuni, activități etc)

- ☐ reprezentativitatea este la nivel regional pentru domeniul vizat;
- ☐ reprezentativitatea este la nivel județean pentru domeniul vizat.
- ☐ reprezentativitatea este la național/sectorial pentru domeniul vizat.

10) Capacitatea de implementare proiecte

Precizați în câte proiecte cu finanțare europeana/ națională/ alta finanțare a fost implicată organizația.

Descrieți maxim 5 proiecte relevante și furnizați un rezumat (maxim 1 pagina).

.....

.....

11) Politica privind principiile orizontale ale Uniunii Europene

Precizați în care dintre domeniile enumerate organizația dumneavoastră, prin activitatea desfășurată și proiectele implementate, a adus contribuții relevante: sport de masă, copii și tineret, educație, incluziune socială, egalitate de șanse și nediscriminare, sprijin pentru persoane cu dizabilități și grupuri vulnerabile, cultură, sănătate comunitară, voluntariat, dezvoltare comunitară sau similare.

.....

Va rugam sa descrieți acțiunile întreprinse prin care s-au adus contribuții relevante în oricare dintre domeniile precizate mai sus (maxim 1 pagina).

.....

.....

Pentru fiecare domeniu se vor acorda 2 puncte. Punctajul maxim: 10 puncte

12) Vă rugăm să detaliați modul în care preconizați că participarea organizației dumneavoastră va aduce valoare adăugată consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova și în cadrul grupurilor țintă. (*max. 1 pagină.*)

Această descriere va include obligatoriu și următoarele:

- Tipuri de grupuri țintă , date și informații deținute și posibilitate de accesare a grupurilor țintă din domeniul pentru care se aplică ce pot contribui la accesarea acestora și la incluziunea socială;
- Propuneri privind modalitatea de consultarea și planificarea de activități care să implice grupurile țintă;
- Descrierea capacității de promovare a acțiunilor propuse

.....

.....

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt conforme cu realitatea și confirm corectitudinea datelor prezentate în procesul de selecție.

Organizația este înregistrată/autorizată în mod corespunzător, conform legislației în vigoare și funcționează în prezent

Organizația, organismele sale de conducere și administrare nu au fost implicate în cazuri de fraudare a fondurilor europene privind coeziunea, în cazuri de deturnare de fonduri sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce vizează utilizarea fondurilor europene privind coeziunea, nu au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene și nu au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani.

Asum în numele .....(denumirea organizației) responsabilitățile ce ne revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și evitarea conflictului de interese și sunt de acord cu prelucrarea datelor personale menționate în prezentul formular și în documentele atașate, în scopul efectuării de către Consiliul Județean Dolj a verificărilor în cadrul prezentei proceduri de selecție.

Reprezentant legal,

Nume prenume,

Semnătura

Data

Anexa 3

Criterii de calificare și selecție a partenerilor în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova

A. CRITERII DE CALIFICARE

1. Formularul de candidatură a fost depus până la termenul indicat prin anunțul de selecție;

2. Toate secțiunile Formularului de candidatură sunt completate;

3. Organizația este înregistrată/autorizată în mod corespunzător, conform legislației în vigoare și funcționează în prezent

4. Activitatea organizației se încadrează într-unul din domeniile prevăzute la punctul 8 din formularul de candidatură, conform statut, documente din care să rezulte: modalitatea de înființare, organizare, funcționare; domeniul de activitate; sediul social/filiala/sucursala; reprezentant legal în prezent, vechimea în domeniul vizat (statut, documente statutare în vigoare, certificat de înregistrare, actul constitutiv, hotărâre judecătorească de înființare etc).

5. Organizația, organismele sale de conducere și administrare declară că NU au fost implicate în cazuri de fraudare a fondurilor europene, în cazuri de deturnare de fonduri sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce vizează utilizarea fondurilor europene, NU au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene și NU au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani;

6. Solicitantul își asuma corectitudinea și conformitatea datelor și documentelor prezentate în procesul de selecție și obligațiile ce îi revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese, semnând în acest sens formularul de candidatură.

B. CRITERII DE SELECȚIE

În urma constatării îndeplinirii criteriilor de calificare, organizațiile vor fi departajate pe baza punctajului obținut, în ordine descrescătoare, punctajul maxim fiind 50 puncte.

Punctajul minim admisibil este de 20 puncte. Candidații care nu întrunesc acest punctaj vor fi respinși.

Se va avea în vedere asigurarea respectării numărului de reprezentanți prevăzuți în prezenta Procedură.

In cazul punctajului egal, departajarea se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele criterii, în ordinea în care sunt enumerate 1,2,3,4,5, și in final, în ordinea cronologică a depunerii candidaturilor.

Nr. crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
1	Relevanța activității organizației pentru domeniul vizat în formularul de candidatură *Subcriteriu 1. Vechimea organizației in domeniul vizat (se va preciza vechimea organizației așa cum reiese din documentele depuse*): -Peste 5 ani – 4 puncte -Intre 3-5 ani – 2 puncte -Sub 3 ani – 1 punct *Subcriteriu 2. Acțiuni, proiecte, inițiative derulate (se vor enumera acțiuni, proiecte, inițiative derulate de organizație în domeniul vizat*): - Minim 5 acțiuni, proiecte, inițiative – 3 puncte -3, 4 acțiuni, proiecte, inițiative – 2 puncte -1, 2 acțiuni, proiecte, inițiative – 1 punct În cazul în care comisia apreciază că acțiunile prezentate nu sunt relevante pentru domeniul vizat, se vor acorda 0 puncte. *Subcriteriu 3. Impactul si complexitatea acțiunilor, proiectelor, inițiativelor derulate* : - Minim două acțiuni, proiecte, inițiative derulate în parteneriat, în regiunea SV Oltenia, cu caracter inovativ și complexitate ridicată – 3 puncte - O acțiune, un proiect, o inițiativă derulată în parteneriat, în regiunea SV Oltenia, cu caracter inovativ și complexitate ridicată – 2 puncte - Acțiunile, proiectele, inițiativele au fost derulate individual, în regiunea SV Oltenia - 1 punct În cazul în care comisia apreciază că acțiunile nu întrunesc condițiile de mai sus, se vor acorda 0 puncte. Punctajul final pentru acest criteriu se calculează prin însumarea punctelor obținute la cele 3 subcriterii de mai sus.	1-10
2	Reprezentativitatea organizației la nivel teritorial (evenimente, acțiuni, activități, membri etc) *Subcriteriu 1. Organizația are:* - sediul/punct de lucru/filială/sucursală în regiunea SV Oltenia– 5 puncte - sediul/filiala/sucursala la nivel național - 2 puncte Punctajul aferent celor două condiții nu se cumulează.	3-10

	Subcriteriu 2. Reprezentativitatea organizației la nivel teritorial (evenimente, acțiuni, activități etc) - punctaj maxim de 5 puncte dacă reprezentativitatea este la nivel regional pentru domeniul vizat; - 3 puncte dacă reprezentativitatea este la nivel județean; - 1 punct dacă este reprezentată la nivel național/sectorial	
3	**Capacitatea de implementare proiecte** Pentru fiecare proiect cu finanțare europeana/ națională/ alta finanțare în care a fost implicată organizația se vor acorda 2 puncte. Punctaj maxim 10 puncte.	0-10
4	**Politica privind principiile orizontale ale Uniunii Europene** Pentru fiecare domeniu (sport de masă, tineret, educație, incluziune socială, egalitate de șanse și nediscriminare, sprijin pentru persoane cu dizabilități și grupuri vulnerabile, cultură, sănătate comunitară, voluntariat, dezvoltare comunitară sau similare) în care organizația dovedește (prin activitatea desfășurată si proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante se vor acorda 2 puncte. Punctaj maxim 10 puncte.	0-10
5	Vă rugăm să detaliați modul în care preconizați că participarea organizației dumneavoastră va aduce valoare adăugată consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova și în cadrul grupurilor țintă. Această descriere va include obligatoriu și următoarele: - Tipuri de grupuri țintă , date și informații deținute și posibilitate de accesare a grupurilor țintă din domeniul pentru care se aplică ce pot contribui la accesarea acestora și la incluziunea socială; - Propuneri privind modalitatea de consultarea și planificarea de activități care să implice grupurile țintă; - Descrierea capacității de promovare a acțiunilor propuse	0-10
	TOTAL PUNCTAJ MAXIM	**50**

Anexa 4

Grila de evaluare pentru selecția partenerilor în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova

Candidat: _____

Nr. crt.	CRITERII DE CALIFICARE	DA	NU
1.	Formularul de candidatură a fost depus până la termenul indicat prin anunțul de selecție	☐	☐
2.	Toate secțiunile Formularului de candidatură sunt completate	☐	☐
3.	Organizația este înregistrată/autorizată în mod corespunzător, conform legislației în vigoare, și funcționează în prezent	☐	☐
4.	Activitatea organizației se încadrează într-unul din domeniile prevăzute la punctul 7 din formularul de candidatură, conform statut, documente din care să rezulte: modalitatea de înființare, organizare, funcționare; domeniul de activitate; sediul social/filiala/sucursala; reprezentant legal în prezent, vechimea în domeniul vizat (statut, documente statutare în vigoare, certificat de înregistrare, actul constitutiv, hotarâre judecătorească de înființare etc)	☐	☐
5.	Organizația, organismele sale de conducere și administrare declară că NU au fost implicate în cazuri de fraudare a fondurilor europene, în cazuri de deturnare de fonduri sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce vizează utilizarea fondurilor europene, NU au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene și NU au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani	☐	☐
6.	Solicitantul își asumă corectitudinea și conformitatea datelor și documentelor prezentate în procesul de selecție și obligațiile ce îi revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese, semnând în acest sens formularul de candidatură	☐	☐

Observații .....

Notă: Neîndeplinirea oricăruia dintre criteriile de calificare atrage după sine respingerea candidaturii, fără a mai continua procesul. Pentru criteriile de calificare neîndeplinite se va menționa la rubrica *Observații* motivul neîndeplinirii. La aceeași rubrică se pot menționa și alte motive ale respingerii candidaturii.

Nr. crt.		CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ
1	1.1	Subcriteriul 1. Vechimea organizației în domeniul vizat, așa cum reiese din documentele depuse: *(peste 5 ani: **4 puncte**; între 3 - 5 ani: **2 puncte**; sub 3 ani: **1 punct**)*	
	1.2	Subcriteriul 2. Acțiuni, proiecte, inițiative derulate în domeniul vizat: *(minimum 5 acțiuni, proiecte, inițiative: **3 puncte**; 3 - 4 acțiuni, proiecte, inițiative: **2 puncte**; 1 - 2 acțiuni, proiecte, inițiative: **1 punct**; acțiunile prezentate nu sunt relevante pentru domeniul vizat: **0 puncte**)*	
	1.3	Subcriteriul 3. Impactul și complexitatea acțiunilor, proiectelor, inițiativelor derulate: *(minimum 2 acțiuni, proiecte, inițiative derulate în parteneriat, în regiunea SV Oltenia, cu caracter inovativ și complexitate ridicată: **3 puncte**; o acțiune, proiect, inițiativă derulata în parteneriat, în regiunea SV Oltenia, cu caracter inovativ și complexitate ridicată: **2 puncte**; acțiunile, proiectele, inițiativele au fost derulate individual, în regiunea SV Oltenia: **1 punct**; acțiunile nu întrunesc condițiile de mai sus: **0 puncte**)*	
		Relevanța activității organizației pentru domeniul vizat în formularul de candidatură: PUNCTAJ TOTAL *(1.1 + 1.2 + 1.3)*	
2	2.1	Subcriteriul 1. Organizația are: - sediul/punct de lucru/filială/sucursală în regiunea SV Oltenia: ***5 puncte*** - sediul/punct de lucru/filială/sucursală la nivel național: ***2 puncte*** *(punctajul aferent celor două condiții nu se cumulează)*	
	2.2	Subcriteriul 2. Reprezentativitatea organizației la nivel teritorial - evenimente, acțiuni, activități etc. *(reprezentativitate la nivel regional pentru domeniul vizat: **5 puncte**; la nivel județean: **3 puncte**; la nivel național/sectorial: **1 punct**)*	
		Reprezentativitatea organizației la nivel teritorial (evenimente, acțiuni, activități, membri etc): PUNCTAJ TOTAL *(2.1 + 2.2)*	
3		**Capacitatea de implementare proiecte** *(pentru fiecare proiect cu finanțare europeană/națională/altă finanțare în care a fost implicată organizația, se acordă **2 puncte**; punctaj minim 0 puncte, maxim: 10 puncte)*	
4		**Politica privind principiile orizontale ale Uniunii Europene** *(pentru fiecare domeniu în care organizația dovedește că a adus contribuții relevante, se acordă **2 puncte**; punctaj minim 0 puncte, maxim: 10 puncte)*	
5		**Modul în care participarea organizației va aduce valoare adăugată consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional „Stadionul Tineretului" Craiova și în cadrul grupurilor țintă** *(punctaj minim 0 puncte, maxim: 10 puncte)*	
		TOTAL PUNCTAJ	

Numele și prenumele persoanei care evaluează: _____
Semnătura:
Data:

Cod :PO-CJDJ-04-12/4

Anexa 5

DECLARAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE

a Comisiei de Selecție

Subsemnatul(a) _____, în calitate de președinte/evaluator al candidaturilor primite în vederea analizării și evaluării, mă oblig să păstrez confidențialitatea asupra oricărei informații sau document („informație confidențială") dezvăluită mie ori pregătită de mine în cursul sau ca rezultat al procesului de selecție și consimt ca acestea să le utilizez numai în scopul acestei selecții și că nu vor fi dezvăluite unei terțe părți.

Consimt să nu păstrez copii ale niciunei informații scrise.

De asemenea, mă angajez să nu copiez/păstrez informații în format electronic privind candidaturile evaluate, așa cum sunt puse la dispoziția mea de către președintele Comisiei. Informațiile confidențiale nu vor fi dezvăluite niciunui alt angajat sau expert.

Totodată, declar că îmi voi îndeplini responsibilitățile cu onestitate și imparțialitate.

Declar că sunt independent față de toate părțile care au de câștigat din procesul de selecție.

Nu există fapte sau circumstanțe previzibile, prezente sau trecute, sau care să apară în viitorul apropiat, care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți; iar dacă pe parcursul procesului de selecție va apărea evident că o asemenea relație există sau a fost stabilită, mă voi retrage de-îndată din procesul de selecție. În măsura în care pe parcursul procesului de evaluare apar fapte sau circumstanțe care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți, mă oblig să comunic deîndată aceste aspecte președintelui comisiei de selecție și președintelui Consiliului Județean Dolj.

Nume, prenume

Semnătura

Data

DECLARAȚIA PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

a Comisiei de Selecție

Subsemnatul(a) _____ , în calitate de președinte/evaluator declar următoarele:

- nu am fost implicat în elaborarea candidaturilor;

- nu am sprijinit cu informații, care să conducă la competiția neloială;

- nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre candidați;

- nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre candidați;

- nu am informații privind implicarea persoanelor cu care mă aflu în relații profesionale sau personale în elaborarea candidaturilor primite și evaluate de Comisia de Selecție din care fac parte sau care să aibă calitatea de candidat;

- cunosc prevederile legislației române privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților;

- în cazul în care pe parcursul procesului de selecție constat că mă aflu într-una din situațiile menționate mai sus, mă oblig să sesizez în scris, în scopul înlocuirii mele.

Această Declarație a fost dată pe proprie răspundere sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații.

Nume, prenume

Semnătura

Data

Anexa 6

Anunț de informare

privind partenerii selectați în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova

Nr. / data

Stimați reprezentanți,

Prin prezenta, vă informăm cu privire la finalizarea procesului de selecție a partenerilor în vederea consultării, planificării și implementării Programului de activități la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova și la constituirea structurii parteneriale care va coordona și monitoriza aceste activități.

1. Componența parteneriatului

Lista organizațiilor selectate este următoarea:

Nr. crt.	Denumire Partener	Categorie Partener

2. Structura partenerială funcționează în conformitate cu:

- Procedura operațională privind selectarea partenerilor;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al structurii parteneriale (ROF);
- prevederile legale privind transparența, parteneriatul și consultarea publică.

3. Președinția structurii parteneriale

Președinția este asigurată de Consiliul Județean Dolj, prin Președinte.

4. Rolul și atribuțiile structurii parteneriale

Structura partenerială are, în principal, următoarele atribuții:

- planificarea anuală a activităților sociale la Complexul Multifuncțional Stadionul Tineretului Craiova;

- coordonarea organizării și implementării evenimentelor și programelor sociale;

- monitorizarea și evaluarea impactului activităților;

- identificarea altor oportunități de parteneriate;

- informarea comunității privind activitățile desfășurate și rezultatele obținute;

- asigurarea respectării principiilor egalității de șanse și nediscriminării.

Detaliile privind scopul, obiectivele și modul de funcționare sunt prevăzute în ROF, document publicat pe pagina web a Consiliului Județean Dolj, secțiunea Finanțare europeană.

Vă rugăm să confirmați participarea în structura partenerială, precum și nominalizarea membrilor, prin e-mail la adresa tranzitiejustadolj@cjdolj.ro, în termen 2 zile lucrătoare de la data comunicării prezentului anunț.

Semnătura,