



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții pentru Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară, având în vedere referatul de aprobare întocmit de managerul Spitalului Orășenesc "Așezămintele Brâncovenești" Dăbuleni nr. 1130/14.02.2024, prin care se propune aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții, raportul de specialitate al Serviciului Organizare Resurse Umane nr. 4560/16.02.2024, raportul de specialitate al Serviciului Juridic, Administratie Locală nr. 4894/20.02.2024, precum și avizul comisiilor de specialitate,

conform O.M.S. nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistență medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare și art. 31 alin. (2) și alin. (4) din Legea-Cadeu nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ,

în temeiul dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. c), art. 182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă modificarea organigramei pentru Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni, conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se aprobă modificarea statului de funcții pentru Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni, conform anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 - Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 52

Adoptată la data de 29.02.2024

PREȘEDINTE,

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,**

DORIN-COSMIN VASILE

CRISTIAN-MARIAN ȘOVĂILĂ

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 36 voturi "PENTRU"



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

SPITALUL ORĂȘENESC "AȘEZĂMINTELE BRÂNCOVENEȘTI", DĂBULENI

Operator de date cu caracter personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.13114

Oraș Dăbuleni, Str.Unirii, nr.1, Jud.Dolj

Web: www.spitalulorasenescdabuleni.ro

Tel/Fax: +40251334824

E-mail: spital.dabuleni@yahoo.com

Cod Fiscal : 5764980, Cod Postal: 207220



ISO 9001 Certificat nr. 257C



Nr.1130 /14.02.2024

PREȘEDINTE,

DORIN COSMIN VASILE

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind modificarea organigramei si a statului de funcții

pentru Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni

În prezent, organigrama Spitalului Orășenesc “Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni este aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr.207/27.07.2023, iar statul de funcții prin Hotararea Consiliului Judetean Dolj nr.291/26.10.2023. Având în vedere prerogativele instituite prin art. 180 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, (“(1) *In domeniul politicii de personal si al structurii organizatorice, managerul are, in principal, urmatoarele atributii:*

a) *Stabileste si aproba numarul de personal, pe categorii si locuri de munca, in functie de normativul de personal in vigoare”),*

în calitate de manager al spitalului, propun următoarele modificări ale organigramei si ale statului de functii:

Modificari privind organigrama si statul de functii

1. Un post vacant de ingrijitoare de la Sali de Operatii se transforma in post de medic specialist medicina de urgenta si se muta in cadrul Camerei de Garda

In conformitate cu structura organizatorica a spitalului in cadrul Camerei de Garda functioneaza 2 linii de garda ,una pentru specialitati medicale si alta pe specialitati chirurgicale, in conformitate cu OMS 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar

Garzile, in vederea asigurarii continuitatii medicale in zilele lucratoare, se desfasoara in intervalul orar 14-8 dimineata urmatoarei zile in afara programului de lucru si in zilele nelucratoare in intervalul orar 08-08,respectiv 24 ore.Garzile sunt efectuate de catre medici din spital si medici dinafara spitalului, in baza contractelor individuale de munca cu timp partial.

In zilele lucratoare cand un pacient se prezinta in Camera de Garda ,asistenta medicala cheama unul dintre medicii spitalului care se afla in programul normal de lucru pentru rezolvarea cazului respectiv.Medicii, in cadrul programului de lucru isi desfasoara activitate medicala curenta,ambulatoriu ,spitalizare de zi,spitalizare continua,interventii chirurgicale,nasteri,chemati fiind perturba activitatea medicala din cadrul sectiilor/compartimentelor spitalului si uneori se afla in imposibilitatea de a se prezenta la cazul din urgenta.Astfel se prezinta un medic care la acel moment este disponibil, chiar daca nu are pregatirea necesara pentru a acorda asistenta medicala cazului prezentat in Camera de Garda.

Fata de situatia prezentata, este absolut necesar infiintarea unui post de medic specialist medicina de urgenta in cadrul Camerei de Garda care sa asigure urgentele in cadrul programului normal de lucru al celorlalti medici.

Astfel ,se va transforma un post vacant de ingrijitoare de la Sali de operatii in post medic specialist medicina de urgenta in cadrul Camerei de Garda.Se va transfera postul in organigrama, de la Sali de operatii ramanand cu un numar de 3 posturi la Camera de garda care va avea un numar de 7 posturi.

2.Se transforma un post medic rezident anul III in un post medic rezident anul IV, deoarece titularul postului, CATANA FLORINA-ALEXANDRA-medic rezident in specialitatea boli infectioase, a promovat în anul IV.

Deși este prerogativa managerului, aceste modificări au fost supuse aprobării Consiliului de Administrație al spitalului, în baza art.187 alin(10) litera c) din Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanătății cu modificările și completările ulterioare (“aprobă măsurile pentru dezvoltarea activității spitalului în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;”) și aprobării Comitetului Director,în conformitate cu OMS 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public (art. 1. Comitetul director al spitalului public are următoarele atribuții: punctul 3.” Propune managerului, în vederea aprobării.”

Litera a)” numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de reglementările în vigoare”.

Modificările propuse spre aprobare se încadrează în normativul de personal prevăzut de O.M.S. nr. 1224/2010, privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,

Manager

Ec. Maricuțoiu Ileana Maria

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea proiectului de hotărâre referitor la modificarea
organigramei și a statului de funcții pentru Spitalul Orășenesc
„Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni

Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni este o unitate sanitară care funcționează în subordinea Consiliului Județean Dolj, asigurând servicii medicale spitalicești, ambulatorii și de urgență. Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni funcționează conform Legii 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. a), coroborate cu cele ale art. 173 alin. (2) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean are atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean, iar în acest sens aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean.

Din analiza referatului de aprobare a proiectului de hotărâre privind modificarea organigramei și a statului de funcții pentru Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni, nr. 1130/2024, s-au constatat următoarele:

I. Conform art. 31 alin. (2) și (4) din Legea - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, încadrarea și promovarea personalului plătit din fonduri publice pe funcții, grade sau trepte profesionale se fac potrivit prevederilor din statute sau alte acte normative specifice domeniului de activitate, aprobate prin legi, hotărâri ale Guvernului sau acte administrative ale ordonatorului principal de credite, după caz, iar în situația în care nu există un post vacant, promovarea personalului plătit din fonduri publice în funcții, grade sau trepte profesionale se va face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior.

Astfel, prin statul de funcții înaintat spre aprobare Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni propune următoarea modificare:

- transformarea unui post de medic rezident, anul III, în post medic rezident anul IV, deoarece titularul postului a promovat în an.

II. Pentru buna organizare și funcționare a actului medical din cadrul compartimentelor de specialitate, Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni mai propune următoarea modificare a organigramei și statului de funcții:

- transformarea unui post vacant de îngrijitoare din cadrul structurii Săli de Operații, în medic specialist (specialitatea medicină de urgență), studii superioare și mutarea acestuia în cadrul Camerei de Gardă.

Statul de funcții înaintat spre aprobare este întocmit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Organigrama înaintată spre aprobare de către Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni, se modifică în ceea ce privește structura funcțională a structurii Săli de Operații și Camerei de Gardă, ca urmare a mutării postului de medic specialist.

Ținând cont de cele mai sus prezentate, Serviciul Organizare Resurse Umane propune spre aprobare organigrama și statul de funcții în forma înaintată de către Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni.

ADMINISTRATOR PUBLIC

Cosmin DURLE

**ȘEF SERVICIU
ORGANIZARE RESURSE UMANE**

Anda NICOLAE

Întocmit,

Elena BUDURU

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

D.J.A.L.S. – Serviciul juridic, Administrație Locală

Nr. 4894/20.02.2024

VIZAT,

Director Executiv D.J.A.L.S.,
Adriana-Cristina Vărgatu

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării organigramei și a statutului de funcții pentru Spitalul Orășenesc „Așezământului Brâncovenești” Dăbuleni

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Juridică – Serviciul Juridic, Administrație Locală în calitatea sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării organigramei și statutului de funcții pentru Spitalul Orășenesc „Așezământului Brâncovenești” Dăbuleni, propus de președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1) Obiectul/domeniul reglementat: aprobarea modificării organigramei și statutului de funcții pentru Spitalul Orășenesc „Așezământului Brâncovenești” Dăbuleni;

2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- O.M.S. nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistență medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 31 alin. (2) și alin. (4) din Legea - cadru nr. 153/2003 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c), art. 182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

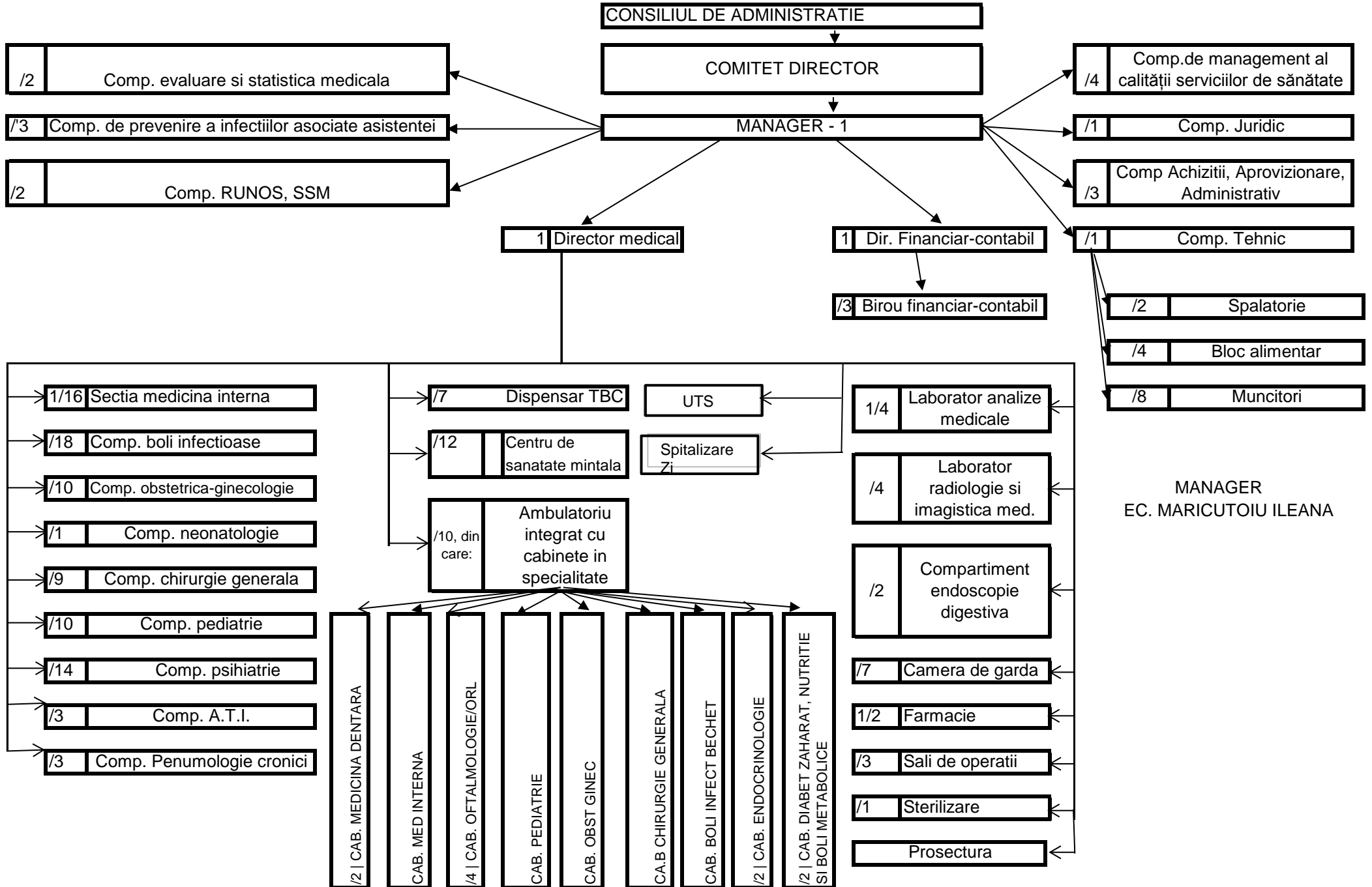
3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului juridic: nu este cazul.

4) Prin prezentul Raport de specialitate, Serviciul Juridic avizează FAVORABIL.

Avizat,
Șef Serviciu Juridic
Daiana STOICA

Întocmit,
Consilier juridic,
Cristina Păduraru

ORGANIGRAMA



STAT DE FUNCTII CENTRALIZAT*(întocmit conform Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice)*

Nr crt	Denumirea functiei		Nivel studii	Grad profesional	Treapta profesionala	Numar posturi
	De conducere	De executie				
1	Manager		S	II		1
2	Director Medical		S	II		1
3	Director Financiar Contabil		S	II		1
4	Medic sef sectie		S	II		1
5	Medic sef laborator		S	II		1
6	Farmacist sef		S	II		1
7		Medic	S	primar		11
8		Medic	S	specialist		17
9		Medic	S			2
10		Medic rezident anul V	S			1
11		Medic rezident anul IV	S			1
12		Biolog	S	principal		1
13		Biolog	S			1
14		Fiziokinetoterapeut specialist	S			1
15		Psiholog	S	practicant		1
16		Instructor ergoterapie	M			1
17		Sociolog	S			1
18		Asistent social	S			1
19		Economist	S	IA		5
20		Economist	S	I		1
21		Inginer	S	IA		1
22		Analist	S	IA		1
23		Consilier juridic	S	I		1
24		Referent de specialitate	S	I		2
25		Referent de specialitate	S	III		1
26		Magaziner	M;G			1
27		Secretar dactilograf	M;G	I A		1
28		Asistent medical sef sectie	PL	principal		1

29		Asistent medical	PL	principal		50
30		Asistent medical	PL			13
31		Asistent medical	SSD			1
32		Asistent medical	PL	debutant		3
33		Infirmiera	M;G			19
34		Infirmiera debutanta	M;G			2
35		Ingrijitoare				6
36		Șofer autosanitară III	M;G			1
37		Spalatoreasa				2
38		Sofer	M;G		I	1
39		Paznic	M;G			4
40		Bucatar calificat				4
41		Muncitor calificat (focist)	M;G		II	1
42		Muncitor calificat (electrician)	M;G		I	1
43		Muncitor calificat (focist)	M;G		IV	4
44		Muncitor calificat (focist)	M;G		III	3
	TOTAL PERSONAL					175

MANAGER,
EC. MARICUTOIU ILEANA-MARIA