

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,
având în vedere raportul Serviciului Organizare Resurse Umane înregistrat
la nr. 15711/2017, prin care se propune aprobarea modificării organigramei și a
statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova și solicitarea Muzeului Olteniei
Craiova nr. 2077/2017, înregistrată la Consiliul Județean Dolj sub nr.14963/2017,
conform art. 36 alin. (1) și alin. (2), art. 43, anexa III cap.III pct. II lit. a) și
b) și anexa VIII, cap. II, pct. B pct I. lit. b), pct. V și pct. C lit. b) din Legea-cadru
nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
în temeiul dispozițiilor art. 91 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. c) și art. 97 din
Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și
completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Începând cu data de 01.07.2017, se aprobă modificarea organigramei pentru Muzeul Olteniei Craiova, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2 – Începând cu data de 01.07.2017, se aprobă modificarea statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

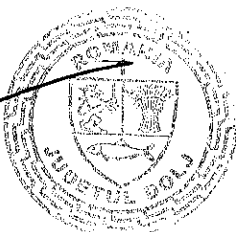
Art.3 – Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și Muzeul Olteniei Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 201

Adoptată la data de 31.08. /2017

PREȘEDINTE

Ion PRIOTEASA

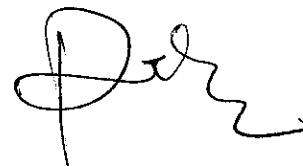


CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Gheorghe BARBĂRASĂ

PREȘEDINTE

Ion PRIOTEASA



R A P O R T

Potrivit dispozițiilor art. 91 alin. (1) lit. a), coroborate cu cele ale alin. (2) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean are atribuții privind organizarea și funcționarea instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean, iar în acest sens aprobă organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean.

Prin adresa nr. 2077/2017, înregistrată la Consiliul Județean Dolj sub nr. 14963/2017, Muzeul Olteniei Craiova solicită Consiliului Județean Dolj modificarea organigramei și a statului de funcții.

Potrivit prevederilor art. 36, alin. (1) și alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, la data intrării în vigoare a prezentei legi, reîncadrarea personalului salarizat potrivit prezentei legi se face pe noile funcții, grade/trepte profesionale, gradație corespunzătoare vechimii în muncă și vechime în specialitate/vechime în învățământ avute, cu stabilirea salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare și indemnizațiilor lunare potrivit art. 38. În cazul în care funcția deținută nu se regăsește în prezenta lege, reîncadrarea se face pe una dintre funcțiile prevăzute în anexe.

Conform prevederilor art. 43 din legea-cadru, legea intră în vigoare la data de 1 iulie 2017.

În vederea aplicării corecte a prevederilor legii-cadru, dar și pentru reîncadrarea corespunzătoare a personalului, Muzeul Olteniei Craiova, prin statul de funcții înaintat spre aprobare, propune următoarele modificări:

- excluderea nivelului de studii aferent funcției de supraveghetor muzeu;
- introducerea nivelului de studii aferent funcției de pompier, respectiv studii medii-generale (M;G);
- modificarea nivelului de studii aferent funcției de magaziner, din studii medii (M), în studii medii-generale (M;G);
- modificarea nivelului de studii aferent funcției de casier, din studii medii (M), în studii medii-generale (M;G);
- modificarea nivelului de studii aferent funcției de muncitor calificat, din studii medii (M), în studii medii-generale (M;G).

De asemenea, prin statul de funcții înaintat spre aprobare Muzeul Olteniei Craiova solicită:

- transformarea unui post vacant de restaurator, gradul profesional I, studii superioare, din cadrul Laboratorului Restaurare Conservare, în referent de specialitate, gradul profesional debutant, studii superioare și mutarea acestuia în cadrul Secției Arheologie și Istorie;

- transformarea a 2 posturi vacante de referent de specialitate gradul III, studii superioare, din cadrul Biroului Relații Publice, Marketing – Proiecte și Programe Culturale, în referent de specialitate, gradul profesional debutant, studii superioare.

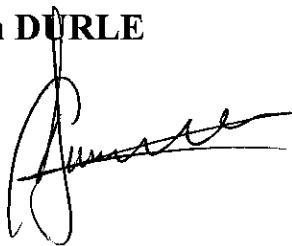
Statul de funcții propus spre aprobare este întocmit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, posturile regasindu-se în anexa III cap.III pct. II lit. a) și b) și anexa VIII, cap. II, pct. B pct I. lit. b), pct. V și pct. C lit. b).

Organigrama înaintată spre aprobare de către Muzeul Olteniei Craiova, se modifică în ceea ce privește structura de personal a Laboratorului Restaurare Conservare și a Secției Arheologie și Istorie, ca urmare a mutării postului de referent de specialitate.

Având în vedere aspectele anterior expuse, propunem spre aprobare modificarea organigramei și a statului de funcții, conform anexelor nr.1 și 2 la hotărâre, pentru Muzeul Olteniei Craiova.

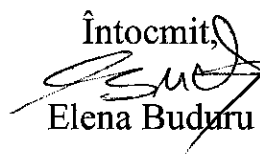
ADMINISTRATOR PUBLIC,

Cosmin DURLU



**ȘEF SERVICIU
ORGANIZARE RESURSE UMANE,**

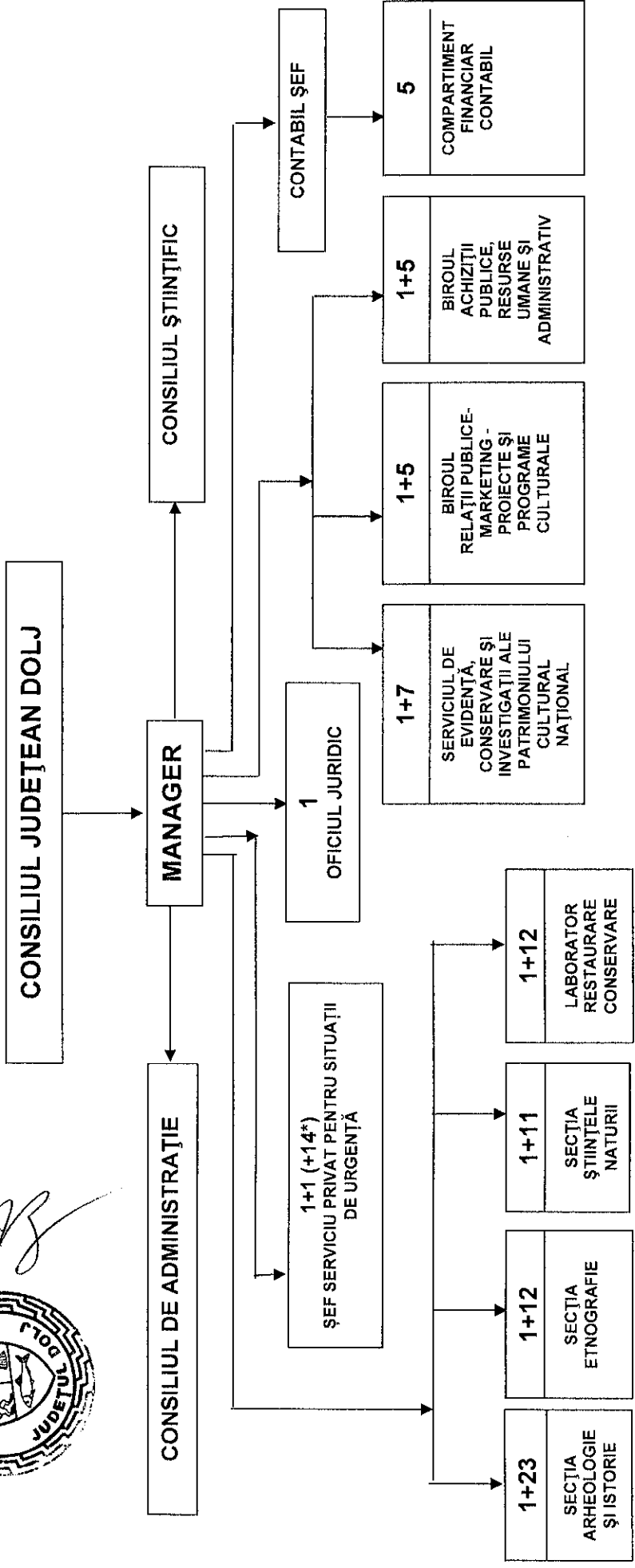
Anda NICOLAE

Întocmit,

Elena Buduru



[Handwritten signature]

ORGANIGRAMA



* Cele 14 posturi vor fi ocupate de voluntari din cadrul Muzeului Olteniei Craiova



STAT DE FUNCȚII CENTRALIZAT

(întocmit conform Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu privire la salarizarea în anul 2017 a personalului plătit din fonduri publice)

Nr. crt.	Denumirea funcției		Nivel studii	Gradul profesional	Treapta profesională	Număr posturi
	de conducere	de execuție				
0	1	2	3	4	5	6
1	Manager		S	II	-	1
2	Contabil șef		S	II	-	1
3	Șef secție		S	II	-	3
4	Șef laborator		S	II	-	1
5	Șef serviciu		S	II	-	2
6	Șef birou		S	II	-	2
7		Muzeograf	S	IA	-	17
8		Muzeograf	S	I	-	1
9		Muzeograf	S	II	-	2
10		Muzeograf	S	debutant	-	3
11		Restaurator	S	IA	-	9
12		Restaurator	S	I	-	1
13		Restaurator	S	II	-	1
14		Restaurator	S	debutant	-	1
15		Conservator	S	IA	-	7
16		Conservator	S	debutant	-	1
17		Referent de specialitate	S	I	-	1
18		Referent de specialitate	S	II	-	2
19		Referent de specialitate	S	debutant	-	3
20		Restaurator	M	-	IA	2
21		Gestionar custode	M	-	IA	5
22		Gestionar custode	M	-	II	6
23		Gestionar custode	M	-	debutant	4

24		Supraveghetor muzeu	-	-	-	-	3
25		Referent	M			IA	1
26		Muncitor calificat	M;G			I	2
27		Economist	S	IA		-	3
28		Consilier juridic	S	IA		-	1
29		Inginer de sistem	S	IA		-	2
30		Administrator	M			I	1
31		Casier	M;G			-	1
32		Magaziner	M;G			-	1
33		Pompier	M;G			-	1

[Handwritten signature]

