



## **CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ**

---

### **HOTĂRÂRE**

**privind mandatarea împuternicitului Județului Dolj**

**la S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. pentru a aproba în adunarea generală ordinară a acționarilor rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 și actualizarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai planului de administrare propuși de către Consiliul de Administrație al S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. pentru perioada 2017-2020**

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,  
având în vedere raportul Direcției Economice nr. 20647/2017, privind mandatarea împuternicitului Județului Dolj la S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. pentru a aproba în adunarea generală ordinară a acționarilor rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 și actualizarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai planului de administrare propuși de către Consiliul de Administrație al S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A.,

în baza art. 10 alin. 2 din O.G. nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, a O.M.F.P. nr. 20/2016, privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli întocmit de către unii operatori economici și a art. 29 alin. (11) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 91 alin. (1) lit. a, alin. (2) lit. d, art. 92, art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** – Se mandatează împuternicitul Județului Dolj la S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. pentru a aproba în adunarea generală ordinară a acționarilor:

- rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 pe baza Notei de fundamentare a acestuia, conform anexelor nr. 1, 2, 3 și 4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

- actualizarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai planului de administrare propuși de către Consiliul de Administrație al S.C. High-Tech

Industry Park Craiova S.A., pentru perioada 2017-2020, conform anexei nr. 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- actul adițional nr. 2 la contractul de mandat al administratorilor S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A., privind actualizarea corespunzătoare a obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai planului de administrare propuși de către Consiliul de Administrație al S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A., pentru perioada 2017-2020, conform anexei nr. 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

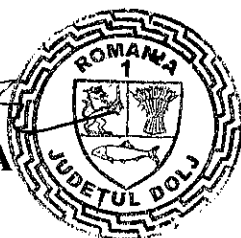
**Art. 2** – Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj, împuternicitul Județului Dolj și S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Nr. 262

Adoptată la data 31.10.2017

**PREȘEDINTE,**

  
**ION PRIOTEASA**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,**

  
**GHEORGHE BARBĂRASĂ**

**RAPORT**

Cu adresa nr. 592/11.10.2017, S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. a solicitat Consiliului Județean Dolj împuternicirea reprezentantului mandatat al Consiliului Județean Dolj în vederea aprobării în adunarea generală ordinară a acționarilor a următoarelor:

- rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 pe baza Notei de fundamentare a acestuia, conform anexelor nr. 1, 2, 3 și 4;
- actualizarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai planului de administrare propuși de către Consiliul de Administrație al S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A., pentru perioada 2017-2020, conform anexei nr. 5;
- actul adițional nr. 2 la contractul de mandat al administratorilor S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A., privind actualizarea corespunzătoare a obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai planului de administrare propuși de către Consiliul de Administrație al S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A., pentru perioada 2017-2020, conform anexei nr. 6.

Începând de la data de 1 ianuarie 2017 și până în prezent, S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. a încheiat 10 noi contracte de închiriere, ajungându-se la un număr total de 13 contracte încheiate. Astfel, suprafața închiriată a crescut de la 34.390 mp la 77.974 mp, veniturile proprii ale societății crescând în mod corespunzător de la 433.000 lei, cât au fost estimate în rectificarea aprobată de Consiliul Județean Dolj prin Hotărârea nr. 157/19.07.2017, la valoarea de 564.000 lei, cât se preconizează a se realiza până la sfârșitul anului.

În urma creșterii veniturilor, Consiliul de Administrație al S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. a hotărât încheierea unui număr de 4 contracte de muncă full-time începând cu data de 1.09.2017, cu persoane care până la acea dată aveau contracte part-time (2-4 ore/zi), determinând creșterea corespunzătoare a cheltuielilor cu salariile și contribuțiile sociale.

De asemenea, începând cu data de 1.10.2017, prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 231/28.09.2017, a fost stabilită majorarea remunerației cenzorilor societății de la 200 lei la 300 lei brut.

Rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli se prezintă astfel:

- se majorează veniturile din exploatare cu suma de 131 mii lei;
- se suplimentează cheltuielile de exploatare cu suma de 122 mii lei (81 mii lei remunerație, 20 mii lei contribuții sociale și 21 mii lei - cheltuieli de amortizare, protocol și publicitate);
- se majorează indicatorul rezultat brut (profit contabil) de la 1 mie lei la 10 mii lei.

În conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 20/07.01.2016, privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli întocmit de către unii operatori economici, precum și anexele de fundamentare a acestora și având în vedere rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli, se vor modifica Anexele nr. 1, 2 și 3, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 119/25.05.2017 și prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 157/19.07.2017:

- Anexa nr. 1 - Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2017;

- Anexa nr. 2 - Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli rectificat și repartizarea pe trimestre a acestora;
- Anexa nr. 3 - Gradul de realizare a veniturilor totale.

Anexa nr. 4 - Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 119/25.05.2017 și prin Hotărârea AGOA nr. 1/25.05.2017, rămâne nemodificată.

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (11) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, „Forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii și remunerația fixă a administratorilor se aprobă în cadrul adunării generale a acționarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor consiliului de administrație. Actul adițional la contractul de mandat încheiat de societate cu administratorii cuprinde remunerația variabilă, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți de adunarea generală a acționarilor, precum și cele din scrisoarea de așteptări. De asemenea, se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificabile privind reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea lor, realizarea planului de investiții și asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate.”

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari ai planului de administrare de îndeplinit pentru perioada 2017-2020 au fost aprobați prin Decizia nr.1/CA/16.06.2017 a consiliului de administrație, plan care are în componență și suma pentru care se va încheia asigurarea de răspundere profesională a administratorilor societății.

Având în vedere rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. este necesară actualizarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai planului de administrare propuși de către Consiliul de Administrație al S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A., pentru perioada 2017-2020 precum și aprobarea actului adițional nr. 2 la contractul de mandat al administratorilor S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A.

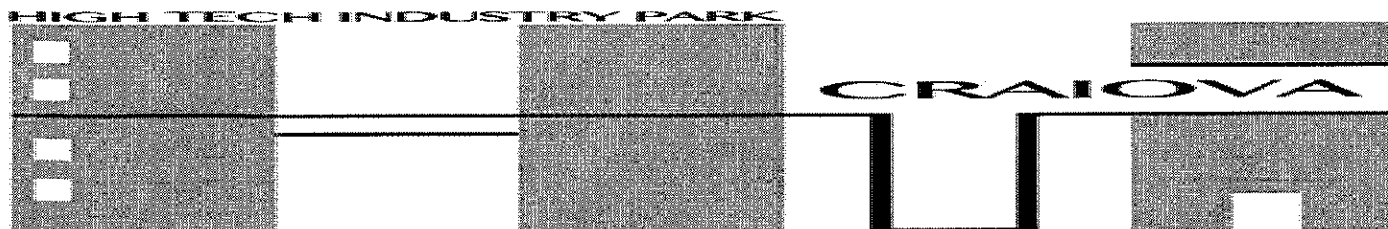
Față de cele prezentate, se propune spre aprobare împuternicirea reprezentantului mandatat al Județului Dolj la S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. pentru a aproba în adunarea generală ordinară a acționarilor rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017, conform anexelor nr. 1, 2, 3 și 4, și actualizarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai planului de administrare propuși de către Consiliul de Administrație al S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A., conform anexelor nr. 5 și 6.

**DIRECTOR ECONOMIC,  
DANIELA AVRĂMOIU**



**ÎNTOCMIT,  
CONSTANTIN ȘERBAN**





**S.C. HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.**  
J16/600/2014 ; CUI : RO 33012575

**Avizat**  
**Consiliul de Administratie**  
**prin Decizia nr.1/CA/06.10.2017**  
**Presedinte,**  
**Bunta Gabriel**

**Nota de fundamentare**  
**pentru mandatarea imputernicitului Judetului Dolj la High Tech Industry**  
**Park Craiova S.A. sa aprobe in AGA rectificarea bugetului de venituri si**  
**cheltuieli pe anul 2017**

**I.Rectificarea BVC pe anul 2017**

Incepand de la data de 1 ianuarie 2017 pana in prezent, High Tech Industry Park Craiova SA a incheiat 10 noi contracte de inchiriere, ajungandu-se la un numar total de 13 contracte incheiate. Astfel suprafata inchiriată a crescut de la **34.390 mp** la **77.974 mp**, veniturile proprii ale societatii crescand in mod corespunzator de la **433.000 lei** cat au fost estimate in rectificarea aprobata de Consiliul Judetean Dolj prin HCJ 157/19.07.2017, la valoarea de **564.000 lei**, cat preconizam a se realiza pana la sfarsitul anului.

In urma cresterii veniturilor, Consiliul de Administratie al High Tech Industry Park Craiova SA a hotarat incheierea unui numar de 4 contracte de munca full-time incepand cu data de 1 09.2017, cu persoane care pana la aceea data aveau contracte part-time (2-4 ore/zi), determinand cresterea corespunzatoare a cheltuielilor cu salariile si contributiile sociale.

Deasemenea incepand cu data de 1.10.2017, prin Hotararea Consiliului Judetean nr. 231/28.09.2017, a fost stabilita majorarea remuneratiei cenzorilor societatii de la 200 lei la 300 lei brut.

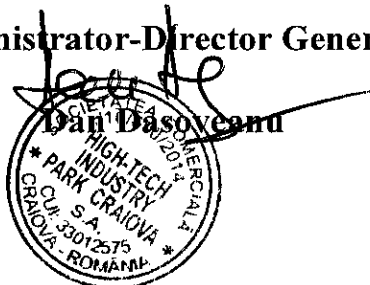
Fata de cele prezentate, propunem spre aprobare Consiliului Judetean Dolj si mandatarea imputernicitilor Judetului Dolj la High Tech Industry Park Craiova SA, sa aprobe in A.G.A. rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli la **capitolul cheltuieli de exploatare cu suma de 122 mii lei** ( 81 mii lei remuneratie, 20 mii lei contributi sociale si 21mii lei- cheltuieli de amortizare, protocol si publicitate) si la **capitolul venituri din exploatare cu suma de 131 mii lei**, indicatorul rezultatul brut(**profit contabil**) modificandu-se de la 1 mie lei la 10 mii lei.

In conformitate cu Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 20 /07.01.2017 privind aprobarea formatului si structurii bugetului de venituri si cheltuieli intocmit de catre unii operatori economici, precum si anexele de fundamentare a acestora, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli cuprinde:

- Anexa nr. 1** Bugetul de venituri si cheltuieli rectificat pe anul 2017;
- Anexa nr. 2** Detalierea indicatorilor economico-financiari prevazuti in bugetul de venituri si cheltuieli rectificat si repartizarea pe trimestre a acestora;
- Anexa nr. 3** Gradul de realizare a veniturilor totale;
- Anexa nr.4** Programul de investitii, dotari si sursele de finantare, aprobate prin Hotararea Consiliului Judetean Dolj 119/25.05.2017 si prin Hotararea nr.1/ A.G.O.A./25.05.2017, raman nemodificate.

II. Deasemenea va rugam sa aprobatii mandatarea imputernicitului Judetului Dolj sa semneze actualizarea corespunzatoare a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari ai planului de administrare propusi de catre Consiliul de Administratie al High – Tech Industry Park Craiova S.A conform anexelor nr.5 si nr.6., in conformitate cu prezentul Buget de Venituri si Cheltuieli propus spre aprobare.

Administrator-Director General,





Anexa nr. 1  
la Hotărârea nr. 262/2017

AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE  
Operatorul economic SC HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA SA  
Sediul/Adresa STR. CALEA BUCURESTI, NR. 325C, CRAIOVA, DOLJ  
Cod unic de înregistrare 33012575

*Wf*

Anexa nr.1

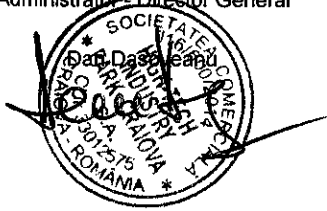
BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI RECTIFICAT PE ANUL 2017

mii lei

0	1	INDICATORI	Nr. rd.	Realizat/ Preliminat an precedent (2016)	Propuneri an curent (2017)	%	Estimări an 2018	Estimări an 2019	%	
									9=7/5	10= 8/7
		<b>VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)</b>	1	210	564	269	871	1.089	154	125
I.		Venituri totale din exploatare, din care:	2	210	564	269	871	1.089	154	125
	a)	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	0	0	0	0	0	0	0
	b)	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	0	0	0	0	0	0	0
	2	Venituri financiare	5	0	0	-	0	0	-	-
	3	Venituri extraordinare	6	0	0	-	0	0	-	-
II		<b>CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21)</b>	7	426	554	130	795	889	144	112
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	8	426	554	102	795	889	183	112
	A.	cheltuieli cu bunuri și servicii	9	76	78	103	125	169	160	135
	B.	cheltuieli cu impozite, taxe și varsăminte	10	1	16	1600	2	2	13	100
	C.	cheltuieli cu personalul, din care:	11	329	433	132	618	649	143	105
	C0	Cheltuieli de natură salarială(Rd.13+Rd.14)	12	186	198	106	418	443	211	106
	C1	ch. cu salariile	13	186	188	101	418	443	222	106
	C2	bonusuri	14	0	10	-	-	-	-	-
	C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	15	0		-	0	0	-	-
		cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal-pensionari	16	0	0	-	0	0	-	-
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	17	100	155	155	105	105	68	100
	C5	cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale	18	43	80	186	95	101	119	106
	D.	alte cheltuieli de exploatare	19	20	27	135	50	69	185	138
	2	Cheltuieli financiare	20	0	0	0	0	0	0	-
	3	Cheltuieli extraordinare	21	0	0	0	0	0	0	-
III		<b>REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)</b>	22	-216	10	0	76	200	-	263
IV		<b>IMPOZIT PE PROFIT</b>	23	0		0	12	32	-	267
V		<b>PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:</b>	24	0	10	-	64	168	-	263
	1	Rezerve legale	25	0	0	0	0	0	0	-
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26	0	0	-	0	0	-	-
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27	0	10	-	64	147	-	230

6	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	53	-	-	-	-	-	-	-
7	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	54	2.029	982	48	913	816	93	89
8	Plăți restante	55	-	-	-	-	-	-	-
9	Creanțe restante	56	-	-	-	-	-	-	-

Administrator - Director General

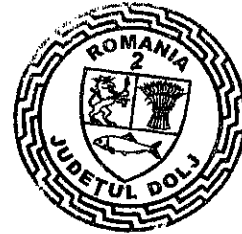


Contabil Sef

Valentin Petrea

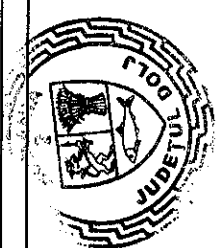
Compartiment financiar contabil

Ciceala Nicoleta



Detalierea indicatorilor economico-financiar prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora

INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an 2015	Prevederi an precedent 2016			Propuneri an curent 2017				%	-	mii lei	%	
			Aprobat		Preliminat / Realizat	din care:								
			conform HG/Ordin comun	conform Hotarari C.A.		Trim I	Trim II	Trim III	An					
0	1	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6d	7	8	7 = 6d/5	8 = 5/3a	
I.														
	1	99	-	638	210	48	193	393	564	268,57	212,81			
	2	99	-	638	210	48	193	393	564	268,57	213,16			
	3	99	-	638	210	48	193	393	564	268,57	213,16			
a)														
	4	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	5	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	6	40	-	621	152	41	75	123	188	123,68	379,85			
	7	59	-	17	58	7	118	270	376	648,28	99,15			
b)														
	8	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
c)														
	9	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	10	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	11	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	12	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
e)														
	13	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
f)														
	14	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	15	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	16	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	17	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	18	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	19	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	20	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	21	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	22	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
a)														
	23	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
b)														
	24	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



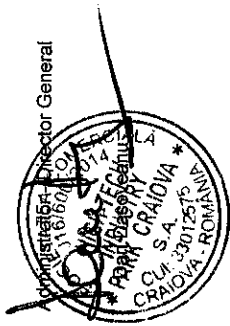








	- pret mediu (p)	160	0	-	-	-	-	-	-	-	-
	- valoare = QPF x p	161	0	-	-	-	-	-	-	-	-
	- pondere in venituri totale de exploatare = rd. 161/rd. 2	162	0	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Plăți restante	163	0	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Creanțe restante, din care:	164	0	-	-	-	-	-	-	-	-
	- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	165	0	-	-	-	-	-	-	-	-
	- de la operatori cu capital privat	166	0	-	-	-	-	-	-	-	-
	- de la bugetul de stat	167	0	-	-	-	-	-	-	-	-
	- de la bugetul local	168	0	-	-	-	-	-	-	-	-
	- de la alte entități	169	0	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rămas de rambursat)	170	0	-	-	-	-	-	-	-	-



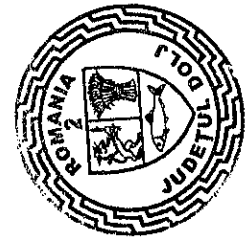
Administrator General

Contabil sef

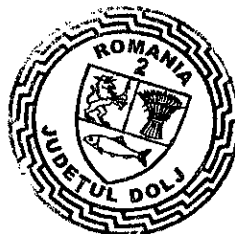
Valentin Pătrău

Compartiment financiar contabil

Ciceala Nicoleta



*[Handwritten signature]*



*[Signature]*

ANEXA Nr. 3 LA  
HOT. 262/2017

Gradul de realizare a veniturilor totale

- mii lei -							
Nr. crt.	Indicatori	Prevederi an 2015		% 4 = 3/2	Prevederi an precedent 2016		% 7 = 6/5
		Aprobat	Realizat		Aprobat	Realizat	
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	Venituri totale (rd. 1 + rd. 2 + rd. 3) * ), din care:	58	99	170,69	638	210	32,92
1	Venituri din exploatare * )	58	99	170,69	638	210	32,92
2	Venituri financiare	-	0	-	-	-	-
3	Venituri extraordinare	-	0	-	-	-	-

Administrato - Director General  
*[Signature]*  
SOCIETATEA COMERCIALA  
HIDROPASOVANU  
INDUSTRY  
PARK CRAIOVA  
S.A.  
CUI: 33012975  
CRAIOVA - ROMANIA

Contabil Sef

Compartiment financiar contabil

Valentin Petrea

*[Signature]*

*[Signature]*

Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare



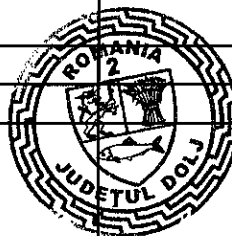
ANEXA Nr. 4 LA  
HOT. 262/2017

*[Signature]*

- mii lei -

0	1	INDICATORI	Data finalizării investiției	an precedent 2016		Valoare		
				Aprobat	Realizat/ Preliminat	an curent 2017	an 2018	an 2019
		2	3	4	5	6	7	8
I		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:		27483	433	19379	18000	10000
	1	Surse proprii, din care:						
		a) - amortizare						
		b) - profit						
	2	Alocații de la buget						
	3	Credite bancare, din care:						
		a) - interne						
		b) - externe						
	4	Alte surse, din care:		27483	433	19379	18000	10000
		- (denumire sursă)						
		- (denumire sursă)						
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:		27483	433	19379	18000	10000
	1	Investiții în curs, din care:						
		a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
	2	Investiții noi, din care:		27483	433	19379	18000	10000

	a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:						
	- (denumire obiectiv)						
	- (denumire obiectiv)						
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
	- (denumire obiectiv)						
	- (denumire obiectiv)						
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
	- (denumire obiectiv)						
	- (denumire obiectiv)						
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
	- (denumire obiectiv)						
	- (denumire obiectiv)						
3	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:						
	a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:						
	- (denumire obiectiv)						
	- (denumire obiectiv)						
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
	- (denumire obiectiv)						
	- (denumire obiectiv)						
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
	- (denumire obiectiv)						
	- (denumire obiectiv)						
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
	- (denumire obiectiv)						
	- (denumire obiectiv)						



*[Handwritten signature]*

4	Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)						
5	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții, din care:						
	a) - interne						
	b)- externe						

Administrator - Director General

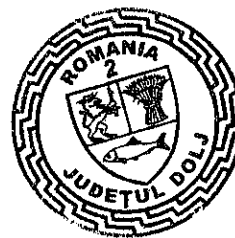


Contabil Sef

Valentin Petrea

Compartiment financiar contabil

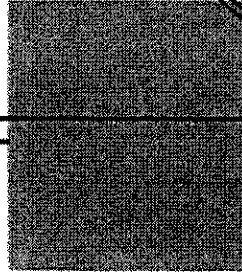
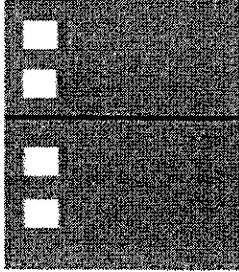
Ciceala Nicoleta



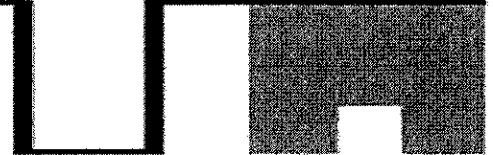


Anexa nr. 5  
la Hotărârea nr. 262/2017

HIGH TECH INDUSTRY PARK



CRAIOVA

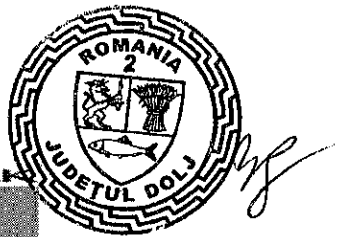


# PLAN DE ADMINISTRARE

**S.C. HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.**

**PERIOADA 2017-2020**

HIGH TECH INDUSTRY PARK



CRAIOVA

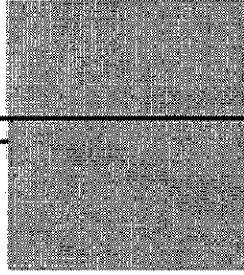
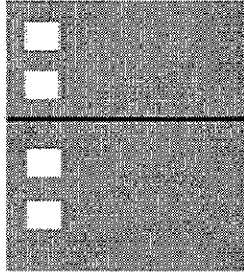
## PLAN DE ADMINISTRARE

**S.C. HIGH - TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.**

**PERIOADA: 2017-2020**

<b>BENEFICIAR</b>	<b>S.C.HIGH - TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.</b>
<b>ELABORAT</b>	<p>Președintele Consiliului de Administrație <b>BUNTA GABRIEL</b></p> <p>Administrator <b>DAȘOVEANU DAN</b></p> <p>Administrator <b>NICOLAE ANDA-MIREI</b></p> <p>Administrator <b>GHIȚĂ VASILE</b></p> <p>Administrator <b>TRIȚĂ DAN ALEXANDRU</b></p>
<b>APROBAT</b>	<p><u>Adunarea Generală a Acționarilor</u> a S.C. HIGH TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.</p> <p>Județul Dolj (prin Consiliul Județean Dolj) – acționar majoritar</p> <p>Împuternicit : <b>BADEA MARIAN</b></p> <p>S.C. Parc Industrial Craiova S.A. – acționar minoritar</p> <p>Împuternicit : <b>NICOLI MARIN</b></p>

HIGH TECH INDUSTRY PARK



CRAIOVA



CUPRINS



A handwritten signature in black ink, appearing to be "B.S."

**1. INTRODUCERE**

**2. CADRUL INSTITUȚIONAL ȘI LEGAL**

**3. PREZENTARE GENERALĂ A S.C. HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A**

**4. PRINCIPII PRIVIND ADMINISTRAREA S.C. HIGH- TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A**

**5. RELAȚII INSTITUȚIONALE**

**5.1. RELAȚIA CU ACȚIONARI**

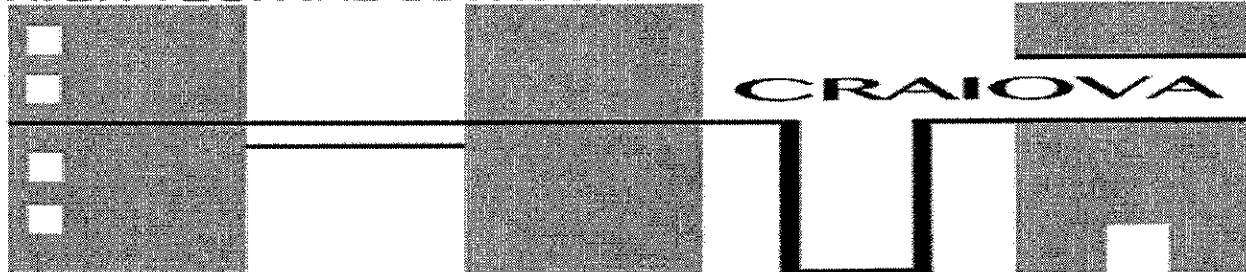
**5.2. RELAȚIA CU AUTORITAȚILE DE REGLEMENTARE ȘI CONTROL, AUTORITAȚI CONTRACTANTE (INSTITUȚII PUBLICE SAU PRIVATE)– BENEFICIARI DE LUCRARI, ETC.**

**5.3.RELAȚIA CU CONDUCEREA DELEGATA – DIRECTORI IN CEEA CE PRIVEȘTE FUNCȚIONAREA SOCIETAȚII ȘI RELAȚIILE DE MUNCĂ**

**5.4 RELAȚIA CU ANGAJAȚII**

**6. OBIECTIVE GENERALE ALE ADMINISTRARII SOCIETAȚII**

HIGH TECH INDUSTRY PARK



## **7. STRATEGII DE ADMINISTRARE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR, INDICATORILOR ȘI CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ**

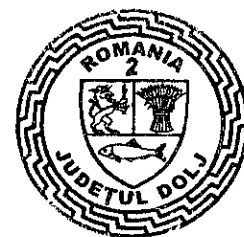
### **7.1. STRATEGII PRIVIND ASPECTELE INSTITUȚIONALE (MANAGEMENT)**

#### **7.1.1. RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE**

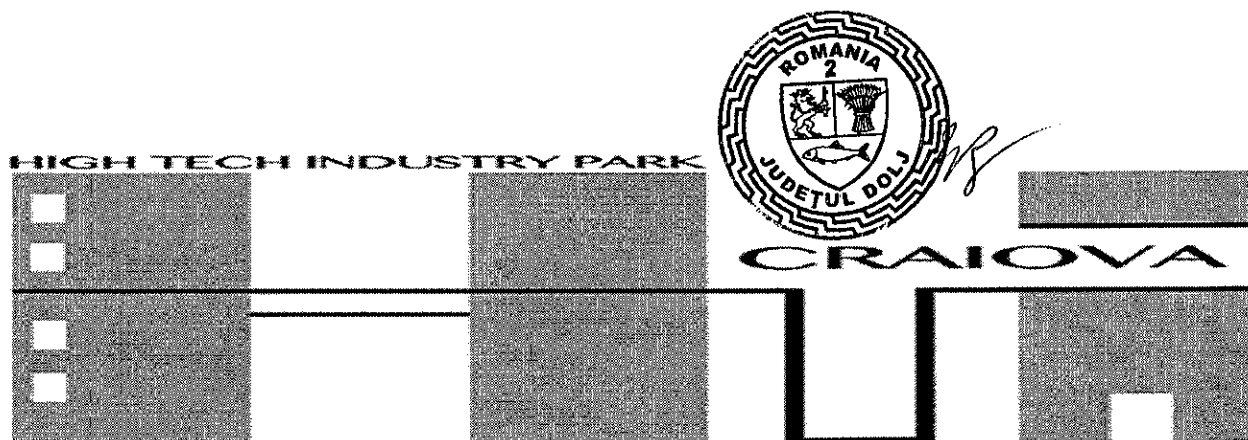
#### **7.1.2. COMUNICAREA**

### **7.2. STRATEGII DE RESURSE UMANE**

### **7.3. STRATEGII PRIVIND INDICATORII ECONOMICO-FINANCIARI**



## **8. CONCLUZII**



## 1. INTRODUCERE

Prezentul plan de administrare pentru perioada mandatului Consiliului de Administrație 2017-2020 are la bază viziunea managerială a membrilor acestuia asupra evoluției societății administrate și este conceput ca un instrument care să susțină dezvoltarea societății în concordanță cu obiectivele strategice pe care și le-a stabilit și cu dorințele acționarilor și pentru a putea oferi servicii de calitate și a crea condiții de muncă decente pentru salariați.

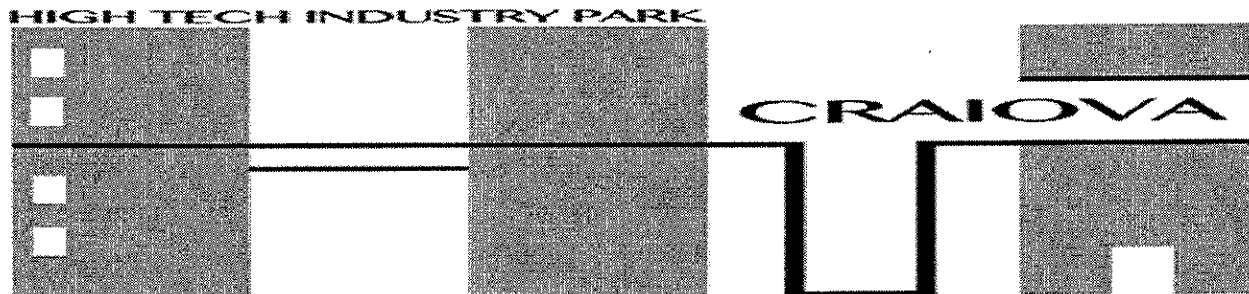
Planul de administrare urmărește trasarea unor direcții generale bazându-se pe crearea și menținerea unei situații de ansamblu a societății care să permită desfășurarea activității în scopul atingerii unor obiective realiste pentru următorii patru ani.

Strategiile de administrare a S.C. **HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.** cuprinse în acest Plan de Administrare au la bază principiile guvernantei corporative, care sunt definite printr-o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a societății în raport cu acționarii, beneficiarii lucrărilor executate, autoritățile locale, autoritățile de reglementare, organismele de control și salariații.

Scopul activității de administrare este acela de a determina perspectivele societății pentru următorii patru ani în scopul de a se defini ca un administrator al terenului Județului Dolj, în suprafața de 24,1341 ha, demn de încredere și atent la cerințele rezidenților.

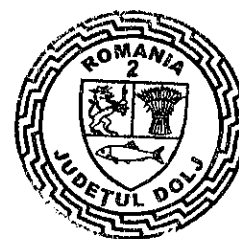
Obiectivele strategice de activitate ale societății sunt, în principal, cele reprezentate de activitatea de închiriere a parcelelor către rezidenți și, în paralel, de crearea infrastructurii de utilități atât interioare, cât și exterioare parcului.

Planul de Administrare devine o garanție a obiectivității, profesionalismului și responsabilității administrării în vederea protecției drepturilor acționarilor.

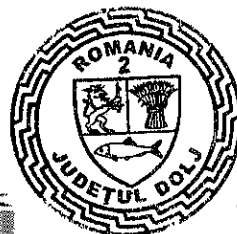
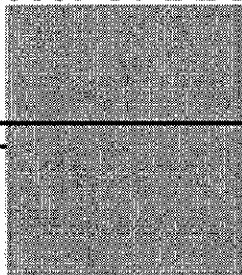
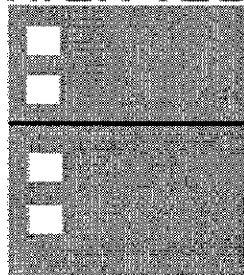


Având în vedere obiectivele stabilite de către administratori, prezentul plan de administrare devine principalul document strategic în ceea ce privește administrarea S.C. **HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.**, plan care cuprinde atât obiectivele generale privind administrarea societății cât și strategiile pentru atingerea obiectivelor, indicatorilor și criteriilor de performanță pe toată perioada mandatului.

Prezentul plan de administrare este elaborat și asumat de administratorii societății și va fi pus în aplicare pe toată durata mandatului administratorilor, având ca scop principal atingerea obiectivelor și indicatorilor de performanță stabilite prin contractul de administrare-mandat.

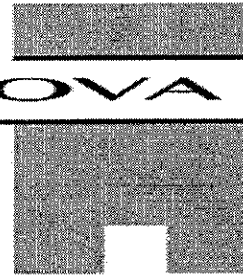
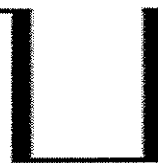


HIGH TECH INDUSTRY PARK



*Handwritten signature*

CRAIOVA



## 2. CADRUL INSTITUȚIONAL ȘI LEGAL

### 2.1. CADRUL INSTITUȚIONAL

Prezentul Plan de Administrare a fost elaborat în baza Legii nr. 111 din 27 mai 2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență nr. 109/30.11.2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

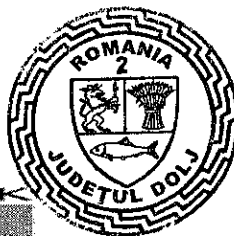
Conform Art. 30. - (1) din O.U.G. nr. 109/30.11.2011, „în termen de 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari”.

S.C. **HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.** se încadrează în prevederile O.U.G. nr. 109/2011, fiind o societate comercială pe acțiuni, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale având ca acționar majoritar Județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj și acționar minoritar S.C. Parc Industrial Craiova S.A.

### 2.2. CADRUL LEGAL

S.C. **HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.** funcționează conform prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

HIGH TECH INDUSTRY PARK

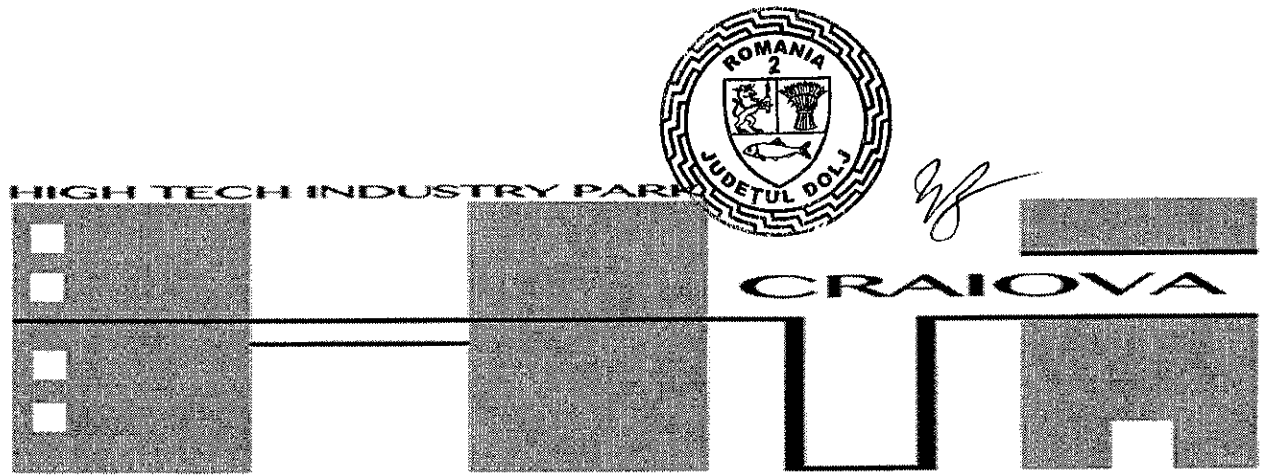


*Handwritten signature*

CRAIOVA

#### Cadrul legal aplicabil:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Hotărârea de Guvern nr. 123 / 2002 - Normă metodologică de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Legea nr. 500 /2002 privind finanțele publice.
- Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității.
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.
- Hotărârea de Guvern nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.
- Ordonanța de Guvern nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată.
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv.
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3055/2009 pentru aprobarea reglementărilor contabile conform cu directivele europene.
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial.
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată.
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă și Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

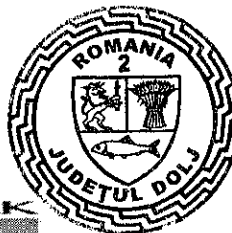


- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții, răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### 2.3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Actul constitutiv al S.C. HIGH- TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.
- Regulamentul intern al societății.
- Regulamentul de organizare și funcționare al societății.

HIGH TECH INDUSTRY PARK



*[Handwritten signature]*

CRAIOVA

### **3. PREZENTARE GENERALA A S.C. HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.**

S.C. HIGH TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A. îndeplinește condițiile legale de funcționare fiind societate mica înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj sub nr. J 16/600/2014 și funcționează ca societate pe acțiuni, fiind persoană de drept privat cu scop patrimonial pe durată nelimitată.

Societatea are doi acționari, respectiv JUDEȚUL DOLJ, prin Consiliul Județean Dolj și S.C. PARC INDUSTRIAL CRAIOVA S.A. Capitalul social al societății la data de 31.05.2017 este în sumă de 2.300.000 lei fiind în întregime subscris și vărsat de către cei doi acționari, astfel :

(a) JUDEȚUL DOLJ, persoană juridică de drept public fără scop patrimonial cu reședința în municipiul Craiova, str. Unirii, nr. 19, prin Consiliul Județean Dolj, 2.298.000 lei;

(b) S.C. PARC INDUSTRIAL CRAIOVA S.A., cu sediul în comuna Ghercești, str. Aviatorilor, nr.10, J16/1510/2004, CIF : RO16689999, 2.000 lei .

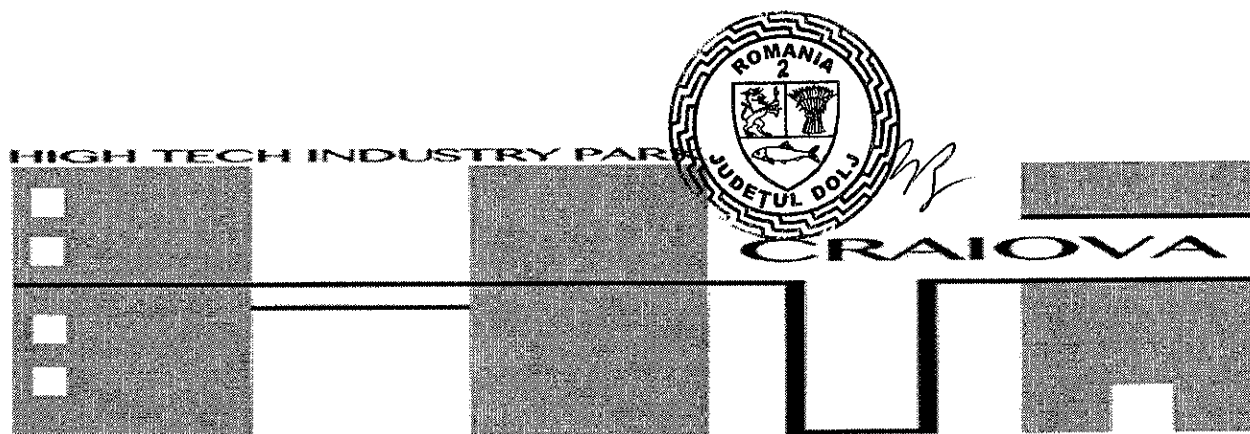
Societatea deține un sediu situat în municipiul Craiova, str. Calea București, nr.325C, Județul Dolj.

S.C. HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A. administrează în prezent următoarele:

- bunuri ale JUDEȚULUI DOLJ în folosință : proprietate privată – o suprafață de 24,1341 ha teren intravilan.

Societatea are ca obiect principal de activitate, conform codificării 6820-închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate.

Ca structură managerială, societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 5 membri, iar conducerea operativă este asigurată de directorul general.



Organele de conducere ale societății sunt următoarele:

- **Adunarea Generală a Acționarilor**

Exercită prin împuternicitul mandatat, numit de Consiliul Județean Dolj prerogativele prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată și modificată și OUG nr. 109/2011, pe bază de mandat special acordat acestora;

**Consiliul de Administrație**

Compus din 5 administratori, **dintre care unul este președinte al consiliului de administrație**, numiți de Adunarea Generală a Acționarilor, respectiv de către împuternicitul mandatat al Consiliului Județean Dolj, în baza mandatelor speciale, date de Consiliul Județean Dolj, în calitate de Adunare Generală.

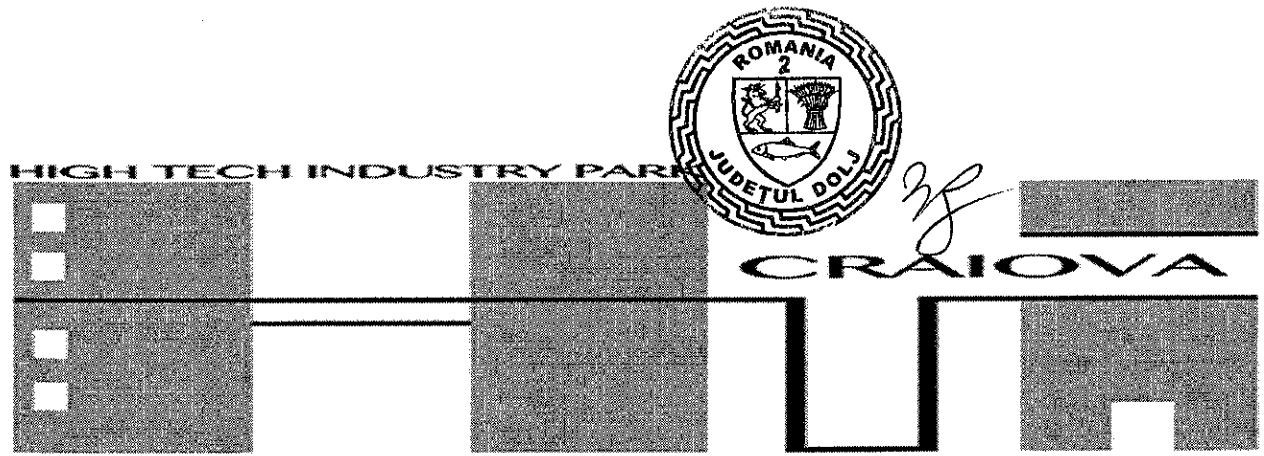
Pentru perioada 2017 – 2021 administratorii au încheiat contract de administrare – mandat în conformitate cu H.C.J. Dolj nr. 125/25.05.2017.

- **Director general**

Asigură activitatea curentă de conducere și acționează în baza contractului de mandat semnat cu Consiliul de Administrație.

Ca structură de personal, în prezent societatea are personal de conducere și personal de execuție, respectiv 11 angajați. Numărul de personal permite ca societatea să își deruleze activitatea în mod eficient, asigurând o circulație dinamică a informațiilor și deciziilor între administrație și compartimentele funcționale ale societății, în concordanță cu standardele de calitate cerute de SR EN ISO 9001:2008, ISO 14001: 2004 și OH SAS 18001/2007, ISO 9011:2008.

Conducerea operativă a societății este asigurată de un director general conform actului constitutiv al societății și legislației în domeniu.



#### **4. PRINCIPII PRIVIND ADMINISTRAREA S.C. HIGH TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.**

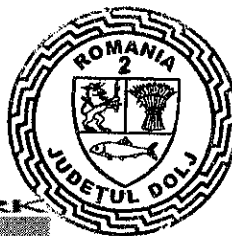
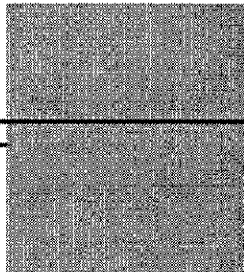
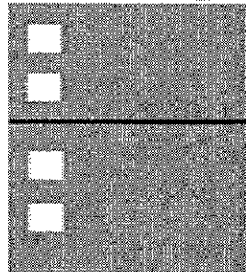
Pe toată perioada mandatului actualului Consiliu de Administrație (2017-2021), administrarea societății va viza următoarele activități:

- continuarea procesului de modernizare a societății în vedere furnizării și asigurării unor servicii de calitate superioară
- îmbunătățirea, menținerea și crearea unor condițiilor de muncă adecvate și decente pentru salariații societății
- menținerea actualilor rezidenți ai parcului industrial conform activității de bază a societății și creșterea numărului acestora până la ocuparea integrală suprafeței utile.
- realizarea criteriilor și indicatorilor de performanță și obținerea de profit la sfârșitul fiecărui an
- armonizarea practicilor și principiilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative

Administrarea societății are ca scop dezvoltarea durabilă a acesteia în vederea menținerii pe piața parcurilor industriale și va fi guvernată de următoarele **principii**:

- profesionalism
- eficiență economică
- dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele
- administrarea eficientă a bunurilor din patrimoniu
- creșterea continuă a calității lucrărilor și serviciilor

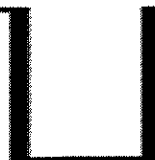
HIGH TECH INDUSTRY PARK



*Handwritten signature*



CRAIOVA



## **5. RELAȚII INSTITUȚIONALE**

### **5.1 RELAȚIA CU ACȚIONARI**

**Transparență și comunicare** în ceea ce privește administrarea societății prin întocmirea semestrial de rapoarte de activitate de către administratori și comunicarea acestor rapoarte către acționari prin care se informează și monitorizează despre gradul îndeplinirii criteriilor și indicatorilor de performanță

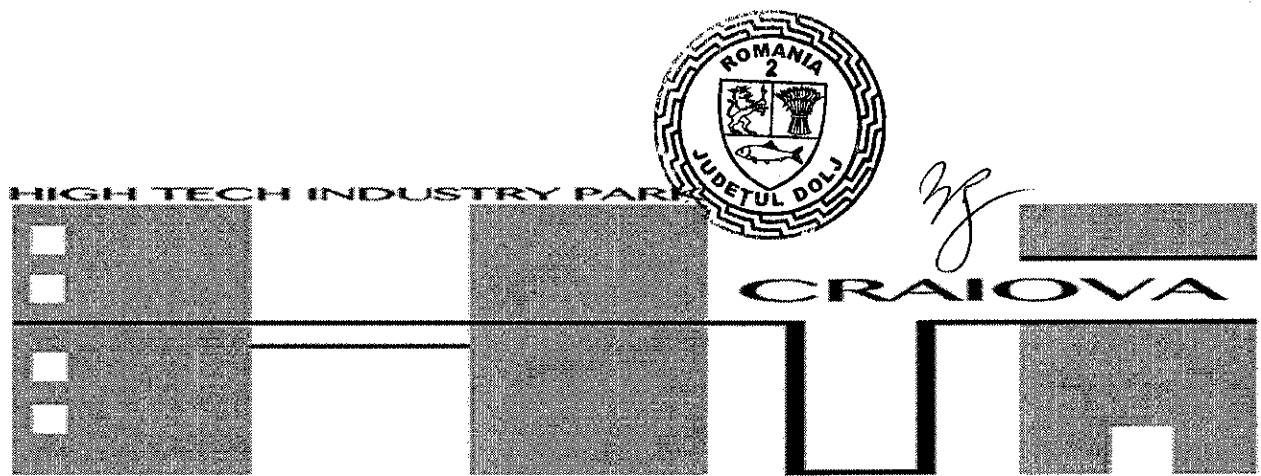
### **5.2. RELAȚIA CU AUTORITAȚILE DE REGLEMENTARE ȘI CONTROL, AUTORITAȚI CONTRACTANTE (INSTITUȚII PUBLICE SAU PRIVATE)– BENEFICIARI DE LUCRĂRI, ETC.**

**Acces direct la informații** – societatea va furniza oricărui solicitant (persoană fizică sau juridică îndreptățită și competentă în acest sens) orice informație specifică de interes public general, completă și corectă cu privire la situația financiară, rezultatele economice, obiectivele de dezvoltare și strategia societății.

**Transparență** – societatea va fi supusă anual unui audit public intern asigurat de acționarul majoritar - Județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj (Biroul de Audit Public Intern) și unui audit financiar statutar extern, ambele independente și obiective, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății.

### **5.3. RELAȚIA CU CONDUCEREA DELEGATA – DIRECTORI IN CEEA CE PRIVEȘTE FUNCȚIONAREA SOCIETAȚII ȘI RELAȚIILE DE MUNCA**

**Autoritate organizațională.** Conducerea delegată a societății este compusă din director general. Acesta participă permanent la ședințele Consiliului de Administrație și Adunările Generale Ordinare sau Extraordinare ale Acționarilor, ședințe în cadrul cărora li se comunică direcțiile principale de punere în aplicare a principiilor de



administrare precum și responsabilitatea pentru îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor ce le revin conform prevederilor contractului de mandat semnat cu administratorii societății.

**Delegarea conducerii** – este modalitatea prin care autoritatea de management stabilește relații de autoritate față de directorul general. Prin delegare se distribuie către directorul general, sarcini și atribuții în vederea îndeplinirii sau atingerii obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță stabilite în contractul de mandat, sarcini și atribuții a căror îndeplinire influențează evaluarea anuală profesională a conducerii delegate.

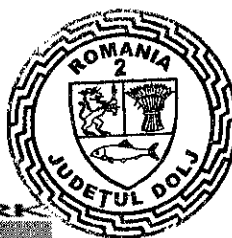
**Responsabilitate și asumarea conducerii executive a societății.** Directorul general întocmește lunar rapoarte de activitate care se supun aprobării de către administratori. Rapoartele privesc stadiul îndeplinirii criteriilor și indicatorilor de performanță și activitatea managerială și financiară a societății.

**Aplicarea și respectarea unui tratament nediscriminatoriu.** Rezultatele evaluărilor profesionale și criteriile de performanță vor fi interpretate identic pentru tot personalul angajat al societății.

#### 5.4. RELAȚIA CU ANGAJAȚII

**STABILITATE ȘI CREAREA DE CONDIȚII DECENTE DE MUNCĂ.** Salariaților li se vor menține și crea în continuare condiții decente de muncă pentru executarea sarcinilor și atribuțiilor specifice fișei postului.

**ARMONIZAREA INTERESELOR.** Periodic vor fi organizate întâlniri între administratori și salariații societății în scopul apropierii managementului de execuție și identificării și adoptării unor măsuri eficiente și operative pentru rezolvarea problemelor și nevoilor de serviciu exprimate de către salariați.



CRAIOVA

## 6. OBIECTIVE GENERALE ALE ADMINISTRĂRII SOCIETĂȚII

În perioada mandatului de administrare finalitatea actului de administrare o constituie asigurarea cât mai eficientă a managementului societății care se exercită prin conducerea delegată și executivă.

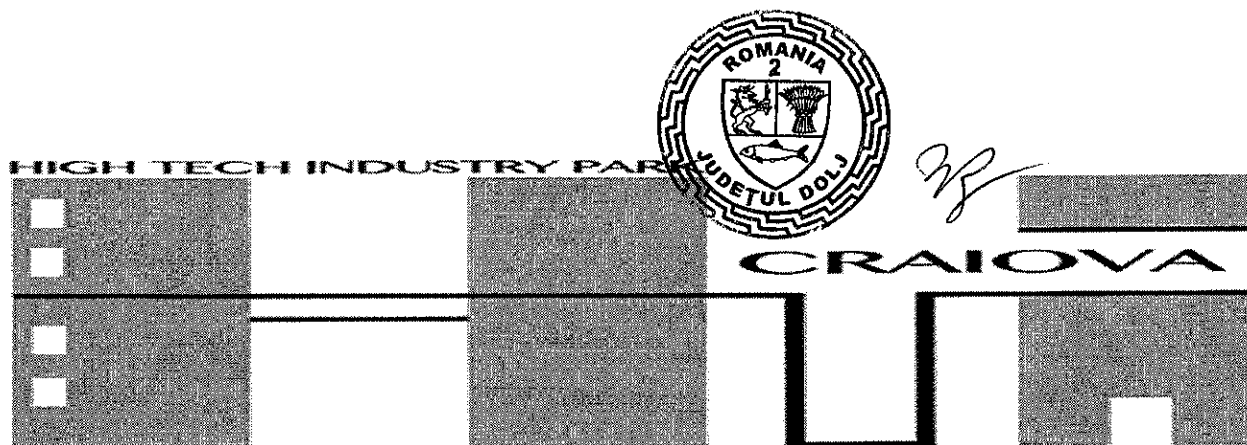
### Management

Din punct de vedere **managerial** este necesar asigurarea autorității actului administrativ prin intermediul rapoartelor lunare întocmite de conducerea delegată. Menținerea calității actului de administrare se va realiza prin îndeplinirea prevederilor prezentului plan și a încadrării în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală a acționarilor prin desfășurarea de activități care să asigure îndeplinirea criteriilor și obiectivelor de performanță asumate.

### Resurse Umane

În ceea ce privește resursele umane, societatea își va concentra eforturile asupra dezvoltării competențelor angajaților, creșterea eficienței activității salariaților, activități specifice fișei postului și cerințelor societății și promovarea lucrului în echipă, pentru a răspunde cerințelor generate de nivelul de performanță în creștere și exigențele clienților.

Se urmărește dezvoltarea unui sistem eficient de management al performanței resurselor umane, care va corela eficiența profesională cu obiectivele și valorile societății.



În vederea realizării obiectivului referitor la dezvoltarea resurselor umane se va merge pe dezvoltarea competențelor angajaților prin accesul la instruire a acestora și derularea de activități interne de informare și instruire a tuturor angajaților cu privire la rolul și obiectivele societății, respectiv la rolul fiecărui angajat în societate, importanța resurselor umane în obținerea rezultatelor propuse, precum și la așteptările angajatorului de la angajații săi.

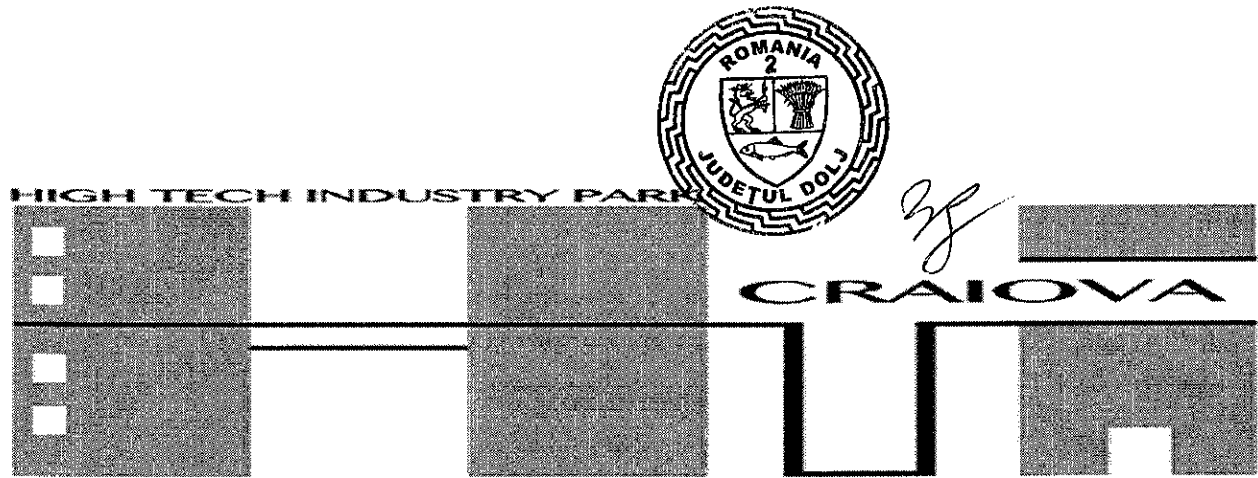
### Financiar

Din punct de vedere **financiar** administrarea societății trebuie să asigure încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat anual și obținerea de profit astfel încât să se poată asigura sursele de finanțare pentru derularea normală a activității cu respectarea întocmai a prevederilor legale specifice. Profitul obținut în fiecare an ca urmare a derulării activității trebuie să fie mai mare de la un an la altul cu cel puțin 1 %.

Trebuie asigurate resursele financiare necesare pentru păstrarea numărului de personal actual.

Asigurarea resurselor financiare necesare pentru activitatea societății se face din contravaloarea chiriilor sau indemnizațiilor plătite de rezidenți și din prestarea de servicii acestora.

Pentru menținerea unui nivel acceptabil de cheltuieli și realizarea unor încasări în creștere este necesar a se monitoriza în permanență costurile de operare în vederea exercitării unui control foarte strict al cheltuielilor și pentru identificarea și aplicarea unor măsuri de reducere a acestora și de mărire a profitului fără a fi afectate cantitatea și calitatea lucrărilor desfășurate.



Un obiectiv important îl constituie menținerea capacității de plată cu o lichiditate, solvabilitate și echilibru financiar corepunzătoare astfel încât societatea pe toată perioada programată/preliminată să diminueze nivelul arieratelor prin stingerea integrală și la termen a obligațiilor către bugetul local, bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, fondurilor speciale și către furnizori.

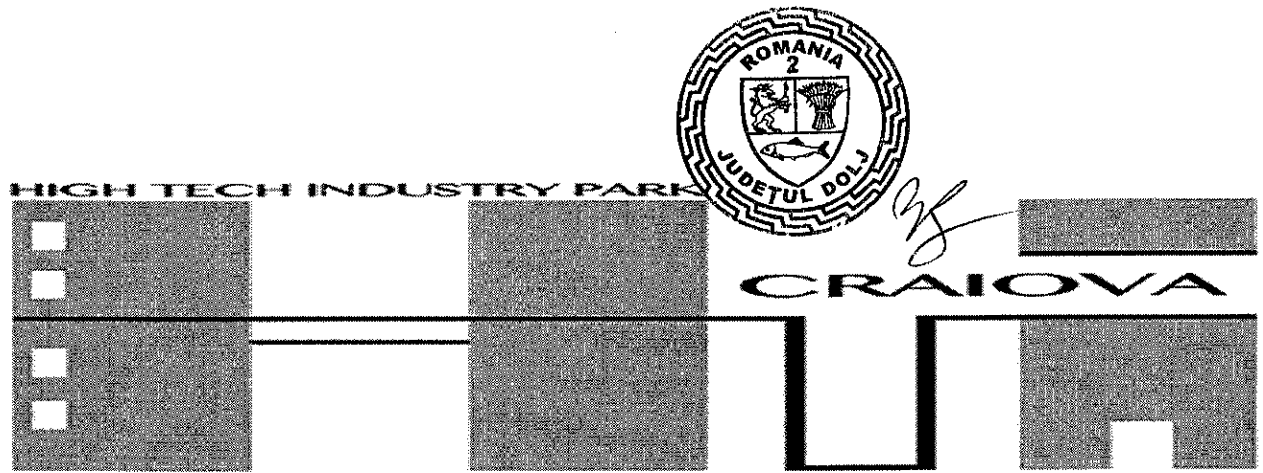
Operațiunile tehnice ce se efectuează în cadrul lucrărilor vor fi verificate în mod profesionist și responsabil de personalul de specialitate pentru optimizarea cheltuielilor.

Pe perioada mandatului de administrare se vor identifica și analiza posibilități de creștere a veniturilor și reducere a cheltuielilor prin derularea de activități secundare care presupun folosirea personalului de specialitate existent, cu influențarea specifică a rezultatelor financiare.

În ceea ce privește cheltuielile efectuate cu obiectivele de investiții, acestea vor fi analizate cu maximă prudență pentru stabilirea necesității și oportunității acestora.

### **Marketing**

Unul din obiectivele administrării este acela de creștere a numărului de contracte de inchiriere printr-o promovarea inteligentă în rândul companiilor române sau străine interesate de investiții green field.



## **7. STRATEGII DE ADMINISTRARE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR, INDICATORILOR SI CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ**

Strategiile specifice **S.C.HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.** cuprinse în prezentul **Plan de Administrare** sunt elaborate cu respectarea principalelor direcții strategice, având ca scop primordial atingerea obiectivelor și a criteriilor de performanță stabilite în contractele de administrare - mandat. Acestea au fost structurate în funcție de principalele direcții/departamente/servicii/compartimente ale societății, astfel:

- strategii privind aspectele instituționale (sistemul de management integrat);
- strategii de resurse umane;
- strategii privind indicatorii economico-financiar

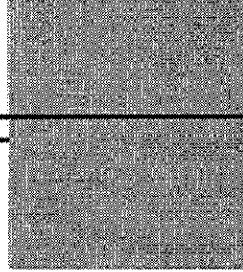
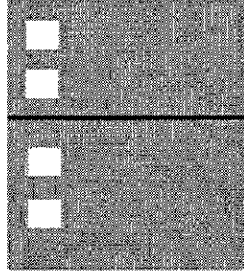
### **7.1. STRATEGII PRIVIND ASPECTELE INSTITUȚIONALE (MANAGEMENT)**

**Menținerea calității serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calității mediului, sănătății și securității ocupaționale.**

**S.C.HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.** a manifestat o preocupare continuă pentru menținerea calității serviciilor prin controlarea activităților și a proceselor din cadrul organizației, cu scopul de a spori eficiența și celeritatea cu care se răspunde solicitărilor /cerințelor înaintate de către beneficiari.

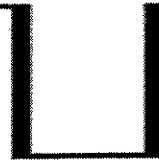
În acest context, societatea a implementat un sistem de management integrat al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale urmărind în continuare creșterea eficienței prin reducerea pierderilor; anticiparea cerințelor beneficiarilor și,

HIGH TECH INDUSTRY PARK



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. B.'.

CRAIOVA



implicit, îmbunătățirea imaginii societății; îmbunătățirea calității serviciilor; sporirea numărului beneficiarilor; creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii; îmbunătățirea planificării și ținerii sub control a proceselor și, implicit, creșterea productivității și reducerea costurilor.

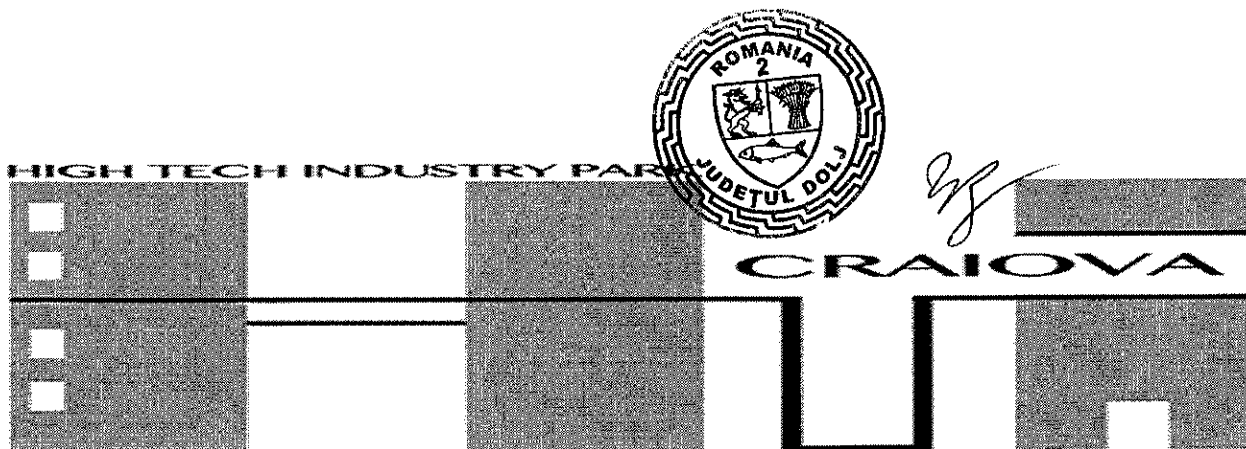
### 7.1.1. Responsabilitate și autoritate

Responsabilitatea generală pentru implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management Integrat (SMI) revine conducerii delegate prin directorul general. Directorul general numește prin decizie reprezentantul managementului pentru sistemul integrat (RMSI) ca și responsabilii pe compartimente de lucru și le acordă întreaga autoritate și libertate organizatorică pentru implementarea și menținerea în funcțiune a sistemului de management integrat, pentru a lua decizii și a iniția acțiuni corective sau preventive referitoare la activitățile și procesele desfășurate, în scopul realizării, cu eficacitatea dorită, a obiectivelor stabilite.

În cadrul societății, responsabilitățile specifice și nivelurile de autoritate în ceea ce privește SMI sunt documentate și în Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) și în fișele de post. Principalele responsabilități privind activitățile ce influențează calitatea lucrărilor efectuate sunt următoarele:

#### Directorul General

- Stabilește politica și obiectivele strategice ale societății în domeniul calității lucrărilor și serviciilor și se asigură că, la nivelul funcțiilor relevante, sunt stabilite obiectivele specifice.
- Asigură resursele necesare implementării, funcționării și îmbunătățirii SMI, precum și pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite.
- Desemnează persoanele responsabile: MSMI.



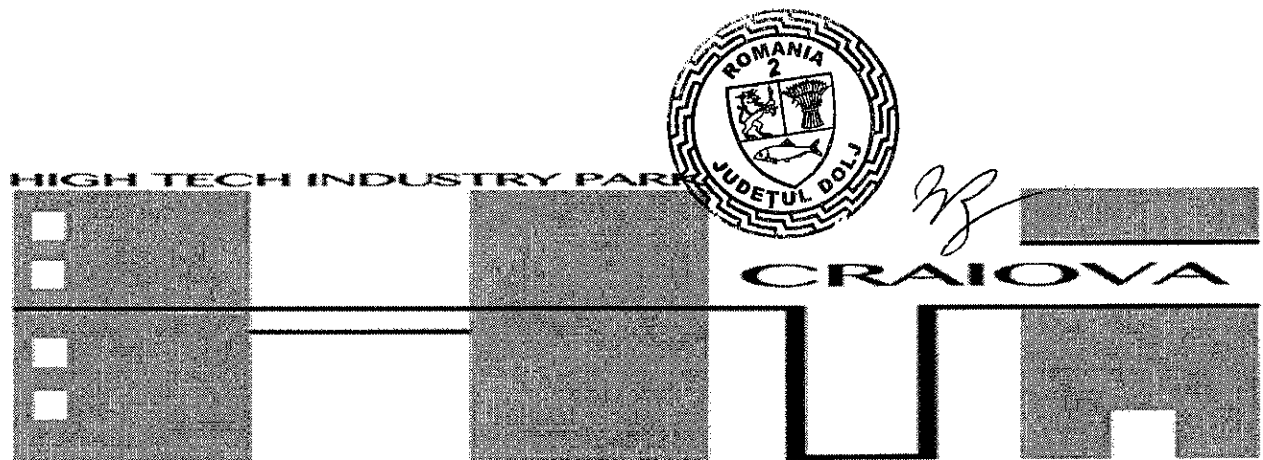
- Efectuează analiza funcționării SMI și decide măsurile necesare pentru îmbunătățirea eficacității acestuia.
- Aprobă documentele și planificările SMI.
- Numește prin decizie responsabilul Sistemului de Control Intern Managerial

### **Reprezentantul managementului pentru sistemul integrat (RMSI)**

- Se asigură că procesele SMI sunt stabilite, implementate și menținute, respectându-se prevederile aplicabile din standardul de referință.
- Raportează periodic conducerii delegate despre funcționarea și eficacitatea SMI și despre orice necesități de îmbunătățire. Raportările sunt făcute, anual, în scris și servesc la analiza sistemului de management integrat și la dispunerea de măsuri în vederea creșterii eficacității acestuia.
- Se asigură că este promovată în societate conștientizarea referitoare la calitate lucrărilor și serviciilor și la importanța îndeplinirii cerințelor beneficiarilor.
- Reprezintă societatea în relațiile cu părțile externe pentru probleme referitoare la SMI.
- Coordonează elaborarea și gestionarea documentelor SMI.
- Avizează documentele SMI.
- Inițiază măsuri corective și preventive.
- Întocmește raportul de analiză a funcționării SMI, în baza căruia se realizează analiza anuală a managementului.
- Gestionează originalul documentelor SMI și asigură difuzarea MMI, a procedurilor, instrucțiunilor de lucru, programelor preliminare și planului HACCP în cadrul societății. Gestionează lista furnizorilor agreeți și feed-back-ul de la beneficiari.

### **Șefii compartimentelor**

- Urmăresc realizarea obiectivelor specifice și raportează rezultatele obținute.
- Răspund de elaborarea și modificarea /actualizarea procedurilor specifice aplicabile în compartimentele pe care le conduc.



- Efectuează analize ale rezultatelor obținute și inițiază acțiuni corective și preventive necesare pentru îmbunătățirea eficacității proceselor specifice realizate în cadrul compartimentelor pe care le conduc.
- Identifică neconformități la procesele/serviciile realizate și răspund de soluționarea acestora.

### 7.1.2. Comunicarea

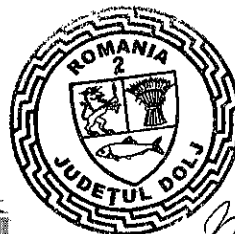
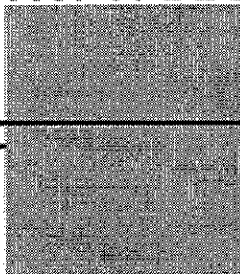
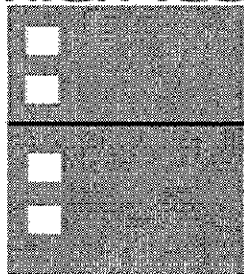
Comunicarea din cadrul societății are două aspecte: comunicarea internă și comunicarea externă. Modalitățile de comunicare – verbală sau scrisă – și căile stabilite intern acoperă transmiterea informațiilor de la conducere către executanți (comunicarea de sus în jos a deciziilor), de la executanți spre conducere (comunicarea de jos în sus a raportărilor), precum și comunicarea între diferite funcții organizatorice situate pe aceleași nivele organizatorice (comunicarea pe orizontală).

Transmiterea documentelor se poate face atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, prin sistemul informatic.

Directorul General și șefii de compartimente au autoritatea de a decide pentru structurile din subordine modalitatea de comunicare – verbală sau scrisă – și au responsabilitatea de a face cunoscute personalului din subordine căile de comunicare stabilite.

Transmiterea/difuzarea documentelor SMI este aprobată de conducerea delegată și efectuată de RSMI.

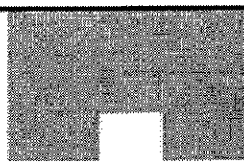
HIGH TECH INDUSTRY PARK



*mf*



CRAIOVA



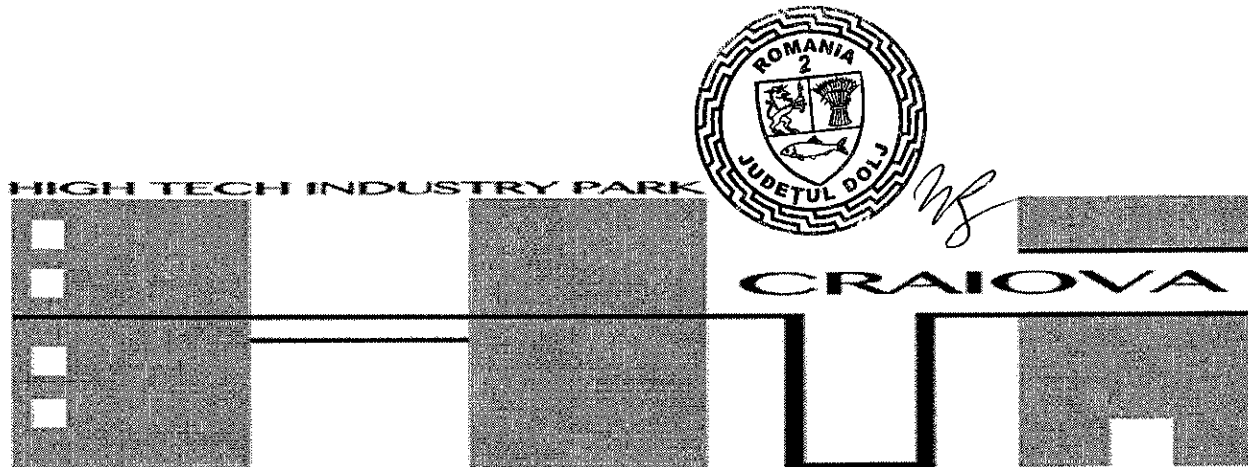
## 7.2 STRATEGII DE RESURSE UMANE

Managementul strategic al resurselor umane este procesul prin care managementul resurselor umane se racordează la strategia generală a societății, în vederea realizării scopurilor și obiectivelor societății.

Strategia de resurse umane a **S.C.HIGH - TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.** a fost adoptată astfel încât să realizeze armonizarea dintre individ, post, organizație și mediu, prin intermediul a *cinci politici principale* :

- politica de asigurare a personalului necesar prin angajare,
- politica de management al performanței,
- politica de dezvoltare a angajaților,
- politica de recompensare – motivare,
- politica de schimbare organizațională.

În esență, managementul societății a adoptat *patru tipuri de strategii de resurse umane*, în funcție de situația posturilor, pe de o parte și a angajaților, pe de altă parte, respectiv *angajat stabil – post stabil, angajat flexibil – post stabil, angajat stabil – post flexibil, angajat flexibil – post flexibil*, în raport de factorii economici, demografici și sociali, tipuri de strategii care vizează preponderent politica de asigurare a personalului, prin recrutarea, selectarea și angajarea de personal cu calități specifice domeniului, activitatea de formare, precum și recompensarea și stimularea personalului, în principal sub forma salariului fix și a unor bonusuri salariale ca metode de motivare și de obținere a performanțelor.



În prezent managementul societății a asigurat, prin politicile de resurse umane, un nucleu stabil de personal, salariați angajați cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

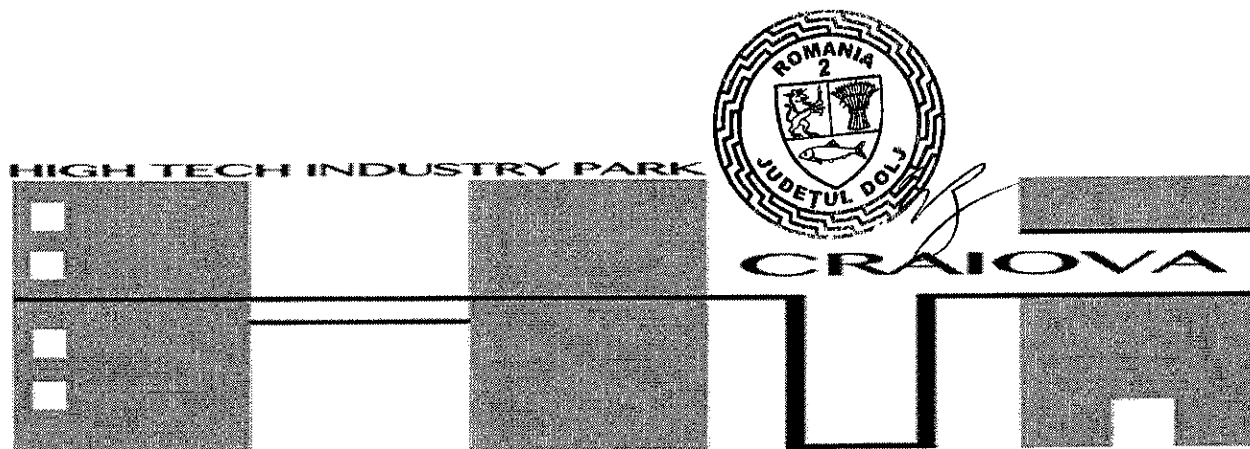
### **7.3. STRATEGII PRIVIND INDICATORII ECONOMICO-FINANCIARI**

Activitatea economică a întreprinderii publice – **S.C.HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.** se derulează, planificat, pe baza bugetelor de venituri și cheltuieli, fundamentate de către conducerea delegată a societății, însușite de către Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor, pe baza mandatului special acordat împuternicitului mandatat.

Bugetul de venituri și cheltuieli este un document de previziune financiară și se elaborează pentru o perioadă de un an. În acest mod **S.C.HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.** își previzionează veniturile și cheltuielile, urmărind asigurarea unui echilibru financiar.

Ca instrument de previziune, bugetul de venituri și cheltuieli are un rol deosebit în activitatea societății și se concretizează în:

- determinarea optimă a nivelului veniturilor, cheltuielilor și rezultatelor economice;
- asigurarea necesarului de resurse bănești pentru finanțarea activității;
- stabilirea relațiilor cu banca, furnizorii de servicii și clienți, bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale.



- menținerea capacității de plată cu o lichiditate, solvabilitate și echilibru financiar corepunzătoare astfel încât societatea pe toată perioada programată/preliminată să nu se înregistreze cu arierate prin stingerea integrală și la termen a obligațiilor către bugetul local, bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale și către furnizori.

Principalii indicatori, pentru perioada 2017 – 2020, se prezintă după cum urmează:

Nr. crt.	Indicator	Anul			
		2017 Preliminat BVC	2018 Preliminat	2019 Preliminat	2020 Preliminat
1	Venituri totale (mii lei)	564	871	1.089	1143
2	Cheltuieli totale (mii lei)	554	795	889	950
3	Profit (mii lei)	10	76	200	193
4	Cheltuieli cu investițiile (mii lei)	19.379	18.000	10.000	4000
5	Număr mediu personal	11	12	13	20
6	Productivitatea muncii pe total pers.	51	72	83	57

HIGH TECH INDUSTRY PARK



CRAIOVA

7	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	982	913	816	
---	---	-----	-----	-----	--

În consecință, programarea/preliminarea veniturilor s-a făcut pe baza unei analize atente a surselor de venit aferente obiectului principal de activitate, având ca efect asigurarea finanțării societății și înregistrarea unui rezultat economico-financiar favorabil.

Referitor la capitolul de cheltuieli, precizăm că dimensionarea acestora s-a făcut în raport de nivelul programat al veniturilor și ținând cont de necesitățile de funcționare a societății.

#### **Eficientizarea activității economico – financiare prin reducerea cheltuielilor**

- reducerea cheltuielilor cu materiile prime prin aplicarea unor metode de lucru exacte și eficiente;

- analiza lunară a situației economico – financiare a societății având ca scop evidențierea elementelor de cheltuieli care afectează eficiența economică.

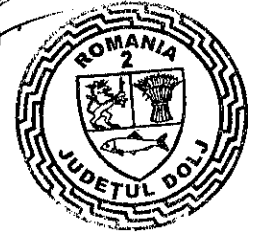
Anexa nr. \_\_\_\_\_

6

la Hotărârea nr. \_\_\_\_\_

262/2017

**Act Adițional nr. 2**  
**la**  
**CONTRACTUL DE MANDAT nr.....**  
**(anexă la H.C.J. Dolj ...../26.10.2017)**



**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

În realizarea și exercitarea atribuțiilor administratorilor prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și de Actul constitutiv,

Între

**S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A.**, cu sediul în Craiova, str. Calea București, nr. 325C, jud. Dolj, înmatriculată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Dolj sub nr. J 16/600/2014, cod unic de înregistrare 33012575, reprezentată prin împuternicitul Badea Marian, în baza mandatului special acordat de Consiliul Județean Dolj prin Hotărârea nr 173 din 27.07.2017, denumită în continuare SOCIETATE, pe de o parte

și

**DI/Dna.....**, membru al consiliului de administrație, cetățean român, domiciliat în localitatea ....., str....., nr ....., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., jud. ...., posesor al C.I. seria .....nr....., eliberată de ....., la data de ....., cod numeric personal ....., pe de altă parte,

în baza art. 29 și art. 30 din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a întocmit prezentul act adițional, care are ca obiect stabilirea obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari de îndeplinit în perioada mandatului 2017 – 2020, precum și stabilirea componentei variabile a remunerației administratorilor, astfel:

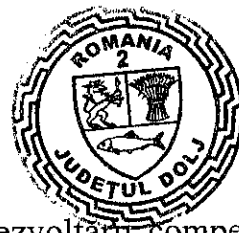
**Art. 1.**

(1) Obiective și indicatori de performanță financiari și nefinanciari de îndeplinit în perioada mandatului 2017 – 2020:

Obiective generale:

**Management:**

Din punct de vedere managerial, este necesară asigurarea autorității actului administrativ prin intermediul rapoartelor lunare întocmite de conducerea delegată. Menținerea calității actului de administrare se va realiza prin îndeplinirea prevederilor planului de administrare și a încadraării în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală a acționarilor.



### **Resurse umane:**

Societatea își va concentra eforturile asupra dezvoltării competențelor angajaților, creșterea eficienței activității salariaților, activități specific fișei postului și cerințelor societății și promovarea lucrului în echipă, urmărindu-se dezvoltarea unui system efficient de management al performanței resurselor umane, care va corela eficiența profesională cu obiectivele și valorile societății.

### **Financiar:**

Din punct de vedere financiar, administrarea societății trebuie să asigure încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat anual și obținerea de profit astfel încât să se poată asigura sursele de finanțare pentru derularea normală a activității. Profitul obținut în fiecare an trebuie să fie mai mare de la un an la altul cu cel puțin 1%.

Trebuie păstrate resursele financiare pentru păstrarea numărului de personal actual.

Asigurarea resurselor financiare necesare pentru activitatea societății se face din contravaloarea chiriilor sau indemnizațiilor plătite de rezidenți și din prestarea de servicii acestora.

Un obiectiv important îl constituie menținerea capacității de plată cu o lichiditate, solvabilitate și echilibru financiar corespunzătoare astfel încât societatea să diminueze nivelul arieratelor prin stingerea integrală și la termen a obligațiilor către bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurărilor sociale și către furnizori.

Operațiunile tehnice ce se efectuează în cadrul lucrărilor vor fi verificate în mod profesionist și responsabil de personalul de specialitate pentru optimizarea cheltuielilor.

Se vor identifica și analiza posibilități de creștere a veniturilor și de reducere a cheltuielilor prin derularea de activități secundare ce presupun folosirea personalului de specialitate existent, cu influențarea specifică a rezultatelor financiare.

Cheltuielile efectuate cu obiectivele de investiții vor fi analizate cu maximă prudență pentru stabilirea necesității și oportunității acestora.

### **Marketing:**

Unul dintre obiectivele administrării este acela de creștere a numărului de contracte de închiriere printr-o promovare inteligentă în rândul companiilor române sau străine interesate de investiții green field.

### **Indicatorii financiari și nefinanciari:**

Nr. crt.	Indicatori financiari:	Anul			
		2017	2018	2019	2020
1	Venituri totale (mii lei)	564	871	1.089	1.143
2	Cheltuieli totale (mii lei)	554	795	889	950
3	Profit (mii lei)	10	76	200	193
4	Cheltuieli cu investițiile (mii lei)	19.379	18.000	10.000	4.000
5	Număr mediu personal	11	12	13	20



*MJ*

6	Productivitatea muncii pe total pers.	51	72	83	57
7	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	982	913	816	831

Nr. crt.	Indicatori nefinanciari:	Anul			
		2017	2018	2019	2020
1	Eliberare amplasament	100%			
2	Realizare rețele utilități interioare		25%	50%	100%
3	Ocuparea parcelelor	>6	>8	>10	>12

(2) Componenta variabilă a remunerației administratorilor prevăzută la art. 18 al Contractului de mandat este în sumă brută de 2500 de lei/an și se va acorda administratorilor societății, în condițiile îndeplinirii în proporție de 100% a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, pe anul anterior.

**Art. 2.**

Prezentul act adițional modifică în mod corespunzător contractul de mandat nr. ....../25.05.2017 (anexă la HCJ Dolj 125/25.05.2017) și reprezintă acordul de voință al părților.

Celelalte articole din contract rămân neschimbate.

**Art. 3.**

Prezentul act adițional a fost încheiat azi, ....., în 2 exemplare.

Actul adițional face parte integrantă din contractul de mandat.

**SOCIETATEA,  
S.C. HIGH-TECH INDUSTRY  
PARK CRAIOVA S.A**

**ADMINISTRATOR,**

.....

**Prin împuternicit AGA,**

**Badea Marian**