

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ



HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului

„Modernizare DJ561 A, Giurgîța (DJ561) – Urzica Mare-Urzicuța – Afumați – Boureni – Băilești - Balasan – Moțăței Gară – Moțăței (intersecție DN56), tronson1”, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară;

având în vedere raportul nr. **13077/05.07.2018** al Direcției Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională, privind aprobarea proiectului **„Modernizare DJ561 A, Giurgîța (DJ561) – Urzica Mare-Urzicuța – Afumați – Boureni – Băilești - Balasan – Moțăței Gară – Moțăței (intersecție DN56), tronson1”** și a cheltuielilor legate de proiect, ce urmează a fi finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 6- Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1- Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale,

în baza art. 41 - 48 și art. 53 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

în temeiul art. 91 alin 1 lit. e), alin 6 lit. a). și art. 97 alin 1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 Se aprobă proiectul **„Modernizare DJ561 A, Giurgîța (DJ561) – Urzica Mare-Urzicuța – Afumați – Boureni – Băilești - Balasan – Moțăței Gară – Moțăței (intersecție DN56), tronson1”**, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 6- Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1- Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale , nr. apelului de proiecte POR 2017/6//6.1/SUERD/1, conform Anexei 1.

ART. 2 Se aprobă valoarea totală a proiectului, în cuantum de 127.561.434,63 lei (inclusiv TVA)

ART. 3 Se aprobă Acordul de parteneriat nr. 26572/19.12.2017 între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Dolj - Liderul de parteneriat și Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Giurgîța (Partener 2), Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Urzicuța (Partener 3), Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Afumați (Partener 4), Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Băilești (Partener 5) și Unitatea

Administrativ-Teritorială Comuna Moțăței (Partener 6) în vederea implementării în comun a proiectului, în forma prezentată în Anexa 2 la prezenta hotărâre.

ART. 4 Se aprobă contribuția proprie în proiect a Unității Administrativ Teritoriale Județul Dolj, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum total de 3.675.204,38 lei (inclusiv TVA), reprezentând cofinanțarea proiectului.

ART. 5 Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata derulării proiectului, pentru implementarea acestuia în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu al Unității Administrativ Teritoriale Județul Dolj.

ART. 6 Se vor asigura de către UAT Județul Dolj, toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

ART. 7 Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță, întreținere ale proiectului pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către Unitatea Administrativ Teritoriale Județul Dolj.

ART. 8 Se împuternicește domnul Ion Prioteasa, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Dolj, să semeneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Unității Administrativ Teritoriale Județul Dolj- Lider de parteneriat și al Partenerilor.

ART. 9 Prezenta hotărâre se va comunica în vederea ducerii sale la îndeplinire:

- Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Giurgiza
- Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Urzicuța
- Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Afumați
- Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Băilești
- Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Moțăței

ART. 10 Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 167

Adoptată la data de 12.07.2018

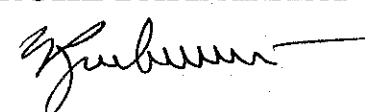
PREȘEDINTE,

ION PRIOTEASA



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,
GHEORGHE BARBĂRASĂ



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA AFACERI EUROPENE,
DEZVOLTARE REGIONALĂ,
PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ
Nr. 13077/05.07.2018

SE APROBĂ
PREȘEDINTE

ION PRIOTEASA

RAPORT

Consiliul Județean Dolj, în calitate de Partener Lider, în parteneriat cu Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Giurgiuța (Partener 2), Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Urzicuța (Partener 3), Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Afumați (Partener 4), Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Băilești (Partener 5) și Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Moțăței (Partener 6) a depus pentru finanțare proiectul „Modernizare DJ561 A, Giurgiuța (DJ561) – Urzica Mare-Urzicuța – Afumați – Boureni – Băilești - Balasan – Moțăței Gară – Moțăței (intersecție DN56), tronson1” în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 6- Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1- Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.

În urma finalizării procesului de evaluare tehnico-financiară, proiectul urmează a trece în etapa precontractuală, în acest scop fiind necesară transmiterea către Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest și către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice a unei serii de documente obligatorii, conform Ghidului general și specific pentru Prioritatea de Investiții nr. 6.1., printre care și Hotărârea de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat.

Valoarea investiției conform Devizului General, este de 107.326.574,53 lei, la care se adaugă TVA de 20.188.232,29 lei, respectiv total general de 127.514.806,82 lei.

Pe lângă valoarea investiției, bugetul proiectului mai include cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului, în valoare de 39.183,03 lei, la care se adaugă TVA de 7.444,78 lei.

Drept urmare, bugetul proiectului este defalcat după cum urmează:

NR. CRT	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	127.561.434,63
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferentă	1.146.913,97
b.	Valoarea totală eligibilă	126.414.520,66
II	Contribuția proprie, din care :	3.675.204,38
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile, inclusiv TVA aferentă	2.528.290,41
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferentă	1.146.913,97

c	Autofinanțarea proiectului* (numai pentru proiectele generatoare de venit)	0,00
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	123.886.230,25

Atât contribuția la cheltuielile eligibile, la cheltuielile neeligibile, cât și sumele reprezentând cheltuieli conexe care pot apărea pe durata implementării proiectului, vor fi asigurate din bugetul județului Dolj. De asemenea, sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță și întreținere ale proiectului pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Dolj.

Ca urmare, este necesară aprobarea prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj a contribuțiilor menționate mai sus, precum și a acordului de parteneriat, în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice altă natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului.

Persoana împuternicită să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Unității Administrativ-Teritoriale Județul Dolj – Lider de parteneriat și al Partenerilor este dl. Ion Prioteasa, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Dolj.

Partenerilor în proiect, respectiv Unităților Administrativ-Teritoriale Giurgiza, Urzicuța, Afumați, Băilești, Moșăței, li se va solicita emiterea unor hotărâri de consiliu local similare celei anexate acestui raport.

Având în vedere cele prezentate mai sus, vă supunem spre aprobare proiectul de hotărâre alăturat.

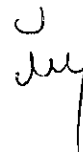
DIRECTOR EXECUTIV,

BĂLUȚĂ DANIELA



Întocmit,

Pîrvescu Nadia





[Handwritten signature]

MODEL E

Acord de parteneriat
nr. 26572/19.12.2017

pentru realizarea proiectului „Modernizare DJ561 A, Giurgîța (DJ561) - Urzica Mare - Urzicuța - Afumați - Boureni - Băilești - Balasan - Moșăței Gară - Moșăței (intersecție DN56), tronson 1”

Art. 1. Părțile

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Dolj**, cu sediul în Craiova, jud. Dolj, str. Calea Unirii, nr. 19, tel./fax: 0251.408.231/0251.408.241, codul fiscal: 4417150, având calitatea de **Lider de proiect (UAT Județul Dolj)**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:
RO03TREZ29121A422000XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr. 2, Craiova, jud. Dolj.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:
RO12TREZ29121A480101XXXX; RO03TREZ29121A480103XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr. 2, Craiova, jud. Dolj.

2. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Giurgîța**, cu sediul în comuna Giurgîța, jud. Dolj, str. Calea Dunării, nr. 123, tel./fax: 0251.408.231/0251.408.241, codul fiscal: 5077595, având calitatea de **Partener 2 (UAT Comuna Giurgîța)**:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO54TREZ24A840301710101X.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Segarcea, str. Republicii, bl. J3, parter, Segarcea, jud. Dolj.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
RO11TREZ29521370250XXXXX.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Segarcea, str. Republicii, bl. J3, parter, Segarcea, jud. Dolj.

3. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Urzicuța**, cu sediul în comuna Urzicuța, jud. Dolj, str. Calea Craiovei, nr. 40, tel./fax: 0251.317.619/0251.317.795, codul fiscal: 5046726, având calitatea de **Partener 3 (UAT Comuna Urzicuța)**:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO53TREZ2925006XXX000206

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Băilești, str. Victoriei, nr. 42, Băilești, jud. Dolj.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
RO61TREZ2922107020201XXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Băilești, str. Victoriei, nr. 42, Băilești, jud. Dolj.

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;



4. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Afumați**, cu sediul în comuna Afumați, jud. Dolj, str. Calea Unirii, nr. 138, tel./fax: 0251.318.001/0351.420.220, codul fiscal: 5001953, având calitatea de **Partener 4 (UAT Comuna Afumați)**:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO82TREZ2925006XXX000460.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Băilești, str. Victoriei, nr. 42, Băilești, jud. Dolj.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO49TREZ29221A364700XXXX.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Băilești, str. Victoriei, nr. 42, Băilești, jud. Dolj.

5. **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Băilești**, cu sediul în municipiul Băilești, jud. Dolj, str. Revoluției, nr. 1, codul fiscal 5002240, având calitatea de **Partener 5 (UAT Municipiul Băilești)**:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO09TREZ24A510103200130X

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Băilești, str. Victoriei, nr. 42.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO82TREZ29221420220

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Băilești, str. Victoriei, nr. 42.

6. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Moțăței**, cu sediul comuna Moțăței, jud. Dolj, în str. Calea Unirii, nr. 138, tel./fax: 0251.326.211/0251.326.340, codul fiscal: 4553305, având calitatea de **Partener 6 (UAT Comuna Moțăței)**:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO03TREZ2935006XXX000462.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Calafat, str. T. Vladimirescu, bl. AB, parter, municipiul Calafat, jud. Dolj.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO54TREZ24A840301710101X

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Calafat, str. T. Vladimirescu, bl. AB, parter, municipiul Calafat, jud. Dolj.


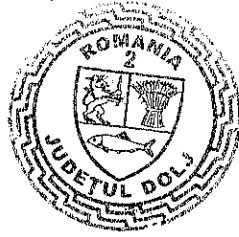
au convenit următoarele:


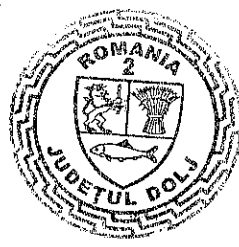
Art. 2. Obiectul


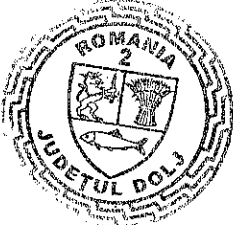
- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „**Modernizare DJ561 A, Giurgița (DJ561) - Urzica Mare - Urzicuța - Afumați - Boureni - Băilești - Balasan - Moțăței Gară - Moțăței (intersecție DN56), tronson 1**”, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6. - Îmbunătățirea infrastructurii, Prioritatea de investiție 6.1. - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, Obiectiv specific: Creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor județene, apel de proiecte: cod SMIS 117042, POR2017/6/6.1/SUERD/1, POR/205/6/1/Creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor județene/1/Creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor județene, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.


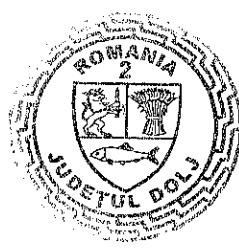
Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

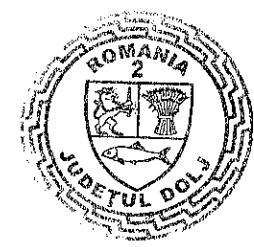
Organizația	Roluri și responsabilități		Suma
Lider de parteneriat (Partener 1)	Activitatea	Subactivitatea	
Unitatea Administrativ Teritorială Județul Dolj	I. PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA PROIECTULUI	I.1. Derularea managementului proiectului pe perioada de implementare, înainte de depunerea cererii de finanțare I.2. Elaborare D.A.L.I. I.3. Contractarea serviciilor necesare pentru revizuirea/actualizarea și elaborarea documentațiilor tehnico-economice (DTE), inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului I.4. Elaborarea documentației tehnico- economice necesare depunerii proiectului (faza SF- proiect complex) I.5. Obținerea Certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor necesare depunerii proiectului I.6. Întocmirea dosarului de finanțare și depunerea proiectului	 
	II.1. ASIGURAREA MANAGEMENTULUI PROIECTULUI	II.1.1. Derularea managementului proiectului după depunerea cererii de finanțare	
	II.2. INFORMARE ȘI PUBLICITATE	II.2.1. Contractarea serviciilor de informare și publicitate II.2.2. Implementarea măsurilor de informare și publicitate	
	II.3. ASIGURAREA SERVICIILOR DE	II.3.1. Elaborarea documentației tehnico-	

	<p>PROIECTARE ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ</p> <p>II.4. CONTRACTAREA ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE MODERNIZARE A DRUMULUI JUDEȚEAN DJ 561A, TRONSON 1</p> <p>II.5. CONTRACTAREA ȘI DERULAREA SERVICIILOR DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER</p> <p>II.6. DEPUNEREA A CERERII DE RAMBURSARE FINALE</p>	<p>economice, faza PT și obținerea autorizației de construire</p> <p>II.3.2. Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului</p> <p>II.4.1 Contractarea lucrărilor de modernizare DJ 561A, tronson 1</p> <p>II.4.2 Execuția lucrărilor de modernizare DJ 561A, tronson 1</p> <p>II.4.3. Recepția lucrărilor</p> <p>II.5.1. Contractarea serviciilor de dirigenție de șantier</p> <p>II.5.2. Derularea contractului de dirigenție de șantier</p> <p>II.6.1. Întocmirea și depunerea cererii de rambursare finală</p>	 
<p>Partener 2 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Giurgița</p>	<p>I. PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA PROIECTULUI</p>	<p>I.1. Derularea managementului proiectului pe perioada de implementare, înainte de depunerea cererii de finanțare</p> <p>I.5. Obținerea Certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor necesare depunerii proiectului</p> <p>I.6. Întocmirea dosarului de</p>	

		finanțare și depunerea proiectului	
	II.1. ASIGURAREA MANAGEMENTULUI PROIECTULUI	II.1.1. Derularea managementului proiectului după depunerea cererii de finanțare	
	II.2. INFORMARE ȘI PUBLICITATE	II.2.2. Implementarea măsurilor de informare și publicitate	
	II.4. CONTRACTAREA ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE MODERNIZARE A DRUMULUI JUDEȚEAN DJ 561A, TRONSON 1	II.4.3. Recepția lucrărilor	
Partener 3 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Urzicuța	I. PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA PROIECTULUI	I.1. Derularea managementului proiectului pe perioada de implementare, înainte de depunerea cererii de finanțare I.5. Obținerea Certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor necesare depunerii proiectului I.6. Întocmirea dosarului de finanțare și depunerea proiectului	
	II.1. ASIGURAREA MANAGEMENTULUI PROIECTULUI	II.1.1. Derularea managementului proiectului după depunerea cererii de finanțare	

	II.2. INFORMARE ȘI PUBLICITATE	II.2.2. Implementarea măsurilor de informare și publicitate	
	II.4. CONTRACTAREA ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE MODERNIZARE A DRUMULUI JUDEȚEAN DJ 561A, TRONSON 1	II.4.3. Recepția lucrărilor	
Partener 4 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Afumați	I. PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA PROIECTULUI	I.1. Derularea managementului proiectului pe perioada de implementare, înainte de depunerea cererii de finanțare I.5. Obținerea Certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor necesare depunerii proiectului I.6. Întocmirea dosarului de finanțare și depunerea proiectului	
	II.1. ASIGURAREA MANAGEMENTULUI PROIECTULUI	II.1.1. Derularea managementului proiectului după depunerea cererii de finanțare	
	II.2. INFORMARE ȘI PUBLICITATE	II.2.2. Implementarea măsurilor de informare și publicitate	
	II.4. CONTRACTAREA ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE MODERNIZARE A	II.4.3. Recepția lucrărilor	

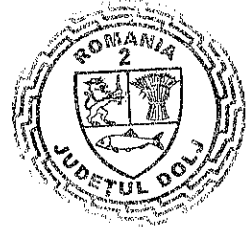
DRUMULUI JUDEȚEAN DJ 561A, TRONSON 1		
Partener 5 Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Băilești	I. PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA PROIECTULUI	I.1. Derularea managementului proiectului pe perioada de implementare, înainte de depunerea cererii de finanțare I.5. Obținerea Certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor necesare depunerii proiectului I.6. Întocmirea dosarului de finanțare și depunerea proiectului
	II.1. ASIGURAREA MANAGEMENTULUI PROIECTULUI	II.1.1. Derularea managementului proiectului după depunerea cererii de finanțare
	II.2. INFORMARE ȘI PUBLICITATE	II.2.2. Implementarea măsurilor de informare și publicitate
	II.4. CONTRACTAREA ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE MODERNIZARE A DRUMULUI JUDEȚEAN DJ 561A, TRONSON 1	II.4.3. Recepția lucrărilor
Partener 6 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Moșăței	I. PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA PROIECTULUI	I.1. Derularea managementului proiectului pe perioada de implementare, înainte de depunerea cererii de finanțare



I.5. Obținerea
Certificatului de
urbanism, a
avizelor și
acordurilor
necesare
depunerii
proiectului



I.6. Întocmirea
dosarului de
finanțare și
depunerea
proiectului



**II.1. ASIGURAREA
MANAGEMENTULUI
PROIECTULUI**

II.1.1.
Derularea
managementului
proiectului după
depunerea
cererii de
finanțare

**II.2. INFORMARE ȘI
PUBLICITATE**

II.2.2.
Implementarea
măsurilor de
informare și
publicitate

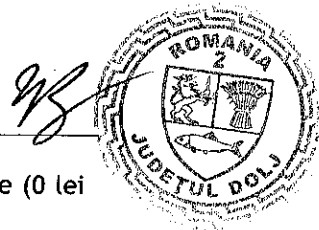
**II.4.
CONTRACTAREA ȘI
EXECUȚIA
LUCRĂRILOR DE
MODERNIZARE A
DRUMULUI
JUDEȚEAN DJ
561A, TRONSON 1**

II.4.3. Recepția
lucrărilor

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) 2%
Lider de parteneriat (UAT Județul Dolj)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (2.528.290,41 lei și 2 %) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (1.146.913,97 lei și 100 %) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (3.675.204,38 lei și 2,88 %)
Partener 2 (UAT Comuna Giurgița)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0 lei și 0 %) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei și 0 %) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0 lei și 0 %)
Partener 3 (UAT Comuna Urzicuța)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0 lei și 0 %)



	%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei și 0 %) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0 lei și 0 %)
Partener 4 (UAT Comuna Afumați)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0 lei și 0 %) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei și 0 %) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0 lei și 0 %)
Partener 5 (UAT Municipiul Băilești)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0 lei și 0 %) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei și 0 %) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0 lei și 0 %)
Partener 6 (UAT Comuna Moțăței)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0 lei și 0 %) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei și 0 %) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0 lei și 0 %)

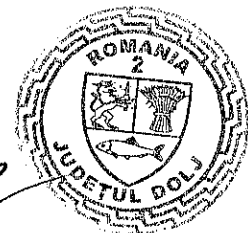
(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).



Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1 - UAT Județul Dolj)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (UAT Județul Dolj) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (UAT Județul Dolj) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management/Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.



- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4, 5, 6 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM/OI POR.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.



- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Art. 7. Achiziții publice

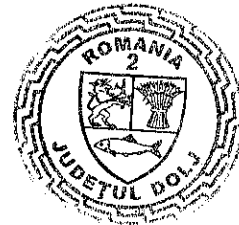
- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/ modernizat/ reabilitat/ extins, a bunurilor achiziționate/ modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.



Art. 10. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11. Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 7 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (UAT Județul Dolj)	Prioteasa Ion Președinte al UAT Județul Dolj		14.12.2017	Craiova
Partener 2 UAT Comuna Giurgiza	Bonea Viky Primar al UAT Comuna Giurgiza		20.12.2017	Craiova
Partener 3 UAT Comuna Urzicuta	Grigorescu Florea Primar al UAT Comuna Urzicuta		20.12.2017	Craiova
Partener 4 UAT Comuna Afumati	Stoenescu Dumitrel-Titel Primar al UAT Comuna Afumati		20.12.2017	Craiova
Partener 5 UAT Municipiul Bailesti	Pistrițu Costel Primar al UAT Municipiul Bailesti		20.12.2017	Craiova
Partener 6 UAT Comuna Motăței	Enea Constantin Primar al UAT Comuna Motăței		20.12.2017	Craiova