

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ**



**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea proiectului

**„Modernizare DJ561 A, Moțăței (intersecție DN56) – Dobridor – Unirea – Plenița – Lim. Jud. Mehedinți, tronson 2”**, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară;

având în vedere raportul nr. **13078/05.07.2018** al Direcției Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională, privind aprobarea proiectului **„Modernizare DJ561 A, Moțăței (intersecție DN56) – Dobridor – Unirea – Plenița – Lim. Jud. Mehedinți, tronson 2”** și a cheltuielilor legate de proiect, ce urmează a fi finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 6- Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1- Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale,

în baza art. 41 - 48 și art. 53 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

în temeiul art. 91 alin 1 lit. e), alin 6 lit. a). și art. 97 alin 1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**ART. 1** Se aprobă proiectul **„Modernizare DJ561 A, Moțăței (intersecție DN56) – Dobridor – Unirea – Plenița – Lim. Jud. Mehedinți, tronson 2”**, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 6- Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1- Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale , nr. apelului de proiecte POR 2017/6//6.1/SUERD/1, conform Anexei 1.

**ART. 2** Se aprobă valoarea totală a proiectului, în quantum de 91.176.413,10 lei (inclusiv TVA)

**ART. 3** Se aprobă Acordul de parteneriat nr. 26573/19.12.2017 între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Dolj - Liderul de parteneriat și Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Moțăței (Partener 2), Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Unirea (Partener 3) și Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Plenița (Partener 4) în vederea implementării în comun a proiectului, în forma prezentată în Anexa 2 la prezenta hotărâre.

**ART. 4** Se aprobă contribuția proprie în proiect a Unității Administrativ Teritoriale Județul Dolj, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum total de 2.378.182,42 lei (inclusiv TVA), reprezentând cofinanțarea proiectului.

**ART. 5** Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata derulării proiectului, pentru implementarea acestuia în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu al Unității Administrativ Teritoriale Județul Dolj.

**ART. 6** Se vor asigura de către UAT Județul Dolj, toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

**ART. 7** Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță, întreținere ale proiectului pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către Unitatea Administrativ Teritoriale Județul Dolj.

**ART. 8** Se împuternicește domnul Ion Prioteasa, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Dolj, să semeneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Unității Administrativ Teritoriale Județul Dolj- Lider de parteneriat și al Partenerilor.

**ART. 9** Prezenta hotărâre se va comunica în vederea ducerii sale la îndeplinire:

- Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Moșăței
- Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Unirea
- Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Plenița

**ART. 10** Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 168

Adoptată la data de 12.07.2018

PREȘEDINTE,

ION PRIOTEASA

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,  
GHEORGHE BARBĂRASĂ

**CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ**  
**DIRECȚIA AFACERI EUROPENE,**  
**DEZVOLTARE REGIONALĂ,**  
**PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ**  
**Nr. 13078/05.07.2018**

**SE APROBĂ**  
**PREȘEDINTE**  
**ION PRIOTEASA**

**RAPORT**

Consiliul Județean Dolj, în calitate de Partener Lider, în parteneriat cu Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Moțăței (Partener 2), Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Unirea (Partener 3) și Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Plenița (Partener 4) a depus pentru finanțare proiectul „**Modernizare DJ561 A, Moțăței (intersecție DN56) – Dobridor – Unirea – Plenița – Lim. Jud. Mehedinți, tronson 2**” în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 6- Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1- Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.

În urma finalizării procesului de evaluare tehnico-financiară, proiectul urmează a trece în etapa precontractuală, în acest scop fiind necesară transmiterea către Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest și către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice a unei serii de documente obligatorii, conform Ghidului general și specific pentru Prioritatea de Investiții nr. 6.1., printre care și Hotărârea de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat.

Valoarea investiției conform Devizului General, este de 76.722.331,19 lei, la care se adaugă TVA de 14.431.650,80 lei, respectiv total general de 91.153.981,99 lei.

Pe lângă valoarea investiției, bugetul proiectului mai include cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului, în valoare de 18.849,67 lei, la care se adaugă TVA de 3.581,44 lei.

Drept urmare, bugetul proiectului este defalcat după cum urmează:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	91.176.413,10
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferentă	565.973,63
b.	Valoarea totală eligibilă	90.610.439,47
II	Contribuția proprie, din care :	2.378.182,42
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile, inclusiv TVA aferentă	1.812.208,79
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferentă	565.973,63

c	Autofinanțarea proiectului* (numai pentru proiectele generatoare de venit)	0,00
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	88.798.230,68

Atât contribuția la cheltuielile eligibile, la cheltuielile neeligibile, cât și sumele reprezentând cheltuieli conexe care pot apărea pe durata implementării proiectului, vor fi asigurate din bugetul județului Dolj. De asemenea, sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță și întreținere ale proiectului pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către Unitatea Administrativ- Teritorială Județul Dolj.

Ca urmare, este necesară aprobarea prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj a contribuțiilor menționate mai sus, precum și a acordului de parteneriat, în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice altă natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului.

Persoana împuternicită să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Unității Administrativ- Teritoriale Județul Dolj – Lider de parteneriat și al Partenerilor este dl. Ion Prioteasa, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Dolj.

Partenerilor în proiect, respectiv Unităților Administrativ-Teritoriale Moțaței, Unirea, Plenița, li se va solicita emiterea unor hotărâri de consiliu local similare celei anexate acestui raport.

Având în vedere cele prezentate mai sus, vă supunem spre aprobare proiectul de hotărâre alăturat.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**BĂLUȚĂ DANIELA**



**Întocmit,**

**Voicu Alina**



MODEL E

Acord de parteneriat

nr. 26573/19.12.2017

pentru realizarea proiectului „Modernizare DJ561 A, Moțăței (intersecție DN56) - Dobridor - Unirea - Plenița - Lim. Jud. Mehedinți, tronson 2”

Art. 1. Părțile

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Dolj**, cu sediul în Craiova, jud. Dolj, str. Calea Unirii, nr. 19, tel./fax: 0251.408.231/0251.408.241, codul fiscal: 4417150, având calitatea de Lider de proiect (UAT Județul Dolj), astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată<sup>1</sup>: RO03TREZ29121A422000XXXX.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr. 2, Craiova, jud. Dolj.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare<sup>2</sup>: RO12TREZ29121A480101XXXX; RO03TREZ29121A480103XXXX.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr. 2, Craiova, jud. Dolj.

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Moțăței**, cu sediul comuna Moțăței, jud. Dolj, în str. Calea Unirii, nr. 138, tel./fax: 0251.326.211/0251.326.340, codul fiscal: 4553305, având calitatea de Partener 2 (UAT Comuna Moțăței):

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO03TREZ2935006XXX000462.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Calafat, str. T. Vladimirescu, bl. AB, parter, municipiul Calafat, jud. Dolj.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO54TREZ24A840301710101X.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Calafat, str. T. Vladimirescu, bl. AB, parter, municipiul Calafat, jud. Dolj.

2. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Unirea**, cu sediul în comuna Unirea, jud. Dolj, str. Principală, tel./fax: 0251.365.398/0251.363.320, codul fiscal: 4554084, având calitatea de Partener 3 (UAT Comuna Unirea):

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO46TREZ2935006XXX000949.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Calafat, str. T. Vladimirescu, bl. AB, parter, municipiul Calafat, jud. Dolj.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO61TREZ24A510103200109X.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Calafat, str. T. Vladimirescu, bl. AB, parter, municipiul Calafat, jud. Dolj.

<sup>1</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

<sup>2</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;



**3. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Plenița, cu sediul în comuna Plenița, jud. Dolj, str. Traian, nr. 34, tel./fax: 0251.368.189/0251.368.086, codul fiscal: 4332266, având calitatea de Partener 4 (UAT Comuna Plenița):**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO33TREZ24A840301710130X.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Calafat, str. T. Vladimirescu, bl. AB, parter, municipiul Calafat, jud. Dolj.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO96TREZ29321110205XXXX.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Calafat, str. T. Vladimirescu, bl. AB, parter, municipiul Calafat, jud. Dolj.

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Modernizare DJ561 A, Moțăței (intersecție DN56) - Dobridor - Unirea - Plenița - Lim. Jud. Mehedinți, tronson 2”, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, Obiectiv specific: Creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor județene, apel de proiecte: cod SMIS 117042, POR2017/6/6.1/SUERD/1, POR/205/6/1/Creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor județene/1/Creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor județene, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

**Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

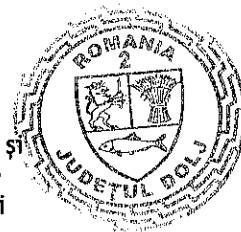
Organizația	Roluri și responsabilități		
<b>Lider de parteneriat (Partener 1)</b>	Activitatea	Subactivitatea	Suma
Unitatea Administrativ Teritorială Județul Dolj	<b>I. PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA PROIECTULUI</b>	I.1. Derularea managementului proiectului pe perioada de implementare, înainte de depunerea cererii de finanțare I.2. Elaborare D.A.L.I. I.3. Contractarea serviciilor necesare pentru revizuirea/actualizarea și elaborarea documentațiilor tehnico-economice (DTE), inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului	

---

I.4. Elaborarea  
documentației tehnico-  
economice necesare  
depunerii proiectului  
(faza SF- proiect  
complex)



I.5. Obținerea  
Certificatului de  
urbanism, a avizelor și  
acordurilor necesare  
depunerii proiectului



I.6. Întocmirea  
dosarului de finanțare  
și depunerea  
proiectului

**II.1. ASIGURAREA  
MANAGEMENTULUI  
PROIECTULUI**

II.1.1. Derularea  
managementului  
proiectului după  
depunerea cererii de  
finanțare

**II.2. INFORMARE ȘI  
PUBLICITATE**

II.2.1. Contractarea  
serviciilor de informare  
și publicitate

II.2.2. Implementarea  
măsurilor de informare  
și publicitate

**II.3. ASIGURAREA  
SERVICIILOR DE  
PROIECTARE ȘI  
ASISTENȚĂ  
TEHNICĂ**

II.3.1. Elaborarea  
documentației tehnico-  
economice, faza PT și  
obținerea autorizației  
de construire

II.3.2. Prestarea  
serviciilor de asistență  
tehnică din partea  
proiectantului



**II.4.  
CONTRACTAREA ȘI  
EXECUȚIA  
LUCRĂRILOR DE  
MODERNIZARE A  
DRUMULUI  
JUDEȚEAN DJ  
561A, TRONSON 2**

II.4.1 Contractarea  
lucrărilor de  
modernizare DJ 561A,  
tronson 2

II.4.2 Execuția  
lucrărilor de  
modernizare DJ 561A,  
tronson 2

II.4.3. Recepția  
lucrărilor

---

	<b>II.5. CONTRACTAREA ȘI DERULAREA SERVICIILOR DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER</b>	<b>II.5.1. Contractarea serviciilor de dirigenție de șantier</b> <b>II.5.2. Derularea contractului de dirigenție de șantier</b>	 
	<b>II.6. DEPUNEREA A CERERII DE RAMBURSARE FINALE</b>	<b>II.6.1. Întocmirea și depunerea cererii de rambursare finală</b>	
<b>Partener 2</b> Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Moșăței	<b>I. PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA PROIECTULUI</b>	<b>I.1. Derularea managementului proiectului pe perioada de implementare, înainte de depunerea cererii de finanțare</b> <b>I.5. Obținerea Certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor necesare depunerii proiectului</b> <b>I.6. Întocmirea dosarului de finanțare și depunerea proiectului</b>	
	<b>II.1. ASIGURAREA MANAGEMENTULUI PROIECTULUI</b>	<b>II.1.1. Derularea managementului proiectului după depunerea cererii de finanțare</b>	
	<b>II.2. INFORMARE ȘI PUBLICITATE</b>	<b>II.2.2. Implementarea măsurilor de informare și publicitate</b>	
	<b>II.4. CONTRACTAREA ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE</b>	<b>II.4.3. Recepția lucrărilor</b>	



**MODERNIZARE A  
DRUMULUI  
JUDEȚEAN DJ  
561A, TRONSON 2**



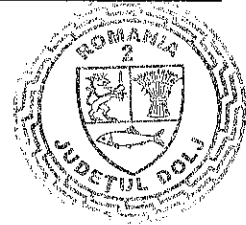
**Partener 3**  
Unitatea Administrativ  
Teritorială Comuna  
Unirea

**I. PREGĂTIREA ȘI  
DEPUNEREA  
PROIECTULUI**

I.1. Derularea managementului proiectului pe perioada de implementare, înainte de depunerea cererii de finanțare

I.5. Obținerea Certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor necesare depunerii proiectului

I.6. Întocmirea dosarului de finanțare și depunerea proiectului



**II.1. ASIGURAREA  
MANAGEMENTULUI  
PROIECTULUI**

II.1.1. Derularea managementului proiectului după depunerea cererii de finanțare

**II.2. INFORMARE ȘI  
PUBLICITATE**

II.2.2. Implementarea măsurilor de informare și publicitate

**II.4.  
CONTRACTAREA ȘI  
EXECUȚIA  
LUCRĂRILOR DE  
MODERNIZARE A  
DRUMULUI  
JUDEȚEAN DJ  
561A, TRONSON 2**

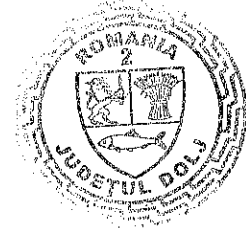
II.4.3. Recepția lucrărilor

**Partener 4**  
Unitatea Administrativ  
Teritorială Comuna  
Plenița

**I. PREGĂTIREA ȘI  
DEPUNEREA  
PROIECTULUI**

I.1. Derularea managementului proiectului pe perioada de implementare, înainte de depunerea

cererii de finanțare  
 I.5. Obținerea Certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor necesare depunerii proiectului  
 I.6. Întocmirea dosarului de finanțare și depunerea proiectului



**II.1. ASIGURAREA MANAGEMENTULUI PROIECTULUI**

II.1.1. Derularea managementului proiectului după depunerea cererii de finanțare

**II.2. INFORMARE ȘI PUBLICITATE**

II.2.2. Implementarea măsurilor de informare și publicitate

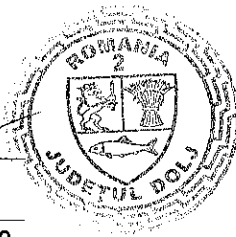
**II.4. CONTRACTAREA ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE MODERNIZARE A DRUMULUI JUDEȚEAN DJ 561A, TRONSON 2**

II.4.3. Recepția lucrărilor

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
<b>Lider de parteneriat</b> (UAT Județul Dolj)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (1.812.208,79 lei și 2 %) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (565.973,63 lei și 100 %) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (2.378.182,42 lei și 2,61 %)
<b>Partener 2</b> (UAT Comuna Moțăței)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0 lei și 0 %) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei și 0 %) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0 lei și 0 %)



	și 0 %)
<b>Partener 3</b> (UAT Comuna Unirea)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0 lei și 0 %) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei și 0 %) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0 lei și 0 %)
<b>Partener 4</b> (UAT Comuna Plenița)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0 lei și 0 %) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei și 0 %) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0 lei și 0 %)

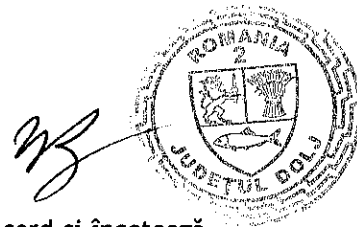
### (3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management<sup>3</sup>, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare<sup>4</sup>.

<sup>3</sup> A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

<sup>4</sup> A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).



#### **Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1 - UAT Județul Dolj)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (UAT Județul Dolj) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (UAT Județul Dolj) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management/Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.



- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

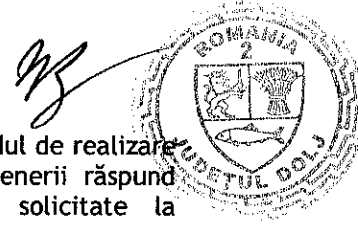
#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor**

##### **A. Drepturile Partenerilor 2, 3, 4**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM/OI POR.

##### **B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4**

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului,



în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

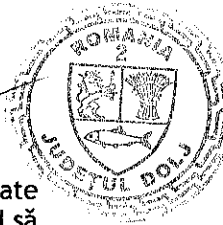
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

#### **Art. 7. Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 8. Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/ modernizat/ reabilitat/ extins, a bunurilor achiziționate/ modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.



**Art. 9. Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

**Art. 10. Legea aplicabilă**

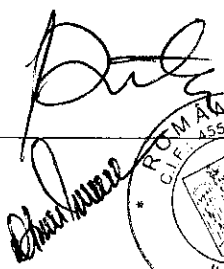

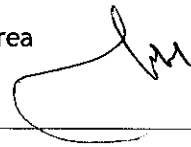

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.  
(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

**Art. 11. Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 5 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

**Semnături**

<b>Lider de parteneriat</b> (UAT Județul Dolj)	Prioteasa Ion Președinte al UAT Județul Dolj	 14.12.2017 Craiova
<b>Partener 2</b> UAT Comuna Moșăței	Enea Constantin Primar al UAT Comuna Moșăței	 20.12.2017 Craiova
<b>Partener 3</b> UAT Comuna Unirea	Bădoiu Marin Primar al UAT Comuna Unirea	 20.12.2017 Craiova
<b>Partener 4</b> UAT Comuna Plenița	Calafeteanu Mihai-Puiu Primar al UAT Comuna Plenița	 20.12.2017 Craiova