



## CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

### HOTĂRÂRE

**privind aprobarea modificării cotizației Județului Dolj în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ la 990.816 lei/an, începând cu anul 2019**

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,  
având în vedere raportul Direcției Economice înregistrat sub nr. 15833/2018,  
prin care se supune spre aprobare modificarea cotizației Județului Dolj în cadrul  
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, la  
990.816 lei/an, începând cu anul 2019,

în baza art. 12 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică  
locală, republicată,

în temeiul art. 91 alin. 1 lit. d), alin. 5 lit. a) pct. 13 și al art. 97 din Legea nr.  
215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** – Se aprobă modificarea cotizației Județului Dolj în cadrul Asociației de  
Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ la 990.816 lei/an,  
începând cu anul 2019.

**Art. 2** – (1) Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj vor aduce la  
îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Un exemplar al hotărârii se va comunica Asociației de Dezvoltare  
Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ.

Nr. 176

Adoptată la data de 30.08. 2018

PRESEDINTE,

ION PRIOTEASA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,

GHEORGHE BARBĂRASĂ



**RAPORT**

Prin adresa nr. 486/02.07.2018 (înregistrată la Consiliul Județean Dolj cu nr. 15824/07.08.2018) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ a solicitat modificarea cotizației Județului Dolj în cadrul Asociației la 990.816 lei/an, începând cu anul 2019.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ (ADI ECODOLJ) este persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică înființată în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, ale Legii nr. 51/2006, legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 101/2006, legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

Asociația are rolul de a încheia, în numele și pe seama localităților membre, inclusiv în numele și pe seama județului Dolj, contractele de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate date în sarcina sa, contracte care vor fi atribuite unor operatori prin licitație publică.

În data de 22.05.2018 ADI ECODOLJ a semnat contractul nr. 370, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, cu Asociera S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. - S.C. SERVICII SALUBRITATE BUCUREȘTI S.A. - IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L., această asociere devenind operatorul județean de colectare și transport deșeuri.

Acest contract este un contract complex, atât din punct de vedere al ariei de desfășurare a activităților (110 unități administrativ-teritoriale din județul Dolj) cât și a vastității categoriilor de deșeuri care fac obiectul colectării și transportului, la care se adaugă modalitatea complexă de plată a serviciului de salubritate (prin taxa colectată de primărie, transferată apoi la ADI ECODOLJ pentru efectuarea plăților).

Potrivit acestui contract, Delegatarul (toate UAT-urile din județul Dolj prin ADI ECODOLJ, inclusiv Județul Dolj) are numeroase obligații, pe care le va exercita prin intermediul ADI ECODOLJ în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate, pentru Aria Delegării cum ar fi:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) tarifele propuse de Delegat conform legii în vigoare;

c) să verifice periodic: calitatea Serviciului prestat; îndeplinirea Indicatorilor de Performanță; menținerea echilibrului contractual; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

d) să monitorizeze operatorul de colectare și transport deșuri cu privire la:

- cantitatea de deșuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de deșuri;

- cantitatea de deșuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșuri;

- situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Operatorul;

- înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului;

- cantitatea de deșuri acceptată la fiecare Instalație de deșuri, pe tip de deșuri și surse;

- cantitatea de deșuri trimisă la reciclare, pe tip de material; cantitate de deșuri rezultată din sortare, trimisă la depozitare;

- venitul obținut din valorificarea deșeurilor, pe tip de material valorificat;

- înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de deșuri primite la fiecare Instalație de deșuri, inclusiv gradul de acceptarea a deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la fiecare Instalație de deșuri pe lună);

e) să verifice Operatorul de colectare și transport deșuri cu privire la:

- rezultatele măsurătorilor privind cantitatea deșeurilor Municipale colectate;

- informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: deșuri Municipale, Bio-deșuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: deșuri Municipale, Bio-deșuri, etc.);

- informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate deșuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșuri Municipale colectate;

- performanța realizată în ceea ce privește respectarea tuturor Indicatorilor de performanță;

- informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalație de deșuri;

- performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

f) să verifice prezentarea de către operator de dovezi privind:

- plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;

- înmatricularea vehiculelor,

- controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,

- suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza contractului, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului în baza contractului și detaliat pe fiecare tip de lucrare;

- deținerea tuturor autorizațiilor valabile.

g) să predea către Operator, împreună cu unitățile administrativ-teritoriale proprietare, în perioada de mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în perioada de mobilizare, împreună cu inventarul existent, să faciliteze obținerea de către Delegat a autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform legii în vigoare;

h) să notifice Operatorul atunci când are cunoștință de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Operator și Utilizatorii Serviciului;

j) să sprijine Operatorul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;

k) să notifice Delegatului denumirea UAT-urilor care nu au achitat furnizarea/prestarea Serviciului;

l) să efectueze inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu;

m) să întocmească Rapoarte de monitorizare a Operatorilor și să stabilească măsuri de conformare a acestora;

n) să păstreze în format electronic toate bazele de date și tabelele centralizatoare referitoare la activitatea operatorilor.

De asemenea, prin contract, ADI ECODOLJ are obligația efectuării plății serviciului către Operatorul de colectare și transport deșuri din județul Dolj, după cum este descris succint mai jos:

a) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Operator, pentru fiecare UAT în parte separat, pentru utilizatorii casnici lunar, în a 15 zi lucrătoare a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, facturile urmând a fi emise către ADI ECODOLJ;

b) Delegatarul (toate UAT-urile din județul Dolj) se obligă să plătească pentru deșeurile menajere prin intermediul ADI facturile emise de Delegat;

c) Circuitul financiar al contractului este următorul: Unitățile administrativ-teritoriale virează către ADI sumele colectate din această taxă, iar ADI va delimita din suma integrală primită cota aferentă activităților ce fac obiectul prezentului Contract și are obligația de a achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de Delegat. Orice tarif/taxă de depozitare sau alte tarife/taxe aferente activităților gestionate prin intermediul instalațiilor de tratare a deșeurilor vor fi achitate de ADI direct acelor operatori, pe baza evidențelor cantităților de deșuri depuse de Delegat la acele instalații, neexistând nici un fel de operații de plată directe între operatorii de salubritate care operează pe teritoriul județului Dolj, pentru Serviciul prestat utilizatorilor casnici. Personele juridice vor achita contravaloarea serviciului prin

tarif, în baza unui contract de servicii încheiat direct cu Operatorul de colectare și transport.

Prin urmare, în perioada următoare, ca o consecință a intrării în vigoare a contractului privind colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea, activitatea Asociației se va extinde în mod considerabil, cel puțin din punctul de vedere al necesității supravegherii și monitorizării acestui operator, iar aparatul tehnic existent este insuficient pentru a gestiona contractul mai sus amintit, motiv pentru care acesta urmează să fie extins.

Pentru a se asigura personal suficient în monitorizarea contractului, prin Hotărârea nr. 2 din 23.04.2018 a Adunării Generale a Asociației, s-a aprobat modificarea organigramei și extinderea aparatului tehnic al Asociației la un număr de 11 salariați, astfel: 1 Director executiv, 1 Director executiv adjunct, 4 experți tehnici, 3 economiști-contabili și 2 juriști.

În aceste condiții necesarul financiar pentru desfășurarea activității în mod corespunzător de către ADI ECODOLJ în anul 2019 este de 1.321.088 lei/an (reprezentând cheltuieli curente de funcționare, salariale, de publicitate pentru conștientizarea populației, achiziții de imobilizări corporale și necorporale). Aceste costuri, raportate la o populație de 693.427 locuitori comunicată de Direcția Județeană de Statistică Dolj, determină un cost de 1,90 lei/locuitor/an.

Pentru a se evita o încărcătură financiară a localităților din județ care să depășească gradul de suportabilitate al populației, ADI ECODOLJ a propus Consiliului Județean Dolj să susțină 3/4 din necesarul financiar de funcționare al ADI ECODOLJ, prin alocarea unei sume de 990.816 lei/an, iar restul unităților administrativ-teritoriale din județ vor suporta 1/4 din necesar (respectiv 330.272 lei), revenind pe locuitor o cotizație de 0,48 lei/an.

Față de cele prezentate, se propune spre aprobare modificarea cotizației Județului Dolj în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ la 990.816 lei/an, începând cu anul 2019.

**pentru DIRECTOR EXECUTIV,  
GABRIEL AFTINESCU**



**CONSILIER,  
DANIELA AVRĂMOIU**



**ÎNTOCMIT,  
CONSTANTIN ȘERBAN**

