



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

**privind constituirea dreptului de administrare asupra unui spațiu
situat în Craiova, Bulevardul Nicolae Titulescu Nr. 22
în favoarea Serviciul Public de Salubritate al Județului Dolj**

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,
având în vedere referatul de aprobare nr. 21713/07.08.2020 al Serviciului
Administrarea și Exploatarea Domeniului Public și Privat al Județului Dolj, prin care se
propune constituirea dreptului de administrare a Serviciului Public de Salubritate al
Județului Dolj pentru un spațiu situat în Municipiul Craiova, Bulevardul Nicolae
Titulescu, Nr. 22 Corp B, etaj 2 și podul clădirii, raportul serviciului juridic, administrație
locală nr. 22749/24.08.2020, avizul comisiilor de specialitate,

având în vedere solicitarea Serviciului Public de Salubritate al Județului Dolj
nr. 95/22.07.2020, înregistrată la Consiliul Județean Dolj sub nr. 20479/22.07.2020,

în conformitate cu prevederile art.297 alin.1 lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind
Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.861 alin.3, art.867 și
868 din Noul Cod civil, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art.173 alin.(1) lit.c), alin. (4) lit. a), art. 298-301, al art. 182
alin. (1) și art.196 alin.1 lit.a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se constituie dreptul de administrare în favoarea Serviciului Public de
Salubritate al Județului Dolj asupra spațiului reprezentat de *etaj 2, Corp B (inclusiv casa
scării) în suprafață utilă de 592,61 mp și pod clădire (inclusiv scara de acces) în
suprafață de 735,90 mp, aflat în imobilul clădire C2, identificat prin număr cadastral
22603 situat pe teren înscris în CF 225104 Craiova, cod inventar 1.6.2.120, având
valoare de inventar 235.000,00 lei, din Municipiul Craiova, Bulevardul Nicolae Titulescu
Nr. 22, spațiu aflat în proprietatea publică a Județului Dolj cu destinația de birouri, în
vederea desfășurării activității acestuia.*

Art.2 Dreptului de administrare se constituie pe durata existenței Serviciului Public
de Salubritate al Județului Dolj.

Art.3 Se aprobă contractul cadru de administrare ce se va încheia între Unitatea
Administrativ Teritorială Județul Dolj, în calitate de proprietar și Serviciul Public de
Salubritate al Județului Dolj, pentru spațiul prevăzut la art.1, conform Anexei nr.1 la
prezenta hotărâre, ce constituie parte integrantă din aceasta.

Art.4 Predarea efectivă a spațiului menționat la art.1 al prezentei hotărâri, se va realiza pe baza unui proces-verbal de predare-primire care se va încheia în termen de 15 zile de la semnarea contractului, conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre, ce constituie parte integrantă din aceasta.

Art.5 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Dolj să semneze contractul de administrare încheiat cu Serviciul Public de Salubritate al Județului Dolj.

Art.6 Serviciul Public de Salubritate al Județului Dolj poate folosi și dispune de bunul primit în administrare în condițiile stabilite de lege, fără a putea schimba destinația spațiului, respectiv desfășurarea activității specifice, conform prevederilor contractului de administrare.

Art.7 Modalitățile de angajare a răspunderii și sancțiunile pentru neîndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina Serviciului Public de Salubritate al Județului Dolj sunt prevăzute în contractul de administrare.

Art.8 Prezenta hotărâre va intra în vigoare începând cu data de **01.09.2020**.

Art.9 (1) Cu aceeași dată se stabilește sediul social al Serviciului Public de Salubritate al Județului Dolj în *Municipiul Craiova, Bulevardul Nicolae Titulescu, Nr. 22 etaj 2, Corp B*.

(2) Se modifică art.1 alin.2 al Hotărârii Consiliului Județean Dolj nr.231/31.10.2019 privind înființarea Serviciului Public de Salubritate al Județului Dolj, cu prevederile art.9 alin.1 al prezentei hotărâri, privind stabilirea sediului social al acestui serviciu.

Art.10 (1) Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și Serviciul Public de Salubritate al Județului Dolj vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Câte un exemplar din prezenta hotărâre se va comunica Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Dolj și Serviciului Public de Salubritate al Județului Dolj.

Nr. 164

Adoptată la data de: 31.08.2020

PREȘEDINTE,

Contrasemnează
**pentru SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,**

Ion PRIOTEASA

Anda NICOLAE

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Încheiat astăzi, _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL DOLJ cu sediul în Municipiul Craiova, str. Calea Unirii, nr.19, având CIF 4417150, reprezentată prin Ion Prioteasa-Președinte, având calitatea de PROPRIETAR, pe de o parte

și

SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI DOLJ cu sediul în _____, CIF _____ reprezentată prin Director _____, în calitate de ADMINISTRATOR, pe de altă parte.

În temeiul prevederilor art.297 alin.1 lit.a), art.861 alin.3, art.867 și 868 din Noul Cod civil, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu dispozițiile art.298-301 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, Hotărârii Consiliului Județean Dolj Nr.231/31.10.2019 privind înființarea Serviciului Public de Salubritate al Județului Dolj și Hotărârea Consiliului Județean Dolj Nr. _____, au convenit la încheierea prezentului contract, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Obiectul contractului îl constituie darea în administrarea **SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI DOLJ** spațiul reprezentat de etaj 2, Corp B (inclusiv casa scării) în suprafață utilă de 592,61 mp și pod clădire (inclusiv scara de acces) în suprafață de 735,90 mp, aflat în imobilul clădire C2, identificat prin număr cadastral 22603 situat pe teren înscris în CF 225104 Craiova, cod inventar 1.6.2.120, având valoare de inventar 235.000,00 lei, din Municipiul Craiova, Bulevardul Nicolae Titulescu Nr. 22, spațiu aflat în proprietatea publică a Județului Dolj cu destinația de birouri, în vederea desfășurării activității acestuia.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2 (1)Termenul administrării este pe durata existenței Serviciului Public de Salubritate Al Județului Dolj.

(2)Predarea bunului va avea loc pe baza de proces verbal de predare primire în termen de 15 zile de la semnarea contractului.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art. 3 Proprietarul se obligă:

a) să transmită în administrare spațiul ce face obiectul prezentului contract;

- b)** să nu –l împiedice pe administrator să folosească spațiul transmis în administrare potrivit destinației stabilite prin contract;
- c)** să ceară rezilierea contractului, în cazul în care administratorul nu –si respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- d)** să verifice modul în care sunt respectate condițiile de administrare stabilite prin actul de administrare și prin lege;
- e)** să revoce administrarea și să ceară restituirea bunului, atunci când interesul public legitim o impune;

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 4 Administratorul se obligă:

- a)** să folosească bunul încredințat în administrare potrivit destinației prevăzute în art.1;
- b)** să suporte cheltuielile necesare administrării bunului, încheind contracte pentru utilități (gaze, apă, canal, energie electrică, energie termică), cheltuieli privind reparațiile curente și de igienizare, precum și orice alte cheltuieli rezultate din folosirea spațiului(dacă este cazul);
- c)** să îngrijească și să conserve bunul ca un bun proprietar;
- d)** să nu transmită folosința spațiului unei persoane fizice sau unei persoane juridice, nici cu titlu oneros și nici cu titlu gratuit;
- e)** să respecte normele de mediu, sănătate și securitate la incendiu;
- f)** să permită accesul proprietarului pentru efectuarea controlului asupra bunurilor;
- g)** să informeze proprietarul cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate publică, precum și la existența unor cauze sau la iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului;
- h)** să nu modifice bunul, în parte ori în integralitatea lui;
- i)** să răspundă de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;
- j)** orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează în spațiu numai cu acordul Consiliului Județean Dolj;
- k)** să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, cu excepția cazului fortuit, forță majoră sau defect de construcție,
- l)** să prezinte anual, proprietarului, rapoarte privind activitatea de utilitate publică desfășurată precum și prognoze și strategii pentru perioada următoare;
- m)** la încetarea administrării, să restituie bunul în starea în care l-a primit, în afară de ceea ce a pierit sau s-a deteriorat din cauza vechimii și liber de orice sarcini;
- n)** să restituie bunul, dacă deținerea lui nu mai este necesară;
- o)** să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- p)** să apere în justiție dreptul de administrare
- q)** să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

VII . RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.5 Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă este răspunzătoare de prejudiciul cauzat celeilalte părți și este obligată să repare acest prejudiciu, în condițiile legii.

Art.6 Administratorul răspunde pentru :

- a) deteriorarea sau pierirea în tot sau în parte a bunului primit în administrare, dacă nu dovedește că deteriorarea sau pierirea s-au produs fortuit și fără culpă din partea sa;
- b) pentru eventualele daune aduse din vina sa, prin natura activităților întreprinse;

Art.7 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.8 Contractul încetează prin:

- a) acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- c) prin revocarea administrării;
- d) prin desființarea administratorului;
- e) administratorul își încetează activitatea pentru care a fost autorizat;
- f) când în derularea contractului intervine o cauză de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii;
- g) când interesele de exploatare, reparare și modernizare a clădirilor sau spațiilor proprietarului necesită eliberarea acestora, contractul își încetează valabilitatea fără acordul administratorului , după expirarea unui preaviz de 30 de zile.

VIII. FORȚA MAJORĂ

Art.9 Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate.

IX. COMUNICĂRI

Art.10 (1)Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract , trebuie să fie transmisă în scris.

(2)Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.11 Orice litigiu decurgând din executarea acestui contract se va soluționa pe cale amiabilă, iar dacă nu este posibil, de către instanțele judecătorești competente de la sediul proprietarului.

Prezentul contract s-a încheiat azi, _____ în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR

Unitatea Administrativ Teritorială

Județul Dolj

PREȘEDINTE

ION PRIOTEASA

ADMINISTRATOR

Serviciul Public De Salubritate

al Județului Dolj

DIRECTOR

AUREL DINCĂ

**Serviciul Administrarea și Exploatarea
Domeniului Public Și Privat al Județului Dolj
Șef Serviciu
Adrian Plugaru**

**Direcția Economică
Director executiv
Gabriel Aftinescu**

Consilier juridic

PROCES VERBAL DE PREDARE –PRIMIRE

Încheiat azi _____

între

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL DOLJ cu sediul în Municipiul Craiova, str. Calea Unirii, nr.19, având CIF 4417150, reprezentată prin Ion Prioteasa- Președinte, având calitatea de predador,

Și

SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI DOLJ cu sediul în _____, CIF 41885600 reprezentată prin Director general, Aurel Dincă, în calitate de primitor,

În temeiul Hotărârii Consiliului Județean Dolj nr. _____ în baza căreia a fost încheiat contractul de administrare nr. _____/2020 s-a procedat la predarea-primirea spațiului reprezentat de *etaj 2, Corp B (inclusiv casa scării) în suprafață utilă de 592,61 mp și pod clădire (inclusiv scara de acces) în suprafață de 735,90 mp, aflat în imobilul clădire C2, identificat prin număr cadastral 22603 situat pe teren înscris în CF 225104 Craiova, cod inventar 1.6.2.120, având valoare de inventar 235.000,00 lei, din Municipiul Craiova, Bulevardul Nicolae Titulescu Nr. 22, spațiu aflat în proprietatea publică a Județului Dolj cu destinația de birouri în vederea desfășurării activității acestuia.*

Prezentul proces verbal a fost încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

PREDĂTOR

Unitatea Administrativ Teritorială
Județul Dolj
PREȘEDINTE
ION PRIOTEASA

PRIMITOR

Serviciul Public De Salubritate
al Județului Dolj
DIRECTOR GENERAL
AUREL DINCĂ

**Serviciul Public de Administrare
a Domeniului Public Și Privat**

Șef Serviciu
Adrian Plugaru

Direcția Economică

Director executiv
Gabriel Aftinescu