



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind acordarea dreptului de administrare a unui spațiu situat în incinta Liceului Tehnologic Special Beethoven, str. Ludwing van Beethoven, nr. 2, Craiova, în care își desfășoară activitatea Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,
având în vedere referatul de aprobare nr. 10482/03.03.2020 al Serviciului Administrarea și Exploatarea Domeniului Public și Privat al Județului Dolj, prin care se propune acordarea dreptului de administrare Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj pentru spațiul alcătuit din 4 încăperi la parter cu o suprafață totală de 163 mp și întreg etajul 3 cu o suprafață de 541 mp, din cadrul clădirii internat + policlinică al Liceului Tehnologic Special Beethoven și raportul serviciului juridic administrare locală nr. 11647/16.03.2020 precum și avizul comisiilor de specialitate nr.1 și nr. 4,

având în vedere solicitarea nr. 396/21.02.2020 privind acordarea dreptului de administrare transmisă de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj,

în conformitate cu prevederile art. 861 alin. (3) și art. 867 alin. (1) privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 108 lit.a), art.173 alin. (1) lit. c), alin.(4) lit.a), art. 297 alin.(1) lit.a) - art.301, art.182 alin.1 și art.196 lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă acordarea dreptului de administrare Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj pentru spațiul alcătuit din 4 încăperi la parter cu o suprafață totală de 163 mp și întreg etajul 3 cu o suprafață de 541 mp, din cadrul clădirii internat + policlinică al Liceului Tehnologic Special Beethoven, (clădire identificată cu numărul cadastral 208818, carte funciară nr. 208818 Craiova, numărul de inventar 1.6.2.221 și valoarea de inventar de 1.729.500,00 lei), situat în incinta Liceului Tehnologic Special Beethoven, str. Ludwing van Beethoven, nr. 2, Craiova, spațiu ce se află în proprietatea publică a județului Dolj.

Art. 2. Durata de transmitere în administrare a spațiului este de 4 ani.

Art. 3. Predarea efectivă a spațiului, menționat la art. 1 al prezentei hotărâri, se va realiza pe baza unui proces verbal de predare-primire care se va încheia în termen de 15 zile de la semnarea contractului.

Art. 4. Se aprobă contractul cadru de administrare ce se va încheia între Județul Dolj în calitate de proprietar și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj, pentru spațiul menționat la art. 1, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre ce constituie parte integrantă din aceasta.

Art. 5. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj poate folosi și dispune de bunul primit în administrare în condițiile stabilite de lege fără a putea schimba destinația spațiului, respectiv desfășurarea activității specifice, conform prevederilor contractului de administrare.

Art.6. Modalitățile de angajare a răspunderii și sancțiunile pentru neîndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj sunt prevăzute în contractul de administrare.

Art.7. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Dolj să semneze contractul de administrare încheiat cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj.

Art. 8. Prezenta hotărâre va intra în vigoare începând cu data de 01.07.2020. Cu aceeași dată își încetează aplicabilitatea Hotărârile Consiliului Județean Dolj nr. 215/2012 și nr. 193/2016.

Art. 9. (1) Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Câte un exemplar din prezenta hotărâre se va comunica Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj și Liceului Tehnologic Special Beethoven.

Nr. 60

Adoptată la data de: 26.03.2020

PRESEDINTE
ION PRIOTEASA

Contrasemneaza
SECRETAR GENERAL
AL JUDETULUI

ANDA NICOLAE

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1. JUDEȚUL DOLJ, cu sediul în Municipiul Craiova, Calea Unirii nr. 19, telefon/fax 0251.408.200, cod fiscal 4417150, reprezentat prin **ION PRIOTEASA** - Președinte, în calitate de **PROPRIETAR** și

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ DOLJ, cu sediul în Municipiul Craiova, strada str. Ludwing van Beethoven, nr. 2, telefon/fax, reprezentată prin **DASCĂLU DOINA ALINA** - Director, în calitate de **ADMINISTRATOR**,

în temeiul prevederilor art. 861 alin (3), art. 867 alin (1),privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 298-301 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ conform Hotărârii nr./2020 a Consiliului Județean Dolj privind acordarea dreptului de administrare asupra unui spațiu alcătuit din 4 încăperi la parter cu o suprafață totală de 163 mp și întreg etajul 3 cu o suprafață de 541 mp, din cadrul clădirii internat + policlinică al Liceului Tehnologic Special Beethoven, situat în incinta Liceului Tehnologic Special Beethoven, str. Ludwing van Beethoven, nr. 2, Craiova, spațiu aflat în domeniul public al Județului Dolj cu destinația birouri și cabinete de consiliere școlară, au convenit la încheierea prezentului contract, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.2 Obiectul contractului îl reprezintă transmiterea în administrare Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj unui spațiu alcătuit din 4 încăperi la parter cu o suprafață totală de 163 mp și întreg etajul 3 cu o suprafață de 541 mp, din cadrul clădirii internat + policlinică al Liceului Tehnologic Special Beethoven, situat în incinta Liceului Tehnologic Special Beethoven, str. Ludwing van Beethoven, nr. 2, Craiova, pentru desfășurarea de activități specifice Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj.

III. DURATA CONTRACTULUI

ART.3. (1) Durata prezentului contract este de 4 ani începând cu data de 30.06.2020 - 01.07.2024.

(2) Predarea bunului va avea loc pe baza de proces verbal de predare primire în termen de 15 zile, termen ce curge de la data semnării contractului.

(3) Contractul poate fi prelungit cu acordul părților consemnat în scris cu cel puțin 15 zile înainte de data expirării, conform reglementarilor în vigoare.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ART. 4. Proprietarul se obligă:

- a) să transmită în administrare spațiul ce face obiectul prezentului contract;
- b) să nu-l împiedice pe administrator să folosească spațiul transmis în administrare potrivit destinației stabilite prin contract;
- c) să ceară rezilierea contractului, în cazul în care administratorul nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- d) să verifice modul în care sunt respectate condițiile de administrare stabilite prin actul de dare în administrare și prin lege;
- e) să solicite încetarea administrarea și restituirea bunului, atunci când interesul public legitim o impune.

ART. 5. Administratorul se obligă:

- a) să folosească bunul potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată administrarea;
- b) să suporte cheltuielile necesare administrării bunului împrumutat, încheind contracte pentru utilități (gaze, apă, canal, energie electrică, energie termică), cheltuieli privind reparațiile curente și de igienizare, precum și orice alte cheltuieli rezultate din folosirea spațiului (dacă este cazul);
- c) să îngrijească și să conserve spațiul ca un bun proprietar;
- d) să nu transmită folosința spațiului unei persoane fizice sau unei persoane juridice, nici cu titlu oneros și nici cu titlu gratuit;
- e) să respecte normele de mediu, sănătate și securitate la incendiu;
- f) să permită accesul proprietarului pentru efectuarea controlului asupra bunurilor;
- g) să informeze proprietarul cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate publică, precum și la existența unor cauze sau la iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului;
- h) să nu modifice bunul, în parte ori în integralitatea lui;
- i) să prezinte, anual, proprietarului, rapoarte privind activitatea de utilitate publică desfășurată, gradul de implementare la nivelul colectivității, precum și prognoze și strategii pentru perioada următoare;
- j) la încetarea administrării, să restituie bunul în starea în care l-a primit, în afară de ceea ce a pierit sau s-a deteriorat din cauza vechimii, și liber de orice sarcini;
- k) să restituie bunul, dacă deținerea lui nu mai este necesară

V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART. 6. (1) Administratorul răspunde pentru:

- a) Deteriorarea sau pieirea în tot sau în parte a bunului primit în administrare, dacă nu dovedește că deteriorarea sau pieirea s-a produs fortuit și fără culpă din partea sa;
- b) pentru eventualele daune aduse din vina sa, prin natura activităților întreprinse;

(2) Administratorul răspunde pentru prejudiciul cauzat celeilalte părți în măsura în care acesta se datorează exclusiv din vina sa.

VI. RISCURI

ART.7. Administratorul va suporta riscul deteriorării sau pieirii bunului în următoarul caz:

- a) întrebuițarea acestuia contrar destinației sale;

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ART. 8. Prezentul contract își încetează efectele în următoarele cazuri:

- a) prin restituirea bunului de către administrator;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) prin reziliere, în cazul nerespectării obligațiilor de către administrator;
- d) prin desființarea administratorului;
- e) în caz de faliment sau dizolvare a uneia dintre părțile contractante;
- f) când în derularea contractului intervine o cauză de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii;
- g) când în interesele de exploatare, reparare și modernizare a clădirilor sau spațiilor proprietarului necesită eliberarea acestora, contractul își încetează valabilitatea fără acordul administratorului, după expirarea preavizului de 15 zile.
- i) administratorul își încetează activitatea pentru care a fost autorizat

VIII. FORȚA MAJORĂ

ART. 9. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate.

IX. COMUNICĂRI

ART.10 (1)Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

XI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

ART.10. Orice litigiu decurgând din executarea acestui contract se va soluționa pe cale amiabilă, iar dacă nu este posibil, de către instanțele judecătorești competente de la sediul comodantului.

Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,

ADMINISTRATOR,

JUDEȚUL DOLJ

**CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ DOLJ**

PREȘEDINTE,

DIRECTOR,

**Consiliul Județean Dolj
ION PRIOTEASA**

DASCĂLU DOINA ALINA

**DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
GABRIEL AFTINESCU**

CONSILIER JURIDIC,

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE

Încheiat azi
între

Județul Dolj –Consiliul Județean Dolj, cu sediul în Municipiul Craiova, str. Calea Unirii, nr. 19, tel. 0251/408200, cod fiscal 4417150, reprezentat prin Președinte Ion Prioteasa, în calitate de predător

și

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj, cu sediul în clădirea internat + policlinică al Liceului Tehnologic Special Beethoven, situat în incinta Liceului Tehnologic Special Beethoven, str. Ludwing van Beethoven, nr. 2, Craiova, prin Director Dascălu Doina Alina, în calitate de primitor.

În temeiul prevederilor contractului de administrare nr. _____/2020 încheiat între părțile menționate mai sus, s-a procedat la predarea – primirea unui spațiu alcătuit din 4 încăperi la parter cu o suprafață totală de 163 mp și întreg etajul 3 cu o suprafață de 541 mp, din cadrul clădirii internat + policlinică al Liceului Tehnologic Special Beethoven, situat în incinta Liceului Tehnologic Special Beethoven, str. Ludwing van Beethoven, nr. 2, Craiova

Încheiat azi la sediul Consiliului Județean Dolj, în 3 exemplare originale.

Predător,

Primitor,

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ DOLJ**

Președinte,

Director,

Ion Prioteasa

Dascălu Doina Alina

Director executiv,

Gabriel Aftinescu

Șef serviciu S.A.E.D.P.P.,

Adrian Plugaru