



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE privind înființarea Comisiei pentru Acord Unic

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,
Având în vedere referatul de aprobare nr. 14007/27.04.2020 al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, raportul Serviciului juridic nr. 15208/12.05.2020, precum și avizul comisiilor de specialitate,

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1¹), (1²), (1³), (1⁴), (1⁵), (1⁶), (1⁷) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată,

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. f), art. 182 și art. 196 alin (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă înființarea Comisiei pentru Acord Unic, aceasta urmând a avea componența prevăzută în anexa nr. 1.

ART.2. Se aprobă Protocolul de colaborare cu emitenții de avize și acorduri, conform anexei nr. 2

ART.3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Acord Unic, conform anexei nr. 3.

ART.4. Direcția Juridică, Administrație Locală, Secretariat, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului și membrii comisiei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 97

Adoptată la data de 28.05.2020

PREȘEDINTE,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

Ion Prioteasa

Anda Nicolae

Componenta Comisiei pentru Acord Unic

- Președinte - Dan Radu Pappa - Consiliul Județean Dolj;
- Membri:
- Cristiana Ciovica - Directia sanatate publica Dolj;
 - Deaconu Costel - Compania de apa Oltenia;
 - Gilca Marcel - SC Telekom România Communications;
 - Popa Constantin - SC Orange România SA
 - Serban Ionel - SC RCS&RDS S.A.
 - Constantin Patrasca - Distrigaz Sud Rețele Directia Regionala Vest
 - Cosmin Cojocaru - SC RCS&RDS S.A.
 - Opriscan Eduard - Distrigaz Sud Rețele Directia Regionala Vest
 - Stefan Dumitrescu - SNTGN Transgaz SA Medias Sucursala Craiova
 - Alexandru Rascacea - SNTGN Transgaz SA Medias Sucursala Craiova
 - Badea Marian - SNTGN Transgaz SA Medias Sucursala Craiova
 - Claudiu George Zamfirache - Distribuție Energie Oltenia
 - Robert Lucian Negrescu - Distribuție Energie Oltenia
 - Curigan Narcisa - Inspectoratul ptr. Situații Urgențe Oltenia
 - Ciuca Dragos - Inspectoratul ptr. Situații Urgențe Oltenia
 - Valeanu Cristian - Inspectoratul ptr. Situații Urgențe Oltenia
 - Iordanca Ionut - Inspectoratul ptr. Situații Urgențe Oltenia
 - Costel Pitaroiu - CN Transelectrica SA-Sucursala Craiova
 - Octavia Lungu - CN Transelectrica SA-Sucursala Craiova
 - Ghita Cristian - SC OMV Petrom S.A.
 - Buican Simona - SC OMV Petrom S.A.
 - Grama Mihai - Direcția Silvica Dolj
 - Mîlcomete Viorica - Administrația Bazinala Apa-Jiu
 - Zanfîr Ilie - Administrația Bazinala Apa-Jiu
 - Roman Mihai - Administrația Nationala Imbunătățiri Funciare-Dolj
 - Cristea Florin - Inspectoratul Politie Dolj-Biroul Rutier Craiova
 - Boruz Paul - Inspectoratul Politie Dolj-Biroul Rutier Craiova
 - Păștiță Petre Catalin - Serviciul Telecomunicatii Speciale
 - Cojocaru Marius Cristian - Serviciul Telecomunicatii Speciale
 - Mirela Stefan - CN Cai Ferate „CFR„ S.A.-Regionala C.F. Craiova
 - Ileana Camarasu - CN Cai Ferate „CFR„ S.A.-Regionala C.F. Craiova
 - Nisipasu Lucian - Directia Regionala Drumuri si Poduri-Dolj
 - Balasa Cristian - S.C. Lucrări Drumuri si Poduri Craiova
 - Eugen Enescu - DSVSA
- Secretariat tehnic: - Antonie Corina - Consiliul Județean Dolj.

Protocol de colaborare cu emitenții de avize și acorduri

I. Partile:

1. Consiliul Județean Dolj, cu sediul în Craiova, strada Unirii, nr. 19, reprezentat prin Prioteasa Ion, pe de o parte și
2. Institutia/Operator _____, cu sediul în _____, reprezentată prin _____ pe de alta parte, au procedat la încheierea prezentului Protocol.

II. Obiectul protocolului

Obiectul prezentului protocol îl reprezintă cooperarea interinstitucional privind desfășurarea activităților specifice prin Comisia de acord unic, în baza prevederilor art. 45 alin. (1[^]) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, actualizată prin Legea nr. 193 din 28 octombrie 2019 și în baza prevederilor din Normele metodologice de aplicare a legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul nr. 839/2009.

Prin intermediul acestui protocol partile semnatare contribuie, în raport cu competențele și atribuțiile legale în vigoare, la simplificarea și scurtarea termenelor de obținere a avizelor/acordurilor, în vederea obținerii în condițiile legii, a autorizațiilor de construire/desființare.

În vederea constituirii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, este necesară obținerea avizelor/acordurilor furnizorilor și/sau a administratorilor de utilități urbane pentru asigurarea și racordarea/bransarea la infrastructura edilitară, în condițiile și cu restricțiile pentru siguranța funcționării, impuse de caracteristicile și amplasamentul rețelilor de distribuție/transport energetic sau tehnologic din zona de amplasament (precum alimentare cu apă, canalizare, electricitate, gaze, termoficare, telecomunicații, salubritate, transport urban – inclusiv soluțiile de asigurare, bransare și racordare la infrastructura edilitară) stabilite prin certificatul de urbanism, după caz. Avizele/acordurile prevăzute anterior se emit în temeiul documentației specifice elaborate în conformitate cu cerințele avizatorilor în baza datelor extrase de proiectant din documentație tehnică – D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Obținerea avizelor și acordurilor se poate realiza fie direct de către solicitant sau împuterniciții acestora, anterior depunerii documentației tehnice pentru autorizarea construcției, fie la cererea solicitantului, prin intermediul C.A.U., instituită conform art.45 alin (1[^]) din Legea nr 50/1991.

În situația depunerii documentațiilor prevăzute la alin. (11) exclusiv în format electronic, acestea vor fi semnate cu semnătură electronică calificată sau avansată, definite potrivit prevederilor art. 3 pct. 11 și 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, de către

toți specialiștii prevăzuți de lege, corespunzător dreptului de practică profesională dobândit de aceștia, documentul având aceeași valoare juridică cu cele din format scriptic.

Comisia de Acorduri Unice (CAU), pe bază de protocoale încheiate între autoritățile administrației publice locale și emitenții de avize și acorduri, se compune din:

- a) specialiști provenind din structura proprie a aparatului administrației publice locale, care asigură și secretariatul comisiei;
- b) reprezentanții delegați ai tuturor societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane-avizatori;
- c) reprezentanții împuterniciți ai serviciilor descentralizate ale administrației publice centrale în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, apărării civile și protecției sănătății populației, prevăzute de lege;
- d) reprezentanții altor instituții emitente de avize și acorduri relevante, după caz.

III. Obligatiile partilor

Rolul Consiliului Judetean Dolj:

- primește, prin intermediul secretariatului, documentațiile tehnice de avizare specifice, depuse în format electronic;
- analizează documentațiile în conformitate cu legislația specifică în vederea emiterii avizelor/acordurilor;
- în situațiile în care emitenții de avize/acorduri consideră necesare completări sau modificări ale documentației, C.A.U. analizează solicitările în cauză și modul în care acestea influențează condițiile tehnice impuse prin alte avize și conduc la modificarea soluției, comunicând aceste aspecte atât solicitantului, cât și avizatorilor afectați;
- transmite secretariatului avizele obținute prin C.A.U. și propunerea de acord unic în vederea informării solicitantului și continuării procedurii de autorizare a executării lucrărilor de construire;
- Consiliul Judetean va asigura virarea taxelor pentru emiterea avizelor/acordurilor colectate de la solicitantul avuzului/acordului. Solicitantul achită la casieria consiliului județean sau prin intermediul <https://www.ghiseul.ro/ghiseul/public> taxele pentru avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism în baza dispozițiilor de plată emise de către secretariatul C.A.U. în ziua depunerii documentelor, chitanțele atașându-se la cererea pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul C.A.U. Taxele intră într-un cont colector (sume de mandate) de unde se virează către emitenții avizelor/acordurilor în maximum 24 de ore de la primire.

Rolul institutiei partenere:

- Sa stabileasca continutul-cadru al documentatiilor specifice necesare pentru emiterea avizelor/acordurilor, precum si lista altor documente si conditii specifice necesare, baza legala care se aplica in domeniu, pe care le pun la dispozitia publicului si autoritatilor administratiei publice competente pe pagina proprie de internet si prin afisarea la sediu;

- Sa stabileasca datele privind taxa de avizare – baza legala, modalitatea de calcul (calculatia sau cuantumul sumelor fixe si modalitate de achitare) si datele de identificare ale contului bancar unde se vireaza in temeiul art.45 alin 1[^]1 din legea 50/1991, pe care le pun la dispozitia publicului si autoritatilor administratiei publice competente pe pagina proprie de internet si prin afisarea la sediu;
- Sa emita avizele/acordurile, cu exceptia avizelor/acordurilor referitoare la retele tehnico-edilitare necesare in etapa de elaborare a documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investitii, in termen de maximum 15 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii/ documentatiei specifice complete, sub sanctiunea amenzii aplicabile de catre Inspectoratul de stat in constructii;
- Sa emita avizele/acordurile referitoare la retelele tehnico-edilitare necesare in etapa de elaborare a documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investitii, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii/ documentatiei specifice complete, sub sanctiunea aplicarii unor penalitati pe zi de intarziere de 5000 lei;
- Sa transmita solicitantului, in scris sau prin posta electronica, in cazul in care acesta si-a declarat adresa de corespondenta electronica, in cel mult 5 zile lucratoare de la primirea documentatiei, daca sunt necesare completari la documentatia transmisa;
- Sa se prezinte saptamanal la intalnirile organizate cu membrii comisiei.

Avizele/acordurile emise vor contine atat informatii privind parametrii existenti ai retelelor la data emiterii avizelor/acordurilor, identificarea traseelor retelelor tehnico-edilitare de distributie si/sau transport existente, informatii privind capacitatea acestora , zone si masuri de protectie corespunzatoare, capacitatea retelelor de a asigura cerintele noilor utilizatori.

In situatia in care amplasamentul nu este deservit de retele la data solicitarii, se comunica si se prezinta pe planul de incadrare in zona punctul/punctele de unde se poate face extinderea si conditiile in care acestea se pot realiza.

Prejudiciile suferite de operatorii sau utilizatorii serviciilor deserviti de retele tehnico-edilitare care au fost deteriorate, prin efectuarea unor lucrari autorizate, ca urmare a neindicarii pozitiei exacte a retelelor - date tehnice – de catre operatorii/posesorii retelelor sunt suportate integral de emitentul avizelor incomplete sau eronate.

IV. Procedura de lucru

Secretariatul Comisiei pentru Acord Unic, va inainta zilnic catre emitentul de avize/acorduri documentatia in format electronic.

Emitentul de avize/acorduri verifica documentatia si in cazul in care documentatia este neconforma se comunica direct solicitantului, precum si structurii Comisiei pentru Acord Unic.

Redepunere/completarea documentatiei se va face prin registratura generala a Consiliului Judetean Dolj cu numar si data, comunicate de asemenea si Comisiei pentru Acord Unic.

Achitarea taxelor, tarifelor aferente analizei documentatiei in vederea emiterii avizului/acordului va conditiona eliberarea acestora.

Dupa obtinerea tuturor avizelor se elibereaza acordul unic.

V. Litigii

Litigiile nascute in legatura cu incheierea, executarea, modificarea si incetarea ori alte pretentii decaurgand din prezentul protocol vor fi supuse unei proceduri prealabile de solutionare pe cale amiabila. In conditiile in care in termen de ____ zile de la inceperea acestor proceduri neoficiale partile nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare se poate adresa instantelor judecatoresti competente.

VI. Incetarea protocolului

Constituie motiv de incetare a prezentului protocol urmatoarele:

- Acordul partilor pentru reziliere;
- Nerespectarea din motive culpabile de catre oricare dintre partile contractante a prevederilor prezentului protocol.

Raspunderea este inlaturata atunci cand prejudiciul este cauzat de forta majora sau de cazul fortuit. Forta majora este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevazut nici impiedicat de catre cel care ar fi fost chemat sa raspunda daca evenimentul nu s-ar fi produs.

VII. Dispozitii finale

Prezentul protocol de colaborare are caracterul unui document cadru si acopera intreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite.

Protocolul are valabilitate ___ luni/ an, de la data semnarii sale cu prelungirea automata, pentru noi perioade de cate ___ luni/an, daca niciuna dintre parti nu notifica celeilalte parti, cererea de incetarea a valabilitatii sale, cu minimum _____ luni inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Prezentul protocol poate fi modificat sau completat, cu acordul scris al partilor semnatare ori de cate ori acestea convin asupra amendamentelor propuse. Partea carea are initiativa amendarii prezentului protocol va transmite celeilalte parti, spre analiza, in scris, propunerile respective.

Incheiat azi _____, in ___ exemplare, toate cu valoare de original, cate _____ exemplare pentru fiecare parte.

Consiliul Judetean Dolj

Institutie/ Operator

Anexa nr. 3 la Hotărârea nr 97 din 28.05.2020 Regulament de organizare si functionare a Comisiei pentru Acord Unic

Prezentul regulament este elaborat in baza prevederilor art. 25 din Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 350 privind amenajarea teritoriului si urbanismului si de elaborare si actualizare a documentatiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul nr. 233/2016, art. 45 alin. (1[^]1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, actualizata prin Legea nr. 193/2019, Legea nr 7/2020 si in baza prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii nr 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii. Regulamentul stabileste modul de functionare, atributiile si competenta Comisiei de Acord Unic.

Definirea termenilor

1. **Acordul unic** - este actul cu valoare de aviz conform, emis de Comisia de Acorduri Unice (C.A.U.) din subordinea arhitectului-șef, însumând avizele și acordurile favorabile - exprimate prin fișele tehnice - pentru utilitățile urbane, precum și cele privind prevenirea și stingerea incendiilor, apărarea civilă, protecția mediului și sănătatea oamenilor (obținute de autoritățile de pe plan local).
2. **Autorizatia de construire/desfiintare** - este actul de autoritate al administrației publice locale - județene, municipale, orașenești sau comunale, în baza căruia se pot executa lucrări de construcții (potrivit prevederilor art. 2 din Lege) și pe baza căruia se asigură aplicarea măsurilor legale cu privire la amplasarea, proiectarea, executarea și funcționarea obiectivelor de investiții, respectiv pentru dezafectarea construcțiilor și amenajărilor.
3. **Certificatul de urbanism** - este actul de informare prin care se fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al imobilului, caracteristicile zonei în care se găsește imobilul (amplasamentul), cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite, precum și lista avizelor și acordurilor necesare în vederea autorizării executării lucrărilor de construcții, precum și de bransare/racordare la utilitati publice.
4. **Solicitant** – persoana fizica sau juridical interesata sa primeasca de la autoritatea administratiei publice competente informatii cu privire la un imobil – teren si/sau constructii.

Abrevieri ale termenilor

CJ Dolj - Consiliul Judetean Dolj

CAU – Comisia de Acorduri Unice

ISC – Inspectoratul de stat in constructii

CU – Certificat de urbanism

Cap.I. Organizarea comisiei

Art. 1 Comisia pentru Acord Unic se compune din presedinte – Arhitect sef si membrii reprezentanti ai institutiilor emitente de avize si acorduri solicitate de lege, precum si supleanti ai acestora.

Art. 2 Secretariatul comisiei se asigura de personalul din cadrul Directiei Urbanism si Amenajarea Teritoriului.

Art. 3 Comisia pentru Acord Unic isi desfasoara lucrarile la sediul CJ Dolj.

Art. 4 La inceputul fiecarei sedinte secretarul Comisiei pentru Acord Unic intocmeste o lista de prezenta, iar la finalul sedintei intocmeste o minuta.

Cap. II. Functionarea comisiei

Art. 5 CAU se intruneste periodic, functie de solicitari, la sediul CJ Dolj.

Art.6 In cazul in care considera necesar, membrii CAU pot invita proiectantul sau beneficiarul la sediul CJ Dolj, str. Unirii, nr. 19, mun. Craiova, pentru a solicita informatii suplimentare, clarificari sau completari privind documentatia depusa.

Art.7 Documentatiile ce se vor supune discutiilor in comisie, trebuie sa fie depuse la CJ Dolj cu cel putin trei zile lucratoare inaintea datei sedintei.

Cap. III. Atributii

Art.8 Atributiile principale ale CAU:

- Verifica respectarea conditiilor din CU in documentatiile depuse de solicitanti in termen de 3 zile de la primire;
- In situatia in care documentatia depusa nu respecta cerintele urbanistice care sa permita continuarea procedurii de avizare – autorizare, returneaza solicitantului documentatia neconforma;
- In situatia respectarii cerintelor urbanistice, se pot transmite documentatiile de avizare, prin intermediul punctului unic de contact <http://www.edirect.e-guvernare.ro/> catre fiecare reprezentant al avizatorilor prevazut in certificatul de urbanism, in termen de 2 zile de la finalizarea verificarii acestora;
- Urmareste emiterea avizelor in termenele prevazute de lege, iar in cazul depasirii acestora, sesizeaza ISC pentru aplicarea sansctiunilor conform legii;
- In situatiile in care emitentii de avize/acorduri considera necesare completari sau modificari ale documentatiei, exprimate inclusive prin emiterea unui aviz cu conditii, comisia analizeaza solicitarile in cauza si modul in care acestea influenteaza conditiile tehnice impuse prin alte avize si impune modificarea solutiei si comunica atat solicitantului cat si avizatorilor afectati;
- Transmite solicitantului avizele obtinute prin CAU in vederea continuarii procedurii.

Art. 9 Atributiile secretariatului CAU sunt urmatoare:

- Urmareste simplificarea procesului de autorizare;
- Urmareste asigurarea transparentei procesului de autorizare;
- Analizeaza, avizeaza sau restituie, dupa caz, documentatiile depuse conform solicitarilor din CU pentru eliberarea Autorizatiei de construire/demolare si intocmirea documentatiei de urbanism;
- Solicita furnizorilor de utilitati urbane si servicii deservite in numele beneficiarilor/investitorilor avizele cerute prin CU pentru eliberarea Autorizatiei de construire/demolare si intocmirea documentatiei de urbanism;
- In situatia respectarii cerintelor urbanistice, transmite documentatiile de avizare, prin intermediul punctului unic de contact <http://www.edirect.e-guvernare.ro/> catre fiecare reprezentant al avizatorilor prevazut in certificatul de urbanism, in termen de 2 zile de la finalizarea verificarii acestora;
- Posteaza pe site-ul CJ Dolj emiterea avizului/acordului.

Cap. IV Avizarea

Art. 10 Documentatia pentru obtinerea avizelor va cuprinde:

- Cerere tip pentru obtinerea avizelor solicitate prin CU pentru eliberarea Autorizatiei de construire/demolare si intocmirea documentatiei de urbanism;
- Dovada unui drept real asupra terenului, cu exceptiile prevazute de lege;
- CU – copie;
- Dovada achitarii taxelor in conditiile legii;
- Documentatii cuprinzand cereri tip (fisa tehnica, dupa caz) specifica fiecarei specialitati, intocmita in vederea obtinerii avizelor solicitate prin CU.

Documentatiile depuse vor fi semnate cu semnătură electronică calificată sau avansată, definite potrivit prevederilor art. 3 pct. 11 și 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, de către toți specialiștii prevăzuți de lege, corespunzător dreptului de practică profesională dobândit de aceștia, documentul având aceeași valoare juridică cu cele din format scriptic.

In situatia obtinerii avizelor si acordurilor prin intermediul CAU, corespondenta dintre autoritatile publice competente cu autorizarea constructiilor si emitentii de avize se va realiza prin intermediul portalului <http://www.edirect.e-guvernare.ro/> .

Art. 11 Emiterea avizului comun se va face in termen de maxim 15 de zile de la data depunerii documentatiei complete si corect si correct intocmite.

Art. 12 In situatia in care documntatia nu se incadreaza in exigentele stabilite prin lege si potrivit prezentului regulament, aceasta se restituie.

Art. 13 Documentatiile depuse cu completarile sau modificarile solicitate, se analizeaza in proxima sedinta.

Prezentul regulament, precum si componenta comisiei pot fi completate sau modificate dupa aparitia normelor de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, actualizata prin Legea nr. 193/2019, Legea nr 7/2020, prin dispozitia Presedintelui Consiliului Judetean.