

**CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ****H O T Ă R Ă R E**  
**privind aprobarea modificării Statului de Funcții pentru**  
**Muzeul Olteniei Craiova**

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,  
având în vedere referatul de aprobare nr. 380/12.02.2021 al Muzeului  
Olteniei Craiova, privind modificarea Statului de Funcții al Muzeului Olteniei  
Craiova, raportul de specialitate al Serviciului Organizare Resurse Umane nr.  
3493/15.02.2021, raportul de specialitate al Serviciului Juridic, Administrație  
Locală nr. 3765/16.02.2021, precum și avizul comisiilor de specialitate,  
în baza Legii-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din  
fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,  
în temeiul dispozițiilor art.173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit.c), art.182 și art.  
196 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind  
Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

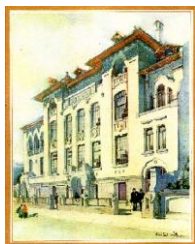
**Art.1** – Se aprobă modificarea Statului de Funcții pentru Muzeul Olteniei  
Craiova, conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art.2** – Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și Muzeul  
Olteniei Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. \_\_\_\_\_

Adoptată la data de \_\_\_\_\_/2021

**PREȘEDINTE****DORIN COSMIN VASILE****CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
**AL JUDEȚULUI****Anda NICOLAE**



## MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA

Str. Popa Șapcă, nr. 8, 200422 Craiova; tel. +40 251 417756; fax. +40 251 419435;

CUI:4417192;

e-mail: [muzeulolteniei@yahoo.com](mailto:muzeulolteniei@yahoo.com); [www.muzeulolteniei.ro](http://www.muzeulolteniei.ro)

Nr. 380/12.02.2021

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE

**REFERAT DE APROBARE  
a proiectului de hotărâre  
cu privire la  
modificarea Ștatului de Funcții pentru anul 2021,  
la Muzeul Olteniei Craiova**

Muzeul Olteniei Craiova are în Ștatul de Funcții pe anul 2021, un număr de 92 de posturi. Schema de personal este dimensionată și structurată în funcție de natura colecțiilor de patrimoniu cultural (istorie-arheologie, etnografie și științele naturii), număr de piese, necesități de conservare, restaurare, preparare, de supraveghere, finaciar-contabil, resurse umane și administrativ, marketing și resurse umane.

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați modificarea Ștatului de Funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova și vă propunem, spre aprobare, următoarele modificări:

1. Transformarea unui post vacant de Restaurator, grad profesional II, studii superioare, în post de Restaurator, debutant, studii superioare, la Laboratorul de Restaurare-Conservare.
2. Transformarea unui post vacant de Conservator, grad profesional IA, studii superioare, în post de Conservator, debutant, studii superioare, la Laboratorul de Restaurare-Conservare.

Prin prezenta propunere de modificare a Ștatului de Funcții se urmărește ca Laboratorul Restaurare-Conservare al Muzeului Olteniei, să-și consolideze corpul de specialiști restauratori și conservatori care au deja o importantă recunoaștere națională și internațională. De asemenea, prin aceste transformări de posturi se urmărește creșterea numărului de candidați la concursurile de admitere, deoarece, păstrarea acestor posturi, la grade mari de calificare profesională, și scoaterea lor la concurs, în asemenea condiții, ar fi redus foarte mult numărul de participanți, aceștia trebuind să facă dovada, conform legii, pentru a participa la concurs, că au vechime în specificul acestor posturi, de un an, în cazul postului de Restaurator, de trei ani, în cazul postului de Conservator, ceea ce este extrem de dificil, în situația existenței unui număr mic de specialiști în astfel de domenii care se află în căutarea unui loc de muncă.

Prin modificările propuse la Ștatul de Funcții al Muzeului Olteniei Craiova, nu se schimbă numărul de personal existent pentru anul 2021, astfel că, schema de personal a Muzeului Olteniei Craiova pentru anul 2021 rămâne de 92 de posturi.

Facem precizarea că instituția noastră se încadrează în cheltuielile cu salariile, prevăzute pentru anul 2021.

**MANAGER,  
Dr. Florin Ridiche**

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**privind aprobarea proiectului de hotărâre referitor la modificarea**  
**statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova**

Muzeul Olteniei Craiova este o instituție publică de cultură, de interes regional, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Dolj.

Muzeul Olteniei Craiova colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune mărturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, desfășurându-și activitatea în baza Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată.

Potrivit dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. a), coroborate cu cele ale alin. (2) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean are atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean, iar în acest sens aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean.

Din analiza referatului de aprobare a proiectului de hotărâre cu privire la modificarea statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova nr. 380/2021, s-a constatat că Muzeul Olteniei Craiova menține același număr de posturi, intervenind modificări în ceea ce privește unele posturi vacante, după cum urmează:

- se transformă un post vacant de restaurator, gradul profesional II, studii superioare, din cadrul Laboratorului Restaurare Conservare, în restaurator, gradul profesional debutant, studii superioare;

- se transformă un post vacant de conservator, gradul profesional IA, studii superioare, din cadrul Laboratorului Restaurare Conservare, în conservator, gradul profesional debutant, studii superioare.

Statul de funcții propus spre aprobare este întocmit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de cele mai sus prezentate, Serviciul Organizare Resurse Umane propune spre aprobare statul de funcții în forma înaintată de către Muzeul Olteniei Craiova.

**ADMINISTRATOR PUBLIC**

**Cosmin DURLE**

Întocmit,  
Elena Buduru

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării Statului de Funcții pentru**  
**Muzeul Olteniei Craiova**

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Juridică – Serviciul Juridic, Administrație Locală în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre **privind aprobarea modificării Statului de Funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova**, propus de Președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1) Obiectul/domeniul reglementat: **modificarea statului de funcții.**

2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c), art. 182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a serviciului juridic: nu a fost identificat.

Ținând seama de constatările precizate mai sus, opinăm faptul că proiectul de hotărâre este întemeiat din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, respectiv al legalității, raportat la atribuțiile și competențele specifice acestui serviciu, sens în care îl avizăm **favorabil** și propunem analizarea și supunerea spre dezbatere și adoptare a proiectului de hotărâre în cauză, în ședință ordinară a Consiliului Județean Dolj, în conformitate cu procedurile prevăzute de Instrucțiunile de lucru privind elaborarea proiectelor de hotărâri și constituirea proiectului ordinii de zi.

Mențiuni/obiecțiuni: nu este cazul.

Avizat  
Șef serviciu

Daiana Stoica

Întocmit  
Consilier Juridic

Cristian Buzata

**STAT DE FUNCȚII CENTRALIZAT**

*Întocmit conform Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu privire la salarizarea în anul 2020 a personalului plătit din fonduri publice*

Nr. crt.	Denumirea funcției		Nivel studii	Gradul profesional	Treapta profesională	Număr posturi
	de conducere	de execuție				
0	1	2	3	4	5	6
1	Manager		S	II	-	1
2	Contabil șef		S	II	-	1
3	Șef secție		S	II	-	3
4	Șef laborator		S	II	-	1
5	Șef serviciu		S	II	-	2
6	Șef birou		S	II	-	2
7		Muzeograf	S	IA	-	17
8		Muzeograf	S	II	-	4
9		Muzeograf	S	debutant	-	1
10		Muzeograf	S	I	-	1
11		Restaurator	S	IA	-	8
12		Restaurator	S	II	-	2
13		Restaurator	S	debutant	-	3
14		Conservator	S	IA	-	6
15		Conservator	S	II	-	1
16		Conservator	S	debutant	-	1
17		Referent de specialitate	S	I	-	3
18		Referent de specialitate	S	III	-	2
19		Gestionar custode	M	-	IA	5
20		Gestionar custode	M	-	II	6
21		Gestionar custode	M	-	I	4
22		Supraveghetor muzeu	-	-	-	3
23		Referent	M	-	IA	1
24		Referent	M	-	II	1

25		Muncitor calificat	M;G	-	I	2
26		Economist	S	IA	-	3
27		Consilier juridic	S	IA	-	1
28		Inginer de sistem	S	IA	-	2
29		Administrator	M	-	I	1
30		Casier	M;G	-	-	1
31		Magaziner	M;G	-	-	1
32		Pompier	M;G	-	-	1
33		Fotograf	S	debutant	-	1

**Manager,**  
Dr. Florin Ridiche

**Intocmit,**  
Sef birou Resurse Umane  
Ec.Sanda Natasa Alexandra