



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind numirea membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Craiova

Consiliul Județean Dolj întrunit în ședință ordinară,
având în vedere referatul de aprobare al proiectului de hotărâre privind numirea membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Craiova, înregistrat cu nr. 14226/23.06.2021, al Direcției Imagine și Coordonare Instituții Subordonate, Biroul Coordonare și Monitorizare Instituții Subordonate, raportul Serviciului juridic nr. 14220/23.06.2021, precum și avizul comisiilor de specialitate,

în baza art. 5, alin. (3) și alin. (5), art. 8 și art. 12 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

în baza art. 44 alin. (9) lit. a) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,

în temeiul art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. d), art. 182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se numesc membrii Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Craiova, care va avea următoarea componență:

1. Pappa Radu Dan Ilie - reprezentant C.J. Dolj – președinte CA
2. Dumitru Mircea Ovidiu - administrator CA
3. Stoe Gabriel - administrator CA
4. Golumbeanu Dumitru Emanoil Alin - administrator CA

Art. 2 – Contractul de mandat al membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Craiova, în funcție la această dată, încetează de drept, conform H.C.J. Dolj nr. 95/22.04.2021.

Art. 3 – Activitatea membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Craiova, numiți la art. 1, se va desfășura conform contractului de mandat prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

Art. 4 – Se stabilește remunerația fixă a membrilor consiliului de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Craiova în valoare brută de 2600 lei/lună.

Art. 5 – Direcțiile Consiliului Județean Dolj și Regia Autonomă Aeroportul Internațional Craiova vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 6 – Prezenta hotărâre se va comunica Regiei Autonome Aeroportul Internațional Craiova și persoanelor menționate la art. 1.

Nr. 133

Adoptată la data de 29.06.2021

PREȘEDINTE,

DORIN COSMIN VASILE

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General al Județului,

ANDA NICOLAE

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 33 voturi "PENTRU"

contract de mandat-cadru pentru administratori

CONTRACT DE MANDAT NR. _____

Încheiat astăzi _____

I. Preambul

Având în vedere:

- dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare („O.U.G. nr. 109/2011”);
- Actul de înființare al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Craiova – H.G. nr. 125/1992 - privind înființarea regiilor autonome ale aeroporturilor din Romania și H.G. nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene;
- dispozițiile art. 1913 – 1919, art. 1924 precum și ale art. 2009 – 2042 din Codul Civil;
- hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. de aprobare a contractului de mandat dintre Regia Autonomă Aeroportul Internațional Craiova și administratorii regiei;

și faptul că:

- prin Hotărârea nr., Consiliul Județean Dolj a numit pe dl./dna. în funcția de membru al consiliului de administrație, iar acesta a acceptat în mod expres numirea, urmând să exercite, împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație, atribuțiile prevăzute de actul de înființare al regiei și de O.U.G. nr. 109/2011;
- O.U.G. nr. 109/2011 impune membrilor consiliului de administrație ca, pe durata mandatului lor, să nu se găsească într-un raport juridic de muncă cu regia;
- este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept comercial, corespunzător exercitării funcției de membru al consiliului de administrație,

părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, ca urmare a acordului de voință exprimat.

II. Părțile contractante

Art. 1. Consiliul Județean Dolj, cu sediul în Craiova, Calea Unirii nr.19, denumită în continuare autoritate tutelară, reprezentată de Președinte - **Dorin Cosmin VASILE**, în calitate de **mandant**,
și

Domnul/Doamna, _____ cetățean _____, născut la data de _____, în localitatea _____, domiciliat în _____, identificat cu C.I. seria _____, nr. _____, C.N.P. _____, în calitate de administrator neexecutiv sau **mandatar** („*administrator/mandatar*”).

III. Definiții

Art. 2. În prezentul contract de mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a. **Act de înființare** – H.G. nr. 125/1992 - privind înființarea regiilor autonome ale aeroporturilor din România și H.G. nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene;
- b. **Cadrul legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011, Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului contract de mandat, aplicabile părților;
- c. **Conflict de interese** – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, regulamentului de organizare și funcționare al *regiei*, („ROF”) și altor regulamente, în care interesul personal, direct ori indirect, al administratorului, contravine interesului *regiei*, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru *regie*;
- d. **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** – (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, (ii) arestarea preventivă, (iii) arestarea administratorului, (iv) anularea hotărârii autorității tutelare de desemnare a administratorului, ș.a.;
- e. **Remunerația** cuvenită administratorului – înseamnă remunerația formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă stabilită prin hotărâre a autorității tutelare, cu respectarea art. 8 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f. **Forța majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului contract de mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului de mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- g. **Decizia de afaceri** – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea *regiei*;
- h. **Eveniment fortuit** – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de administrator și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea

prezentului contract și care împovărează suplimentar *regia*;

- i. **Indicatori de performanță financiari și nefinanțari** – indicatori de performanță stabiliți prin act adițional la contractul de mandat.

I. Obiectul contractului de mandat

Art. 3. Prin prezentul contract de mandat, administratorul este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți administratori, toate măsurile necesare administrării *regiei*, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și actului de înființare al *regiei* și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al *regiei* și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de O.U.G. nr. 109/2011 și actul de înființare, consiliului de administrație, președintelui consiliului de administrație.

Art. 4. În scopul realizării obiectului prezentului contract de mandat, administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor *regiei* în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin actul de înființare și prin prezentul contract de mandat.

Art. 5. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul *regiei*, indicat la art. 1 din prezentul contract de mandat sau poate fi modificat de *regie* și stabilit într-o altă locație. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija *regiei*, conform regulamentului de organizare și funcționare al consiliului de administrație.

II. Durata contractului de mandat

Art. 6. Contractul de mandat se va încheia pe o perioadă de **4 ani**, începând cu data de, până la data de, și poate fi reînnoit prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj, numai în urma evaluării și în condițiile îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor / obligațiilor asumate prin prezentul contract de mandat și a evaluării profilului administratorului în condițiile legii.

III. Obligațiile administratorului

Art. 7. Administratorul este obligat ca, **împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație**, să exercite următoarele *atribuții principale*:

7.1. să elaboreze, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari;

7.2. să aprobe planul de administrare care va include componenta de administrare și componenta managerială elaborată de directorii/membrii directoratului, în condițiile legii;

7.3. să convoace, prin grija președintelui consiliului de administrație, în termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, autoritatea tutelară, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari rezultați din planul de administrare;

7.4. să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanțari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisorii de așteptări, în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate;

- 7.5.** să stabilească direcțiile principale de activitate și să aprobe strategia de dezvoltare a regiei;
- 7.6.** să constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit, conform prevederilor legale în vigoare;
- 7.7.** să stabilească politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobarea planificării financiare, după caz;
- 7.8.** să delege conducerea regiei, să selecteze, să numească și să revoce directorii/directorul general/directoratul, și să stabilească remunerația acestora la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare;
- 7.9.** să evalueze trimestrial activitatea directorului general/directoratului atât sub aspectul execuției contractului de mandat încheiat cu acesta/membrii directoratului, cât și în ceea ce privește respectarea și realizarea componentei de management din planul de administrare;
- 7.10.** să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului de administrație;
- 7.11.** să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive a regiei, respectiv în competența directorului general și a celorlalți directori cu atribuții de conducere, în vederea executării operațiunilor regiei;
- 7.12.** să aprobe încheierea oricărui contracte pentru care nu a delegat competența directorului general și directorilor, în limitele prevăzute de actul de înființare;
- 7.13.** să elaboreze un raport anual privind activitatea regiei cu respectarea prevederilor art. 56 din OUG nr. 109/2011;
- 7.14.** să prezinte anual, autorității tutelare, în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea regiei, bilanțul și contul de profit și pierderi, să facă recomandări privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al regiei;
- 7.15.** să aprobe, în termen de maximum 80 de zile de la numirea directorilor/membrilor directoratului, componenta de management a planului de administrare elaborată de directori/membrii directoratului, în conformitate cu prevederile art. 22 din O.U.G. 109/2011;
- 7.16.** să stabilească nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și să aprobe eliberarea/constituirea garanțiilor, conform actului de înființare, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.17.** să acorde mandat directorului general sau comisiei de negociere în vederea negocierii contractului colectiv de muncă și să aprobe forma finală a acestuia;
- 7.18.** să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de autoritatea tutelară, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau de actul de înființare, în sarcina sa;
- 7.19.** să prezinte semestrial autorității tutelare, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor/membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale regiei;
- 7.20.** să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru directorat;
- 7.21.** să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;
- 7.22.** să adopte, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a regiei și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

Art. 8. Administratorul este, de asemenea, obligat:

- 8.1.** să nu aibă un contract de muncă cu *regia* pe perioada mandatului;
- 8.2.** să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al *regiei*, și să nu își asume niciun fel de obligații speciale în legătură cu activitatea *regiei*; administratorul nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere (i) că acționează în interesul *regiei* și (ii) a luat decizia pe baza informațiilor adecvate;
- 8.3.** să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului *regiei*;
- 8.4.** să respecte codul de etică adoptat la nivelul *regiei*;
- 8.5.** să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale *regiei*, la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate consiliului de administrație, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea administratorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea *regiei*;
- 8.6.** să declare și să evite conflictele de interese în raport cu *regia*;
- 8.7.** să nu încheie acte juridice cu *regia*, decât în condițiile stabilite de lege;
- 8.8.** să participe la cel puțin un comitet consultativ înființat la nivelul consiliului;
- 8.9.** să dedice timp suficient pregătirii întâlnirilor consiliului, participării la acestea, precum și în comitetele de specialitate;
- 8.10.** să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea unei activități optime în cadrul consiliului;
- 8.11.** să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere.

Art. 9. Administratorul se obligă ca, împreună cu ceilalți administratori, să ducă la îndeplinire planul de administrare și hotărârile autorității tutelare.

Art. 10. Administratorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea *regiei*. În acest sens, administratorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract de mandat.

Art. 11. Administratorul nu va folosi informațiile confidențiale – potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa 1 – direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea administratorului la un proces.

Art. 12. Administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 2 la prezentul contract de mandat.

IV. Drepturile administratorului

Art. 13. (1) Administratorul beneficiază de o **indemnizație fixă lunară brută** în sumă de lei, pentru executarea mandatului încredințat. **Suplimentar**, președintele consiliului de administrație beneficiază de o indemnizație de 1% din remunerația lunară a directorului general.

(2) Indemnizația prevăzută la alin. (1) nu se plătește d-lui pe perioada cât

acesta îndeplinește și funcția de director general.

Art. 14. Plata indemnizației fixe lunare se face o dată pe lună, indiferent de numărul ședințelor din aceea lună.

Art. 15. Administratorul beneficiază și de plata unei componente variabile.

Componenta variabilă este determinată și se acordă în funcție de îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul de administrare și a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de autoritatea tutelară. Componenta variabilă urmează a fi reglementată printr-un act adițional la prezentul contract de mandat.

Art. 16. Administratorul beneficiază de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, în același quantum corespunzător funcției de director general, precum, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității.

V. Drepturile regiei

Art. 17. Regia are dreptul de a cere administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al regiei și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

Regia are dreptul să pretindă administratorului asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate de autoritatea tutelară.

Regia are dreptul să dispună măsuri de diminuare a indemnizației cuvenite, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate de autoritatea tutelară.

Regia are dreptul să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară a regiei și stadiul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță.

Regia are dreptul să evalueze activitatea administratorului ori de câte ori este necesar sau cel puțin o dată într-un an calendaristic.

VI. Obligațiile regiei

Art. 18. Regia se obligă să achite toate drepturile bănești cuvenite administratorului, prevăzute în prezentul contract de mandat, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina administratorului, în numele și pe seama acestuia.

Art. 19. Regia se obligă să asigure administratorului deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de actul de înființare, prezentul contract de mandat și cadrul legal aplicabil, astfel cum este prevăzut la art. 2, lit. b) din contractul de mandat.

VII. Răspunderea părților

Art. 20. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului contract de mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art. 21. Partea care a determinat încetarea prezentului contract de mandat datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea contractului de mandat.

Art. 22. Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă: (i) a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, (ii) a prevederilor prezentului contract de mandat, (iii) a prevederilor hotărârilor adoptate de autoritatea tutelară și (iv) a prevederilor actului de înființare.

Art. 23. Administratorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul *regiei* și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

Art. 24. *Regia* răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul contract de mandat și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

VIII. Forța majoră

Art. 25. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. f) din prezentul contract de mandat.

Art. 26. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art. 27. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului contract de mandat.

IX. Modificarea contractului de mandat

Art. 28. Prezentul contract de mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

Art. 29. Prezentul contract de mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

X. Încetarea contractului de mandat

Art. 30. Prezentul contract de mandat încetează prin:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) în situația eșuării negocierilor în vederea aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare;
- c) revocarea cu efect imediat a administratorului, de către autoritatea tutelară, pentru neîndeplinirea nejustificată a obligațiilor prevăzute în contractul de mandat;
- d) decesul administratorului;
- e) acordul părților semnatare;
- f) renunțarea administratorului la mandat, din cauze neimputabile;
- g) intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art. 2 lit. d) din prezentul contract de mandat, care interzic administratorului să mai ocupe această funcție;
- h) neîndeplinirea, din motive imputabile, a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, situație identificată în urma evaluării activității membrilor consiliului de administrație al *regiei*.
- i) neîndeplinirea, din motive imputabile, a indicatorilor de performanță din matricea consiliului de administrație și a profilului individual al membrului consiliului de administrație, situație identificată în urma evaluării activității membrilor consiliului de administrație al *regiei* cel puțin o dată pe an.
- j) nerespectarea hotărârilor consiliului de administrație sau ale autorității publice tutelare;
- k) nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă *regiei* și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;

Art. 31. Mandatul administratorului poate fi revocat:

- (1) În toate cazurile prevăzute la art.30;
 - (2) În cazul în care împotriva acestuia s-a pus în mișcare o acțiune penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, a unei infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, a unei infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată;
 - (3) În cazul săvârșirii unei infracțiuni, alta decât cele prevăzute la alin. (2);
 - (4) În cazul existenței unei hotărâri penale definitive cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale;
 - (5) În cazul în care rezultatele administratorului sunt considerate nesatisfăcătoare în urma evaluării anuale a activității acestuia.
- În aceste cazuri, revocarea mandatului de către autoritatea publică tutelară nu va fi considerată revocare fără justă cauză.

Art. 32. Aprecierea activității mandatarului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță și a evaluării anuale, conform criteriilor din matricea consiliului de administrație și a profilului individual al membrului consiliului de administrație.

- (1) Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor consiliului de administrație și a celor adoptate de autoritatea publică tutelară.
- (2) Administratorul răspunde civil pentru daunele produse *regiei* prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor *regiei* și/sau penal, după caz.
- (3) *Regia* și autoritatea publică tutelară nu răspund pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de

prejudicii, comise de administrator prin depășirea mandatului încredințat.

XI. Litigii

Art. 33. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului contract de mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

XII. Obligația de confidențialitate între părți

Art. 34. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului contract de mandat.

Art. 35. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului contract de mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului contract de mandat.

Art. 36. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
- b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

XIII. Dispoziții finale

Art. 37. Administratorul declară că a luat la cunoștință prevederile actului de înființare al regiei.

Art. 38. Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011.

Art. 39. Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezentul contract de mandat.

Art. 40. Prezentul contract de mandat este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul contract de mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul contract de mandat se completează cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011. Prezentul contract de mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

Art. 41. Acest contract de mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

Art. 42. Dacă anumite clauze ale prezentului contract de mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului contract de mandat, prin încheierea unui act adițional.

Art. 43. Toate notificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului contract de mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

Art. 45. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui contract de mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi _____, la sediul regiei, în 2 (două) exemplare originale, părțile declarând totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului contract, câte un exemplar.

Consiliul Județean Dolj

Administrator

PREȘEDINTE,

Dorin Cosmin VASILE

DI./dna. _____

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de „**informații confidențiale**” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a *regiei* care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Consiliului Județean Dolj, (iii) deciziilor consiliului de administrație și (iv) reglementărilor interne ale *regiei*.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii *regiei*, precum și condițiile în baza cărora *regia* desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de *regie*;
- c) informații de orice fel compilate de către *regie*, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de calcul sau acelea folosite de *regie* sau în alt fel cunoscute *regiei* (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - identificarea posibililor clienți;
 - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
 - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că *regia* folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât *regia* (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul informatic), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către *regie*, sau orice informații cu privire la, sau care ar putea în mod rezonabil duce la, dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale *regiei*, inclusiv, fără însă a se limita la acestea, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale *regiei*, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al *regiei*, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale *regiei*;
- h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5 ;
- i) orice alte informații dobândite de administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale *regiei*, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al *regiei*, pentru a concura cu succes

- împotriva *regiei*;
- j) orice informație primită de *regie* de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează *regia*;
 - k) orice informații derivate din toate cele de mai sus;
 - l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvăluirea informațiilor confidențiale

Administratorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi informații confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul *regiei*, precum și că folosirea, în scopul concurării *regiei*, a acestor informații confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea *regiei* de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata contractului de mandat încheiat cu *regia* sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror informații confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale *regiei*, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror informații confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către *regie*, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, administratorul se obligă să notifice *regia*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât *regia* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care *regia* o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, administratorul va furniza numai acea secțiune din informația confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror informații confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor de la terțe persoane

Administratorul înțelege că *regia* primește uneori informații de la terțe persoane, pe care *regia* trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate.

Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata contractului de mandat încheiat cu *regia*, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror informații de la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între *regie* și respectiva terță persoană, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă ori prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, administratorul se obligă să notifice *regia*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât *regia* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, administratorul va furniza doar acea secțiune din informația de la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul contract de mandat nu va implica *regia* și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informații de către regie

Pe durata executării contractului de mandat și la data încetării prezentului contract de mandat, administratorul va dezvălui și va preda prompt *regiei*, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul *regiei*, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de *regie*, următoarele informații, („informații care vor fi dezvăluite”):

- (i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale *regiei* sau la activitatea administratorului în cadrul *regiei*, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administrator în decursul activității sale în cadrul *regiei*, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;
- (ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administrator în decursul activității sale în cadrul *regiei*;
- (iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administrator în decursul activității sale în cadrul *regiei* și
- (iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administrator în decursul activității sale în cadrul *regiei*, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru *regie*.

6. Caracterul confidențial al informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin ca, informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei informațiilor confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta anexă, iar administratorul se obligă să folosească și să păstreze toate informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5, în același fel ca și informațiile confidențiale, respectând totodată, prevederile pct. 3 din prezenta anexă cu privire la confidențialitatea informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin administratorului în baza prezentei anexe, parte integrantă din contractul de mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului contract de mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

Consiliul Județean Dolj

Administrator

PREȘEDINTE,

Dorin Cosmin VASILE

Dl./dna. _____

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în cadrul *regiei*, administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a *regiei*, ori cu o activitate sau afacere pe care *regia* o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale *regiei*.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în cadrul *regiei*, administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al *regiei* să înceteze relația sa cu *regia*;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al *regiei*.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către administrator îndreptățește *regia* să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate regiei.

Consiliul Județean Dolj

Administrator

PREȘEDINTE,

Dorin Cosmin VASILE

DI./dna. _____

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

I.

Indicatori financiari – pondere 20% din totalul indicatorilor

Denumire indicator	Unitate de măsură	Anul curent (N)	Diferențe față de previzionat (Anul current (N))	Explicații diferențe
0	1	3	4	5
Rata lichidității curente	<i>mii lei</i>			
Datorii totale	<i>mii lei</i>			
Venituri totale (BS sau BL F20 rd 62)	<i>mii lei</i>			
Cheltuieli totale (BS sau BL F20 rd 63)	<i>mii lei</i>			
Profit brut (BS sau BL F20 rd 64)	<i>mii lei</i>			
Pierdere brută (BS sau BL F20 rd 65)	<i>mii lei</i>			
Profit net (BS sau BL F 20 Rd 68)	<i>mii lei</i>			
Pierdere netă (BS sau BL F 20 Rd 69)	<i>mii lei</i>			
Cifra de afaceri netă (BS sau BL F20 Rd 1)	<i>mii lei</i>			
Profit din exploatare (BS sau BL F20 Rd 43)	<i>mii lei</i>			
Număr total de personal la sfârșitul perioadei (BS sau BL F30 rd 25)	<i>nr. pers</i>			

Legenda **BL= Bilanț lung**
 BS= Bilanț scurt
 F= Formularul
 Rd= Randul

II.

Indicatori operaționali – pondere 25% din totalul indicatorilor

1. Calitatea serviciilor

1.1. Promovarea și implementarea la nivel operațional, până la sfârșitul primului an de mandat, a unei metodologii de stabilire a tarifelor, conform prevederilor scrisorii de așteptări.

1.2. Creșterea flotei de aeronave prin care se realizeaza transportul călătorilor cu 30% până la sfârșit de mandat.

2. Acoperire servicii

2.1. Promovarea și coordonarea procesului de extindere a ariei de operare a societății cu 5% până la sfârșitul semestrului II de mandat.

2.2. Promovarea și coordonarea procesului de extindere a ariei de operare a societății cu 5% anual până la terminarea mandatului.

2.3. Promovarea și coordonarea procesului de diversificare a serviciilor societății cu cel puțin două noi produse sau servicii, semestrial, până la finalul mandatului.

3. Satisfactia clientilor

3.1. Promovarea și coordonarea procesului de elaborare a unei metodologii de măsurare a nivelului de satisfacție al clienților cu privire la serviciile societății până la sfârșitul semestrului I de mandat.

3.2. Creșterea gradului de satisfacție al clienților cu cel puțin 5 % anual începând cu semestrul II de mandat.

4. Dezvoltarea capacitatii angajatilor și a satisfactiei acestora

4.1. Promovarea și coordonarea procesului de elaborare a unei metodologii de măsurare a nivelului de implicare al angajaților până la sfârșitul semestrului I de mandat.

4.2. Creșterea gradului de implicare al angajaților cu cel puțin 3 % anual începând cu semestrul II de mandat.

4.3. Creșterea productivității muncii cu 3% -5% anual, în fiecare an calendaristic de mandat.

4.4. Promovarea și coordonarea procesului de elaborare a unui sistem de management al performanței tuturor categoriilor de angajați ai societății până la finalul semestrului I de mandat.

4.5. Promovarea și coordonarea procesului de implementare a unui sistem de management al performanței tuturor categoriilor de angajați ai societății până la finalul semestrului II de mandat.

4.6. Promovarea și coordonarea procesului de elaborare a unui sistem de evaluare a competențelor profesionale pentru toate categoriile de angajați ai societății până la finalul semestrului I de mandat.

4.7. Promovarea și coordonarea procesului de implementare a unui sistem de evaluare a competențelor profesionale pentru toate categoriile de angajați ai societății până la finalul semestrului II de mandat.

4.8. Promovarea și coordonarea procesului de elaborare și implementare a unui sistem de pregătire profesională pentru toate categoriile de angajați ai societății până la finalul semestrului II de mandat.

III.

Indicatori de governanță corporativă – pondere 55% din totalul indicatorilor

1. Strategia întreprinderii

1.1. Promovarea și monitorizarea procesului de elaborare și implementare a unei strategii și unui plan de comunicare la nivelul societății până la sfârșitul semestrului I de mandat.

2. Managementul riscului

2.1. Elaborarea politicilor de management al riscului și implementarea acestora până la sfârșitul semestrului I de mandat.