



# CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

CALEA UNIRII NR. 19 CRAIOVA 200585

ROMÂNIA

☎: +40251/408200

Fax: + 40251/408242, 408224

www.cjdoj.ro



---

## ADMINISTRATOR PUBLIC

Serviciul Organizare Resurse Umane

Nr.15366 din 30.09.2014

### A N U N Ț

#### Concurs de management

#### pentru Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”

Consiliul Județean Dolj organizează, la sediul său din Calea Unirii, nr. 19, mun. Craiova, jud. Dolj, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, concurs de management pentru **Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”**.

#### **Condiții de participare:**

*Managementul poate fi încredințat unei persoane fizice care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:*

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;*
- b) are capacitate deplină de exercițiu;*
- c) intruneste condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în domeniul de referință: științe umaniste și arte (conform HG. 580/2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014 - 2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011 - 2012, 2012 - 2013 și 2013 - 2014)*
- d) intruneste condițiile de pregătire sau experiența în management – minimum 2 ani;*
- e) nu detine o funcție de conducere la o altă instituție din România;*
- f) nu a implinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limita de vârstă.*

Concursul se organizează conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, elaborat în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare. Etape:

- a) 01.10.2014**, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concurs, caietului de obiective, regulamentului de concurs, precum și a datelor de depunere a dosarului de concurs, a planului de management și desfășurarea etapelor concursului;
- b) 22.10.2014**: termen limită pentru depunerea planului de management de către candidați, precum și a dosarului de concurs;

c) **23.10.2014**: verificarea dosarelor de concurs de către secretariatul comisiei de concurs, precum și eliminarea, după caz, a dosarelor incomplete precum și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și înștiințarea candidaților în cauză;

d) **27.10.2014 – 10.11.2014**: analiza planurilor de management – prima etapă.

e) **12.11.2014**: susținerea planurilor de management în cadrul interviului – a doua etapă.

Dosarele de concurs și planurile de management se depun, la sediul Consiliului Județean Dolj, până pe data de **22 octombrie 2014, ora 16,00**.

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- 1) cerere de înscriere la concurs;
- 2) copie după actul de identitate;
- 3) curriculum vitae model european;
- 4) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- 5) cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- 6) copie diploma de licența sau echivalenta în domeniul de referință solicitat;
- 7) copie de pe carnetul de muncă, valabil până la 31 decembrie 2010 și adeverință de salariat pentru perioada ulterioară, conform prevederilor legale;
- 8) declarație pe propria răspundere din care rezultă că nu se detine o funcție de conducere la o altă instituție din România;
- 9) planul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format printat (2 exemplare) și pe suport electronic (CD sau DVD).

**Planurile de management sunt elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor din actele normative incidente.**

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, camera 1 din Palatul Administrativ, sau în copii legalizate.

Regulamentul concursului și caietul de obiective se pot obține de la sediul Consiliului Județean Dolj, camera 1 și de la sediul Bibliotecii Județene „Alexandru și Aristia Aman”, sau se pot descărca de pe paginile oficiale de internet: [www.cjdolj.ro](http://www.cjdolj.ro) sau [www.aman.ro](http://www.aman.ro).

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Organizare Resurse Umane (telefon: 0251/408224 sau 0251/408211) din cadrul Consiliului Județean Dolj (luni–vineri între orele 8,00 – 16,00).

PREȘEDINTE

Ion PRIOTEASA



ADMINISTRATOR PUBLIC

Aurel DINCA

Sef Serviciu Organizare Resurse Umane

Anda NICOLAE

Intocmit,  
Elena Buduru