



# CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

CALEA UNIRII NR. 19 CRAIOVA 200585

ROMÂNIA

☎: +40251/408200

Fax: + 40251/408242, 408243

www.cjdolj.ro



## ANUNȚ

În conformitate cu art.57 alin.(2), alin.(3) și alin. (5) lit. b) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, precum și cu art.26 alin.(2) din Hotărârea de Guvern nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, Consiliul Județean Dolj organizează concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție temporar vacante, de consilier, gradul profesional principal din cadrul Serviciului Achiziții Publice.

Condiții specifice de ocupare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție minim-5 ani;
- cunostințe operare pe calculator – nivel mediu.

De asemenea, în conformitate cu art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Dolj din Calea Unirii, nr. 19, în data de 16.12.2014, ora 10, proba scrisă și în data de 18.12.2014, proba de interviu.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de 12.12.2014, ora 16,00 la sediul Consiliului Județean Dolj din Calea Unirii nr.19, camera 1.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate și a certificatului de căsătorie după caz;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

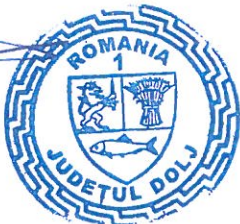

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Anexăm la prezenta, bibliografia stabilită de către Președintele Consiliului Județean Dolj, în conformitate cu prevederile art.21 alin.(2) lit.e din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Dolj din mun. Craiova, Calea Unirii, nr. 19, camera 1 și la telefon: 0251 408 270.

**ADMINISTRATOR PUBLIC,**

**AUREL DINCĂ**



**SEF SERVICIU ORGANIZARE  
RESURSE UMANE  
ANDA NICOLAE**



Întocmit,  
Cristina Ancuța

