CONSILIUL JUDEŢEAN DOLJ
CALEA UNIRII NR. 19 CRAIOVA 200585
ROMÂNIA
☎: +40251/408200
Fax:+ 40251/408224,
www.cjdolj.ro

MOVEMENT ROMANIAN QUALITY FOR
Certificat Nr. 184
ISO 9001

**ADMINISTRATOR PUBLIC**
**SERVICIUL ORGANIZARE RESURSE UMANE**
**Nr. 8915 / 19.06.2014**

# ANUNŢ

În conformitate cu prevederile art. 56 lit. d) şi art.57 alin. (1) şi alin.( 6) lit. b) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările următoare, Consiliul Județean Dolj organizează concurs de recrutare, pe perioadă nedeterminată, pentru funcția publică vacantă de conducere de director executiv, gradul profesional II din cadrul Direcției Juridice Administrație Locală, Secretariat al aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Dolj, la sediul din calea Unirii nr.19.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 23 iulie 2014, ora 10:00, proba scrisă;
- data interviului va fi comunicată ulterior.

Candidații trebuie sa îndeplinească condițiile generale prevazute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările si completările ulterioare.

Condițiile specifice necesare în vederea participarii la concurs și a ocupării funcției publice sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă in ştiințe juridice – specialitatea drept;

- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 3 ani;

Concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă, menționată mai sus, va consta in 3 etape succesive, dupa cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviu.

În vederea participării la concurs, candidaţii depun dosarul de concurs, care trebuie să conţină, în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare, si anume:

a) formularul de înscriere (formularul de înscriere se pune la dispoziţie candidaţilor prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului);

b) copia actului de identitate, copia certificatului de căsătorie, după caz;

c) copiile diplomelor de studii şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverinţa care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate (adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii)

g) declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste că nu a desfăşurat activităţi de poliţie politică.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de 14.07.2014, ora 16:00 la sediul Consiliului Judeţean Dolj, din Calea Unirii nr. 19, camera 1.

Anexăm la prezenta, bibliografia stabilită de către Preşedintele Consiliului Judeţean Dolj, în conformitate cu prevederile art.21 alin.(2) lit.e din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare, care au fost întocmite având în vedere domeniile de activitate, conform structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Dolj.

Informaţii suplimentare se pot obţine de la Serviciul Organizare Resurse Umane, camera nr.1, la numărul de telefon : 0251/408 269 sau 0251/408 224.

**PREŞEDINTE**

**ION PRIOTEASA**

**ADMINISTRATOR PUBLIC**

**AUREL DINCA**

**Şef Serviciu**
**Organizare Resurse Umane**
**ANDA NICOLAE**

Intocmit,

Consilier Ioana Grigorescu

CONSILIUL JUDEŢEAN DOLJ

SE APROBĂ,
PREŞEDINTE,
ION PRIOTEASA

**BIBLIOGRAFIE**

**privind concursul organizat de Consiliul Județean Dolj de ocupare a postului de conducere director executiv din cadrul Direcției Juridice Administrație Locală Secretariat**

1. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare – Cap. 9 "Soluționarea contestațiilor";
6. H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare – Cap. I și II;
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Codul Muncii – Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Noul Cod Civil – Cartea III – despre bunuri, Titlul II, III, V, VI, VII și VIII, Cartea V – Obligațiile;
10. Noul Cod de Procedură Civilă – Legea nr. 134/2010, republicată, (Cartea I – Dispoziții generale, Titlurile I – VI, Art. 29 – 191, Cartea a II-a – Procedura contencioasă – Titlurile I – IV, Art. 192 – 526).

SECRETAR,
GHEORGHE BARBĂRASĂ