



ROMÂNIA

☎: +40251/408200

Fax: +40251/408224,

www.cjdolj.ro

---

ADMINISTRATOR PUBLIC  
SERVICIUL ORGANIZARE RESURSE UMANE  
Nr. 19307 / 04.12.2014

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea nr.286/2011, astfel cum a fost modificat prin Hotărârea de Guvern nr.1027/2014, Consiliul Județean Dolj organizează concurs pe data de 27.01.2015, ora 10,00 (proba scrisă) și 29.01.2015 (proba de interviu), la sediul din calea Unirii nr.19, pentru ocuparea unor posturi vacante în regim contractual, astfel:

- **4 posturi vacante în regim contractual pe perioada nedeterminată de consilier IA din cadrul Direcției Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională - Unitatea de Implementare a Proiectului "Managementul Integrat al Deșeurilor".**
- **2 posturi vacante în regim contractual pe perioada nedeterminată de consilier IA din cadrul Direcției Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională - Serviciul Administrarea Ariei Protejate "Coridorul Jiului".**
- **2 posturi vacante în regim contractual pe perioada nedeterminată de consilier IA din cadrul Direcției Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională - Compartiment Parteneriat Public - Privat.**

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă - 27.01.2015, ora 10,00;
- interviul - 29.01.2015, ora 10,00.

Potrivit art.3 din același Regulament-cadru, în vederea participării la concurs, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

**Condiții generale:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;

- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercitiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## ***I. Unitatea de Implementare a Proiectului “Managementul Integrat al Deșeurilor”***

### ***Condiții specifice :***

#### ***1. Pentru postul vacant în regim contractual de consilier IA din cadrul Unității de Implementare a Proiectului “Managementul Integrat al Deșeurilor”***

- studii superioare de lungă durată în domeniul științe inginerești, absolvite cu diplomă de licență în specializarea construcții civile, industriale și agricole;
- vechime : minim 2 ani în domeniul studiilor;
- cunoștințe limba engleza - nivel avansat;
- cunoștințe operare pe calculator – Windows 8.1, 8, 7 sau Vista, Microsoft Office 2007, 2010, 2013 (Word, Excel, Outlook Express), Internet.

#### ***2. Pentru postul vacant în regim contractual de consilier IA din cadrul Unității de Implementare a Proiectului “Managementul Integrat al Deșeurilor”***

- studii superioare de lungă durată în domeniul științe inginerești, absolvite cu diplomă de licență în specializarea construcții civile, industriale și agricole;
- vechime : minim 2 ani în domeniul studiilor ;
- cunoștințe limba engleza - nivel mediu;
- cunoștințe operare pe calculator – Windows 8.1, 8, 7 sau Vista, Microsoft Office 2007, 2010, 2013 (Word, Excel, Outlook Express), Internet.

#### ***3. Pentru postul vacant în regim contractual de consilier IA din cadrul Unității de Implementare a Proiectului “Managementul Integrat al Deșeurilor”***

- studii superioare de lungă durată în domeniul științe sociale, absolvite cu diplomă de licență în specializarea comunicare și relații publice sau publicitate;
- vechime : minim 6 luni în domeniul studiilor;
- cunoștințe limba engleza - nivel avansat;
- cunoștințe operare pe calculator – Windows 8.1, 8, 7 sau Vista, MS Office 2007, 2010, 2013 (Word, Excel, Power Point, Outlook Express), Internet.

#### ***4. Pentru postul vacant în regim contractual de consilier IA din cadrul Unității de Implementare a Proiectului “Managementul Integrat al Deșeurilor”***

- studii superioare de lungă durată în domeniul științe inginerești, absolvite cu diplomă de licență în specializarea ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației sau în domeniul științe sociale absolvite cu diplomă de licență în specializarea științe economice;

- vechime : minim 6 luni în domeniul studiilor;
- cunoștințe limba engleza - nivel mediu;
- cunoștințe operare pe calculator – Windows 8.1, 8, 7 sau Vista, Microsoft Office 2007, 2010, 2013 (Word, Excel, Outlook Express), Internet;
- certificat ECDL.

## ***II. Serviciul Administrarea Ariei Protejate “Coridorul Jiului”***

### **Condiții specifice :**

#### ***1.Pentru postul vacant in regim contractual de consilier IA din cadrul Serviciului Administrarea Ariei Protejate “Coridorul Jiului”***

- studii superioare tehnice de lungă durată în domeniul științe biologice și biomedicale, absolvite cu diplomă de licență în specializarea biologie;
- vechie: minim 3 ani în domeniul studiilor;
- cunoștințe limba engleza - nivel foarte bine;
- cunoștințe operare pe calculator – Windows 8.1, 8, 7 sau Vista, MS Office 2007, 2010, 2013 (Word, Excel, Power Point, Outlook Express), Internet.

#### ***2.Pentru postul vacant in regim contractual de consilier IA din cadrul Serviciului Administrarea Ariei Protejate “Coridorul Jiului”***

- studii superioare tehnice de lungă durată în domeniul științe inginerești, absolvite cu diplomă de licență în specializarea: ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației;
- vechime : minim 3 ani în domeniul studiilor;
- cunoștințe limba engleza - nivel foarte bine;
- cunoștințe operare pe calculator – Windows 8.1, 8, 7 sau Vista sau XP, Microsoft Office 2007, 2010, 2013(Front Page, Word, Excel, Power Point, Outlook Express), Internet.
- cunoștințe web designer/editor/programator web.

## ***III.Compartiment Parteneriat Public - Privat***

### **Condiții specifice :**

#### ***1.Pentru postul vacant pe perioada determinata in regim contractual de consilier IA - Compartiment Parteneriat Public - Privat.***

- studii superioare de lungă durată în domeniul științe juridice, absolvite cu diplomă de licență in specializarea drept;
- vechime: minim 2 ani în domeniul studiilor;
- cunoștințe limba engleză - nivel foarte bine;
- cunoștințe operare pe calculator – Windows 8.1, 8, 7 sau Vista, Microsoft Office 2007, 2010, 2013 (Word, Excel, Power Point, Outlook Express), Internet.

#### ***2.Pentru postul vacant pe perioada determinata in regim contractual de consilier IA - Compartiment Parteneriat Public - Privat.***

- studii superioare de lungă durată în domeniul științe sociale, absolvite cu diplomă de licență in specializarea științe economice;
- vechime : minim 2 ani în domeniul studiilor;
- cunoștințe limba engleză - nivel foarte bine;
- cunoștințe operare pe calculator – Windows 8.1, 8, 7 sau Vista, Microsoft Office 2007, 2010, 2013 (Word, Excel, Power Point, Outlook Express), Internet.

Dosarul de concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele acte:

- 1) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- 2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, certificatul de căsătorie, după caz;
- 3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- 4) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- 5) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7) curriculum vitae;

Actele prevăzute la pct.2 - 4 vor fi prezentate și în original la Serviciul Organizare, Resurse Umane în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de 20.01.2015, ora 16:00 la sediul Consiliului Județean Dolj din calea Unirii nr.19, camera 1.

Anexăm la prezenta, bibliografiile stabilite în conformitate cu prevederile art.7 alin.(2) lit.f) din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant a personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, care au fost întocmite având în vedere domeniile de activitate, conform structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj.

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Organizare Resurse Umane, camera, telefon : 0251/408 269 sau 0251/408 266.



**PREȘEDINTE,**  
**ION PRIOTEASA**

**ADMINISTRATOR PUBLIC,**

**AUREL DINCĂ**


**Sef Serviciu**  
**Organizare Resurse Umane**


**ANDA NICOLAE**

**Intocmit,**  
**Consilier Ioana Grigorescu**

**CONSILIUL JUDETEAN DOLJ**

Se aproba,

 **PREȘEDINTE**  
**ION PRIOTEASA**




**BIBLIOGRAFIE**

pentru concursul de recrutare organizat de catre Consiliul Judetean Dolj in vederea ocuparii functiei contractuale de executie vacante de **consilier IA (manager tehnic 2) din cadrul Unitatii de Implementare a Proiectului "Managementul Integrat al Deseurilor in Judetul Dolj"**

1. Legea 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 10/1995 privind controlul calitatii in constructii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 50/1991, actualizată, privind autorizarea executarii lucrurilor de constructii, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții
5. Programul Operational Sectorial Mediu – Axa prioritară 2

**Director executiv**  
**Ileana Majina**



**CONSILIUL JUDETEAN DOLJ**

Se aproba,



**PREȘEDINTE  
ION PRIOTEASA**

**BIBLIOGRAFIE**

pentru concursul de recrutare organizat de catre Consiliul Judetean Dolj in vederea ocuparii functiei contractuale de executie vacante de **consilier IA (manager FIDIC) din cadrul Unitatii de Implementare a Proiectului "Managementul Integrat al Deseurilor in Judetul Dolj"**

1. Legea 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 10/1995 privind controlul calitatii in constructii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 50/1991, actualizată, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții
1. Programul Operational Sectorial Mediu – Axa prioritară 2
5. Condiții generale de contract de construcție-proiectare și echipamente (FIDIC Galben - ed. 1999)

**Director executiv  
Ileana Majina**

**CONSILIUL JUDETEAN DOLJ**

Se aproba,



**PREȘEDINTE  
ION PRIOTEASA**

**BIBLIOGRAFIE**

pentru concursul de recrutare organizat de catre Consiliul Judetean Dolj in vederea ocuparii functiei contractuale de executie vacante de **consilier IA (manager pentru comunicare, informare si publicitate) din cadrul Unitatii de Implementare a Proiectului "Managementul Integrat al Deseurilor in Judetul Dolj"**

1. Legea 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Programul Operational Sectorial Mediu – Axa prioritară 2
3. Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România
4. Manualul de Identitate Vizuală – POS Mediu

**Director executiv  
Ileana Majina**

**CONSILIUL JUDETEAN DOLJ**

Se aproba,

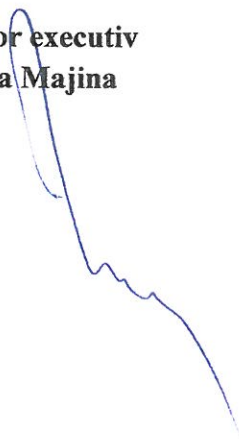


**BIBLIOGRAFIE**

pentru concursul de recrutare organizat de catre Consiliul Judetean Dolj in vederea ocuparii functiei contractuale de executie vacante de **consilier IA (manager administrativ) din cadrul Unitatii de Implementare a Proiectului "Managementul Integrat al Deseurilor in Judetul Dolj"**

1. Legea 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Programul Operational Sectorial Mediu – Axa prioritară 2
3. Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România
4. Legea 135/2007 privind arhivarea documentelor in forma electronica.

**Director executiv  
Ileana Majina**



**CONSILIUL JUDETEAN DOLJ**

Se aproba,



**PREȘEDINTE  
ION PRIOTEASA**

**BIBLIOGRAFIE**

pentru concursul de recrutare organizat de catre Consiliul Judetean Dolj in vederea ocuparii functiei contractuale de executie vacante de consilier IA din cadrul Serviciului Administrarea Ariei Protejate "Coridorul Jiului"

1. Legea 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordin nr. 1052 din 03 iulie 2014 privind aprobarea Metodologiei de atribuire a administrării și a custodiei ariilor naturale protejate
3. Ordonanță de urgență Nr. 57 din 20 iunie 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice
4. ORDIN Nr. 2535 din 19.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliilor Științifice constituite pentru ariile naturale protejate care necesită structuri de administrare
5. Legea 265/2006 - pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului

**Director executiv  
Ileana Majina**

**CONSILIUL JUDETEAN DOLJ**

Se aproba,



**PRESEDINTE  
ION PRIOTEASA**

**BIBLIOGRAFIE**

pentru concursul de recrutare organizat de catre Consiliul Judetean Dolj in vederea ocuparii functiei contractuale de executie vacante de **consilier IA din cadrul Serviciului Administrarea Ariei Protejate "Coridorul Jiului"**

1. Legea 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Sisteme de operare Windows Server 2008, 2012- Administrarea domeniilor;
3. Sistemul de operare Windows 7, 8, 8.1., Vista, Windows XP – instalare, configurare;
4. Ordonanța nr. 4/2010 privind instituirea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România

**Director executiv  
Ileana Majina**

**CONSILIUL JUDETEAN DOLJ**



Se aproba,

**PREȘEDINTE  
ION PRIOTEASA**

**BIBLIOGRAFIE**

pentru concursul de recrutare organizat de catre Consiliul Judetean Dolj in vederea ocuparii functiei contractuale de executie vacante de **consilier IA din cadrul Compartimentului Parteneriat Public-Privat**

1. Legea 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 178/2010 actualizată – legea parteneriatului public-privat
3. Hotararea Guvernului nr. 1239/2010 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii parteneriatului public-privat nr. 178/2010
4. Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România

**Director executiv  
Ileana Majina**

**CONSILIUL JUDETEAN DOLJ**

Se aproba,



**PREȘEDINTE  
ION PRIOTEASA**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ion Prioteasa'.

**BIBLIOGRAFIE**

pentru concursul de recrutare organizat de catre Consiliul Judetean Dolj in vederea ocuparii functiei contractuale de executie vacante de **consilier IA din cadrul Compartimentului Parteneriat Public-Privat**

1. Legea 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 178/2010 actualizată – legea parteneriatului public-privat
3. Legea nr. 273/ 2006, cu modificarile si completarile ulterioare, privind finanțele publice locale
4. Legea nr. 500/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, privind finantele publice

**Director executiv  
Ileana Majina**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ileana Majina'.