CONSILIUL JUDEŢEAN DOLJ
CALEA UNIRII NR. 19 CRAIOVA 200585
ROMÂNIA
☎: +40251/408200
Fax:+ 40251/408224,
www.cjdolj.ro

MOVEMENT ROMANIAN MC FOR QUALITY
Certificat Nr. 184
ISO 9001

ADMINISTRATOR PUBLIC
SERVICIUL ORGANIZARE RESURSE UMANE
Nr. 11011 / 02.06.2015

ANUNŢ

În conformitate cu prevederile art. 56 lit. d) şi art.57 alin. (1) şi alin.(6) lit. b) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările următoare, Consiliul Judeţean Dolj organizează concurs de recrutare, pe perioadă nedeterminată, pentru funcţia publică vacantă de execuţie, consilier gradul profesional superior din cadrul Direcţiei Juridice Administraţie Locală, Secretariat - Serviciul Coordonare Protecţie Socială, Secretariat Administrativ al aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Dolj, la sediul din calea Unirii nr.19.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 20 iulie 2014, ora 10:00, proba scrisă;
- data interviului va fi comunicată ulterior.

Candidatul trebuie sa îndeplinească condiţiile generale prevazute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările si completările ulterioare.

Condiţiile specifice necesare în vederea participarii la concurs şi a ocupării funcţiei publice sunt:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul ştiinţelor sociale - ştiinţe administrative şi/sau ştiinţe economice şi/sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul ştiinţe umaniste şi arte – filologie;
- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice minimum 9 ani.

Concursul pentru ocuparea funcţiei publice de conducere vacantă, menţionată mai sus, va consta in 3 etape succesive, dupa cum urmează:

- selecţia dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviu.

În vederea participării la concurs, candidaţii depun dosarul de concurs, care trebuie să conţină, în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare, si anume:

a) formularul de înscriere (formularul de înscriere se pune la dispoziţie candidaţilor prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului);

b) copia actului de identitate, copia certificatului de căsătorie, după caz;

c) copiile diplomelor de studii şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverinţă standard (conform Ordinului Agentiei Nationale a Functionarilor Publice nr. 192/2013 pentru aprobarea formatului standard al adeverinţei care atestă vechimea in munca si vechimea in specialitatea studiilor publicat in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 49, din 22 ianuarie 2013) care să ateste vechimea în muncă dobândită după data de 01.01.2011 şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverinţa care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate (adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii)

g) declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste că nu a desfăşurat activităţi de poliţie politică.

h) declaraţie pe propria răspundere conform art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici (r2) care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de 08.07.2015 , ora 16:00 la sediul Consiliului Judeţean Dolj, din Calea Unirii nr. 19, camera 1.

Anexăm la prezenta, bibliografia stabilită de către Preşedintele Consiliului Judeţean Dolj, în conformitate cu prevederile art.21 alin.(2) lit.e din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare, care au fost întocmite având în vedere domeniile de activitate, conform structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Dolj.

Informaţii suplimentare se pot obţine de la Serviciul Organizare Resurse Umane, camera nr.1, la numărul de telefon : 0251/408 269 sau 0251/408 224.

PREŞEDINTE

ION PRIOTEASA

Şef Serviciu
Organizare Resurse Umane
ANDA NICOLAE

Intocmit,
Consilier Ioana Grigorescu

CONSILIUL JUDEŢEAN DOLJ

SE APROBĂ
PREŞEDINTE
ION PRIOTEASĂ

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie de consilier, grad profesional superior în cadrul Serviciului Coordonare Protecţie Socială, Secretariat, Administrativ

1. Legea nr.188/1999 privind statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcţionarilor publici, republicată;
4. O.G. nr.41/2003 privind dobândirea şi schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările şi completările ulterioare;
5. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
6. H.G. nr.1826/2005 pentru aprobarea Strategiei naţionale de dezvoltare a serviciilor sociale.
7. Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

SECRETAR
GHEORGHE BARBĂRASĂ