CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

CALEA UNIRII NR. 19 CRAIOVA 200585

ROMÂNIA

☎: +40251/408200

Fax:+ 40251/408242, 408243

www.cjdolj.ro

MOVEMENT ROMANIAN QUALITY
Certificat Nr. 184
ISO 9001

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 56 lit. d) şi art.57 alin. (1) şi alin.(6) lit. a) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Consiliul Județean Dolj organizează concurs de recrutare in vederea ocuparii funcției publice vacante de conducere pe perioadă nedeterminată de Şef Birou Relații cu Publicul – ATOP, gradul II, din cadrul Direcției Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare:

Conditii generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinând Spatiului Economic European şi domiciliul în România;
- cunoaşte limba română, scris si vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condițiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârşite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul ştiințe juridice – specializarea drept;
- vechime în funcția publică minimum 2 ani;
- cunoştințe operare calculator - nivel mediu.

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Dolj din Calea Unirii, nr. 19, si va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă - 13.07.2015, ora 10,oo;
- proba de interviu – 15.07.2015.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a-III-a, la sediul Consiliului Județean Dolj din mun. Craiova, Calea Unirii, nr.19, camera 1.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

1) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, certificatul de căsătorie, după caz;
3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4) copia carnetului de muncă, conformă ,sau, după caz, o adeverință standard (conform Ordinului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 192-2013 pentru aprobarea formatului standard al adeverinței care atestă vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr.49 din 22 ianuarie 2013) care să ateste vechimea în muncă, dobândită după data de 01.01.2011 și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
5) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6) adeverintă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitătile sanitare abilitate;
7) declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
8) declaratie ca nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
9) curriculum vitae;

Actele prevazute la pct.2 - 4 vor fi prezentate și în original la Serviciul Organizare, Resurse Umane în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Anexăm la prezenta, bibliografia stabilită de către Președintele Consiliului Județean Dolj, în conformitate cu prevederile art.21 alin 2 lit. e din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, care au fost întocmite având în vedere domeniile de activitate, conform structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Dolj din mun. Craiova, Calea Unirii, nr. 19, camera 1 - dna Georgescu Mihaela și la telefon: 0251 408 266.

PREȘEDINTE

ION PRIOTEASA

ROMANIA JUDEȚUL DOLJ

ADMINISTRATOR PUBLIC

AUREL DINCĂ

ȘEF SERVICIU
ORGANIZARE RESURSE UMANE
ANDA NICOLAE

Întocmit,
Mihaela Georgescu

DIRECȚIA AFACERI EUROPENE, DEZVOLTARE REGIONALĂ, PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

Avizat ,
ADMINISTRATOR PUBLIC
AUREL DINCĂ

Aprobat,
PREȘEDINTE
ION PRIOTEASA

BIBLOGRAFIA

Concursului de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice de Șef Birou Relații cu Publicul - ATOP

1. Legea 188/1999 republicată, privind statutul funcționarului public.
2. Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.
3. HG 123/2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.
4. OG 27/2002, privind activitatea de soluționare a petițiilor.
5. HG 787/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică.
6. Legea 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici.
7. Legea 215/2001, a administrației publice locale.

DRECTOR EXECUTIV
ILEANA MĂJINĂ