CONSILIUL JUDEŢEAN DOLJ
CALEA UNIRII NR. 19 CRAIOVA 200585
ROMÂNIA
☎: +40251/408200
Fax:+ 40251/408224,
www.cjdolj.ro

MOVEMENT ROMANIAN FOR QUALITY
Certificat Nr. 184
ISO 9001

ADMINISTRATOR PUBLIC
SERVICIUL ORGANIZARE RESURSE UMANE
Nr. 2459/ 10.02.2015

ANUNŢ

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător functiilor contractuale si a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotararea nr.286/2011, astfel cum a fost modificat prin Hotararea de Guvern nr.1027/2014, Consiliul Judeţean Dolj organizează concurs pe data de 06.03.2015, ora 10,00 (proba scrisă) şi 10.03.2015, ora 10,00 (proba de interviu), la sediul din calea Unirii nr.19, pentru ocuparea ***unui post vacant în regim contractual pe perioada nedeterminată de şofer din cadrul Direcţiei Juridice, Administraţie Locală Secretariat-Serviciul Coordonare Protecţie Socială Secretariat Administrativ-Compartiment Secretariat Administrativ.***

Concursul pentru ocuparea postului vacant va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecţia dosarelor de înscriere;
- proba scrisă - 06.03.2015, ora 10,oo;
- interviul - 10.03.2015, ora 10,oo.

Potrivit art.3 din acelasi Regulament-cadru, în vederea participării la concurs, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

Conditii generale:

- are cetătenia română, cetătenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinând Spatiului Economic European si domiciliul în România;
- cunoaste limba română, scris si vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercitiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitătile sanitare abilitate;
- îndeplineste conditiile de studii si, după caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârsirea unei infractiuni contra umanitătii, contra statului ori contra autoritătii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni săvârsite cu intentie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei în care a intervenit reabilitarea.

Condiţii specifice :

- studii medii;
- vechime : minim 5 ani;
- permis de conducere categoria B.

Dosarul de concurs trebuie să conţină, în mod obligatoriu, următoarele acte:

1) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autoritătii sau institutiei publice organizatoare;
2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, certificatul de căsătorie, după caz;
3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea conditiilor specifice;

4) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverintă care să ateste vechimea în muncă, în meserie si/sau în specialitatea studiilor;

5) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu functia pentru care candidează;

6) adeverintă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitătile sanitare abilitate;

7) curriculum vitae;

Actele prevazute la pct.2 - 4 vor fi prezentate şi în original la Serviciul Organizare, Resurse Umane în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de 25.02.2015, ora 16,00 la sediul Consiliului Judeţean Dolj din calea Unirii nr.19, camera 1.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afişează la sediul autorităţii ori instituţiei publice organizatoare a concursului, precum şi pe pagina de internet a autorităţii sau instituţiei publice, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecţie a dosarelor de concurs.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii "admis" sau "respins", prin afişare la sediul şi pe pagina de internet a autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi interviu, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi a interviului.

În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul selecţiei dosarelor, comisia de soluţionare a contestaţiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condiţiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul probei scrise, probei de interviu, comisia de soluţionare a contestaţiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Rezultatele finale se afişează la sediul autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului, precum şi pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluţionare a contestaţiilor formulate faţă de rezultatul probei de interviu.

Anexăm la prezenta, bibliografiile stabilite în conformitate cu prevederile art.7 alin.(2) lit.f) din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant a personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Dolj, care au fost întocmite având în vedere domeniile de activitate, conform structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Dolj.

Informaţii suplimentare se pot obţine de la Serviciul Organizare Resurse Umane, camera, telefon : 0251/408 270.

PREŞEDINTE,

ION PRIOTEASA

ADMINISTRATOR PUBLIC,

AUREL DINCĂ

Sef Serviciu
Organizare Resurse Umane
ANDA NICOLAE

Intocmit,
CRISTINA ANCUŢA

D.J.A.L.S.
SERVICIUL COORDONARE PROTECŢIE SOCIALĂ
SECRETARIAT ADMINISTRATIV
Nr. 1561/04.02.2015

APROB,
PREŞEDINTE,

ION PRIOTEASA

ANEXA 2

BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SOFER

Condiţii:

- Vechime 5 ani;
- Permis de conducere categoria B
- Studii medii

1. LEGE Nr. 215 din 23 aprilie 2001 Legea administraţiei publice locale, Republicată
2. LEGE nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice;
3. ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulaţia pe drumurile publice
4. HOTARARE nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice ;
5. LEGEA nr.319/2006 securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare ;
6. LEGEA nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare ;
7. LEGEA nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;

INSPECTOR

VALENTIN ACHIMESCU