CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
CALEA UNIRII NR. 19 CRAIOVA 200585
ROMÂNIA
☎: +40251/408224, 408 200
Fax:+ 40251/408224
www.cjdolj.ro

MOVEMENT ROMANIAN QUALITY
Certificat Nr. 184
ISO 9001

ADMINISTRATOR PUBLIC
Serviciul Organizare Resurse Umane

Nr. 19101 din 15.09.2015

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător functiilor contractuale si a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotararea nr.286/2011, astfel cum a fost modificat prin Hotararea de Guvern nr.1027/2014, Consiliul Județean Dolj organizează concurs pentru ocuparea unui ***post vacant de execuție în regim contractual pe perioadă nedeterminată de consilier IA din cadrul Direcției Urbanism – Compartiment G.I.S, Cadastru şi Gestiunea Localităților***, la sediul din Calea Unirii nr.19, astfel:

Concursul pentru ocuparea postului vacant va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă - 12.10.2015, ora 10,oo;
- data si ora susținerii probei de interviu se afişează odată cu rezultatele probei scrise.

Calendarul termenelor în care se afişează rezultatele pentru fiecare probă susținută şi depunerea eventualelor contestații:

- 05.10.2015 – afişarea rezultatelor selecției dosarelor;
- afişare rezultate probă scrisă şi totodată se afişează şi data şi ora susținerii interviului - în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise;
- depunerea contestațiilor la proba scrisă – in termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului probei scrise;
- afişare rezultate contestație probă scrisă – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afişare rezultate probă interviu – în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării interviului;
- depunerea contestațiilor probă interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului probei de interviu

- afişare rezultate contestaţie probă interviu – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor;
- afişare rezultate finale – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului privind soluţionarea contestatiilor depuse la proba de interviu.

Potrivit art. 3 din acelasi Regulament-cadru, în vederea participarii la concurs candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

Conditii generale:

- are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinând Spatiului Economic European şi domiciliul în România;
- cunoaşte limba română, scris si vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exerciţiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condiţii specifice :

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul inginerie geodezică;
- vechime in domeniul studiilor - minim 3 ani;

Dosarul de concurs trebuie să conţină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;

2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii; certificatul de căsătorie, după caz;

3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice;

4) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, şi / sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor începând cu data de 01.01.2011;

5) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

6) adeverintă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

7) curriculum vitae;

Actele prevazute la pct.2 - 4 vor fi prezentate şi în original la Serviciul Organizare, Resurse Umane în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de 01.10.2015 ora 16.00 la registratura Consiliului Județean Dolj din Calea Unirii nr.19.

Anexăm la prezenta, bibliografia stabilită în conformitate cu prevederile art.7 alin.(3) lit.e) din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant a personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, care a fost întocmită având în vedere domeniul de activitate specific, conform structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Dolj.

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Organizare Resurse Umane – dna Georgescu Mihaela, camera 1, telefon : 0251/408 224.

PREȘEDINTE,

ION PRIOTEASA

ȘEF SERVICIU
ORGANIZARE RESURSE UMANE

ANDA NICOLAE

Intocmit,
Mihaela Georgescu

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA URBANISM

Anexa nr.1

Se aprobă,
PREȘEDINTE
Ion Prioteasa

Bibliografie și tematică

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de Consilier IA (contractual) , in domeniul INGINERIE GEODEZICĂ, în cadrul Compartimentului "G.I.S., CADASTRU ȘI GESTIUNEA LOCALITĂȚILOR"

- Legea nr. 7/1996, a cadastrului şi publicităţii imobilare, republicată, cu completările şi modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii , cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu completările şi modificările ulterioare;
- Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, cu modificările şi completările ulterioare;

Tematică :

- Utilizarea aparatelor de tipul receptoarelor GPS profesionale.
- Baze de date geospaţiale şi relaţionarea acestora în sistem GIS precum şi soft-uri de tip AUTOCAD, ARCGIS, etc.

ARHITECT ȘEF,
Dan Radu Pappa

ȘEF SERVICIU,
Liana Panait

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
CALEA UNIRII NR. 19 CRAIOVA 200585
ROMÂNIA
☎: +40251/408224, 408 200
Fax:+ 40251/408224
www.cjdolj.ro

MOVEMENT ROMANIAN QUALITY FOR
Certificat Nr. 184
ISO 9001

ADMINISTRATOR PUBLIC
Serviciul Organizare Resurse Umane

Nr. 19104 din 15.09.2015

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător functiilor contractuale si a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotararea nr.286/2011, astfel cum a fost modificat prin Hotararea de Guvern nr.1027/2014, Consiliul Județean Dolj organizează concurs pentru ocuparea unui ***post vacant de execuție în regim contractual pe perioadă nedeterminată de consilier IA din cadrul Direcției Urbanism – Compartiment G.I.S, Cadastru şi Gestiunea Localităților***, la sediul din Calea Unirii nr.19, astfel:

Concursul pentru ocuparea postului vacant va consta în parcurgerea etapelor succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă - 12.10.2015, ora 10,oo;
- data si ora susținerii probei practice se afişează odată cu rezultatele probei scrise;
- data si ora susținerii probei de interviu se afişează odată cu rezultatele probei practice.

Calendarul termenelor în care se afişează rezultatele pentru fiecare probă susținută şi depunerea eventualelor contestații:

- 05.10.2015 – afişarea rezultatelor selecției dosarelor;
- afişare rezultate probă scrisă şi totodată afişare data şi ora susținerii probei practice – in termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizarii probei scrise;
- depunerea contestațiilor la proba scrisă – in termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului probei scrise;
- afişare rezultate contestație probă scrisă – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afişare rezultate probă practica şi totodată afişare data şi ora susținerii interviului – in termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizarii probei practice;
- depunerea contestațiilor la proba practica – in termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului probei practice;

- afişare rezultate contestaţie probă practica– maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor;
- afişare rezultate probă interviu – în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării interviului;
- depunerea contestaţiilor probă interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului probei de interviu
- afişare rezultate contestaţie probă interviu – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor;
- afişare rezultate finale – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului privind soluţionarea contestatiilor depuse la proba de interviu.

Potrivit art. 3 din acelasi Regulament-cadru, în vederea participarii la concurs candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

Conditii generale:

- are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinând Spatiului Economic European şi domiciliul în România;
- cunoaşte limba română, scris si vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exerciţiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condiţii specifice :

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalenta în domeniul informatică/calculatoare şi tehnologia informaţiei;
- vechime in domeniul studiilor - minim 3 ani;

Dosarul de concurs trebuie să conţină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;
2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii; certificatul de căsătorie, după caz;
3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice;
4) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, şi / sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor începând cu data de 01.01.2011;

5) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6) adeverintă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitătile sanitare abilitate;

7) curriculum vitae;

Actele prevazute la pct.2 - 4 vor fi prezentate şi în original la Serviciul Organizare, Resurse Umane în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de 01.10.2015 ora 16.00 la registratura Consiliului Județean Dolj din Calea Unirii nr.19.

Anexăm la prezenta, bibliografia stabilită în conformitate cu prevederile art.7 alin.(3) lit.e) din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant a personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, care a fost întocmită având în vedere domeniul de activitate specific, conform structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Dolj.

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Organizare Resurse Umane – dna Georgescu Mihaela, camera 1, telefon : 0251/408 224.

PREȘEDINTE,
ION PRIOTEASA

ROMANIA 1 JUDETUL DOLJ

ȘEF SERVICIU
ORGANIZARE RESURSE UMANE
ANDA NICOLAE

Intocmit,
Mihaela Georgescu

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA URBANISM

Anexa nr.2

Se aprobă,
PREȘEDINTE
Ion Prioteasa

Bibliografie și tematică

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de Consilier IA (contractual) , in domeniul INFORMATICĂ/ CALCULATOARE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI , în cadrul Compartimentului "G.I.S., CADASTRU ȘI GESTIUNEA LOCALITĂȚILOR"

- Legea nr. 7/1996, a cadastrului şi publicităţii imobilare, republicată, cu completările şi modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii , cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu completările şi modificările ulterioare;
- Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, cu modificările şi completările ulterioare;

Tematică :

- Gestionarea şi administrarea bazelor de date relaționale (SQL, ORACLE, ACCES)
- Administrarea rețelelor de calculatoare , administrarea serverelor de tip MICROSOFT.

ARHITECT ȘEF,
Dan Radu Pappa

ȘEF SERVICIU,
Liana Panait