



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
CALEA UNIRII NR. 19 CRAIOVA 200525

ROMÂNIA
☎: +40251/408224, 408 200
Fax: +40251/408224

www.cjdolj.ro



Serviciul Organizare Resurse Umane

Nr. 8338 din 26.04.2016

ANUNȚ

Consiliul Județean Dolj organizează, la sediul din Craiova, str. Calea Unirii nr.19, concurs pentru ocuparea unui **post vacant de conducere în regim contractual pe perioadă nedeterminată de director în cadrul Centrului Medico Social Brabova**, în conformitate cu prevederile art. 1 alin.(1) din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, precum și din cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Dolj, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dolj nr. 613/2015, întocmit în conformitate cu prevederile H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul pentru ocuparea postului vacant va consta în parcurgerea etapelor succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă - 25.05.2016, ora 10,00;
- proba de interviu - data și ora susținerii probei de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

Calendarul termenelor în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă susținută și depunerea eventualelor contestații:

- afișarea rezultatelor selecției dosarelor – maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- afișare rezultate probă scrisă și totodată afișare data și ora susținerii probei interviu – în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise;
- depunerea contestațiilor la proba scrisă – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;
- afișare rezultate contestație probă scrisă – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afișare rezultate probă interviu – în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării interviului;
- depunerea contestațiilor probă interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei de interviu
- afișare rezultate contestație probă interviu – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afișare rezultate finale – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului

privind soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu.

Potrivit art. 3 din același Regulament, în vederea participării la concurs candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite necesară exercitării funcției - 5 ani.

Dosarul de concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- 1) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- 2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- 3) certificatul de căsătorie, după caz;
- 4) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- 5) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, și / sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor începând cu data de 01.01.2011;
- 6) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 7) adeverința din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 8) curriculum vitae.

Actele prevazute la pct.2 - 5 vor fi prezentate și în original la Serviciul Organizare, Resurse Umane în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la pct.6, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de 16.05.2016, ora 16.00 la registratura Consiliului Județean Dolj din Calea Unirii nr.19.

Anexăm la prezenta, bibliografia stabilită în conformitate cu prevederile art.7 alin.(3) lit.e) din Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant a personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, precum și din cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Dolj, care a fost întocmită având în vedere domeniul de activitate specific Centrului Medico Social Brabova.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Consiliului Județean Dolj din Calea Unirii nr. 19, Serviciul Organizare Resurse Umane, telefon : 0251/408 211.

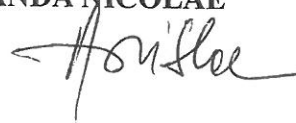
PREȘEDINTE,

ION PRIOTEASA

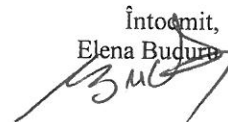


ȘEF SERVICIU
ORGANIZARE RESURSE UMANE

ANDA NICOLAE



Întocmit,
Elena Budura





Se aprobă,
PREȘEDINTE

Ion PRIOTEASA

BIBLIOGRAFIA

**pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de director, gradul II
în cadrul Centrului Medico – Social Brabova**

1. **Legea nr. 95/2006**, privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare
2. **Ordinul nr. 916 / 2006** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare
3. **Hotărârea Guvernului nr. 412 / 2003** pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale
4. **Instrucțiuni nr. 1/507/2003** de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2003
5. **Hotărârea Guvernului nr. 459 / 2010** pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară
6. **Hotărârea Guvernului nr. 903 / 2014** privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice
7. **Ordinul nr. 2126/2014** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale
8. **Ordinul nr. 491/180 /2003** pentru aprobarea Grilei de evaluare medico-socială a persoanelor care se internează în unități de asistență medico-sociale
9. **Ordonanța nr. 70 / 2002** privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare
10. **Ordonanță de Urgență nr. 34 / 2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
11. **H.G. nr. 925 / 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
12. **Legea nr. 273 / 2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
13. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
14. **Legea nr. 53 / 2003** - Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare
15. **Legea administrației publice nr. 215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Întocmit,

Șef Serviciul Organizare Resurse Umane

Anda NICOLAE