CONSILIUL JUDEŢEAN DOLJ
CALEA UNIRII NR. 19 CRAIOVA 200585
ROMÂNIA
☎: +40251/408200
Fax:+ 40251/408224,
www.cjdolj.ro

MOVEMENT
ROMANIAN
MC
FQP
QUALITY
Certificat Nr. 184
ISO 9001

ADMINISTRATOR PUBLIC
SERVICIUL ORGANIZARE RESURSE UMANE
Nr. 11826 / 16.06.2016

ANUNŢ

În conformitate cu prevederile art. 58 alin. (3) din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, vă înştiinţăm că instituţia noastră organizează concurs de recrutare, în data de 26.07.2016, ora 10,00 (proba scrisă) la sediul Consiliului Judeţean Dolj din Calea Unirii nr.19, în vederea ocupării a 2 funcţii publice de execuţie vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Dolj – Direcţia Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanţare Internaţionala, astfel:

-1 funcţie de consilier, grad profesional asistent, din cadrul Serviciului Dezvoltare Regionala, Proiecte cu Finanţare Internaţionala.- Compartimentul Implementare, Monitorizare si Evaluare Proiecte cu Finantare Internationala;

-1 funcţie de consilier, grad profesional asistent, din cadrul Biroului Asistenţa Tehnica pentru Proiecte cu Finanţare Internaţionala a Autoritatilor Publice Locale;

Consursul va consta în 4 etape, după cum urmează:

- selecţia dosarelor de înscriere;
- probă suplimentară de testare a abilităţilor şi competenţelor limbii engleze şi calculator în data de 21.07.2016, ora 10:00
- proba scrisă în data de 26.07.2016, ora 10,oo;
- proba interviu va fi comunicată ulterior.

În vederea ocupării funcţiilor publice de execuţie vacante mai sus prezentate, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

-1 funcţie de consilier, grad profesional asistent, din cadrul Serviciului Dezvoltare Regionala, Proiecte cu Finanţare Internaţionala.- Compartimentul Implementare, Monitorizare si Evaluare Proiecte cu Finantare Internaţională:

- condiţiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici (r2), cu modificările şi completările ulterioare;
- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă in domeniul ştiinţe ingineresti - specializarea constructii civile, industriale si agricole;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an;
- cunostiinte limba engleza – nivel mediu;
- cunoştinţe operare pe calculator – Windows 8.1, 8, 7 sau Vista, Microsoft Office 2007, 2010, 2013 (Word, Excel, Outlook Express), Internet - nivel mediu.

-Pentru functia de consilier, grad profesional asistent, din cadrul Biroului Asistenta Tehnica pentru Proiecte cu Finantare Internationala a Autoritatilor Publice Locale:

- condiţiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici (r2), cu modificările şi completările ulterioare;
- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă in domeniul stiinte sociale – ramura de stiinta: stiinte economice;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an;

- cunostiinte limba engleza – nivel mediu;
- cunoştinţe operare pe calculator – Windows 8.1, 8, 7 sau Vista, Microsoft Office 2007, 2010, 2013 (Word, Excel, Outlook Express), Internet- nivel mediu.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până la data de 11 iulie 2016, ora.16.00 la sediul Consiliului Judeţean Dolj din Calea Unirii nr.19, camera 1.

În vederea participării la concurs candidatul va depune la dosar următoarele documente :

a) formularul de înscriere;

b) copia actului de identitate şi a certificatului de căsătorie, după caz;

c) copiile diplomelor de studii şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d)copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverinţă standard (conform Ordinului Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici nr.192/2013 pentru aprobarea formatului standard al adeverinţei care să ateste vechimea în muncă şi vechimea în specialitatea studiilor publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.49, din 22 ianuarie 2013) care să ateste vechimea în muncă dobândită după data de 01.01.2011 şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverinţa care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

g) declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste că nu a desfăşurat activităţi de poliţie politică.

h) declaraţie pe propria răspundere conform art. 54 lit. i) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările si completările ulterioare care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii Publice.

Actele prevăzute mai sus se prezintă în copii însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecţiei dosarelor, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziţia candidaţilor prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului.

Bibliografia pentru concurs se afişează la sediul Consiliului Judeţean Dolj.

Informaţii suplimentare se pot obţine de la Serviciul Organizare Resurse Umane, camera nr.1 sau la telefon : 0251/408 266 sau 0251/408 269.

PREŞEDINTE,

ION PRIOTEASA

Sef Serviciu
Organizare Resurse Umane
ANDA NICOLAE

Intocmit,
Consilier Constantina Stan

CONSILIUL JUDEŢEAN DOLJ
CALEA UNIRII NR. 19 CRAIOVA 200585
ROMÂNIA
☎: +40251/408200
Fax:+ 40251/408224,
www.cjdolj.ro

MOVEMENT
ROMANIAN
MC
FOR
QUALITY
Certificat Nr. 184
ISO 9001

ADMINISTRATOR PUBLIC
SERVICIUL ORGANIZARE RESURSE UMANE
Nr. 11813 / 16.06.2016

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 56 lit. d) şi art.57 alin. (1) şi alin.(6) lit. a) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările următoare, vă înştiinţăm că instituţia noastră organizează concurs de recrutare, pe perioadă nedeterminată, pentru funcţia publică vacantă de conducere de Şef Birou Asistența Tehnica pentru Proiecte cu Finanțare Internaționala a Autoritatilor Publice Locale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Dolj.

Condiţii generale: candidaţii trebuie sa îndeplinească condiţiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici (r2), cu modificările şi completările ulterioare;

Condiţiile specifice necesare în vederea participarii la concurs şi a ocupării funcţiei publice sunt:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă in domeniul stiinte sociale – ramura de stiinta: stiinte economice;
-studii de masterat sau postuniversitare in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice;
- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice minim 2 ani;
- cunoştinţe limba engleză – nivel avansat – vor fi testate în cadrul probei scrise şi a probei de interviu;
- cunoştinţe operare pe calculator: certificat ECDL complet.

Concursul pentru ocuparea funcţiei publice de conducere vacantă, menţionată mai sus, va consta in 3 etape succesive, dupa cum urmează:

- selecţia dosarelor de înscriere;
- proba scrisă (care va conţine şi o probă pentru verificarea cunoştiinţelor de limbă străina) în data de 26.07.2016 ora 10,oo;
- proba interviu (care va conţine şi o probă pentru verificarea cunoştiinţelor de limbă străina) va fi comunicată ulterior.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până la data de 11 iulie 2016, ora.16.00 la sediul Consiliului Judeţean Dolj din Calea Unirii nr.19, camera 1.

În vederea participării la concurs candidatul va depune la dosar următoarele documente :

a) formularul de înscriere;
b) copia actului de identitate şi a certificatului de căsătorie, după caz;
c) copiile diplomelor de studii şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
d)copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverinţă standard (conform Ordinului Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici nr.192/2013 pentru aprobarea formatului standard al adeverinţei care să ateste vechimea în muncă şi vechimea în specialitatea studiilor publicat

în Monitorul Oficial, Partea I nr.49, din 22 ianuarie 2013) care să ateste vechimea în muncă dobândită după data de 01.01.2011 şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverinţa care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

g) declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste că nu a desfăşurat activităţi de poliţie politică.

h) declarație pe propria răspundere conform art. 54 lit. i) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările si completările ulterioare care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii Publice.

Actele prevăzute mai sus se prezintă în copii însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecţiei dosarelor, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziţia candidaţilor prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului.

Bibliografia pentru concurs se afişează la sediul Consiliului Județean Dolj.

Informaţii suplimentare se pot obţine de la Serviciul Organizare Resurse Umane, camera nr.1sau la telefon : 0251/408 266 sau 0251/408 269.

PREŞEDINTE,

ION PRIOTEASA

Sef Serviciu
Organizare Resurse Umane
ANDA NICOLAE

Intocmit,
Consilier Constantina Stan