CONSILIUL JUDEŢEAN DOLJ
CALEA UNIRII NR. 19 CRAIOVA 200585
ROMÂNIA
☎: +40251/408224, 408 200
Fax:+ 40251/408224
www.cjdolj.ro

MOVEMENT ROMANIAN TOP QUALITY
Certificat Nr. 184
ISO 9001

Serviciul Organizare Resurse Umane

Nr. 3777 din 24.02.2016

A N U N Ţ

Consiliul Judeţean Dolj organizează, la sediul din Craiova, str. Calea Unirii nr.19, concurs pentru ocuparea unui **post vacant de conducere în regim contractual pe perioadă nedeterminată de director în cadrul Centrului Medico Social Brabova**, în conformitate cu prevederile art. 1 alin.(1) din Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcţiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Dolj, precum şi din cadrul instituţiilor din subordinea Consiliului Judeţean Dolj, aprobat prin Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Dolj nr. 613/2015, întocmit în conformitate cu prevederile H.G. 286/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

Concursul pentru ocuparea postului vacant va consta în parcurgerea etapelor succesive, după cum urmează:

- selecţia dosarelor de înscriere;
- proba scrisă - 05.04.2016, ora 10,oo;
- proba de interviu - data şi ora susţinerii probei de interviu se afişează odată cu rezultatele probei scrise.

Calendarul termenelor în care se afişează rezultatele pentru fiecare probă susţinută şi depunerea eventualelor contestaţii:

- afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor – maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- afişare rezultate probă scrisă şi totodată afişare data şi ora susţinerii probei interviu – în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizarii probei scrise;
- depunerea contestaţiilor la proba scrisă – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului probei scrise;
- afişare rezultate contestaţie probă scrisă – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor;
- afişare rezultate probă interviu – în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării interviului;
- depunerea contestaţiilor probă interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului probei de interviu
- afişare rezultate contestaţie probă interviu – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor;
- afişare rezultate finale – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului

privind soluţionarea contestatiilor depuse la proba de interviu.

Potrivit art. 3 din acelasi Regulament, în vederea participarii la concurs candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

Conditii generale:

- are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinând Spatiului Economic European şi domiciliul în România;
- cunoaşte limba română, scris si vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exerciţiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condiţii specifice :

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul fundamental ştiinţe biologice şi biomedicale, ramura de ştiinţe: medicină;
- membru al Colegiului Medicilor din România;
- confirmare ca medic specialist – medicină generală/medicină de familie;
- vechime în specialitate necesară exercitării funcţiei - 5 ani.

Dosarul de concurs trebuie să conţină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;
2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
3) certificatul de căsătorie, după caz;
4) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice(diploma de licenţă, certificat de medic specialist eliberat de Ministerul Sanatatii, certificat de membru CMR avizat la zi);
5) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, şi / sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor începând cu data de 01.01.2011;
6) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
7) adeverinţa din care să rezulte că este apt medical, fizic şi neuropsihic, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitătile sanitare abilitate;
8) curriculum vitae.

Actele prevazute la pct.2 - 5 vor fi prezentate şi în original la Serviciul Organizare, Resurse Umane în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la pct.6, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de 24.03.2016 ora 16.00 la registratura Consiliului Judeţean Dolj din Calea Unirii nr.19.

Anexăm la prezenta, bibliografia stabilită în conformitate cu prevederile art.7 alin.(3) lit.e) din Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant a personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Dolj, care a fost întocmită având în vedere domeniul de activitate specific Centrului Medico Social Brabova.

Informaţii suplimentare se pot obţine de la sediul Consiliului Judeţean Dolj din Calea Unirii nr. 19, Serviciul Organizare Resurse Umane, telefon : 0251/408 211.

PREŞEDINTE,

ION PRIOTEASA

ŞEF SERVICIU
ORGANIZARE RESURSE UMANE

ANDA NICOLAE

Întocmit,
Elena Buduru

Se aprobă,
PREȘEDINTE
Ion PRIOTEASA

BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de director, gradul II în cadrul Centrului Medico – Social Brabova

1. **Legea nr. 95/2006**, privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată cu modificările şi completările ulterioare
2. **Ordinul nr. 916 / 2006** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi control al infecţiilor nosocomiale în unităţile sanitare
3. **Hotărârea Guvernului nr. 412 / 2003** pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcţionarea şi finanţarea unităţilor de asistenţă medico-sociale
4. **Instrucțiuni nr. 1/507/2003** de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea si finanțarea unităților de asistență medico-sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2003
5. **Hotărârea Guvernului nr. 459 / 2010** pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unităţile medico-sociale şi a unor normative privind personalul din unităţile de asistenţă medico-socială şi personalul care desfăşoară activităţi de asistenţă medicală comunitară
6. **Hotărârea Guvernului nr. 903 / 2014** privind stabilirea nivelului minim al alocaţiei zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituţiile şi unităţile publice şi private de asistenţă socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilităţi şi persoanelor vârstnice
7. **Ordinul nr. 2126/2014** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat şi cantinelor sociale
8. **Ordinul nr. 491/180 /2003** pentru aprobarea Grilei de evaluare medico-socială a persoanelor care se internează în unităţi de asistenţă medico-sociale
9. **Ordonanţa nr. 70 / 2002** privind administrarea unităţilor sanitare publice de interes judeţean şi local, cu modificările si completările ulterioare
10. **Ordonanţă de Urgenţă nr. 34 / 2006** privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare
11. **H.G. nr. 925 / 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completarile ulterioare
12. **Legea nr. 273 / 2006** privind finanţele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
13. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile si instituțiile publice;
14. **Legea nr. 53 / 2003** - Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare
15. **Legea administrației publice nr. 215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Întocmit,
Șef Serviciul Organizare Resurse Umane
Anda NICOLAE