CONSILIUL JUDEŢEAN DOLJ
CALEA UNIRII NR. 19 CRAIOVA 200585
ROMÂNIA
☎: +40251/408200
Fax:+ 40251/408224,
www.cjdolj.ro

MOVEMENT ROMANIAN QUALITY
Certificat Nr. 184
ISO 9001

ADMINISTRATOR PUBLIC
SERVICIUL ORGANIZARE RESURSE UMANE
Nr. 3956/ 29.02.2016

ANUNŢ

În conformitate cu prevederile art. 56 lit. d) şi art.57 alin. (1) şi alin.(6) lit. a) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, vă înştiinţăm că instituţia noastră organizează concurs de recrutare în data de 13 aprilie 2016, ora 10,00 (proba scrisă) la sediul Consiliului Judeţean Dolj din calea Unirii nr.19, pentru ocuparea următoarei funcţii publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Dolj, astfel:

- 1 funcţie publică de conducere de şef serviciu - Serviciul Prognoze, Învăţământ Preuniversitar, Sănătate din cadrul Direcţiei Economice.

Concursul pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie vacantă, menţionată mai sus, va consta in 3 etape succesive, dupa cum urmează:

-selecţia dosarelor de înscriere;

-proba scrisă;

-interviu.

In vederea participarii la concursul de recrutare pentru ocuparea funcţiei publice de conducere vacantă candidaţii trebuie sa îndeplinească condiţiile generale prevazute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările si completările ulterioare.

Condiţii specifice :

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul ştiinţelor economice;

- studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice;

- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice de minim - 2 ani.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până la data de 04.04.2016, ora.16.00 la sediul Consiliului Judeţean Dolj din Calea Unirii nr.19, camera 1.

În vederea participării la concurs candidatul va depune la dosar următoarele documente :

a) formularul de înscriere ;

b) copia actului de identitate şi a certificatului de căsătorie, după caz;

c) copiile diplomelor de studii şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverinţă standard (conform Ordinului Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici nr.192/2013 pentru aprobarea formatului standard al adeverinţei care să ateste vechimea în muncă şi vechimea în specialitatea studiilor publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.49, din 22 ianuarie 2013) care să ateste vechimea în muncă dobândită după data de 01.01.2011 şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverinţa care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
g) declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste că nu a desfăşurat activităţi de poliţie politică.
h) declaraţie pe propria răspundere conform art. 54 lit. i) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările si completările ulterioare care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii Publice.

Actele prevăzute mai sus se prezintă în copii însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecţiei dosarelor, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziţia candidaţilor prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului.

Bibliografia pentru concurs se afişează la sediul Consiliului Judeţean Dolj.

Informaţii suplimentare se pot obţine de la Serviciul Organizare Resurse Umane, camera nr.1sau la telefon : 0251/408 269 sau 0251/408 266.

PREŞEDINTE,

ION PRIOTEASA

Sef Serviciu
Organizare Resurse Umane
ANDA NICOLAE

Intocmit,
Consilier Ioana Grigorescu

Se aprobă,

Preşedinte

ION PRIOTEASA

BIBLIOGRAFIE

pentru organizarea concursului privind ocuparea functiei publice de conducere de SEF SERVICIU din cadrul Directiei Economice - Serviciul Prognoze, Invatamant Preuniversitar, Sanatate

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcţionarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
6. OUG 96/2002 cu completarile si modificarile ulterioare privind distributia produselor de panificatie si lactate in scoli.
7. OUG 24 / 2010 cu completarile si modificarile ulterioare privind implementarea programului de incurajare a consumului de fructe in scoli.
8. OMFP 2861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.
9. Legea nr. 339/2015 a bugetului de stat pe anul 2016

DIRECTOR ECONOMIC,

DANIELA AVRĂMOIU