

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ



Calea Unirii nr. 19 Craiova 200505

România

☎: +40251/408200

Fax: +40251/408242, 408243

www.cjdolj.ro



ADMINISTRATOR PUBLIC
Serviciul Organizare Resurse Umane
Nr. 13532 din 25.07.2017

ANUNȚ

În conformitate cu art. 56 lit. d) și art. 57 alin. (1) și alin. (6) lit. a) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Dolj organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante de șef birou, gradul II în cadrul Biroului Coordonare și Monitorizare Instituții Subordonate - Direcția Imagine și Coordonare Instituții Subordonate.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale: condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe inginerești, sau domeniul fundamental științe sociale – ramura de științe: științe economice;
- studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 2 ani.

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Dolj din Calea Unirii, nr. 19, în data de 04.09.2017, ora 10, proba scrisă și într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, proba de interviu.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs, care trebuie să conțină, în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

a) formularul de înscriere (formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului);

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);

e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

h) declarație pe propria răspundere conform art. 54 lit. i) din Legea nr. 188 privind Statutul funcționarilor publici (r2) care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

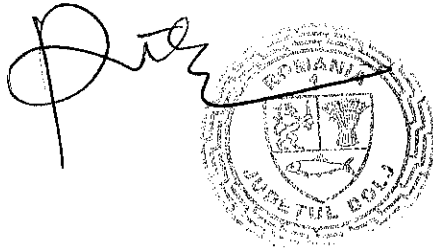
Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a-III-a, adică **până pe data de 22.08.2017, ora 16,00**, la sediul Consiliului Județean Dolj din mun. Craiova, Calea Unirii, nr.19, camera 1.

Anexăm la prezenta, bibliografia stabilită de către Președintele Consiliului Județean Dolj, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) lit. e) din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Dolj din mun. Craiova, Calea Unirii, nr. 19, camera 1 și la telefon: 0251/408 270.

PREȘEDINTE,

Ion PRIOTEASA



ADMINISTRATOR PUBLIC

Cosmin DURLE

Șef Serviciu
Organizare Resurse Umane

Anda NICOLAE

Întocmit,
Ancuta Cristina



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

Se aprobă,
PREȘEDINTE

ION PRIOTEASA

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul de recrutare organizat de Consiliul Județean Dolj în vederea ocupării funcției publice de conducere de șef birou, din cadrul Biroului Coordonare și Monitorizare Instituții Subordonate

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de Conduită al funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G.nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
6. Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Lege nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul Ministrului Educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5555/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
11. Legea nr.334/2002 – Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

12. Legea nr.311/2003 – Legea muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR
LARISA RĂDUCAN

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Larisa Răducan', is written over the printed name. The signature is fluid and cursive, with a long vertical stroke extending downwards from the bottom of the name.