Biblioteca Județeană “Alexandru și Aristia Aman”

Raport de activitate
2015 - 2017

A. EVOLUŢIA INSTITUŢIEI ÎN RAPORT CU MEDIUL ÎN CARE ÎŞI DESFĂŞOARĂ ACTIVITATEA

1. Colaborarea cu instituţii, organizaţii, grupuri informale care se adresează aceleiaşi comunităţi

Biblioteca Judeţeană „Alexandru şi Aristia Aman" îşi desfăşoară activitatea în municipiul Craiova, important centru cultural şi economic al Olteniei. Municipul Craiova are o populaţie estimată la aproximativ 300.000 de locuitori. Oraşul se bucură de o viaţă culturală intensă, susţinută de numeroase instituţii publice de cultură – bibliotecă, teatre, muzee, filarmonică, universităţi, şi organizaţii non-guvernamentale de profil. Biblioteca Județeană „Alexandru si Aristia Aman" desfășoară activități culturale comune cu instituții de cultură și de învățământ în virtutea unor parteneriate/protocoale de colaborare.

În ultimii ani, oraşul a înregistrat o creştere fără precedent a evenimentelor culturale, inclusiv cele din domeniile culturii tradiţionale, istoric şi al ştiinţelor naturii. Există toate premizele ca această evoluţie pozitivă să se păstreze şi în anii următori. Statutul dobândit de România, ca stat membru al Uniunii Europene, a creat oportunitatea accesării fondurilor europene, inclusiv în domeniul culturii, suplimentând astfel posibilităţile de finanţare a instituțiilor și proiectelor culturale, pe baze competitive.

Analiza făcută contextului actual a identificat atât oportunităţi, cât şi posibile riscuri din mediul extern, care pot influenţa evoluţia Bibliotecii Judeţene „Alexandru şi Aristia Aman".

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern şi extern, puncte tari, puncte slabe, oprtunităţi, ameninţări)

Analiza mediului intern şi extern:

Biblioteca Judeţeană „Alexandru şi Aristia Aman" este o instituţie publică, cu personalitate juridică, având caracter enciclopedic, care funcţionează în subordinea Consiliului Judeţean Dolj, fiind finanţată de la bugetul de stat, asumându-şi principalele atribuţii de completare, organizare, conservare şi valorificare a colecţiilor, prin întocmirea şi organizarea instrumentelor proprii de informare, în sensul de a pune la dispoziţia utilizatorilor informaţiile solicitate, fie prin împrumutul la domiciliu, fie prin consultarea documentelor la sala de lectură.

Activităţile pe care le desfăşoară Biblioteca Judeţeană "Alexandru şi Aristia Aman" pun accentul pe educaţia permanentă a tinerilor utilizatori, dar şi a adulţilor, promovarea continuă a laturii culturale, activitatea de cercetare şi chiar de recreere.

Fiind cea mai importantă bibliotecă publică din judeţ, preocupările permanente au fost diseminarea şi îmbunătăţirea informaţiilor şi serviciilor prin intermediul cărţii în scopul atragerii la lectură a unui număr cât mai mare de utilizatori.

Organizare şi conducere:

A. 2015

Total personal: 80;

Conducere: 9 posturi, din care:

- 1 post manager;
- 1 post contabil şef;
- 4 posturi şef serviciu;
-3 şefi birou.

Personal de specialitate şi auxiliar: 61

- bibliotecari studii superioare: 49;
- bibliotecari studii medii: 5;
- economist: 2;
- inginer sistem: 2;
- analist programator: 2;
- jurist: 1.

Personal administrativ: 7

- administrator: 1;
- secretar-dactilograf: 1;
- muncitor calificat (legător carte): 2;
- muncitor calificat (operator xerox): 1;
- pompier:1;
- arhivar: 1.

Personal întreținere : 3

- șofer: 1;
- îngrijitor: 2.

B. 2016

Total personal: 80;

Conducere: 9 posturi, din care :

- 1 post manager;
- 1 post contabil şef;
- 4 posturi şef serviciu;
-3 şefi birou;

Personal de specialitate şi auxiliar: 61

- bibliotecari studii superioare: 47;
- cercetător științific: 2 (vacante);
- bibliotecari studii medii: 5;
- economist: 2;
- inginer sistem: 2 (1 vacant);
- analist programator: 2;
- jurist: 1.

Personal administrativ: 7

- administrator: 1;
- secretar-dactilograf: 1(vacant);
- muncitor calificat (legător carte): 2;
- muncitor necalificat: 1;
- pompier: 1;
- arhivar: 1.

Personal întreținere: 3

- șofer: 1;
- îngrijitor: 2 (1 vacant).

C. 2017

Total personal: 88 - 16 vacante la 31.06.2017;

Conducere: 11 posturi, din care :

- 1 post manager;
- 1 post contabil şef;
- 5 posturi şef serviciu (1 vacant);
- 4 şefi birou (1 vacant).

Personal de specialitate şi auxiliar: 67

- bibliotecari studii superioare: 51- (4 vacante);
- cercetător științific - 2 (vacante);
- documentarist studii superioare - 1 (vacant);
- bibliotecari studii medii: 5;
- economist: 2;
- inginer sistem: 2 - (1 vacant);
- analist programator: 3 - (2 vacante);
- jurist: 1.

Personal administrativ: 7

- administrator: 1;
- secretar-dactilograf: 1 (vacant);
- muncitor calificat (legător carte): 2;
- referent: 1 (vacant);
- pompier: 1;
- arhivar: 1 (vacant).

Personal întreținere : 3

- șofer: 1;
- îngrijitor: 2 - (1 vacant).

Training, specializări: cursuri de specialitate efectuate la Centrul Regional de Formare Continuă;

Resurse financiare: alocaţii bugetare;

Resurse tehnice: autoturisme, computere, imprimante, scanere, aparat fotografiat, videoproiectoare, xerox;

Beneficiari: comunitatea;

Comunicare şi cooperare inter-instituţională: conferinţe de presă, expoziţii, parteneriate, protocoale, pliante, site, telefon, e-mail, fax;

Parteneriate:

- parteneriate cu instituţii şcolare şi universitare locale şi judeţene;
- parteneriate cu alte instituţii de profil.

Puncte tari:

- situarea centrală a sediului, filiale, specialişti, parteneriate, expoziţii;
- cunoaşterea şi valorificarea patrimoniului tip carte;
- satisfacerea continuă a nevoilor culturale ale comunităţii;
- realizarea unor manifestări culturale menite să sporească vizibilitatea instituţiei pe plan local, judeţean şi naţional;
- menţinerea relaţiilor cu mass-media.

Puncte slabe:

- impedimente generate de lipsa spaţiului privind dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, precum şi înfiinţarea de noi servicii.

Oportunităţi:

- integrarea în Uniunea Europeană;
- posibilităţi de organizare şi participare la seminarii, simpozioane, conferinţe naţionale şi internaţionale;
- finanţarea pe bază de programe şi proiecte incluzând accesul la proiectele de dezvoltare din fonduri naţionale sau europene.

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

Viitorul bibliotecii publice depinde extrem de mult de imaginea pe care aceasta o are în comunitatea care o finanțează și pentru care există. Imaginea

pozitivă a bibliotecii este vitală pentru supraviețuirea ei, pentru relevanța pe care o are în societate .

În vederea promovării imaginii instituției au fost întreprinse următoarele activități de relații publice:

- consolidarea comunicării cu mediul intern al instituției (consultări privind elaborarea calendarului de evenimente culturale și a agendei culturale, diseminarea informației, organizarea de întâlniri periodice pe teme profesionale etc.);
- cercetarea și evaluarea impactului și rolului instituției în rândul membrilor comunității locale (anchete, sondaje de opinie);
- gestionarea relațiilor cu membrii comunității locale (autorități publice locale, ONG-uri, instituții de cultură, mediul privat etc.) și comunicarea permanentă cu toate categoriile de public în vederea organizării de evenimente destinate tuturor palierelor de vârstă;
- organizarea de interviuri, cu ocazia lansării unor proiecte de anvergură sau în scopul informării publicului cu privire la evenimentele organizate de instituție;
- elaborarea comunicatelor de presă și a informațiilor legate de evenimente transmise periodic în format electronic;
- redactarea materialelor de promovare: afișe, pliante, fluturași, programe, cataloage, mape personalizate, ghidul bibliotecii etc.;
- creșterea calității serviciilor de bibliotecă.

4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

În prezent, în multe biblioteci, accesul la carte este încă dificil pentru unele categorii de beneficiari cărora biblioteca trebuie să le acorde ajutor bine organizat şi, în acelaşi timp, discret şi eficient. Vizitarea, în mod organizat, a bibliotecii de către grupuri de elevi, studenţi şi alte categorii compacte de viitori beneficiari este una dintre cele mai eficiente metode de a face cunoscută biblioteca în rândul populaţiei. Primirea beneficiarului în localul bibliotecii are o

importanţă primordială pentru că prima impresie însuşită de public este decisivă. Bibliotecarul are menirea să antreneze publicul în activităţile de bibliotecă având ca scop: cultivarea interesului pentru cultură, facilitarea accesului larg la colecţiile bibliotecii, familiarizarea cu normele biblioteconomice, formarea ca viitori cititori ai unor biblioteci mari, învăţându-i să dovedească discernământ şi spirit analitic în atitudinea lor fată de informaţie.

Realizarea şi aplicarea unor chestionare au făcut posibilă o mai bună cunoaştere a categoriilor de beneficiari şi a nevoilor lor de lectură.

5. Grupurile țintă ale activităților instituției

Astăzi, bibliotecile se găsesc în faţa unui public nou, care trebuie informat mai pe larg larg, diferenţiat şi mai exigent. Pentru aceasta, biblioteca trebuie, înainte de toate, să dispună de toate datele necesare cunoaşterii temeinice a totalităţii publicului potenţial, a viitorilor săi cititori.

În perioada ianuarie 2015 – iunie 2017, activităţile Bibliotecii Județene „Alexandru şi Aristia Aman" au fost concentrate atât pe *lărgirea*, cât şi pe *diversificarea publicului* său, deopotrivă ca statut ocupaţional şi ca vârstă. Este indicată consolidarea profilului beneficiarului Bibliotecii Județene „Alexandru și Aristia Aman" mai ales cu privire la următoarele categorii de vârstă: 14–25 ani, 26–40 ani, cât şi atragerea mai multor utilizatori noi din categoriile de vârstă 41–60 ani şi peste 60 ani, respectiv – ca statut ocupaţional – la toate acele categorii care au o pondere mai mică în ansamblul utilizatorilor. Toate acestea converg, deci, spre fidelizarea publicului existent al Bibliotecii Județene „Alexandru și Aristia Aman", concomitent cu atragerea unor segmente noi de public, mai ales din acele categorii de vârstă care sunt mai puţin prezente printre utilizatorii serviciilor bibliotecii.

În formarea profilului beneficiarului Bibliotecii Județene „Alexandru și Aristia Aman", catalogul bibliotecii (interfaţa OPAC) a jucat un rol mai mult decât considerabil. Acesta poate fi consultat prin Internet – ceea ce atrage mai

mulţi utilizatori existenţi şi potenţiali, lucru indicat şi de creşterea considerabilă a numărului de vizite virtuale în ultimii trei ani. De asemenea, au fost continuate şi intensificate, respectiv variate, activităţile de atragere a diferitelor categorii de utilizatori, aplicându-se strategia de adresare diferenţiată.

Interesul copiilor preşcolari şi şcolari faţă de serviciile şi oferta Bibliotecii Județene „Alexandru și Aristia Aman" a fost stârnit şi menţinut prin organizarea unor *concursuri* care le sunt destinate şi care au tangenţă cu lectura.

6. Profilul beneficiarului actual

În perioada 2015 - 2017, Biblioteca Judeţeană „Alexandru și Aristia Aman"a desfăşurat o bogată activitate de bibliotecă, atât din punct de vedere al statisticilor de bibliotecă cât şi al programele de animaţie culturală, educaţie continuă, variată şi permanentă a tinerilor şi adulţilor.

Din punct de vedere al statisticii de bibliotecă, în anul 2015, au beneficiat de serviciile bibliotecii 10.163 utilizatori activi, dintre care 3869 au fost utilizatori nou înscrişi, aceştia determinând 120.674 vizite la bibliotecă. În cursul anului 2015 s-au împrumutat 539.717 volume de bibliotecă.

În anul 2016, au beneficiat de serviciile bibliotecii 9307 utilizatori activi, dintre care 3581 au fost utilizatori nou înscrişi, aceştia determinând 152779 vizite la bibliotecă. În cursul anului 2016 s-au împrumutat 310743 volume de bibliotecă.

Din punct de vedere al statisticii de bibliotecă, în prima jumătate a anului 2017, au beneficiat de serviciile bibliotecii 5.309 utilizatori activi, dintre care 1.899 au fost utilizatori nou înscrişi, aceştia determinând 72.600 vizite la bibliotecă. În prima jumătate a anului 2017 s-au împrumutat 150.550 volume de bibliotecă.

Pentru a aduce cartea mai aproape de utilizatori şi a veni în sprijinul acestora, Biblioteca Judeţeană „Alexandru și Aristia Aman"dispune de 4 filiale, în 4 mari cartiere ale Craiovei, organizate conform accesului liber la raft

respectând cerinţele de lectură şi studiu ale populaţiei deservite. Asigurarea accesului neîngrădit la informaţie, ca responsabilitate fundamentală a bibliotecii, constituirea, organizarea, dezvoltarea şi conservarea colecţiilor de documente prin mijloace tehnice de accesare a informaţiei şi adaptare a programului la necesităţile utilizatorilor au fost preocupări continue în perioada 2015 - 2017.

B. EVOLUȚIA PROFESIONALĂ A INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Biblioteca Judeţeană „Alexandru și Aristia Aman" a organizat, în perioada 2015 - 2017 câte două conferinţe judeţene anuale – în lunile aprilie şi decembrie – pe teme de biblioteconomie şi situaţii statistice de bibliotecă, invitaţi fiind toţi bibliotecarii din bibliotecile publice doljene.

Conferința Științifică Internațională „Stat şi Societate" (2015-2016) - Manifestare de tradiție a spațiului cultural craiovean, simpozionul „Stat și Societate" a adus la aceeași masă cercetători și profesori care au promovat rezultatele ultimelor cercetări întreprinse în domenii precum: arheologie, istorie antică şi medie, istorie modernă, istorie contemporană, diplomaţie şi relaţii internaţionale şi studii europene.

Conferința Științifică Internațională „Politică. Diplomație. Cultură." (2015, 2016, 2017) – Manifestare internațională de înaltă ținută. Lucrările s-au desfășurat în limbile română și engleză, fiind structurate în patru secțiuni, după cum urmează: Diplomație și Relații Internaționale, Studii Europene și de Securitate, Comunicare, Relații Publice și Mass Media și Biblioteca în lumea contemporană.Ediția a IV-a, 7-10 iunie 2017, a reunit peste 100 de participanți proveniți din țări precum Canada, Federația Rusă, Polonia, Ucraina, Ungaria, Bulgaria, Turcia și, bineînțeles, România. În ultimii ani, datorită vizibilității de care se bucură această manifestare științifică, numărul cercetătorilor, profesorilor și experților străini înscriși în cadrul lucrărilor a fost într-o continuă creștere.

În premieră absolută, ediția din 2017 a inclus și organizarea unei secțiuni consacrată Anului 1918 și Primului Război Mondial, la care au luat parte cu intervenții și comunicări profesori și cercetători de la Universitățile din Varșovia

și Craiova. Secțiunea a fost rodul colaborării stabilite între Biblioteca Județeană "Alexandru și Aristia Aman" și Ambasada Republicii Polone la București.

Scopul fiecărei ediții a Conferinței Științifice "Politică. Diplomație. Cultură" constă în promovarea și prezentarea rezultatelor științifice din varii domenii, precum și în încurajarea și înlesnirea dialogului între experți și specialiști din sectoare de activitate precum Istoria, Cultura, Politica, Educația, Diplomația, Relațiile Internaționale, Studiile Europene și Culturale, Științele Sociale, Religia și altele asemenea.

Biblioteca din vacanţă (2015, 2016) - Proiect educaţional, iniţiat în anul 2009, adresat copiilor din categoria de vârstă cuprinsă între 6 şi 15 ani, proiect ce a avut un amplu ecou atât în rândul utilizatorilor, cât şi în presa locală şi naţională. Proiectul s-a derulat în perioada 1 iulie - 31august a fiecărui an. Proiectul a fost structurat pe diverse ateliere de lucru unde au participat peste 300 de copii anual. Proiectul iniţiat de Biblioteca Judeţeană „Alexandru și Aristia Aman" se bucură de o intensă mediatizare, cititorii și telespectatorii craioveni fiind mereu informați despre activitățile desfășurate în cadrul proiectului prin articole apărute în presa locală cât și prin emisiunile televiziunilor locale consacrate proiectului. Pentru ediția din 2015 au fost înregistrate 2307 participări, iar pentru ediția din 2016 au fost înregistrate 1944 participări.

Cărticica pentru prichindei şi copii mai măricei (2015/2016, **2016/2017) -** Program cultural care se adresează utilizatorilor de vârstă mică (preşcolari şi şcolari din ciclul primar). Proiectul "*Cărticica pentru prichindei și copii mai măricei"* își propune să influențeze formarea personalității copilului, educația și cunoașterea prin lectură, dorința de a citi, respectul față de carte, încurajarea exprimării libere a copiilor. Pentru anul școlar 2015/2016 au fost înregistrate 8757 participări, iar pentru anul școlar 2016/2017 au fost înregistrate 8959 participări.

Clubul Melomanilor (2015, 2016, 2017) – Activitate care are ca scop cultivarea interesului pentru muzica de calitate. Se adresează tuturor grupelor de vârstă. În anul 2015 au fost organizate și desfășurate 17 întâlniri la care au participat 238 de persoane. În 2016 au fost organizate și desfășurate 15 întâlniri la care au luat parte 225 de persoane, în 2017 au fost organizate 8 întâlniri la care au participat 120 de persoane.

Colocvii de Artă Plastică (2015) - Activitate care are ca scop cultivarea gustului estetic. Se adresează tuturor categoriilor de vârstă. În anul analizat s-au desfășurat 20 de întâlniri la care au luat parte circa 300 de participanți.

Zilele Marin Sorescu (2015, 2016, 2017) – Manifestare prin care este evocată personalitatea poetului doljean printr-o serie de acțiuni culturale: expoziții de carte, promovarea operei prin ascultarea poeziilor acestuia recitate de voci celebre, prelegeri și comunicări cu privire la opera și viața poetului. Pentru fiecare dintre cele trei ediții, numărul de participanți a fost de circa 200 de persoane.

Zilele Elena Farago (2015, 2016, 2017) – Manifestare anuală prin care este evocată personalitatea poetei printr-o serie de acțiuni culturale. Pentru anul 2015 au fost înregistrați 676 de participanți, pentru 2016 537 și pentru 2017 467.

Clubul Pensionarilor (2015, 2016, 2017) - teatru pentru vârstnici, cursuri de inițiere în folosirea computerului. Pentru intervalul raportat au fost organizate 8 cursuri pe subiectul inițierii în folosirea calculatorului. La aceste activități au participat 80 de cursanți, persoane vârstnice.

Concurs de Creație și Interpretare 1 IUNIE (2015, 2016, 2017) - Proiect adresat copiilor din ciclurile primar și gimnazial, având ca scop punerea în valoare a talentului interpretativ. La ediția din 2015 au participat 50 de persoane, la cea din 2016 au fost 46 de persoane, iar în 2017 au participat 32 de persoane.

Concurs de creație în limba engleză *O poveste pentru tine* (2015, 2016, 2017) - Proiect adresat elevilor de gimnaziu realizat împreună cu ISJ Dolj. La

ediția din 2015 au participat 66 de elevi, 66 de persoane au participat la ediția din 2016, iar pentru ediția din 2017 au fost înregistrate 30 de persoane.

Lansări de cărți (2015, 2016, 2017) Activități de lansare și promovare a personalităților locale și naționale și internaționale. Astfel, în anul 2015 au fost lansate 84 volume, în anul 2016 au fost lansate 87 volume, iar in perioada ianuarie – iunie 2017 au fost lansate 25 volume.

Expoziții de carte (2015, 2016, 2017) - Marcarea unor evenimente sau a unor autori și punerea în valoare a fondului de carte al Bibliotecii Județene „Alexandru și Aristia Aman" prin expoziții de carte curentă și colecții speciale. În medie, s-au organizat 24 de expoziții pentru fiecare dintre anii 2015, 2016, 2017.

Galeria de Artă Aman (2015, 2016, 2017) – Set de activități de vernisaj prin care se realizează promovarea artiștilor plastici. În anul 2015 au fost vernisate 10 expoziții cu 200 de participanți, în anul 2016 au fost vernisate 10 expoziții cu 200 de participanți, iar în 2017 au fost vernisate 4 expoziții cu 80 de participanți.

În lumea operei, operetei și baletului (2015) – Activitate prin care au fost promovate spectacolele de operă, operetă și balet. S-a adresat tuturor categoriilor de vârstă și a înglobat 3 întâlniri la care au participat 45 de persoane.

Vizitarea Casei Memoriale Elena Farago (2015, 2016, 2017) – Vizite în cadrul cărora au fost popularizate literatura pentru copii, opera și personalitatea Elenei Farago. Numărul de vizite, ținând cont de faptul că aceasta este cea mai veche casă memorială de pe raza municipiului Craiova, se ridică la aproximativ 2000 vizitatori anual.

O noapte în bibliotecă (2015, 2016) - Proiect adresat tuturor categoriilor de vârstă, a avut ca scop promovarea lecturii și a celor mai noi servicii de bibliotecă. Au fost organizate în aceste ocazii expoziție, jocuri interactive, workshop-uri pe diferite teme și multe alte activități dinamice. Numărul de participanți a fost de circa 1500 de persoane pentru fiecare ediție.

Zilele Bibliotecii Județene Aman (**2015, 2016)** – Manifestare anuală prin care sunt desfășurate activități culturale și prin care se celebrează momentul înființării Bibliotecii "Alexandru și Aristia Aman". Activitățile desfășurate cuprind atât punerea în evidență a cărților valoroase deținute de bibliotecă în fața publicului craiovean și a colegilor invitați din țară, cât și prezentarea noilor servicii dezvoltate de bibliotecă în ultimii ani. Pentru fiecare dintre cele două ediții a fost înregistrat un număr de circa 500 de participanți.

Sărbătoarea Sfântă a Crăciunului (**2015, 2016) –** Set de programe artistice specifice Sărbătorilor de Iarnă. Pentru fiecare dintre cele două ediții a fost înregistrat un număr de circa 500 de participanți.

Proiectul BaniIQ (2015) - Curs de educație financiară desfășurat în bibliotecile publice din județ, finanțat de Visa Europe în parteneriat cu IREX Romania și Junior Achievement.

Pătura care citește (2015, 2017) – Proiectul interactiv de lectură realizat în aer liber, în centrul Craiovei. Timp de patru ore, craiovenii au putut citi diverse cărți, stând pe pături. Acestui proiect i s-au alăturat profesori universitari, artiști și scriitori locali. Programul a fost realizat în parteneriat cu bibliotecile județene din Timiș și Sibiu.

Books on Trucks (**2015, 2016, 2017)** – Proiectul s-a realizat în parteneriat alături de compania feroviară Softronic, companie privată, având ca scop promovarea lecturii în timpul călătoriilor pe rutele Craiova – București - Brașov, Craiova – București – Constanța, în trenurile Hyperion deținute de aceasta.

Flying Books (2015, 2016, 2017) – Proiectul s-a realizat în parteneriat cu Aeroportul Internațional Craiova, având ca scop promovarea lecturii in timpul călătoriilor cu avionul.

Cărțile Copilăriei - Club de lectură (2015, 2016) - Clubul de lectură este organizat în cadrul Programului național de lectură "Cărțile Copilăriei" inițiat de Asociația Curtea Veche și susținut de membrii Familiei Regale a

României. Clubul este structurat pe două grupe școlare: clasele I-IV și clasele V-VIII și constă în derularea a câte două ateliere pe lună pentru fiecare grupă. Atelierele din cadrul clubului de lectură îndeamnă la interactivitate, scopul fiind ca micii utilizatori să ia contact cu o abordare neconvenţională a cărţilor, care să-i încurajeze să le citească integral acasă.

Fun in Summer (2017) – Program de îndrumare și informare a copiilor din Centrele Sociale craiovene, desfășurat pe parcursul vacanței de vară.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

În perioada 2015 - 2017, Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman" a îndeplinit următoarele deziderate:

- a continuat procesul de completare a colecţiilor de bază astfel:

(2015)

Finanțări:

- Titluri – 2970;
- Volume - 10.201;
- Total Valoare: 423.903,67 lei.

Donații:

- Titluri – 5151;
- Volume – 5920;
- Total Valoare: 107.205,91 lei.

(2016)

Finanțări:

- Titluri – 4343;
- Volume - 17.416;

- Total Valoare: 590.954,59 lei.

Donații:

- Titluri - 17.416;
- Volume - 4.102.
- Total Valoare: 61.753,58 lei

(2017)

Finanțări:

- Titluri – 1199;
- Volume – 4665;
- Total Valoare: 276.452,65 lei.

Donații:

- Volume, diverse persoane – 184;

Depozit legal – 251;

- Total Valoare: 146.472,31 lei.

- a pus la dispoziţia cititorilor documente culturale şi de informare actualizate, sub diferite formate, astfel organizate încât accesul la ele să fie foarte rapid;

- a asigurat un personal bine pregătit profesional;

- a asigurat programe informatizate care să răspundă normelor internaţionale;

- a asigurat conectarea permanentă la reţele naţionale şi internaţionale de informare;

- a continuat procesul de conservare şi restaurare a documentelor de patrimoniu existente în colecţiile speciale ale bibliotecii, conform legislaţiei în vigoare;

- a protejat patrimoniul cultural mobil (tip carte);

- a promovat colecţiile proprii prin realizarea unor expoziţii, prin organizarea de sesiuni, simpozioane locale, naţionale, internaţionale;

- a realizat comunicarea publică prin activităţi ce au ca scop întâlnirea cu oameni de cultură reprezentativi – scriitori, editori, publicişti, cercetători, ş.a.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Într-o concepţie modernă, activitatea de bibliotecă nu se rezumă doar la împrumutul la domiciliu ori consultarea documentelor la sala de lectură, ci la un întreg proces de mediatizare, popularizare a cărţii şi a bibliotecii, acestea realizându-se printr-un lung program de activităţi culturale: expoziţii de carte, lansări, simpozioane, seminarii, conferinţe, având ca obiect principal *cartea.* De-a lungul perioadei 2015 - 2017, Biblioteca Judeţeană „Alexandru şi Aristia Aman" a organizat o serie de manifestări de celebrare a unor oameni de cultură din ţară şi din străinătate. În general, prin activităţile de popularizare a cărţii şi bibliotecii s-a urmărit sensibilizarea opiniei publice în sensul adoptării unei atitudini pozitive faţă de bibliotecă, motivată de eforturile pe care le depune aceasta prin serviciile pe care le realizează. Prin cele 1061evenimente culturale organizate în anul 2015, 721 evenimente culturale organizate in anul 2016 si prin cele 474 realizate în prima jumătate a anului 2017s-a încercat captarea atenţiei întregii comunităţi, inclusiv a autorităţilor, instituţiilor şi organizaţiilor locale asupra posibilităţilor pe care le oferă biblioteca de creştere a gradului de informare, educare, de atragere de noi cititori printr-o continuă înnoire a fondului de carte şi printr-o permanentă circulaţie a informaţiilor - de la bibliotecă la publicul ei, dar şi în sens invers.

Opiniile, părerile şi aprecierile subiective ale utilizatorilor au o mare importanţă atât în calitatea colecţiilor şi operativitatea completării lor, cât şi în desfăşurarea activităţilor culturale, ele condiţionând raporturile dintre cititor şi bibliotecă.

Biblioteca reprezintă spaţiul propice pentru lansarea unor noi titluri din piaţa editorială, astfel că, în anul 2015, Biblioteca Judeţeană „Alexandru și Aristia Aman” a organizat 34 de evenimente culturale în cadrul cărora au fost lansate 84 de volume, atât ale unor scriitori craioveni, dar şi ale unor scriitori naționali și internaționali. În anul 2016 au fost organizate 52 evenimente culturale în cadrul cărora au fost lansate 87 volume, iar in perioada ianuarie – iunie 2017 au fost organizate 15 evenimente, în cadrul cărora au fost lansate 25 volume.

Dat fiind numărul mare de activităţi culturale organizate de Biblioteca Judeţeană „Alexandru și Aristia Aman”, precum şi colaborările cu alte instituţii, în anul 2015/2016 au fost încheiate 80 de parteneriate educaţionale, cea mai mare parte dintre ele, fiind cu instituţii de învăţământ începând de la grădiniţe, şcoli generale şi continuând cu licee, colegii naţionale şi chiar Universitatea din Craiova. În anul 2016/2017 au fost încheiate 61 parteneriate. Aceste parteneriate stau la baza organizării unora dintre cele mai ample manifestări : *Cărticica pentru prichindei și copii mai măricei*, Zilele *Marin Sorescu*, Zilele *Elena Farago*, Concursul de creaţie în limba engleză *O poveste pentru tine*, Concursul de interpretare *Pe aripile poeziei*, Conferința Științifică Internațională *Stat și Societate*, Conferința Științifică Internațională *Politică.Diplomație.Cultură*., toate acestea având o lungă tradiţie în Biblioteca Judeţeană „Alexandru și Aristia Aman”.

C. ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI DE RESTRUCTURARE ȘI/SAU DE REORGANIZARE PENTRU MAI BUNA FUNCȚIONARE, după caz

1. Măsuri de organizare internă

Pentru buna desfășurare a activității, s-a pus accentul pe corelarea legislației în vigoare cu reglementările şi dispozițiile interne din Regulamentul de Ordine Interioară şi Regulamentul de Organizare şi Funcţionare, ceea ce a permis existenţa unui cadru disciplinar, educaţional şi organizatoric potrivit.

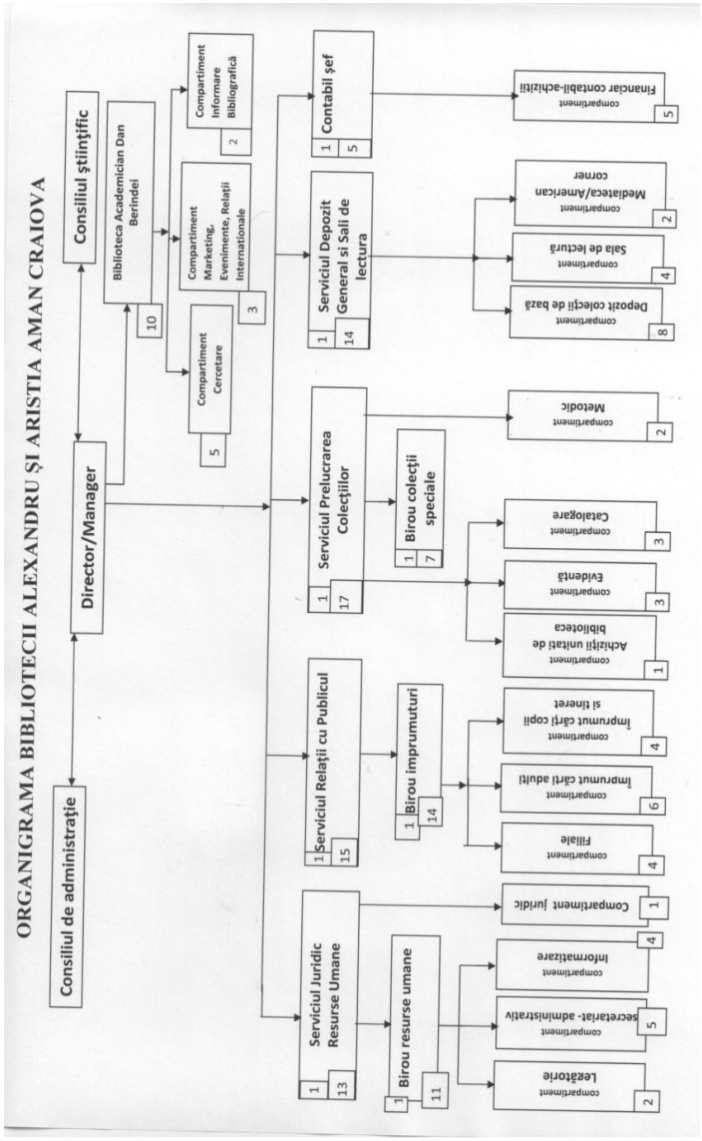

Figura (1) - Organigrama 2015, 2016.

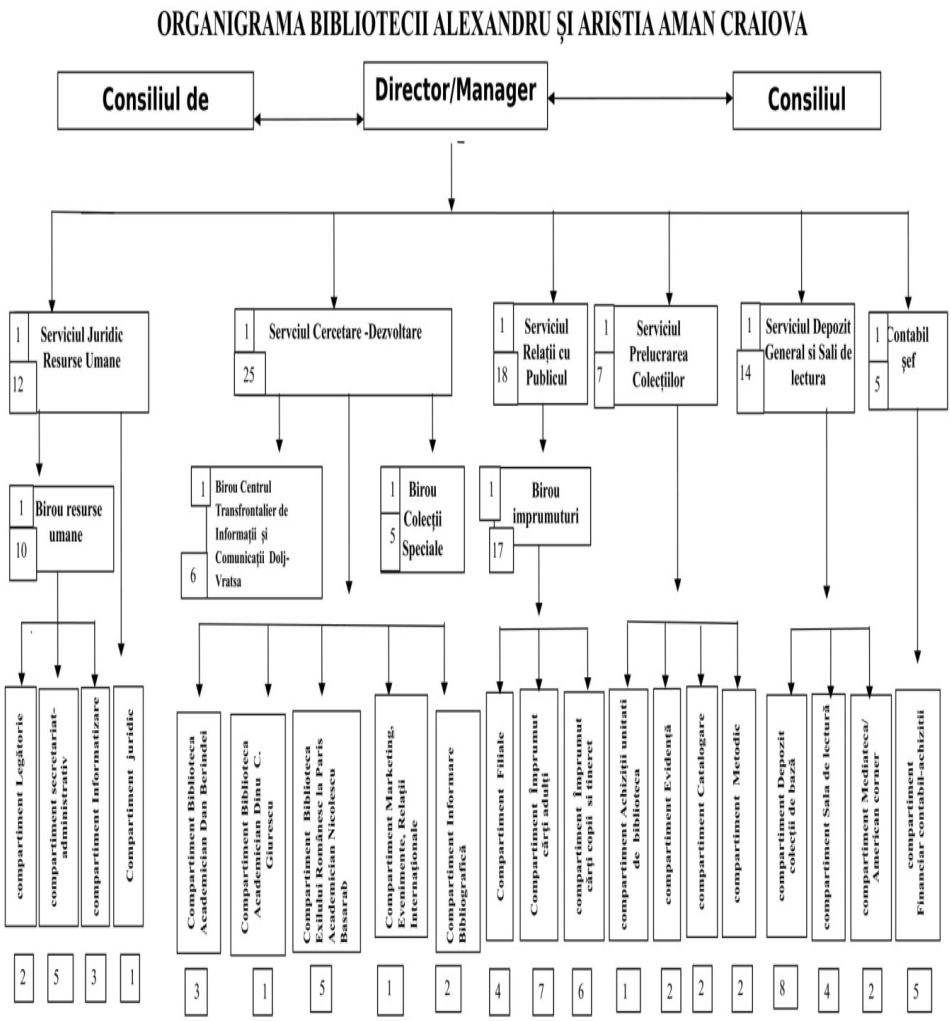

Figura (2) - Organigrama 2017.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Regulamentul de Ordine Interioară, precum şi Regulamentul de Organizare şi Funcţionare au fost actualizate permanent în concordanţă cu noile reglementări ale Codului Muncii şi ale legilor în vigoare.

De asemenea, în funcție de schimbările apărute, se procedează la modificarea fişelor postului. La nivelul anilor 2015 și 2016 au fost completate fişele de evaluare a performanţelor profesionale pentru toate categoriile de personal.

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

În perioada 2015-2017, activitatea managerului a fost sprijinită de Consiliul de Administraţie, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ şi de Consiliul Științific, organism colegial cu rol consultativ, în conformitate cu prevederile Legii Bibliotecii 334/2002, modificată şi completată ulterior. Cele două consilii se întrunesc lunar sau ori de câte ori este nevoie. Membrii Consiliului de Administraţie au fost numiţi prin decizie de către managerul instituţiei, la care se adaugă un membru din partea Consiliului Județean Dolj.

Constituirea şi funcţionarea Consiliului Ştiinţific s-a făcut pe baza deciziei managerului. Consiliul Ştiinţific este condus de managerul instituţiei, având funcţia de preşedinte. Consiliul Ştiinţific a sprijinit Consiliul de Administraţie în toate problemele importante legate de desfășurarea activităţii instituţiei.

Atribuţiile Consiliului de Administraţie şi ale celui Ştiinţific, precum şi modalităţile în care acestea funcţionează sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al instituţiei.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sancționare)

În anul 2015, personalul angajat din Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman” a participat la cursuri de pregătire profesională, după cum urmează:

1. Managementul proiectelor europene. Strategia 2014-2020;
2. Managementul serviciilor publice;
3. Modele de bune practici în administrația publică 2020;
4. Comunicare externă în organizații, relații publice;
5. Standarde de control managerial intern.

În anul 2016, personalul angajat a participat la cursuri de pregătire profesională, după cum urmează:

1. Curs calificare bibliotecar studii medii/superioare – 11 persoane;

2. Salarizarea personalului bugetar inclusiv salarizarea personalului implicat în proiectele finanțate din fonduri europene – 1 pers.;
3. Comunicare în administrația publică, managementul documentelor și relația cu cetățenii – 1 pers.;
4. Comunicare inter si intra instituțională – 3 pers.;
5. Instituțiile UE. Tratate. Proceduri legislative – 2 pers;
6. Transparența decizională și etapele adoptării deciziei administrative – 1 pers.;
7. Descentralizarea și autonomia locală – 2 pers.

Participarea la aceste cursuri a continuat procesul de perfecționare a personalului din instituție, asigurându-se implementarea și derularea programelor și proiectelor bibliotecii.

5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri / refuncționalizări ale spațiilor:

- Întocmirea programului de achiziții, identificarea necesităților obiective, actualizarea pe parcursul anului cu completările la program, conform prevederilor legale în vigoare, care să cuprindă toate necesitățile obiective de produse și servicii;
- Utilizarea mijloacelor electronice pentru cel puțin 40% din totalul achizițiilor anuale prevăzute în programul de achiziție, respectarea principiului transparenței în efectuarea achizițiilor publice;
- Stabilirea de indicatori cantitativi și calitativi pentru fiecare activitate a entității publice, efectuarea periodică a evaluării indicatorilor pentru îndeplinirea obiectivelor specifice;
- Luarea de măsuri în urma evaluării modului de îndeplinire a obiectivelor;
- Identificarea riscurilor și completarea Registrului de riscuri de către responsabilii cu gestionarea riscurilor în colaborare cu șefii de compartimente;

- Identificarea măsurilor ce trebuie luate pentru a respecta cerințele standardelor, cu respectarea prevederilor legale;

6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității, sau a altor organisme de control în perioada raportată

(2015)

- Ca urmare a termenilor și dispozițiilor din nota de constatare 1809/26.06.2014 s-a avut în vedere aprobarea unor măsuri de reîncadrare în funcții pentru unele categorii de personal din Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman" și, implicit, stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar. În acest sens, s-a procedat la aplicarea măsurilor dispuse atât de Curtea de Conturi cât și de Auditul Public Intern al Consiliului Județean Dolj, în funcție de pronunțarea Instanței de Judecată pe această speță;
- Întocmirea procedurilor privind actualizarea și aprobarea fișelor de post;
- Întocmirea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea unui post vacant;
- Actualizarea procedurilor operaționale cu modificările legislative în vigoare la nivel instituțional;
- Exercitarea vizei de „Bun de plată„ de ordonatorul de credite sau o altă persoană delegată care să ateste că bunurile au fost livrate, lucrările executate și serviciile prestate conform OMF nr.1792/2002;
- Utilizarea mijloacelor electronice conform H.G. nr.1660/2006, H.G. nr. 167/2010 pentru 40% din totalul achizițiilor publice anuale prevăzute în programul de achiziții;
- Emiterea și transmiterea către ANRMAP și furnizori a documentelor constatatoare privind îndeplinirea contractelor, cu respectarea principiului transparenței, conform prevederilor art. 97 alin. 1 lit. a din H.G. nr. 925/2006;

- Transmiterea către ANRMAP a notificărilor cu privire la încheierea contractelor de achiziție publică, conform art. 93. alin. 6 din H.G. 925/2006;
- Emiterea și transmiterea documentelor constatatoare către ANRMAP și furnizori/executant privind îndeplinirea obligațiilor contractuale la recepția, terminarea lucrărilor și la recepția finală după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor;
- Transmiterea către ANRMAP a notificării privind contractul de achiziție publică încheiat în termen de 48 de ore de la încheierea contractului, conform prevederilor 19.1 din OUG nr. 34/2006;
- Referatele de necesitate să conțină estimări ale lucrărilor pe bază de calcule conform regulilor art. 25 privind ,,Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică,, din OUG nr. 34/2006.

(2016)

- Elaborarea programului anual al achiziţiilor publice prin respectarea procedurii conform legislaţiei în vigoare;
- Modificarea programului anual al achiziţiilor publice în conformitate cu rectificările bugetare intervenite pe parcursul exerciţiului;
- Actualizarea regulamentului de organizare şi funcţionare cu obiectivele specifice structurilor organizatorice;
- Actualizarea fişelor de post cu activităţile şi acţiunile specifice;
- Stabilirea indicatorilor de performanţă calitativi şi cantitativi;
- Efectuarea periodică a evaluării gradului de realizare a indicatorilor;
- Elaborarea rapoartelor de monitorizare a indicatorilor de performanţă;
- Comisia de monitorizare se va întruni periodic pentru implementarea sistemului de control intern managerial;
- Constituirea unui registru de procese verbale ale comisiei de monitorizare;
- Cursuri de perfecţionare pentru membrii comisiei de monitorizare;

- Actualizarea anuală a Programului de implementare şi dezvoltare a sistemului de control intern managerial financiar;
- Echipa de gestionare a riscurilor se va întruni periodic în şedinţe de lucru;
- Secretarul va întocmi un registru de procese verbale;
- Secretarul va prezenta la sfârşitul anului o informare succintă asupra măsurilor de implementare stabilite.

(2017)

- Fundamentarea pe bază de calcule a valorilor estimate pentru atribuirea contractelor de achiziţii publice cuprinse în program, conform prevederilor din secţiunea a 2-a;
– Estimarea valorii achiziţiei şi alegerea modalităţii de atribuire din H.G. nr. 395/2016;
- Numirea prin decizie a unei comisii de selecţionare a documentelor fiind compusă din:
    - un preşedinte;
    - un secretar;
    - un număr impar de membri numiţi din rândul specialiştilor proprii.
- Păstrarea documentelor în condiţii corespunzătoare, special amenajate;
- Organizarea depozitului de arhivă din cadrul instituţiei.

D) EVOLUȚIA SITUAŢIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUŢIEI

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate:

(2015)

- Bugetul de venituri (subvenţii/alocaţii, surse atrase/venituri proprii);

Bugetul de venituri şi cheltuieli (subvenţii/alocaţii, surse atrase/venituri proprii) propus pentru anul 2015:

Alocaţii: - cheltuieli de personal - 2212747,00 lei;
- cheltuieli materiale - 2616103,00 lei;
- cheltuieli de capital - 873820,00 lei;
Total lei **5702670,00 lei.**

Venituri proprii – 23.000,00 lei propuse pentru 2015 - realizat 4120,00 lei;

- Bugetul de venituri şi cheltuieli cuprinde: **cheltuieli de personal** care au în vedere: contracte de muncă , contracte încheiate în baza Legii 334/2002, specifice bibliotecii, **cheltuieli cubunuri şi servicii** și **cheltuieli de capital.**

Plăţile nete fiind următoarele:

	Denumire indicatori	Alocaţii Bugetare Iniţiale 2015	Buget Trim.IV 2015	Plăţi nete 2015	Realizări 2015 %
1.	Chelt. Personal	1937000,00	2280000.00	2232166.00	97.90%
2.	Chelt. Materiale	4494000,00	3711000.00	3671232.00	98.93%
3.	Chelt. Capital	1397000,00	1518000.00	742079.00	48.89%
	TOTAL	**7828000,00**	**7509000.00**	**6645477.00**	**88,50%**

Venituri proprii – 1534,00 lei realizate până la 31.12.2015;

Instituţia a mai beneficiat de **fonduri nerambursabile** în valoare de 19527,00 lei în baza unui proiect derulat în parteneriat cu Ambasada Statelor Unite ale Americii intitulat „*American Corner – accesoriu de bibliotecă*„ procentul de realizare fiind de 100% şi de 216043,00 lei fonduri nerambursabile din derularea proiectului Dolj-Vratsa, fonduri nerambursabile pentru proiectul IREX 2 „Drogurile nu te fac un personaj tragic… ci unul în afara poveștii„- 16882,00 lei.

Date comparative de cheltuieli (estimări şi realizări) în perioada raportată 01.01.2015-31.12.2015:

În anul 2015 Biblioteca Judeţeană Alexandru şi Aristia Aman a avut **cheltuieli de capital** în valoare de 873820,00 lei, achiziţionând următoarele mijloace fixe:

mii lei

Nr.Cr.	Denumire produs	Cod	Buget rectificat 2015	Realizări 2015
1.	Construşi repar.la clădirea Șc Populară (Execuție)	**71.01.01**	**0,00**	**0,00**
2.	Proiect Tehnic –reparație clădirea Școala Populară	**71.01.01**	**0,00**	**0,00**
	Total 71.01.01		**0,00**	**0,00**
2.	Imprimante A4	**71.01.03**	37000,00	32410.00
3.	Imprimante A3	71.01.03	18000,00	17851.04
4.	Laptopuri	71.01.03	14000,00	11653.52
5.	Computere PC	71.01.03	127000,00	124744.00
6.	Stație dedurizare centrală	71.01.03	0,00	0.00
7.	Ultrabookuri	71.01.03	10000,00	6099.99
	Total 71.01.03		**206000,00**	**192758.55**
8.	Generatoare de electricitate	**71.01.30**	0,00	0,00
9.	Reparaţie fațade și acoperiș corp legătură depozit	71.01.30	486000,00	474675,73
10.	Reparaţie fațadă și acoperiș cl nouă ProiectTehnic	71.01.30	175000,00	0,00

11.	Sistem antiefracție Depozit Periodice	71.01.30	12000,00	11718,00
12.	Sistem bibliotecar RFID	71.01.30	3000,00	2998,32
13.	Sistem etichetare RFID	71.01.30	170000,00	165474,28
14.	Sistem detectare RFID	71.01.30	3000,00	2999,56
15.	Sistem unitate-auto-circulație	71.01.30	7000,00	6999,80
16.	Sistem portabil RFID	71.01.30	3000,00	2999,56
17.	Sistem Desktopuri All in -one	71.01.30	0,00	0,00
18.	Sistem iluminat arhitectural Bibliotecă	71.01.30	1000,00	0,00
19.	Softuri Windows	71.01.30	0,00	0,00
20.	Sterilizatoare cărți	71.01.30	21000,00	13196,08
	Total 71.01.30		**881000,00**	**681061,33**
	Total		**1087000,00**	**873819,88**

Valoarea totală a investiţiilor până la 31.12.2015 este de 873820.00 lei.

Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituţiei: Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituţiei – faţă de suma preconizată de 23.000 lei este de 17,91% adică 4120,00 lei **- venituri proprii** realizate din alte activităţi ale instituţiei:

- prestări servicii Xerox – 2260,00 lei;
- închiriere spaţiu – 1860,00 lei;
- imputaţii cărţi – 0, 00 lei;

Total: 4120,00 lei.

Gradul de creştere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor: 17,91%;
Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor: 38,80%;
Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total: 15,32%;
Gradul de acoperire a salariilor din subvenţie: 100%;
Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte şi convenţii civile) – 1,16%.

(2016)

- **Bugetul de venituri** (subvenţii/alocaţii, surse atrase/venituri proprii);

Bugetul de venituri şi cheltuieli (subvenţii/alocaţii,surse atrase/venituri proprii) propus pentru anul 2016:

Alocaţii: - cheltuieli de personal - 2654447,00 lei;
- cheltuieli materiale - 2794526,00 lei;
- cheltuieli de capital - 148642,00 lei;

Total lei **5597615,00 lei.**

Venituri proprii – 23.000,00 lei propuse pentru 2016 - realizat 3562,00 lei.

- Bugetul de venituri şi cheltuieli cuprinde: **cheltuieli de personal,** care au în vedere: contracte de muncă, contracte încheiate în baza Legii 334/2002, specifice bibliotecii, **cheltuieli cu bunuri şi servicii** și **cheltuieli de capital.**

Plăţile nete fiind următoarele:

	Denumireindicatori	AlocaţiiBugetareIniţiale**2016**	BugetTrIV **2016**	Plăţinete **2016**	Realizări **2016%**
1.	Chelt. Personal	3439000,00	3000000.00	2654447.00	88.48%
2.	Chelt. Materiale	3970000,00	4115000.00	2794526.00	67.91%
3.	Chelt. Capital	344000,00	334000.00	148642.00	44.50%
	TOTAL	**7753000,00**	**7449000.00**	**5597615.00**	**75,15%**

Venituri proprii – 3562,00 lei realizate până la 31.12.2016.

Instituţia a mai beneficiat de **fonduri nerambursabile** în valoare de **48602,00** lei în baza unui proiect derulat în parteneriat cu Ambasada Statelor Unite ale Americii intitulat „*American Corner – accesoriu de bibliotecă*„ procentul de realizare fiind de 100%.

Date comparative de cheltuieli (estimări şi realizări) în perioada raportată 01.01.2016-31.12.2016:

În anul 2016 Biblioteca Judeţeană Alexandru şi Aristia Aman a avut cheltuieli de capital în valoare de 148641.60,00 lei, achiziţionând următoarele mijloace fixe:

mii lei

Nr. Crt.	Denumire produs	Cod	Preţ total	Buget rectificat	Realizăr Trim. IV
1.	Reparaţie faţadă şi acoperiş clădirea nouă - Proiect tehnic	71.01.01	175000,00	175000,00	0
2.	Reparaţie faţadă şi acoperiş clădirea nouă - Execuţie	71.01.01	10000,00	-10000,00	0
3.	Autoturism	71.01.02	80000,00	80000,00	79613.4
4.	Calculatoare PC	71.01.03	10000,00	10000,00	9979.9
5.	Laptop	71.01.03	10000,00	10000,00	8599.7
6.	Expozoare carte veche	71.01.03	10000,00	10000,00	9924,0
7.	Aparate aer condiţionat	71.01.03	10000,00	10000,00	9824.4
8.	Imprimante carduri	71.01.03	20000,00	20000,00	19045.2
9.	Imprimante coduri de bară	71.01.03	8000,00	8000,00	7476,0
10.	Sistem climatizare carte veche	71.01.30	3000,00	3000,00	0,0
11.	Staţie dedurizare apă central termică	71.01.30	5000,00	5000,00	4178.8

12.	Staţie ilumint clădiri bibliotecă	71.01.30	3000,00	3000,00	0,(
	Total		**344000,00**	**334000,00**	**148641.**

Valoarea totală a investiţiilor până la 31.12.2016 este de 148642.00 lei .

Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituţiei: Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituţiei – faţă de suma preconizată de 23.000 lei este de 29,68% adică 3562,00 lei - **venituri proprii** realizate din alte activităţi ale instituţiei:

- prestări servicii Xerox – 1607,00 lei;
- închiriere spaţiu – 1955,00 lei;
- imputaţii cărţi – 0, 00 lei;

Total: 3562,00 lei.

Gradul de creştere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor: 29.68%;

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor: 47.42%;

Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total: 2,66%;

Gradul de acoperire a salariilor din subvenţie: 100%;

Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte şi convenţii civile) – 1,18%.

(2017)

1. **Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate**

- Bugetul de venituri (subvenţii/alocaţii, surseatrase/venituriproprii);

Bugetul de venituri şi cheltuieli (subvenţii/alocaţii,surse atrase/venituri proprii) propus pentru anul 2017:

Alocaţii: - cheltuieli de personal - 1589568,00 lei;
- cheltuieli materiale - 800791,00 lei;
- cheltuieli de capital - 110822,00 lei;

Total **2501181,00 lei.**

Venituri proprii – 23.000,00 lei propuse pentru 2017 - realizat 1174,00 lei

- bugetul de venituri şi cheltuieli cuprinde: **cheltuieli de personal** care au în vedere: contracte de muncă, contracte încheiate în baza Legii 334/2002 specifice bibliotecii, **cheltuieli cu bunuri şi servicii**, **cheltuieli de capital.**

Plăţile nete fiind următoarele:

	Denumire indicatori	Alocaţii Bugetare Iniţiale **2017**	Buget Trim. II **2017**	Plăţi nete **2017**	Realizări **2017%**
1.	Chelt. Personal	4076000,00	2320000.00	1589568.00	68.52%
2.	Chelt. Materiale	3550000,00	2490000.00	800791.00	32.16%
3.	Chelt. Capital	667000,00	667000.00	110822.00	16.61%
	TOTAL	**8293000,00**	**5477000.00**	**2490108.00**	**45,46%**

Venituri proprii – 1174,00 lei realizate până la 30.06.2017

Instituţia a mai beneficiat de **fonduri nerambursabile** în valoare de **47827,00** lei în baza unui proiect derulat în parteneriat cu Ambasada Statelor Unite ale Americii intitulat ,,**American Corner – accesoriu de bibliotecă**,, procentul de realizare fiind de 90.51% - plăţi nete 3588 lei – sold 34238,00 lei.

Date comparative de cheltuieli (estimări şi realizări) în perioada raportată 01.01.2017-30.06.2017:

În anul 2017 până la 30.06.2017 Biblioteca Judeţeană Alexandru şi Aristia Aman a avut **cheltuieli de capital** în valoare de 110822,00 lei, achiziţionând următoarele mijloace fixe:

mii lei

Nr. Crt.	Denumire	Cod Indicator	Valoare	Realizat 30.06.2017
1.	Reabilitare clădire corp 3 – Proiect Tehnic	71.01.01	30000,00	0
2.	Reabilitare clădire corp 3 - Execuţie	71.01.01	100000,00	0
	TOTAL	**71.01.01**	**130000,00**	**0**
3.	Computere PC	71.01.03	98000,00	0
4.	Laptop	71.01.03	30000.00	28292,25
5.	Expozoare carte veche	71.01.03	50000,00	43899,10
6.	Aparate aer condiţionat	71.01.03	7000,00	0,00
7.	Imprimante carduri	71.01.03	4000,00	3927,00
8.	Imprimante color A3	71.01.03	16000,00	15708,00
9.	Imprimanta laser color A4	71.01.03	5000,00	4351,83
10.	Dulap metalic ignifug carti patrimoniu	71.01.03	16000,00	10744,28
11.	Generator electric	71.01.03	14000,00	0
12.	Aparat de copertat/indosariatelectic	71.01.03	4000,00	3899,63
	TOTAL	**71.01.03**	**244000.00**	**110822,09**
13.	Sistem monobloc manual	71.01.30	156000,00	0
14.	Sistem iluminat clădiri bibliotecă	71.01.30	120000,00	0

15.	Sistem bariera porti	71.01.30	12000,00	0
16.	Software QISCAN	71.01.30	5000.00	0
	TOTAL	**71.01.30**	**293000,00**	**0**
	TOTAL GENERAL		**667000,00**	**110822,09**

Valoarea totală a investiţiilor până la 30.06.2017 este de 110822.00 lei.

Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituţiei: Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituţiei – faţă de suma preconizată trimestrial de 6.000 lei este de 19,57%, adică 1174,00 lei – **venituri proprii**, realizate din alte activităţi de prestări servicii, închiriere spaţii , sau imputaţii cărţi.

Total : 1174,00 lei.

Gradul de creştere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor: 19,57%;

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor: 63,84%

Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total: 4,45%.

Gradul de acoperire a salariilor din subvenţie: 100%

Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte şi convenţii civile) – 0,96%.

2. Evoluția valorii indicatorilor de performanța în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:
2015

Nr. Crt.	Indicatori de performanţă	Perioada evaluată
1.	Cheltuieli pe beneficiar(subvenţie+venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	Total : 4832970 lei

2.	Fonduri nerambursabile atrase -lei	265293 lei
3.	Număr de activităţi educaţionale	1061
4.	Număr de apariţii media (fără comunicate de presă)	40
5.	Număr de beneficiari neplătitori	10.163
6.	Număr de beneficiari plătitori	Nu este cazul
7.	Număr de expoziţii /număr de reprezentaţii/frecvenţa medie zilnică	100 exp; 502 utilizatori/zi
8.	Număr de proiecte /acţiuni culturale	23
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	0
10.	Venituri proprii din alate activităţi	4120,00 lei

2016

Nr. Crt.	Indicatori de performanţă	Perioadaevaluate lei
1.	Cheltuieli pe beneficiar(subvenţie+venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	
2.	Fonduri nerambursabile atrase - lei	48602 lei
3.	Număr de activităţi educaţionale	
4.	Număr de apariţii media (fără comunicate de presă)	
5.	Număr de beneficiari neplătitori	
6.	Număr de beneficiari plătitori	
7.	Număr de expoziţii /număr de reprezentaţii/frecvenţamediezilnică	
8.	Număr de proiecte /acţiuni culturale	
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	0
10.	Venituri proprii din alte activităţi	3562 lei

2017

Nr. Crt.	Indicatori de performanţă	Perioadaevaluate lei
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenţie+venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	
2.	Fondurinerambursabileatrase -lei	38000 lei
3.	Număr de activităţieducaţionale	
4.	Număr de apariţii media (fărăcomunicate de presă)	
5.	Număr de beneficiari neplătitori	
6.	Număr de beneficiari plătitori	
7.	Număr de expoziţii /număr de reprezentaţii/frecvenţa medie zilnică	
8.	Număr de proiecte /acţiuniculturale	
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	0
10.	Venituri proprii din alte activităţi	1174 lei

E. SINTEZA PROGRAMELOR ȘI A PLANULUI DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR ASUMATE PRIN PROIECTUL DE MANAGEMENT

1. Viziune

O privire pe harta lumii biblioteconomice arată că şi în ţări în care comunităţile locale acordă atenţie lecturii şi îşi asumă responsabilitatea organizării şi finanţării ei începe să se manifeste o tendinţă de raportare la un centru de autoritate.

Aceasta dovedeşte însemnătatea specială ce se acordă bibliotecilor în calitatea lor de instrumente de informare, organizării reţelelor naţionale, politicii culturale unitare la nivel naţional și participării statului la gestionarea informaţiei. Cum tendinţa este de integrare de la local la naţional şi de la naţional la internaţional, eforturile altor ţări pot face subiect de reflecţie. În ceea ce ne priveşte, lucrurile variază de la o bibliotecă la alta. În unele judeţe, oraşe, comune, autorităţile sunt capabile să înţeleagă miza informării şi formării cetăţeanului civilizat prin bibliotecă.

Realităţile fiecărui moment şi ale fiecărei ţări sunt bazate pe principii ferme, care impun, pe de o parte, o anumită disciplină ierarhică, administrativă şi financiară, iar pe de altă parte posibilitatea de mişcare.

În altă ordine de idei, este nevoie de fonduri tot mai mari conform tendinţelor actuale care impun ca serviciile publice, inclusiv cele din sfera culturii şi a patrimoniului cultural, să fie cât mai apropiate de cetăţean, de standardele de calitate care se aplică pentru orice tip de serviciu prestat pe piaţă la un moment dat, dar şi relaţiile dintre reprezentanţii administraţiei publice şi audienţe din cele mai variate în sensul în care acestea să fie plăcute, constructive pentru ambele părţi implicate.

2. Misiune

Analiza sistemului educaţional relevă modul complicat şi complex în care se generează activitatea instituţiei noastre, fie ea de cercetare, conservare, protejare sau punere în valoare a patrimoniului cultural naţional mobil tip carte. Cu alte cuvinte, orice analiză a relaţiilor pe care le dezvoltă biblioteca trebuie să pornească de la misiunea instituţiei care este, conform legislaţiei în vigoare, strâns legată de:

a) Constituirea, administrarea, conservarea şi restaurarea patrimoniului propriu;

b) Cercetarea, evidenţa, documentarea, protejarea şi dezvoltarea colecţiilor;

c) Punerea în valoare a colecţiilor.

Bibliotecile din România sunt variate şi din punct de vedere al instituţiilor cărora le sunt subordonate. Acest aspect este important deoarece principala sursă de finanţare este instituţia coordonatoare, care stabileşte, de altfel, şi modul de organizare, precum şi politica adoptată pe termen lung.

Menirea Bibliotecii Judeţene „Alexandru şi Aristia Aman", ca bibliotecă publică, este aceea de a pune la dispoziţia utilizatorilor informaţiile solicitate, fie prin împrumutul la domiciliu, fie prin consultarea documentelor la sala de lectură.

Biblioteca Judeţeană „Alexandru şi Aristia Aman" este un centru cultural local în care comunitatea are acces pentru satisfacerea nevoilor culturale şi intelectuale.

Serviciile de informare de care trebuie să dispună bibliotecile trebuie organizate în aşa fel încât să poată fi exploatate optim de către utilizatori, îndeosebi noii suporţi informaţionali.

Pentru a-şi îndeplini misiunea, biblioteca publică trebuie să răspundă cerinţelor deopotrivă la *nivel local, regional, naţional şi internaţional*. Fiecare nivel trebuie să preia şi să dezvolte acele activităţi care sunt imperios cerute de utilizatori.

Misiunea managementului în perioada 2015 – 2017 a fost ca Biblioteca Județeană „Alexandru şi Aristia Aman” să devină cel mai important facilitator al cunoașterii personale și comunitare în scopul de a transmite într-o manieră profesionistă colecții și servicii performante.

3. Obiective (generale și specifice)

Pentru îndeplinirea obiectivelor, Biblioteca Județeană „Alexandru şi Aristia Aman”, în perioada 2015 – 2017, a răspuns cerințelor comunității prin :

- continuarea completării colecţiilor de bază;
- punerea la dispoziţia cititorilor a documentelor culturale şi de informare actualizate, sub diferite formate, astfel organizate încât accesul la ele să fie foarte rapid;
- permanenta pregătire profesională a personalului;
- dispunerea de programe informatizate care să răspundă normelor internaţionale;
- conectarea la reţele naţionale şi internaţionale de informare;
- conservarea și restaurarea documentelor de patrimoniu existente în colecţiile speciale ale bibliotecii, conform legislaţiei în vigoare;
- protejarea patrimoniului cultural mobil tip carte;
- promovarea colecţiilor proprii prin realizarea unor expoziţii, prin organizarea de sesiuni, simpozioane locale, naţionale, internaţionale;
- realizarea comunicării publice prin activităţi ce au ca scop întâlnirea cu oameni de cultură reprezentativi – scriitori, editori, publicişti, cercetători.

4. Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management

Strategia culturală în perioada 2015 - 2017 a avut la bază următoarele direcții de acțiune:

- Coordonarea activităţilor de cercetare, valorificare, evidenţă, clasare, conservare, restaurare şi îmbogăţire a patrimoniului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Angrenarea bibliotecii, în calitate de organizator, în proiecte expoziţionale de anvergură naţională cât şi internaţională, prezentate atât în ţară cât şi în străinătate, în colaborare cu biblioteci şi instituţii culturale de prestigiu;
- Creşterea numărului de expoziţii temporare itinerante în ţară;
- Dezvoltarea infrastructurii digitale a bibliotecii;
- Diversificarea modalităţilor alternative de promovarea patrimoniului bibliotecii;
- Eficientizarea programelor de marketing cultural.

5. Strategie și plan de marketing

În perioada 2015 - 2017, strategia de dezvoltare a Bibliotecii Județene „Alexandru și Aristia Aman" a avut în vedere mai multe planuri de marketing:

– Proiectarea şi implementarea unei campanii pe termen lung de conştientizare a rolului bibliotecii ca principală sursă de informare a comunităţii;

– Comunicarea nevoii de expansiune şi beneficiile ei pentru anumite grupuri (utilizatori, non-utilizatori, guvernanţi, potenţiali donatori) folosind broşuri, anunţuri în presă, fluturaşi, întâlniri informale etc.

– Transmiterea mesajului bibliotecii folosind noile tehnologii electronice în scopul îmbunătăţirii imaginii acesteia.

Afirmarea marketingului în domeniul culturii presupune:

- Asimilarea, la nivelul teoriei şi acţiunii culturale, a conceptelor semnificative din domeniul marketingului;
- Crearea de concepte noi şi îmbogăţirea celor existente cu alte accepţiuni sugerate de practica culturală;
- Generalizarea teoretică şi reflecţia continuă asupra ideilor generate de practică;

- Experimentarea unor metode noi de investigare a consumului cultural şi a comportamentului consumatorilor;
- Elaborarea unor instrumente eficace de previzionare a fenomenelor pieţei culturale.

Exigenţele metodologice ale marketingului în cultură presupun evaluarea calităţii şi a dimensiunii ofertei, armonizarea ei cu cerinţele de consum ale populaţiei, investigarea gradului de satisfacţie a consumatorilor, a motivaţiei şi comportamentelor culturale.

În urma aplicării acestor concepte de marketing cultural, cercetarea pieței, studiul sistematic al nevoilor, așteptărilor și dorințelor utilizatorului, Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman" a conturat profilul beneficiarului în vederea înființării și modernizării serviciilor de bibliotecă.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Ca urmare a programelor realizate în perioada 2015 - 2017:

- Realizarea de acţiuni/activităţi culturale;
- Realizarea unor concursuri de cultură generală;
- Realizarea unor expoziţii de artă plastică;
- Lansări de carte;
- Expoziţii de carte;
- Seminarii, simpozioane, conferinţe;
- Susţinerea filialelor înființate;
- Obţinerea unui spaţiu adecvat desfăşurării activităţilor de bibliotecă şi depozitării colecţiilor;
- Continuarea parteneriatului cu Ambasada Statelor Unite la Bucureşti prin proiectul American Corner;
- Continuarea colaborării cu A.N.B.P.R. (Asociația Națională a Bibliotecilor Publice din România);

Biblioteca s-a reconfigurat ca spaţiu al informării şi comunicării, polarizând o multitudine de interese intelectuale, ale diverselor structuri de colectivităţi, datorită colecţiilor sale şi mai ales a caracterului enciclopedic al acestora.

Biblioteca a oferit posibilitatea deplinei libertăţi în opţiunile culturale ale utilizatorilor. Acestea sunt în schimbare permanentă, în raport cu vârsta, cultura generală, pregătirea profesională.

7. Proiecte din cadrul programelor

Instituţie publică, biblioteca polarizează permanent interesele de lectură ale tuturor structurilor unei colectivităţi, dovedindu-se mobilă şi dinamică, practicând o continuă mobilitate a demersului cultural întreprins.

În perioada 2015-2017, Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman" și-a realizat dimensiunea sa culturală prin proiecte, fiind un mediator între utilizator şi activitate în scopul realizării principiilor formative şi informaţionale.

Proiecte derulate:

- Zilele Marin Sorescu;
- Zilele Elena Farago;
- Sărbători de Paşti;
- Conferinţa bibliotecarilor din judeţul Dolj;
- O poveste pentru tine;
- Ziua Europei;
- Pe aripile poeziei;
- Sărbătoarea limbilor europene;
- Conferința Științifică Internațională Stat și Societate;
- Conferința Științifică Internațională Politică. Diplomație. Cultură.;
- Zilele Craiovei;
- Zilele Bibliotecii Judeţene;

- 1 decembrie 1918 – Marea Unire;
- Sărbătoarea Sfântă a Crăciunului;
- Clubul Melomanilor;
- Expoziţii de artă plastică;
- Prezentări de cărţi;
- Întâlniri cu scriitori;
- Colocvii cinematografice;
- Biblioteca din vacanţă;
- Tipărirea de cărţi, studii, cercetări, volume etc.;
- American Corner;
- Cărticica pentru prichindei și copii mai măricei;
- Clubul de lectură – Cărțile copilăriei;

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

În anul 2015-2017, la nivelul instituției au avut loc și alte evenimente și activități specifice:

- Colaborarea cu instituţii de cultură similare: biblioteci, muzee, teatre, etc.;
- Participarea utilizatorilor şi a comunităţii la activităţile organizate de Biblioteca Judeţeană „Alexandru și Aristia Aman”;
- Mediatizarea în instituţiile de învăţământ a colecţiilor Bibliotecii Județene „Alexandru și Aristia Aman”;
- Iniţierea de alte activităţi diferenţiate care să atragă publicul din orice categorie socială şi din orice categorie de vârstă;
- Participarea la târguri de carte naţionale şi internaţionale;
- S-a urmărit încurajarea donațiilor de fonduri private de documente ale personalităților culturale, în vederea salvării, conservării și studierii patrimoniului;

- Participarea cu prezentări și comunicări la Conferințe Internaționale, simpozioane, colocvii.

În perioada 2015 – 2016 s-a urmărit și activitatea bibliotecilor municipale, orășenești și comunale din județul Dolj prin intermediul bibliotecarului metodist.

Astfel, prezentăm succint statistica de biblioteca pentru bibliotecile publice din județ:

(2015) Comunale - 79 unități Administrative

Utilizatori activi – 25527;
Utilizatori înscriși – 3937;
Tranzacții de împrumut – 68660;
Vizite directe la bibliotecă – 140272;
Vizite via internet – 65316;

(2015) Municipale/Orășenești - 9 unități Administrative, 6 biblioteci, 3 filiale

Utilizatori activi – 6617;
Utilizatori înscriși - 1655;
Tranzacții de împrumut – 112272;
Vizite directe la bibliotecă – 67580;
Vizite via internet – 15945;

(2016) Comunale - 60 unități Administrative

Utilizatori activi – 26213;
Utilizatori înscriși – 3300;
Tranzacții de împrumut – 60883;
Vizite directe la bibliotecă – 24444;
Vizite via internet – 68043;

(2016) Municipale/Orășenești - 9 unități Administrative, 6 biblioteci, 3 filiale

Utilizatori activi – 6860;

Utilizatori înscriși – 1640;

Tranzacții de împrumut – 100118;

Vizite directe la bibliotecă – 80174;

Vizite via internet – 17815.

În cadrului Serviciului Cercetare – Dezvoltare, înființat în 2017, amintim cele mai importante proiecte. Serviciul dezvoltă parteneriate cu diferite institute/instituții, persoane fizice, etc., care au făcut donații generoase bibliotecii noastre:

- **Donația Horia Vintilă -** compusă din cărți, corespondență, documente, manuscrise, piese de mobilier, în valoare de 450.000 RON;
- **Donația Leonid Mămăligă** – arhiva lui Leonid Mămăligă, alcătuită din cărți, documente, fotografii, casete video și audio, în valoare de 30.000 euro;
- **Donația Basarab Nicolescu** cuprinde 986 volume în valoare de 86.000 euro;
- **Donația acad. Dan Berindei** cuprinde aprox. 29.000 cărți și periodice în valoare de 600.000 ron;
- **Donația Ileana Vulpescu** cuprinde 1130 volume în valoare de 137.500 ron;
- **Donația Dinu C. Giurescu** cuprinde volume de bibliotecă în valoare de 500.000 ron.
- **Donația Institutului pentru Studii Transdisciplinare în Știință, Spiritualitate, Societate** – volume din colecția „Știință și Religie", „Știință, Spiritualitate, Societate" în valoare de 2275 ron și postere înrămate în valoare de 1100 ron.

Proiecte câștigate/contractate/implementate/finanțate cu ajutorul fondurilor europene:

1. Centru Transfrontalier de Informații și Comunicații Dolj-Vratsa

Urmare a acestui proiect finanțat în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră Romania-Bulgaria 2007-2013, implementat în perioada 29 martie 2013 – 31 mai 2016, în valoare totală de 3.280.442,27 €, s-a înființat, în cadrul bibliotecii județene, Centrul Transfrontalier de Informații și Comunicații Dolj-Vratsa. Dotarea Centrului cu echipamente de ultimă generație permite scanarea și transpunerea documentelor în format digital astfel încât se asigură funcționalitatea Bibliotecii Digitale parte componentă a Portalului Informațional al județului Dolj. Acesta reunește 37 de biblioteci publice din județul Dolj, precum și muzeele de importanță națională din județ.

2. Valorificarea durabilă a monumentului istoric Casa Dianu din localitatea Craiova, județul Dolj prin crearea unui Muzeu al Cărţii şi Exilului Românesc şi introducerea acestuia în circuitul turistic

Biblioteca Județeană "Alexandru și Aristia Aman" este beneficiara proiectului finanțat prin Programul Operaţional Regional 2014-2020, Axa 5 - Imbunătăţirea mediului urban şi conservarea, protecţia şi valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1. - Conservarea, protejarea, promovarea şi dezvoltarea patrimoniului natural şi cultural. Proiectul, în valoare totală de 4,6 milioane € este planificat spre implementare în intervalul 29 iunie 2017 – 28 iunie 2021, 48 de luni.

Muzeul Cărţii şi Exilului Românesc va avea în componența sa săli de expoziții permanente și temporare pentru adulți și copii, săli de concerte, săli multimedia, spații de lectură și petrecre a timpului liber. Muzeul va reuni cele mai valoroase fonduri de carte și documente pe care le deține Biblioteca Aman. Documentele şi exponatele vor fi vizionate prin tururi clasice, în sălile

consacrate, în care informaţiile sunt oferite de ghizi specializaţi, într-un orar strict de vizitare. În noul context al evoluţiei tehnologice şi în spiritul unor strategii moderne de marketing cultural, în dorinţa de a maximiza cuantumul informaţiilor împărtăşite şi pentru a facilita urmărirea traseului în ritmul propriu al vizitatorilor, Muzeul Cărţii şi Exilului Românesc propune și o soluţie modernă de furnizare și valorificare a informaţiilor despre exponate.

Aplicațiile IT, disponibile pentru descărcare în holul muzeului sau deja încărcate pe dispozitive (tablete), vor detecta sălile muzeului și exponatele din cadrul acestora. Datele vor fi furnizate, prin scanarea unui cod QR, aferent sălilor și exponatelor, cod ce va conține date format text, sub formă de secvenţe video, audio ori animaţii 3D. Aplicaţia poate viza diferite nivele, în concordanţă cu vârsta utilizatorului şi nivelul său de cunoştinţe.

Proiecte selectate de Comitetul de Monitorizare al Programului Interreg VA Romania-Bulgaria**, program finanțat de UE (din Fondul European de Dezvoltare Regională - FEDR) și pentru care urmează să depunem cereri de finațare complete până în data de 16 octombrie 2017:**

1. Comorile scrise ale Dunării de Jos (The Written Treasures of Lower Danube).

Parteneri în cadrul acestui proiect, în valoare estimată de 470.000 €, sunt Fundația Global Libraries Bulgaria, Biblioteca Regională „Lyuben Karavelov“ – Ruse, Biblioteca Județeană ”Alexandru și Aristia Aman”.

Prin acest proiect se propune crearea unui Centru Interactiv de cercetare a patrimoniului scris din regiunea Dunării de Jos și elaborarea Strategiei integrate de dezvoltare durabilă a patrimoniului scris din destinația turistică a regiunii Dunării de Jos.

2. Valori culturale comune în arta și literatura transfrontaliere (Common Cultural Values in cross-border literature and art)

Parteneri în cadrul acestui proiect, în valoare estimată de 1.470.000 €, sunt Consiliul Județean Dolj, Municipalitatea din Lom, Biblioteca Județeană ”Alexandru și Aristia Aman”.

Prin acest proiect se propune reamenajarea casei memoriale ”Elena Farago” și schimbarea destinaţiei din birouri în spaţii expoziţionale permanente şi temporare, precum şi spaţii de prezentări de interes cultural pentru public.

*

În întreaga perioadă raportată, Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman” a continuat paleta de programe, proiecte și alte activități, acestea contribuind la îmbunătăţirea accesului la informaţie, stimularea gustului pentru lectură.

Promovarea activității proprii a instituției s-a realizat folosind atât mijloace tradiționale, dar şi moderne de punere în valoare a instituției, misiunii și activităților sale. Evenimentele organizate de Biblioteca Județeană Aman au fost promovate în timp util atât în mass-media cât și pe site-ul și Facebook-ul instituției.