CONSILIUL JUDEŢEAN DOLJ
CALEA UNIRII NR. 19 CRAIOVA 200585
ROMÂNIA
☎: +40251/408200
Fax:+ 40251/408224,
www.cjdolj.ro

MOVEMENT
ROMANIAN
QUALITY
Certificat Nr. 184
ISO 9001

ADMINISTRATOR PUBLIC
SERVICIUL ORGANIZARE RESURSE UMANE
Nr. 16507 / 01.09.2017

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 58 alin. (3) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările următoare, Consiliul Județean Dolj organizează concurs de recrutare în data de 16.10.2017, ora 10,00 (proba scrisă) la sediul Consiliului Judeţean Dolj din Calea Unirii nr. 19 pentru funcția publică vacantă de execuție de consilier, gradul profesional asistent în cadrul Biroului Relații cu Publicul – ATOP - Direcția Afaceri Europene Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională a aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Dolj.

Condiţii generale - candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile generale prevazute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcţiei publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii prevăzute de lege pentru funcţia publică;
g) îndeplineşte condiţiile specifice pentru ocuparea funcţiei publice;
h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie şi de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice;
i) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
j) nu a desfăşurat activitate de poliţie politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei publice de execuție de referent, gradul profesional superior sunt:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul fundamental ştiinţe umaniste şi arte, ramura de ştiinţe: filologie sau domeniul fundamental: ştiinţe sociale, ramura de ştiinţe: ştiinţe ale comunicării, specializarea comunicare şi relaţii publice.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 1 an.

Concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, menționată mai sus, va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecţia dosarelor de înscriere;
- proba scrisă – 16.10.2017;
- data şi ora susţinerii interviului vor fi comunicate ulterior.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a la sediul Consiliului Județean Dolj din Calea Unirii nr.19, camera 1, respectiv până pe data de 03.10.2017, ora 16:00.

În vederea participării la concurs candidatul va depune la dosar următoarele documente :

a) formularul de înscriere ;

b) copia actului de identitate şi a certificatului de căsătorie, după caz;

c) copiile diplomelor de studii şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverinţă standard (conform Ordinului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.192/2013 pentru aprobarea formatului standard al adeverinței care să ateste vechimea în muncă şi vechimea în specialitatea studiilor publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.49, din 22 ianuarie 2013) care să ateste vechimea în muncă dobândită după data de 01.01.2011 şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverinţa care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

g) declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste că nu a desfăşurat activităţi de poliţie politică.

h) declarație pe propria răspundere conform art. 54 lit. i) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările si completările ulterioare care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii Publice.

Actele prevăzute mai sus se prezintă în copii însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecţiei dosarelor, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziţia candidaţilor prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului.

Bibliografia pentru concurs se afișează la sediul Consiliului Județean Dolj.

Informaţii suplimentare se pot obţine de la Serviciul Organizare Resurse Umane, camera nr.1sau la telefon : 0251/408 269 sau 0251/408 266.

Administrator Public,

Cosmin Durle

Sef Serviciu
Organizare Resurse Umane
ANDA NICOLAE

Intocmit,
Ioana Grigorescu

CONSILIUL JUDEŢEAN DOLJ

Se aprobă,
PREŞEDINTE

ION PRIOTEASA

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul de recrutare organizat de Consiliul Judeţean Dolj în vederea ocupării funcţiei publice de execuţie de consilier asistent din cadrul Biroului Relaţii cu Publicul - ATOP

1. Legea nr.215/2001 republicată, privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea 188/1999, Statutul funcţionarilor publici, actualizat;
3. Legea 7/2004, Codul de conduită al funcţionarului public
4. HG 787/25.08.2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a autorităţii teritoriale de ordine publică.
5. Legea 218/2002 republicată, privind organizarea şi funcţionarea Poliţiei Române.
6. Legea 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, republicată.
7. OG 27/2002, privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor.

Director

Daniela Băluţă

Şef Birou
Relaţii cu Publicul- ATOP
Mădălina Teodoru