



ADMINISTRATOR PUBLIC
SERVICIUL ORGANIZARE RESURSE UMANE
Nr. 16096 / 28.08.2017

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 58 alin. (3) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările următoare, Consiliul Județean Dolj organizează concurs de recrutare în data de 03.10.2017, ora 10,00 (proba scrisă) la sediul Consiliului Județean Dolj din Calea Unirii nr. 19 pentru funcția publică vacantă de execuție de referent, gradul profesional superior în cadrul Biroului Relații cu Publicul – ATOP - Direcția Afaceri Europene Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj.

Condiții generale - candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevazute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice de execuție de referent, gradul profesional superior sunt:

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 9 ani.

Concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, menționată mai sus, va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă – 03.10.2017;
- data și ora susținerii interviului vor fi comunicate ulterior.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a la sediul Consiliului Județean Dolj din Calea Unirii nr.19, camera 1, respectiv până pe data de 20.09.2017, ora 16:00.

În vederea participării la concurs candidatul va depune la dosar următoarele documente :

- a) formularul de înscriere ;
- b) copia actului de identitate și a certificatului de căsătorie, după caz;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință standard (conform Ordinului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.192/2013 pentru aprobarea formatului standard al adeverinței care să ateste vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.49, din 22 ianuarie 2013) care să ateste vechimea în muncă dobândită după data de 01.01.2011 și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- h) declarație pe propria răspundere conform art. 54 lit. i) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Actele prevăzute mai sus se prezintă în copii însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Bibliografia pentru concurs se afișează la sediul Consiliului Județean Dolj.

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Organizare Resurse Umane, camera nr.1 sau la telefon : 0251/408 269 sau 0251/408 266.

Administrator Public,

Cosmin Durlu



Sef Serviciu

Organizare Resurse Umane

ANDA NICOLAE

Întocmit,

Ioana Grigorescu

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ



Se aprobă,
PREȘEDINTE

ION PRIOTEASA

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul de recrutare organizat de Consiliul Județean Dolj în vederea ocupării funcției publice de execuție de consilier, referent superior din cadrul Biroului Relații cu Publicul - ATOP

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de Conduită al funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG 552/1991 privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol, republicată.

Director

Daniela Băluță

A blue ink signature of Daniela Băluță, written in a cursive style.

Șef Birou

Relații cu Publicul- ATOP

Mădălina Teodoru

A blue ink signature of Mădălina Teodoru, written in a cursive style.