ANUNŢ SELECŢIE PARTENERI

în cadrul **PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 - 2020** (POCA)

Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Dolj, anunță organizarea unei proceduri de selecție a maxim doi parteneri naționali pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea implementării proiectului **„Consiliul Județean Dolj, o instituție administrativă eficientă și performantă"** ce va fi depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020 (POCA), Cererea de proiecte CP4/2017, Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020 - în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
- H.G. nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- OUG nr. 40/2015, privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- GHIDUL SOLICITANTULUI, Cererea de proiecte CP4/2017, Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea managementului și calității actului administrativ la nivelul Consiliului Județean Dolj pentru realizarea de servicii publice performante.

Obiectivul specific al proiectului este implementarea de sisteme și standarde comune de management al calității ISO și CAF la nivelul Consiliului Județean Dolj în scopul optimizării proceselor orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Principalele activități ale proiectului în aceasta etapă sunt:

Activități eligibile:

Activitatea 1. Introducerea de instrumente de management al calității și performanței în administrația publică locală, în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020 - ISO 9001/2015.
Activitatea 2. Imbunătățirea sistemului de management al calității prin introducerea instrumentului de autoevaluare de tip CAF la nivelul Consiliului Județean Dolj.
Activitatea 3. Schimburi de experiență/networking-ul cu autorități, instituții, organisme publice naționale și internaționale.
Activitatea 4. Instruirea și formarea de cunoștințe si dezvoltare de abilități cu certificarea competențelor pentru personalul din Consiliul Județean Dolj (inclusiv a factorilor de decizie la nivel politic) pe temele specifice de interes, potrivit atribuțiilor Consiliului Județean.
Activitatea 5. Implementarea principiilor orizontale (dezvoltare durabilă, promovarea egalității de șanse și nediscriminării și a egalității de gen).
Activitatea 6. Informare și Publicitate
Activitatea 7. Managementul proiectului.
Activitatea 8. Auditul și certificarea SMC ISO 9001/2015.

Activitățile în care va fi implicat partenerul/partenerii, Conform Ghidului Solicitantului:

Activitatea 1. Introducerea de instrumente de management al calității și performanței în administrația publică locală, în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020 - ISO 9001/2015.
Activitatea 2. Extinderea utilizării managementului calității cu introducerea instrumentului de autoevaluare a modului de funcționare al instituției Consiliului Județean Dolj de tip CAF pentru performanța actului administrativ.
Activitatea 3. Schimburi de experiență/networking-ul cu autorități, instituții, organisme publice naționale și internaționale.
Activitatea 4. Instruirea și formarea de cunoștințe și dezvoltarea de abilități cu certificarea competențelor pentru personalul din Consiliul Județean Dolj (inclusiv a factorilor de decizie la nivel politic) pe temele specifice de interes, potrivit atribuțiilor consiliului județean.
Activitatea 5. Implementarea principiilor orizontale (dezvoltare durabilă, promovarea egalității de șanse și nediscriminării și a egalității de gen).

Activitățile care vor face obiectul parteneriatului se vor desfășura pe o perioada de 16 luni, cu posibilitate de prelungire de până la maxim 6 luni, pe parcursul implementării, în cazuri temeinic justificate, și din motive care nu sunt imputabile exclusiv beneficiarului/partenerului/partenerilor, cu acordul prealabil al AM POCA, **perioadă în care partenerul/partenerii trebuie să facă dovada disponibilității.**

Criterii de eligibilitate privind partenerul/partenerii
Parteneri eligibili sunt:

- Entități legal constituite având personalitate juridică ce vor desfășura activități relevante în cadrul proiectului și fac dovada că au competențele/atribuțiile necesare în domeniul în care se încadrează obiectivele proiectului propus.
- ONG-uri;
- parteneri sociali (organizații sindicale, organizații patronale, precum și formele de asociere ale acestora cu personalitate juridică);
- instituții de învățământ superior acreditate.

Partenerul/partenerii nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute la **subsecțiunea**

3.3: Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor din GHIDUL SOLICITANTULUI, Cererea de proiecte CP4/2017, *Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020*:

- în stare de faliment/insolvență sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, încheierea de concordate, suspendarea activității economice sau obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare;
- reprezentatul legal al partenerului a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- în urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, reprezentatul legal al partenerului a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale;
- reprezentantul legal partenerului a suferit o condamnare printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru delict legat de conduita profesională.

Partenerul/partenerii trebuie să fie implicat în cel puțin 2 activități relevante. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (acele persoane juridice care au experiență de cel puțin 6 luni în domeniul uneia din activitățile 1-5 și care vor contribui în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/de rezultat solicitați prin prezentele apeluri de proiecte).
Capacitate financiară și operațională

- Partenerul/partenerii are/au experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă, și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului;

- Partenerul/partenerii demonstrează capacitate financiară, respectiv dispune/dispun de resursele financiare necesare, în funcție de tipul organizației;
- Partenerul/partenerii este acreditat ca furnizor de servicii de formare profesională;

Cerințe minime solicitate:
În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

a. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/Certificatul de Înregistrare la Judecătorie (organizații neguvernamentale).
b. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul ca nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței - operatori economici.
c. Statutul/Actul Constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect.
d. Certificat de înregistrare fiscală.
e. Rezultatul exercițiului financiar pentru anii 2013, 2014, 2015 - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
f. Experiența relevantă - se va prezenta contractul adus ca referință recomandare de la beneficiarul contractului respectiv, sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului.

In original:
- **Scrisoare de intenție** (conform modele atașat - Anexa 1);
- **Fișa partenerului** (conform model atașat - Anexa 2);

În scrisoarea de intenție și în fișa partenerului participanții vor menționa activitățile din cadrul proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului;
- **Declarație pe propria răspundere** a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la subsecțiunea 3.3: Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor din GHIDUL SOLICITANTULUI, Cererea de proiecte CP4/2017, *Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020*;
- **Declarație pe propria răspundere** (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;
- **Certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- **Certificat fiscal** eliberat de Administrația Financiară Teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
- **Notă justificativă** (Ghidul Solicitantului - Condiții Generale) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului;

Notă justificativă va fi însoțită de:
- **CV-urile în format Europass** ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert pe fiecare pagină; se va depune **în original** și o **declarație/acord de disponibilitate** a fiecărui expert propus;
- **Lista resurselor materiale** deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătura și ștampila), după caz.

NOTĂ: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe sau formatul propus prin anexele aferente acestui anunț va fi automat respinsă.

Criterii de verificare în etapa de calificare:
Pe baza documentației depuse, comisia va verifica îndeplinirea criteriilor de calificare conform grilei de evaluare (Anexa 3), cei care nu trec de aceasta etapa vor fi respinși și nu vor participa în etapa următoare.

Evaluarea participanților:
Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de evaluare în care se va folosi grila de evaluare și selectarea participanților (Anexa 4).
Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100, conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin 65 de puncte. Partenerii vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la acoperirea tuturor activităților proiectului.

Depunerea documentelor:
Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune dosarul cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate cu mențiunea: "Pentru selecția de partener POCA, O.S.2.1/**Axa prioritară 2/CP4/2017.**", la registratura Unității Administrativ Teritoriale Județul Dolj, până la data de 17.03.2017, ora 15:00.
Persoana de contact: Mădălina Diaconescu
Adresa de e-mail: madalinadiaconescu@yahoo.com, tel./fax: 0251.408.214/0251.408.245.
Transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către aplicați se poate face până la data de 15.03.2017 inclusiv, la adresa de e-mail de mai sus. Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicați se va efectua în termen de maxim două zile lucrătoare. Termen de contestații: 20.03.2017, soluționare contestații: 21.03.2017.

Rezultatul procedurii:
Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Unității Administrativ Teritoriale Județul Dolj printr-un anunț care va conține informațiile privind participanții la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în fișa partenerului.
Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Unitatea Administrativ Teritorială Județul Dolj în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Dolj își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerului selectat înainte de încheierea acordului de parteneriat.

Soluționarea contestațiilor:
Ofertanții care nu au fost selectați de Unitatea Administrativ Teritorială Județul Dolj ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul anunțului de selecție pot depune, în termen de 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii pe site-ul Unității Administrativ Teritoriale Județul Dolj contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Anexe:
Anexa 1 - Scrisoare de intenție - model
Anexa 2 - Fișa de partener- model
Anexa 3 - Grila de evaluare etapa de calificare a participanților
Anexa 4 - Grila evaluare și selectarea participanților

Președinte,

Ion Prioteasa

ROMANIA 1 JUDEȚUL DOLJ

Întocmit,

Mădălina Diaconescu

Anexa nr. 1

SCRISOARE DE INTENŢIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanţat din Programul Operaţional Capacitate Administrativă ce urmează a fi depus de către UAT Judeţul Dolj

În urma anunţului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat pentru depunerea unor cereri de finanţare pe Axa prioritară _____ din POCA_____ *(denumirea organizaţiei)* îşi exprimă intenţia de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

_____

(se vor alege teme din cele propuse de **UAT Judeţul Dolj***)*

la activităţile:

_____

Precizăm că _____(*denumirea organizaţiei*) se încadrează în categoriile de solicitanţi/parteneri eligibili pentru Axa prioritară ____

În cadrul acestor activităţi ne propunem să aducem următoarea contribuţie:

_____
_____

De asemenea, organizaţia noastră a acumulat experienţă în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat şi de resurse materiale pentru implementarea activităţilor unui proiect din POCA.

Declar pe proprie răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
B. Nu figurăm în evidenţele fiscale cu restanţe la plata impozitelor, taxelor, contribuţiilor sociale şi nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugam să acceptaţi ca organizaţia noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema şi activităţile menţionate.

Numele şi prenumele reprezentantului legal Data

_____

Semnătura _____

Ştampilă

Anexa nr.2

FIŞA PARTENERULUI

Denumire organizaţie	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerţului	
Nr. de la Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor	
Anul înfiinţării	
Cifra de afaceri	*pentru ultimii 3 ani*
Date de contact(*adresă, tel., fax, e-mail*)	
Persoana de contact(*nume, poziţia în organizaţie*)	
Tema de proiect pentru care aplica	*Se va trece una din temele propuse de UAT Judeţul Dolj*
Descrierea activităţii organizaţiei, relevantă pentru acest proiect	*Vă rugăm să descrieţi dacă în obiectul de activitate al organizaţiei se regăseşte prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema şi activităţile la care doriţi să fiţi partener*
Activitatea /activităţile din cadrul proiectului în care doriţi să vă implicaţi(*conform Ghidului*)	*Vă rugăm să detaliaţi modalitatea de implicare a dumneavoastră în activităţile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant*
Resurse umane	*Se va trece nr. total de angajaţi, din care* ***personalul relevant*** *pentru implementarea activităţilor în care ofertantul doreşte să se implice si pe care le-a menţionat mai sus*

Finanţări anterioare (*informaţii şi detalii privind asistenţa financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanţare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener)*

Pentru fiecare proiect relevant, menţionaţi:

Titlul proiectului (*conform contractului de finanţare*)	
ID-ul proiectului (*acordat de instituţia finanţatoare*)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (*solicitant sau partener*)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	*Implementat sau in curs de implementare*
Rezultatele parţiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanţare (*bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile*)	
Numele instituţiei finanţatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informaţiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal Data

_____

Semnătura _____

Ștampilă

Anexa nr. 3

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAŢILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecţie		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul UAT Dolj		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităţilor proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activităţile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, proiecte finanţate din Fonduri Europene		
Are capacitatea financiară și operaţională de realizare a activităţilor din proiect		
III. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuţiilor sociale și nu are datorii fiscale*		

**cu excepţia datoriilor rezultate din nerambursarea la termen a cererilor de plată/rambursare depuse pentru proiectele finanţate din fonduri europene*

Notă

Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

GRILĂ EVALUARE ŞI SELECTARE A OFERTANŢILOR

Criterii de selecţie		Punctaj maxim
1. Capacitatea operaţională şi financiară		**50 puncte**
1.1	Resurse umane	30
	Numărul de experţi cheie cu experienţă **în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuşi pentru activităţile proiectului (doar experţi cu studii superioare).** • 1 - 2 experţi - 5 puncte • 3 - 4 experţi -10 puncte • Mai mult de 5 experţi -15 puncte	15
	Evaluarea calitativă a experienţei din CV[(1)] • Nivel scăzut (experienţă de până la un 1 an) - 5 puncte • Nivel mediu (experienţă cuprinsă între 1 şi 3 ani) - 10 puncte • Nivel înalt (experienţă mai mare de 3 ani) - 15 puncte	15
1.2	Situaţia financiară (media cifrei afaceri în ultimii 3 ani)	20
	• până la 10.000 euro - 5 puncte • între 10.000 si 50.000 euro - 10 puncte • peste 50.000 euro - 20 puncte	20
2. Capacitatea profesională		**30 puncte**
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanţare europeană	15
	• 1 proiect - 5 puncte • Între 2 şi 5 proiecte - 10 puncte • Mai mult de 5 proiecte - 15 puncte	
2.2	Dovada experienţei de cel puţin 6 luni în domeniul activităţilor proiectului	15
	• Între 6 luni si 1 an - 5 puncte • Între 2 si 5 ani - 10 puncte • Mai mult de 5 ani - 15 puncte	
3. Contribuţia partenerului la activităţile proiectului		**20 puncte**
3.1	Numărul de activităţi principale în care partenerul doreşte să se implice	20
	• 2 activităţi - 10 puncte • Mai mult de 2 activităţi - 20 puncte	
	TOTAL	**100 puncte**

Notă

Prin activităţi principale se înţeleg acele acţiuni care au drept rezultat nemijlocit obţinerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.

(1) Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, Punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experţilor prezentaţi în ofertă.