



## CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea protocolului de cooperare dintre Consiliul Județean Dolj și Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova pentru organizarea celei de-a IX-a ediții a Festivalului Internațional Shakespeare

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,  
având în vedere raportul Direcției Economice înregistrat sub nr. 2264 / 2014 prin care se supune spre aprobare protocolul de cooperare dintre Consiliul Județean Dolj și Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova pentru organizarea celei de-a IX-a ediții a Festivalului Internațional Shakespeare,

în baza Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013 și a Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 91 alin. 1 lit. e, alin. 6 lit. a și al art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** – Se aprobă protocolul de cooperare dintre Consiliul Județean Dolj și Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova pentru organizarea celei de-a IX-a ediții a Festivalului Internațional Shakespeare, conform anexei nr. 1 ce face parte din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Direcția Juridică, Administrație Locală, Secretariat și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Un exemplar al hotărârii se va comunica Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova.

Nr. 35

Adoptată la data de 25.02. 2014

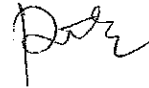
PREȘEDINTE,



NOTEAȘA

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR

GHEORGHE BARBĂRAȘĂ



**RAPORT**

Cu adresa nr. 440/17.02.2014 Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova a solicitat Consiliului Județean Dolj susținerea financiară pentru organizarea celei de-a IX-a ediții a Festivalului Internațional Shakespeare ce va avea loc în perioada 23 aprilie – 4 mai 2014 la Craiova.

Ediția din acest an a Festivalului este marcată de împlinirea a 450 de ani de la nașterea lui William Shakespeare. În acest context prestigiosul teatru Shakespeare's Globe din Londra a acceptat invitația de a deschide Festivalul în data de 23 aprilie 2014 cu un spectacol programat să se desfășoare în piața „William Shakespeare” din Craiova.

Ținând cont de faptul că municipiul Craiova s-a înscris în competiția pentru dobândirea calității de Capitală Culturală a Europei în anul 2021, iar Festivalul Internațional Shakespeare este considerat un atu cu potențial decisiv în această competiție, pentru această ediție s-a propus un program a cărui valoare depășește toate edițiile anterioare, invitând mari spectacole realizate de unii dintre cei mai cunoscuți și apreciați creatori din întreaga lume. Precizăm că în programul Festivalului sunt cuprinse Teatre de faimă mondială din șase capitale ale lumii (Londra, Moscova, Beijing, Budapesta, Vilnius, Erevan) și din alte centre culturale importante precum Chicago, Sankt Petersburg, Los Angeles, Cape Town etc.

Teatrul Național „Marin Sorescu” este principalul organizator al Festivalului în parteneriat cu Fundația „William Shakespeare”, în condițiile în care Ministerul Culturii nu a prevăzut în anul 2014 sume pentru finanțarea acestui eveniment.

Având în vedere prestigiul de care se bucură Festivalul pe plan național și internațional se propune alocarea din bugetul propriu județean a sumei de 300 mii lei Teatrului Național „Marin Sorescu” pentru desfășurarea în bune condiții a celei de-a IX-a ediții a Festivalului Internațional Shakespeare.

Față de cele prezentate se propune spre aprobare protocolul de cooperare dintre Consiliul Județean Dolj și Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova pentru organizarea celei de-a IX-a ediții a Festivalului Internațional Shakespeare și alocarea din bugetul propriu județean a sumei de 300 mii lei Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova în vederea desfășurării în bune condiții a Festivalului.

**DIRECTOR ECONOMIC,**  
**DANIELA AVRĂMOIU**



**ȘEF SERVICIU BUGET,**

102

**PROTOCOL DE COOPERARE nr.**  
încheiat azi, 25.02.2014



**Art.1. Partenerii protocolului:**

- a) **Consiliul Județean Dolj**, cu sediul în Craiova, str. Unirii nr. 19, tel/fax 0251/408.231, 0251/408.241, reprezentat de d-l Ion Prioteasa, în calitate de președinte;  
b) **Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova**, cu sediul în Craiova, str. A.I.Cuza, Nr.11, telefon 0251/416.942, fax 0251/418.369, reprezentată de d-l Mircea M. Cornișteanu, în calitate de manager;

**Art. 2. Scopul:** organizarea și desfășurarea în comun a proiectului Festivalul Internațional Shakespeare, ediția a-IX-a, care va avea loc în Craiova în perioada 23.04.2014-04.05.2014.

**Art. 3. Temeiul legal:** este reglementat de prevederile art.1178 și următoarele din Codul Civil și este completat de dispozițiile art.4 din O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cât și art.91, alin.1, lit. „e”, alin.6, lit. „a” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4. Durata:** Protocolul este valabil pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a proiectului Festivalul Internațional Shakespeare, ediția a-IX-a, perioadă care decurge de la data semnării prezentului document și până la prezentarea și aprobarea raportului final prevăzut.

**Art. 5. Drepturile și obligațiile părților**

**Consiliul Județean Dolj:** participă la organizarea și desfășurarea Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a-IX-a cu suma de 300 mii lei;

**Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova:** participă în calitate de organizator, la desfășurarea tuturor acțiunilor prevăzute în programul Festivalului, alături de ceilalți parteneri.

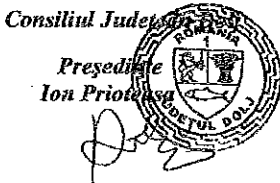
**Art. 6. Modificarea protocolului:** Părțile, de comun acord, pot modifica prezentul protocol, prin act adițional.

**Art.7. Dispoziții finale**

Prezentul protocol produce efecte de la data semnării și este valabil pe întreaga perioadă prevăzută la art.4.

Prezentul act s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare partener al protocolului.

Consiliul Județean Dolj  
Președinte  
Ion Prioteasa



Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova  
Manager  
Mircea M. Cornișteanu





## CONSILIUL JUDEȚEAN DOIJI

### HOTĂRÂRE

privind darea în administrare a construcției "Punct de operare aeromedicală S.M.U.R.D. - Aeroport Craiova" Spitalului Clinic Județean de Urgență Craiova

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,

având în vedere raportul nr. 2004/12.02.2014 al Serviciului Administrarea și Exploatarea Domeniului Public și Privat al Județului Dolj, prin care se propune modificarea Hotărârii nr. 259/31.10.2013 a Consiliului Județean Dolj, în sensul dării în administrare a "Punctului de operare aeromedicală S.M.U.R.D. - Aeroport Craiova" Spitalului Clinic Județean de Urgență Craiova,

în baza art. 867-869 Cod civil,

în baza art. 91, alin. 1), lit. "c" și alin. 4), lit. "a", art. 97 și art. 123 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă încetarea dreptului de administrare al R.A. Aeroportul Craiova asupra imobilului "Punct de operare aeromedicală S.M.U.R.D. - Aeroport Craiova", situat în incinta Aeroportului Craiova, având valoarea contabilă de 886.756,39 lei și fiind constituit din:

- clădire hangar cu nivel de înălțime P+E<sub>(urgență)</sub>, S<sub>c</sub> = 396 m<sup>2</sup>, S<sub>a</sub> = 478,45 m<sup>2</sup>
- platformă pentru aterizare omologată, S<sub>c</sub> = 756 m<sup>2</sup>

Art. 2. (1) Se aprobă darea în administrarea Spitalului Clinic Județean de Urgență Craiova, a imobilului prevăzut la art.1, în vederea realizării activităților de operare aeromedicală.

(2) Spitalul Clinic Județean de Urgență Craiova va achita cheltuielile necesare întreținerii imobilului prevăzut la art. 1.

Art. 3. Predarea – primirea construcției se va face pe bază de protocol, în termen de 30 de zile de la comunicarea prezentei hotărâri.

Art. 4. Hotărârea nr. 259/31.10.2013 a Consiliului Județean Dolj se modifică corespunzător.

Art. 5. Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dolj și Spitalului Clinic Județean de Urgență Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 16.....

Adoptată la data de: 25.02.2014

PREȘEDINTE,

ION PRIOTEAS



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR

GHEORGHE BARBĂRAȘĂ

Avizat,  
**PREȘEDINTE**  
  
**ION PRIOTEASA**

## **R A P O R T**

Consiliul Județean Dolj a finalizat în anul 2013 realizarea investiției "Punct de operare aeromedicală S.M.U.R.D. – Aeroport Craiova". Prin realizarea acestui punct de operare, se vor acoperi necesitățile de intervenție în misiuni aeromedicale primare și secundare, pentru zona de sud-vest a țării.

Infrastructura necesară operării aeromedicale cuprinde hangarul, cu spațiile anexe pentru echipajul S.M.U.R.D. și platforma de aterizare a elicopterului, având următoarele suprafețe:

- clădire hangar cu nivel de înălțime  $P+E_{(parșaj)}$ ,  $S_o = 396 \text{ m}^2$ ,  $S_d = 478,45 \text{ m}^2$
- platformă pentru aterizare omologată,  $S_o = 756 \text{ m}^2$

Având în vedere că terenul pe care s-a realizat investiția se află în administrarea Aeroportului Craiova, în imediata apropiere a remizei PSI, prin Hotărârea nr. 259/31.10.2013, Consiliul Județean Dolj a aprobat ca imobilul "Punct de operare aeromedicală S.M.U.R.D. – Aeroport Craiova" să fie inclus în domeniul public al județului Dolj și dat în administrarea R.A. Aeroportul Craiova.

Ulterior s-a constatat ca există dificultăți privind plata utilităților necesare întreținerii punctului de operare.

Astfel, Aeroportul Craiova în calitate de administrator al punctului de operare este nevoit să achite cheltuielile necesare întreținerii acestuia.

Însă, conform Hotărârii nr. 40/06.02.2013 a Guvernului României, Spitalul Clinic Județean de Urgență Craiova a fost desemnat ca operator al elicopterului echipat medical și este unitatea sanitară care organizează și răspunde de desfășurarea asistenței medicale acordate prin utilizarea acestui elicopter. Prin urmare, cheltuielile necesare întreținerii "Punctului de operare aeromedicală S.M.U.R.D. – Aeroport Craiova" vor fi acoperite de Spitalul Clinic Județean de Urgență Craiova.

Având în vedere cele prezentate mai sus, propunem modificarea Hotărârii nr. 259/31.10.2013 a Consiliului Județean Dolj, în sensul trecerii "Punctului de operare aeromedicală S.M.U.R.D. - Aeroport Craiova", în administrarea Spitalului Clinic Județean de Urgență Craiova.

Anexăm proiectul de hotărâre.

**ADMINISTRATOR PUBLIC,**  
**FLORIN STANCU**



**ȘEF SERVICIU,**  
**ADRIAN PLUGARU**





## CONSILIUL JUDEȚEAN DOIȚ

### HOTĂRĂRE privind înlocuirea psihologului din cadrul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Dolj

Consiliul Județean Dolj întrunit în ședință ordinară,  
având în vedere raportul secretarului județului Dolj înregistrat sub nr. 2407/2014 prin care se propune înlocuirea psihologului din cadrul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Dolj,  
în baza HG nr. 430/2008 privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap și a Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată,  
în temeiul art. 91, alin. 1, lit. d, alin. 5, pct. 2 și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Începând cu data de 01.03.2014 se modifică componența Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap prin înlocuirea dnei. Stoichițescu Ioana cu dl. Motorga Cristian.

**Art. 2.** Hotărârea nr. 107/31.07.2008 a Consiliului Județean Dolj se modifică, Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Dolj având următoarea componență:

- dna. Popa Claudia Narghita - președinte-medic specialist-angajat al DGASPC Dolj;
- dna. Șerp Anamaria - locșitor al președintelui - medic specialist-angajat al DGASPC Dolj;
- dl. Motorga Cristian - membru - psiholog;
- dna. Pavel Liliana - membru - asistent social;
- dna. Nicolae Mihaela Valeria - membru-medic specialist medicina de familie;
- dl. Ghiță Sebastian - membru - reprezentant al organizațiilor neguvernamentale.

**Art. 3.** (1) Direcțiile Consiliului Județean Dolj și DGASPC Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Un exemplar al prezentei hotărâri se va comunica Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Dolj.

Nr. 48

Adoptată la data de 25.02. 2014

PREȘEDINTE,

ION PRIOR



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,  
*Gheorghe Barbărasă*  
GHEORGHE BARBĂRASĂ

## RAPORT

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Dolj desfășoară activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane, cu respectarea legislației în domeniu. Prin Hotărârea nr. 241/28.10.2010 a Consiliului Județean Dolj a fost modificată componența Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Dolj, cu aplicabilitate de la 01.11.2010 până în prezent.

Având în vedere:

- Prevederile art. 8 alin. (1) și (2) din Hotărârea nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap:

“(1) Constituirea și componența nominală a comisiei de evaluare se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, respectiv prin hotărâre a consiliului local al sectorului municipiului București, cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 14/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 239/2003, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Ordonanța Guvernului nr. 14/2003, precum și ale celorlalte prevederi legale în vigoare.

(2) Modificarea componenței nominale a comisiei de evaluare se aprobă în condițiile prevăzute la alin. (1).”

Începând cu data de 01.12.2013 a fost numită ca membru în comisie dna. Stoichițescu Ioana psiholog în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj.

În cele două luni de activitate dna. Stoichițescu Ioana, care nu are o experiență suficientă în activitatea de psiholog și nu deține gradul profesional de psiholog autonom (așa cum rezultă din adresa nr. 913/2013 a Colegiului Psihologilor din România), nu a putut desfășura o activitate la nivelul cerințelor comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Din acest motiv, propunem înlocuirea ei cu dl. Motorga Cristian, psiholog cu experiență profesională în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj – Serviciul de evaluare complexă; precizez că acest serviciu evaluează pacienții anterior prezentării lor la comisie.

Anexez proiect de hotărâre.

SECRETAR  
  
GHEORGHE BARBĂRASĂ

ROMANIA  
CONSILIUL JUDETEAN DOLJ



HOTĂRÂRE

privind aprobarea activităților cu care va fi implicat județul Dolj în managementul și implementarea proiectului „Optimizarea capacității de intervenție în situații de urgență în Regiunea Sud-Vest Oltenia”

Consiliul Județean Dolj, întruimit în ședință ordinară, având în vedere raportul nr. 2387/18.02.2014 al Direcției Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională, privind aprobarea activităților cu care va fi implicat județul Dolj în managementul și implementarea proiectului „Optimizarea capacității de intervenție în situații de urgență în Regiunea Sud-Vest Oltenia”, ce va fi înaintat spre finanțare de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia în cadrul Programului Operațional Regional, Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.3 – „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”,

în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru Programul Operațional Regional, Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.3 – „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”,

în temeiul art. 91 alin. (1), lit. c, alin. (5), lit. a, pct. 8, alin (6), lit. c și art. 97 alin. 1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

**ART.1.** Se aprobă activitățile cu care va fi implicat județul Dolj în managementul și implementarea proiectului „Optimizarea capacității de intervenție în situații de urgență în Regiunea Sud-Vest Oltenia”, ce va fi înaintat spre finanțare de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia în cadrul Programului Operațional Regional, Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.3 – „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”, conform anexei nr.1, care este parte integrantă din prezenta hotărâre

**ART.2.** Direcțiile Consiliului Județean Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 50

Adoptată la data de 25.02.2014

PREȘEDINTE,  
ION PRIOR



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR  
GHEORGHE BARBĂRASĂ

## RAPORT

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia, formată din cele 5 județe ale regiunii, reprezentate de consiliile județene Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea a obținut finanțare în cadrul Programului Operațional Regional, Axa prioritară 3 - Domeniul major de intervenție 3.3: Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență și a implementat proiectul „*Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență în Regiunea Sud-Vest Oltenia*”, iar în prezent implementează proiectul „*Extinderea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență în Regiunea Sud-Vest Oltenia*”, ce a obținut finanțare în luna decembrie 2012.

Prin aceste proiecte Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud -Vest Oltenia a achiziționat pentru dotarea bazelor județene 54 echipamente specifice, după cum urmează:

- Autospeciale pentru lucrul cu apă și spumă – 21 buc.
- Autospeciale de cercetare NBCR (nuclear, biologic, chimic, radiologic) - 2 buc.
- Autospeciale pentru descarcerări grele – 5 buc.
- Autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență - FRAP – 20 buc.
- Centru mobil de comandă și control – 1 buc.
- Autospeciale de intervenție și salvare de la înălțime – 5 buc.

Pentru a utiliza alocarea financiară eligibilă rămasă disponibilă în cadrul POR, Axa prioritară 3, Domeniul major de intervenție 3.3 pentru Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia și-a propus să înainteze spre finanțare un nou proiect, și anume „*Optimizarea capacității de intervenție în situații de urgență în Regiunea Sud-Vest Oltenia*”.

Prin acest nou proiect se urmărește suplimentarea echipamentelor specifice de intervenții în situații de urgență cu 5 autovehicule cu șenile/ roți tip UTV cu capacitate mărită de trecere, 2 autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență – FRAP și 3 autofreze de zăpadă, cu urmare a unei analize a dotărilor și tipurilor specifice de intervenții în situații de urgență, în funcție de nevoile de intervenție rămase necoperite sau pentru care echipamentele sunt încă insuficiente, precum și prin raportare la limita valorică rămasă disponibilă.

Ghidul Solicitantului aferent Domeniului major de intervenție 3.3 al Axei prioritare 3 a Programului Operațional Regional 2007-2013 prevede obligativitatea depunerii ca anexă a cererii de finanțare a hotărârii de aprobare a activităților cu care va fi implicat fiecare județ în managementul și implementarea proiectului, activități ce au fost stabilite în noua cerere de finanțare în urma unui proces de colaborare între cele 5 consilii județene din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia, Consiliul Județean Dolj fiind, totodată, liderul acestui nou proiect.

Activitățile cu care Consiliul Județean Dolj va fi implicat în managementul și implementarea proiectului „*Optimizarea capacității de intervenție în situații de urgență în Regiunea Sud-Vest Oltenia*” sunt prezentate în anexa nr.1 la prezentul proiect de hotărâre.

Având în vedere cele prezentate mai sus supunem spre aprobare proiectul de hotărâre alăturat.

DIRECTOR,  
ILEANA MĂJINĂ



ANEXA nr.1 la HOTĂRÂREA nr. ....50..... / ...25.02.2014.....

Activitățile cu care va fi implicat județul Dolj în managementul și implementarea proiectului  
*„Optimizarea capacității de intervenție în situații de urgență în Regiunea Sud-Vest Oltenia”*

#### **A. ACTIVITĂȚI PREMERGĂTOARE**

Activitatea A.1. – Elaborarea și depunerea cererii de finanțare

Activitatea A.2. – Contractarea finanțării nerambursabile

#### **B. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

Activitatea B.1. – Numirea Unității de Implementare a Proiectului (UIP)

Activitatea B.2. – Contractarea furnizorilor de echipamente

Activitatea B.3. – Lăvrarea echipamentelor și punerea lor în funcțiune

Activitatea B.4. – Selectarea și instruirea personalului

Activitatea B.5. – Informare și publicitate

Activitatea B.6. – Realizarea auditului

Activitatea B.7. – Elaborarea rapoartelor și a cererilor de rambursare aferente proiectului

ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ



HOTĂRÂRE

privind modificarea Actului constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare  
Intercomunitară Sud-Vest Oltenia

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,  
având în vedere raportul nr. 2390/18.02.2014 al Direcției Afaceri Europene, Dezvoltare  
Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională, privind modificarea Actului constitutiv și a  
Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia,

în conformitate cu art. 11, alin. (1) și (2), art. 12 și art. 13 din Legea 215/2001 privind  
administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Ordonanța  
Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări prin Legea nr.  
246/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu art. VIII din Actul constitutiv al Asociației  
de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia și cu art. 35, alin. (1) din Statutul Asociației de  
Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia,

în temeiul art. 91, alin. (1) lit. c), alin. (5), lit. a), pct.8, alin. (6), lit. c) și art. 97 alin. (1) din  
Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările  
ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

**ART.1.** Se aprobă modificarea Actului constitutiv al Asociației de Dezvoltare  
Intercomunitară Sud-Vest Oltenia prin Act Adițional, ce se constituie în Anexa 1 la prezenta  
hotărâre.

**ART.2.** Se aprobă modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sud-  
Vest Oltenia prin Act Adițional, ce se constituie în Anexa 2 la prezenta hotărâre.

**ART.3.** Se împuternicește domnul Ion Prioteasa, reprezentantul Județului Dolj în Consiliul  
de Administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia, să aprobe  
modificările prevăzute la art. 1 și la art. 2.

**ART.4.** Direcțiile Consiliului Județean Dolj vor duce la îndeplinire prevederile prezentei  
hotărâri.

Nr. 52

Adoptată la data de 25.02.2014

PREȘEDINTE,

ION PRIOTEASA



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

GHEORGHE BARBĂRASĂ

Nr. 2390/18.02.2014

## RAPORT

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia, constituită prin asocierea județelor Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea, reprezentate prin consiliile județene, Consiliul Județean Dolj fiind liderul acestei asociații, a obținut finanțare în cadrul Programului Operațional Regional, Axa prioritară 3 - Domeniul major de intervenție 3.3: Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență și a implementat proiectul „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență în Regiunea Sud-Vest Oltenia”, iar în prezent implementează proiectul „Extinderea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență în Regiunea Sud-Vest Oltenia”, ce a obținut finanțare în luna decembrie 2012.

Actul constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia, modificat prin Actul adițional nr. 2, precum și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia, modificat prin Actul Adițional nr. 2 prevăd achiziționarea următoarelor echipamente pentru bazele operaționale județene:

- Baza operațională județeană Dolj: 5 autospeciale pentru lucru cu apă și spumă, 1 autospecială pentru descarcerări grele, 4 autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență (FRAP), 1 autospecială de intervenție și salvare de la înălțime;
- Baza operațională județeană Gorj: 4 autospeciale pentru lucru cu apă și spumă, 1 autospecială pentru descarcerări grele, 4 autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență (FRAP), 1 autospecială de intervenție și salvare de la înălțime;
- Baza operațională județeană Mehedinți: 4 autospeciale pentru lucru cu apă și spumă, 1 autospecială pentru descarcerări grele, 4 autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență (FRAP), 1 autospecială de intervenție și salvare de la înălțime;
- Baza operațională județeană Olt: 4 autospeciale pentru lucru cu apă și spumă, 1 autospecială pentru descarcerări grele, 4 autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență (FRAP), 1 autospecială de intervenție și salvare de la înălțime;
- Baza operațională județeană Vâlcea: 4 autospeciale pentru lucru cu apă și spumă, 1 autospecială de cercetare N.B.C.R. (nuclear, biologic, chimic, radiologic), 1 autospecială pentru descarcerări grele, 4 autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență (FRAP), 1 autospecială de intervenție și salvare de la înălțime;

Toate aceste echipamente au fost propuse a fi achiziționate în conformitate cu lista de echipamente eligibile prevăzută de Ghidul Solicitantului aferent POR, Axa 3, DMI 3.3 la data depunerii

proiectelor, care nu prevedea **autofreze de zăpadă**, necesare inspectoratelor pentru situații de urgență din cele cinci județe.

Între timp, Ghidul Solicitantului a suferit modificări, în sensul că lista de echipamente eligibile permite în prezent și achiziționarea de **autofreze de zăpadă și de autovehicule cu șenile/ roți tip UTV cu capacitate mărită de trecere**.

Ca urmare, pentru a epuiza întreaga sumă alocată regiunii, Asociația de Devoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia își propune depunerea unei noi cereri de finanțare, prin care să fie achiziționate 5 autovehicule cu șenile/ roți tip UTV cu capacitate mărită de trecere, 2 autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență – FRAP și 3 autofreze de zăpadă.

Aceste echipamente care vor face obiectul noii cereri de finanțare au fost stabilite de reprezentanții inspectoratelor pentru situații de urgență și de reprezentanții consiliilor județene din cele cinci județe pe baza analizei nevoii de intervenție, raportată la echipamentele de care dispun.

Prin urmare, se impune modificarea art. III, pct. 1, lit. a) din Actul constitutiv al Asociației de Devoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia și a art. 5, pct.1, lit. a), astfel încât acestea să reflecte cele menționate anterior.

Având în vedere cele prezentate mai sus, supunem spre aprobare proiectul de hotărâre alăturat.

**DIRECTOR,**

**ILEANA MĂJINĂ**





**ACTUL ADIȚIONAL Nr. 3**  
**la Actul constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest**  
**Oltenia**

1) Art. III, pct.1, lit. a) din Actul constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia se modifică și va avea următorul conținut:

„a) echipamente pentru bazele operaționale județene:

- Baza operațională județeană Dolj: 5 autospeciale pentru lucru cu apă și spumă, 1 autospecială pentru descarcerări grele, 4 autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență (FRAP), 1 autospecială de intervenție și salvare de la înălțime, 1 autofreză de zăpadă și 1 autovehicul cu șenile/ roți tip UTV cu capacitate mărită de trecere;
- Baza operațională județeană Gorj: 4 autospeciale pentru lucru cu apă și spumă, 1 autospecială pentru descarcerări grele, 5 autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență (FRAP), 1 autospecială de intervenție și salvare de la înălțime și 1 autovehicul cu șenile/ roți tip UTV cu capacitate mărită de trecere;
- Baza operațională județeană Mehedinți: 4 autospeciale pentru lucru cu apă și spumă, 1 autospecială pentru descarcerări grele, 5 autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență (FRAP), 1 autospecială de intervenție și salvare de la înălțime și 1 autovehicul cu șenile/ roți tip UTV cu capacitate mărită de trecere;
- Baza operațională județeană Olt: 4 autospeciale pentru lucru cu apă și spumă, 1 autospecială pentru descarcerări grele, 4 autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență (FRAP), 1 autospecială de intervenție și salvare de la înălțime 1 autofreză de zăpadă și 1 autovehicul cu șenile/ roți tip UTV cu capacitate mărită de trecere;
- Baza operațională județeană Vâlcea: 4 autospeciale pentru lucru cu apă și spumă, 1 autospecială de cercetare N.B.C.R. (nuclear, biologic, chimic, radiologic), 1 autospecială pentru descarcerări grele, 4 autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență (FRAP), 1 autospecială de intervenție și salvare de la înălțime, 1 autofreză de zăpadă și 1 autovehicul cu șenile/ roți tip UTV cu capacitate mărită de trecere”.

2) Celelalte prevederi ale Actului constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia rămân neschimbate.



**ACTUL ADIȚIONAL Nr. 3**  
**la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia**



1) Art. 5, pct. 1, lit. a) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia se modifică și va avea următorul conținut:

**„a) echipamente pentru bazele operaționale județene:**

- Baza operațională județeană Dolj: 5 autospeciale pentru lucru cu apă și spumă, 1 autospecială pentru descarcerări grele, 4 autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență (FRAP), 1 autospecială de intervenție și salvare de la înălțime, 1 autofreză de zăpadă și 1 autovehicul cu șenile/ roți tip UTV cu capacitate mărită de trecere;

- Baza operațională județeană Gorj: 4 autospeciale pentru lucru cu apă și spumă, 1 autospecială pentru descarcerări grele, 5 autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență (FRAP), 1 autospecială de intervenție și salvare de la înălțime și 1 autovehicul cu șenile/ roți tip UTV cu capacitate mărită de trecere;

- Baza operațională județeană Mehedinți: 4 autospeciale pentru lucru cu apă și spumă, 1 autospecială pentru descarcerări grele, 5 autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență (FRAP), 1 autospecială de intervenție și salvare de la înălțime și 1 autovehicul cu șenile/ roți tip UTV cu capacitate mărită de trecere;

- Baza operațională județeană Olt: 4 autospeciale pentru lucru cu apă și spumă, 1 autospecială pentru descarcerări grele, 4 autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență (FRAP), 1 autospecială de intervenție și salvare de la înălțime 1 autofreză de zăpadă și 1 autovehicul cu șenile/ roți tip UTV cu capacitate mărită de trecere;

- Baza operațională județeană Vâlcea: 4 autospeciale pentru lucru cu apă și spumă, 1 autospecială de cercetare N.B.C.R. (nuclear, biologic, chimic, radiologic), 1 autospecială pentru descarcerări grele, 4 autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență (FRAP), 1 autospecială de intervenție și salvare de la înălțime, 1 autofreză de zăpadă și 1 autovehicul cu șenile/ roți tip UTV cu capacitate mărită de trecere”.

2) Celelalte prevederi ale Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia rămân neschimbate.



## CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

### HOTĂRÂRE

privind modificarea arondării actuale a localității Seaca de Cîmp privind activitățile de evidență a persoanelor

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere Raportul Direcției Juridice Administrație Locală Secretariat nr. 2449 din 20.02.2014, precum și al Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dolj nr. 26143 din 19.02.2014 prin care se propune modificarea arondării actuale privind activitățile de evidență a persoanelor a localității Seaca de Cîmp, de la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Calafat la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Piscu Vechi și avizul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date nr. 343570 din 20.02.2014,

în baza prevederilor art. 25 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 84 /2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 91 alin. (1) lit. d) și alin. (5) pct. 11, art. 97 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aprobă modificarea arondării actuale privind activitățile de evidență a persoanelor a localității Seaca de Cîmp de la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Calafat la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Piscu Vechi.

**Art.2.** Direcția Juridică Administrație Locală Secretariat și Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Dolj vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art.3.** Câte un exemplar din prezenta se va comunica la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Calafat, la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Piscu Vechi și Primăriei Seaca de Cîmp.

Nr. 57

Adoptată la data de: 25.02.2014

PREȘEDINTE  
ION PRIOTEAȘA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
GHEORGHE BARBĂRASĂ

**R A P O R T**

În conformitate cu prevederile OG nr.84/2001 la nivel local se pot înființa servicii publice comunitare de evidență a persoanelor prin colaborarea mai multor localități sau la nivelul unei singure localități.

Prin prezentul proiect de hotărâre propunem modificarea arondării privind activitățile de evidență a persoanelor a localității Seaca de Cîmp de la S.P.C.L.E.P. Calafat la S.P.C.L.E.P. Piscu Vechi.

Motivul acestei modificări fiind accesul mai ușor al cetățenilor din comuna Seaca de Cîmp la S.P.C.L.E.P. Piscu Vechi cât și reducerea cheltuielilor ocazionate de aceste activități.

**SECRETAR**  
  
**GHEORGHE BARBĂRASĂ**

# CONSILIUL JUDEȚEAN DOIJ



## HOTĂRĂRE

### privind asocierea Județului Dolj cu S.C. Parc Industrial Craiova S.A. în vederea înființării parcului industrial „High-Tech Industry Park Craiova”

Având în vedere raportul comun al direcțiilor de specialitate înregistrat sub nr. 1123/2014 prin care se propune asocierea județului Dolj, prin Consiliul Județean Dolj, cu S.C. Parc Industrial Craiova S.A. în vederea înființării unui parc industrial denumit „High-Tech Industry Park” și a unei societăți comerciale pentru administrarea acestuia,

Văzând și avizele, comisiei juridice, comisiei economice și comisiei de dezvoltare regională;

Ținând cont și de prevederile:

- Legii nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, art.3, pct.1 și 10, art.4, art.5, art.10,

- Legii nr. 31/1990 (r) privind societățile comerciale, actualizată, art.1, art.5 alin.1 și 3,

În temeiul art. 91 alin. 1 lit. e) coroborat cu alin. 6 lit. a) și al art. 97 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 (r) privind administrația publică locală, actualizată,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă asocierea dintre județului Dolj, prin Consiliul Județean Dolj, cu S.C. Parc Industrial Craiova S.A., denumiți în continuare „fondatori”, în vederea:

- a) înființării parcului industrial „High-Tech Industry Park Craiova” pe terenul de 24,1341 Ha proprietate privată a Județului Dolj compus din doua loturi de teren învecinate înscrise în CF/NC 209572 de 0,1341 Ha și CF/NC 213733 de 24 Ha;
- b) constituirii unei societăți comerciale **High-Tech Industry Park Craiova S.A.** cu sediul în Municipiul Craiova, str. Calea București, nr. 325 C, județul Dolj, persoană juridică română de drept privat cu scop patrimonial care va solicita titlul de parc industrial, gestiona și administra parcul industrial că se va realiza prin voința fondatorilor denumit „High-Tech Industry Park Craiova”.

**Art. 2** Se aproba „Acordul de asociere” între Județul Dolj și S.C. Parc Industrial Craiova S.A. în vederea îndeplinirii obiectivelor de la art.1, conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Dolj, domnul Ion Pruteasa, să semneze Acordul de Asociere prevăzut la art. 2.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre constituie și mandat special pentru reprezentantul Județului Dolj în adunarea generală a acționarilor S.C. Parc Industrial Craiova S.A. care va vota în numele județului Dolj în prima adunare generală în sensul celor hotărâte la art.1 și art. 2.

**Art. 5** Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj, S.C. Parc Industrial Craiova S.A. și persoana nominalizată vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 57

Adoptată astăzi 25.02.2014

Contrasemnează,

PREȘEDINTE

ION PRUTEASA



SECRETAR

GHEORGHE BARBARASA



## RAPORT

Prin adresa nr.450/14.01.2014 SC Parc Industrial Craiova SA sustine necesitatea si oportunitatea continuarii proiectului „Parc Industrial Craiova” cu un nou parc industrial denumit „High – Tech Industry Park Craiova” care sa asigure generarea a cel putin 1000 de noi locuri de munca stabile pentru locuitorii judetului Dolj.

Ca urmare a succesului inregistrat cu proiectul Parc Industrial Craiova consideram oportuna infiintarea unui nou parc industrial in zona metropolitana a municipiului Craiova si propunem ca in acest nou proiect alaturi de judetul Dolj reprezentat de Consiliul Judetean Dolj, sa fie inclus ca asociat si SC Parc Industrial Craiova SA, datorita experientei sale relevante in administrarea infrastructurilor de afaceri de tip “Parc Industrial”

Practic infiintarea noului parc industrial „High – Tech Industry Park Craiova” urmeaza sa se faca de doi fondatori respectiv prin asocierea dintre judetul Dolj – reprezentat de Consiliul Judetean Dolj ca partener 1 si SC Parc Industrial Craiova SA ca partener 2 .

Asocierea celor doua entitati pentru infiintarea parcului Industrial „High – Tech Industry Park Craiova” se justifica prin:

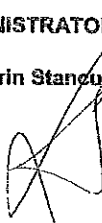
1. Judetul Dolj prin Consiliul Judetean Dolj in calitate de persoana juridica de drept public este chemata sa participe activ la generarea conditiilor tehnico economice de dezvoltare a judetului Dolj pentru cresterea nivelului de trai a cetatenilor din judetul Dolj;
2. Parc Industrial Craiova SA aduce in acest nou proiect experienta acumulata in administrarea unor structuri de afaceri de tip parc industrial;
3. Personalul actual al Parc Industrial Craiova S.A. are experienta practica pentru a realiza in timp scurt documentatia de eligibilitate prevazuta de Legea nr. 186/2013 privind constituirea si functionarea parcurilor industriale pe baza careia fondatorii pot solicita si obtine titlul de parc industrial;
4. Prin Asocierea celor doua persoane juridice se genereaza un cadru organizatoric capabil sa infiinteze si gestioneze cu succes noua infrastructura de afaceri.

Conditile asocierii sunt cele propuse prin proiectul de Contract de Asociere anexat la hotarare.

Fata de cele prezentate anexam proiectul de hotarare

ADMINISTRATOR PUBLIC

Fiorin Stanou



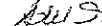
DIRECTIA ECONOMICA

Daniela Avramoiu



D.J.A.L.S.

Anisoara Ghita





Consiliul Județean Dolj  
Nr.

*Handwritten signature*

Anexă la Hotărârea nr. 58/2014

S.C. Parc Industrial Craiova S.A.  
Nr. 234/25.02.2014

## ACORD DE ASOCIERE

### Art. 1. Părțile

1. **Județul Dolj**, persoana juridică de drept public cu reședința în municipiul Craiova, str. Unirii, nr.19, cod de înregistrare fiscală 4417150, prin Consiliul Județean Dolj reprezentat de Ion Prioteasa, Președinte al Consiliului Județean Dolj în baza Hotărârii Consiliului Județean Dolj Nr. 58/2014, în calitate de **Asociat 1**;

și

2. **S.C. Parc Industrial Craiova S.A.**, persoana juridică română de drept privat, cu sediul social în str. Aviatorilor, nr. 10, comuna Ghercești Județul Dolj, înscrisă în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj sub nr. J16/1510/2004 având codul unic de înregistrare C.U.I. 16689999, atribut fiscal RO, reprezentată de Administrator-Director General Nicolai Marin în baza Hotărârii Nr. 1.../AGEA/25.02.2014, în calitate de **Asociat 2**;

au hotărât să se asocieze în următoarele condiții:

### Art. 2. Scopul asocierii

Scopul asocierii constă în :

- înființarea de către asociați, potrivit Legii privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale nr. 186/2013, a unei infrastructuri de afaceri de tip „parc industrial”, denumită în continuare „**High-Tech Industry Park Craiova**” în Municipiul Craiova, str. Calea București, nr. 325, C, județul Dolj.

- stabilirea drepturilor obligațiilor și responsabilităților ce le revin părților în procesul de înființare a parcului industrial și a societății administrator a parcului industrial ce se va constitui prin voința și contribuția asociaților.

- stabilirea contribuției fiecărei părți la finanțarea cheltuielilor inițiale privind:

- a) înființarea societății administrator;
- b) realizarea documentației de eligibilitate pentru obținerea titlului de parc industrial pentru aceasta ;
- c) realizarea principalelor racorduri la utilități a „**High-Tech Industry Park Craiova**” și a infrastructurii edilitate a acestuia;

### Art. 3. Rolurile și responsabilitățile asociaților în realizarea parcului industrial „High-Tech Industry Park Craiova”

(1) **Asociatul 1**, județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj, îi revin în principal următoarele roluri și responsabilități :

- Adoptarea hotărârii Consiliului Județean Dolj pentru înființarea Societății Comerciale **High-Tech Industry Park S.A.** care va administra și exploata parcul industrial de tip green field „**High-Tech Industry Park Craiova**”;

- Adoptarea hotărârii Consiliului Județean Dolj privind înființarea parcului industrial



„High-Tech Industry Park Craiova” pe terenurile curti constructii proprietate privata a judetului Dolj in suprafata totala compacta de 24,1341 ha reprezentata de Lotul 1 in suprafata de 0,1341 ha, situat in Craiova, str. Calea Bucuresti, nr. 325 C inscris in C.F. 209572, N.C. 209572 U.A.T. Craiova si de Lotul 2 in suprafata de 24,0 ha, situat in Craiova, str.Calea Bucuresti, nr.325 A,inscris in C.F.213733,N.C.213733 U.A.T. Craiova;

- Desemnarea societatii comerciale High -Tech Industry Park Craiova S.A. ca societate administrator a parcului industrial nou creat si predarea pe durata existentei societatii administrator a terenurile nominalizate anterior si a infrastructurii de afaceri ce se va edifica pe aceste terenuri conform contractului de administrare convenit intre asociati si semnat cu S.C. High -Tech Industry Park Craiova S.A. care constituie anexa la prezentul acord de asociere;

- Asigurarea fondurilor pentru realizarea retelei publice de utilitati pana la limita amplasamentului parcului industrial High-Tech Industry Park ;

- Asigurarea fondurilor necesare constituirii societății comerciale High-Tech Industry Park Craiova S.A. respectiv a aportului la capitalul social al societății administrator în numerar în valoare de 1.998.000 lei, cu o cotă de participare la profit sau pierdere de 99,90 % din care se vor suporta și cheltuielile cu realizarea documentatiei de eligibilitate pentru obtinerea titlului de parc industrial, implicit si ale studiului de fezabilitate ce se va realiza de societatea administrator in numele fondatorilor in vederea constituirii si dobandirii titlului de parc industrial;

- Semnarea Cererii de Titlu de Parc Industrial in calitate de fondator al acestuia, cerere ce va fi depusa la Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice pentru obtinerea titlului de parc industrial pentru S.C. High -Tech Industry Park Craiova S.A. conform prevederilor Legii nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale;

- Realizarea de evenimente pentru promovarea parcului industrial si atragererea de investitori care sa realizeze capacitati de productie si servicii in incinta „High-Tech Industry Park Craiova” generatoare de produse industriale, bunuri de larg consum si mai ales locuri de munca stabile;

- asigurarea sustenabilitatii investițiilor pe cel puțin 49 de ani;

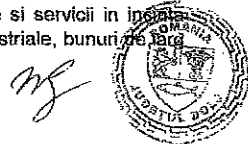
**(2) Asociatului 2, S.C. Parc Industrial Craiova S.A. ii revin, in principal, urmatoarele roli si responsabilitati :**

- Asigurarea fondurilor necesare infiintarii societății comerciale Hight-Tech Industry Park Craiova S.A. respectiv participarea la capitalul social al societății administrator cu un aport în numerar în valoare de 2.000 lei, cu o cotă de participare la profit sau pierdere de 0,10 %;

- Asigurarea suportului tehnic, juridic și logistic pentru societatea Hight-Tech Industry Park Craiova S.A. pentru/in vederea obtinerii .. obtinerea titlului de parc industrial conform prevederilor Legii nr.186/2013 ;

- Semnarea Cererii de Titlu de Parc Industrial, in calitate de fondator al acestuia, cerere ce va fi depusa la Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice pentru obtinerea titlului de parc industrial pentru S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. conform prevederilor Legii nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale;

- Realizarea de evenimente pentru pentru promovarea parcului industrial și atragererea de investitori care sa realizeze capacitati de productie si servicii in incinta „High -Tech Industry Park Craiova” generatoare de produse industriale, bunuri de larg consum si mai ales locuri de munca stabile .



*MS*

**Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a acordului este egala cu durata existentei societății administrator High-Tech Industry Park Craiova S.A. așa cum va fi ea stipulată în Actul Constitutiv ce va fi semnat de fondatori pentru înființarea societății administrator.

**Art. 5. Drepturile și obligațiile asociaților**

**Drepturile asociaților**

Fiecare asociat are dreptul la deplina informare legată de derularea acțiunilor celui alt asociat legate de înființarea și exploatarea parcului industrial „High-Tech Industry Park Craiova” inclusiv cele legate de funcționarea High-Tech Industry Park Craiova S.A.

**Obligațiile asociaților**

(1) Toți asociații vor îndeplini cu buna credință obligațiile rezultate din prevederile prezentului acord.

(2) Asociații se vor informa reciproc despre progresul înregistrat în realizarea măsurilor stabilite la art. 3.

**Art. 6. Proprietatea**

(1) Proprietatea bunurilor realizate prin investiția inițială va respecta specificul unui parc industrial așa cum este el prevăzut prin prevederile Legii nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale.

(2) Proprietarii investiției inițiale „High-Tech Industry Park Craiova” vor fi fondatorii și/sau SC High-Tech Industry Park Craiova S.A. în funcție de sursa de finanțare a activelor corporale sau necorporale care se vor realiza prin investiția inițială.

(3) Administrarea și exploatarea bunurilor rezultate în urma finalizării proiectului se va realiza pe o perioadă nedeterminată, de către cei doi parteneri, prin societatea administrator care se va înființa în acest sens.

(3) Părțile au obligația de a veghea ca toate bunurile și echipamentele realizate prin proiect să fie exploatate de societatea desemnată ca administrator al parcului Industrial „High-Tech Industry Park Craiova” în scopul pentru care au fost realizate.

**Art. 7. Dispoziții finale**



(1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de asociați.

(2) Prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru societatea administrator azi. 25.02.2014



**Asociat 1:**

Comandantul Sădețean Dolj  
Președintele:  
Municipalitatea  
Municipalitatea



**Asociat 2:**

S.C. Parc Industrial Craiova S.A.  
Administrator - Director General:  
Nicolae Marin



## CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ



### HOTĂRÂRE

#### privind înființarea societății comerciale High-Tech Industry Park Craiova S.A.

Având în vedere raportul comun al direcțiilor de specialitate înregistrat sub nr. 1124/2014 prin care se propune înființarea unei societăți comerciale pentru administrarea parcului industrial „High-Tech Industry Park Craiova”,

Văzând și avizele, comisia juridică, comisia economică și comisia de dezvoltare regională,

Ținând cont și de prevederile:

- Legii nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, art.3,p.1, art.4,

- Legii nr. 31/1990 (r) privind societățile comerciale, actualizată, art.5, alin.1 și 3, art.137 ind.1, art.143, alin.3,

- OUG NR. 109/2011 Privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice,

În temeiul art. 91 alin. 1 lit. e) coroborat cu alin. 6 lit. a) și al art. 97 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 (r) privind administrația publică locală, actualizată,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă înființarea Societății Comerciale High-Tech Industry Park Craiova S.A. cu sediul în Municipiul Craiova, str. Calea Bucuresti, nr. 325 C, județul Dolj, persoană juridică română de drept privat cu scop patrimonial pentru a administra, exploata și dobândi titlul de parc industrial pentru parcul industrial „High-Tech Industry Park Craiova” ce se constituie prin vointa Consiliului Județean Dolj.

**Art.2.** Se aprobă Actul constitutiv al Societății Comerciale High-Tech Industry Park Craiova S.A., conform anexei1 care face parte din prezenta hotărâre.

**Art.3. (1)** Se desemnează un administrator unic al societății pe o perioadă de 3 ani în persoana domnului Nicolai Marin, cetățean român, având CNP 1591030163201, cu domiciliul în municipiul Craiova, str. Brazda lui Novac, nr. 68, bl. C7, sc.A, ap. 5, județul Dolj, posesor al C.I., seria DX nr. 326431 eliberată de Municipiul Craiova la data de 21.04.2004, acesta este și director general calitate în care i se delegea conducerea societății.

(2) Remuneratia fixă a primului administrator va fi de 1425 lei/lună brut și va fi cuprinsă în contractul de mandat.

(3) Se aproba contractul de administrare-mandat ce se va incheia de societate cu administratorul unic –director general conform anexei 2 la prezenta hotarare ;

(4) Administratorul prevăzut la alin. (1) își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, si ale Actului Constitutiv al societății.

**Art.4** Se numesc primii cenzori ai societății pentru un mandat de trei ani după cum urmează:

- Cenzori

1. **Ștefănescu Magdalena Carmen**, cetățean român, având CNP 2530816163291, născută în Craiova, județul Dolj, la data de 16.08.1953, domiciliată în Craiova, Calea București, bl. 15A, sc. 1, ap. 10, județul Dolj, posesoare a BI seria DK, nr. 478769, eliberat de Poliția Craiova, la data de 27.04.1989, expert contabil.

2. **Poenaru Florin**, cetățean român, având CNP 1740111163195, născut în Craiova, județul Dolj, la data de 11.01.1974, domiciliat în Craiova, Calea București nr. 163, bl. T14, sc. 1, ap. 17, județul Dolj, posesor al CI seria DX, nr. 970299, eliberat de SPCLEP Craiova, la data de 18.11.2013, economist.

3. **Rață Maria**, cetățean român, având CNP 2780408185993, născută în com. Ploșoru, jud. Gorj, la data de 08.04.1978, domiciliată în Craiova, str. Elena Farago, nr. 38, bl. 174A, sc. 2, ap. 9, județul Dolj, posesoare a CI seria DX, nr. 627356, eliberată de SPCLEP Craiova, la data de 09.03.2009.

- Cenzor supleant:

1. **Gherman Cornel-Ovidiu**, cetățean român, având CNP 1701211163197, născut în Craiova, județul Dolj, la data de 11.12.1970, domiciliat în Craiova, str. Recunoștinței nr. 38, județul Dolj, posesor al CI seria DX, nr. 334482, eliberat de Mun. Craiova, la data de 21.05.2004.

**Art.5** Se aproba remunerarea cenzorilor sub forma unei indemnizatii fixe lunare de 200 lei.

**Art.6** Se imputernicește Președintele Consiliului Județean Dolj, domnul Ion Prioteasa, să semneze în numele județului Dolj actul constitutiv al societății comerciale **High-Tech Industry Park Craiova S.A.** așa cum a fost el aprobat la art. 2 din prezenta hotărâre.

**Art.7** Se împuternicește dl. Nicolai Marin, cetățean român, născut în com. Maglavit, județul Dolj, la data 30.10.1959, domiciliat în mun. Craiova județul Dolj, str. Brazda lui Novac, nr.68, Bl.C7, Sc.a, Ap.5, posesor al CI Seria DX, nr. 326431 eliberată de Poliția Craiova la data de 20.04.2004 să îndeplinească formalitățile de înscriere a acestei societăți, la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

**Art. 8.** Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj, persoanele nominalizate în prezenta hotărâre și S.C. Parc Industrial Craiova S.A. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

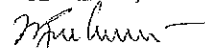
Nr. 59

Adoptată astăzi, 25.02.2015

PRESEDINTE,



Contrasemnează,  
**SECRETAR,**

  
**GHEORGHE BARBARASA**

**RAPORT**

Prin adresa nr.450/14.01.2014 SC Parc Industrial Craiova SA sustine necesitatea si oportunitatea continuarii proiectului „Infrastructura de afaceri a Consiliului Judetean Dolj in zona Metropolitana de Est a Municipiului Craiova” cu un nou parc industrial denumit „High – Tech Industry Park Craiova” care sa asigure generarea a cel putin 1000 de noi locuri de munca stabile pentru locuitorii judetului Dolj.

Astfel, se arata ca in acest moment a fost finalizat procesul de ocupare a actualului amplasament al Parcului Industrial Craiova.

Parc Industrial Craiova a reusit sa atraga in amplasamentul sau (18,3 Ha) 32 companii care au generat pana acum peste 1.200 de locuri de munca stabile in incinta parcului industrial si peste 500 in companiile din distributie si aprovizionare.

Se evidentiaza faptul ca proiectul Parc Industrial Craiova, proiect initiat si derulat de Consiliul Judetean Dolj pe parcursul a 9 ani, a fost un proiect de succes.

Astazi, Legea nr 186/2013 privind constituirea si functionarea parcurilor industriale, ofera cadrul legislativ prin care comunitatile locale pot sa genereze infrastructuri de afaceri durabile care sa atraga in zona investitii profitabile generatoare de locuri de munca stabile. Aceiasi lege prevede ca fondatorii sa constituie in conditiile legii „administratorul parcului”, adica o persoana juridica romana de drept privat infiintata cu scopul de a constitui un parc industrial, de a dobandi si detine titlul de parc industrial, eliberat potrivit prevederilor legale de organul de specialitate al administratiei publice centrale, respectiv de a gestiona si administra in conformitate cu prevederile legale parcul industrial.

Drept urmare propunem infiintarea Societății Comerciale High-Tech Industry Park Craiova S.A. cu sediul în Municipiul Craiova, str. Calea Bucuresti, nr. 325 C, județul Dolj, persoană juridică română de drept privat cu scop patrimonial pentru a administra, exploata si dobandi titlul de parc industrial, in conformitate cu Legea 186/2013, pentru parcul industrial „High-Tech Industry Park Craiova” ce se constituie prin vointa Consiliului Judetean Dolj. Actul constitutiv al Societății Comerciale High-Tech Industry Park Craiova S.A. este prezentat in anexa1 la hotarare.

Capitalul social al societatii se propune a fi de 2.000.000 lei, se va varsa in numerar esalonat respectiv la constituirea 1.000.000 lei de Judetul Dolj si 2.000 lei de Parc Industrial Craiova SA si dupa obtinerea titlului de parc industrial pentru societatea nou infiintata diferenta de 998.000 lei ceea ce va conduce la un procent de 99,9 % din actiuni pentru Judetul Dolj si 0,1% pentru Parc Industrial Craiova SA.

Avand in vedere succesul primului parc industrial din Craiova si faptul ca de la infiintare pana in prezent societatea administrator a fost condusa de dl Nicolai Marin propunem ca până la obtinerea titlului de parc industrial , pe o perioada de maxim trei ani de la data înregistrării, conducerea și administrarea Societății sa fie asigurată de către un Administrator Unic- Director general, în persoana domnului Nicolai Marin iar controlul sa fie asigurat de trei cenzori si un cenzor supleant .

La data numirii de către Adunarea Generală a Actionarilor a membrilor Consiliului de Administrație, mandatul domnului Nicolai Marin va înceta de drept..

Contractul de administrare mandat ce urmeaza sa fie incheiat de societate cu administratorul unic este prezentat in Anexa 2 la hotarare.

Fata de cele prezentate anexam proiectul de hotarare.

ADMINISTRATOR PUBLIC

Florin Stancu

DIRECTIA ECONOMICA

Daniela Avram

D.J.A.L.S.

Anisoara Ghita

## ACT CONSTITUTIV

al

Societății Comerciale **High-Tech Industry Park Craiova S.A.**



### CAPITOLUL I

#### DENUMIRE, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA

##### ACTIONARI:

1. Județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj, persoana juridică română de drept public cu reședința în Municipiul Craiova str.Unirii, nr.19 Județul Dolj având codul fiscal 4417150, Prin împuternicit conform Hot. nr. 59/2014, în baza art.102, alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare Prieteasa Ion, cetățean român, având CNP 1500821163270, domiciliat în municipiul Craiova, str. G-ral Dragalina nr. 32, județul Dolj, posesor al CI seria DX nr. 755755 eliberat de SPCJEP Dolj la data de 09.02.2011 în calitate de Președinte,
2. S.C. Parc Industrial Craiova S.A., persoana juridică română de drept privat cu sediul social în comuna Ghercești, str.Aviatorilor nr.10, înscrisă în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj sub nr. J16/1510/2004, având Codul unic de înregistrare CUI 16689999, atribuit fiscal RO prin împuternicit, conform Hot. Nr. 1/AGOA/25.02.2014, Nicolî Marin cetățean român având CNP 159103016320, domiciliat în municipiul Craiova, str. Brazda lui Novac, nr.68 Bl.C7, Sc.a, Ap.5, județul Dolj, posesor al CI seria DX, nr.326431, eliberată la data de 20.04.2004 de Poliția Craiova în calitate de Administrator - Director general

În baza dispozițiilor Legii nr. 31/1990, republicată, privind societățile comerciale, cu modificările ulterioare, Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, Legii nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, înființează prezenta societate comercială cu scopul de a administra și exploata parcul industrial „High-Tech Industry Park Craiova”

##### Art.1. Denumirea

Denumirea societății comerciale este Societatea Comercială **High-Tech Industry Park Craiova S.A.**, denumită în prezentul act constitutiv și societate-administrator.

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile emanând de la societatea administrator denumirea acesteia va fi urmată de cuvintele “societate pe acțiuni” sau de inițialele “S.A.”, de capitalul social și de codul unic de înregistrare.

##### Art. 2. Forma juridică

Societatea comercială **High-Tech Industry Park Craiova S.A.** este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul act constitutiv.

##### Art. 3. Sediul

Sediul societății comerciale este în România, Municipiul Craiova, str. Calea București, nr. 325 C, județul Dolj.

Sediul societății-administrator poate fi schimbat în altă localitate din România, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, potrivit legii.

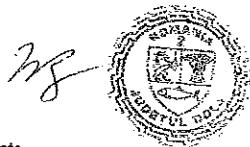
Societatea-administrator poate avea sucursale, reprezentanțe, agenții, situate și în alte localități din țară.

##### Art. 4 . Durata

Durata societății-administrator este nelimitată, cu începere de la data înregistrării sale.



## CAPITOLUL II OBIECT DE ACTIVITATE



- Art. 5. Societatea-administrator are ca obiect de activitate**  
**Activitatea principala conform codificarii (CAEN Rev.2):**  
6820 - Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobile proprii sau inchiriate  
**Activitati secundare conform codificarii (CAEN Rev.2):**  
0240 - Activitati de servicii anexe silviculturii  
2562 - Operatiuni de mecanica generala  
3312 - Repararea masinilor  
3314 - Repararea echipamentelor electrice  
3512 - Transportul energiei electrice  
3513 - Distributia energiei electrice  
3514 - Comercializarea energiei electrice  
3522 - Distributia combustibililor gazeți prin conducte  
3523 - Comercializarea combustibililor gazeți prin conducte  
3530 - Furnizarea de abur si aer conditionat  
3600 - Captarea, tratarea si distributia apei  
3700 - Colectarea si epurarea apelor uzate  
3811 - Colectarea deseurilor nepericuloase  
3812 - Colectarea deseurilor periculoase  
3821 - Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase  
3822 - Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase  
3900 - Activitati si servicii de decontaminare  
4321 - Lucrari de instalatii electrice  
4322 - Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat  
4329 - Alte lucrari de instalatii pentru constructii  
4332 - Lucrari de tamplarie si dulgherie  
4520 - Intretinerea si repararea autovehiculelor  
4531 - Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule  
4532 - Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule  
4643 - Comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodaresc, al aparatelor de radio si televizoarelor  
4647 - Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si a articolelor de iluminat  
4648 - Comert cu ridicata al ceasurilor si bijuteriilor  
4649 - Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc  
4669 - Comert cu ridicata al altor masini si echipamente  
4673 - Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor sanitare  
4677 - Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor  
4690 - Comert cu ridicata nespecializat  
4711 - Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun  
4719 - Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse nealimentare  
4730 - Comert cu amanuntul al carburantilor pentru autovehicule in magazine specializate  
4779 - Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie vandute prin magazine  
4791 - Comert cu amanuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet  
4799 - Comert cu amanuntul efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietelor  
4931 - Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori  
4939 - Alte transporturi terestre de calatori n.c.a  
4941 - Transporturi rutiere de marfuri  
4942 - Servicii de mutare  
4950 - Transporturi prin conducte  
5221 - Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre  
5621 - Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente  
5629 - Alte activitati de alimentatie n.c.a.  
5811 - Activitati de editare a cartilor  
5812 - Activitati de editare de ghiduri, compendii, liste de adrese si similare  
5813 - Activitati de editare a ziarelor  
5814 - Activitati de editare a revistelor si periodicelor  
5819 - Alte activitati de editare  
5821 - Activitati de editare a jocurilor de calculator



- 5829 - Activitati de editare a altor produse software  
 5920 - Activitati de realizare a inregistrarilor audio si activitati de editare muzicala  
 6010 - Activitati de difuzare a programelor de radio  
 6020 - Activitati de difuzare a programelor de televiziune  
 6110 - Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu  
 6120 - Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu (exclusiv prin satelit)  
 6130 - Activitati de telecomunicatii prin satelit  
 6190 - Alte activitati de telecomunicatii  
 6201 - Activitati de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client)  
 6209 - Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei  
 6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe  
 6312 - Activitati ale portalurilor web  
 6399 - Alte activitati de servicii informationale n.c.a.  
 6420 - Activitati ale holdingurilor  
 6832 - Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract  
 6920 - Activitati de contabilitate si audit financiar; consultanta in domeniul fiscal  
 7010 - Activitati ale directiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate  
 7021 - Activitati de consultanta in domeniul relatiilor publice si al comunicarii  
 7022 - Activitati de consultanta pentru afaceri si management  
 7111 - Activitati de arhitectura  
 7112 - Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea  
 7211 - Cercetare - dezvoltare in alte stiinte naturale si inginerie  
 7320 - Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice  
 7410 - Activitati de design specializat  
 7420 - Activitati fotografice  
 7430 - Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti)  
 7490 - Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice n.c.a.  
 7733 - Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de birou (inclusiv calculatoare)  
 7739 - Activitati de inchiriere si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile n.c.a.  
 7740 - Leasing cu bunuri intangibile (exclusiv financiare)  
 8010 - Activitati de protectie si garda  
 8020 - Activitati de servicii privind sistemele de securizare  
 8030 - Activitati de investigatii  
 8110 - Activitati de servicii suport combinate  
 8121 - Activitati generale de curatenie a cladirilor  
 8122 - Activitati specializate de curatenie  
 8129 - Alte activitati de curatenie  
 8211 - Activitati combinate de secretariat  
 8219 - Activitati de fotocopiere, de pregatire a documentelor si alte activitati specializate de secretariat  
 8220 - Activitati ale centrelor de intermediere telefonica (call center)  
 8230 - Activitati de organizare a expozitiilor, targurilor si congreselor  
 8291 - Activitati ale agentilor de colectare si a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului  
 8292 - Activitati de ambalare  
 8299 - Alte activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a.  
 8559 - Alte forme de invatamint n.c.a.  
 8560 - Activitati de servicii suport pentru invatamint  
 9411 - Activitati ale organizatiilor economice si patronale  
 9511 - Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice



### CAPITOLUL III CAPITALUL SOCIAL, ACȚIUNILE, ACȚIONARI

#### Art. 6. Capitalul social- acționarii

Capitalul social a al High-Tech Industry Park Craiova S.A. este stabilit la suma de 2.000.000 lei prin subscriere integrala si simultana de cei doi actionarii si este impartit in 20.000 actiuni nominative cu valoare nominala de 100 lei fiecare, detinute dupa cum urmeaza:

1. **Județul Dolj**, persoana juridica de drept public cu reședința în municipiul Craiova, str. Unirii nr.19, cod de înregistrare fiscală 4417150, reprezentat de Consiliul Județean Dolj, cu 19.980 acțiuni - având numerele de ordine de la 1 la 10.000 și de la 10.021 la 20.000 - ceea ce reprezintă un aport în numerar în valoare de 1.998.000 lei, cu o cotă de participare la profit sau pierdere de 99,90 %, aport care va fi varsat după cum urmează:  
 - 1.000.000 lei în numerar la constituire aferent acțiunilor cu nr. de ordine de la 1 la 10.000



- 998.000 lei în numerar în termen de 12 luni de la data înmatriculării societății, potrivit art.9, alin. (2), litera a) din Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare aferent acțiunilor cu numărul de ordine de la 10.021 la 20.000;

2. S.C. Parc Industrial Craiova S.A., persoana juridică română de drept privat, cu sediul social în str. Aviatorilor, nr. 10, comuna Ghercești Județul Dolj, C.U.I 16689999, atribut fiscal RO, reprezentată de Administrator- Director General, cu 20 acțiuni - având numerele de ordine de la 10.001 la 10.020 - ceea ce reprezintă un aport în numerar în valoare de 2.000 lei, cu o cotă de participare la profit sau pierdere de 0,10 %, care va fi varsat în numerar la constituire;

#### Art. 7. Acțiunile

Toate acțiunile societății sunt nominative, de aceeași valoare și vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege, fiind deținute de acționarii prevăzuți la art. 6.

Societatea-administrator va ține evidența acționarilor și a acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat, care se păstrează la sediul său.

#### Art. 8. Reducerea sau majorarea capitalului social

Capitalul social poate fi redus sau majorat pe baza hotărârii adunării generale, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

#### Art.9. Drepturi și obligații decurgând din acțiuni

Fiecare acțiune subscrisă și plătită, potrivit legii, conferă deținătorului dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales, dreptul de a participa la distribuirea profitului conform dispozițiilor legale și prevederilor prezentului act constitutiv.

Deținerea acțiunilor implică adeziunea de drept la actul constitutiv.

Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Obligațiile societății-administrator sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita capitalului social subscris.

#### Art.10. Cesiunea acțiunilor

În orice raporturi cu societatea-administrator aceasta recunoaște pentru fiecare acțiune un singur proprietar.

Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari și/sau între aceștia și terți se face în condițiile și cu procedura prevăzută de lege.

#### Art.11. Pierderea acțiunilor

În cazul pierderii uneia sau mai multor acțiuni proprietarul va trebui să amâne consiliul de administrație și să facă publică pierderea acestora în presă.

După 6 luni acționarul va putea obține un duplicat al acțiunilor pierdute.

### CAPITOLUL IV ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

#### Art.12. Atribuțiile adunării generale a acționarilor

Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al societății-administrator, care decide asupra politicii economice și asupra activității ei, în conformitate cu mandatul primit de la acționari. Acționarii vor fi reprezentați în adunarea generală în condițiile legii.

Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare.

#### Art. 13. Adunarea generală ordinară

Adunarea generală ordinară a acționarilor are în principal următoarele atribuții:

- alege și revocă membrii consiliului de administrație, cenzorii și cenzorul supleant;
- aprobă strategia globală de dezvoltare, rețehnologizare, modernizare și restructurare a societății-administrator;
- stabilește nivelul remunerației lunare convenite administratorilor și cenzorilor, limitele remunerației directorilor cărora le va delega conducerea societății, inclusiv competențele și răspunderile acestora;
- examinează și aprobă programele de activitate, proiectul bugetului și venitului și cheltuieli, organigrama, statul de funcții și numărul de personal la propunerea consiliului de administrație;



- e). examinează, aprobă sau modifică bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, după analizarea rapoartelor consiliului de administrație și ale cenzorilor și fixează dividendul;
- f). hotărăște cu privire la executarea de investiții și reparații capitale și stabilește plafonul valoric de la care competența revine consiliului de administrație;
- g). aprobă delegări de competențe pentru consiliul de administrație;
- h). stabilește nivelul garanției administratorilor în condițiile legii;
- i). se pronunță asupra gestiunii consiliului de administrație și asupra modului de recuperare a prejudiciilor produse societății-administrator de către aceștia;
- j). îndeplinește orice altă atribuție stabilită de lege în sarcina sa.



**Art. 14. Adunarea generală extraordinară**

Adunarea generală extraordinară are, în principal, următoarele atribuții:

- a). hotărăște cu privire la majorarea sau la reducerea capitalului social, la modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora;
- b). hotărăște reducerea capitalului social sau reîntregirea acestuia prin emisiune de noi acțiuni;
- c). hotărăște cu privire la înființarea și desființarea de subunități fără personalitate juridică;
- d). hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și la acordarea de garanții și stabilește plafonul valoric de la care competența revine administratorului;
- e). hotărăște cu privire la mutarea sediului societății;
- f). hotărăște cu privire la divizarea, dizolvarea și lichidarea societății-administrator;
- g). hotărăște cu privire la acționarea în justiție a administratorilor, a directorului general și a cenzorilor pentru pagubele pricinuite societății;
- h). aprobă conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta în condițiile legii;
- i). hotărăște emisiunea de obligațiuni și conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
- j). hotărăște cu privire la orice modificare a actului constitutiv;
- k). hotărăște cumpărarea de acțiuni, cotarea la bursă, vânzarea și tranzacționarea pe piață a acțiunilor proprii;
- l). stabilește plafoane valorice și competențe de efectuare a cheltuielilor;
- m). hotărăște asocierea cu agenții economici, alte persoane juridice, autorități în vederea realizării obiectului de activitate.
- n). hotărăște în orice alte probleme privind activitatea societății-administrator, cu excepția celor care revin adunării generale ordinare a acționarilor;

**Art. 15. Convocarea adunării generale a acționarilor**

Adunarea generală a acționarilor se convoacă ori de câte ori va fi necesar de către consiliul de administrație prin președinte sau de către directorul general, pe baza unei împuterniciri.

Adunările generale ordinare ale acționarilor au loc cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercitiului financiar, ca să discute, să aprobe sau să modifice:

- situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de consiliul de administrație, și ale cenzorilor și să fixeze dividendul;
- bugetul de venituri și cheltuieli și lista de investiții pentru anul în curs.

Adunările generale extraordinare ale acționarilor pot fi convocate și la cererea acționarilor reprezentând cel puțin o treime din capitalul social sau la cererea auditorului statutar.

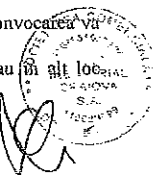
Adunarea generală a acționarilor va fi convocată, în conformitate cu dispozițiile prezentului act constitutiv, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.

Convocarea se va face prin act scris deus la sediul acționarilor.

Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării generale a acționarilor, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterii acesteia.

Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul societății-administrator sau în alt loc, în cazul în care este indicat în convocare.



#### **Art.16. Organizarea adunării generale a acționarilor**

Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinare a acționarilor este necesară prezența acționarilor care reprezintă cel puțin jumătate din capitalul social, iar hotărârile să fie luate de acționarii care dețin majoritatea absolută din capitalul social.

Dacă adunarea generală ordinară a acționarilor nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condițiilor menționate la alin.1, adunarea generală a acționarilor ce se va întruni după a doua convocare poate să deliberaze asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a celei dintâi adunări, oricare ar fi partea de capital social reprezentată de acționarii prezenți, cu majoritate.

Pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare a acționarilor sunt necesare:

a). la prima convocare, prezența acționarilor reprezentând trei părți din capitalul social, iar hotărârile să fie luate cu votul unui număr de acționari care să reprezinte cel puțin jumătate din capitalul social.

b). la convocările următoare, prezența acționarilor reprezentând jumătate din capitalul social, iar hotărârile să fie luate cu votul unui număr de acționari care să reprezinte cel puțin o treime din capitalul social.

Adunarea generală a acționarilor alege un secretar care să verifice lista cu prezența acționarilor și să întocmească procesul-verbal al adunării generale a acționarilor.

Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor va fi semnat de persoana care a prezidat ședința, de directorul general și de secretarul care l-a întocmit.

La ședințele adunărilor generale ordinare și extraordinare ale acționarilor în care se dezbate probleme referitoare la raporturile de muncă cu personalul societății-administrator pot fi invitați și reprezentanții salariaților.

#### **Art. 17. Exercițarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor**

Hotărârile adunării generale a acționarilor se iau, de regulă, prin vot deschis.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Administrație și al cenzorilor, revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea acestora.

Hotărârile luate de adunarea generală a acționarilor în limitele legii sau ale prezentului act constitutiv sunt obligatorii și pentru acționarii care nu au luat parte la adunare, ~~săi care au votat împotriva.~~

### **CAPITOLUL V ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII**

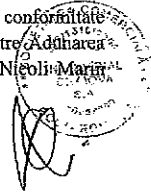
#### **Art. 18. Organizare**

Societatea comercială este administrată în sistem unitar de un Consiliu de administrație, format din 5 administratori, din care unul este Președinte .

Consiliul de administrație va delega conducerea societății potrivit legii și prezentului înscris unuia dintre administratori numindu-l pe acesta Director general. Acesta devine administrator executiv Președintele Consiliului de administrație nu poate fi director general.

Mandatul administratorilor este 4 ani și poate fi prelungit în condițiile legii.

Până la desemnarea membrilor Consiliului de Administrație conform prevederilor legale, pe o perioadă de trei ani de la data înregistrării, conducerea și administrarea Societății va fi asigurată de către un Administrator Unic, în persoana domnului Nicolai Marin, cetățean român, având CNP 1591030163201, cu domiciliul în municipiul Craiova, str. Brazda lui Novac, nr. 68, bl. C7, sc.A, ap. 5, județul Dolj, posesor al C.I., seria DX nr. 326431 eliberată de Municipiul Craiova la data de 21.04.2004, care își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și ale Legii nr.31/1990. La data numirii de către Adunarea Generală a Acționarilor a membrilor Consiliului de Administrație, mandatul domnului Nicolai Marin



încetează. Pe perioada mandatului Administratorul Unic îndeplinește rolul și sarcinile ce revin Consiliului de Administrație.

Administratorii se aleg de adunarea generală ordinară direct pe funcții pentru un mandat de 4 ani și pot fi revocați de aceasta. În situația în care un post de administrator devine vacant adunarea generală a acționarilor numește un nou administrator. Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Administratorii, în prezența cenzorilor, se întrunesc în ședințe trimestriale sau ori de câte ori este necesar la sediul societății pentru a dezbate și aproba rapoartele directorului general și ale directorilor executivi.

Consiliul de Administrație numește la propunerea Directorului General un secretar dintre funcționarii societății care întocmește procesul verbal de ședință, redactează și difuzează deciziile consiliului după semnarea acestora de către Președintele Consiliului de Administrație și de către Administratorul-Director General.

Dezbatările au loc conform ordinii de zi stabilite și comunicare de Președintele Consiliului de Administrație cu cel puțin 7 zile înainte de data ținerii ședinței. Dezbatările se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de Administratorul-Director General.

Procesul-verbal se semnează de Președintele Consiliului de Administrație, de Administratorul-Director General și de secretar.

Consiliul de Administrație poate delega, o parte din atribuțiile sale directorului general al societății-administrator și poate recurge, de asemenea, la experți pentru soluționarea anumitor probleme.

În relațiile cu terții societatea-administrator este reprezentată de Administratorul-Director General, care semnează actele de angajare față de aceștia, pe baza și în limitele atribuțiilor stabilite prin actul constitutiv sau a împuternicirilor date de Consiliul de Administrație.

Administratorul-Director General este obligat să pună la dispoziție administratorilor și cenzorilor, la cererea acestora, toate documentele societății.

Administratorii vor încheia o asigurare de răspundere civilă profesională pentru o sumă asigurată de 50.000 lei, în favoarea societății, asigurare care va fi menținută valabilă pe toată durata exercitării mandatului de administrator. Administratorii răspund individual sau solidar cu personalul auxiliar al societății, după caz, față de societatea administrator pentru prejudiciile rezultate din faptele și/sau abaterile de la prevederile legale, pentru abateri de la prezentul act constitutiv sau pentru acestea, în îndeplinirea sarcinilor ce le revin.

#### **Art.19. Atribuțiile Consiliului de Administrație.**

Consiliul de Administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a). aprobă structura organizatorică și regulamentul de organizare și funcționare ale societății-administrator;
- b). aprobă nivelul garanțiilor și modul de constituire a acestora pentru persoanele care au calitatea de gestionar;
- c). încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății-administrator, cu aprobarea adunării generale a acționarilor, atunci când legea impune această condiție;
- d). negociază și încheie Contractul de mandat cu Directorul general;
- e). aprobă încheierea oricărui contract pentru care nu a delegat competență directorului general al societății-administrator;
- f). supune anual aprobării adunării generale a acționarilor, în termen de 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății-administrator, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, lista de investiții, organigrama, statul de funcții și planul de administrare potrivit legii;
- g). convoacă adunarea generală extraordinară a acționarilor ori de câte ori este nevoie;
- h). aproba drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului societății-administrator propuse de Directorul General, conform structurii organizatorice aprobate;
- i). stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente și a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și aprobă eliberarea garanțiilor;

- j). aprobă numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale;
- k) reprezintă societatea în raport cu Directorul general și aprobă Planul de management al acesteia, potrivit legii;
- l). stabilește și aprobă, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală a acționarilor, modificări în structura acesteia, în limita competențelor pentru care a primit mandat;
- m). aproba contractul colectiv de muncă;
- n). rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor sau care sunt prevăzute de legislația în vigoare.

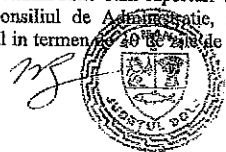
#### **Art.20. Directorul general**

(1) Directorul general este conducătorul societății și are următoarele atribuții:

- a). aplică Planul de administrare și Planul de Management, strategia și politicile de dezvoltare ale societății-administrator, aprobate de adunarea generală a acționarilor, de Consiliul de administrație și reprezintă societatea în raporturile cu terții;
- b). angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- c). negociază și semnează, în condițiile legii și ale actului constitutiv, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă;
- d). încheie acte juridice în numele și pe seama societății-administrator, în limitele împuternicirilor acordate de consiliul de administrație;
- e). stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății-administrator;
- f). aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului act constitutiv;
- g). aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri potrivit competențelor legale, contractului de mandat și prezentului act constitutiv;
- h). împuternicește orice altă persoană să exercite atribuții din sfera sa de competență;
- i). rezolvă orice altă problemă pe care adunarea generală și consiliul de administrație au stabilit-o în sarcina sa.

(2). Drepturile și obligațiile Directorului General în raport cu societatea pe care o conduce și cu Consiliul de Administrație sunt prevăzute într-un Contract de mandat al cărui model se aprobă și modifică de adunarea generală ordinară a acționarilor prin hotărâre;

Raporturile Directorului General cu societatea cu Consiliul de Administrație sunt raporturi de mandat. Contractul de mandat se încheie de directorul General cu Consiliul de Administrație, se negociază în limitele stabilite de adunarea generală și se actualizează anual în termen de 20 zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli prin act adițional.



### **CAPITOLUL VI GESTIUNEA**

#### **Art.21. Controlul financiar preventiv**

Societatea-administrator organizează și exercită controlul financiar preventiv pentru documentele ce cuprind operațiuni care se referă la drepturile și obligațiile patrimoniale, în faza de angajare și de plată, în raporturile cu alte persoane juridice sau fizice.

Controlul financiar preventiv se exercită prin organe de specialitate, potrivit legii.

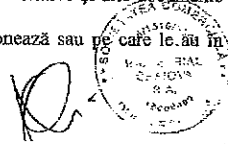
#### **Art. 22. Controlul financiar de gestiune**

Controlul financiar de gestiune se efectuează, în conformitate cu prevederile legale, prin organele de specialitate.

Controlul financiar de gestiune se efectuează în totalitate sau prin sondaj, în raport cu volumul, valoarea și natura bunurilor, cu condițiile de păstrare și de gestionare, precum și cu frecvența abaterilor constatate anterior.

La cererea organelor de control financiar de gestiune, salariații au obligația:

- a). să pună la dispoziție registrele, corespondența, actele, piesele justificative și alte documente necesare în vederea controlului;
- b). să prezinte pentru control valorile de orice fel pe care le gestionează sau pe care le au în păstrare, care intră sub incidența controlului;



- c). să elibereze potrivit legii documentele solicitate în original sau în copii certificate;
- d). să dea informații și explicații verbal și în scris, după caz, în legătură cu problemele care formează obiectul controlului;
- e). să semneze cu sau fără obiecțiuni la actele de control;
- f). să asigure sprijinul și condițiile necesare în vederea bunei desfășurări a controlului și să-și dea concursul pentru clarificarea constatărilor.

Constatățile organelor financiare de gestiune se vor consemna în actele de control, cu indicarea prevederilor legale încălcate și cu stabilirea exactă a consecințelor economice, financiare, patrimoniale, a persoanelor vinovate, precum și a măsurilor propuse. Actele de control sunt prezentate administratorilor în sedintele trimestriale.



*MS*

**Art. 23. Cenzorii**

(1) Adunarea generală a acționarilor alege un număr de 3 cenzori din care cel puțin unul trebuie să fie expert contabil, care vor exercita auditul statutar potrivit legii.

(2) Auditul intern al societății va fi exercitat de organul de specialitate al Consiliului Județean Dolj în calitate de autoritate publică tutelară potrivit legii.

(3) Adunarea generală a acționarilor alege, de asemenea un cenzor supleant, care fi va înlocui, în condițiile legii, pe cenzorii titulari.

(4) Pentru a putea exercita dreptul de control, cenzorilor li se pot prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea societății-administrator, la situația patrimonială, a profitului și a pierderilor.

(5) Cenzorii au următoarele atribuții principale:

a). în cursul exercițiului financiar verifică gospodărirea mijloacelor fixe și a mijloacelor circulante, casa și registrele de evidență contabilă și informează Administratorul-Director General asupra neregulilor constatate;

b). la încheierea exercițiului financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și a informațiilor prezentate de Administratorul-Director General asupra conturilor societății-administrator, bilanțului contabil și contului de profit și pierderi, prezentând adunării generale a acționarilor un raport scris;

c). la lichidarea societății, controlează operațiunile de lichidare;

d). prezintă adunării generale a acționarilor punctul lor de vedere la propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a actului constitutiv și a obiectului de activitate;

(6) Cenzorii sunt obligați, de asemenea:

a). să facă, în fiecare lună și înopinată, inspecții ale casei și să verifice existența titlurilor sau a valorilor care sunt proprietatea societății-administrator sau care sunt deținute în altă calitate decât cea de proprietar;

b). să ia parte la adunările generale ordinare și extraordinare ale acționarilor și să prezinte acestora propunerile pe care le considera necesare;

c). să constate depunerea garanțiilor legale de către administratori;

d). să vegheze ca dispozițiile legii și ale actului constitutiv să fie îndeplinite de administratori, directorul general și de lichidatori.

(7) Cenzorii se întrunesc la sediul societății-administrator și iau decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează adunării generale a acționarilor.

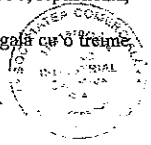
(8) Cenzorii pot convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10 % timp de 2 ani consecutivi (cu excepția primilor 2 ani de la constituirea societății-administrator) sau ori de câte ori consideră necesar pentru alte situații privind încălcarea dispozițiilor legale și ale actului constitutiv.

(9) Atribuțiile, drepturile și obligațiile cenzorilor se completează cu dispozițiile legale în materie.

(10) Cenzorii și cenzorul supleant sunt aleși de adunarea generală a acționarilor pe o perioadă de maximum 3 ani și pot fi realeși.

Sunt incompatibile cu calitatea de cenzor persoanele prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare, și în alte reglementări legale în vigoare.

(11) Cenzorii sunt obligați să deponă înainte de începerea activității o garanție egală cu o treime din garanția stabilită pentru membrii consiliului de administrație.



*MS*

(12) În caz de deces, împiedicare fizică sau legală, încetare sau renunțare la mandat a unui cenzor, acesta este înlocuit cu cenzorul supleant cel mai în vârstă.

Dacă în acest mod numărul cenzorilor nu se poate completa, cenzorii rămași numesc altă persoană în locul vacant, până la prima adunare generală a acționarilor.

În cazul în care nu mai rămâne în funcție nici un cenzor, Administratorul-Director General va convoca adunarea generală, care va proceda la numirea altor cenzori.

(13) Cenzorii vor consemna într-un registru special deliberările, precum și constatările făcute în exercițiul mandatului lor.

(14) Revocarea cenzorilor se va putea face numai de adunarea generală a acționarilor.

## CAPITOLUL VII ACTIVITATEA

### Art.24. Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data constituirii societății-administrator.

### Art. 25. Personalul

Personalul din cadrul societății-administrator este numit, angajat și concediat de directorul general.

Plata salariilor și a impozitelor aferente, a cotelor de asigurări sociale, precum și a altor obligații legale față de bugetul de stat, se va face potrivit legii.

Drepturile și obligațiile personalului societății-administrator se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, contractul colectiv de muncă și prin alte reglementări legale.

### Art. 26. Evidența contabilă și bilanțul contabil

Societatea-administrator va ține evidența contabilă în lei, va întocmi anual bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi vor fi date publicității conform legii.

### Art. 27. Registrele

Societatea-administrator va ține prin grija administratorului, respectiv a cenzorilor, toate registrele prevăzute de lege.

## CAPITOLUL VIII SCHIMBAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA, LICHIDAREA, LITIGII

### Art. 28. Schimbarea formei juridice

Adunarea generală a acționarilor poate hotărâ schimbarea formei juridice a societății-administrator.

### Art. 29. Dizolvarea

Următoarele situații conduc la dizolvarea societății-administrator:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
- declarația nulității actelor de înființare;
- hotărârea adunării generale a acționarilor de dizolvare;
- pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă pentru motive ce nu atrag răspunderi de orice natură, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide reconstituirea capitalului social sau reducerea lui la suma rămasă;
- alte cauze prevăzute de lege sau de prezentul act constitutiv.



*[Handwritten signature]*



**Art. 30. Lichidarea**

În caz de dizolvare societatea-administrator va fi lichidată.

Lichidarea și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

**Art. 31. Litigii**

Litigiile de orice fel, apărute între societatea-administrator și persoanele fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Pentru soluționarea litigiilor cu alte societăți comerciale se poate apela și la arbitraj.

**Art. 32.** Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu celelalte reglementări legale în vigoare.

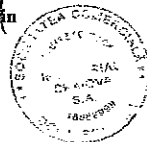
Județul Dolj  
reprezentat prin  
Presedinte,  
Prieteasa Ion



S.C. Par Industrial Craiova S.A.

Administrator - Director General,

Nichai Marin



S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A.

Sediul social : Craiova ,Str.Calea Bucuresti nr.325C , Jud. Dolj, *mg*

J16/...../2014 ; CUI .....

Capital social subscris: 2.000.000 lei

Capital social varsat : 1.002.000 lei



## CONTRACT DE ADMINISTRARE - MANDAT

### I. PARTILE CONTRACTANTE

#### Art. 1.

1. Societatea Comercială S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. cu sediul în municipiul Craiova str. Calea Bucuresti nr. 325 C, județul Dolj, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului Dolj sub nr. J16/...../2014, reprezentată prin împuternicit \_\_\_\_\_, cetățean român, domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat la data de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în baza Hotărârii I/AGOA/...../2014, în calitate de mandant pe de o parte

și

2. Nicolii Marin , Administrator Unic al societății, numit prin actul constitutiv al SC High-Tech Industry Park S.A., cetățean român, domiciliat în Craiova , str. Brazda lui Novac , nr. 68, bl. C7, sc.a. ap.5, posesor al C.I., seria DX, nr. 326431, eliberat la data de 21.04.2004 de Municipiul Craiova, CNP 1591030163201, în calitate de mandatar pe de altă parte

Se încheie prezentul

## CONTRACT DE ADMINISTRARE - MANDAT

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 Societatea (mandantul) încredințează prin prezentul înscris domnului Nicolii Marin (mandatarului) ,administrarea și conducerea societății potrivit legii ,reprezentarea acesteia în raporturile cu terții, organizarea, și gestionarea activității cu asumarea răspunderii pentru modul în care se desfășoară actele de administrare și conducere a societății în calitate de Administrator Unic – Director General, acte care trebuie să se desfășoare în conformitate cu actul constitutiv, hotărârile adunării generale a acționarilor și legislația în vigoare, în schimbul unor drepturi potrivit celor convenite prin prezentul contract .

### III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 (1) Prezentul contract este valabil 3 ani de la data semnării .

(2) La data numirii de către adunarea generală a acționarilor a membrilor consiliului de administrație prezentul contract încetează de drept.

### IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI UNIC – DIRECTOR GENERAL

Art. 4. Administratorul Unic – Director General are următoarele drepturi:





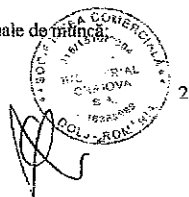
*mf*

1. O remunerație lunară sub forma unei indemnizații în valoare de 1125 lei, ca Administrator Unic - Director General, care se poate diminua proporțional cu gradul global de neîndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite, dar nu mai mult de 30% din nivelul acestora. În cazul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor pe perioada cumulată de la începutul anului, la sfârșitul anului sumele reținute se restituie.
2. Un premiu anual în conformitate cu prevederile legale, care nu se acordă în situația în care la sfârșitul exercițiului financiar anual operatorul economic realizează pierderi.
3. Concediul de odihnă anual de 30 zile și indemnizația aferentă, diurnă, cheltuieli de delegare, concediu medical, zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces a unui membru de familie acordate în aceleași condiții ca pentru salariații unității;
4. Folosirea gratuită în interesul societății a unui autoturism cu și fara sofer;
5. Decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și străinătate inclusiv pentru deplasările efectuate cu autoturismul propriu , după caz în aceleași condiții ca pentru salariați;
6. Decontarea primei de risc pentru asigurarea profesională.
7. Acordarea de tichete de masă în aceleași condiții ca pentru salariați;
8. Drept de informare asupra activității societății, având acces la toate documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;

Art. 5 Drepturile prevăzute la art. 4 pot fi modificate numai prin hotărârea a adunării generale ordinare a acționarilor cu acordul părților prin act adițional, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 6 Administratorul unic – director general are următoarele obligații:

1. Să depună toate diligențele pentru înregistrarea societății potrivit legii la toate autoritățile statului roman precum și pentru înființarea și administrarea parcului industrial High-Tech Industry Park Craiova , inclusiv obținerea titlului de Parc Industrial pentru amplasamentele puse la dispoziție de Consiliul Județean Dolj pentru acest scop;
2. Să aducă la îndeplinire prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat în adunarea generală a acționarilor. Pentru respectarea acestui punct administratorul unic – director general va concepe și aplica strategii și politici de dezvoltare a societății, luând măsuri corespunzătoare.
3. Să prezinte, ori de câte ori este nevoie , adunării generale situația economico-financiară a societății comerciale, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente solicitate, vizate și certificate de cenzori;
4. Să încheie o asigurare pentru răspunderea profesională.
5. Să nu transmită sau să ceseze contractul altei persoane.
6. Să încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru acesta, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanții bunuri aflate în patrimoniul societății, numai cu aprobarea adunării generale extraordinare a acționarilor.
7. Alte prerogative încredințate de adunarea generală a acționarilor, de actul constitutiv al societății și de legislația în vigoare.
8. Pe lângă obligațiile prevăzute mai sus, administratorul unic – director general are și următoarele atribuții:
  - a. Aprobă contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă;
  - b. Asigură convocarea, adunărilor generale ale acționarilor;





27

- c. Reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice;
- d. Încheie acte juridice, în numele și pe seama societății;
- e. Primește și analizează lunar în prezența cenzorilor, rapoartele compartimentelor funcționale ale societății, cu care ocazie este informat cu modul de îndeplinire a sarcinilor încredințate acestora, luând decizii în consecință;
- f. Stabilește salarizarea, premierea, sporurile și calificativele pentru toți salariații inclusiv angajarea și concedierea acestora.

## V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII COMERCIALE SUPUSE ADMINISTRĂRII

Art. 7. Societatea, prin adunarea generală a acționarilor, are următoarele drepturi:

1. Să pretindă administratorului unic – director general îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract, în Legea nr. 31/1990 republicată cu toate modificările sale și în actul constitutiv;
2. Să solicite administratorului unic – director general, ori de câte ori este nevoie, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor și alte documente vizate și certificate de cenzori;
3. Să revoce administratorul unic în condițiile prevăzute de lege, de actul constitutiv și prezentul înscris.

Art. 8. Societatea comercială are următoarele obligații:

1. Să asigure administratorului unic – director general deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv, de hotărârile adunării generale a acționarilor și de prezentul contract.
2. Să plătească administratorului unic toate drepturile bănești cuvenite.
3. Să acorde administratorului unic celelalte drepturi prevăzute în contract.

## VI. LOIALTATE, CONFIDENȚIALITATE

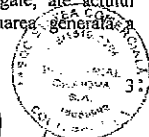
Art. 9. Administratorului unic – director general este obligat să-și folosească capacitatea de muncă în interesul societății, exercitând mandatul cu loialtate și bună credință.

Art. 10. Pe toată durata prezentului contract, administratorului unic – director general este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății care au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către adunarea generală a acționarilor. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea contractului de mandat.

## VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 11. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere. Partea contractantă care invocă forța majoră o poate face opozabilă celeilalte părți cu condiția informării despre apariția cauzei de forță majoră în cel mult 15 zile de la apariția acesteia, adăugând o confirmare a unor autorități competente care să certifice realitatea și exactitatea cauzei.

Art. 12. Răspunderea administratorului unic – director general este angajată, potrivit Legii 31/1990 republicată și modificată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de adunarea generală a acționarilor.



28



MS

**Art. 13.** Administratorului unic – director general răspunde de activitatea societatei pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezentul contract și de legislația în vigoare aplicabilă persoanelor juridice lucrative de drept privat care au scop patrimonial.

#### **VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**Art. 14.** Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părților numai prin act adițional încheiat în formă scrisă.

De asemenea, contractul se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care fi sunt aplicabile.

#### **IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 15. (1)** Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în baza hotărârii adunării generale a acționarilor, într-una sau mai multe din următoarele situații:

1. La data numirii de către adunarea generală a acționarilor a membrilor consiliului de administrație;
2. Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat iar părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii.
3. Revocarea administratorului unic în următoarele situații:
  - a. neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații din contract;
  - b. nerespectarea hotărârilor adunării generale a acționarilor;
  - c. nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă societăților comerciale;
4. Renunșarea administratorului unic – director general la mandatul încredințat.
5. Acordul de voință al părților semnate.
6. Intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege.
7. Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului unic – director general.
8. Insolvabilitatea ori lichidarea societății.

(2) În cazurile prevăzute la punctele 3 și 4, partea în cauză va acorda celeilalte parti un preaviz de cel puțin 30 de zile.

**Art. 16.** În cazul revocării, administratorului unic – director general este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale, la data expirării preavizului stabilit.

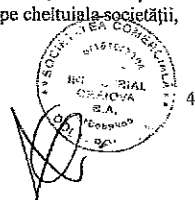
**Art. 17.** În cazul în care se suspendă contractul ca urmare a existenței indiciilor privind săvârșirea unei infracțiuni de către administratorul unic – director general, pe perioada suspendării contractului, efectele acestuia încetează.

#### **X. LITIGH**

**Art.18.** Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanței de la sediul societății.

#### **XI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 19** Administratorului unic – director general are dreptul să solicite audiere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea adunării generale a acționarilor, confederației sau organizației patronale din care face parte societatea sau să angajeze, pe cheltuijale societății,





terțe persoane fizice sau juridice, în soluționarea problemelor cu care se confruntă societatea și a situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte persoane juridice constituite.

Art. 20 La încetarea mandatului de administratorului unic – director general, din motive neimputabile acestuia, societatea este obligată, să plătească fostului administratorului unic – director general echivalentul a 3 remunerații lunare inclusiv toate drepturile banesti la zi, în cel mult 30 de zile calendaristice de la încetarea mandatului sau.

Art. 21 Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare și aplicabile administratorilor, directorilor generali, cuprinse în Legea nr. 31/1990 republicată cu toate modificările sale ulterioare și în Codul civil.

Art. 22 Prezentul contract a fost aprobat prin hotărârea nr. .../AGOA/.....2014, intră în vigoare începând cu \_\_\_\_\_ și reprezintă acceptarea în mod expres de către dl Nicoli Marin a calității de administrator unic – director general caruia i s-a încredințat administrarea și conducerea societății potrivit legii și actului constitutiv.

Încheiat și semnat astăzi, \_\_\_\_\_ 2014 în 6 exemplare.

**SOCIETATEA,**

**ADMINISTRATOR UNIC ,**

Prin împuternicit AGOA

.....

Nicoli Marin



## CONSILIUL JUDEȚEAN DOIJ



### HOTĂRĂRE

#### privind înființarea parcului industrial „High-Tech Industry Park Craiova”

Având în vedere raportul comun al direcțiilor de specialitate înregistrat sub nr. 1126/2014 prin care se propune înființarea unui parc industrial sub denumirea „High-Tech Industry Park Craiova”,

Văzând și avizele, comisiei juridice, comisiei economice și comisiei de dezvoltare regională,

Ținând cont și de prevederile:

- Legii nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, art.4,

- Legii nr. 213/1998 privind regimul juridic al proprietății publice, art.10, alin.2, ,

- OUG NR. 109/2011 Privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice,

În temeiul art. 91 alin. 1 lit. e) coroborat cu alin. 6 lit. a) și al art. 97 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 (r) privind administrația publică locală, actualizată,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă trecerea terenului în suprafața de 24,00 ha, proprietate a Județului Dolj, situat în Craiova, str. Calea București, nr. 325 A, înscris în C.F. 213733, identificat conform Planului de amplasament și delimitare înregistrat la O.C.P.I. Dolj sub Numarul Cadastral N.C. 213733, U.A.T. Craiova (conform anexei 1) din domeniul public al Județului Dolj în domeniul privat al Județului Dolj în vederea înființării parcului industrial denumit „High-Tech Industry Park Craiova”.

**Art.2.** Începând cu data prezentei hotărâri încetează administrarea Regiei Autonome „Aeroportul Craiova” asupra terenului în suprafața de 0,1341 ha situat în Craiova, str. Calea București, nr. 325 C înscris în C.F. 209572, identificat conform Planului de Amplasament și Delimitare înscris la O.C.P.I. Dolj sub Numarul Cadastral N.C. 209572 U.A.T. Craiova, terenul revine în administrarea Consiliului Județean, urmând a fi destinat înființării parcului industrial, (conform anexei 2).

**Art.3.** Se aprobă înființarea parcului industrial „High-Tech Industry Park Craiova” cu o suprafața compactă de 24,1341 Ha identificată conform planului de situație ce constituie anexa 3 la prezenta hotărâre, situat în str. Calea București, nr. 325 C, municipiul Craiova, județul Dolj parc industrial ce se constituie pe terenurile intravilane curți construcții proprietate privată a județului Dolj, identificate potrivit art.1 și art.2 din prezenta hotărâre.

**Art.4** Se aprobă darea în administrare societății comerciale **High-Tech Industry Park Craiova S.A.** a terenurilor intravilane curți construcții în suprafața compactă totală de 24,1341 Ha compuse din Lotul 1 CF/NC 209572 în suprafața de 0,1341 Ha și Lotul 2 CF/NC

213733 in suprafata de 24 ha ambele situate in U.A.T .Craiova si a mijlocelor fixe amplasate pe acest terenuri identificate conform Anexei 4 la prezenta hotarare, pe pe durata existentei societatii comerciale High-Tech Industry Park Craiova S.A., in vederea exploatarii in regim de parc industrial, in conditiile Contractului de Administrare ce constituie Anexa 5 la prezenta hotarare.

**Art.5.** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Dolj, domnul Ion Prioteasa, să semneze pentru și în numele Județului Dolj Contractul de Administrare prevăzut la articolul anterior.

**Art.6.** Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj, S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A. și dl Nicolai Marin vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 60

Adoptată astăzi, 25.02.2014

PRESEDINTE,

ION PRIOTEASA



Contrasemnează,

SECRETAR,

GHEORGHE BARBARASA

Nr. 1126, 23.01.2014

Aprobat

PRESEBINTE  
ION PROTEASA

## RAPORT

Prin adresa nr. 450/14.01.2014 SC Parc Industrial Craiova SA sustine necesitatea si oportunitatea continuarii proiectului „Infrastructura de afaceri a Consiliului Judetean Dolj in zona Metropolitana de Est a Municipiului Craiova” cu un nou parc industrial denumit „Hgh – Tech Industry Park Craiova” care sa asigure generarea a cel putin 1000 de noi locuri de munca stabile pentru locuitorii judetului Dolj.

Astfel, se arata ca in acest moment a fost finalizat procesul de ocupare a actualului amplasament al Parcului Industrial Craiova. Ca urmare a obtinerii titlului de parc industrial prin Ordinul M.A.I. 1231/2006 asa cum a fost el modificat prin Ordinul M.A.I. 62/2012, Parc Industrial Craiova a reusit sa atraga in amplasamentul sau (18,3 Ha) 32 companii care au generat pana acum peste 1.200 de locuri de munca stabile in incinta parcului industrial si peste 500 in companiile din distributie si aprovizionare. Se evidentiaza faptul ca proiectul Parc Industrial Craiova, proiect initiat si derulat de Consiliul Judetean Dolj pe parcursul a 9 ani, fost un proiect de succes in domeniul atragerii de noi investitori in judetul Dolj.

Proiectul de infiintare a unui nou parc industrial este necesar si oportun deoarece:

1. Este imperios necesar ca atat in judetul Dolj dar mai ales in municipiul Craiova sa se creeze noi locuri de munca deoarece aceasta zona se afla pe unul din ultimele locuri in ceea ce priveste investitiile straine si isi mentine nivelul ridicat al somajului in comparatie cu media nationala. Investitorii vin insa numai daca li se ofera spatiu (teren) unde sa se aseze si facilitati industriale si financiare. Proiectul va contribui la reducerea somajului la nivelul regiunii, va diminua fenomenul de migrare a fortei de munca si va duce la dezvoltarea spiritului si culturii antreprenoriale. Proiectul va dezvolta infrastructura locala de afaceri ce sustine si dezvoltarea activitatii productive si va reprezenta un nou punct de plecare si o buna experienta in viitoarele proiecte de dezvoltare desfasurate de administratia locala.

2. In zona exista forta de munca calificata si cu experienta industriala provenita de la companiile industriale care isi inchid din varii motive activitatea., forta de munca dispusa sa munceasca si sa traiasca decent al carei potential poate fi valorificat numai de noi investitori.

3. Noua Lege nr 186/2013 privind constituirea si functionarea parcurilor industriale ofera parghile legislative, institutionale si financiare prin care, chiar asociativ, comunitatile locale pot sa genereze infrastructuri de afaceri durabile care sa atraga in zona investitii profitabile generatoare de locuri de munca stabile. Infiintarea parcurilor industriale ofera comunitatii locale posibilitatea de a acorda facilitati fiscale investitorilor cu respectarea tuturor legilor tarii si a legislatiei europene.

4. Extinderea actualului amplasament al Parcului Industrial Craiova cu terenurile din vecinatate nu se mai poate face pana la finalizarea legilor fondului funciar.

5. Judetul Dolj detine in municipiul Craiova un teren curti, constructii de 24,13 ha situat in Craiova pe calea Bucuresti in imediata apropiere a Aeroportului Craiova si a

drumului national DN65 Craiova – Pitesti, teren care prin vointa Consiliului Județean Dolj poate fi utilizat pentru înființarea unui parc industrial.

6. Amplasamentul identificat este situat în intravilanul municipiului Craiova, este alcătuit din doua loturi de teren situate în Calea Bucuresti nr 325 A și 325 C, înscrise în C.F. nr. 213733, N.C. 213733 U.A.T. Craiova și C.F. nr. 209572 N.C.209572 U.A.T. Craiova.

7. Noul proiect poate fi susținut cu reale șanse de succes la finanțarea din fonduri europene în perioada 2014 – 2020.

Menționăm că din amplasamentul în suprafață de 24,1341 ha, solicitat în vederea înființării noului Parc Industrial terenul de 24.00 ha situat în Calea Bucuresti nr 325 A înscris în C.F. nr. 213733, N.C. 213733 U.A.T. Craiova aparține Imobilului 349 Craiova, transmis prin Hotărârea nr. 311/2008 a Guvernului României din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Apărării Naționale în domeniul public al județului Dolj și în administrarea Consiliului Județean Dolj. Pentru a putea fi alocat înființării noului parc industrial, terenul respectiv trebuie mai întâi trecut în domeniul privat al județului Dolj și apoi dat în administrarea societății administrator al noului parc. Terenul de 0,1341 ha situat în Calea Bucuresti nr 325 C înscris în C.F. nr. 209572 N.C.209572 U.A.T. Craiova aparține domeniului privat al județului Dolj și se află în administrarea Regiei Autonome „Aeroportul Craiova” și pentru a putea fi alocat înființării noului parc industrial terenul respectiv trebuie mai întâi scos de sub administrarea Regiei Autonome „Aeroportul Craiova” și apoi dat în administrarea societății administrator al noului parc.

Întregul amplasament compus din cele doua terenuri respecta cerințelor specificate în Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, nu este afectat de nicio sarcină tabulară, dezmembrământ al dreptului de proprietate privată, ipotecă, măsură asigurătorie sau procedură de executare silită. Acest teren este identificat în conformitate cu Planul de situație din Anexa1. Pentru înființarea parcului industrial terenul va fi dat în administrare societății administrator al viitorului parc industrial iar forma propusă pentru contractul de administrare este redată în Anexa 2.

Știut fiind faptul ca cele mai profitabile investiții sunt cele în soft și cele care utilizează înalta tehnologie și pentru a încerca ca în noul parc industrial să fie atrași cât mai mulți investitori din aceste domenii considerăm ca denumirea aleasă „High – Tech Industry Park Craiova” este una potrivită noului parc.

Fata de cele prezentate anexam proiectul de hotarare.

**ADMINISTRATOR PUBLIC**

Florin Stancu

**DIRECTIA TEHNICA**

Radu Pappa

**DIRECTIA ECONOMICA**

Daniela Avramoiu

**D.J.A.L.S.**

Anisoara Ghita



*mf*



**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară DOLJ**  
**Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Craiova**

Dosarul nr. 105766/10-12-2012

**INCHEIERE Nr. 105766**

REGISTRATOR Lungoci Mihai

ASISTENT REGISTRATOR Dumitrescu Ionela Nadia

Asupra cererii introduse de NP BALACI EUGEN privind Dezmembrare/Comasare, si in baza documentelor atasate:

- act notarial nr. Act de alipire aut nr 1226/07-12-2012 emis de BALACI EUGEN;
  - Vazand referatul inspectorului de cadastru si/sau referatul asistentului-registrator, fiind indeplinite conditiile prevazute la art. 48 din Legea cadastrului si publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, tariful de 60 lei achitat prin documentul de plata:
  - chitanta nr. DJ0407090/07-12-2012 in suma de 60 RON;
- pentru serviciul cu codul: 222,

**DISPUNE**

Admiterea cererii cu privire la :

- Imobilul cu nr. cadastral 213187, inscris in cartea funciara 213187 UAT Craiova avand proprietarii: Judetul Dolj Domeniu Public in cota de 1/1 de sub B.2;
- Imobilul cu nr. cadastral 213210, inscris in cartea funciara 213210 UAT Craiova avand proprietarii: Judetul Dolj Domeniu Public in cota de 1/1 de sub B.3;
- imobilul cu nr. cadastral 213733, inscris in cartea funciara 213733 UAT Craiova;
- Se infiinteaza cartea funciara 213733 a imobilului cu numarul cadastral 213733/Craiova, rezultat din alipirea-urmatoarelor imobile:
- nr.cad.213187 din cf.213187 care se sisteaza;
- nr.cad.213210 din cf.213210 care se sisteaza; sub B.1 din cartea funciara 213733 UAT Craiova;

Prezenta se va comunica partilor:  
 Balaci Eugen.

Cu drept de reexaminare in termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Craiova, se inscrie in cartea funciara si se solutioneaza de catre registratorul-sef.

Data solutionării,  
 Solutionata  
 la data de:  
 27-12-2012  
 Data eliberării,  
 \_\_\_\_\_

Registrator,  
 Lungoci Mihai

*[Signature]*  
 (semnatura)

Asistent-registrator,  
 Dumitrescu Ionela Nadia

DUMITRESCU IONELA NADIA  
 asistent registrator

*[Signature]*  
 (semnatura)

Referent,  
 GERVESTREANU JANETA SILVIA  
 Referent

\* Se precizeaza, atunci cand este cazul, verificarea indeplinirii obligatiilor de plata a impozitului prevazut de art. 77<sup>1</sup> din Constituția României.



## EXTRAS DE CARTE FUNCIARA pentru INFORMARE

Nr.Cerere	105766
Ziua	10
Luna	12
Anul	2012

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară DOLJ  
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Craiova

### A. Partea I. (Foaie de avere)

CARTE FUNCIARA NR. 213733  
Comuna/Oras/Municipiul: Craiova

#### TEREN intravilan

Adresa: Craiova, Strada Calea Bucuresti, nr. 325A, Amplasamentul 6

Nr crt	Nr.cadastral Nr.topografic	Suprafata* (mp)	Observatii / Referinte
A1	213733	Din acte: 240000; Masurata: 240000	

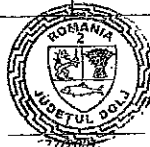
#### CONSTRUCTII

Nr. Crt.	Nr.cadastral Nr.topografic	Adresa	Observatii / Referinte
A1.3	213733-C3	Craiova, Strada Calea Bucuresti, nr. 325A, Amplasamentul 6	Transformator- S constr. desfasurata= 39 mp - Transformator construit din caramida, fundatie de beton, acoperis tip terasa de beton, nu detine certificat de performanta energetica
A1.4	213733-C4	Craiova, Strada Calea Bucuresti, nr. 325A, Amplasamentul 6	Casa pompe- S constr. desfasurata= 23 mp - Casa pompe construita din caramida, fundatie de beton, acoperis tip terasa de beton, nu detine certificat de performanta energetica
A1.5	213733-C5	Craiova, Strada Calea Bucuresti, nr. 325A, Amplasamentul 6	Casa pompe - S constr. desfasurata= 28 mp - Casa pompe construita din caramida, fundatie de beton, acoperis tip terasa de beton, nu detine certificat de performanta energetica
A1.6	213733-C6	Craiova, Strada Calea Bucuresti, nr. 325A, Amplasamentul 6	Casa pompe - S constr. desfasurata= 40 mp - Casa pompe construita din caramida, fundatie de beton, acoperis tip terasa de beton, nu detine certificat de performanta energetica
A1.7	213733-C7	Craiova, Strada Calea Bucuresti, nr. 325A, Amplasamentul 6	WC - S constr. desfasurata= 9 mp - WC construit din caramida, fundatie de beton, acoperis tip terasa de beton, nu detine certificat de performanta energetica
A1.8	213733-C8	Craiova, Strada Calea Bucuresti, nr. 325A, Amplasamentul 6	Statie Lucy - S constr. desfasurata= 241 mp - Constructie din caramida, fundatie de beton, acoperis de tigla, nu detine certificat de performanta energetica
A1.12	213733-C12	Craiova, Strada Calea Bucuresti, nr. 325A, Amplasamentul 6	Laborator - S constr. desfasurata= 79 mp - Constructie din caramida, fundatie de beton, acoperis tip terasa de beton, nu detine certificat de performanta energetica
A1.15	213733-C15	Craiova, Strada Calea Bucuresti, nr. 325A, Amplasamentul 6	Pavilion expeditia - S constr. desfasurata= 177 mp - Constructie din caramida, fundatie de beton, acoperis de tigla, nu detine certificat de performanta energetica
A1.16	213733-C16	Craiova, Strada Calea Bucuresti, nr. 325A, Amplasamentul 6	- Statie Acumulatori- S constr. desfasurata= 412 mp - Constructie din caramida, fundatie de beton, acoperis tip terasa de beton, nu detine certificat de performanta energetica
A1.19	213733-C19	Craiova, Strada Calea Bucuresti, nr. 325A, Amplasamentul 6	WC - S constr. desfasurata= 3 mp - Constructie din caramida, fundatie de beton, acoperis tip terasa de beton, nu detine certificat de performanta energetica
A1.21	213733-C21	Craiova, Strada Calea Bucuresti, nr. 325A, Amplasamentul 6	Casa pompe - S constr. desfasurata= 16 mp - Constructie din caramida, fundatie de beton, acoperis tip terasa de beton, nu detine certificat de performanta energetica
A1.22	213733-C22	Craiova, Strada Calea Bucuresti, nr. 325A, Amplasamentul 6	Grajd vite- S constr. desfasurata= 40 mp - Constructie din caramida, fundatie de beton, acoperis tip terasa de beton, nu detine certificat de performanta energetica

### B. Partea II. (Foaie de proprietate)

CARTE FUNCIARA NR. 213733  
Comuna/Oras/Municipiul: Craiova

Inscrieri privitoare la proprietate	Observatii / Referinte
105766 / 10.12.2012	
Act notarial nr. Act de alipire aut nr 1226, din 07.12.2012, emis de BALACI EUGEN	
B1 Se infintezza cartea funciara 213733 a imobilului cu numarul cadastral 213733/ Craiova, rezultat din alipirea urmatoarelor imobile: ~nr.cad.213187 din cf.213187 care se sisteaza; ~nr.cad.213210 din cf.213210 care se sisteaza;	A1



*[Signature]*

	Act nr. Act de dezmembrare aut nr 492, din 31.05.2011, emis de BNP Balaci Eugen, HG 311/2008, Protocol nr 4957/2006, Proces verbal de ptecare primire nr 4956/2008, cerere nr 62387/27.10.2008 la incheierea nr 68938/09.09.2008, Documentatie de reactualizare nr 63301/19.09.2011, Declaratie aut nr 605/18.11.2010 BNP Balaci Eugen, Act de dezmembrare aut nr 1004/2012 BNP Balaci Eugen, Act de dezmembrare aut nr 385/2012 BNP Balaci Eugen		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, lege, dobandit prin Conventie, cota actuala 1 / 1	A1, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8, A1.12, A1.15, A1.16, A1.19, A1.21, A1.22	
	1 JUDEȚUL DOLJ DOMENIU PUBLIC		poziție transcrisă din CF 213187/ Craiova, încheierea nr. 90195 din 23-10-2012; poziție transcrisă din CF 213210/Craiova, încheierea nr. 90208 din 23-10-2012

### C. Partea III. (foaie de sarcini)

CARTE FUNCIARA NR. 213733  
Comuna/Oras/Municipiul: Craiova

Inscrieri privitoare la sarcini	Observatii / Referinte
165766 / 10.12.2012	
Act nr. HG 311 din 2008	
C1 Intabulare, drept de ADMINISTRARE, dobandit prin Lege, cota actuala 1 / 1	A1
1 CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ	poziție transcrisă din CF 213187/ Craiova, încheierea nr. 90195 din 23-10-2012
Act nr. HG 311 din 2008	
C2 Intabulare, drept de ADMINISTRARE, dobandit prin Lege, cota actuala 1 / 1	A1, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8, A1.12, A1.15, A1.16, A1.19, A1.21, A1.22
1 CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ	poziție transcrisă din CF 213210/ Craiova/Craiova, încheierea nr. 90208 din 23-10-2012

Anexa Nr. 1 la Partea I

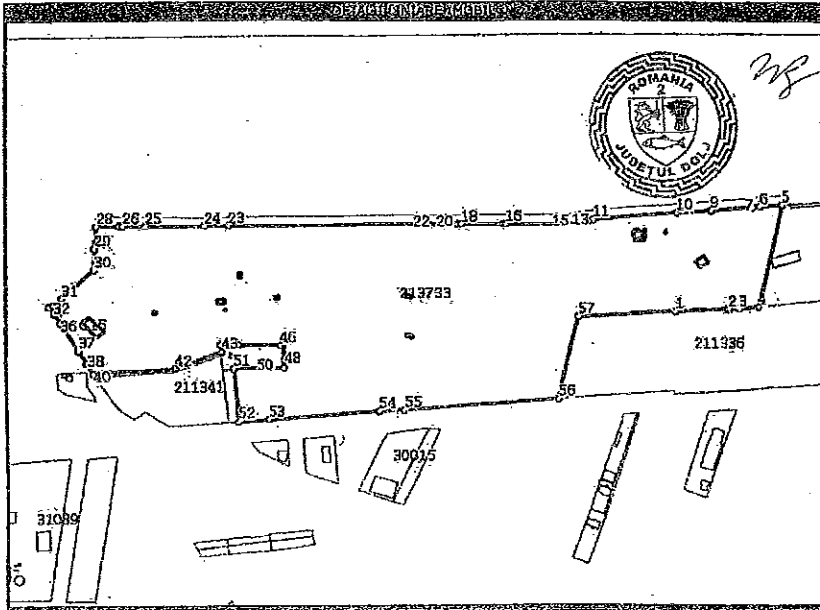
CARTE FUNCIARA NR. 213733  
Comuna/Oras/Municipiu: Craiova

TEREN intravilan

Adresa: Craiova, Strada Calea Bucuresti, nr. 325A, Amplasamentul 6

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp) *	Observatii / Referinte
213733	240000	-

\* Suprafata este determinata in planul de proiectie Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr. crt	Categoria de folosinta	Intra vilan	Suprafata (mp)	Nr. taria	Nr. parcela	Nr. topografic	Observatii / Referinte
1	curti constructii	DA	Din acte:-; Masurata:240000				Imprejurire:gard metalic, gard de beton, limita conventionala gard de plasa sarma, - Accesul se realizeaza din Str. Calea Bucuresti, pe LOT 3 cu S=2068 mp si nr. cad. 23250/3, pe LOT 4/1/5 si pe breteaua de acces Dom. Public al Statului in admin. C.J. Dolj

Date referitoare la constructii

Nr. Crt.	Numar	Destinatia constructiei	Supraf. (mp)	Situatie juridica	Observatii / Referinte
A1.3	213733-C3	constructii anexa	Din acte:-; Masurata:39	Cu acte	Transformator- S constr. desfasurata= 39 mp - Transformator construit din caramida, fundatie de beton, acoperis tip terasa de beton, nu detine certificat de performanta energetica
A1.4	213733-C4	constructii anexa	Din acte:-; Masurata:23	Cu acte	Casa pompe- S constr. desfasurata= 23 mp - Casa pompe construita din caramida, fundatie de beton, acoperis tip terasa de beton, nu detine certificat de performanta energetica
A1.5	213733-C5	constructii anexa	Din acte:-; Masurata:28	Cu acte	Casa pompe - S constr. desfasurata= 28 mp - Casa pompe construita din caramida, fundatie

					de beton, acoperis tip terasa de beton, nu detine certificat de performanta energetica
Al.6	213733-C6	constructii anexa	Din acte:-; Msurata:40	Cu acte	Casa pompe - S constr. desfasurata= 40 mp - Casa pompe construita din caramida, fundatie de beton, acoperis tip terasa de beton, nu detine certificat de performanta energetica
Al.7	213733-C7	constructii anexa	Din acte:-; Msurata:9	Cu acte	WC - S constr. desfasurata= 9 mp - WC construit din caramida, fundatie de beton, acoperis tip terasa de beton, nu detine certificat de performanta energetica
Al.8	213733-C8	constructii anexa	Din acte:-; Msurata:241	Cu acte	Statie Lucy - S constr. desfasurata= 241 mp - Constructie din caramida, fundatie de beton, acoperis de tigla, nu detine certificat de performanta energetica
Al.12	213733-C12	constructii anexa	Din acte:-; Msurata:79	Cu acte	Laborator - S constr. desfasurata= 79 mp - Constructie din caramida, fundatie de beton, acoperis tip terasa de beton, nu detine certificat de performanta energetica
Al.15	213733-C15	constructii anexa	Din acte:-; Msurata:177	Cu acte	Pavilion expedite - S constr. desfasurata= 177 mp - Constructie din caramida, fundatie de beton, acoperis de tigla, nu detine certificat de performanta energetica
Al.16	213733-C16	constructii anexa	Din acte:-; Msurata:412	Cu acte	- Statie Acumulatori- S constr. desfasurata= 412 mp - Constructie din caramida, fundatie de beton, acoperis tip terasa de beton, nu detine certificat de performanta energetica
Al.19	213733-C19	constructii anexa	Din acte:-; Msurata:3	Cu acte	WC - S constr. desfasurata= 3 mp - Constructie din caramida, fundatie de beton, acoperis tip terasa de beton, nu detine certificat de performanta energetica
Al.21	213733-C21	constructii anexa	Din acte:-; Msurata:16	Cu acte	Casa pompe - S constr. desfasurata= 16 mp - Constructie din caramida, fundatie de beton, acoperis tip terasa de beton, nu detine certificat de performanta energetica
Al.22	213733-C22	constructii anexa	Din acte:-; Msurata:40	Cu acte	Grajd vila- S constr. desfasurata= 40 mp - Constructie din caramida, fundatie de beton, acoperis tip terasa de beton, nu detine certificat de performanta energetica

### Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obtinute din proiectie in plan.

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment (m)
1	2	81
4	5	164
7	8	1
10	11	130
13	14	5
16	17	5
19	20	20
22	23	305
25	26	33
28	29	35
31	32	17
34	35	2
37	38	23
40	41	21
43	44	10
46	47	3
49	50	31
52	53	48
55	56	231

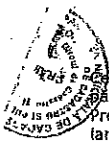
Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment (m)
2	3	17,0
5	6	34,0
8	9	62,0
11	12	7,0
14	15	14,0
17	18	62,0
20	21	6,0
23	24	37,0
26	27	6,0
29	30	34,0
32	33	7,0
35	36	16,0
38	39	2,0
41	42	99,0
44	45	27,0
47	48	22,0
50	51	48,0
53	54	170,0
56	57	129,0

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment (m)
3	4	29,0
6	7	11,0
9	10	53,0
12	13	15,0
15	16	92,0
18	19	5,0
21	22	18,0
24	25	89,0
27	28	34,0
30	31	65,0
33	34	12,0
36	37	49,0
39	40	19,0
42	43	75,0
45	46	67,0
48	49	11,0
51	52	81,0
54	55	37,0
57	1	150,0

\*\* Lungimile segmentelor sunt determinate in planul de proiectie Stereo 70 si sunt rotunjite la metru.

\*\*\* Distanța dintre puncte este formata din segmente cumulate ce sunt mai mici decat valoarea 1 metru.





Atestific că prezentul extras corespunde intrutotul cu pozitiile in vigoare din cartea funciara originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciara NU este valabil la autentificarea actelor juridice de notarul public, iar informatiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, in conditiile legii.

S-a achitat tariful de 60 RON, chitanta nr. D10407090/07-12-2012, pentru serviciul de publicitate imobiliara cu codul nr. 222,

Data soluționării,  
27/12/2012

Data aliberării,  
/ /

**Asistent-registrator,**  
**IONELA NADIA DUMITRESCU**

**DUMITRESCU IONELA NADIA**  
*(semnătura)*  
**asistent registrator**

Referent,

**DUMITRESCU JANETA SILVIA**  
*(semnătura)*



*Handwritten signature*

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară DOIJ  
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Craiova**

Dosarul nr. 81754/10-11-2011

**INCHEIERE Nr. 81754**



REGISTRATOR **Militaru Costinel Cristian**  
ASISTENT REGISTRATOR **Stanciu Ileana**

Asupra cererii introduse de NP BALACI EUGEN privind Dezmembrare/Comasare, si in baza documentelor atasate:

- act notarial nr. act de dezmembrare aut nr 1085/09-11-2011 emis de NP BALACI EUGEN;
- Vazand referatul Inspectorului de cadastru si/sau referatul asistentului-registrator, fiind indeplinite conditiile prevazute la art. 48 din Legea cadastrului si publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, tariful de 240 lei achitat prin documentul de plata:
- chitanta nr. 0339370/09-11-2011 in suma de 240 RON, pentru serviciul cu codul: 222,

**DISPUNE**

Admiterea cererii cu privire la :

- imobilul cu nr. cadastral 204805 (provenit din nr. cadastral de pe hartie 7167), inscris in cartea funciara 204805 (provenita din cartea funciara de pe hartie cu numarul 8604) UAT Craiova avand proprietarii: Judetul Dolj in cota de 1/1 de sub B.1;
- imobilul cu nr. cadastral 209570, inscris in cartea funciara 209570 UAT Craiova;
- imobilul cu nr. cadastral 209571, inscris in cartea funciara 209571 UAT Craiova;
- imobilul cu nr. cadastral 209572, inscris in cartea funciara 209572 UAT Craiova;
- Se sisteaza cf. 8604 (identificator electronic 204805) a imobilului cu nr. cad. 7167 (identificator electronic 204805)/Craiova ca urmare a dezmembrarii acestuia in urmatoarele 4 imobile:
- nr.cad.209569/cf.209569;
- nr.cad.209570/cf.209570;
- nr.cad.209571/cf.209571;
- nr.cad.209572/cf.209572; sub B.4 din cartea funciara 204805 (provenita din cartea funciara de pe hartie cu numarul 8604) UAT Craiova;

Prezenta se va comunica partilor:

BNP Balaci Eugen,

Cu drept de reexaminare/plangere in termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Craiova / judecătoria în circumscripția careia se afla imobilul, se inscrie in cartea funciara si se solutioneaza de catre registratorul-sef/judecatorul judecatoroarașca competenta.

Data soluționării,  
23-11-2011

Registrator,  
Militaru Costinel Cristian

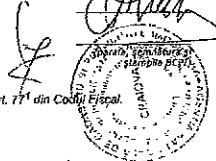
Asistent-registrator,  
Stanciu Ileana

Data eliberării,  
23/11/2011

(semnatura)

(semnatura)

MIRCEA MIRCEA ALIN  
Referent



\* Se precizeaza, atunci cand este cazul, verificarea indeplinirii obligatiilor de plata si impozitului prevazut de art. 71<sup>1</sup> din Codul Fiscal.



**ANCP**  
ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ  
A CADASTRELOR PUBLICE

Nr. cerere	81754
Ziua	10
Luna	11
Anul	2011

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară DOLJ  
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Craiova

**EXTRAS DE CARTE FUNCIARA  
pentru  
INFORMARE**



**A. Partea I. (Foaie de avere)**

CARTE FUNCIARA NR. 209572  
Comuna/Oras/Municipiu: Craiova

**TEREN intravilan**

Adresa: Craiova, Strada Calea Bucuresti, nr. 325C, - depozitul de carburanti

A1	209572	Din acte: 1347; Masurata: 1341
----	--------	---

**B. Partea II. (Foaie de proprietate)**

CARTE FUNCIARA NR. 209572  
Comuna/Oras/Municipiu: Craiova

01754 / 10.11.2011		
Act act. HG nr. 727, 14.05.2004, Act de dezmembrare si conventie de transmitere a dreptului de proprietate fara plata aut. nr. 158.2005- NP Papa Eugenia, CNS nr. 177.2009- Primaria Craiova		
2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1 / 1	A1
1	JUDETUL DOLJ	poziție transcrisa din CF 204805/ Craiova, Inscrisa prin Incheierea nr. 1109 din 25/01/2005;

**C. Partea III. (Foaie de sarcini)**

CARTE FUNCIARA NR. 209572  
Comuna/Oras/Municipiu: Craiova

01754 / 10.11.2011		
Act act administrativ, HOTARAREA 197, 30.09.2010, emis de CONSILIUL JUDETEAN DOLJ, Proces - Verbal de predare - primire nr 1757.2010, Protocol incheiat la data de 07.10.2010 intre SC Parc Industrial Craiova SA si RA Aeroportul Craiova		
1	Intabulare, drept de ADMINISTRARE	A1
1	RA AEROPORTUL CRAIOVA	poziție transcrisa din CF 204805/ Craiova, Inscrisa prin Incheierea nr. 37994 din 02/06/2011;

Anexa Nr. 1 la Partea I

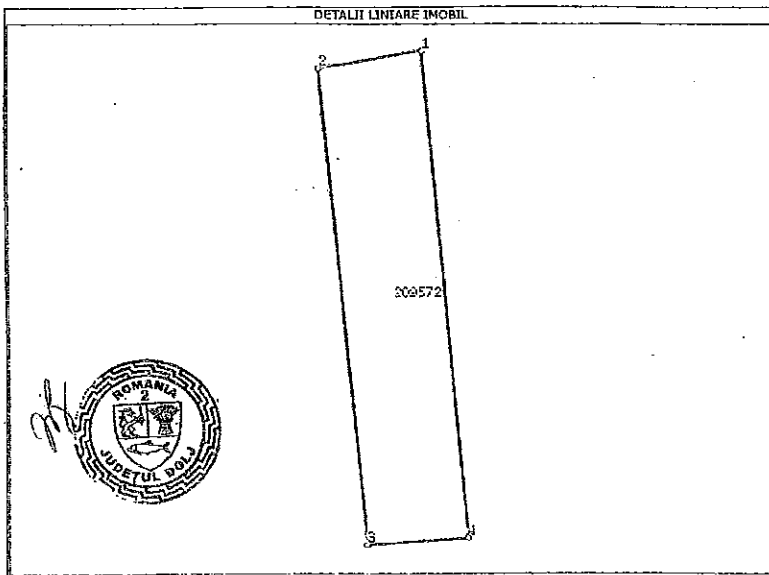
CARTE FUNCIARA NR. 209572  
Comuna/Oras/Municipiu: Craiova

**TEREN Intravilan**

Adresa: Craiova, Strada Calea Bucuresti, nr. 325C, - depozitul de carburanti

209572	1341	
--------	------	--

\* Suprafata este determinata in planul de proiectie Stereo 70.



**Date referitoare la teren**

1	curti constructii	DA	1341	-	-	-	Lot 4 limita conventionala
---	----------------------	----	------	---	---	---	----------------------------

**Lungime Segmente**

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obtinute din proiectie in plan.

1	2	17,0
2	3	80,0
3	4	17,0
4	1	81,0

\*\* Lungimile segmentelor sunt determinate in planul de proiectie Stereo 70 si sunt rotunjite la metru.

\*\*\* Distanța dintre puncte este formata din segmente cumulate ce sunt mai mici decat valoarea 1 metru.

Certific că prezentul extras corespunde intrutotul cu pozițiile în vigoare din cartea funciara originală, găstrată de acest birou.  
Prezentul extras de carte funciara NU este valabil la autentificarea actelor juridice de notarul public, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.  
S-a achitat tariful de 240 RON, chitanța nr. 0339370/09-11-2011, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 222,

Data soluționării,  
23/11/2011

Asistent-registrator,  
ILEANA STANCIU

Data eliberării,

23/11/2011

(semnătura)

MIRESCU MIRCEA ALIN  
Referenț

(numele și semnătura)

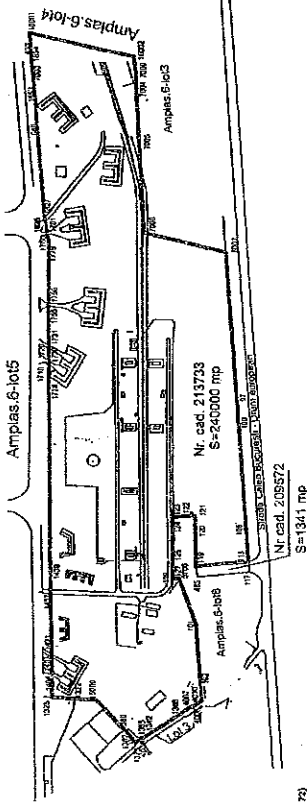
\*Suprafața este determinată pe baza măsurătorilor topografice prin proiect în planul de referință starea 70 și nu este opozabilă terților, în conformitate cu art. 32 lit. a) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001



ANEXA HR. 2 LA HOT. HR. 60/2009

PLAN DE SITUATIE  
HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA  
Craiova, Intravilan, Str. Calea Bucurestilor, nr. 325C  
scara 1:5000  
S=24,1341 ha



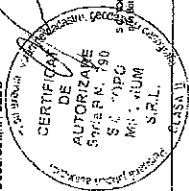
Parcela (Nr. Cad. 209572)

Nr.	Coordonate puncte unghi		Suprafata
	X (m)	Y (m)	(m <sup>2</sup> )
105	411853.22	313270.27	10.48
106	411853.22	313270.27	10.48
110	411862.54	313261.45	16.91
111	411862.54	313261.45	16.91
S=24,1341 ha mp P=100, P=100, P=100			

Parcela (Nr. Cad. 213723)

Nr.	Coordonate puncte unghi		Suprafata
	X (m)	Y (m)	(m <sup>2</sup> )
7054	412544.15	313347.79	49.09
7055	412544.15	313347.79	49.09
7056	412774.30	313360.16	122.74
7057	412774.30	313360.16	122.74
7058	412818.45	313218.65	343.52
7059	412818.45	313218.65	343.52
7060	412818.45	313218.65	343.52
7061	412818.45	313218.65	343.52
7062	412818.45	313218.65	343.52
7063	412818.45	313218.65	343.52
7064	412818.45	313218.65	343.52
7065	412818.45	313218.65	343.52
7066	412818.45	313218.65	343.52
7067	412818.45	313218.65	343.52
7068	412818.45	313218.65	343.52
7069	412818.45	313218.65	343.52
7070	412818.45	313218.65	343.52
7071	412818.45	313218.65	343.52
7072	412818.45	313218.65	343.52
7073	412818.45	313218.65	343.52
7074	412818.45	313218.65	343.52
7075	412818.45	313218.65	343.52
7076	412818.45	313218.65	343.52
7077	412818.45	313218.65	343.52
7078	412818.45	313218.65	343.52
7079	412818.45	313218.65	343.52
7080	412818.45	313218.65	343.52
7081	412818.45	313218.65	343.52
7082	412818.45	313218.65	343.52
7083	412818.45	313218.65	343.52
7084	412818.45	313218.65	343.52
7085	412818.45	313218.65	343.52
7086	412818.45	313218.65	343.52
7087	412818.45	313218.65	343.52
7088	412818.45	313218.65	343.52
7089	412818.45	313218.65	343.52
7090	412818.45	313218.65	343.52
7091	412818.45	313218.65	343.52
7092	412818.45	313218.65	343.52
7093	412818.45	313218.65	343.52
7094	412818.45	313218.65	343.52
7095	412818.45	313218.65	343.52
7096	412818.45	313218.65	343.52
7097	412818.45	313218.65	343.52
7098	412818.45	313218.65	343.52
7099	412818.45	313218.65	343.52
7100	412818.45	313218.65	343.52

HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA = CFNC 209572 + CFNC 213733 = 241341 mp  
Craiova, Intravilan, Curti constructii, Str. Calea Bucurestilor, nr. 325C



*[Handwritten signature]*

Consiliul Județean Craiova  
Str. Calea Bucurestilor, nr. 325C  
Craiova



ANEXA NR. 4 LA HOTĂRÂREA NR. 60/2014 A CONSILIULUI JUDEȚEAN DOLJ

LISTA CLĂDIRI ȘI CONSTRUCȚII AFLATE ÎN DOMENIUL PRIVAT AL JUDEȚULUI  
DOLJ CARE TREC DIN ADMINISTRAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN DOLJ ÎN  
ADMINISTRAREA S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A.

NR. CRT	DENUMIRE ACTIV	COD CLASIFICARE	CARACTERISTICI TEHNICE	SUPRAFAȚĂ CONSTRUITĂ DESFĂȘURATĂ	VALOARE DE INVENTAR (LEI)
	Craiova, Cl. Duceurești, nr.325A-Amplasament 6,				
1	Stație acumulatori-C108	1.6.2.356	construcție din cărămidă, fundație din beton, acoperiș tip terasă din beton.	412 m <sup>2</sup>	34000,00
2	Transformator – C54	1.7.1.2.107	construcție din cărămidă, fundație din beton, acoperiș tip terasă din beton.	39 m <sup>2</sup>	6000,00
3	Casă pompe – C64	1.8.12.106	construcție din cărămidă, fundație din beton, acoperiș tip terasă din beton.	23 m <sup>2</sup>	6000,00
4	Casă pompe – C65	1.8.12.107	construcție din cărămidă, fundație din beton, acoperiș tip terasă din beton.	28 m <sup>2</sup>	1000,00
5	Casă pompe – C66	1.8.12.108	construcție din cărămidă, fundație din beton, acoperiș tip terasă din beton.	40 m <sup>2</sup>	3000,00
6	WC – C68	1.6.1.1.131	construcție din cărămidă, fundație din beton, acoperiș tip terasă din beton.	9 m <sup>2</sup>	200,00
7	Stație Lucy – C69	1.6.4.150	construcție din cărămidă, fundație din beton, acoperiș din țiglă.	241 m <sup>2</sup>	29000,00
8	Laborator – C96	1.6.2.357	construcție din cărămidă, fundație din beton, acoperiș tip terasă din beton.	79 m <sup>2</sup>	10000,00
9	Pavilion expediție – C107	1.6.2.358	construcție din cărămidă, fundație din beton, acoperiș din țiglă.	177 m <sup>2</sup>	12000,00
10	WC – C143	1.6.1.1.132	construcție din cărămidă, fundație din beton, acoperiș tip terasă din beton.	3 m <sup>2</sup>	2417,39
11	Grajd vite – C159	1.2.7.114	construcție din cărămidă, fundație din beton, acoperiș tip terasă din beton.	40 m <sup>2</sup>	1000,00
12	Casă pompe – C151	1.6.12.109	construcție din cărămidă, fundație din beton, acoperiș tip terasă din beton.	16 m <sup>2</sup>	2400,00
13	Linie cale ferată	1.3.2.1.101	ecartament normal	854ml	150000,00
			<b>TOTAL</b>		<b>257017,39</b>

## CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr..... din .....

Având în vedere:

- ✓ Legea 186 /2013 privind constituirea si functionarea parcurilor industriale nr. 186/2013;
- ✓ Hotărârea Consiliului Judetean Dolj nr. 28/2014 privind infiintarea Societății Comerciale care urmează să administreze *parcul industrial High-Tech Industry Park*
- ✓ Hotărârea Consiliului Judetean Dolj nr. 60/2014 privind infiintarea parcului industrial High-Tech Industry Park si desemnarea S.C High-Tech Industry Park S.A. ca administrator al acestui parc industrial in vederea obtinerii titlului de parc industrial si exploatarii acestuia,

### PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.1. **Judetul Dolj**, persoana juridica de drept public cu resedinta in municipiul Craiova str. Unirii, nr.19 C.I.F. 4417150, reprezentat de Consiliul Judetean Dolj, prin Presedintele sau Prieteasa Ion, în calitate de proprietar al terenurilor pe care se constituie parcul industrial "High-Tech Industry Park" si fondator al acestuia, *denumit in continuare Proprietar*,  
și

1.2. **S.C. High-Tech Industry Park SA**, persoana juridica de drept privat cu scop patrimonial cu sediul in Municipiul Craiova, str.Calea Bucuresti, nr.325C, J16/...../2014 C.U.I ....., societate infiintata de Judetul Dol, prin Consiliul Judetean Dolj, si S.C. Parc Industrial Craiova S.A. ,cu scopul de a dobandi titlul de parc industrial potrivit Legii 186/2013, constituit, exploata si administra parcul industrial "High-Tech Industry Park", denumita in continuare **Administratorul parcului industrial**

Au convenit să încheie prezentul Contract de Administrare, cu respectarea urmatoarelor clauze:

### I. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1 Proprietarul preda in administrarea S.C. High-Tech Industry S.A. terenurile curti constructii proprietatea sa privata a sa în suprafată totala de 24,1341 Ha conform planului de sitatie care constituie Anexa 1, identificate potrivit planurilor de amplasament si delimitarea a imobilelor Lotul 1 in scris in CF/NC 209572 in suprafata de 0,1341 Ha situat in municipiul Craiova str.Calea Bucuresti, nr.325 C si Lotul 2 in scris CF/NC 213733 in suprafata de 24 Ha situat in municipiul Craiova Calea Bucuresti, nr. 325 A care constituie anexele 2 si 3, precum si mijloacele fixe amplasate pe aceste terenuri identificate conform Anexa 4 la prezentul contract, în vederea constituirii, organizarii, functionarii, exploatarii si administrarii unui parc industrial sub denumire "High-Tech Industry Park" denumit in continuare "*parcul industrial* ", inclusiv pentru ca societatea sa dobandeasca si detina ,in conditiile Legii 186/2013, Titlul de Parc Industrial pentru acest amplasament.**



## **II. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.2 (1)** Prezentul Contract se încheie pe durata nedeterminată și intră în vigoare de la data predării prin proces verbal de predare primire a terenurilor și mijloacelor fixe identificate potrivit art.1

(2) Prezentul Contract de Administrare va putea fi modificat prin acordul părților, prin act adițional aprobat prin Hotărâre de Consiliul Județean Dolj.

## **III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art.3 S.C. High-Tech Industry Park S.A.** în calitate de administrator al terenului parcului industrial are următoarele obligații:

a) Să respecte reglementările legale aplicabile în realizarea obiectului său de activitate și să controleze felul în care persoanele fizice și juridice care activează în *parcul industrial* respectă prevederile legale în vigoare aplicabile parcurilor industriale cât și hotărârile Consiliului Județean Dolj referitoare la *parcul industrial*;

b) Să stabilească potrivit legii condițiile de exploatare a *parcului industrial*;

c) Să atragă investitori pentru dezvoltarea de activități productive și de servicii profitabile care să crească locurile de muncă stabile și să contribuie la dezvoltarea durabilă a zonei metropolitane Craiova;

d) Să întocmească și să aprobe conținutul documentației de atribuire / caietului de sarcini în vederea organizării și desfășurării procedurii de închiriere/concesionare cu sau fără drept de suprafață a parcelelor de teren disponibile în *parcul industrial* sau constituire a dreptului de suprafață asupra acestora;

e) Să asigure selectarea și soluționarea solicitărilor de admitere de noi rezidenți în *parcul industrial* potrivit unui regulament emis de societate pentru acest scop;

f) Să asigure rezidenților (investitorilor) care concesionează (închiriaza) și/sau dobândesc dreptul de suprafață asupra unui teren (unitate) în *parcul industrial* dreptul de folosință asupra infrastructurii și utilităților comune existente în *parcul industrial*;

g) Să asigure investitorilor exercitarea – în condițiile și termenele stipulate în contractele de închiriere/suprafață/concesionare și/sau contractele de administrare și prestări de servicii conexe, încheiate cu aceștia - dreptul de folosință asupra unităților (parcele de teren) închiriate/concesionate din *parcul industrial* și a dreptului de a construi (suprafață) pe acestea în condițiile legii;

h) Să monitorizeze derularea contractelor încheiate cu investitorii în *parcul industrial* și să urmărească respectarea de către aceștia a obligațiilor contractuale asumate și a regulamentelor în vigoare în *parcul industrial*;

i) Să administreze și să asigure exploatarea infrastructurii parcului industrial în condiții optime

j) Să asigure utilitățile și serviciile necesare desfășurării activităților rezidenților parcului industrial;

k) Să prezinte proprietarului planurile de investiții sau studiile de fezabilitate ale viitorilor rezidenți ai parcului industrial autorităților publice din municipiul Craiova în vederea obținerii de către aceștia a acordului prealabil al autorității publice locale privind acordarea ajutorului de stat de care vor beneficia aceștia, înainte să înceapă investiția lor inițială în *parcul industrial* potrivit Legii 186/2013;

l) Să sprijine rezidenții în demersurile lor față de autoritățile locale și centrale în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de lege pentru desfășurarea activităților lor în incinta parcului industrial High-Tech Industry Park.;

m) Să asigure mentenanța infrastructurii comune și exclusive a parcului industrial;

n) Să asigure salubritatea și întreținerea infrastructurii comune a parcului industrial;

o) Să organizeze și să asigure sistemul de pază a imobilelor aflate în proprietatea sau administrarea sa;



- p) Sa organizeze și sa administreze sistemul propriu de comunicații bazat pe internet;
- r) Sa asigure desfasurarea periodica a activităților de promovare a parcului industrial;
- s) Sa organizeze și sa administreze sistemul informațional privitor la oportunitățile de afaceri;
- t) Sa întocmeasca la sfârșitul fiecărui an/semestru sau ori de câte ori este necesar un raport cu privire la starea infrastructurii parcului Industrial și sa îl depuna la Consiliul Județean Dolj în vederea informării permanente a acestuia, inclusiv sa faca propuneri de modernizare si de dezvoltare a infrastructurii si utilitatilor din parcul industrial;
- u) Să nu cesioneze drepturile și obligațiile care rezultă din prezentul contract de administrare.

**Art.4. Judetul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj, are urmatoarele obligatii:**

- a) Sa înființeze parcul industrial "High-Tech Industry Park" pe terenurile proprietatea sa în suprafață totala de **24,1341 Ha**, parc industrial situat în municipiul Craiova, str.Calea Bucuresti, nr.325 C, terenuri înscrise în CF/NC 209572, respectiv CF/NC 213733 U.A.T. Craiova
- b) Sa desemneze S.C. High-Tech Industry Park S.A. ca administrator al parc Industrial High-Tech Industry Park
- c) Sa emita, potrivit legii 186/2013, acordul prealabil privind acordarea facilitatilor fiscale prevazute de art.20 din lege, societatii administrator High-Tech Industry Park S.A. si rezidentilor parcului industrial;
- d) Sa verse aportul sau la capitalului social al S.C High-Tech Industry Park S.A. conform cotelor de participare stabilite prin actul constitutiv al societatii.
- e) Sa aprobe planul de realizare, modernizare si dezvoltare a infrastructurii si utilitatilor din parcul industrial la propunerea societății administrator;
- f) Sa realizeze sau sa aloce societății administrator cel puțin fondurile necesare racordarii infrastructurii parcului industrial la principalele utilitati ;
- g) Sa aprobe tarifele minime pentru închirierea/concesionarea sau acordarea dreptului de suprafie de catre administratorul parcului viitorilor rezidenti, precum si strategia de atragere a investitorilor;
- h) Sa aprobe Studiul de Fezabilitate pentru acordarea Titlului de Parc Industrial.

#### IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

**Art.5 S.C. High-Tech Industry Park S.A. are urmatoarele drepturi:**

- a) Sa poseda, sa foloseasca si sa administreze terenul și infrastructura parcului industrial, în limitele normelor legale în vigoare, ale hotararilor Consiliului Județean Dolj si ale prezentului contract;
- b) Sa beneficieze de exploatarea parcului industrial ;
- c) Sa încheie contractele de închiriere/concesionare si/sau suprafie cu investitorii în numele si pe seama proprietarului pentru terenurile și clădirile aferente parcului industrial cu respectarea actelor normative aplicabile, a hotararilor Consiliului Județean Dolj, a Actului Constitutiv al societatii-administrator si a regulamentelor aplicabile;
- d) Sa încheie contractul de administrare si prestării de servicii conexe cu investitorii selectati, contract pe baza caruia acestia dobandesc calitatea de rezidenti ai parcului industrial.
- e) Sa stabileasca, sa încaseze și sa foloseasca prețul chiriei/concesionare, taxa de administrare, prețul suprafieci si celelalte sume rezultate din exploatare si administrare potrivit bugetului aprobat cu respectarea tuturor prevederilor legale.

**Art.6 Judetul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj, are urmatoarele obligatii:**



- a) Sa verifice in calitate de actionar al societatii administrator, modul de exploatare a parcului industrial High-Tech Industry Park ;
- b) Sa ii fie prezentate de catre societatea administrator rapoarte anuale/semestriale referitoare la monitorizarea activitatii parcului industrial si a modulului in care societatea administrator isi indeplineste atributiile legale si statutare.

**V. PLATA/PREȚUL**

**Art.7** Asigurarea administrării parcului industrial de către societatea administrator în numele Județului Dolj se face cu titlu gratuit.

*Handwritten signature*

**VI. FORȚA MAJORĂ**

**Art.8** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau executarea cu întârziere/în mod necorespunzător, total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă aceasta se întâmplă din cauza forței majore, așa cum este ea definită de lege. Partea care invocă forța majoră este obligată să o notifice de îndată celeilalte părți și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor evenimentului.

**VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**Art.9** Prevederile prezentului Contract se pot modifica prin acordul părților, prin încheierea de acte adiționale.

**VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.10** Prezentul Contract încetează:

- a) prin acordul de voință al părților semnatare;
- b) prin reziliere în cazul în care una din părți nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale, cu notificarea prealabilă a părții în culpă și acordarea unui termen pentru remediere de 30 de zile de la notificare.

Prezentul contract a fost încheiat azi..... în 6 exemplare.

PARTILE :



Președintele Consiliului Județean Dolj,

*Handwritten signature of the County Council President*

Nr.....

ADMINISTRATOR PARC INDUSTRIAL  
S.C. High-Tech Industry Park S.A.  
Administrator Unic,

*Handwritten signature of Nicolai Marin*  
Nicolai Marin

Nr.....



## CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea organizării rețelei unităților de învățământ special, de nivel liceal și postliceal din județul Dolj, pentru anul școlar 2014-2015

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,  
având în vedere raportul Direcției Economice, înregistrat cu nr. 3829/18.03.2014, prin care se propune spre aprobare organizarea rețelei unităților de învățământ special, de nivel liceal și postliceal din județul Dolj, pentru anul școlar 2014-2015;

în conformitate cu art 61, alin (2) din Legea nr. 1/2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 91, alin. (1) lit.f, alin. (5) pct. 1 și al art. 97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă organizarea rețelei unităților de învățământ special, de nivel liceal și postliceal din județul Dolj, pentru anul școlar 2014-2015, conform anexei.

**Art.2** Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și Liceul Tehnologic Special „Beethoven”, Craiova vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

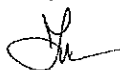
Nr. 71

Adoptată la data de: 27.03 . 2014



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR  
GHEORGHE BARBĂRASĂ

**AVIZAT**  
**VICEPREȘEDINTE,**  
**LAURENȚIU IVANOVICI**



**R A P O R T**

În conformitate cu art. 61, alin. (2) din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, „Pentru învățământul special liceal și special postliceal, rețeaua școlară se organizează de către consiliul județean, respectiv de către consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, cu consultarea partenerilor sociali și cu avizul conform al Ministerului Educației Naționale.”

Prin adresa nr. 18657/09.12.2013 Consiliul Județean Dolj a solicitat Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară emiterea avizului conform pentru organizarea rețelei școlare privind învățământul special liceal și special postliceal din județul Dolj pentru anul școlar 2014-2015.

Prin adresa nr. 107655/18.12.2013 Ministerul Educației Naționale ne-a comunicat avizul conform privind organizarea rețelei școlare de învățământ special liceal și special postliceal pentru anul școlar 2014-2015, alcătuită din unitățile de învățământ:

Nr. unit.	Unitatea de învățământ special liceal și special postliceal	Niveluri de învățământ școlarizate
I	Liceul Tehnologic Special „Beethoven”, Craiova	SPE LIC TEO/LIC TEH/POS SPE

Ca urmare a celor de mai sus se propune spre aprobare organizarea rețelei unităților de învățământ special, de nivel liceal și postliceal din județul Dolj, pentru anul școlar 2014-2015.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**DANIELA AVRĂMOIU**



**ȘEF SERVICIU,**

**IULIAN BĂCANU**



ANEXA

La Hotărârea nr. H / 27.03. 2014



**Organizarea rețelei unităților de învățământ special,  
de nivel liceal și postliceal din județul Dolj,  
pentru anul școlar 2014-2015**

Nr. unit.	Unitatea de învățământ special liceal și special postliceal	Niveluri de învățământ școlarizate
I	Liceul Tehnologic Special „Beethoven”, Craiova	SPE LIC TEO/LIC TEH/POS SPE



## CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

### HOTĂRÂRE privind darea unor bunuri în administrarea S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A.

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,  
având în vedere raportul nr. 3059/04.03.2014 al Serviciului Administrarea și  
Exploatarea Domeniului Public și Privat al Județului Dolj, prin care se propune  
trecerea unor bunuri, situate în Craiova, Calea București, nr. 325A, din domeniul  
public al județului în domeniul privat al județului Dolj și darea acestora în  
administrarea S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A., cu sediul în Craiova,  
Calea București, nr. 325C,

în baza art. 10, alin. (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică  
și regimul juridic al acesteia,

în temeiul art. 91, alin. 1, lit. "c", alin. 4, lit. "a", art. 97, alin. (1) din Legea  
nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și  
completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aprobă trecerea din domeniul public al județului în domeniul privat al  
județului Dolj a bunurilor, prevăzute în anexa la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă darea în administrarea S.C. High-Tech Industry Park Craiova  
S.A., cu sediul în Craiova, Calea București, nr. 325C a bunurilor, prevăzute la  
art. 1.

**Art.3.** Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dolj și  
reprezentanții S.C. High-Tech Industry Craiova S.A., vor aduce la îndeplinire  
prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 77.....

Adoptată la data de 27.03.2014.....

PREȘEDINTE,



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
GHEORGHE BARBĂRASĂ



## **R A P O R T**

Prin Hotărârea nr. 60/25.02.2014 a Consiliului Județean Dolj, s-a aprobat darea în administrarea S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A., cu sediul în Craiova, Calea București, nr. 325C, în vederea înființării parcului industrial High-Tech Industry Park Craiova, a două loturi de teren, lotul 1- în suprafață de 24,00 ha, situat în Calea București, nr. 325A, respectiv, lotul 2- în suprafață de 0,1341 ha, situat în Calea București, nr. 325C, aflate în domeniul privat al județului Dolj.

Terenul, în suprafață de 24,00 ha, aparține Imobilului 349 Craiova - Amplasamentul 6 și a fost transmis prin Hotărârea nr. 311/2008 a Guvernului României din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Apărării Naționale în domeniul public al județului Dolj și în administrarea Consiliului Județean Dolj.

Pe acest teren se află amplasate 9 (nouă) rezervoare metalice de combustibil, care au aparținut U.M. 02517 Craiova, identificate în anexa la prezentul raport, un rezervor suprateran și 8 (opt) rezervoare îngropate și semiîngropate.

Având în vedere că atât terenul, pe care urmează să se înființeze parcul industrial High-Tech Industry Park Craiova, cât și clădirile aferente acestuia, se află în domeniul privat al județului Dolj, se impune trecerea și a celor 9 (nouă) rezervoare de combustibil din domeniul public al județului în domeniul privat al județului Dolj și darea lor în administrarea S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A., în scopul administrării unitare a imobilului destinat înființării noului parc industrial.

Având în vedere cele de mai sus, propunem Consiliului Județean Dolj să aprobe trecerea celor 9 (nouă) rezervoare metalice de combustibil din domeniul public în domeniul privat al județului Dolj și darea acestora în administrarea S.C. High-Tech Industry Park Craiova S.A.

**ADMINISTRATOR PUBLIC,  
FLORIN STANCU**



**ȘEF SERVICIU,  
ADRIAN PLUGARU**



**CONSILIER,  
MELANIA IEREMIEA**



**BUNURI CARE SE TREC DIN DOMENIUL PUBLIC ÎN DOMENIUL PRIVAT  
AL JUDEȚULUI DOLJ ȘI SE DAU ÎN ADMINISTRAREA  
S.C. HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.**

NR CRT	DENUMIRE	ADRESA	COD CLASIFICAR E	ANUL PUNERII IN FUNCTIUNE	VALOAREA CONTABILA
1	REZERVOR COMBUSTIBIL	Craiova,Cl. București, nr.325A, Amplasament 6.	1.5.5.118	1995	
2	REZERVOR COMBUSTIBIL	Craiova,Cl. București, nr.325A, Amplasament 6.	1.5.5.119	1995	1.040,00
3	REZERVOR COMBUSTIBIL	Craiova,Cl. București, nr.325A, Amplasament 6.	1.5.5.120	1995	1.000,00
4	REZERVOR COMBUSTIBIL	Craiova,Cl. București, nr.325A, Amplasament 6.	1.5.5.121	1995	1.000,00
5	REZERVOR COMBUSTIBIL	Craiova,Cl. București, nr.325A, Amplasament 6.	1.5.5.122	1995	1.000,00
6	REZERVOR COMBUSTIBIL	Craiova,Cl. București, nr.325A, Amplasament 6.	1.5.5.123	1995	1.000,00
7	REZERVOR COMBUSTIBIL	Craiova,Cl. București, nr.325A, Amplasament 6.	1.5.5.125	1995	400,00
8	REZERVOR COMBUSTIBIL	Craiova,Cl. București, nr.325A, Amplasament 6.	1.5.5.126	1995	400,00
9	REZERVOR COMBUSTIBIL	Craiova,Cl. București, nr.325A, Amplasament 6.	1.5.5.128	1995	900,00
				<b>TOTAL</b>	<b>3640,00</b>



ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR. 77/2014 A CONSILIULUI JUDEȚEAN DOLJ

BUNURI CARE SE TREC DIN DOMENIUL PUBLIC ÎN DOMENIUL PRIVAT  
AL JUDEȚULUI DOLJ ȘI SE DAU ÎN ADMINISTRAREA  
S.C. HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.

*Handwritten signature*



NR CRT	DENUMIRE	ADRESA	COD CLASIFICARE	ANUL PUNERII IN FUNCTIUNE	VALOAREA CONTABILĂ
1	REZERVOR COMBUSTIBIL	Craiova, Cl. București, nr.325A, Amplasament 6.	1.5.5.118	1995	1.300,00
2	REZERVOR COMBUSTIBIL	Craiova, Cl. București, nr.325A, Amplasament 6.	1.5.5.119	1995	1.040,00
3	REZERVOR COMBUSTIBIL	Craiova, Cl. București, nr.325A, Amplasament 6.	1.5.5.120	1995	1.000,00
4	REZERVOR COMBUSTIBIL	Craiova, Cl. București, nr.325A, Amplasament 6.	1.5.5.121	1995	1.000,00
5	REZERVOR COMBUSTIBIL	Craiova, Cl. București, nr.325A, Amplasament 6.	1.5.5.122	1995	1.000,00
6	REZERVOR COMBUSTIBIL	Craiova, Cl. București, nr.325A, Amplasament 6.	1.5.5.123	1995	1.000,00
7	REZERVOR COMBUSTIBIL	Craiova, Cl. București, nr.325A, Amplasament 6.	1.5.5.125	1995	400,00
8	REZERVOR COMBUSTIBIL	Craiova, Cl. București, nr.325A, Amplasament 6.	1.5.5.126	1995	400,00
9	REZERVOR COMBUSTIBIL	Craiova, Cl. București, nr.325A, Amplasament 6.	1.5.5.128	1995	960,00
				<b>TOTAL</b>	<b>8040,00</b>

**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DOIJ**

**ORDIN**

**privind actualizarea componenței Comisilor locale pentru  
inventarierea terenurilor din fiecare unitate administrativ-teritorială  
din județul Dolj**

Având în vedere:

- Legea nr. 368/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
  - Art. 5 și următoarele din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
  - H.G. nr. 401/2013 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013;
  - Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și a celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și Justiției, precum și unele măsurile adiacente, cu modificările și completările ulterioare;
  - Referatul nr. 757/2014 al Serviciului juridic prin care se propune emiterea ordinului prefectului privind actualizarea componenței Comisilor locale pentru inventarierea terenurilor din fiecare unitate administrativ-teritorială din județul Dolj;
- În temeiul art. 26 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, modificată și completată;

Prefectul județului Dolj emite următorul

**ORDIN**

**Art. 1.** - Se actualizează componența Comisilor locale pentru inventarierea terenurilor din unitățile administrativ-teritoriale din județul Dolj prevăzute în anexele nr. 1,22,30,36,38,39,48,49,50,56,65,100,107,109,111 aprobate prin Ordinul Prefectului - Județul Dolj nr. 119/01.07.2013 modificat prin Ordinele Prefectului - Județul Dolj nr. 257/2013 și nr. 299/2013, conform anexelor la prezentul ordin.

**Art. 2.** - Celelalte prevederi ale Ordinului Prefectului - Județul Dolj nr. 119/01.07.2013 rămân în vigoare.

**PREFECT,**  
**MARIUS CRISTINEL DECA**

**Contrasemnează,**  
**SUBPREFECT**  
**IONEL CILOBTEA**



Avizat pentru legalitate  
Șef Serviciu Juridic,  
Eugen Marințescu

Nr. 13 / 03.01. 2014

**COMPONENȚA**  
**Comisilor locale pentru inventarierea terenurilor din**  
**Municipiul Cralova Județul Dolj**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcție</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Instituție</b>
1.	Președinte	Vasilescu Lia-Olguța	Primar
2.	Membru	Laura Vlădoiu	Reprezentant al Instituției Prefectului – Județul Dolj
3.	Membru	Miulescu Nicoleta	Secretar
4.	Membru	Silviu Opreș	Specialist în măsurători topografice și în identificarea taralelor și parcelelor
5.	Membru	Pătrașcu Niculina	Reprezentant al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj
6.	Membru	Lucian Mirescu	Reprezentant al Agenției Domeniilor Statului
7.	Membru	Mădălina Armășelu	Reprezentant al Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești"
8.	Membru	Ionescu Stelian	Reprezentant al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva

**COMPONENȚA**  
**Comisiilor locale pentru inventarierea terenurilor din**  
**Comuna Bucovăț județul Dolj**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcție</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Instituție</b>
1.	Președinte	Vasile Constantin	Primar
2.	Membru	Marina Ionașcu	Reprezentant al Instituției Prefectului – Județul Dolj
3.	Membru	Sârba Ana	Secretar
4.	Membru	Mănescu Marian	Specialist în măsurători topografice și în identificarea taralelor și parcelelor
5.	Membru	Pătrașcu Niculina	Reprezentant al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj
6.	Membru	Lucian Mirescu	Reprezentant al Agenției Domeniilor Statului
7.	Membru	Cioc Dumitru	Reprezentant al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva

**COMPONENȚA**  
**Comisiilor locale pentru inventarierea terenurilor din**  
**Comuna Cârcea județului Dolj**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcție</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Instituție</b>
1.	Președinte	Pupăză Valerică	Primar
2.	Membru	Marian Mirea	Reprezentant al Instituției Prefectului -- Județul Dolj
3.	Membru	Burdusel Florentina	Secretar
4.	Membru	Botea Cristian	Specialist în măsurători topografice și în Identificarea tarlalelor și parcelelor
5.	Membru	Pătrașcu Niculina	Reprezentant al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj
6.	Membru	Lucian Mirescu	Reprezentant al Agenției Domeniilor Statului

**COMPONENȚA**  
**Comisiilor locale pentru inventarierea terenurilor din**  
**Comuna Cioroiși județul Dolj**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcție</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Instituție</b>
1.	Președinte	Dascălu Vergil	Primar
2.	Membru	Marina Ionașcu	Reprezentant al Instituției Prefectului – Județul Dolj
3.	Membru	Stancu Sanda Veronica	Secretar
4.	Membru	Bădiță Ion	Specialist în măsurători topografice și în identificarea taralelor și parcelelor
5.	Membru	Pătrașcu Niculina	Reprezentant al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj
6.	Membru	Iuliana Zăvoianu	Reprezentant al Agenției Domeniilor Statului
7.	Membru	Ionele Augustin	Reprezentant al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva

**COMPONENȚA**  
**Comisiilor locale pentru inventarierea terenurilor din**  
**Comuna Coșoveni județul Dolj**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcție</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Instituție</b>
1.	Președinte	Coandă Nicușor	Primar
2.	Membru	Marian Mirea	Reprezentant al Instituției Prefectului – Județul Dolj
3.	Membru	Diaconu Mihaela Claudia	Secretar
4.	Membru	Ilie Elena	Specialist în măsurători topografice și în identificarea tarlalelor și parcelelor
5.	Membru	Pătrașcu Niculina	Reprezentant al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj
6.	Membru	Lucian Mirescu	Reprezentant al Agenției Domeniilor Statului
7.	Membru	Chelu Alexandru	Reprezentant al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva

**COMPONENȚA**  
**Comisiilor locale pentru inventarierea terenurilor din**  
**Comuna Coțofeni din Dos județul Dolj**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcție</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Instituție</b>
1.	Președinte	Preduca Vasile	Primar
2.	Membru	Laura Vlădoiu	Reprezentant al Instituției Prefectului – Județul Dolj
3.	Membru	Drula Janina	Secretar
4.	Membru	Barbu Dumitru Dragoș	Specialist în măsurători topografice și în identificarea tarlalelor și parcelelor
5.	Membru	Pătrașcu Niculina	Reprezentant al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj
6.	Membru	Iuliana Zăvoianu	Reprezentant al Agenției Domeniilor Statului
7.	Membru	Pluțu Dumitru	Reprezentant al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva

**COMPONENȚA**  
**Comisiilor locale pentru inventarierea terenurilor din**  
**Comuna Fărcaș județul Dolj**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcție</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Instituție</b>
1.	Președinte	Bitoleanu Sorin	Primar
2.	Membru	Elena Ștefănescu	Reprezentant al Instituției Prefectului – Județul Dolj
3.	Membru	Dinu Dumitru	Secretar
4.	Membru	Ștefănescu Dan	Specialist în măsurători topografice și în identificarea tarlalelor și parcelelor
5.	Membru	Pătrașcu Niculina	Reprezentant al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj
6.	Membru	Iuliana Zăvoianu	Reprezentant al Agenției Domeniilor Statului
7.	Membru	Bălan Sorin	Reprezentant al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva

**COMPONENȚA**  
**Comisiilor locale pentru inventarierea terenurilor din**  
**Comuna Galicea Mare județul Dolj**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcție</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Instituție</b>
1.	Președinte	Catană Florel	Primar
2.	Membru	Adina Sândoiu	Reprezentant al Instituției Prefectului – Județul Dolj
3.	Membru	Drăghici Dana	Secretar
4.	Membru	Gebrea Petre	Specialist în măsurători topografice și în identificarea tarlalelor și parcelelor
5.	Membru	Pătrașcu Niculina	Reprezentant al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj
6.	Membru	Lucian Mirescu	Reprezentant al Agenției Domeniilor Statului
7.	Membru	Stimbuțescu Dragoș	Reprezentant al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva

**COMPONENȚA**  
**Comisiilor locale pentru inventarierea terenurilor din**  
**Comuna Galicluica județul Dolj**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcție</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Instituție</b>
1.	Președinte	Bană Constantin	Primar
2.	Membru	Elena Predatu	Reprezentant al Instituției Prefectului – Județul Dolj
3.	Membru	Ilie Florentina	Secretar
4.	Membru	Greșită Constantin Irinel	Specialist în măsurători topografice și în identificarea tarlalelor și parcelelor
5.	Membru	Pătrașcu Niculina	Reprezentant al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj
6.	Membru	Lucian Mirescu	Reprezentant al Agenției Domeniilor Statului

**COMPONENȚA**  
**Comisiilor locale pentru inventarierea terenurilor din**  
**Comuna Giubega județul Dolj**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcție</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Instituție</b>
1.	Președinte	Gună Gheorghe	Primar
2.	Membru	Marina Ionașcu	Reprezentant al Instituției Prefectului – Județul Dolj
3.	Membru	Gheorghe Mirela	Secretar
4.	Membru	Popescu Sorin	Specialist în măsurători topografice și în identificarea tarafelor și parcelelor
5.	Membru	Pătrașcu Niculina	Reprezentant al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj
6.	Membru	Lucian Mirescu	Reprezentant al Agenției Domeniilor Statului
7.	Membru	Stimbulescu Dragoș	Reprezentant al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva

**COMPONENȚA**  
**Comisiilor locale pentru Inventarierea terenurilor din**  
**Comuna Leu județului Dolj**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcție</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Instituție</b>
1.	Președinte	Cristescu Iulian	Primar
2.	Membru	Loredana Filișeanu	Reprezentant al Instituției Prefectului – Județul Dolj
3.	Membru	Cincă Daniel	Secretar
4.	Membru	Chircă Ștefan Constantin	Specialist în măsurători topografice și în Identificarea tarlalelor și parcelelor
5.	Membru	Pătrașcu Nicolina	Reprezentant al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj
6.	Membru	Lucian Mirescu	Reprezentant al Agenției Domeniilor Statului
7.	Membru	Chelu Alexandru	Reprezentant al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva

**COMPONENȚA**  
**Comisiilor locale pentru inventarierea terenurilor din**  
**Comuna Tălpaș județul Dolj**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcție</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Instituție</b>
1.	Președinte	Casiu Gheorghe	Primar
2.	Membru	Elena Constantin	Reprezentant al Instituției Prefectului – Județul Dolj
3.	Membru	Dinu Elena	Secretar
4.	Membru	Ștefănescu Dan	Specialist în măsurători topografice și în identificarea tarlalelor și parcelelor
5.	Membru	Pătrașcu Niculina	Reprezentant al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj
6.	Membru	Popescu Nicolae	Reprezentant al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva

**COMPONENȚA**  
**Comisiilor locale pentru inventarierea terenurilor din**  
**Comuna Valea Stanciului județul Dolj**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcție</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Instituție</b>
1.	Președinte	Gîngioveanu Ionel Ovidiu	Primar
2.	Membru	Elena Ștefănescu	Reprezentant al Instituției Prefectului – Județul Dolj
3.	Membru	Ion Constantin Sorin	Secretar
4.	Membru	Nicolescu Dumitru	Specialist în măsurători topografice și în identificarea tarlalelor și parcelelor
5.	Membru	Pătrașcu Nicolina	Reprezentant al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj
6.	Membru	Florea Virgil	Reprezentant al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva

**COMPONENȚA**  
**Comisiilor locale pentru inventarierea terenurilor din**  
**Comuna Vîrvorul de Jos județul Dolj**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcție</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Instituție</b>
1.	Președinte	Tabacu Nicu	Primar
2.	Membru	Horia Dulvac	Reprezentant al Instituției Prefectului – Județul Dolj
3.	Membru	Forșan Lucica	Secretar
4.	Membru	Dărac Alexandru	Specialist în măsurători topografice și în identificarea tarlalelor și parcelelor
5.	Membru	Pătrașcu Niculina	Reprezentant al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj
6.	Membru	Adriana Ungureanu	Reprezentant al Agenției Domeniilor Statului
7.	Membru	Dunavete Marin	Reprezentant al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva
8.	Membru	Scipcea Dan	Reprezentant al Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură

**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DOIJ**  
**ORDIN**

**privind convocarea Colegiului Prefectural - județul Doij**  
**în data de 30 ianuarie 2014**

Având în vedere:

- referatul Biroului Servicii Publice Deconcentrate și de Utilități Publice nr. 860/27.01.2014;
- prevederile Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată;
- prevederile HG nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului;
- prevederile Regulamentului de funcționare a Colegiului Prefectural al județului Doij aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 187/30.05.2011;

În temeiul art. 26, alin.1 din Legea nr. 340/21.07.2004 privind prefectul și instituția prefectului republicată,  
Prefectul județului Doij emite următorul

**ORDIN**

**Art. 1.** Se convoacă ședința Colegiului Prefectural - județul Doij în data de 30 ianuarie 2014 ora 11<sup>30</sup> la sediul Instituției Prefectului – Sala de Videoconferințe, având următoarea ordine de zi:

- a) Raport al activității desfășurate de Sistemul de Gospodărire a Apelor Doij în anul 2013.  
Prezintă: domnul Stancu Florinel, director Sistemul de Gospodărire a Apelor Doij
- b) Informare a Oficiului de Pășți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Doij privind gradul de absorbție a Fondului European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală FEADR la nivelul județului Doij în anul 2013.  
Prezintă: domnul Popescu Daniei - director, Oficiul de Pășți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Doij
- c) Raportul Inspectoratului de Poliție al Județului Doij privind asigurarea protecției unităților de învățământ școlar, a siguranței elevilor și a personalului didactic în perioada octombrie - decembrie 2013.  
Prezintă: domnul Nicolescu Constantin - inspector șef, Inspectoratul de Poliție al județului Doij
- d) Diverse

**Art. 2.** Membrii Colegiului Prefectural sunt obligați să participe personal la ședințe, cu excepția cazurilor temeinic motivate, comunicate în scris Prefectului.

**Art. 3.** Prin grija Biroului Servicii Publice Deconcentrate și de Utilități Publice, prezentul Ordin va fi adus la cunoștința membrilor Colegiului Prefectural prin publicare pe site-ul Instituției Prefectului - județul Doij, secțiunea "Colegiul Prefectural".

**P R E F E C T**

Ing. **MARIUS CRISTINEL DECA**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SUBPREFECT**  
**IONEL GLOBOTEA**



**Vizat pentru legalitate**  
**Șef serviciu juridic**  
**EUGEN MARINESCU**

Nr. 14, 27.01 2014

**Lista participanților la lucrările Colegiului Prefectural**

**MEMBRI**

Nr. crt.	Instituția	Numele și prenumele participanților	Funcția
1.	Instituția Prefectului – județul Dolj	Deca Marius Cristinei	prefect
2.	Instituția Prefectului – județul Dolj	Ciobotea Ionel	subprefect
3.	Administrația Județeană a Finanțelor Publice Dolj	Dragomirescu Bogdana	șef administrație
4.	Administrația Bazinală de Apă Jiu	Tălău Marin	director
5.	Agenția Domeniilor Statului Dolj	Mirescu Lucian	șef birou
6.	Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie – Centrul Tehnic Regional 4 Sud – Vest	Nuță Andi	șef serviciu
7.	Agenția județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Barbu Daniela Gheorghiza	director executiv
8.	Agenția județeană pentru Plăți și Inspecție Socială	Simcelescu Marius	director executiv
9.	Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură – Centrul Județean Dolj	Răducan Nicolae – Sorin	director executiv
10.	Agenția pentru Protecția Mediului Dolj	Mateescu Monica Daniela	director executiv
11.	Biroul Vamal Dolj	Oltanu Dumitru	șef birou vamal
12.	Casa Județeană de Pensii	Licu Daniela	director executiv
13.	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Marinescu Gheorghe	comisar șef
14.	Casa de Asigurări de Sănătate Dolj	Tănăsescu Alina	președinte – director general
15.	Comisariatul Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Dolj	Călinoiu Gheorghe	comisar șef
16.	Direcția Silvică	Gioancă Eugen	director
17.	Direcția de Sănătate Publică	Bețiu George	director executiv
18.	Direcția pentru Cultură	Lupescu Dan	director executiv
19.	Direcția pentru Sport și Tineret	Ionescu Iulia Alina	director executiv
20.	Direcția pentru Agricultură	Filimon Delia	director executiv
21.	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor	Butaru Andrei	director executiv

22.	Direcția de Statistică	Tănase Mariana	director executiv
23.	Inspectoratul Teritorial de Muncă	Mohora Cătălin	inspector șef
24.	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor	Müller Marilena-Ofelia	director executiv
25.	Inspectoratul Regional în Construcții Sud – Vest Oltenia	Popescu Mircea	director
26.	Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare	Mănescu Marian	reprezentant zonal
27.	Inspectoratul Școlar Județean Dolj	Bercea – Florea Georgică	inspector școlar general
28.	Oficiul Teritorial pentru Intreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperative	Radu Mihai Ghinea	șef oficiu
29.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj	Chițu Remulus	director
30.	Organismul intermediar regional pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane, regiunea Sud-Vest Oltenia	Mocanu Mihaela	director executiv
31.	Sistemul de Gospodărire a Apelor	Stancu Florinel	director

#### INVITATI

Nr. Crt.	Instituția	Numele și prenumele participanților	Funcția
1.	Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – filiala județeană Dolj	Bucur Iulian	director
2.	Agenția Teritorială ARR Dolj	Dobre Marius Florin	șef agenție
3.	Agenția Națională pentru Romi Biroul Regional 4 Sud - Vest Oltenia Craiova	Sandu Mirela	expert
4.	Casa Studenților Craiova	Dumitrache Silviu	director
5.	Centrul Regional de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit 4 Sud-Vest Craiova	Stăicuț Dorel	director
6.	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dolj	Nicolăiță Florin	inspector coordonator centru
7.	Centrul Meteorologic Regional Oltenia	Lup Ladislau	director
8.	Clubul Sportiv Municipal Craiova	Manda Sorin	director
9.	Direcția Județeană a Arhivelor Naționale	Dudu Mihaela	șef serviciu
10.	Inspectoratul de Poliție al Județului Dolj	Nicolescu Constantin	inspector șef
11.	Inspectoratul de Jandarmi al Județului Dolj	Florea Constantin	inspector șef
12.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență « Oltenia » al județului Dolj	Florea Constantin	inspector șef
13.	Inspectoratul Județean de Poștă Dolj	Opran Alexandru	inspector șef județean

14.	Oficiul de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit	Popescu Daniel	director
15.	Oficiul Județean de Poștă	Cristi Ana	șef oficiu
16.	Registrul Auto Român - reprezentanța Dolj	Manclu Dorin	director
17.	Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră	Paliu Emil	inspector șef
18.	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Dolj	Dinu Laurențiu Liviu	șef structură
19.	Secția de Drumuri Naționale Craiova	Pistrițu Mihai	șef secție

**PREFECT**

**Ing. MARIUS CRISTINEL DECA**

*M.D.*

**CONTRASEMNEAZĂ  
SUBPREFECT  
IONEL CROBOTEA**

*I.C.*



**Vizat pentru legalitate  
Șef serviciu juridic  
EUGEN MARIANESCU**

*E.M.*

**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DOLJ**

**ORDIN**

**privind verificarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Dolj**

Având în vedere:

art. 4 din Legea nr. 340/2004 republicată privind prefectul și instituția prefectului, conform căruia „Prefectul conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale”;

art. 19 din Legea nr. 340/2004 republicată privind prefectul și instituția prefectului, conform căruia „în calitate de reprezentant al Guvernului, prefectul asigură, la nivelul județului aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor, a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative și acționează pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii”

Referatul Biroului Servicii Publice Deconcentrate și de Utilități Publice nr.

1438/11.02.2014;

în temeiul art. 26 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului republicată, cu modificările și completările ulterioare  
Prefectul județului Dolj emite următorul

**ORDIN**

**Art. 1.** Se aprobă Graficul de verificare al serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Dolj, conform Anexei nr. 1, parte integrantă a prezentului Ordin;

**Art. 2.** Se aprobă Tematica de verificare a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Dolj, ce este cuprinsă în Anexa nr. 2, parte integrantă a prezentului Ordin;

**Art. 3.** După efectuarea verificărilor, persoanele nominalizate vor întocmi și vor înainta, șefului ierarhic superior, în termen de 5 zile, raportul cuprinzând rezultatul verificărilor, concluziile și măsurile propuse;

**Art. 4.** Șeful Biroului Servicii Publice Deconcentrate și de Utilități Publice va întocmi și va înainta Prefectului raportul final privind verificarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Dolj.

**PREFECT,**  
Ing. MARIUS CRISTINEL DECA

**SUBPREFECT**  
IONEL CROBOTEA



**AVIZAT SERVICIUL JURIDIC**  
**ȘEF SERVICIU**  
EUGEN MARINESCU

Nr. 28/11.02.2014

**GRAFICUL**  
de verificare a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul județului Dolj

Nr. crt.	Serviciul public deconcentrat / organul de specialitate	Perioada programată pentru verificare	Responsabil
1.	Agencia Județeană pentru Protecția Mediului	Februarie – aprilie 2014	Predatu Elena
2.	Comisariatul Găzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Dolj	Februarie – aprilie 2014	Predatu Elena
3.	Oficiul Teritorial pentru Intreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperative	Februarie – aprilie 2014	Predatu Elena
4.	Organismul intermediar regional pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” Regiunea Sud-Vest Oltenia	Februarie – aprilie 2014	Predatu Elena
5.	Oficiul de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit	Februarie – aprilie 2014	Predatu Elena
6.	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Februarie – aprilie 2014	Ștefănescu Elena
7.	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială	Februarie – aprilie 2014	Ștefănescu Elena
8.	Agencia de Plăți și Intervenții în Agricultură – Centrul Județean Dolj	Februarie – aprilie 2014	Ștefănescu Elena
9.	Casa Județeană de Pensii	Februarie – aprilie 2014	Ștefănescu Elena
10.	Direcția pentru Tineret și Sport	Februarie – aprilie 2014	Ștefănescu Elena
11.	Direcția pentru Agricultură	Februarie – aprilie 2014	Ștefănescu Elena
12.	Inspectoratul Teritorial de Muncă	Februarie – aprilie 2014	Ștefănescu Elena
13.	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor	Februarie – aprilie 2014	Ștefănescu Elena
14.	Inspectoratul Școlar Județean Dolj	Februarie – aprilie 2014	Ștefănescu Elena
15.	Administrația Județeană a Finanțelor Publice Dolj	Februarie – aprilie 2014	Tudose Mirela
16.	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Februarie – aprilie 2014	Tudose Mirela
17.	Direcția de Sănătate Publică	Februarie – aprilie 2014	Tudose Mirela

18.	Direcția pentru Cultură	Februarie - aprilie 2014	Tudose Mirela
19.	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor	Februarie - aprilie 2014	Tudose Mirela
20.	Direcția de Statistică	Februarie - aprilie 2014	Tudose Mirela
21.	Sistemul de Gospodărire a Apelor	Februarie - aprilie 2014	Tudose Mirela

**Tematica generală de verificare**

a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul județului Dolj

1. **Structura organizatorică a fiecărui serviciu public deconcentrat:** (organigramă, stat de personal, stat de funcții, numărul funcționarilor publici, personal contractual, posturi vacante);
  - dacă există notificări, litigii cu salariații, obiectul litigiului și stadiul procesual, dacă e cazul;
  - regulamentul de organizare și funcționare al unității (dacă este actualizat și corespunde atribuțiilor instituției, potrivit legislației în vigoare);
  - regulamentul de ordine interioară.
2. **Proiecte cu finanțare externă (dacă există și dacă sunt probleme deosebite în derularea acestora).**
3. **Verificarea existenței/reactualizării site-urilor instituțiilor** (precizarea adresei de internet, adresă de e-mail)
4. **Verificarea aplicării prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a normelor de aplicare stabilite prin HG 123/2002:**
  - organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare
  - modalitatea folosită pentru punerea la dispoziția cetățenilor a informațiilor ce se furnizează din oficiu
  - numărul cererilor înregistrate în anul 2013 privind accesul la informațiile de interes public
  - existența registrului separat pentru consemnarea cererilor de acest gen
  - întocmirea și publicarea raportului anual privind accesul la informațiile de interes public
  - constituirea, prin decizia conducătorului, a comisiei de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public
  - numărul reclamațiilor administrative
  - numirea unui purtător de cuvânt și organizarea de conferințe de presă.
5. **Verificarea aplicării prevederilor O.G. nr.27/2002 aprobată prin Legea nr. 233/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor**
  - numărul sesizărilor înregistrate în anul 2013 și respectarea termenelor de soluționare a petițiilor.
6. **Verificarea aplicării prevederilor H.G. nr. 1723/2004 pentru aprobarea Programului de măsuri în activitatea de relații cu publicul, modificată și completată cu HG nr. 1487/2005**
  - întocmirea și afișarea la loc vizibil a programului de lucru cu publicul (atât programul zilnic cât și într-o zi pe săptămână program prelungit, între orele 8,30 și 18,30) stabilit prin act administrativ de conducătorul instituției
  - asigurarea punctului de lucru cu publicul
  - afișarea numelor persoanelor cu funcții de conducere și a programului de audiențe al acestora
  - existența liniilor telefonice speciale pentru asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public
  - publicarea și actualizarea periodică, pe pagina oficială de internet, a unor materiale cu caracter informativ (legislația privind organizarea și funcționarea, proceduri de lucru)

**7. Verificarea aplicării prevederilor Legii nr. 188/1999 republicată privind Statutul funcționarilor publici**

- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici
- existența planului de ocupare a funcțiilor publice;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru funcțiile publice din statul de funcții al instituției.

**8. Verificarea aplicării Legii nr. 7/2004 republicată privind Codul de conduită a funcționarilor publici și a Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1200 din 4 aprilie 2013 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarul public și a implementării procedurilor disciplinare**

- desemnarea unui funcționar public pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită
- întocmirea de către persoana desemnată a rapoartelor trimestriale privind respectarea normelor de conduită și înaintarea acestora, în format electronic, către Agenția Națională a Funcționarilor Publici

**9. Verificarea aplicării HG nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective**

- constituirea prin act administrativ a comisiei de disciplină
- constituirea prin act administrativ a comisiei paritare
- respectarea procedurii în cazul aplicării sancțiunilor disciplinare.

**10. Activitatea comisiilor organizate în cadrul instituției și calitatea de membru în comisii organizate în exteriorul instituției – detalii**

**11. Verificarea aplicării Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

- primirea și înregistrarea, în registre speciale, a declarațiile de avere și a declarațiile de interese
- publicarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, pe pagina de internet a instituției sau la avizierul propriu al instituției

**12. Verificarea respectării OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**

- întocmirea planului de achiziții pe anul 2014 și principalele achiziții efectuate în anul 2013
- numărul și valoarea contractelor de produse, servicii sau lucrări atribuite în anul 2013

**13. Verificarea respectării Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare**

- întocmirea nomenclatorului arhivistic și aprobarea acestuia de către Direcția județeană a Arhivelor Naționale
- modul de organizare la nivelul instituției a arhivei documentelor

**14. Se va evidenția modul de rezolvare a sarcinilor specifice serviciului public deconcentrat în cauză, verificându-se după caz, respectarea prevederilor la:**

- eliberarea avizelor/ acordurilor/ licențelor eliberate, cu precizarea: duratei de eliberare, a tarifelor percepute;
- derularea programelor specifice privind acordarea de subvenții, ajutoare de stat sau alte forme de susținere de către stat a unor agenți economici sau persoane fizice;

- derularea programelor proprii de acordare de fonduri, consultanță, alte forme de sprijin;
- exercitarea atribuțiilor proprii de control, de identificare și sancționare a abaterilor de la normele legale pentru zona pentru care serviciul este abilitat prin lege;
- încasarea fondurilor din amenzi sau din alte surse (dacă acest lucru reprezintă atribuția instituției respective)

**15. Analiza eficienței activităților de control – verificare efectuate**

- număr controale organizate în anul 2013, cu precizarea domeniului de verificare și a actelor normative în baza cărora s-au efectuat acestea
- rezultatul controalelor (numărul sancțiunilor, valoarea amenzilor aplicate, alte măsuri dispuse), acolo unde este cazul.

**16. Alte aspecte privind activitatea specifică a serviciului public deconcentrat**

- Verificarea aspectelor privind colaborarea serviciului public în cauză cu autoritățile publice din județ (Consiliul județean, consilii locale, alte servicii publice)
- Evaluarea stadiului și modului de derulare a acțiunilor organizate de serviciul public în colaborare cu autoritățile publice locale și alte servicii publice deconcentrate
- Nominalizarea unei persoane ce răspunde de relația cu instituția prefectului

**17. Probleme ce necesită intervenția din partea Instituției Prefectului la ministerul/autoritatea publică centrală de resort**

**18. Implementarea Sistemului de control intern / managerial (Da / Nu)**

**19. Analiza stadiului acțiunilor cuprinse în Planul propriu pentru realizarea obiectivelor ce reies din Programul de guvernare (măsuri/acțiuni întreprinse pentru realizarea fiecărui obiectiv în parte cu precizarea stadiului fizic al îndeplinirii acestora)**

**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DOIJ**  
**ORDIN**

**privind convocarea ședinței lărgite a Colegiului Prefectural  
cu participarea primarilor din județul Doij în data de 27 februarie 2014**

Având în vedere:

- referatul Biroului Servicii Publice Deconcentrate și de Utilități Publice nr. 1796/2014;
- prevederile Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată;
- prevederile HG nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și Instituția prefectului;
- prevederile Regulamentului de funcționare a Colegiului Prefectural – județul Doij aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 187/30.05.2011;

În temeiul art. 26, alin.1 din Legea nr. 340/21.07.2004 privind prefectul și Instituția prefectului republicată,  
Prefectul județului Doij emite următorul

**ORDIN**

**Art. 1.** Se convoacă ședința lărgită a Colegiului Prefectural, cu participarea primarilor din județul Doij, în data de 27 februarie 2014 ora 11<sup>00</sup> la sediul Instituției Prefectului – Sala mare de ședințe (etajul 1), având următoarea ordine de zi:

- a) Raport privind acțiunile de control desfășurate, în anul 2013, de Inspectoratul Teritorial de Muncă Doij în prevenirea accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale.  
Prezintă: domnul Cătălin Mohora, inspector șef Inspectoratul Teritorial de Muncă Doij
- b) Informare privind acțiunile sanitare-veterinare ce se efectuează în campania de primăvară la animale în județul Doij.  
Prezintă: domnul Constantin Retea, director executiv adjunct Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentației Doij
- c) Situația finanțărilor acordate, în anul 2013, sub formă de fonduri naționale și structurale de către Oficiul Teritorial pentru Intreprinderi Mici, Mijlocii și Cooperative Craiova.  
Prezintă: domnul Radu Mihai Ghinea - șef oficiu, Oficiul Teritorial pentru Intreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie Craiova
- d) Diverse
  - 1) Măsurile întreprinse de Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură - Centrul Județean Doij pentru informarea autorităților locale cu privire la demararea Campaniei de primire a cererilor de sprijin pe suprafață 2014.  
Prezintă: doamna Veronica Cocoslă, șef serviciu Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură – Centrul Județean Doij
  - 2) Aspecte privind aplicarea Legii nr.165/2013, modificată și completată prin Legea nr. 368/2013, de stabilire a măsurilor pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.  
Prezintă: doamna Ileana Spiloiu, director Centrul Național de Cartografie
  - 3) Informare privind modul de acțiune al comitetelor locale pentru situații de urgență pe perioada sezonului rece și implicarea acestora pentru combaterea căderilor masive de zăpadă. Planul de măsuri ce se va aplica în caz de inundații datorate topirii zăpezii/precipitațiilor abundente/scurgerilor de pe versanți.  
Prezintă: domnul Constantin Florea, inspector șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Oltenia" al județului Doij

**Art. 2.** Membrii Colegiului Prefectural sunt obligați să participe personal la ședințe, cu excepția cazurilor temeinic motivate, comunicate în scris Prefectului.

**Art. 3.** Prin grija Biroului Servicii Publice Deconcentrate și de Utilități Publice, prezentul Ordin va fi adus la cunoștința membrilor Colegiului Prefectural prin publicare pe site-ul Instituției Prefectului - județului Dolj, secțiunea "Colegiul Prefectural".

**PREFECT**

**Ing. MARIUS CRISTINEL DECA**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SUBPREFECT  
IONEL CIOBOTEA**

**Vizat pentru legalitate  
Șef serviciul juridic  
EUGEN MARINESCU**

Nr. 32/20.02.2014

**Lista participanților la lucrările Colegiului Prefectural**

**MEMBRI**

Nr. crt.	Instituția	Numele și prenumele participanților	Funcția
1.	Instituția Prefectului -- județul Dolj	Decea Marius Cristinel	prefect
2.	Instituția Prefectului -- județul Dolj	Clobotea Ionel	subprefect
3.	Administrația Județeană a Finanțelor Publice Dolj	Dragomirescu Bogdana	șef administrație
4.	Administrația Bazinală de Apă Jiu	Tălău Marin	director
5.	Agenția Domeniilor Statului Dolj	Mirescu Lucian	șef birou
6.	Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie -- Centrul Tehnic Regional 4 Sud -- Vest	Nuță Andi	șef serviciu
7.	Agenția județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Barbu Daniela Gheorghiza	director executiv
8.	Agenția județeană pentru Plăți și Inspecție Socială	Simcelescu Marius	director executiv
9.	Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură -- Centrul Județean Dolj	Cocoșilă Veronica	șef serviciu
10.	Agenția pentru Protecția Mediului Dolj	Mateescu Monica Daniela	director executiv
11.	Biroul Vamal Dolj	Olteanu Dumitru	șef birou vamal
12.	Casa Județeană de Pensii	Licu Daniela	director executiv
13.	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Marinescu Gheorghe	comisar șef
14.	Casa de Asigurări de Sănătate Dolj	Tănăsescu Alina	președinte -- director general
15.	Comisariatul Gărzii Naționale de Mediu -- Comisariatul Județean Dolj	Călinoiu Gheorghe	comisar șef
16.	Direcția Silvică	Gioancă Eugen	director
17.	Direcția de Sănătate Publică	Bețiu George	director executiv
18.	Direcția pentru Cultură	Lupescu Dan	director executiv
19.	Direcția pentru Sport și Tineret	Ionescu Iulia Alina	director executiv
20.	Direcția pentru Agricultură	Filimon Della	director executiv
21.	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor	Rețea Constantin	director executiv adjunct
22.	Direcția de Statistică	Tănase Mariana	director executiv

23.	Inspectoratul Teritorial de Muncă	Mohora Cătălin	inspector șef
24.	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semnțelor și Materialului Sădilor	Müller Marilena-Ofella	director executiv
25.	Inspectoratul Regional în Construcții Sud – Vest Oltenia	Popescu Mircea	director
26.	Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare	Mănescu Marian	reprezentant zonal
27.	Inspectoratul Școlar Județean Dolj	Bercea – Florea Georgică	inspector școlar general
28.	Oficiul Teritorial pentru Intreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperație	Ghinea Radu Mihai	șef oficiu
29.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj	Chițu Remulus	director
30.	Organismul intermediar regional pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea reusurilor umane”, regiunea Sud-Vest Oltenia	Cîrloganu Marian Cristinel	director executiv adjunct
31.	Sistemul de Gospodărire a Apelor	Stancu Florinel	director

#### INVITAȚI

Nr. crt.	Instituția	Numele și prenumele participanților	Funcția
1.	Agencia Națională de Îmbunătățiri Funciare – filiala Județeană Dolj	Bucur Iulian	director
2.	Agencia Teritorială ARR Dolj	Dobre Marius Florin	șef agenție
3.	Agencia Națională pentru Romi Biroul Regional 4 Sud - Vest Oltenia Craiova	Sandu Mirela	expert
4.	Casa Studenților Craiova	Dumitrache Silviu	director
5.	Centrul Regional de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit 4 Sud-Vest Craiova	Stăicuț Dorel	director
6.	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dolj	Nicolăiță Florin	inspector coordonator centru
7.	Centrul Meteorologic Regional Oltenia	Lup Ladislau	director
8.	Clubul Sportiv Municipal Craiova	Manda Sorin	director
9.	Directia Județeană a Arhivelor Naționale	Dudu Mihaela	șef serviciu
10.	Inspectoratul de Poliție al județului Dolj	Nicolescu Constantin	inspector șef
11.	Inspectoratul de Jandarmi al județului Dolj	Florea Constantin	inspector șef
12.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență « Oltenia » al județului Dolj	Florea Constantin	inspector șef
13.	Inspectoratul Județean de Poștă Dolj	Opran Alexandru	inspector șef județean
14.	Oficiul de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit	Popescu Daniel	director

15.	Oficiul Județean de Poștă	Cristi Ana	șef oficiu
16.	Registrul Auto Român - reprezentanța Dolj	Manclu Dorin	director
17.	Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră	Palu Emil	inspector șef
18.	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Dolj	Dinu Laurențiu Liviu	șef structură
19.	Secția de Drumuri Naționale Craiova	Pistrițu Mihai	șef secție
20.	Centrul Național de Cartografie	Spiroiu Ileana	director
21.	Primarii unităților administrativ - teritoriale din județul Dolj		

**PREFECT**

Ing. **MARIUS CRISTINEL DECA**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SUBPREFECT  
IONEL CIOBOTEA**

Vizat pentru legalitate  
Șef serviciul juridic  
**EUGEN MARINESCU**

**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DOIJ**  
**ORDIN**  
**privind reactualizarea**  
**CENTRULUI LOCAL DE COMBATERE A BOLILOR .**

Având în vedere:

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 42/2004, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea activității sanitar - veterinară și pentru siguranța alimentelor;
- adresa Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Doij înregistrată la Instituția Prefectului – județul Doij sub numărul 1912/21.02.2014;
- referatul nr. 1942/24.02.2014 al Biroului Servicii Publice Deconcentrate și de Utilități Publice;

În temeiul art.26 din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare;

Prefectul județului Doij emite următorul

**ORDIN**

**Art.1.** Se stabilește componența nominală a Unității locale de decizie (ULD), condusă de prefect și alcătuită din membrii Comitetului județean pentru situații de urgență Doij, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art.2.** Se stabilește componența nominală a Unității operaționale locale (UOL), condusă de directorul executiv al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Doij și a Centrului de intervenție în teren (CIT), conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin. În exercitarea atribuțiilor de conducere, Unitatea operațională locală (UOL) emite decizii și instrucțiuni.

**Art.3.** Unitatea locală de sprijin (ULS) este condusă de primar și ajută Unitatea operațională locală (UOL) și Centrul de intervenție în Teren (CIT) în luarea măsurilor care se impun pentru combaterea bolilor.

**Art.4.** Atribuțiile și funcționarea Centrului Local de Combatere a Bolilor și ale structurilor din componență sunt prevăzute în Anexa nr.3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art.5.** Secretariatul tehnic al Centrului local de combatere a bolilor va fi asigurat de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Doij, care prin personalul propriu de specialitate și în colaborare cu consiliile locale, va lua măsuri de prevenire a apariției și difuzării bolilor majore la animale și păsări pe teritoriul județului Doij, informând Instituția Prefectului în permanență despre situația din județ.

**Art.6.** Difuzarea prezentului ordin se va face după cum urmează:

- Secretariatul tehnic al Centrului local de combatere a bolilor pentru membrii Unității locale de decizie;

- Biroul Servicii Publice Deconcentrate și de Utilități Publice din cadrul Instituției Prefectului - județul Dolj pentru autoritățile administrației publice locale.

**Art.7.** Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dolj, primăriile, precum și persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art.8.** La data intrării în vigoare a prezentului Ordin se abrogă prevederile Ordinului Prefectului nr. 29/2010, Ordinului Prefectului nr. 129/05.04.2011 și ale Ordinului Prefectului nr. 59/25.03.2013.

**PREFECT**

Ing. **MARIUS CRISTINEL DECA**

**CONTRASEMNEAZĂ**

**SUBPREFECT  
IONEL CIOBOTEA**



**DIRECTOR EXECUTIV  
D.S.V.S.A DOLJ**

**Dr. ANDREI BUTARU**



Vizat pentru legalitate  
Șef serviciul juridic

**EUGEN MARINESCU**

Nr. 39 / 27.02 2014

**COMPONENȚA  
UNITĂȚII LOCALE DE DECIZIE**

Nr. crt.	Instituția	Numele și prenumele	Funcția administrativă	Telefon fix/ mobil
<b>PREȘEDINTE</b>				
1.	Instituția Prefectului - Județul Dolj	MARIUS CRISTINEL DECA	prefect	0251416703 - tel 0251411210 - fax 0758069309
<b>VICEPREȘEDINTE</b>				
2.	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor	ANDREI BUTARU	director executiv	0251428791 - tel 0251427545 - fax 0722346606
<b>MEMBRI</b>				
3.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Oitenia" al Județului Dolj	CONSTANTIN FLOREA	inspector șef	0251510126 - tel 0251510127 - fax 0758225800 0743063005
4.	Gruparea de Jandarmi Mobilă „Frații Buzești” Craiova	MARIN ANDREIANA	comandant	0251534223 - tel 0251411511 - fax 0749209519
5.	Inspectoratul de Poliție al Județului Dolj	CONSTANTIN NICOLESCU	inspector șef	0251407500 - tel 0251598181 - fax 0723692264
6.	Inspectoratul de Jandarmi Județean Dolj	CONSTANTIN FLOREA	inspector șef	0251534224 - tel 0251524464 - fax 0749678369
7.	Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Dolj	EMIL PALIU	șef serviciu teritorial	0251333005 - tel 0251231110 - fax 0752138212
8.	Brigada 2 Infanterie „ROVINE” - Craiova	DORINEL DUICAN	comandant	0251595450 - tel 0251554534 - fax 0745783311
9.	Secția Regională de Poliție Transporturi Craiova	CONSTANTIN BUDICI	șef S.R.P.T	0744142550 0784266554 dispecerat
10.	Centrul Militar Zonal Dolj	ILIE LUPU	comandant	0251534404 - tel 0251419710 - fax 0731027108 0744780035

11.	Direcția Județeană de Informații Dolj	SILVIU DORIN CHERA	locșitor șef direcție	0251403900 – tel/fax 0726141626
12.	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Dolj	LIVIU DINU	șef S.T.P.S.	0251414579- tel/fax 0745127266
13.	Serviciul de Telecomunicații Speciale	MARIUS HRISTEA	șef serviciu	0251591370 0723313037
14.	Sistemul de Gospodărire a Apelor Dolj	FLORINEL STANCU	director	0251587549 - tel 0251587424 0251587572 - fax 0744337850
15.	Centrul Meteorologic Regional Oltenia	LADISLAU LUP	director	0251411711 - tel 0351417040 - fax 0722298694
16.	Agenția pentru Protecția Mediului Dolj	MONICA MATEESCU	director	0351428037- tel 0251419035 - fax 0746248746
17.	Comisariatul Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatul Județean Dolj	GHEORGHE CĂLINOIU	comisar șef	0251418614 - tel 0251419247 - fax 0745327602
18.	Direcția pentru Agricultură Dolj	DELIA ALEXANDRA FILIMON	director executiv	0251412571- tel 0251413400 -fax 0755991111
19.	Agenția Națională a Îmbunătățirilor Funciare - Filiala Județeană Dolj	IULIAN BUCUR	director	0251429927 – tel 0251429184 - fax 0744474623
20.	Direcția Silvică Dolj	EUGEN GIOANCA	director	0251597058 – tel 0251597059 – fax 0748270177
21.	Serviciul Mobil de Urgență, Reanimare și Descarcerare	LUCIANA ROTARU	medic șef	0722702989
22.	Direcția de Sănătate Publică Dolj	GEORGE BEȚIU	director	0251310067 – tel 0251310071 - fax 0744698402
23.	Serviciul de Ambulanță Județean Dolj	CRISTIAN GÂNGIOVEANU	manager	0251408116 – tel 0251533628 - fax 0742036118
24.	Inspectoratul Școlar Județean	GEORGICĂ BERCEA-FLOREA	inspector general	0251420961 - tel 0351407396 - fax 0766417878
25.	Societatea Națională de Cruce Roșie din România Filiala Dolj	MARIA VINTILĂ	director	0251413338- tel/fax 0744768225
26.	Inspectoratul Teritorial de Muncă Dolj	CĂTĂLIN TIBERIU MOHORA	Inspector șef	0251406710 – tel 0251406710 - fax 0744932090

27.	Agenția Județeană pentru Piață și Inspecție Socială Dolj	MARIUS SIMCELESCU	director	0251418120- tel/fax 0723515999
28.	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Dolj	GHEORGHE MARINESCU	comisar șef	0251533118 --tel. 0251510666 - fax 0726181121
29.	Inspectoratul Regional în Construcții Sud -- Vest Oltenia	POPESCU MIRCEA	director	0251411130 - tel 0251410062 - fax
30.	Direcția Regională de Drumuri și Poduri Craiova	ADRIAN LUMEZEANU	director	0251408711 -- tel 0251482231 - fax 0722243279
31.	Secția Drumuri Naționale Craiova	MIHAI PISTRITIU	șef S.D.N.	0251408710/ 0251408712 - tel 0251423954 - fax 0723398909
32.	S.C. Pentru Lucrări de Drumuri și Poduri Dolj S.A.	GHEORGHE MĂCIU	director	0251413046 -- tel 0251413046 - fax 0745238702
33.	C.F.R. - Centrul Regional de Exploatare, Întreținere și Reparații Craiova	GHEORGHE POPA INGINERU	director	0351403201-- tel 0351403202 - fax 0722693300
34.	Sucursala de Transport Feroviar de Călători Craiova	DAN STANA	director	0251418177 -- tel 0251419540 - fax 0723551774
35.	SNTFM „CFR Marfă” - Sucursala Banat - Oltenia	GHEORGHE COMAN	director	0251411811 - tel 0251412492 - fax 0723252022
36.	Aeroportul Craiova	MIRCEA DUMITRU	director	0251416860 -- tel 0251411112 - fax 0754022501
37.	S.C. Romtelecom S.A. -Centrul Operațiuni DJ-OT	MARCEL MARIUS GÎLCĂ	director	0251404175 -tel 0251510567 - fax 0761115433
38.	S.C. CEZ. Distribuție S.A.	DOINA VORNICU	director	0251215000 - tel 0251215002 0251215004 - fax 0726126270
39.	Distrigaz Sud Rețele -- Punct de lucru Craiova	ANGELA MĂLUREANU	director	0251533412 -- tel 0251532846 - fax 0749692379
40.	Compania de Apă Oltenia	CONSTANTIN MITRIȚĂ	director	0251422748 -- tel 0251422263 - fax 0725656688
41.	Complexul Energetic Oltenia -- Sucursala Electrocentrale Ișalnița	DUMITRU DUMITRAȘCU	director	0251407633 -- tel 0251418466 - fax 0736110788

42.	Sucursala Electrocentrale Craiova II	DAN VASILE	director	0372511521- tel 0251599495 - fax 0721824032
43.	OMV Petrom SA Bucuresti Zona de Producție II Oltenia	TIBERIU ALEXANDRU AMZĂR	manager	0372484381-tel 0372429437 0726333063
44.	S.C. Foraj Sonde SA Craiova	CONSTANTIN VICTOR	director	0251415866 - tel 0251412047 0251406482 - fax 0723633724
45.	S.N.T.G.N. Transgaz S.A. - Exploatarea Teritorială Craiova	VIOREL NIȚĂ	director	0251438078 - tel 0251416632 - fax 0721293499
46.	S.C. Transelectrica S.A. Sucursala Transport Craiova	ION MERFU	director	0251307102 - tel 0251307108 - fax 0744641031
47.	S.C. Servicii Energetice Oltenia S.A.	CONSTANTIN BÂRDEANU	director	0372510302 - tel 0372510304 - fax 0722283159
48.	Consiliul Județean Dolj	DAN RADU PAPPĂ	arhitect șef	0251408200 - tel 0251408239 - fax 0744789248

**PREFECT**

Ing. MARIUS CRISTINEL DECA

CONTRASEMNEAZĂ

SUBPREFECT  
IONEL CIOBOTEA



DIRECTOR EXECUTIV  
D.S.V.S.A DOLJ

Dr. ANDREI BUTARU



Vizat pentru legalitate  
Șef serviciu juridic

EUGEN MARINESCU

**COMPONENTA UNITĂȚII OPERAȚIONALE LOCALE**

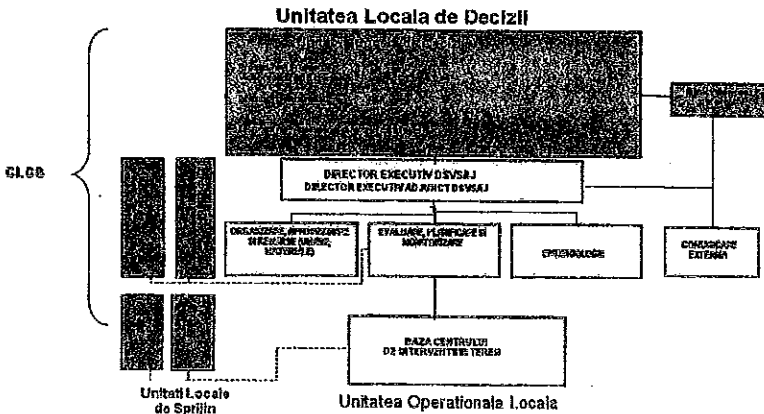
1	Dr. Andrei Butaru Director executiv D.S.V.S.A. Dolj	Șef Unitate Operațională Locală	Crailova Str. Fântâna Popova, Nr.30	0722346606 0251427545 Fax:0351806855	butaru.andrei-dj@ansvsa.ro
2	Dr. Rețea Costică Director executiv adjunct D.S.V.S.A. Dolj	Adjunct șef Unitate Operațională Locală	Crailova Str. Fântâna Popova, nr.30	0728286333 0251428590 Fax:0351806855	retea.costica-dj@ansvsa.ro
3	Chircean Janina Jurist	Membri Unitate Operațională Locală	Crailova, Sat Presajba, Com.Malu Mare, Nr.296	0767570091	chircean_75@yahoo.com
<b>GRUPA DE LUCRU 1 Organizare, aprovizionare și resurse (umane și materiale)</b>					
1	Ec. Tănăsie Costică	Șef serviciu economic D.S.V.S.A. Dolj	Crailova	0723520332	tanasie.costica-dj@ansvsa.ro
<b>GRUPA DE LUCRU 2 Monitorizare, evaluare și planificare</b>					
1	Dr. Marinescu Marius	Serviciu de Sănătate și Bunăstare a Animalelor, Monitorizare Boli D.S.V.S.A. Dolj	Caracal Str.Pantingului, Nr.4, Bl.4A, Ap.11	0728286339 0251427545	marinescu.marius-dj@ansvsa.ro
2	Dr. Radu Georgeta	Serviciu de Sănătate și Bunăstare a Animalelor, Monitorizare Boli D.S.V.S.A. Dolj	Crailova Bd.Dacia, Nr.56, Ap.102	0722792197 0251427545	getaradu65@yahoo.com
<b>GRUPA DE LUCRU 3 Epidemiologie</b>					
1	Dr. Florescu Cătălin	Șef Serviciu de Sănătate și Bunăstare a Animalelor, Monitorizare Boli D.S.V.S.A. Dolj	Cârcea Str. Romanței, Nr. 28	0730444717	florescu.catalin-dj@ansvsa.ro
2	Ing. Dragu Ileana	Responsabil programe de combateri D.S.V.S.A. Dolj	Crailova Str. Saracilor, Bl. K24, Ap. 11	0724077903	ileanadragu@yahoo.com
<b>GRUPA DE LUCRU 4 Comunicare externă</b>					
1	Dr. Rețea Costică	Purtător de cuvânt D.S.V.S.A. Dolj	Crailova Str.Fântâna Popova, Nr.38	0728286333 0251428590 Fax:0351806855	retea.costica-dj@ansvsa.ro

<b>GRUPA DE LUCRU 5 Centrul de intervenție în teren (CIT)</b>					
1	Dr. Baroaga Mihai	Responsabil de centru	Galova, Str. C-în Angelescu, Bl.V. 28, Ap.5	0728286343	baroaga.mihai-dj@ansvsa.ro
2	Dr. Doanță Ion	Membru centru de intervenție	Galova Str. Fântâna Popova, nr.30	0728506321 0728286331	doanța.ion-dj@ansvsa.ro
3	Dr. Pera Angela	Secretară	Galova Str. Unirii, Bl.21A, Et. 1, Ap.2	0722463341	perangelia@yahoo.com
4	Tehn.vet. Simion Dan	Magazioner	Galova Str. Alesia Crinului, Nr.10	0723058459	teubrigos@gmail.com
5	Trică Elian	Cuier	Com. Leu	0730066521	
<b>ECHIBE</b>					
<b>Echipe de evaluare</b>					
1	D.A.D.R., U.A.R.Z.	Ingineri -specialiști			
2	Primărie, Registrul Agricol	Ingineri -specialiști			
3	Medic veterinar, zonă				
<b>Echipe de ucidere</b>					
1	Dr. Necșuțu Jenel	Serviciul de Sănătate și Bunăstare a Animalelor, Monitorizare Boli D.S.V.S.A. Doj		0724374677	necsutu.jenel-dj@ansvsa.ro
2	Radu Iulian	Asistent veterinar	Galova	0722798871	
3	Dr. Stănescu Iulian	Medic veterinar oficial	Com.Desa	0728286349	
4	Dr. Durău Ion	Medic veterinar oficial	Com.Calarasi	0728286345	
5	Personal M.A.I.	5-20 persoane			
<b>Echipe de dezinfectie și deratizare</b>					
1	Petcu Cornel (3-5 persoane ajutatoare)	Agent dezinfectie	Galova Str. Mișunele, Nr.30 Bl. 200B, Sc.1, Et.1, Ap. 7	0730444718	
<b>Echipe de implementare a măsurilor de control</b>					
1	Dr. Budică Costin	Șef birou inspecții D.S.V.S.A. Doj	Galova C-în. Argetolaru, Nr. 1	0722267096 0730280558	costin.budica-dj@ansvsa.ro
<b>Echipe pentru construcția dezinfectoarelor rufiene</b>					
1	2 - 4. Pompleri				
<b>Echipe de examinare clinică a efectivelor din zona de restricție</b>					
1	Medic veterinar de liberă practică				



**Atribuțiile și funcționarea Centrului local de combatere a bolilor  
și ale structurilor din componență**

***CENTRUL LOCAL DE CONTROL AL BOLILOR (CLCB)***



***STRUCTURA CLCB:***

- Unitatea Locală de Decizie (ULD)
- Unitatea Operațională Locală (UOL)
- Centrul de Intervenție în Teren (CIT)
- Unitatea Locală de Sprijin(ULS)

***SARCINILE CENTRULUI LOCAL DE COMBATERE A BOLILOR (CLCB):***

- Implementarea strategiei de control în cazul suspiciunii sau evoluției focarelor de boală;
- efectuarea investigației clinice imediate, urmată de ancheta epidemiologică în cazurile raportate ca fiind suspecte de boală și transportarea probelor către laboratorul de diagnostic, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (incluzând manualul de operațiuni) ;
- notificarea cazurilor suspecte de boală către C.N.C.B ;

- declararea curților infectate după confirmarea de laborator a bolii;
- stabilirea zonelor de protecție și supraveghere, a restricțiilor și eliberarea ordinelor de restricție către fermieri (deținători de animale) și restul populației;
- închiderea târgurilor din interiorul zonelor de protecție și de supraveghere și păstrarea legăturilor cu poliția, pentru asigurarea controlului mișcării păsărilor și a produselor embrionare;
- în cazul suspiciei de boală în județele limitrofe, stabilirea legăturii cu C.N.C.B și cu Autoritatea Veterinară a județului afectat pentru determinarea demarcației zonelor de protecție și supraveghere comune;
- efectuarea imediată a recensământului păsărilor din gospodăriile populației și din fermele aflate în interiorul zonelor de protecție și supraveghere și a fermelor de contact cu ajutorul personalului de la biroul agricol al primăriilor;
- ordonarea și implementarea măsurilor de control al bolii în curțile infectate:
  - carantina curților
  - evaluarea animalelor în vederea compensării;
  - uciderea animalelor;
  - distrugerea cadavrelor rezultate;
  - distrugerea furajelor suspecte de contaminare;
  - curățarea și dezinsecția incintelor, spațiilor și a echipamentelor folosite;
  - deratizarea și dezinsecția;
  - identificarea unităților de animale cu risc de boală și înaintarea propunerilor către C.N.C.B pentru uciderea animalelor din fermele cu efective mari, potențial infectate;
  - inspectarea efectivelor de animale din zonele de protecție și de supraveghere cât mai curând posibil după confirmarea bolii;
  - înregistrarea datelor colectate cu ocazia anchetelor epidemiologice, a certificatelor de mișcare emise, a personalului și echipamentului folosit, trecerea în jurnalul zilnic al epidemiei a evenimentelor din fermele infectate și din CLCB.

### ***SARCINILE UNITĂȚII LOCALE DE DECIZIE(ULD):***

- implementarea măsurilor de control ordonate de C.N.C.B și dispuse în planul de contingență

### ***SARCINILE UNITĂȚII OPERAȚIONALE LOCALE(UOL):***

- realizarea funcționalității Centrului Local pentru Intervenții
- asigurarea personalului intern și extern (veterinari, evaluatori, echipa de ucidere a animalelor) și cazarea acestora
- emiterea de decizii pentru asigurarea personalului
- asigurarea necesarului de materiale (echipamente, reactivi, dezinfectanți, medii, combustibili etc) prin contractele deja existente și din alte surse
- pregătirea depozitelor suplimentare de materiale
- aprovizionarea cu alimente a personalului de intervenție
- furnizarea de agregate electrice de rezervă
- organizarea și efectuarea transporturilor de probe, materiale, personal, serviciu de curierat, distribuție materiale etc
- asigurarea condițiilor pentru curățarea și dezinfectarea personalului și a materialelor la fața locului
- încheierea contractelor de muncă și asigurarea onorariilor pentru plata personalului de specialitate și auxiliar

- pregătirea (stabilirea) sistemelor de raportare și comunicare (sistem IT, baza de date și site propriu)
- pregătirea unui punct de colectare inclusiv echipamente (dotări) în funcție de caz
- asigurarea altor costuri, cheltuieli
- ținerea registrului de acțiuni (intervenții)
- centralizarea datelor legate de profilul de activitate, numărul și structura efectivelor de animale din zonele stabilite
- evaluarea investigațiilor epidemiologice pentru transmiterea rezultatelor către serviciile interne și externe
- procesarea datelor în scopul raportării la Comisia Europeană și alte organizații
- asigurarea sistemelor de raportare și comunicare
- stabilirea priorităților de intervenție
- stabilirea necesităților: materiale, personal, personal de specialitate, personal administrativ
- stabilirea necesarului suplimentar de materiale, personal, personal de specialitate, personal administrativ
- informarea tuturor instituțiilor interne și externe implicate
- utilizarea ordonanțelor, deciziilor, dispozițiilor, comunicatelor, înștiințărilor și a altor informații
- stabilirea zonelor de control, protecție și supraveghere, inclusiv a măsurilor de restricții
- întocmirea hărților privind stabilirea zonelor de control, protecție și supraveghere
- stabilirea programului de combatere a epizootiei
- stabilirea punctelor de dezinfecție la intrarea și ieșirea din localitate
- difuzarea deciziilor și reglementărilor cu privire la epizootii
- stabilirea zonelor pentru aplicarea vaccinării de necesitate
- aplicarea planurilor de efectuare a vaccinării de necesitate în zonele stabilite și aprobate
- evaluarea condițiilor pentru ridicarea măsurilor.
- efectuarea investigațiilor epidemiologice în exploatarea afectată și cele de contact; urmărirea înainte și înapoi
- evaluarea investigațiilor epidemiologice
- informarea presei
- linie telefonică directă public
- pagina internet

### ***SARCINILE CENTRULUI DE INTERVENȚIE ÎN TEREN(CIT):***

- notificarea internă a suspiciunii și confirmării bolii
- gestionarea intervențiilor
- dispoziții pentru plasarea de panouri care anunța prezența epizootiei: montare (instalare), control, demontare, mutare
- închiderea exploatații cu blocarea căilor de acces cu benzi, cordoane, grilaje, îndiguiri, s.a.m.d.
- supravegherea animalelor din curțile/ exploatațile din zona de protecție și supraveghere
- transmiterea către deținătorii de animale a dispozițiilor (hotărârilor) cu privire la epizootie
- organizarea, punerea în funcțiune, demontarea filtrelor de dezinfecție în gospodăria afectată de epizootie
- organizarea, punerea în funcțiune, demontarea filtrelor de dezinfecție în zona de 1000 m și în celelalte puncte de dezinfecție
- îndeplinirea (efectuarea) și supravegherea măsurilor de carantină
- stabilirea și punerea în funcțiune a punctelor de colectare după caz

- efectuarea evaluării (estimării) efectivelor înainte de intervenție în vederea asigurării despăgubirilor
- organizarea echipei de ucidere a animalelor
- stabilește și supraveghează personalul necesar pentru uciderea animalelor, vaccinare, încărcarea cadavrelor de animale
- prelevarea de probe din gospodăria afectată de epizootie
- eliminarea carcaselor de animale ucise sau moarte și a carnii rezultate din sacrificii de urgență
- supravegherea efectuării curățeniei și dezinfectiei mijlocului de transport, al carcaselor destinate distrugerii la o unitate de ecarisare
- dispunerea/supravegherea și controlul acțiunilor de curățare și dezinfectie în exploatarea afectată de epizootie
- supravegherea transporturilor de animale în vederea tăierii acestora în afara zonei de carantină în baza derogării, pe o ruta stabilită
- organizarea investigațiilor (examinărilor) / prelevării de probe în zonele stabilite inclusiv a investigațiilor necesare ridicării restricțiilor
- controlul efectuării vaccinărilor de necesitate
- eliminarea apelor reziduale din filtrele de dezinfectare
- eliminarea materialelor și ustensilelor contaminate după curățare și dezinfectare
- respectarea derogărilor emise de autoritatea veterinară competentă
- întocmirea dosarului pentru aprobarea despăgubirilor conform legislației în vigoare.

### **SARCINILE UNITĂȚII LOCALE DE SPRIJIN ( ULS )**

- implementează măsurile de control ordonate de CLCB - ULD și C.N.C.B.
- ajută la evaluarea animalelor
- veghează la ordinea publică și asigură paza obiectivelor și a drumurilor
- însoțește transporturile de materiale patologice periculoase
- ajută la instalarea dezinfectoarelor rutiere și a afișajului de avertizare
- ajută la încărcarea cadavrelor
- furnizează accesul rapid la resursele locale
- asistă cit cu personal, vehicule, logistică și sedii/terenuri
- furnizează utilajele necesare lucrărilor de săpare, îngropare etc
- alocă terenurile necesare ecarisării alternative.

**PREFECT**

**Ing. MARIUS CRISTINEL DECA**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SUBPREFECT  
IONEL CIOBOTEA**



**DIRECTOR EXECUTIV  
D.S.V.S.A DOLJ**

**Dr. ANDREI BUTARU**



**Vizat pentru legalitate  
Șef serviciu juridic  
EUGEN MARINESCU**

INSTITUȚIA PREFECTULUI -- JUDEȚUL DOLJ

ORDIN

privind reorganizarea Comisiei județene în domeniul egalității de șanse  
între femei și bărbați

Având în vedere:

- Referatul nr. 2258/03.03.2014 al Biroului Serviciu Publice Deconcentrate și  
Utilități Publice prin care se propune reorganizarea Comisiei județene în domeniul  
egalității de șanse între femei și bărbați;
- prevederile art. 25 din Legea nr.202/2002 Republicată privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați;
  - prevederile HG nr. 1054/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiilor județene în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați ;
- În temeiul art. 26 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prefectul județului Dolj emite următorul

ORDIN

Art. 1. Se aprobă reorganizarea Comisiei județene în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați Dolj în componența prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Atribuțiile Comisiei județene în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați și Regulamentul de organizare și funcționare se vor stabili și aproba la prima ședință a comisiei.

Art. 3 Trimestrial, Comisia elaborează raportul privind condiția femeilor și bărbaților în diferite domenii de activitate.

Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul Prefectului nr. 69/01.02.2012.

Art. 5. Persoanele nominalizate în Anexă, precum și instituțiile, structurile asociative pe care le reprezintă vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. Comunicarea prezentului ordin persoanelor și instituțiilor interesate se asigură prin grija secretariatului tehnic al comisiei.

PREFECT

Ing. MARIUS CRISTINEL DECA



CONTRASEMNEAZĂ  
SUBPREFECT  
IONEL CIOBOTEA

Craiova  
Nr. 40 / 03.03. 2014

Vizat pentru legalitate  
SEF SERVICIUL JURIDIC  
EUGEN MARINESCU

COMPONENȚA  
Comisiei județene în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați

Nr. crt	Nume și prenume	Funcția	Instituția sau structura asociativă	Funcția în cadrul comisiei
1.	Marcu Elidora	Consilier superior	Agenția Județeană pentru Piață și Inspecție Socială Dolj	Președinte
2.	Ștefănescu Elena	Consilier superior	Instituția Prefectului - Județul Dolj	Membru
	Tudosie Mirela	Consilier superior	Instituția Prefectului - Județul Dolj	Membru supleant
3.	Neagoe Daniela Irina	Consilier superior	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Membru
	Manda Carmen Coca	Consilier superior	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Membru supleant
4.	Beneduc Ionuț	Inspector	Direcția de Sănătate Publică Dolj	Membru
	Lăpădat Cristian	Consilier	Direcția de Sănătate Publică Dolj	Membru supleant
5.	Zdrancotă Marin	Șef serviciu	Inspectoratul Teritorial de Muncă Dolj	Membru
	Pungociu Irina	Inspector de muncă	Inspectoratul Teritorial de Muncă Dolj	Membru supleant
6.	Ghiță Otilia	Inspector școlar	Inspectoratul Școlar Județean Dolj	Membru
	Căciulan Diana	Inspector școlar	Inspectoratul Școlar Județean Dolj	Membru supleant
7.	Pătularu Cristina	Consilier	Direcția Județeană de Statistică Dolj	Membru
	Dragomir Carmen	Consilier	Direcția Județeană de Statistică Dolj	Membru supleant
8.	Proca Cristina	Comisar de poliție	Inspectoratul de Poliție al Județului Dolj	Membru
	Ivănescu Ionela	Subcomisar de poliție	Inspectoratul de Poliție al Județului Dolj	Membru supleant

9.	Popa Sorina Micaela	Inspector superior	Direcția Județeană pentru Cultură	Membru
	Davidescu Cătălin	Inspector superior	Direcția Județeană pentru Cultură	Membru supleant
10.	Dinu Cristina Mihaela	Membru	Uniunea Generală a Industriașilor din România Filiala Dolj	Membru
	Iancu Carmen Florentina	Membru	Uniunea Generală a Industriașilor din România Filiala Dolj	Membru supleant
13.	Chirteș Horațiu	Vicepreședinte	Uniunea Generală a Industriașilor din România 1903 Dolj	Membru
	Gheorghe Dan	Director Executiv	Uniunea Generală a Industriașilor din România 1903 Dolj	Membru supleant
14	Smarandache Mihaela	Membru	Blocul Național Sindical Filiala Dolj	Membru
	Văruț Luminița	Membru	Blocul Național Sindical Filiala Dolj	Membru supleant
15.	Cioboiu Olivia	Președinte Sindicatul Muzeu Oltenia	Confederația Sindicatelor Democratice din România UJSD Dolj	Membru
	Secula Maria Mihaela	Președinte Sindicat Teritorial Profesional APIA Dolj	Confederația Sindicatelor Democratice din România UJSD Dolj	Membru supleant
17.	Firuleasa Constanța Rodica	Președintele comisiei de femei	Confederația Națională Sindicală „Cartel Alfa” Filiala Dolj	Membru
	Negoiță Camelia	Secretar	Confederația Națională Sindicală „Cartel Alfa” Filiala Dolj	Membru supleant
19	Jipea Adriana Gabriela	Membru	Uniunea Națională a Patronatului Român Patronatul Regional Oltenia	Membru
	Ciobanu Monalisa Constantina	Membru	Uniunea Națională a Patronatului Român Patronatul Regional Oltenia	Membru supleant
20	Valentin Cristea	Președinte	Consiliul Local al Intreprinderilor Mici și Mijlocii Cralova	Membru

	Zlatianu Radu Alexandru	Vicepreședinte	Consiliul Local al Intreprinderilor Mici și Mijlocii Craiova	Membru supleant
21	Boboc Mihai Sorin	Membru ONG	Mitropolia Olteniei Asociația „ Vasiliada ”	Membru
22	Buzatu Laura	Membru ONG	Asociația „Șanse Egale pentru Fiecare” Craiova	Membru

**PREFECT**

Ing. MARIUS CRISTINEL DECA



**CONTRASEMNEAZĂ  
SUBPREFECT  
IONEL CIOBOTEA**

**Vizat pentru legalitate  
SEF SERVICIUL JURIDIC  
EUGEN MARINESCU**

**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI DOIJ**

**ORDIN**

privind constituirea comisiei de disciplină  
pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor  
unităților administrativ-teritoriale din județul Doij sesizate ca abateri disciplinare

Potrivit :

Procesul – verbal nr.2796/2014 privind rezultatele votului secretarilor unităților administrativ-teritoriale prin care și-au desemnat reprezentanții în comisia de disciplină;  
Dispozițiile H.G. nr.1344/2007, privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină,art.6;  
Având în vedere încetarea mandatului membrilor comisiei de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Doij sesizate ca abateri disciplinare, constituită prin Ordinul Prefectului nr.16/2011.

În temeiul art.26 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului,rep. modificată și completată;

Prefectul județului Doij emite următorul

**ORDIN**

**Art.1.** Se constituie, la nivelul județului Doij, comisia de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare cu următoarea componență:

**1.Membrii titulari:**

domnul Ionel Ciobotea - subprefect al județului Doij  
domnul Gheorghe Barbărasă – secretar al județului Doij  
domnul Marian Adrian – secretar al comunei Plenița

**2.Membrii supleanți:**

doamna Nicoleta Miulescu – secretar al municipiului Craiova  
domnul Eugen Marinescu – șef serviciu, Instituția Prefectului județului Doij  
doamna Camelia Dinu – secretar al comunei Podari

**Art.2.** Se numește președinte al comisiei de disciplină prevăzută la art.1, domnul Ionel Ciobotea- subprefect al județului Doij.

**Art.3.**(1) Se numește secretar titular al comisiei de disciplină, doamna Marina Ionașcu, consilier juridic în cadrul Instituției Prefectului județului Doij

(2) Se numește secretar supleant al comisiei de disciplină, doamna Delia Olteanu, secretar al comunei Bratovoiești.

**Art.4.** Comisia de disciplină prevăzută la art.1 își desfășoară activitatea la sediul Instituției Prefectului județului Doij.

**Art.5.** Mandatul membrilor comisiei de disciplină este de 3 ani de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

**PREFECT,**  
**MARIUS CRISTINEL DECA**



CONTRASEMNEAZĂ  
SUBPREFECT,  
IONEL CIOBOTEA

Verificat pentru legalitate,  
Serviciul Juridic  
Șef serviciu EUGEN MARINESCU

Nr. 49 / 14.03.2014

**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL DOLJ**

**ORDIN**  
**privind reorganizarea**  
**CONSILIULUI CONSULTATIV PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR DOLJ**

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 37/2002 privind aprobarea O.G. nr. 58/2000 de modificare și completare a O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor;
  - prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 251/1994 privind stabilirea componenței, a atribuțiilor și a modului de organizare și funcționare a Consiliului consultativ pentru protecția consumatorilor;
  - prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 21/1992 republicată, privind protecția consumatorilor;
  - în temeiul Hotărârii Guvernului României nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor;
  - referatul nr. 2459/07.03.2014 al Biroului Serviciii Publice Deconcentrate și de Utilități Publice;
- În temeiul art. 26 din Legea nr. 340/21.07.2004 privind prefectul și instituția prefectului republicată, cu modificările și completările ulterioare  
Prefectul județului Dolj emite următorul

**ORDIN**

- ART. 1.** Se reorganizează Consiliul consultativ pentru protecția consumatorilor Dolj, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezentul ordin.
- ART. 2.** Atribuțiile exercitate de Consiliul consultativ pentru protecția consumatorilor sunt prezentate în Anexa nr.2 la prezentul ordin.
- ART. 3.** Conducerea operativă a activității Consiliului consultativ pentru protecția consumatorilor este asigurată de Biroul de coordonare. Atribuțiile Biroului de coordonare sunt prevăzute în Anexa nr.3 la prezentul ordin.
- ART. 4.** (1) Consiliul consultativ pentru protecția consumatorilor funcționează pe baza unui regulament propriu, aprobat de membrii acestuia.  
(2) Consiliul consultativ pentru protecția consumatorilor adoptă, la prima sa reuniune, Regulamentul de Organizare și Funcționare.
- ART. 5.** La data intrării în vigoare a Ordinului Prefectului privind reorganizarea Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor Dolj se abrogă prevederile Ordinului Prefectului nr.183/18.06.2010, Ordinului Prefectului nr. 196/08.06.2011 și ale Ordinului Prefectului nr.324/21.11.2011.
- ART. 6.** Persoanele și instituțiile nominalizate în Anexa 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.
- ART. 7.** Distribuirea prezentului ordin se realizează prin secretariatul Consiliului consultativ pentru protecția consumatorilor.

CONTRASENEAZĂ  
SUBPREFECT  
IONEL CIOBOTEA

Nr. 50 / 17-03-2014

Ing. MARIUS CRISTINEI DEGA



Vizat pentru legalitate  
Șef serviciu Juridic  
EUGEN MARINESCU

**COMPONENȚA  
CONSILIULUI CONSULTATIV PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR DOIJ**

Nr. Crt.	Instituția/Organizația	Nume/Prenume	Funcția în consiliu	Telefon
1.	Instituția Prefectului – județul Dolj	Marius Cristinel Dăca Prefect	Președinte	0758.069.309
2.	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Dolj	Gheorghe Marinescu Comisar șef	Vicepreședinte	0726.181.121
3.	Direcția Regională de Metrologie Legală	Florin Gruia Director adjunct	Membru	0757.043.048
4.	Biroul Vamal Dolj	Dumitru Olteanu șef birou vamal	Membru	0757.014.222
5.	Inspectoratul Județean de Poliție Dolj	Constantin Nicolescu Inspector șef	Membru	0723.892.264
6.	Direcția de Sănătate Publică Dolj	George Bețiu director executiv	Membru	0744.698.402
7.	Casa de Asigurări de Sănătate Dolj	Alina Tănăsescu președinte – director general	Membru	0721.266.054
8.	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dolj	Andrei Butaru director executiv	Membru	0722.346.606
9.	Agenția pentru Protecția Mediului Dolj	Monica Daniela Mateescu director executiv	Membru	0746.248.746
10.	Comisariatul Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Dolj	Gheorghe Călinoiu comisar șef	Membru	0745.327.602
11.	Inspectoratul în Construcții Sud – Vest Oltenia	Mircea Popescu director	Membru	0720.888.588
12.	Registrul Auto Român	Dorin Mănciu director	Membru	0722.382.619
13.	Consiliul Local pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii Craiova	Valentin Cristea președinte	Membru	0721.191.087
14.	Comisariat Județean pentru Protecția Consumatorilor Dolj	Bianca Bădea comisar	Secretar	0722.508.840

CONTRASERVICIUL  
SUBSERVICIUL  
IONEL ȘOBÎTEA

Ing. MARIUS CRISTINEL DECA



Vizit pentru legalitate  
Șef serviciu juridic  
EUGEN MARINESCU

## ATRIBUȚIILE CONSILIULUI CONSULTATIV PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR DOIJI

Consiliul consultativ pentru protecția consumatorilor constituit la nivelul județului Dolj are următoarele atribuții:

### A. În direcția stabilirii și aplicării politicii de protecție a consumatorilor:

a) analizează modul în care sunt respectate drepturile consumatorilor și propune autorităților administrației publice, reprezentate la nivelul județului Dolj în Consiliul consultativ pentru protecția consumatorilor, acțiuni pentru aplicarea mijloacelor prevăzute de lege, care să asigure protecția cetățenilor în calitatea lor de consumatori;

b) analizează modul în care sunt aplicate propunerile Consiliului consultativ pentru protecția consumatorilor de către organele sau organizațiile sesizate;

c) analizează modul de colaborare a autorităților administrației publice în domeniul protecției consumatorilor și recomandă căi de îmbunătățire a colaborării;

d) pe baza analizei constatărilor organismelor reprezentate în Consiliul consultativ pentru protecția consumatorilor:

- recomandă acțiuni în anumite sectoare din domeniul protecției consumatorilor;
- propun efectuarea de studii în legătură cu cauzele care au generat încălcări ale dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, precum și măsurile de prevenire;
- propun îmbunătățiri ale reglementărilor sau, după caz, noi reglementări în domeniul protecției consumatorilor;
- formulează propuneri în sprijinul elaborării strategiei și a programelor de acțiune, pe plan local și național.

### B. În direcția corelării acțiunilor diverselor autorități ale administrației publice cu cele ale organizațiilor neguvernamentale, care au rol în realizarea protecției consumatorilor:

a) analizează problemele specifice ale asociațiilor pentru protecția consumatorilor și propune autorităților administrației publice, precum și oricărui organism sau asociații interesate, modalități de sprijinire a acestora în rezolvarea problemelor respective;

b) stabilește obiective comune asupra realizării cărora, prin mijloacele specifice fiecărei categorii de autorități și organisme (guvernamentale sau neguvernamentale), se convine să se concentreze acțiunea acestora, în vederea opririi sau înlăturării efectelor negative asupra vieții, sănătății, securității sau intereselor economice ale consumatorilor, care se manifestă în mod repetat sau cu consecințe grave într-un anumit sector al producției și/sau comercializării produselor sau prestărilor de servicii;

c) analizează modul în care autoritățile administrației publice răspund solicitărilor (sesizări, reclamații) consumatorilor sau asociațiilor pentru protecția consumatorilor și sesizează autoritățile în cauză asupra eventualelor carențe în organizarea și funcționarea sistemului de recepție și răspuns al cererilor consumatorilor;

d) sprijină acțiunile de informare și educare a consumatorilor, desfășurate de diverse autorități, organisme, organizații existente la nivel național, județean, orașenesc, comunal.

**PREFECT**

**Ing. MARIUS CRISTINA DECA**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SUBPREFECT  
IONEL CIOBOTEA**

**Vizat pentru legalitate  
Șef serviciu juridic  
EUGEN MARINESCU**

**ATRIBUȚIILE  
BIROULUI DE COORDONARE A ACTIVITĂȚII  
CONSILIULUI CONSULTATIV PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR DOLJ**

Conducerea operativă a activității Consiliului consultativ pentru protecția consumatorilor, constituit la nivelul județului Dolj, este asigurată de un Birou de coordonare, ale cărui atribuții sunt:

- a) coordonarea lucrărilor Consiliului consultativ pentru protecția consumatorilor și pregătirea ședințelor acestuia;
- b) convocarea în ședința extraordinară a Consiliului consultativ pentru protecția consumatorilor, în cazuri deosebite, după consultarea autorităților administrației publice locale, respectiv a președintelui consiliului județean sau local;
- c) colaborarea și invitare la ședințele Consiliului consultativ pentru protecția consumatorilor, ori de câte ori se consideră necesar, a reprezentanților altor organizații - guvernamentale sau neguvernamentale - cu rol în domeniul protecției consumatorilor și al autorității administrației publice locale;
- d) transmiterea propunerilor Consiliului consultativ pentru protecția consumatorilor autorităților administrației publice, asociațiilor sau organizațiilor neguvernamentale, care pot avea un rol în domeniul protecției consumatorilor;
- e) urmărirea efectelor propunerilor Consiliului consultativ pentru protecția consumatorilor și informarea acestuia asupra rezultatelor;
- f) întocmirea și prezentarea către Consiliul consultativ pentru protecția consumatorilor a raportului semestrial de activitate .

**PREFECT**

Ing. MARIUS CRISTIAN DECA



**CONTRASEMNEAZĂ  
SUBPREFECT  
IONEL CIOBOTEA**

**Vizat pentru legalitate  
Șef serviciu juridic  
EUGEN MARINESCU**

**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DOIJ**

**ORDIN**  
**privind actualizarea componenței**  
**COMISIEI DE RECHIZIȚII**  
**din subordinea Instituției Prefectului - județul Dolj**

Având în vedere :

- dispozițiile art.21 (1) din Legea nr.132/1997, privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, completată și modificată prin Legea nr.410/2004 ;
- referatul Biroului Servicii Publice Deconcentrate și de Utilități Publice nr.2601/11.03.2014; în temeiul art.26 din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată ;

Prefectul județului Dolj emite următorul

**ORDIN**

- Art.1.** Se actualizează Comisia mixtă de rechiziții din subordinea Instituției Prefectului județului Dolj, în componența prevăzută în Anexa nr.1, parte integrantă din prezentul ordin.
- Art.2.** Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, în conformitate cu prevederile art.13 (1) din Hotărârea Guvernului nr.219/2005, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.132/1997, modificată și completată, Comisia mixtă de rechiziții își constituie un secretariat tehnic în cadrul Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale Dolj, în componența prevăzută la Anexa nr.2, ce face parte integrantă din prezentul ordin.
- Art.3.** Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Dolj (S.T.P.S. DOLJ) persoanele și instituțiile implicate, vor duce la îndeplinire prezentul ordin.
- Art.4.** La data intrării în vigoare a Ordinului Prefectului de reactualizare a componenței Comisiei de Rechiziții se abrogă prevederile Ordinului Prefectului nr. 29/2013.
- Art.5.** Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Dolj răspunde de aducerea la cunoștință a prezentului ordin.

**PREFECT**  
Ing. MARIUS CRISTINEL DECA



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SUBPREFECT**  
**IONEL CIROBOTEA**

Nr. 57 / 14.03 / 2014



**Virat pentru legalitate**  
**Șef serviciu juridic**  
**Eugeniu Marinescu**

**COMPONENȚA  
COMISIEI MIXTE DE RECHIZIȚII  
DIN SUBORDINEA INSTITUȚIEI PREFECTULUI - JUDEȚUL DOJ**

1.	MARIUS CRISTINEL DECA	Prefectul județului Doj - <u>președinta</u>
2.	ILIE LUPU	Comandantul Centrului Militar Zonal Doj
3.	LIVIU DINU	Șeful Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale Doj
4.	ION SURUGIU	Reprezentantul Inspectoratului Județean de Poliție Doj
5.	MIRCEA MARIȘ	Reprezentantul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "OLTENIA" al județului Doj
6.	IOAN PARASCHIV	Reprezentantul Inspectoratului Județean de Jandarmi Doj
7.	EUGEN MARINESCU	Sef Serviciu Juridic Instituția Prefectului - județul Doj
8.	LIVIU CROITORU	Reprezentantul Direcției Regionale a Finanțelor Publice Doj
9.	IULIAN BĂCANU	Reprezentantul Consiliului Județean Doj
10.	OANA MANUELA DINCĂ	Directorul Oficiului Registrului Comerțului Doj
11.	GABRIEL VLĂDUȚ	Președintele Camerei de Comerț și Industrie «Oltenia» a județului Doj

**PREFECT**

Ing. MARIUS CRISTINEL DECA



**CONTRASEMNEAZĂ  
SUBPREFECT**  
Ionel Ciobotea

*(Handwritten signature of Ionel Ciobotea)*



S.T.P.S. Dolj  
Șeful Serviciului Juridic  
Ing. Liviu Dinu

Vizat pentru legalitate  
Șef serviciu juridic  
Eugen Marinescu

*(Handwritten signature of Eugen Marinescu)*

**COMPONENȚA  
SECRETARIATULUI TEHNIC  
AL COMISIEI MIXTE DE RECHIZIȚII DIN SUBORDINEA  
INSTITUȚIEI PREFECTULUI - JUDEȚUL DOIJ**

1.	LIVIU DINU	Șeful Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale Doij <b>SECRETAR</b>
2.	TUDOSIE NICOLETA	Consilier la Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Doij <b>MEMBRU</b>

**PREFECT**

Ing. **MARIUS CRISTINEL DECA**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SUBPREFECT  
Ionel Ciobotea**



Șeful S/T/P.S Doij  
Ing. **LIVIU DINU**

Vizat pentru legalitate  
Șef serviciul juridic  
Eugen **MARINESCU**

**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DOIJ**  
**ORDIN**

**privind convocarea ședinței Colegiului Prefectural - Județul Doij**  
**în data de 26 martie 2014**

Având în vedere:

- referatul Biroului Servicii Publice Deconcentrate și de Utilități Publice nr.2944/2014;
- prevederile Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată;
- prevederile HG nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului;
- prevederile Regulamentului de funcționare a Colegiului Prefectural – județul Doij, aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 187/30.05.2011;

În temeiul art. 26, alin.1 din Legea nr. 340/21.07.2004 privind prefectul și instituția prefectului republicată,

Prefectul județului Doij emite următorul

**ORDIN**

**Art. 1.** Se convoacă ședința Colegiului Prefectural, în data de 26 martie 2014 ora 11<sup>00</sup> la sediul Instituției Prefectului – Sala de Videoconferințe, având următoarea ordine de zi:

a) Stabilirea Planului comun de acțiuni ce vor fi întreprinse, în județul Doij, pentru protejarea sănătății și siguranței cetățeanului, în perioada premergătoare și în timpul Sărbătorilor de Paști.

1. Informare a Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Doij privind măsurile de prevenire a apariției de îmbolnăviri la oameni prin consumul de alimente în perioada premergătoare și în timpul Sărbătorilor Pascale.

Prezintă: domnul Andrei Butaru, director executiv Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Doij

2. Informare asupra acțiunilor ce se vor desfășura de către Direcția de Sănătate Publică Doij și Comisariatul pentru Protecția Consumatorilor Doij în vederea respectării prevederilor legale la comercializarea produselor specifice sărbătorilor pascale.

Prezintă: domnul George Bețiu, director executiv Direcția de Sănătate Publică Doij

Prezintă: domnul Gheorghe Marinescu, comisar șef Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor

3. Prezentarea acțiunilor ce vor fi întreprinse de Inspectoratul de Poliție al Județului Doij pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în perioada premergătoare și în timpul Sărbătorilor de Paști.

Prezintă: domnul Constantin Nicolescu, inspector șef Inspectoratul de Poliție al Județului Doij

b) Diverse

**Art. 2.** Membrii Colegiului Prefectural sunt obligați să participe personal la ședințe, cu excepția cazurilor temeinic motivate, comunicate în scris Prefectului.

**Art. 3.** Prin grija Biroului Servicii Publice Deconcentrate și de Utilități Publice, prezentul Ordin va fi adus la cunoștința membrilor Colegiului Prefectural prin publicare pe site-ul Instituției Prefectului - județul Doij, secțiunea "Colegiul Prefectural".

**PREFECT**  
**Ing. MARIUS CRISTINEL DECA**

Contrasemnare  
Subprefect  
**IONEL CIGBOTEA**

Nr. 55 / 19.03.2014

Vizat pentru legalitate  
Șef serviciu juridic  
**EUGEN MARINESCU**

**Lista participanților la lucrările Colegiului Prefectural**

**MEMBRI**

Nr. crt.	Instituția	Numele și prenumele participanților	Funcția
1.	Instituția Prefectului – județul Dolj	Deca Marius Cristinel	prefect
2.	Instituția Prefectului – județul Dolj	Ciobotea Ionel	subprefect
3.	Administrația Județeană a Finanțelor Publice Dolj	Dragomirescu Bogdana	șef administrație
4.	Administrația Bazinală de Apă Jiu	Tălbău Marin	director
5.	Agenția Domeniilor Statului Dolj	Mirescu Lucian	șef birou
6.	Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie – Centrul Tehnic Regional 4 Sud – Vest	Nuță Andi	șef serviciu
7.	Agenția județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Barbu Daniela Gheorghita	director executiv
8.	Agenția județeană pentru Plăți și Inspecție Socială	Simzelescu Marius	director executiv
9.	Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură – Centrul Județean Dolj	Răducan Nicolae – Sorin	director executiv
10.	Agenția pentru Protecția Mediului Dolj	Mateescu Monica Daniela	director executiv
11.	Biroul Vamal Dolj	Olteanu Dumitru	șef birou vamal
12.	Casa Județeană de Pensii	Licu Daniela	director executiv
13.	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Marinescu Gheorghe	comisar șef
14.	Casa de Asigurări de Sănătate Dolj	Tănăsescu Alina	președinte – director general
15.	Comisariatul Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Dolj	Căllinoiu Gheorghe	comisar șef
16.	Direcția Silvică	Gioancă Eugen	director
17.	Direcția de Sănătate Publică	Bețiu George	director executiv
18.	Direcția pentru Cultură	Lupescu Dan	director executiv
19.	Direcția pentru Sport și Tineret	Ionescu Iulia Alina	director executiv
20.	Direcția pentru Agricultură	Filimon Delia	director executiv
21.	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor	Butaru Andrei	director executiv
22.	Direcția de Statistică	Tănase Mariana	director executiv

23.	Inspectoratul Teritorial de Muncă	Mohora Cătălin	inspector șef
24.	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor	Müller Marilena-Ofella	director executiv
25.	Inspectoratul Regional în Construcții Sud – Vest Oltenia	Rotaru Aurel	director
26.	Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare	Mănescu Marian	reprezentant zonal
27.	Inspectoratul Școlar Județean Dolj	Bercea – Florea Georgică	Inspector școlar general
28.	Oficiul Teritorial pentru Intreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie	Ghinea Radu Mihai	șef oficiu
29.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj	Chițu Remulus	director
30.	Organismul Intermediar regional pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea reusurilor umane, regiunea Sud-Vest Oltenia	Crloganu Marian Cristinel	director executiv adjunct
31.	Sistemul de Gospodărire a Apelor	Stancu Florinel	director

#### INVITAȚII

Nr. crt.	Instituția	Numele și prenumele participanților	Funcția
1.	Agencia Națională de Îmbunătățiri Funciare – filiala județeană Dolj	Bucur Iulian	director
2.	Agencia Teritorială ARR Dolj	Dobre Marius Florin	șef agenția
3.	Agencia Națională pentru Romi Biroul Regional 4 Sud - Vest Oltenia Craiova	Sandu Mirela	expert
4.	Casa Studenților Craiova	Dumitrache Silviu	director
5.	Centrul Regional de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit 4 Sud-Vest Craiova	Stăicuț Dorel	director
6.	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidroag Dolj	Nicolăiță Florin	inspector coordonator centru
7.	Centrul Meteorologic Regional Oltenia	Lup Ladislau	director
8.	Clubul Sportiv Municipal Craiova	Manda Sorin	director
9.	Dirjecția Județeană a Arhivelor Naționale	Dudu Mihaela	șef serviciu
10.	Inspectoratul de Poliție al județului Dolj	Nicolescu Constantin	inspector șef
11.	Inspectoratul de Jandarmi al județului Dolj	Florea Constantin	inspector șef
12.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență « Oltenia » al județului Dolj	Florea Constantin	inspector șef
13.	Inspectoratul Județean de Postă Dolj	Opran Alexandru	inspector șef județean
14.	Oficiul de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit	Popescu Daniel	director

15.	Oficiul Județean de Poștă	Cristi Ana	șef oficiu
16.	Registrul Auto Român - reprezentanța Dolj	Manciu Dorin	director
17.	Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră	Paltu Emil	Inspector șef
18.	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Dolj	Dinu Laurențiu Liviu	șef structură
19.	Secția de Drumuri Naționale Craiova	Pistrițu Mihai	șef secție

**PREFECT**

**Ing. MARIUS CRISTINEL DECA**

Contrasemnează  
Subprefect  
**IONEL CIROBTEA**



Vizat pentru legalitate  
Șef serviciu juridic  
**EUGEN MARIINESCU**

**CUPRINS**  
**MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI DOLJ**  
**Nr. 90/ 2014**

1. Hotărârea nr 1 privind cofinanțarea proiectului de dezvoltare a infrastructurii de apă din Dolj .....	5
2. Hotărârea nr 2 privind repartizarea sumelor defalcate din TVA pentru drumurile județene.....	7
3. Hotărârea nr 3 privind repartizarea cotelor defalcate din impozitul pe venit și din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale.....	12
5. Hotărârea nr 12 privind aprobarea bugetului pe 2014 al Bibliotecii județene Aman .....	21
6. Hotărârea nr 13 privind aprobarea execuției bugetului propriu al județului Dolj .....	28
7. Hotărâre nr 14 privind aprobarea nivelului taxelor locale și a amenzilor aplicabile în 2014.....	51
8. Hotărâre nr 15 privind alocarea sumei de 4270 mii lei reprezentând plata contribuției pentru personalul neclerical pe anul 2014 .....	58
9. Hotărâre nr 17 privind stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole în vederea determinării veniturilor obținute din arendare .....	60
10. Hotărârea nr 18 privind aprobarea costului anual pentru copiii aflați în plasament .....	65
11. Hotărârea nr. 19 privind aprobarea utilizării excedentului bugetar al anului 2013 pentru finanțarea cheltuielilor pe 2014 .....	66
12. Hotărârea nr 20 privind aprobarea bugetului propriu al județului Dolj, pe 2014 și estimări pe 2015 .....	73
13. Hotărârea nr 36 privind aprobarea rectificării bugetului propriu al jud Dolj pe 2014.....	74
14. Hotărârea nr 35 privind aprobarea protocolului de cooperare dintre CJD și Teatrul Național Sorescu pentru organizarea celei de a IX ediții a festivalului Shakespeare.....	141
15. Hotărârea nr 46 privind darea în administrare a construcției Punct de operare SMURD-Aeroport Craiova, spitalului nr 1 .....	144
16. Hotărârea nr 48 privind înlocuirea psihologului din cadrul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Dolj .....	146

17. Hotărârea nr 50 privind aprobarea activităților cu care va fi implicat județul Dolj în proiectul de intervenție în situațiile de urgență .....	148
18. Hotărârea nr 52 privind modificarea actului constitutiv și a statutului asociației de dezvoltare intercomunitară SV Oltenia.....	151
19. Hotărârea nr 57 privind modificarea arondării localității Seaca de Câmp privind evidența populației.....	156
20. Hotărârea nr 58 privind asocierea județului Dolj cu SC Parc Industrial Craiova SA .....	158
21. Hotărârea nr 59 privind înființarea SC High tech Industry Park Craiova .....	163
22. Hotărârea nr 60 privind înființarea parcului industrial High Tech Industry Park Craiova .....	182
23. Hotărârea nr 71 privind aprobarea organizării rețelei unităților de învățământ special de nivel liceal și postliceal din Dolj pentru 2014-2015.....	202
24. Hotărârea nr 77 privind darea unor bunuri în administrarea SC High Tech Industry Park Craiova.....	205
25. Ordin nr 13 privind actualizarea componenței Comisiilor locale pentru inventarierea terenurilor din fiecare unitate administrativ teritorială din județul Dolj .....	209
26. Ordin nr 14 privind convocarea colegiului prefectural județul Dolj în ianuarie 2014 .....	224
27. Ordin nr 28 privind verificarea activităților serviciilor publice centrale din subordinea guvernului, la nivelul județului Dolj.....	228
28. Ordin nr 32 privind convocarea ședinței largite a colegiului prefectural cu participarea primarilor .....	234
29. Ordin nr 39 privind reactualizarea centrului local de combatere a bolilor .....	239
30. Ordin nr 40 privind reorganizarea Comisiei județene în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați.....	252
31. Ordin nr 49 privind constituirea comisiei de disciplină pentru analizarea și păropunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ teritoriale din Dolj.....	256
32. Ordin nr 50 privind reorganizarea consiliului consultativ pentru protecția consumatorilor Dolj.....	257

33. Ordin nr 51 privind actualizarea componenței Comisiei de Rechiziții din subordinea instituției prefectului Dolj.....	262
34. Ordin nr 55 privind convocarea ședinței Colegiului Prefectural Dolj.....	265

Tipărit în România

**SITECH**

Cluj-Napoca, Aleea Testului, nr.2, bl. T1, parter

Tel./Fax: 0251 414 003;

Mobil: 0722 216 508, 0722 216 509, 0741 205 715

e-mail: [sitech@rdslink.ro](mailto:sitech@rdslink.ro); [editura\\_sitech@yahoo.com](mailto:editura_sitech@yahoo.com)