
MONITORUL OFICIAL
AL JUDEȚULUI DOLJ
92/2014

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea protocolului de cooperare dintre Consiliul Județean Dolj și Universitatea din Craiova – Facultatea de Teologie Ortodoxă în vederea organizării Simpozionului Internațional „Demnitatea și libertatea umană, realitate și ideal”

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară, având în vedere raportul Direcției Economice înregistrat sub nr. 15014 / 2014, prin care se propune spre aprobare protocolul de cooperare dintre Consiliul Județean Dolj și Universitatea din Craiova – Facultatea de Teologie Ortodoxă în vederea organizării Simpozionului Internațional „Demnitatea și libertatea umană, realitate și ideal” și alocarea din bugetul propriu județean a sumei de 10 mii lei Universității din Craiova – Facultatea de Teologie Ortodoxă pentru desfășurarea în bune condiții a simpozionului,

în baza Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013 și a Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 91 alin. 1 lit. e, alin. 6 lit. a și al art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă protocolul de cooperare dintre Consiliul Județean Dolj și Universitatea din Craiova – Facultatea de Teologie Ortodoxă în vederea organizării Simpozionului Internațional „Demnitatea și libertatea umană, realitate și ideal”, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 – Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Un exemplar din hotărâre se va comunica Universității din Craiova – Facultatea de Teologie Ortodoxă.

Nr. 198



PREȘEDINTE
CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR

Adoptată la data de 30.09. 2014

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR

GHEORGHE BARBĂRASĂ

RAPORT

Universitatea din Craiova – Facultatea de Teologie Ortodoxă a comunicat Consiliului Județean Dolj, prin adresa nr. 586/18.09.2014, desfășurarea în data de 6 octombrie 2014 la Craiova și în perioada 08-10 octombrie 2014 la Mănăstirea Tismana a Simpozionului Internațional „Demnitatea și libertatea umană, realitate și ideal” ce va reuni aproximativ 70 de profesori universitari, cercetători și specialiști din țară și străinătate.

Acesta este un simpozion internațional organizat de către Centrul de Studii Teologice și Interreligioase din cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă a Universității din Craiova în parteneriat cu Facultatea de Drept și Științe Sociale din cadrul Universității din Craiova și cu Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova.

Simpozionul pune în dezbateră o temă inedită, actuală, importantă și interesantă, încercând să focalizeze interesul unor specialiști din diverse sfere pe o valoare etică, tratată de obicei în mod izolat, în cadrul fiecărui domeniu teoretic și practic, și de pe poziții de multe ori divergente. Susținătorii proiectului doresc să spargă barierele izolaționismului și să realizeze o comunicare rodnică, benefică nu numai pentru fiecare domeniu în parte ci și pentru întreaga societate.

Proiectul urmărește sensibilizarea atât a factorilor de decizie din societate, cât și a fiecărui individ la diversele aspecte ale încălcării demnității umane și de a-i convinge că este mult mai util, mai profitabil pentru ei să respecte și să promoveze demnitatea semenilor decât să o ignore, să o încalce sau să o sfideze.

Universitatea din Craiova – Facultatea de Teologie Ortodoxă a solicitat Consiliului Județean Dolj fonduri în valoare de 10 mii lei pentru organizarea și desfășurarea în condiții optime a acțiunilor din cadrul Simpozionului.

Consiliul Județean Dolj propune acordarea sumei de 10 mii lei pentru desfășurarea în bune condiții a acestor acțiuni.

Față de cele prezentate se propun spre aprobare protocolul de cooperare dintre Consiliul Județean Dolj și Universitatea din Craiova – Facultatea de Teologie Ortodoxă în vederea organizării Simpozionului Internațional „Demnitatea și libertatea umană, realitate și ideal” și alocarea din bugetul propriu județean a sumei de 10 mii lei Universității din Craiova – Facultatea de Teologie Ortodoxă pentru desfășurarea în bune condiții a simpozionului.

DIRECTOR ECONOMIC,
DANIELA AVRĂMOIU



ȘEF SERVICIU BUGET,



PROTOCOL DE COOPERARE

nr. 1 /30.09.2014

încheiat azi, 30.09.2014

Art.1. Partenerii protocolului:

a) **Consiliul Județean Dolj**, cu sediul în Craiova, str. Unirii nr. 19, tel/fax 0251/408231, 0251/408241, reprezentat de d-l Ion Prioteasa, președintele Consiliului Județean Dolj;

b) **Universitatea din Craiova – Facultatea de Teologie Ortodoxă**, cu sediul în Craiova, str. A. I. Cuza, nr. 13, tel. 0251/413396, reprezentată de d-l pr. lect. univ. dr. Nicolae Răzvan Stan, prodecanul Facultății de Teologie Ortodoxă;

Art. 2 Obiectul protocolului de cooperare: organizarea Simpozionului Internațional „Demnitatea și libertatea umană, realitate și ideal” în data de 6 octombrie 2014 și în perioada 08-10 octombrie 2014.

Art. 3 Angajamente ale instituțiilor partenere

Consiliul Județean Dolj:

- alocarea sumei de 10 mii lei pentru organizarea Simpozionului Internațional „Demnitatea și libertatea umană, realitate și ideal”,

Universitatea din Craiova – Facultatea de Teologie Ortodoxă:

- utilizarea sumei alocate pentru organizarea și desfășurarea în condiții optime a acțiunilor din cadrul Simpozionului Internațional „Demnitatea și libertatea umană, realitate și ideal”,

Prezentul act s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare partener al protocolului.

Consiliul Județean Dolj

Președinte Ion Prioteasa



Universitatea din Craiova – Facultatea de Teologie Ortodoxă

Prodecan pr. lect. univ. dr. Nicolae Răzvan Stan





CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind alocarea din bugetul propriu județean a sumei de 40 mii lei Asociației Craiova Capitală Culturală Europeană 2021

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară, având în vedere raportul Direcției Economice înregistrat sub nr. 12940 / 2014, prin care se propune spre aprobare alocarea din bugetul propriu județean a sumei de 40 mii lei Asociației Craiova Capitală Culturală Europeană 2021 pentru realizarea în bune condiții a proiectelor desfășurate în vederea candidaturii la titlul de Capitală Culturală Europeană în anul 2021, în baza Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013 și a Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 91 alin. 1 lit. e, alin. 6 lit. a și al art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă alocarea din bugetul propriu județean a sumei de 40 mii lei Asociației Craiova Capitală Culturală Europeană 2021 pentru realizarea în bune condiții a proiectelor desfășurate în vederea candidaturii la titlul de Capitală Culturală Europeană în anul 2021, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 – Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Un exemplar din hotărâre se va comunica Asociației Craiova Capitală Culturală Europeană 2021.

Nr. 184

Adoptată la data de 27.08. 2014

PREȘEDINTE,

ION PRIOTEASA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR

GHEORGHE BARBĂRASĂ



RAPORT

Asociația "Craiova Capitală Culturală Europeană 2021" este o persoană juridică nonprofit, cu sediul în municipiul Craiova, str. A. I. Cuza, nr. 7, jud. Dolj, înființată și organizată în conformitate cu dispozițiile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată.

La originea înființării asociației se află statutul și actul constitutiv al Asociației "Craiova Capitală Culturală Europeană 2021".

Membrii fondatori ai asociației sunt în număr de 19, respectiv:

Municipiul Craiova;
Județul Dolj;
Teatrul Național "Marin Sorescu";
Teatrul Liric "Elena Teodorini";
Filarmonica Oltenia;
Casa de Cultură "Traian Demetrescu";
Teatrul pentru Copii și Tineret "Colibri";
Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj;
Ansamblul Folcloric "Maria Tănase";
Muzeul de Artă;
Muzeul Olteniei;
Biblioteca Județeană "Alexandru și Aristia Aman";
Universitatea din Craiova;
Institutul de Cercetări Socio-Umane "C.S. Nicolăescu Plopșor";
Direcția Județeană pentru Sport și Tineret;
Casa de Cultură a Studenților;
Inspectoratul Școlar Județean Dolj;
Direcția județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național Dolj;
Mitropolia Olteniei.

Scopul asociației este profund cultural și instructiv-educativ, respectiv acela de a pregăti și promova la toate nivelurile programe pentru asigurarea Proiectului "Craiova Capitală Culturală Europeană 2021". Între sarcinile asociației se regăsesc demersurile privind pregătirea dosarului de candidatură și realizarea tuturor

diligențelor în vederea atingerii acestui scop, planificarea programului seriei de evenimente, planificarea tuturor evenimentelor reunite sub această titulatură, atragerea de fonduri necesare organizării, realizării și promovării Proiectului, dar și sprijinirea și dezvoltarea de programe culturale în ideea sustenabilității Proiectului "Craiova Capitală Culturală Europeană 2021".

Asociația funcționează pe o perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei Craiova.

Patrimoniul inițial al asociației a fost de 1900 lei și se compune din aportul în bani al membrilor, în suma de 100 lei/membru.

Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt:

- Organ de conducere – Adunarea Generală;
- Organ de administrare – Consiliul director;
- Organ de control – Comisia de cenzori.

Având în vedere adresa nr.12899 / 21.08.2014 a "Asociația Craiova Capitală Culturală Europeană 2021", prin care solicită sprijin financiar pentru realizarea numeroaselor proiecte ale asociației în vederea candidaturii la titlul de Capitală Culturală Europeană în anul 2021, Consiliul Județean Dolj propune alocarea sumei de 40,00 mii lei pentru desfășurarea în bune condiții a acestor proiecte.

Față de cele prezentate se propune spre aprobare alocarea sumei de 40,00 mii lei pentru "Asociația Craiova Capitală Culturală Europeană 2021" în vederea organizării proiectelor privind candidatura la titlul de Capitală Culturală Europeană în anul 2021.

**DIRECTOR ECONOMIC,
DANIELA AVRĂMOIU**

ȘEF SERVICIU BUGET,



Anexa.

la Hotărârea nr. 184/2014



**Proiecte ale Asociației Craiova Capitală Culturală Europeană 2021
care urmează a fi finalizate în anul 2014**

- realizarea paginii web www.craiovaculturala.ro, un portal de informații privind acțiunile Asociației Craiova Capitală Culturală Europeană 2021 și a evenimentelor culturale din regiune;
- continuarea proiectului „Redescoperim Craiova prin arta stradală”, în cadrul căruia s-au realizat până acum 5 graffiti-uri gigant pe fațadele unor clădiri din cartierele Brazda lui Novac, Craiovița Nouă, Valea Roșie și Rovine. Alte 7 mari lucrări urmează a se realiza;
- lansarea candidaturii Craiova pentru Oltenia la titlul de Capitală Culturală Europeană pentru anul 2021. Lansarea urmează să aibă loc la Bruxelles, la 28 noiembrie 2014, în programul manifestărilor fiind incluse: o gală de operă, o expoziție de costume de operă, un dîneu special, în cadrul căruia va avea loc și o prezentare de produse culinare specifice României și Olteniei.



CONSILIUL JUDEȚEAN DOIJ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordului de parteneriat cu Universitatea din Craiova

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară, având în vedere raportul nr.11230/2014 întocmit de secretarul județului Dolj prin care propune aprobarea unui Acord de parteneriat cu Universitatea din Craiova în vederea implementării proiectului „Program de orientare, consiliere profesională și pregătire la locul de muncă pentru studenții din domeniul socio-uman din regiunea Sud-Vest Oltenia”,

în conformitate cu prevederile art.91 alin.1 lit.e, alin.6 lit.a și

în baza art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă Acordul de parteneriat între Consiliul Județean Dolj și Universitatea din Craiova pentru implementarea proiectului „Program de orientare, consiliere profesională și pregătire la locul de muncă pentru studenții din domeniul socio-uman din regiunea Sud-Vest Oltenia”, conform anexei la prezenta hotărâre.

(2) Contribuția financiară a consiliului județean așa cum prevede acordul, constă exclusiv din cheltuieli eligibile.

Art.2.(1) Direcțiile Consiliului Județean Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Un exemplar se va comunica Universității din Craiova.

Nr. 169

Adoptată la data de 30.07. 2014



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR

GHEORGHE BARBĂRASĂ

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

NR. 11230/22.07.2014

RAPORT

Universitatea din Craiova este inițiatoarea unui proiect intitulat „Program de orientare, consiliere profesională și pregătire la locul de muncă pentru studenții din domeniul socio-uman din regiunea Sud-Vest Oltenia” care își propune să asigure studenților universității efectuarea unor stagii de practică în domenii ca administrația publică locală, istorie, tradiții populare, artă, bibliotecă, s.a.

Cu acest prilej studenții își pot ridica nivelul de cunoștințe teoretice și mai ales practice, pot efectua diferite studii și referate în domeniile specifice profilului profesional ales.

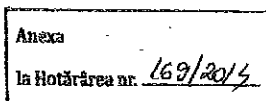
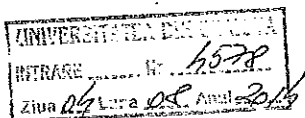
Conducerea Universității din Craiova a solicitat participarea Consiliului Județean Dolj ca partener în acest proiect, ținând cont de posibilitățile ce le are consiliul atât la nivelul aparatului de specialitate cât și la nivelul instituțiilor subordonate.

Consider că acest parteneriat este benefic pentru consiliul județean și pentru unitățile subordonate ce vor fi implicate în proiect, deoarece va oferi tinerilor studenți prilejul să cunoască mai bine aceste instituții, specificul fiecăreia și în viitor să fie interesați a desfășura activități profesionale în cadrul lor.

Anexez proiect de hotărâre.

SECRETAR

GHEORGHE BARBĂRASĂ



ACORD DE PARTENERIAT

Anexa 6 a cererii de finanțare

- format standard -



Părțile :

- Universitatea din Craiova, cu sediul în Str. A.I.Cuza, nr. 13, mun. Craiova, jud. Dolj, România, codul fiscal 4553380, - Lider de parteneriat
- Consiliul Județean Dolj, cu sediul în Calea Unirii, nr. 19, mun. Craiova, jud. Dolj, România, C.U.I. :4417150, - Partener 1,

au convenit următoarele:

Art.1 Acordul de asociere

- 1.1 Prin semnarea prezentului Acord de Parteneriat, părțile își exprimă acordul de asociere în vederea implementării proiectului „Program de orientare, consiliere profesională și pregătire la locul de muncă pentru studenții din domeniul socio-uman din regiunea Sud-Vest Oltenia” Este în înțelegerea părților că prezentul acord reprezintă o convenție privind cooperarea părților în atingerea scopului comun, nu reprezintă prestări de servicii între parteneri și nu dă naștere unei noi persoane juridice constituite de către parteneri .

Art. 2 Obiectul

2.1 Obiectul acestui parteneriat îl reprezintă stabilirea responsabilităților fiecărui partener în vederea implementării proiectului:” Program de orientare, consiliere profesională și pregătire la locul de muncă pentru studenții din domeniul socio-uman din regiunea Sud-Vest Oltenia”, numărul 139411, care este depus în cadrul cererii de propuneri de proiecte nr. 161.

2.2 Prevederile cererii de finanțare inclusiv anexele acesteia sunt direct aplicabile prezentului Acord de Parteneriat. Se va înțelege că, în cazul unor discrepanțe între prevederile prezentului Acord de Parteneriat și cele ale cererii de finanțare, acestea din urmă vor prevala.

Art.3 Principiile de bună practică ale parteneriatului

3.1 Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului în modalitățile precizate în cererea de finanțare și prezentul acord de parteneriat.

3.2 Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

3.3 Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

3.4 Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că contractul de finanțare poate fi reziliat prin decizia Autorității de Management/OIPOS DRU responsabil deplin drept, fără punerea în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transferării către Beneficiar (Liderul de parteneriat) a unei simple informări cu privire la realizarea Contractului.

3.5 Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, în special în relația cu AMPOS DRU/OIPOS DRU responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă din FSE, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

3.6 Semnatarii prezentului acord înțeleg și acceptă faptul că rolurile și responsabilitățile prevăzute la art. 6.1, ce revin fiecărei dintre părțile semnatare, vor fi îndeplinite prin utilizarea de resurse umane proprii și/sau externalizare de activități. Externalizarea de activități este acceptată dacă a fost în mod explicit descrisă în cererea de finanțare, la subsecțiunea corespunzătoare și dacă se supune regullor prevăzute de Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Specifice și legislației naționale aplicabile.

Art. 4 Durata acordului

4.1 Durata acordului este de ...24... luni de la data de începere a perioadei de implementare a proiectului și excede cu6... luni perioada de implementare a proiectului. Prolungirea perioadei de implementare a proiectului este automat la extinderea duratei prezentului acord.

Art. 5 Drepturi și obligații ale partenerilor

5.1 Drepturi și obligații ale Liderului de parteneriat

- a) Liderul de Parteneriat va depune cererea de finanțare și anexele acesteia, conform formatului și modalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului, și va semna contractul de finanțare, acestuia revenindu-i, în raporturile cu AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, responsabilitatea finală în implementarea proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.
- b) Liderul de Parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul acțiunii și le va furniza copii ale raportelor de implementare și ale tuturor documentelor cu impact asupra bunei desfășurări a implementării proiectului.
- c) Propunerile pentru modificări ale proiectului (de exemplu: activități, parteneri, etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, liderul de parteneriat va indica acest lucru atunci când va solicita aprobarea AMPOSDRU. Substituirea partenerilor, fără consimțământul scris al acestora, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile de către aceștia, dovedite AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, a activităților asumate, în cazul nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului sau în ipoteza deschiderii procedurii insolvenței față de aceștia.
- d) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că nu se pot elimina parteneri din proiect fără înlocuirea acestora cu alte entități cu personalitate juridică ce îndeplinesc condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, precum și puține obligații asumate de partenerul pe care îl înlocuiesc și fac dovada unei capacități tehnice, operaționale și financiare cel puțin similare cu a partenerului pe care îl înlocuiesc. Nu se pot elimina parteneri din proiect cu preluarea obligațiilor asumate de aceștia de către partenerii existenți.
- e) Costurile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și costurile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor avute în proiect.
- f) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă să colaboreze și să susțină derularea proiectului, inclusiv prin achiziționarea echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a programelor de formare și prin activități de informare și publicitate pe toată durata proiectului.
- g) Să respecte termenele de derulare ale proiectului, precum și termenele prevăzute pentru decontarea cheltuielilor.
- h) Să ducă la îndeplinire obiectivele cuprinse în cererea de finanțare și asumate prin contract.

5.2 Drepturi și obligații ale partenerului/partenerilor

- a) Să colaboreze și să susțină derularea proiectului în modalitățile precizate în cererea de finanțare și prezentul acord de parteneriat.
- b) Să pună la dispoziție sau să furnizeze expertiză sau resursele umane asumate, inclusiv cele necesare pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților pentru care este responsabil, conform cererii de finanțare.
- c) Să informeze partenerii și să pună la dispoziția acestora documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- d) Să respecte termenele de derulare a proiectului și decontarea cheltuielilor.
- e) Să ducă la îndeplinire obiectivele cuprinse în proiect, în condițiile stabilite prin contractul de finanțare.



f) Să mențină o evidență contabilă analitică, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea activităților ce îi revin, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 6 Responsabilitățile partenerilor în implementarea proiectului

6.1 Responsabilitățile Partenerilor sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor cererii de finanțare – care reprezintă documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

(se adaugă numărul de parteneri prevăzuți în parteneriat).

Organizația	Roluri și responsabilități în proiect (se va corela cu cererea de finanțare)
<p>Liderul de parteneriat</p> <p>Universitatea din Craiova</p>	<p>Liderul de parteneriat se va implica în implementarea proiectului:</p> <p>1. Implementarea proiectului: Liderul de parteneriat este implicat în această etapă și este responsabil de îndeplinirea tuturor activităților din proiect (exceptând A7, care va fi externalizată) pentru atingerea rezultatelor corespunde activității din proiect sau setului de activități pentru care sunt responsabili așa cum rezultă din cererea de finanțare și acordul de parteneriat, asigurând totodată soluționarea eventualelor probleme apărute în implementarea proiectului; Activitățile din proiect sunt: A.1 Managementul proiectului, A.2 Elaborarea în parteneriat a unei Strategii cadru de învățare la locul de muncă în domeniul socio-uman din regiunea Sud-Vest, A.3. Înființarea și funcționarea unui Birou de orientare, formare și consiliere profesională în domeniul socio-uman), A.4 Organizarea unei campanii de informare și conștientizare a studenților, A.5 Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică profesională ale studenților, A.6 Premierea performanțelor deosebite demonstrate de studenți pe parcursul stagiilor de practică, A.7 Auditul Proiectului (care va fi externalizat), A.8 Informare și publicitate.</p> <p>2. Furnizarea de expertiză, resurse umane și material: Pentru implementarea proiectului liderul de parteneriat va furniza <i>resurse umane</i> (23 experți pe termen lung, după cum urmează: 1 Manager de proiect, 1 responsabil financiar, 1 consilier juridic, 4 Coordonatori de direcție, 1 Coordonator de birou, 1 psiholog, 13 responsabili de practică și 22 de Tutori), <i>resurse materiale</i> (1 sediu nou pentru studenții grupului ținta care cuprinde 17 sali de curs, 17 sali de seminar, 38 cabinete, sala de sport și teren de sport, biblioteca care dispune de o sala de lectură cu o capacitate de 120 de locuri, centru IT dotat cu infrastructura de specialitate – 30 de calculatoare desktop, 2 imprimante, 30 pupitre, 30 scaune și 10 dulapuri, 1 sala conferință de 40 de scaune dotată cu tablă inteligentă cu proiector și sistem audio conferință, 1 aula magna cu 300 de locuri în auditoriu și sistem conferință audio-video) și/sau <i>expertiză</i> (de exemplu studii, cercetări, analize, etc specifice activității de consiliere/orientare în carieră) necesare în vederea derulării activităților, conform cererii de finanțare și acordului de parteneriat.</p> <p>3. Finanțarea proiectului: Liderul de parteneriat va contribui financiar la realizarea proiectului prin asigurarea întregii contribuții minime a solicitantului, în valoare de 31.017,36 Lei.</p>
<p>Partener 1</p> <p>Consiliul Județean Dolj</p>	<p>Partenerul național se va implica în implementarea proiectului în:</p> <p>1. Implementarea proiectului: Partenerul implicat în această etapă este responsabil de îndeplinirea anumitor activități din proiect pentru atingerea rezultatelor corespunde activității din proiect sau setului de activități pentru care sunt responsabili așa cum rezultă din cererea</p>



de finanțare și acordul de parteneriat, asigurând totodată soluționarea eventualelor probleme apărute în implementarea proiectului;

Activitățile în care partenerul este implicat:

A.2. Elaborarea în parteneriat a unei Strategii cadru de învățare la locul de muncă în domeniul socio-uman din regiunea Sud-Vest Oltenia - prin participarea la investigarea nevoii de calificări și competențe profesionale și transversale de pe piața muncii locale, în specializările vizate de proiect.

2.1. Constituirea unor grupuri mixte de lucru aferente fiecărei specializări vizate de proiect, alături de reprezentanți ai beneficiarului și cei ai partenerilor/instituțiilor de profil cu care au fost încheiate convenții de practică pentru analiza comparativă a situației actuale a planurilor de învățământ și programelor analitice de la cele 5 specializări vizate de proiect, identificarea în comun a conținuturilor și descriptorilor de învățare (student-instituție de primire) necesare pentru dezvoltarea aptitudinilor de muncă solicitate de piața forței de muncă

2.2. Elaborarea și avizarea Metodologiei de organizare, coordonare, desfășurare și evaluare a stagiilor de pregătire practică profesională a studenților

2.3. Redactarea finală, tipărirea și distribuția Strategiei cadru de învățare în instituțiile partenere de practică -- prin participarea la investigarea nevoii de calificări și competențe profesionale și transversale de pe piața muncii locale, în specializările vizate de proiect, elaborarea, avizarea Metodologiei de organizare, coordonare, desfășurare și evaluare a stagiilor de pregătire practică profesională a studenților și distribuția Strategiei cadru de învățare în instituțiile partenere de practică.

A.4. Organizarea unei campanii de informare și conștientizare a studenților

4.4. Organizarea unui workshop regional cu tema "Practica profesională a studenților în domeniul socio-uman - o oportunitate pe piața forței de muncă din Regiunea Sud-Vest Oltenia" cu reprezentanți ai studenților și ai pieței muncii din domeniul socio-uman de la nivel local și regional

4.5. Redactarea raportului cu concluziile workshop-ului regional - prin participarea activă la organizarea și desfășurarea workshop-ului regional și redactarea raportului cu concluziile acestuia

A.5. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică profesională ale studenților

5.1. Organizarea stagiilor de pregătire practică prin identificarea instituțiilor care pot avea rol de partener de practică și realizarea și/sau actualizarea convențiilor de colaborare pentru practica profesională cu toți partenerii sociali interesați de la nivel local și regional

5.2. Stabilirea criteriilor pe baza cărora vor fi acordate premiile pentru studenții participanți la stagiile de practică

5.3. Identificarea studenților care vor constitui grupul țintă, identificarea optiunilor studenților, constituirea grupelor de participanți și repartizarea acestora la instituțiile de primire/practică

5.4. Realizarea stagiilor de practică prin coordonarea și monitorizarea activității studenților de către tutorii din instituțiile de primire și responsabilii de practică

5.5. Finalizarea documentației privind practica de către tutorii și responsabilii de practică - prin participarea la repartizarea grupului țintă, la modul în care se stabilesc criteriile pe baza cărora se vor acorda premiile, realizarea stagiilor de practică prin monitorizarea activității studenților în instituții, finalizarea documentației privind practica de către tutorii.

2. Furnizare de expertiză, resurse umane și material: Pentru



	implementarea proiectului partenerul va furniza <i>resurse umane</i> (23 experți pe termen lung, 1 Responsabil Partener și 22 de Tutori), <i>resurse materiale</i> (43 de spații dotate cu 150 birouri și 265 scaune, acces la internet, 5 spații de documentare speciala și 150 de calculatoare, 50 laptopuri și tablete, 50 de imprimante) și/sau <i>experți</i> (de exemplu studii, cercetări, analize, etc specific activității de practică la locul de muncă) necesare în vederea derulării activităților, conform cererii de finanțare și acordului de parteneriat.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nota: Se vor descrie rolurile și responsabilitățile fiecărui partener pe durata implementării proiectului, așa cum au fost ele asumate prin cererea de finanțare.

Art.7 Angajamente financiare între Parteneri

7.1 Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu Art.6, Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului [Lei, inclusiv TVA eligibil]
Liderul de parteneriat	1.297.313,83 lei
Partener 1	253.579,34 lei
Total	1.550.893,17 lei



7.2 Cheltuielile eligibile efectuate de către Parteneri vor fi rambursate de către AM/OI pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

7.3 În cazul în care Liderul de parteneriat va solicita AM/OI acordarea de prefinanțare, în nume propriu sau pentru parteneri, părțile convin ca suma primită cu titlu de prefinanțare sa fie repartizată după cum urmează:

Organizația	Valoarea prefinanțare (maxim 10% din valoarea stabilită la art 7.1. la nivelul fiecărei organizații care are dreptul la primirea prefinanțării, conform prevederilor legale în vigoare)
Lider de parteneriat	129.731,38 lei
Partener 1	25.357,93 lei

În vederea recuperării sumelor acordate cu titlu de prefinanțare, partenerii răspund solidar în aplicarea mecanismului de recuperare, stabilit de AM/OI responsabil prin contractul de finanțare.

7.4 Părțile convin că sumele rambursate de AM/OI corespunzătoare cheltuielilor indirecte să fie împărțite între parteneri după cum urmează:

Organizația	% cheltuieli indirecte
Lider de Parteneriat	100%
Partener 1	0%

7.5 Partenerii sunt de acord să asigure contribuția la acest proiect așa cum se precizează în cererea de finanțare și în prezentul Acord de Parteneriat. Astfel, Partenerii convin să contribuie la cofinanțarea proiectului după cum urmează:

Organizația	Contribuția la proiect LEI
Lider de Parteneriat	31.017,86 lei
Partener 1	0 lei
Total	31.017,86 lei

Art.8 Achiziții Publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea

condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Transferurile între Parteneri

9.1 În vederea rambursării de către AMPOSDRU a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului, fiecare partener, pe baza activităților desfășurate și conform timpului alocat, va emite o cerere de rambursare (conform prevederilor legale) către Liderul de parteneriat în termen de 30 zile.

9.2 Părțile sunt de acord ca emiterea cererii de rambursare să se facă însoțită de documentele justificative care atestă efectuarea cheltuielilor solicitate spre rambursare, desfășurarea activităților conform prevederilor cererii de finanțare și a cerințelor AMPOSDRU/OI. Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă să pună la dispoziție toate documentele necesare justificării activităților și cheltuielilor efectuate solicitate de AMPOSDRU/OI/POSDRU responsabil.

9.3 Sumele aferente prefinanțării solicitate și rambursării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului de către parteneriat vor fi primite în contul/conturile dedicate, deschise pe numele Liderului de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

9.4 Liderul de parteneriat are obligația de a transfera partenerilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data încasării (sau 6 zile lucrătoare în cazul partenerilor transnaționali) sumele prevăzute la art. 9.3., ce se cuvin fiecărei entități din cadrul parteneriatului.

9.5 Liderul de parteneriat are obligația transmiterii unei notificări scrise atât partenerilor cât și AMPOSDRU/OI responsabil, cu privire la efectuarea viramentului în conturile partenerilor.

9.6 În cazul în care liderul de parteneriat și/sau partenerii săi beneficiază de sume acordate cu titlu de prefinanțare, dobânda acumulată în conturile de prefinanțare deschise pe numele fiecărei organizații se raportează și se va deduce de către AMPOSDRU/OI responsabil din sumele rambursate.

Art. 10 Proprietatea

10.1 Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului/Liderului de parteneriat. Beneficiarul/Liderul de parteneriat va acorda AMPOSDRU și OI/POSDRU delegat dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală. Posesia bunurilor achiziționate pe parcursul perioadei de implementare a proiectului se stabilește de comun acord de către parteneri.

Art. 11 Confidențialitatea

11.1 Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să provină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Notificări

12.1 Orice comunicare între Parteneri în legătură cu prezentul Acord se va face în scris.

12.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.

12.3 Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată și să poată fi dovedită.

Art. 13 Legea aplicabilă

13.1 Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

13.2 Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 14 Litigii

14.1 Orice dispută care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul Acord va fi soluționată pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluționarea disputei, aceasta va fi soluționată de instanțele competente, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.



Art.15 Prevederi finale

15.1 Părțile garantează că reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos au fost investiți, la data semnării/executării prezentului contract/acord de parteneriat, cu toate puterile legale de a semna și executa prezentul Acord de Parteneriat.

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat la astăzi, în ____3____ (numărul de exemplare este reprezentat de numărul de parteneri semnatari, inclusiv liderul de parteneriat, plus un exemplar original pentru AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil, toate având aceeași valoare legală.

Semnături

**Numele și funcția persoanelor
autorizate să semneze:**

Lider de parteneriat
Universitatea din Craiova

Dan Claudiu Dănișor
Rector Universitatea din Craiova



Partener 1
Consiliul Județean Dolj

Ion Prioteasa
Președintele Consiliului Județean Dolj





CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRĂRE

privind aprobarea tarifului pentru realizarea fotografiilor de către grupurile de vizitatori în incinta Muzeului de Artă

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară, având în vedere raportul Direcției Economice înregistrat sub nr. 11171 / 2014 prin care se supune spre aprobare tariful pentru realizarea fotografiilor de către grupurile de vizitatori în incinta Muzeului de Artă,

în temeiul art. 24 alin. (1) din Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice,

în baza art. 91, alin. 1, lit. b, alin. 3, lit. c și art. 97, din Legea 215/2001 privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă tariful pentru realizarea fotografiilor de către grupurile de vizitatori în incinta Muzeului de Artă, astfel:

Luni-Vineri.....250 Lei

Sâmbătă – Duminică.....350 Lei

Art. 2 – Fotografiile pot fi făcute numai în holuri la parter și etaj precum și în Sala Oglinzilor, numărul maxim de persoane va fi de 20, timpul alocat unei ședințe foto va fi de 20 minute.

Art. 3 – (1) Direcția Juridică, Administrație Locală, Secretariat și Muzeul de Artă vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre,

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul Muzeului de Artă și prin publicare în Monitorul Oficial al Consiliului Județean Dolj.

Nr. 162

Adoptată la data de 30.07.2014



PREȘEDINTE

ION PRIOTEASA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,

GHEORGHE BARBĂRASĂ

R A P O R T

Pentru punerea în valoare a clădirii Muzeului de Artă din Craiova, recent restaurată și consolidată, s-a solicitat prin adresa nr. 10.846/2014 aprobarea unui tarif pentru grupurile de vizitatori care doresc să se fotografieze în incinta Muzeului.

Suma propusă pentru acest tarif este de 250 lei de luni până vineri și de 350 lei sâmbăta și duminica.

La stabilirea acestui nivel s-a avut în vedere tarifele practicate de alte muzee din țară precum și tariful pentru realizarea de fotografii de 250 lei practicat în anii precedenți până în septembrie 2011 când a fost demarată reparația capitală, iar activitatea muzeului a fost întreruptă.

Pentru realizarea de fotografii în incinta Muzeului de Artă se propune ca numărul maxim de persoane să fie de 20, timpul alocat unei ședințe foto să fie de 20 minute, fotografiile putând fi făcute numai în holuri la parter și etaj precum și în Sala Oglinzilor.

Art. 24 din Legea nr. 311 / 2003 a muzeelor și colecțiilor publice prevede la alin. (2) „*În cazul muzeelor și al colecțiilor publice de drept public, tarifele stabilite de acestea sunt aprobate de autoritatea în a cărei subordine se află, conform dispozițiilor legale în vigoare*”.

Față de cele prezentate mai sus supunem spre aprobare tariful pentru vizitatorii care doresc să se fotografieze în incinta Muzeului de Artă.

DIRECTOR EXECUTIV,
DANIELA AVRĂMOIU



ȘEF SERVICIU,





CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea execuției bugetului propriu al județului Dolj pe primele 6 luni ale anului 2014 și execuției bugetului instituțiilor publice și a activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe primele 6 luni ale anului 2014

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară, având în vedere raportul Direcției Economice înregistrat sub nr. 10899 / 2014 prin care se supun spre aprobare execuția bugetului propriu al județului Dolj pe primele 6 luni ale anului 2014 și execuția bugetului instituțiilor publice și a activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe primele 6 luni ale anului 2014,

în baza Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013 și a art. 49, alin. 12 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 91 alin. 1 lit. b), alin 3 lit. a) și al art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă execuția bugetului propriu al județului Dolj pe primele 6 luni ale anului 2014, conform anexelor nr. 1 și 2 ce fac parte din prezenta hotărâre, și execuția bugetului instituțiilor publice și a activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe primele 6 luni ale anului 2014, conform anexelor nr. 3 și 4 ce fac parte din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Direcția Juridică, Administrație Locală, Secretariat și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Nr. 160

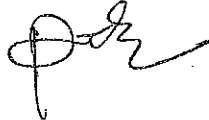
Adoptată la data de 30.07 2014



PREȘEDINTE,
DI. PRIOTEAȘA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR

GHEORGHE BARBĂRASĂ



RAPORT

Conform prevederilor art. 49, alin (12) din *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare:

„În lunile aprilie, iulie și octombrie, pentru trimestrul expirat, și cel târziu în decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședință publică, spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu excepția bugetului împrumuturilor externe și interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificarea bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului:

- a) să nu înregistreze plăți restante;*
- b) diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte, și suma plăților efectuate și a plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.”*

În consecință, ordonatorul principal de credite va prezenta spre analiză și aprobare execuția bugetului local și execuția bugetului instituțiilor publice și a activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, întocmite pe cele două secțiuni, pentru primele 6 luni ale anului 2014.

În anul 2014, bugetul propriu al Județului Dolj aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 136 / 27.06.2014, este pentru secțiunea de funcționare în valoare de 181.820 mii lei, iar pentru secțiunea de dezvoltare în valoare de 179.650 mii lei.

Din contul de execuție al bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Dolj, rezultă că, la data de 30 iunie 2014, veniturile au fost realizate în valoare de 118.552 mii lei, față de prevederea la 6 luni de 182.555 mii lei (anexa nr. 1), iar cheltuielile totale au fost executate în sumă de 98.097 mii lei, față de prevederea la 6 luni de 208.244 mii lei (anexa nr. 2).

La partea de cheltuieli excedentul anului 2013 a fost repartizat conform art. 58 alin. (1) din *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare („Excedentul anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar, pe cele două secțiuni, după efectuarea regularizărilor în limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat ... și a transferurilor din bugetul de stat sau din alte bugete, precum și după achitarea plăților restante, se raportează în exercițiul financiar următor și se utilizează, în baza hotărârilor autorităților deliberative, astfel: a) ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare; ...”) ca sursă de finanțare a cheltuielilor pentru investiții din cadrul secțiunii de dezvoltare.

În anexa nr. 2 deficitul la partea de prevederi anuale și trimestriale reprezintă excedentul anului 2013 repartizat ca sursă de finanțare a cheltuielilor pentru investiții din cadrul secțiunii de dezvoltare, iar excedentul la data de 30.06.2014 reprezintă diferența dintre veniturile încasate și cheltuielile efectuate pe primele 6 luni ale anului 2014.

Pentru bugetul local, cheltuielile secțiunii de funcționare au fost executate în sumă de 83.156 mii lei față de prevederea celor 6 luni de 108.156 mii lei, în timp ce execuția cheltuielilor secțiunii de dezvoltare este în sumă de 14.941 mii lei față de prevederea celor 6 luni de 100.088 mii lei.

Pentru bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, cheltuielile secțiunii de funcționare au fost executate în sumă de 15.227 mii lei, față de

prevederea celor 6 luni de 20.587 mii lei, în timp ce execuția cheltuielilor secțiunii de dezvoltare este în sumă de 569 mii lei, față de prevederea celor 6 luni de 1.291 mii lei.

Execuția cheltuielilor de capital prevăzute în primele 6 luni ale anului 2014 pentru bugetul local și pentru bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii prezintă unele nerealizări, deoarece, elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor, demararea procedurilor privind achiziționarea lucrărilor, validarea și publicarea în SEAP a anunșurilor de participare, termenele privind deschiderea și evaluarea ofertelor, inclusiv semnarea contractelor de achiziție publică, trebuie să respecte termenele legale prevăzute de *O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*, cu modificările și completările ulterioare.

Execuția bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe primele 6 luni ale anului 2014 este prezentată în anexele nr. 3 și 4. În acestea este cuprinsă atât execuția bugetelor instituțiilor publice parțial finanțate cât și cea a activităților instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii (Liceul Tehnologic Special „Beethoven”, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj și Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”).

Execuția bugetului local al județului Dolj pe primele 6 luni ale anului 2014 este prezentată în anexele nr. 1 și 2, iar execuția bugetului instituțiilor publice și a activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe primele 6 luni ale anului 2014 este prezentată în anexele nr. 3 și 4.

Față de cele prezentate se propun spre aprobare execuția bugetului local al județului Dolj pe primele 6 luni ale anului 2014 și execuția bugetului instituțiilor publice și a activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe primele 6 luni ale anului 2014.

VICEPREȘEDINTE
ALINA EIDENA TĂNĂSESCU



DIRECTOR ECONOMIC
DANIELA AVRĂMOIU



ȘEF SERVICIU

102



Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare		Încasări realizate
		anuale		
		aprobate la finele perioadei de raportare	trimestrale cumulate	
A	B	1	2	3
VENITURI - TOTAL (cod 00.02+00.16+00.18+00.17+40.02)	00.01	396.377.000	182.856.000	119.592.275
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15+00.16)	40.02	74.259.000	40.487.000	60.571.696
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	161.899.000	79.488.000	76.671.969
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.02+00.09+00.10+00.11)	00.03	160.296.000	78.606.000	74.956.082
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CĂȘTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	70.937.000	38.822.000	40.882.721
A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CĂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (cod 01.02)	00.05			
Impozit pe profit (cod 01.02.01)	01.03			
Impozit pe profit de la agenții economici	01.02.01			
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CĂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	70.937.000	38.822.000	40.882.721
Impozit pe venit (cod 03.02.17+ 03.02.18)	03.02			
Impozit pe onorariul avocaților și notarilor publici	03.02.17			
Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18			
Cota și sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	04.02	70.937.000	38.822.000	40.882.721
Cota defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	52.417.000	29.228.000	28.288.283
Suma alocată din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	18.520.000	8.594.000	12.564.438
A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT ȘI CĂȘTIGURI DIN CAPITAL (cod 05.02)	00.07			
Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital de la persoane fizice (cod 05.02.50)	05.02			
Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital	05.02.50			
A2 IMPOZIT PE SALARIU -TOTAL (cod 06.02) - Restanțe ani anteriori -	06.02			
Impozit pe salarii - total (06.02.02)	06.02			
Cote defalcate din impozitul pe salarii - Restanța anii anteriori	06.02.02			
A3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09			
Impozite și taxe pe proprietate (cod 07.02.01+ 07.02.03+ 07.02.05)	07.02			
Impozit și taxă pe cladiri (cod 07.02.01.01+ 07.02.01.02)	07.02.01			
Impozit pe clădiri de la persoane fizice	07.02.01.01			
Impozit și taxă pe clădiri de la persoane juridice	07.02.01.02			
Impozit și taxă pe teren (cod 07.02.02.01 în 07.02.02.03)	07.02.02			
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01			
Impozit și taxă pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02			
Impozitul pe terenul extravilan*) + Restanța anii anteriori din impozitul pe terenul agricol.	07.02.02.03			
Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	07.02.03			
Alte impozite și taxe pe proprietate	07.02.50			
A4.IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (cod 11.02+12.02+16.02+16.02)	00.10	79.289.000	39.748.000	34.042.875
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05 în 11.02.07)	11.02	78.451.000	39.331.000	33.630.000
Suma defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor	11.02.01	58.230.000	26.550.000	22.849.000
Suma defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și Municipiului București	11.02.02			
Suma defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	11.02.05	6.755.000	3.651.000	3.051.000
Suma defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	15.468.000	7.730.000	7.730.000
Suma defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru Programul de dezvoltare a infrastructurii și a bazelor sportive din spațiul rural	11.02.07			
Alte impozite și taxe generale pe bunuri și servicii (cod 12.02.07)	12.02			
Taxe hoteliera	12.02.07			
Taxe pe servicii specifice (cod 15.02.01+15.02.50)	15.02			
Impozit pe spectacole	15.02.01			
Alte taxe pe servicii specifice	15.02.50			
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	830.000	415.000	462.875
Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	530.000	415.000	450.207
Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	16.02.02.01	830.000	415.000	31.096

A	B	1	2	3
Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	16.02.02.02			418.211
Taxe și tarife pentru eliberarea de ficte și autorizații de funcționare	16.02.03			2.688
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe destăugurarea de activități	16.02.50			
A6. ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE (cod 48.02)	09.11	77.000	38.000	10.486
Alte impozite și taxe fiscale (cod 16.02.50)	18.02	77.000	38.000	10.486
Alte impozite și taxe	16.02.50	77.000	38.000	10.486
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	1.604.009	892.000	716.877
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.03)	00.13	622.009	312.000	453.573
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.03+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	30.02	622.009	312.000	453.573
Vărsăminte din profitul net al regiilor autonome, societăților și companiilor naționale	30.02.01			59.693
Venituri din concesiuni și închirieri	30.02.05	483.000	242.000	287.623
Venituri din dividende (cod 30.02.08.02)	50.02.08			
Venituri din dividende de la alți plători	30.02.08.02			
Alte venituri din proprietate	30.02.50	139.000	70.000	108.257
Venituri din dobânzi (cod 31.02.03)	31.02			
Alte venituri din dobânzi	31.02.03			
C2.VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	08.14	982.000	490.000	282.204
Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.02.08+33.02.10+33.02.12+33.02.24+33.02.27 +33.02.28+33.02.50)	33.02			
Venituri din prestări de servicii	33.02.08			
Contribuția părinților sau susținătorilor legali pentru întreținerea copiilor în creșe	33.02.10			
Contribuția persoanelor beneficiare ale conținutelor de ajutor social	33.02.12			
Taxe din activități casnică și agricolă	33.02.24			
Contribuția tineră a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	33.02.27			
Venituri din recuperarea cheutiilor de judecată, impozitală și deșchimburi	33.02.28			
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.02.50			
Venituri din taxe administrative, eliberări permise (cod 34.02.02+34.02.50)	34.02	16.000	8.000	
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	16.000	8.000	
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34.02.50			
Amenzii, penalități și confiscări (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)	35.02	40.000	20.000	28.886
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	35.02.01	40.000	20.000	28.886
Penalizări pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere declaratei de impozite și taxe	35.02.02			
Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate și alte sume coristate datorată cu confiscarea potrivit legii	35.02.03			
Alte amenzi, penalități și confiscări	35.02.50			
Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.06+36.02.08 +36.02.07+36.02.11+36.02.50)	36.02	326.000	462.000	233.418
Venituri din aplicarea prescripției extinctivă	36.02.01			
Vărsăminte din veniturile și/sau disponibilitățile instituțiilor publice	36.02.05	320.000	160.000	128.462
Taxe speciale	36.02.06	208.000	104.000	104.376
Vărsăminte din amortizarea mijloacelor fixe	36.02.07			
Venituri din ajutoare de stat recuperate	36.02.11			
Venituri din restituirea sumelor alocate pentru reducerea riscului seismic	36.02.22			
Alte venituri	36.02.50	309.000	168.000	580
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.02.01+37.02.03+37.02.04+37.02.50)	37.02			
Donații și sponsorizări	37.02.01			
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu oamniul municipiului)	37.02.03	-20.381.000	-1.342.000	-1.100.000
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	20.381.000	1.342.000	1.100.000
Suma primită din Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene	37.02.05			
Alte transferuri voluntare	37.02.50			
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	00.15	810.000	410.000	644.255
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01+39.02.03+39.02.04+39.02.07+39.02.10)	39.02	810.000	410.000	644.255
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.02.01	10.000	10.000	2.512
Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului	39.02.03			
Venituri din privatizare	39.02.04			
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	39.02.07			
Depozite speciale pentru construcții de locuințe	39.02.10	800.000	400.000	541.743
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (cod 40.02)	00.16			17.988.472
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.02.08+40.02.07+40.02.19+40.02.11+40.02.13+40.02.14+40.02.50)	40.02			17.988.472



A	B	f	2	3
Încasări din rambursarea împrumuturilor pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din veniturile proprii	40.02.06			
Încasări din rambursarea microcreditelor de la persoane fizice și juridice	40.02.07			
Împrumuturi temporare din trezoreria statului	40.02.10			
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de funcționare	40.02.11			
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de dezvoltare	40.02.13			
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare	40.02.14			25.440.893
Încasări din rambursarea altor împrumuturi acordate	40.02.50			
IV. SUBVENȚII (cod 00.10)	00.17	78.866.000	44.522.000	25.440.893
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	78.866.000	44.522.000	25.440.893
Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.02.01+42.02.03 la 42.02.07+42.02.09+42.02.10+42.02.12 la 42.02.21+42.02.38+42.02.29+42.02.32 la 42.02.37+42.02.40 la 42.02.42+42.02.44 la 42.02.46)	42.02	74.866.000	43.522.000	24.540.380
Rețehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare	42.02.01			
Investiții finanțate parțial din împrumuturi externe	42.02.03			
Aerogarduri de interes local	42.02.04			
Planuri și regulamente de urbanism	42.02.05			
Străzi care se vor amenaja în perimetrul destinate construcțiilor de cvartale de locuințe noi	42.02.06			
Finanțarea studiilor de fezabilitate aferente proiectelor SAPARD	42.02.07			
Finanțarea programului de piatră a sârmurilor comunale și alimentare cu apă a satelor (cod 42.02.09.01 la 42.02.09.03)	42.02.09	2.500.000	2.500.000	
Finanțarea subprogramului privind piatrura, reabilitarea, modernizarea și/sau asfaltarea drumurilor de interes local clasate	42.02.09.01	2.500.000	2.500.000	
Finanțarea subprogramului privind alimentarea cu apă a satelor	42.02.09.02			
Finanțarea subprogramului privind canalizarea și epurarea apelor uzate	42.02.09.03			
Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință	42.02.10			
Subvenții pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit	42.02.12			
Subvenții pentru finanțarea programelor multianuale pomicole de mediu și gospodăria a apelor	42.02.13			
Finanțarea unor cheltuieli de capital ale unităților de învățământ preuniversitar	42.02.14			
Subvenții primite din Fondul Național de Dezvoltare	42.02.15			
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 42.02.16.01 la 42.02.16.03)	42.02.16			
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	42.02.16.01			
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	42.02.16.02			
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	42.02.16.03			
Subvenții pentru finalizarea lucrărilor de construcție a aşezămintelor culturale	42.02.17			
Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 42.02.18.01 la 42.02.18.03)	42.02.18			
Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	42.02.18.01			
Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	42.02.18.02			
Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	42.02.18.03			
Subvenții către bugetele locale pentru finanțarea programului multianual de asistență tehnică pentru pregătirea proiectelor de investiții publice finanțate prin Programul operațional regional 2007-2013	42.02.19			
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	42.02.20	23.864.000	11.992.000	231.063
Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	42.02.21	45.074.000	26.760.000	22.623.132
Subvenții primite din Fondul de intervenție	42.02.26			
Finanțarea lucrărilor de cadastru imobiliare	42.02.29			
Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili	42.02.32			
Sprijin financiar pentru constituirea familiei	42.02.33			
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	42.02.34			
Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială	42.02.35	1.804.000	1.032.000	924.000
Subvenții pentru acordarea fructului pentru nou-nascuți	42.02.38			

A	B	1	2	3
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru realizarea obiectivelor de investiții în turism	42.02.40			
Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	42.02.41			
Sume primite de la administrațiile locale în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	42.02.42	239.000	239.000	192.195
Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea camerelor agricole	42.02.44	1.185.000	1.069.000	570.000
Sume primite de administrațiile locale în cadrul programelor finanțate din Fondul Social European	42.02.45			
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru achitarea obligațiilor restante ale centrelor de termoficare	42.02.46			
Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea unor programe de interes național (cod 42.02.51.01+42.02.51.02)	42.02.51			
Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea unor programe de interes național, destinate secțiunii de funcționare a bugetului local	42.02.51.01			
Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea unor programe de interes național, destinate secțiunii de dezvoltare a bugetului local	42.02.51.02			
Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea investițiilor pentru instituții publice de asistență socială și unități de asistență medico-socială	42.02.52			
Subvenții de la alte administrații (cod 43.02.01+43.02.94+43.02.07+43.02.08)	43.02	2.090.000	1.000.000	900.503
Subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru protecția copilului	43.02.01	2.000.000	1.000.000	900.503
Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj către bugetele locale, pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă și subvenționarea locurilor de muncă	43.02.04			
Subvenții primite de la alte bugete locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	43.02.07			
Subvenții primite de la bugetele consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extremă dificultate	43.02.08			
Alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități	43.02.20			
Sume primite de la UE față de donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări (cod 45.02.01 la 45.02.05+45.02.07+45.02.08+45.02.15 la 45.02.18)	45.02	106.002.000	66.216.000	-1.090.304
Fondul European de Dezvoltare Regională (cod 45.02.01.01 la 45.02.01.03)	45.02.01	105.892.000	58.205.000	-1.090.304
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.01.01	105.892.000	58.205.000	103.733
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.01.02			812.416
Prefinanțarea	45.02.01.03			-2.006.453
Fondul Social European (cod 45.02.02.01 la 45.02.02.03)	45.02.02	10.000	10.000	
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.02.01	10.000	10.000	
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.02.02			
Prefinanțarea	45.02.02.03			
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 00.02+00.16+00.17) - TOTAL	00.01	181.829.000	108.156.000	99.761.789
VENITURI PROPRII (00.02-11.02-37.02+00.16)	00.02	73.448.000	40.077.000	42.041.999
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	73.448.000	40.077.000	42.041.999
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.02+00.09+00.10+00.11)	00.03	150.295.000	79.696.000	74.671.889
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.09+00.07)	00.04	70.937.000	38.922.000	40.862.721
A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (cod 01.01)	00.05			
Impozit pe profit (cod 01.02.01)	01.02			
Impozit pe profit de la agenții economici	01.02.01			
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	70.937.000	38.922.000	40.862.721
Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	03.02			
Impozit pe onorariul avocaților și notarilor publici	03.02.17			
Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18			
Cote și surse defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	04.02	70.937.000	38.922.000	40.862.721
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	52.417.000	28.228.000	28.298.283
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	18.520.000	9.594.000	12.564.438
A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL (cod 06.02)	00.07			
Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital de la persoane fizice (cod 06.02.50)	06.02			
Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital	06.02.50			
A2 IMPOZIT PE SALARII -TOTAL (cod 06.02) - Restanțe anii anteriori-	06.02			
Impozit pe salarii - total (06.02.02)	06.02			
Cote defalcate din impozitul pe salarii - Restanțe anii anteriori-	06.02.02			
A3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09			
Impozite și taxe pe proprietate (cod 07.02.01 la 07.02.03+07.02.50)	07.02			
Impozit și taxă pe clădiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	07.02.01			
Impozit pe clădiri de la persoane fizice	07.02.01.01			

A	B	1	2	
Impozit și taxă pe călărie de la persoane juridice	07.02.01.02			
Impozit și taxă pe teren (cod 07.02.02.01 la 07.02.02.03)	07.02.02			
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01			
Impozit și taxă pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02			
Impozitul pe terenul extravilan*)+Restanțe anii anteriori din impozitul pe terenul agricol-	07.02.02.03			
Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	07.02.03			
Alte impozite și taxe pe proprietate	07.02.50			
A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	78.281.000	33.748.000	34.082.976
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06)	11.02	78.491.000	39.334.000	33.630.000
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor decentralizate la nivelul județelor	11.02.01	56.230.000	28.550.000	22.848.000
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor decentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și Municipiului București	11.02.02			
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru circumiri	11.02.05	6.795.000	3.051.000	3.051.000
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	15.468.000	7.730.000	7.730.000
Alte impozite și taxe generate pe bunuri și servicii (cod 12.02.07)	12.02			
Taxe hoteliere	12.02.07			
Taxe pe servicii specifice (cod 15.02.01+15.02.60)	15.02			
Impozit pe spectacole	15.02.01			
Alte taxe pe servicii specifice	15.02.60			
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desăvârșirea de activități (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	830.000	416.000	462.076
Impozit pe mijloace de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	830.000	416.000	462.076
Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	16.02.02.01	830.000	416.000	416.000
Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	16.02.02.02			48.076
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	16.02.03			2.688
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desăvârșirea de activități	16.02.50			
A5. ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE (cod 18.02)	00.11	77.000	38.000	10.488
Alte impozite și taxe fiscale (cod 18.02.50)	18.02	77.000	38.000	10.488
Alte impozite și taxe	18.02.50	77.000	38.000	10.488
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.13	-18.777.000	-840.000	-384.123
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	00.13	622.000	312.000	483.673
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+ 30.02.03+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	30.02	622.000	312.000	483.673
Vărsăminte din profitul net al regiilor autonome, societăților și companiilor naționale	30.02.01			59.693
Venituri din concesiuni și închirieri	30.02.05	483.000	242.000	287.623
Venituri din dividende (cod 30.02.08.02)	30.02.08			
Venituri din dividende de la afilii pierdute	30.02.08.02			
Alte venituri din proprietate	30.02.50	139.000	70.000	106.257
Venituri din dobânzi (cod 31.02.03)	31.02			
Alte venituri din dobânzi	31.02.03			
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	-19.399.000	-862.000	-837.626
Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.02.08+33.02.10+33.02.12+33.02.24+33.02.27 +33.02.28+ 33.02.50)	33.02			
Venituri din prestări de servicii	33.02.08			
Contribuția părinților sau susținătorilor legali pentru întreținerea copiilor în creșe	33.02.10			
Contribuția persoanelor beneficiare ale casinelor de ajutor social	33.02.12			
Taxe din activități cadastrale și agricultură	33.02.24			
Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	33.02.27			
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, impuțări și despăgubiri	33.02.28			
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.02.50			
Venituri din taxe administrative, eliberări permise (cod 34.02.02+34.02.80)	34.02	16.000	8.000	
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	16.000	8.000	
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34.02.80			
Amenzi, penalități și confiscări (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)	35.02	40.000	20.000	28.886
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	35.02.01	40.000	20.000	28.886
Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere declarăției de impozite și taxe	35.02.02			
Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate și alte sume constatate odată cu confiscarea potrivit legii	35.02.03			
Alte amenzi, penalități și confiscări	35.02.50			
Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.11+36.02.60)	36.02	926.000	462.000	233.418
Venituri din aplicarea prescripției extinctive	36.02.01			
Vărsăminte din veniturile și/sau disponibilitățile instituțiilor publice	36.02.05	320.000	160.000	128.462

	A	B	1	2	3
Taxe speciale		36.02.06	208.000	104.000	104.376
Venituri din ajutorarea de stat recuperate		36.02.11			
Alte venituri		36.02.50	359.000	198.000	560
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.02.01+37.02.03+37.02.60)		37.02	-20.381.000	-1.342.000	-1.100.000
Donații și apenseizări		37.02.01			
Vărsăminte din acțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)		37.02.03	-20.381.000	-1.342.000	-1.100.000
Alte transferuri voluntare		37.02.50			
OPERATIUNI FINANCIARE (cod 40.02)		40.02			
Incasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.02.06+40.02.07+40.02.10+40.02.11+ 40.02.50)		40.02			
Încasări din rambursarea împrumuturilor pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din veniturile proprii		40.02.06			
Încasări din rambursarea microcreditelor de la persoane fizice și juridice		40.02.07			
Împrumuturi temporare din trezoreria statului		40.02.10			
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de funcționare		40.02.11			
Încasări din rambursarea altor împrumuturi acordate		40.02.50			
IV. SUBVENȚII (cod 00.18)		00.18	60.302.000	30.090.000	28.209.930
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)		42.02	60.302.000	30.090.000	28.209.930
Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.02.21+42.02.28+42.02.32 la 42.02.37+43.02.41+ 42.02.42+42.02.44 la 42.02.46)		42.02	49.302.000	29.090.000	24.309.327
Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap		42.02.21	45.074.000	28.750.000	22.623.132
Subvenții primite din Fondul de intervenție		42.02.28			
Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili		42.02.32			
Sprijin financiar pentru constituirea familiei		42.02.33			
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuințelor cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri		42.02.34			
Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea utilităților de asistență medico-socială		42.02.35	1.804.000	1.032.000	924.000
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru nou-născuți		42.02.36			
Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății		42.02.41			
Sume primite de la administrațiile locale în cadrul programelor FEGA implementate de APIA		42.02.42	239.000	239.000	192.185
Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea camerelor agricole		42.02.44	1.185.000	1.069.000	570.000
Sume primite de la administrațiile locale în cadrul programelor finanțate din Fondul Social European		42.02.45			
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru achitarea obligațiilor restante ale centrelor de termoficare		42.02.46			
Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea unor programe de interes național		42.02.51			
Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea unor programe de interes național, gestionate sacțiunii de funcționare a bugetului local		42.02.51.01			
Subvenții de la alte administrații (cod 43.02.01 +43.02.04+43.02.07+ 43.02.08)		43.02	2.000.000	1.000.000	900.503
Subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru protecția copilului		43.02.01	2.000.000	1.000.000	900.503
Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj către bugetele locale, pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă și subvenționarea locurilor de muncă		43.02.04			
Subvenții primite de la alte bugete locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap		43.02.07			
Subvenții primite de la bugetele consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extremă dificultate		43.02.08			
Alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități		43.02.20			
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (00.02+00.15+00.16+00.17+46.02)- TOTAL		00.01	153.597.000	74.399.000	19.779.486
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15+00.16)		48.02	610.000	410.000	18.529.727
VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)		00.02	20.391.000	1.342.000	1.100.000
VENITURI FISCALE (cod 00.10)		00.03			
ADAPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (cod 11.02)		00.19			
Sume defalcate într TVA (11.02.07)		11.02			
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru Programul de dezvoltare a infrastructurii și a bazelor sportive din spațiul rural		11.02.07			
VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)		00.12	20.391.000	1.342.000	1.100.000
CZVANZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 36.02+37.02)		00.14	20.391.000	1.342.000	1.100.000
Diverse venituri (cod 36.02.07)		36.02			
Vărsăminte din amortizarea mijloacelor fixe		36.02.07			
Venituri din restituirea sumelor alocate pentru reducerea riscului seismic		36.02.22			



A	B	1	2	3
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.02.04)	37.02	20.361.000	1.342.000	1.100.000
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	20.361.000	1.342.000	1.100.000
Sume primite din Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene	37.02.05			
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	39.16	810.000	410.000	544.256
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01+39.02.03+39.02.04+39.02.07+39.02.10)	39.02	810.000	410.000	544.256
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.02.01	10.000	10.000	2.572
Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului	39.02.03			
Venituri din privatizare	39.02.04			
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	39.02.07			
Depozite speciale pentru construcții de locuințe	39.02.10	800.000	400.000	541.743
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (cod 40.02)	40.16			17.985.472
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.02.13+40.02.14)	40.02			17.985.472
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea goliurilor temporare de casă ale secțiunii de dezvoltare	40.02.13			
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare	40.02.14			17.985.472
IV. SUBVENȚII (cod 42.02)	42.07	26.364.000	14.432.000	231.063
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.02)	42.02	26.364.000	14.432.000	231.063
Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.02.01+42.02.03 la 42.02.07+42.02.08+42.02.10+42.02.12 la 42.02.20+42.02.29+42.02.40)	42.02	26.364.000	14.432.000	231.063
Rețehnologizarea centralelor termice și electrice de încălzire	42.02.01			
Investiții finanțate parțial din împrumutului externe	42.02.03			
Aeroporturi de interes local	42.02.04			
Planuri și regulamente de urbanism	42.02.05			
Străzi care sa vor amenaja în perimetrul destinate construcțiilor de ovariale de locuințe noi	42.02.06			
Finanțarea studiilor de fezabilitate aferente protecției SAPARD	42.02.07			
Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor (cod 42.02.09.01 la 42.02.09.03)	42.02.09	2.500.000	2.500.000	
Finanțarea subprogramului privind pietruirea, reabilitarea, modernizarea și/sau asfaltarea drumurilor de interes local clasate	42.02.09.01	2.500.000	2.500.000	
Finanțarea subprogramului privind alimentarea cu apă a satelor	42.02.09.02			
Finanțarea subprogramului privind canalizarea și epurarea apelor uzate	42.02.09.03			
Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință	42.02.10			
Subvenții pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit	42.02.12			
Subvenții pentru finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărie a apelor	42.02.13			
Finanțarea unor cheltuieli de capital ale unităților de învățământ preuniversitar	42.02.14			
Subvenții primite din Fondul Național de Dezvoltare	42.02.15			
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 42.02.16.01 la 42.02.16.03)	42.02.16			
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	42.02.16.01			
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	42.02.16.02			
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	42.02.16.03			
Subvenții pentru finalizarea lucrărilor de construcție a așezămintelor culturale	42.02.17			
Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 42.02.18.01 la 42.02.18.03)	42.02.18			
Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	42.02.18.01			
Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	42.02.18.02			
Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	42.02.18.03			
Subvenții către bugetele locale pentru finanțarea programului multianual de asistență tehnică pentru pregătirea proiectelor de investiții publice finanțate prin Programul operațional regional 2007-2013	42.02.19			
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	42.02.20	23.864.000	11.932.000	231.063
Finanțarea lucrărilor de cadastru imobiliar	42.02.29			
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru realizarea obiectivelor de investiții în turism	42.02.40			
Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea unor programe de interes național (cod 42.02.51.02)	42.02.51			



A	B	1	2	3
Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea unor programe de interes național, destinate secturii de dezvoltare a bugetului local	42.02.51.02			
Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea investițiilor pentru instituții publice de asistență socială și unități de asistență medico-socială	42.02.52			
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări (cod 45.02.01 la 45.02.05+45.02.07+45.02.08+45.02.15 la 45.02.16)	45.02	106.002.000	58.216.000	-1.090.304
Fondul European de Dezvoltare Regională (cod 45.02.01.01 la 45.02.01.03)	45.02.01	105.992.000	58.205.000	-1.090.304
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.01.01	105.992.000	58.205.000	103.733
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.01.02			812.416
Prefinanțare	45.02.01.03			-2.086.453
Fondul Social European (cod 45.02.02.01 la 45.02.02.03)	45.02.02	10.000	10.000	
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.02.01	10.000	10.000	
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.02.02			
Prefinanțare	45.02.02.03			

Handwritten signature





Denumirea indicatorilor	Cod indicator	cheltuieli bugetare		Plăți efectuate
		anuale aprobate la finele perioadelor de raportare	trimestriale cumulate	
A	B	1	2	3
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+63.02+70.02+74.02+79.02)	49.02	361.470.000	209.244.000	93.097.248
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	51.772.000	33.769.000	8.719.978
Autorități publice și acțiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	49.202.000	31.537.000	7.603.339
Autorități executive și legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	49.202.000	31.537.000	7.563.339
Autorități executive	51.02.01.03	49.202.000	31.537.000	7.563.339
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.30)	54.02	1.570.000	1.232.000	566.048
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	54.02.05	266.000	266.000	
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de stat	54.02.06			
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de administrațiile publice locale	54.02.07			
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.02.10	1.304.000	968.000	566.048
Alte servicii publice generale	54.02.30			
Tranzacții privind datoriile publice și împrumuturi	56.02	1.090.000	1.000.000	590.588
Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației (cod 56.02.05+56.02.07+56.02.08)	56.02			
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului	56.02.06			
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	56.02.07			
Transferuri din bugetele locale către bugetul fondului de asigurări sociale de sănătate	56.02.08			
Partea a II-a APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ (60.02+61.02)	59.02	655.000	501.000	311.186
Apărare (cod 60.02.02)	60.02	536.000	316.000	187.613
Aparatul național	60.02.02	535.000	316.000	187.613
Ordine publică și siguranță națională (cod 61.02.03 +61.02.05+61.02.50)	61.02	330.000	185.000	123.373
Ordine publică (cod 61.02.03.04)	61.02.03			
Polție comunitară	61.02.03.04			
Protecție civilă și protecție contra incendiilor (protecție civilă nonmilitară)	61.02.05	330.000	185.000	123.373
Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice și siguranței naționale	61.02.50			
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+69.02)	63.02	189.314.000	119.358.000	78.621.542
Învățământ (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	33.310.000	21.434.000	15.228.850
Învățământ preșcolar și primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	14.878.000	10.200.000	6.648.030
Învățământ preșcolar	65.02.03.01			
Învățământ primar	65.02.03.02	14.878.000	10.200.000	6.648.030
Învățământ secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04			
Învățământ secundar inferior	65.02.04.01			
Învățământ secundar superior	65.02.04.02			
Învățământ profesional	65.02.04.03			
Învățământ postliceal	65.02.05			
Învățământ nedidactic prin nivel (cod 65.02.07.04)	65.02.07	18.252.000	11.054.000	8.570.820
Învățământ special	65.02.07.04	18.252.000	11.054.000	8.570.820
Servicii audiare pentru educației (cod 65.02.11.03 + 65.02.11.30)	65.02.11			
Internate și cantine pentru elevi	65.02.11.03			
Alte servicii audiare	65.02.11.30			
Alte cheltuieli în domeniul învățământului	65.02.50	180.000	180.000	10.000
Sănătate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	24.351.000	21.672.000	8.527.610
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi (cod 66.02.06.01+66.02.06.03)	66.02.06	2.712.000	1.940.000	1.511.625
Spitale generale	66.02.06.01	908.000	908.000	588.952
Unități medico-sociale	66.02.06.03	1.804.000	1.032.000	922.673
Servicii de sănătate publică	66.02.08			
Alte cheltuieli în domeniul sănătății (cod 66.02.50.50)	66.02.50	21.649.000	19.732.000	7.016.185
Alte instituții și ecijuni sanitare	66.02.50.50	21.649.000	19.732.000	7.016.185

A	B	1	2	3
Cultură, recreere și religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	37.387.000	20.048.000	13.454.523
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.03)	67.02.03	22.222.000	15.079.000	9.675.134
Biblioteca publice comunale, orașenești, municipale	67.02.03.02	12.728.000	10.263.000	6.411.388
Muzee	67.02.03.03	7.914.000	4.088.000	2.658.228
Instituii publice de spectacole și concerte	67.02.03.04			
Școli populare de artă și meserii	67.02.03.05	685.000	402.000	326.020
Casa de cultură	67.02.03.06			
Cămine culturale	67.02.03.07			
Centre pentru conservarea și promovarea culturii	67.02.03.08	895.000	326.000	279.600
Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice	67.02.03.12			
Alte servicii culturale	67.02.03.30			
Servicii recreative și sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	1.692.000	1.078.000	585.642
Sport	67.02.05.01	1.692.000	1.078.000	585.642
Tineret	67.02.05.02			
Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement	67.02.05.03			
Servicii religioase	67.02.06	4.270.000	2.136.000	2.127.833
Alte servicii în domeniul culturii, recreerii și religiei	67.02.50	9.203.000	1.755.000	1.655.914
Asigurări și asistență socială (cod 68.02.04 la 68.02.08+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	84.256.000	56.204.000	41.310.359
Asistență acordată persoanelor în vârstă	68.02.04			
Asistență socială în caz de boli și invalidități (cod 68.02.05.02)	68.02.05			
Asistență socială în caz de invaliditate	68.02.05.02			
Asistență socială pentru familia și copii	68.02.05			
Ajutoare pentru locuințe	68.02.10			
Creșe	68.02.11			
Unități de asistență medico-socială	68.02.12	5.603.000	3.420.000	2.851.594
Prevenirea excluderii sociale (cod 68.02.15.01+68.02.15.02)	68.02.15			
Ajutor social	68.02.15.01			
Cartine de ajutor social	68.02.15.02			
Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale	68.02.50	88.653.000	52.784.000	39.459.765
Partea a IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINȚE, MEDIU ȘI APE (cod 70.02+74.02)		94.444.000	37.827.000	2.359.837
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	5.083.000	3.827.000	2.114.280
Locuințe (cod 70.02.03.01+70.02.03.30)	70.02.03			
Dezvoltarea sistemului de locuințe	70.02.03.01			
Alte cheltuieli în domeniul locuințelor	70.02.03.30			
Alimentări cu apă și amenajări hidrotehnice (cod 70.02.05.01+70.02.05.02)	70.02.05			
Alimentare cu apă	70.02.05.01			
Amenajări hidrotehnice	70.02.05.02			
Iluminat public și electrificări rurale	70.02.06			
Alimentare cu gaze naturale în localități	70.02.07			
Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	70.02.50	5.063.000	3.827.000	2.114.280
Protecția mediului (cod 74.02.03+74.02.06+74.02.09)	74.02	89.381.000	34.000.000	245.657
Reducerea și controlul poluării	74.02.03			
Salubritatea și gestionarea deșeurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	74.02.05	89.381.000	34.000.000	245.657
Salubritate	74.02.05.01			
Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	74.02.05.02	89.381.000	34.000.000	245.657
Canalizare și tratarea apelor reziduale	74.02.06			
Partea a V-a ACȚIUNI ECONOMICE	78.02	25.075.000	16.789.000	8.184.609
(80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)				
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (cod 80.02.01)	80.02	1.158.000	578.000	578.000
Acțiuni generale economice și comerciale (cod 80.02.01.06+80.02.01.08+80.02.01.10+80.02.01.30)	80.02.01	1.158.000	578.000	578.000
Prevenție și combatere inundații și ghețuri	80.02.01.06			
Stimulare întreprinderi mici și mijlocii	80.02.01.09			
Programe de dezvoltare regională și socială	80.02.01.10			
Alte cheltuieli pentru acțiuni economice și comerciale	80.02.01.30	1.158.000	578.000	578.000
Combustibil și energie (cod 81.02.06+81.02.07+81.02.50)	81.02			
Energie termică	81.02.06			
Alți combustibili	81.02.07			
Alte cheltuieli privind combustibil și energia	81.02.50			
Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare (cod 83.02.03)	83.02	1.185.000	1.069.000	568.145
Agricultură (cod 83.02.03.03+83.02.03.07+83.02.03.30)	83.02.03	1.185.000	1.069.000	568.145
Protecția plantelor și carantina fitosanitară	83.02.03.03			

A	B	1	2	3
Carne agricole	83.02.03.07	1.185.000	1.069.000	566.145
Alte cheltuieli în domeniul agriculturii	83.02.03.30			
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	22.732.000	15.142.000	7.036.464
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	12.000.000	6.000.000	4.914.856
Drumuri și poduri	84.02.03.01	12.000.000	6.000.000	4.914.856
Transport în comun	84.02.03.02			
Străzi	84.02.03.03			
Transport aerian (cod 84.02.06.02)	84.02.06	6.800.000	5.210.000	2.007.998
Aviație civilă	84.02.06.02	6.800.000	5.210.000	2.007.998
Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	84.02.50	3.932.000	3.932.000	115.508
Alte acțiuni economice (cod 87.02.01+87.02.03 la 87.02.05+87.02.50)	87.02			
Fondul Român de Dezvoltare Socială	87.02.01			
Zona liberă	87.02.03			
Turism	87.02.04			
Proiecte de dezvoltare multifuncționale	87.02.05			
Alte acțiuni economice	87.02.50			
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENȚI/DEFIȚIT	96.02	-26.093.000	-26.989.000	20.455.026
REZERVE	97.02			
Excedent (98.02.96+98.02.97)	98.02			20.455.026
Excedentul secțiunii de funcționare	98.02.96			16.625.530
Excedentul secțiunii de dezvoltare	98.02.97			3.829.496
Deficit 1) (99.02.96+99.02.97)	99.02	26.093.000	26.688.000	
Deficitul secțiunii de funcționare	99.02.96			
Deficitul secțiunii de dezvoltare	99.02.97	26.093.000	25.689.000	



CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 50.02+59.02+63.02+70.02+74.02+79.02)	49.02	181.820.000	108.156.000	83.166.259
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	16.639.000	10.435.000	7.690.987
Autorități publice și acțiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	14.089.000	8.203.000	6.534.351
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	1.570.000	1.232.000	566.636
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	55.02	1.000.000	1.000.000	590.588
Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației (cod 59.02.06+59.02.07+59.02.09)	59.02			
Partea a II-a APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ (60.02+61.02)	60.02	820.000	456.000	289.262
Apărare (cod 60.02.02)	60.02	500.000	281.000	162.869
Ordine publică și siguranță națională (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	320.000	175.000	123.373
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 66.02+66.02+67.02+68.02)	63.02	143.888.000	85.974.000	65.656.627
Învățământ (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	32.871.000	21.260.000	15.158.185
Sănătate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	2.247.000	1.475.000	1.297.037
Cultură, recreere și religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.09+67.02.50)	67.02	21.834.000	12.030.000	8.336.376
Asigurări și asistență socială (cod 68.02.04 la 68.02.06+88.02.10+88.02.11+88.02.12+88.02.15+88.02.50)	68.02	86.936.000	51.209.000	40.863.023
Partea a IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINȚE, MEDIU ȘI APE (cod 70.02+74.02)		2.530.000	1.294.000	1.111.280
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	2.530.000	1.294.000	1.111.280
Protecția mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06)	74.02			
Partea a V-a ACȚIUNI ECONOMICE (80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	17.943.000	9.987.000	8.411.103
Acțiuni generale economice, comerț și de muncă (cod 80.02.01)	80.02	1.158.000	578.000	578.000
Combustibili și energie (cod 81.02.06+81.02.07+81.02.50)	81.02			
Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare (cod 83.02.03)	83.02	1.185.000	1.069.000	566.145
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	15.600.000	8.350.000	7.264.856
Alte acțiuni economice (cod 87.02.04+87.02.05 la 87.02.09+87.02.50)	87.02			
Partea a VI-a REZERVE, EXCEDENȚI/DEFIȚIT (96.02-99.02)	96.02			16.625.530
REZERVE	97.02			
Excedentul secțiunii de funcționare	98.02.96			16.625.530

A	B	1	2	3
Deficitul secțiunii de funcționare	89.02.93			
CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 89.02+89.02+63.02+70.02+74.02+78.02)	49.02	179.659.000	100.038.000	14.840.990
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02)	50.02	35.133.000	23.334.000	1.028.988
Autorități publice și acțiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	35.133.000	23.334.000	1.028.988
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02			
Partea a II-a APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ (89.02+61.02)	59.02	45.000	45.000	24.924
Apărare (cod 60.02.02)	60.02	35.000	35.000	24.924
Ordine publică și siguranță națională (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	10.000	10.000	
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+68.02+67.02+68.02)	63.02	45.426.000	33.384.000	12.864.915
Învățământ (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	439.000	174.000	70.662
Sănătate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	22.114.000	20.197.000	7.230.773
Cultură, recreere și religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	15.553.000	8.019.000	5.116.144
Asigurări și asistență socială (cod 68.02.04 la 68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.13+68.02.50)	68.02	7.320.000	4.995.000	447.336
Partea a IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINȚE, MEDIU ȘI APE (cod 70.02+74.02)		91.914.000	36.533.000	1.248.657
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	2.633.000	2.633.000	1.003.000
Protecția mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06)	74.02	89.381.000	34.000.000	245.657
Partea a V-a ACȚIUNI ECONOMICE (80.02+84.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	7.132.000	6.792.000	-226.484
Acțiuni generate economice, comerciale și de muncă (cod 80.02.01)	80.02			
Combustibili și energie (cod 81.02.03+81.02.07+81.02.50)	81.02			
Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare (cod 83.02.03)	83.02			
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	7.132.000	6.792.000	-226.484
Alte acțiuni economice (cod 87.02.04+87.02.05 la cod 87.02.05+87.02.50)	87.02			
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT (98.02-99.02)	96.02	-26.093.000	-26.689.000	3.829.496
REZERVE	97.02			
EXCEDENT (cod 98.02.97)	98.02			3.829.496
Excedentul secțiunii de dezvoltare	98.02.97			3.829.496
DEFICIT ⁽¹⁾ (cod 99.02.97)	99.02	26.093.000	25.689.000	
Deficitul secțiunii de dezvoltare	99.02.97	26.093.000	25.689.000	

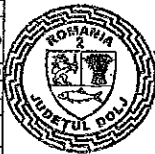


EXECUȚIA
BUGETULUI INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI
PROPRII (DE SUBORDONARE LOCALĂ) -VENITURI
la data de 30.06.2014



Denumirea indicatorilor	Cod Indicator	Prevederi bugetare		
		anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriate cumulate	incasări realizate
		1	2	3
A	B			
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17+45.10)	00.01	32.853.000	21.499.000	17.092.336
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	8.343.000	6.928.000	6.577.955
A. VENITURI FISCALE (cod 00.10)	00.03			
A.4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (cod 15.10.1)	00.10			
Taxe pe servicii specifice (cod 15.10.01+15.10.50)	15.10			
Impozit pe spectacole	15.10.01			
Alte taxe pe servicii specifice	15.10.50			
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	8.343.000	6.326.000	6.577.955
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10 + 31.10)	00.13	128.000	96.000	
Venituri din proprietate (cod 30.10.03+ 30.10.05+30.10.09+30.10.50)	30.10	128.000	96.000	
Restituții de fonduri din finanțarea bugetară a anilor precedenți	30.10.03			
Venituri din concesiuni și închirieri	30.10.05	128.000	96.000	
Venituri din dividende (cod 30.10.08.02)	30.10.05			
Venituri din dividende de la alți părțitori	30.10.08.02			
Venituri din utilizarea pașilor norușii	30.10.09			
Alte venituri din proprietate	30.10.50			
Venituri din dobânzi (cod 31.10.03)	31.10			
Alte venituri din dobânzi	31.10.03			
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	8.215.000	6.820.000	6.577.955
Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.10.05+33.10.09+33.10.13+33.10.14+ 33.10.15+33.10.17 +33.10.19+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	8.175.000	6.820.000	6.571.117
Taxe și alte venituri în învâlmânt	33.10.05	95.000	40.000	50.870
Venituri din prestări de servicii	33.10.09	710.000	438.000	257.150
Taxe și alte venituri din protecția mediului	33.10.09			
Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	33.10.13	446.000	290.000	303.995
Contribuția elevilor și studenților pentru internate, cămine și cantine	33.10.14			
Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă	33.10.16			
Venituri din organizarea de cursuri de calificare și conversie profesională, specializare și perfecționare	33.10.17			
Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive	33.10.19			
Venituri din oricare	33.10.20			
Venituri din contractele încheiate cu caseta de asigurări sociale de sănătate	33.10.21	5.909.000	5.289.000	5.389.695
Venituri din contractele încheiate cu direcția de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	706.000	601.000	480.053
Venituri din contractele încheiate cu direcția de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	33.10.31	149.000	62.000	18.183
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	33.10.32			
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10.50	159.000	110.000	71.445
Venituri din taxe administrative, eliberări permise (cod 34.10.50)	34.10	16.000	10.000	6.839
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34.10.50	16.000	10.000	6.839
Amenzii, penalități și confiscări (cod 35.10.50)	35.10			
Alte amenzii, penalități și confiscări	35.10.50			
Diverse venituri (cod 36.10.50)	36.10	25.000		
Alte venituri	36.10.50	25.000		

A	B	1	2	3
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.04+37.10.05)	37.10			
Doneji și sponsorizări	37.10.01			
Vârșiminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-1.208.000	-636.000	-374.919
Vârșiminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	1.208.000	636.000	374.919
Alte transferuri voluntare	37.10.50			
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.10)	00.15			
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.10.01 + 39.10.50)	39.10			
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.10.01			
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.50			
IV. SUBVENȚII (cod 09.10)	09.17	24.610.000	14.673.000	10.504.384
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	06.18	24.610.000	14.673.000	10.504.384
Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.10.11+42.10.39+42.10.43)	42.10			
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	42.10.11			
Subvenții de la bugetul de stat pentru instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postdețarare	42.10.39			
Sume primite de la instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FEGA implementate de APIA	42.10.43			
Subvenții de la alte administrații (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14 la 43.10.17)	43.10	24.610.000	14.673.000	10.504.384
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	15.020.000	8.154.000	6.556.748
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	43.10.10	7.850.000	4.895.000	4.162.148
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital în domeniul sănătății	43.10.14	455.000	455.000	214.588
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor de gardă	43.10.15	1.185.000	1.069.000	570.600
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.16.01 la 43.10.16.03)	43.10.16			
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea spitalului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.16.01			
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparărilor capitale în sănătate	43.10.16.02			
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.16.03			
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.17.01 la 43.10.17.03)	43.10.17			
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea spitalului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.17.01			
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparărilor capitale în sănătate	43.10.17.02			
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.17.03			
Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.10			
Sume primite de la UE față de donatori în contul plășilor efectuate și prefinanțări (cod 45.10.01 la 45.10.05+45.10.07+45.10.09+45.10.15 la 45.10.18)	45.10			
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 00.02+00.17) - TOTAL	00.01	31.190.000	20.206.000	16.492.832
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	7.136.000	6.090.000	6.203.036
A. VENITURI FISCALE (cod 00.10)	00.03			
A1. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (cod 15.10)	00.10			
Taxe pe servicii specifice (cod 15.10.01 la 15.10.60)	15.10			
Impozit pe spectacole	15.10.01			
Alte taxe pe servicii specifice	15.10.50			
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	7.136.000	6.090.000	6.203.036
D1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 00.10 +31.10)	00.13	128.000	59.000	



A	B	1	2	3
Venituri din proprietate (cod 30.10.03+30.10.05+30.10.09+30.10.50)	30.10	128.000	96.000	
Restituiți de fonduri din finanțarea bugetară a anilor precedenți	30.10.03			
Venituri din concesiuni și închirieri	30.10.05	128.000	96.000	
Venituri din dividende (cod 30.10.08.02)	30.10.08			
Venituri din dividende de la afilii plători	30.10.08.02			
Venituri din utilizarea pășunilor comunale	30.10.09			
Alte venituri din proprietate	30.10.50			
Venituri din dobânzi (cod 31.10.03)	31.10			
Alte venituri din dobânzi	31.10.03			
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	7.007.000	6.994.600	6.203.036
Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	8.175.000	8.920.000	6.571.117
Taxe și alte venituri în învățământ	33.10.05	95.000	40.000	50.970
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	710.000	438.000	267.190
Taxe și alte venituri din protecția mediului	33.10.09			
Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	33.10.13	445.000	280.000	303.595
Contribuția elevilor și studenților pentru internate, cămine și cantine.	33.10.14			
Venituri din valorificarea produselor câștigate din activitatea proprie sau anexă	33.10.16			
Venituri din organizarea de cursuri de calificare și convocarea profesională, specializare și perfecționare	33.10.17			
Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive	33.10.19			
Venituri din carolare	33.10.20			
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	33.10.21	5.609.000	5.289.000	5.389.685
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	708.000	601.000	480.053
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	33.10.31	149.000	62.000	18.193
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	33.10.32			
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10.50	159.000	110.000	71.441
Venituri din taxe administrative, eliberării permise (cod 34.10.60)	34.10	15.000	10.000	6.838
Alte venituri din taxe administrative, eliberării permise	34.10.60	15.000	10.000	6.838
Amenzi, penalități și confiscări (cod 35.10.50)	35.10			
Alte amenzi, penalități și confiscări	35.10.50			
Diverse venituri (cod 36.10.50)	36.10	26.000		
Alte venituri	36.10.50	26.000		
Transferuri voluntare, atele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.50)	37.10	-1.208.000	-936.000	-374.919
Donații și sponsorizări	37.10.01			
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-1.208.000	-936.000	-374.919
Alte transferuri voluntare	37.10.50			
IV. SUBVENȚII (cod 00.10)	00.17	24.055.000	14.118.000	10.289.796
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELURI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	24.055.000	14.118.000	10.289.796
Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.10.11+42.10.43)	42.10			
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	42.10.11			
Sume primite de la instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FEAGA Implementate de APJA	42.10.43			
Subvenții de la alte administrații (cod 43.10.09+42.10.10+43.10.16)	43.10	24.055.000	14.118.000	10.289.796
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	16.020.000	8.154.000	5.556.748
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	43.10.10	7.850.000	4.695.000	4.182.148
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor școlare	43.10.16	1.185.000	1.069.000	570.900



A	B	1	2	3
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+00.15+00.17+45.10) - TOTAL		1.663.000	1.291.000	688.607
	00.01			
I. VENITURI CURENTE (cod 00.12)	00.02	1.208.000	838.000	374.919
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)	00.12	1.208.000	838.000	374.919
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 37.10)	00.14	1.208.000	838.000	374.919
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.04)	37.10	1.208.000	838.000	374.919
Vârșăminte din excluziunea de funcționare	37.10.04	1.208.000	838.000	374.919
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.10)	00.15			
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.10.01 + 39.10.50)	39.10			
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.10.01			
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.50			
IV. SUBVENȚII (cod 00.16)	00.17	455.000	455.000	214.688
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	455.000	455.000	214.688
Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.10.39)	42.10			
Subvenții de la bugetul de stat pentru instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	42.10.39			
Subvenții de la alte administrații (cod 43.10.14+43.10.16+43.10.17)	43.10	455.000	455.000	214.688
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital în domeniul sănătății	43.10.14	455.000	455.000	214.688
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.16.01 la 43.10.16.03)	43.10.16			
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea echipării medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.16.01			
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.16.02			
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.16.03			
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.17.01 la 43.10.17.03)	43.10.17			
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea echipării medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.17.01			
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.17.02			
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.17.03			
Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19			
Sume primite de la UE/alte donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări (cod 45.10.01 la 45.10.05+45.10.07+45.10.08+45.10.13 la 45.10.18)	45.10			

WJ

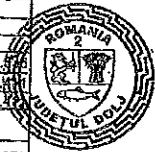


EXECUȚIA
BUGETULUI INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN
la data de 30.08.2014



Denumirea Indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare		Piași efectuate
		anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate	
		1	2	
A	B			3
TOTAL CHELTUIELI (cod 60.10+59.10+63.10+76.10+74.10+79.10)	49.10	33.232.000	21.878.000	16.796.220
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 54.10+55.10)	50.10	1.319.000	976.000	866.176
Alte servicii publice generale (cod 54.10.10+54.10.50)	54.10	1.319.000	976.000	866.176
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.10.10	1.319.000	976.000	566.176
Alte servicii publice generale	54.10.50			
Tranzacții privind datorile publice și împrumuturi	55.10			
Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ (cod 61.10)	61.10			
Ordine publică și siguranță națională (cod 61.10.03+61.10.50)	61.10			
Ordine publică (cod 61.10.03.04)	61.10.03			
Politia comunitară	61.10.03.04			
Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice și siguranței naționale	61.10.50			
Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	27.597.000	18.199.000	13.428.626
Învățământ (cod 65.10.03 la 65.10.05+66.10.07+66.10.11+66.10.60)	65.10	164.000	124.000	6.461
Învățământ preșcolar și primar (cod 65.10.03.01+65.10.03.02)	65.10.03			
Învățământ preșcolar	65.10.03.01			
Învățământ primar	65.10.03.02			
Învățământ secundar (cod 65.10.04.01 la 65.10.04.03)	65.10.04			
Învățământ secundar inferior	65.10.04.01			
Învățământ secundar superior	65.10.04.02			
Învățământ profesional	65.10.04.03			
Învățământ postliceal	65.10.05			
Învățământ nonuniversitar prin nivel (cod 65.10.07.04)	65.10.07	128.000	96.000	
Învățământ special	65.10.07.04	128.000	96.000	
Servicii auxiliare pentru educație (cod 65.10.11.03+65.10.11.30)	65.10.11	36.000	28.000	6.461
Intemeie și cantine pentru elevi	65.10.11.03			
Alte servicii auxiliare	65.10.11.30	36.000	28.000	6.461
Alte cheltuieli în domeniul învățământului Sănătate (66.10.06+66.10.08+66.10.50)	66.10	9.978.000	8.392.000	7.347.380
Servicii medicale în unități cu paturi (cod 66.10.06.01)	66.10.06	9.978.000	8.392.000	7.347.380
Spitale generale	66.10.06.01	8.174.000	7.360.000	6.504.022
Unități medico-sociale	66.10.06.03	1.804.000	1.032.000	843.358
Servicii de sănătate publică	66.10.08			
Alte cheltuieli în domeniul sănătății (cod 66.10.50.50)	66.10.50			
Alte instituții și acțiuni sanitare	66.10.50.50			
Cultură, recreere și religie (cod 67.10.03+67.10.06+67.10.60)	67.10	11.407.000	5.983.000	3.557.316
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la 67.10.03.07+67.10.03.09 la 67.10.03.11+67.10.03.15+67.10.03.30)	67.10.03	9.672.000	4.893.000	2.981.405
Muzee	67.10.03.03	7.992.000	4.125.000	2.323.094

A	B	1	2	3
Instituții publice de spectacole și concerte	67.10.03.04			
Școli populare de artă și meserii	67.10.03.05	780.000	442.000	374.975
Cămine culturale	67.10.03.06			
Cămine culturale	67.10.03.07			
Universități populare	67.10.03.09			
Proză	67.10.03.10			
Ediții	67.10.03.11			
Grădini botanice	67.10.03.15			
Alte servicii culturale	67.10.03.30	900.000	326.000	263.775
Servicii recreative și sportive (cod 67.10.05.01)	67.10.05	1.712.000	1.076.000	596.110
Sport	67.10.05.01	1.712.000	1.076.000	596.110
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	67.10.50	23.000	12.000	
Asigurări și asistanțe sociale (cod 68.10.04 + 68.10.05 + 68.10.11 + 68.10.12 + 68.10.50)	68.10	6.048.000	3.700.000	2.516.979
Asistență acordată persoanelor în vârstă	68.10.04			
Asistență socială în caz de boli și invalidități (cod 68.10.05.02)	68.10.05			
Asistență socială în caz de invaliditate	68.10.05.02			
Căpe	68.10.11			
Unități de asistență medico-socială	68.10.12	6.048.000	3.700.000	2.516.979
Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale	68.10.50			
Partea IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINTE, MEDIU ȘI APE (cod 70.10+74.10)		2.780.000	1.434.000	1.189.260
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (cod 70.10.03+70.10.04+70.10.50)	70.10	2.780.000	1.434.000	1.189.260
Locuințe (cod 70.10.03.01+70.10.03.30)	70.10.03			
Dezvoltarea sistemului de locuințe	70.10.03.01			
Alte cheltuieli în domeniul locuințelor	70.10.03.30			
Servicii și dezvoltare publică	70.10.04			
Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	70.10.50	2.780.000	1.434.000	1.189.260
Protecția mediului (cod 74.10.03 la 74.10.05)	74.10			
Reducerea și controlul poluării	74.10.03			
Protecția biosferei și a mediului natural	74.10.04			
Salubritate și gestionarea deșeurilor (cod 74.10.05.01+74.10.05.02)	74.10.05			
Salubritate	74.10.05.01			
Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	74.10.05.02			
Partea V-a ACȚIUNI ECONOMICE (cod 80.10+83.10+84.10+87.10)		79.10	1.536.000	1.269.000
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (cod 80.10.01)	80.10			
Acțiuni generale economice și comerciale (cod 80.10.01.30)	80.10.01			
Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale	80.10.01.30			
Agricultura, silvicultură, piscicultură și vânătoare (cod 83.10.03)	83.10	1.536.000	1.269.000	612.168
Agricultură (cod 83.10.03.07+83.10.03.30)	83.10.03	1.536.000	1.269.000	612.168
Cămine agricole	83.10.03.07	1.536.000	1.269.000	612.168
Alte cheltuieli în domeniul agriculturii	83.10.03.30			
Transporturi (cod 84.10.50)	84.10			
Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	84.10.50			
Alte acțiuni economice (cod 87.10.50)	87.10			
Alte acțiuni economice	87.10.50			
Partea a VI-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT (88.10-93.10)		98.10	-379.000	1.285.119
EXCEDENT (cod 88.01-48.10)	88.10			1.285.119
Excedentul secțiunii de funcționare	88.10.98			1.285.713
Excedentul secțiunii de dezvoltare	88.10.97			20.406
DEFICIT 1) (cod 49.10-90.01)	89.10	379.000	379.000	
Deficitul secțiunii de funcționare	89.10.98	379.000	379.000	
Deficitul secțiunii de dezvoltare	89.10.97			



A	B	1	2	3
CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 60.10+63.10+63.10+70.10+74.10+79.10)	49.10	31.669.000	20.587.000	16.227.119
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 64.10+65.10)	60.10	1.319.000	976.000	666.176
Alte servicii publice generale (cod 64.10.10+64.10.60)	64.10	1.319.000	976.000	666.176
Tranzacții privind datoriile publice și împrumuturi	55.10			
Partea II-a APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ (cod 61.10)	69.10			
Ordine publică și siguranță națională (cod 61.10.03+61.10.50)	61.10			
Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 66.10+68.10+67.10+68.10)	63.10	25.954.000	16.928.000	12.859.520
Învățământ (cod 65.10.03 la 65.10.05+65.10.07+65.10.11+65.10.50)	65.10	184.000	124.000	6.451
Sănătate (66.10.06+66.10.08+66.10.60)	66.10	9.523.000	7.937.000	7.132.792
Cultură, recreere și religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	10.778.000	5.510.000	3.363.009
Asigurări și asistență socială (cod 68.10.04+68.10.05+68.10.11+68.10.12+68.10.50)	68.10	5.489.000	3.357.000	2.357.273
Partea IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINȚE, MEDIU ȘI APE (cod 70.10+74.10)		2.760.000	1.414.000	1.189.260
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (cod 70.10.03+70.10.04+70.10.50)	70.10	2.760.000	1.414.000	1.189.260
Protecția mediului (cod 74.10.03 la 70.10.05)	74.10			
Partea V-a ACȚIUNI ECONOMICE (cod 80.10+83.10+84.10+87.10)	79.10	1.536.000	1.269.000	612.158
Acțiuni generate economice, comerciale și de muncă (cod 80.10.01)	80.10			
Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare (cod 83.10.03)	83.10	1.536.000	1.269.000	612.158
Transporturi (cod 84.10.60)	84.10			
Alte acțiuni economice (cod 87.10.60)	87.10			
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT (98.10-99.10)	98.10	-379.000	-379.000	1.265.713
EXCEDENT (cod 00.01-49.10)	98.10			1.265.713
Excedentul acțiunilor de funcționare	98.10.98			1.265.713
DEFICIT 1) (cod 49.10-09.91)	99.10	379.000	379.000	
Deficitul acțiunilor de funcționare	98.10.99	379.000	379.000	
CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 80.10+89.10+83.10+70.10+74.10+79.10)	49.10	1.663.000	1.291.000	569.101
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 64.10+65.10)	60.10			
Alte servicii publice generale (cod 64.10.10+64.10.60)	64.10			
Tranzacții privind datoriile publice și împrumuturi	55.10			
Partea II-a APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ (cod 61.10)	69.10			
Ordine publică și siguranță națională (cod 61.10.03+61.10.60)	61.10			
Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 66.10+68.10+67.10+68.10)	63.10	1.643.000	1.271.000	569.101
Învățământ (cod 65.10.03 la 65.10.05+65.10.07+65.10.11+65.10.50)	65.10			
Sănătate (66.10.06+66.10.08+66.10.60)	66.10	455.000	455.000	214.588
Cultură, recreere și religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.60)	67.10	629.000	473.000	194.807
Asigurări și asistență socială (cod 68.10.04+68.10.05+68.10.11+68.10.12+68.10.50)	68.10	559.000	343.000	169.706
Partea IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINȚE, MEDIU ȘI APE (cod 70.10+74.10)		20.000	20.000	
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (cod 70.10.03+70.10.04+70.10.50)	70.10	20.000	20.000	
Protecția mediului (cod 74.10.03 la 70.10.05)	74.10			



A	B	1	2	3
Partea V-n ACȚIUNI ECONOMICE (cod 80.10+83.10+84.10+87.10)	79.10			
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (cod 80.10.01)	80.10			
Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare (cod 83.10.03)	83.10			
Transporturi (cod 84.10.80)	84.10			
Alte acțiuni economice (cod 87.10.80)	87.10			
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT (88.10-89.10)	96.10			20.406
EXCEDENT (cod 88.01-89.10)	88.10			20.406
Excedentul secțiunii de dezvoltare	98.10.97			20.406
DEFICIT 1) (cod 88.10-89.01)	89.10			
Deficitul secțiunii de dezvoltare	89.10.87			

MS





CONSILIUL JUDEȚEAN DOIJ

HOTĂRĂRE

privind mandatarea Președintelui Consiliului Județean Dolj să voteze documentele trecute la ordinea de zi a ședinței Adunării generale a Asociației „Craiova Capitală Culturală Europeană 2021”, din data de 14.08.2014

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară, având în vedere Raportul nr. 11712/30.07.2014, al secretarului județului Dolj și Adresa nr. 11712/2014 a Președintelui Asociației „Craiova Capitală Culturală Europeană 2021” prin care se propune mandatarea Președintelui Consiliului Județean Dolj, să voteze documentele trecute la ordinea de zi a ședinței Adunării generale a Asociației „Craiova Capitală Culturală Europeană 2021”, din data de 14.08.2014,

în conformitate cu art. 21 din OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 150/2013, art. 91, alin. 1 lit. e, alin. 6 lit. a și în baza art. 97 din Legea nr. 215/2001 legea administrației publice locale,

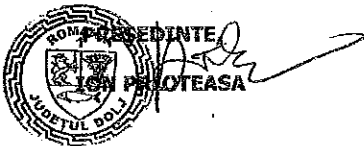
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se împuternicește dl. Ion Prioteasa, Președintele Consiliului Județean Dolj, ca reprezentant în Adunarea generală a Asociației „Craiova Capitală Culturală Europeană 2021” să aprobe documentele trecute la ordinea de zi a ședinței din data 14.08.2014, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Juridică, Administrație Locală Secretariat și dl. președinte.

Nr. 153

Adoptată la data de 30.07.2014



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
[Signature]
GHEORGHE BARBĂRASĂ

R A P O R T

Cu adresa nr. 11712/30.07.2014 Președintele Asociației „Craiova Capitală Culturală Europeană 2021” solicită Consiliului Județean Dolj mandatarea președintelui consiliului județean – în calitate de reprezentant în adunarea generală a asociației – să voteze documentele prevăzute la ordinea de zi a ședinței din data de 14.08.2014:

1. Prezentarea raportului de activitate pentru anul 2013 și a bugetului pentru anulul 2014.
 2. Discutarea și supunerea la vot a proiectului de hotărâre privind modificarea statutului asociației, conform Anexei 1.
 3. Discutarea și supunerea la vot a proiectului de hotărâre pentru aprobarea organigramei asociației, conform Anexei 2.
 4. Alegerea președintelui și a vicepreședintelui asociației pentru perioada august 2014 – august 2015.
 5. Alte probleme.
- Anexez proiect de hotărâre.

SECRETAR,

GHEORGHE BARBĂRASĂ

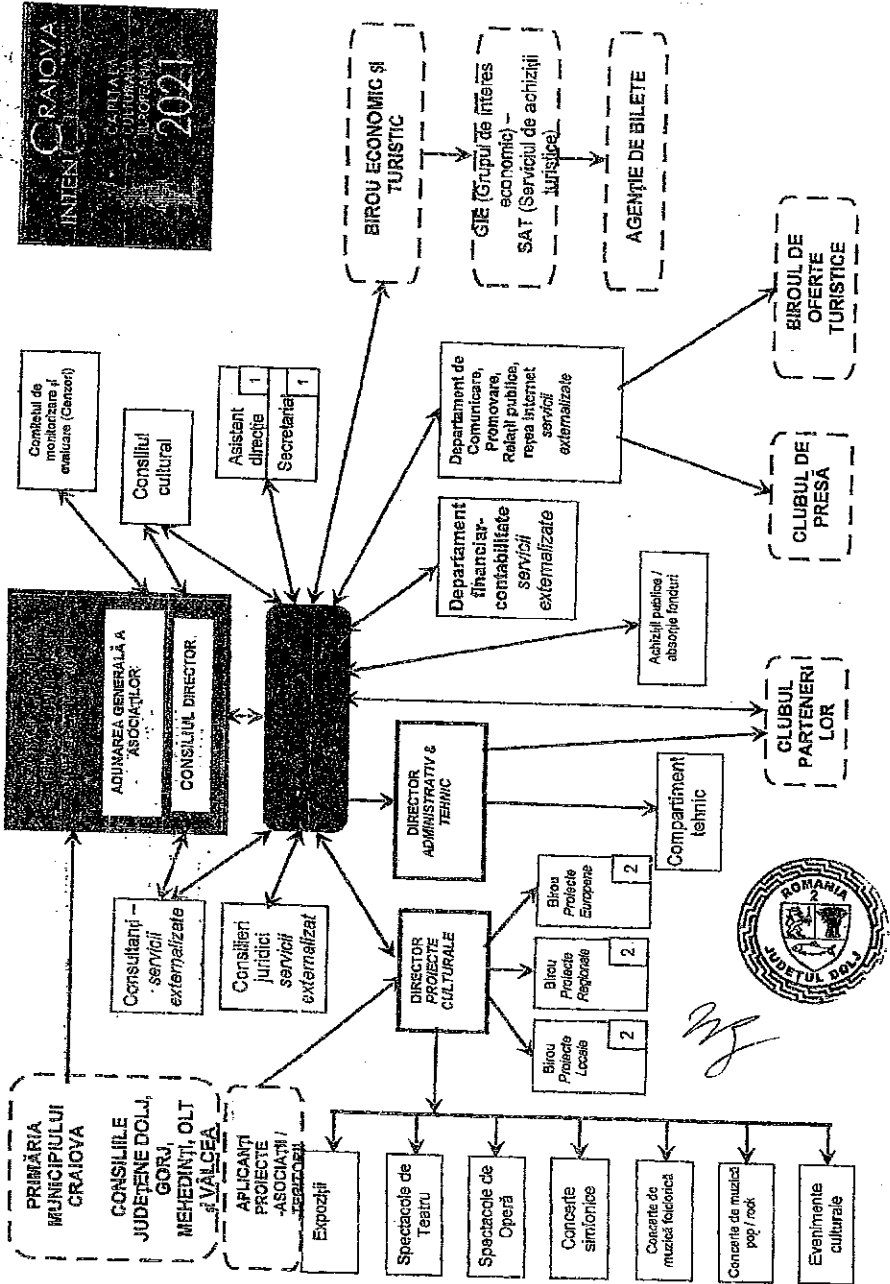


ANEXĂ
LA HOT. NR. 153/2014

Ordinea de zi:

1. Prezentarea raportului de activitate pentru anul 2013 și a bugetului pentru anul 2014.
2. Discutarea și supunerea la vot a proiectului de hotărâre privind modificarea statutului asociației.
3. Discutarea și supunerea la vot a proiectului de hotărâre pentru aprobarea organigramei asociației.
4. Alegerea președintelui și a vicepreședintelui asociației pentru perioada august 2014 – august 2015.
5. Alte probleme.

ORGANIGRAMA ASOCIAȚIEI „CRAIOVA CAPITALĂ CU TURALĂ EUROPEANĂ 2021”



Propunere de modificare a unor dispozitii din Statutul Asociației

Art. 12. Cererea de retragere se comunică Consiliului Director cu minim 5 zile înainte de momentul la care urmează a produce efecte.

Art. 13 Cauzele pentru excluderea unui membru al **ASOCIAȚIEI** sunt inactivitatea sau fapte de natura sa prejudicieze obiectivele, imaginea si principiile **ASOCIAȚIEI**. Măsura excluderii este propusa de Consiliul Director sau la sesizarea oricarui membru al **ASOCIAȚIEI** si este luată de Adunarea generala a asociațiilor cu majoritate simpla din numarul total de asociati (50% plus 1)

Art. 36. Adunarea generala este statutar constituită în prezența majorității simple a asociațiilor si adoptă hotărâri cu votul majorității simple a asociațiilor prezente.

Art. 37 În cazul în care nu se întrunește covorumul de prezență, se va proceda la a doua convocare a acestora, în maxim 3 zile; deciziile se adopta cu votul majorității celor prezente, indiferent de numărul acestora.

Art. 41. Lucrarile Adunării generale sunt conduse de președintele Asociației iar în lipsa acestuia de un membru al Consiliul Director.

Art. 52. Dintre membrii Consiliului director sunt alesi de catre adunarea generala un **presedinte** si un **vicepresedinte** al **ASOCIAȚIEI** si al Consiliului Director care reprezinta interesele **ASOCIAȚIEI**. Mandatul acestora este de un an, iar prin votul Adunarii Generale a Asociatilor, poate fi reînnoit.

Art. 55. Consiliul director se întrunește în sedine de lucru periodice. El este constituit valabil în prezența a majoritatii simple din numarul membrilor si ia decizii cu votul „pentru” a cel puțin jumătate plus unu din numarul membrilor Consiliului prezente sau reprezentati.

Art. 77. În caz de dizolvare a **ASOCIAȚIEI**, bunurile ramase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Bunurile ramase in urma lichidarii se vor transmite către o alta asociatie cu obiect cultural asemantor care sa aiba sediul în Craiova si în care membru sa fie Municipiul Craiova.





CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRĂRE

privind aprobarea alocării din fondul de rezervă al bugetului propriu județean pe anul 2014 a sumei de 240 mii lei unor unități administrativ teritoriale din județul Dolj pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în anul 2014

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,
având în vedere raportul Direcției Economice înregistrat sub nr. 11687 / 2014 prin care se supune spre aprobare alocarea din fondul de rezervă al bugetului propriu județean pe anul 2014 a sumei de 240 mii lei unor unități administrativ teritoriale din județul Dolj pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în anul 2014,

în baza Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013, a art. 15 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 91 alin 3 lit. f) și al art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă alocarea din fondul de rezervă al bugetului propriu județean pe anul 2014 a sumei de 240 mii lei unor unități administrativ teritoriale din județul Dolj pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în anul 2014, conform anexei ce face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Direcția Juridică, Administrație Locală, Secretariat și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

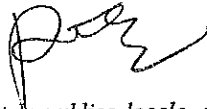
Nr. 152

Adoptată la data de 30.07 2014



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR

Gheorghe Barbărasă
GHEORGHE BARBĂRASĂ



RAPORT

Art. 36 alin. (1) din *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare*, prevede că: „în bugetele locale se înscrie fondul de rezervă bugetară la dispoziția consiliului local, județean și a Consiliului General al Municipiului București, precum și a sectoarelor municipiului București, după caz, în cotă de până la 5% din totalul cheltuielilor. Acesta se utilizează la propunerea ordonatorilor principali de credite, pe bază de hotărâri ale consiliilor respective, pentru finanțarea unor cheltuieli urgente sau neprevăzute apărute în cursul exercițiului bugetar, pentru înlăturarea efectelor unor calamități naturale, precum și pentru acordarea unor ajutoare către alte unități administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate, la cererea publică a primarilor acestor unități ori din inițiativă proprie”.

Conform adreselor Instituției Prefectului – Județul Dolj, în urma ploilor ce s-au înregistrat pe raza județului Dolj în lunile aprilie-mai și în perioada 28.07-29.07.2014, au fost afectate de inundații mai multe localități: Bulzești, Calopăr, Carpen, Drăgotești, Ghercești, Grecești, Mischii, Murgași, Robănești.

Având în vedere inundațiile cauzate de fenomenele meteo produse în lunile aprilie-mai și iulie 2014 în județul Dolj, Consiliul Județean Dolj propune alocarea sumei de 240 mii lei din fondul de rezervă al bugetului propriu județean pe anul 2014 primăriilor comunale afectate, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în anul 2014, conform anexei.

Față de cele prezentate se propune spre aprobare alocarea din fondul de rezervă al bugetului propriu județean pe anul 2014 a sumei de 240 mii lei unor unități administrativ-teritoriale din județul Dolj pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în anul 2014, conform anexei.

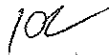
VICEPREȘEDINTE,
ALINA ELENA TĂNĂSESCU



DIRECTOR ECONOMIC,
DANIELA AVRĂMOIU



ȘEF SERVICIU BUGET,





ANEXA

la Hotărârea nr. 152/2014**SITUAȚIA**

**repartizării sumei de 240 mii lei din fondul de rezervă al
bugetului propriu județean pe anul 2014 pentru înlăturarea
efectelor calamităților naturale produse în anul 2014,
pe unități administrativ teritoriale**

Nr. crt.	Unitatea administrativ teritorială	mii lei
		Suma repartizată
1	Bulzești	30
2	Murgași	30
3	Mischii	30
4	Ghercești	20
5	Robănești	20
6	Drăgotești	25
7	Carpen	40
8	Calopăr	25
9	Grecești	20
TOTAL		240



CONSILIUL JUDETEAN DOLJ

DISPOZIȚIE

privind emiterea unei autorizații de construire

Președintele Consiliului Județean Dolj,
având în vedere referatul nr.10959 / 21.07.2014 al Direcției Urbanism prin care se propune emiterea autorizației de construire pentru obiectivul "Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dolj- CL12- colector de transfer Segarcea și stație de epurare :
Obiect 2 - stație de epurare Cerăt, înprejmuire și organizare de șantier", comuna Cerăt județul Dolj
-în baza art. 4 alin. (1), lit. a) ,pct. 2 din Legea nr. 50 / 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată,cu modificările si completările ulterioare
- în temeiul art.104 alin. (6) lit. b) coroborat cu art. 91 alin. (5) lit. c) și d) și art.106 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală republicată cu modificările si completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1-Se emite autorizația de construire pentru obiectivul:
"Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dolj- CL12- colector de transfer Segarcea și stație de epurare :
Obiect 2 - stație de epurare Cerăt, înprejmuire și organizare de șantier ", comuna Cerăt județul Dolj
Beneficiar: S.C. COMPANIA DE APĂ OLTENIA S.A.
Art.2- Direcția Juridică Administrație Locală Secretariat și Direcția Urbanism vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Nr. 162 / 2014

PREȘEDINTE,

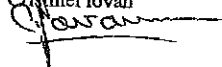


Emisă la data de 21.07.2014

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR

GHEORGHE BARBARASĂ

VAZĂ OFICIUL
JURIDIC



REFERAT

Privind aprobarea emiterii autorizatiilor de construire pentru lucrarile in competenta de autorizare a Consiliului Judetean Dolj
"EXTINDEREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ ÎN JUDEȚUL DOLJ - CL 12 – COLECTOR DE TRANSFER SEGARCEA ȘI STAȚIA DE EPURARE :
OBIECT 2 – STAȚIE DE EPURARE CERĂT , ÎMPREJMUIRE ȘI ORGANIZARE DE ȘANTIER" comuna Cerăt , județul Dolj

-Beneficiar : S.C. COMPANIA DE APĂ OLTENIA S.A.
-Proiectant : ASOCIEREA S.C. EDAS S.R.L. și
S.C. EUROPAN PROD S.R.L.
-Certificat de Urbanism : 9 / 26.02.2014
-Valoare estimativa : 8.029.282,30 lei

Principalul obiectiv al proiectului constă în reabilitarea/îmbunătățirea performanțelor și a infrastructurii stației de epurare, în scopul conformării cu cerințele directivei de apă uzată 271/01/EEC.

Stația de pompare ,situată în Segarcea, primește apă uzată din rețeaua de colectoare și o pompează spre SEAU amplasată în Cerăt.

Stația de pompare și rețeaua colectoare au fost autorizate prin A.C. nr. 5/2014 emisă de CJ Dolj.

Obiectul 2 al prezentului proiect este construirea stației de epurare în comuna Cerăt, împrejmuirea acesteia și organizarea de șantier în vederea executării lucrărilor.

Terenul pe care se va realiza obiectivul măsoară 12.000 mp ,este situat în extravilanul comunei Cerăt, T 80, P 634 , 634/1,se află în domeniul public al comunei și a fost scos definitiv din circuitul agricol.

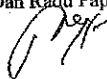
Conform Codului Fiscal nu se percepe taxă pentru emiterea A.C.

Documentatia prezentata contine urmatoarele :

- C.U, 9/26.02.2014
- aviz Primăria Cerăt
- HCL Cerăt nr. 4/2010
- adeverința nr. 2625/2010 Primăria Cerăt
- extrase carte funciara
- proces-verbale de recepție O.C.P.I. Dolj
- aviz MADR
- decizia privind scoaterea terenului din circuitul agricol
- aviz CEZ
- aviz Romtelecom

- aviz de gospodărire a apelor
- notificare D.S.P. Dolj
- aviz alimentare cu apă și canalizare
- aviz SCLDP Dolj SA
- aviz Poliția Rutieră
- aviz Agenția pentru Protecția Mediului
- referate de verificare
- deviz general
- studiu geotehnic
- proiect de autorizare

Arh. Sef,
Dan Radu Pappa



Intocmit,
Nita Manuela





CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

DISPOZIȚIE

privind emiterea unei autorizații de construire

Președintele Consiliului Județean Dolj,

având în vedere referatul nr. 10253 / 09.07.2014 al Direcției Urbanism prin care se propune emiterea autorizației de construire pentru obiectivul

"CANALIZARE MENAJERĂ ÎN SISTEM CENTRALIZAT A SATELOR MIHĂIȚA ȘI POTMELȚU ÎN COMUNA COȚOFENII DIN DOS, JUDEȚUL DOLJ"

-în baza art. 4 alin. (1), lit. a) ,pct. 2 din Legea nr. 50 / 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- în temeiul art.104 alin. (6) lit. b) coroborat cu art. 91 alin. (5) lit. c) și d) și art.106 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1-Se emite autorizația de construire pentru obiectivul:

"CANALIZARE MENAJERĂ ÎN SISTEM CENTRALIZAT A SATELOR MIHĂIȚA ȘI POTMELȚU ÎN COMUNA COȚOFENII DIN DOS, JUDEȚUL DOLJ"

Beneficiar: COMUNA COȚOFENII DIN DOS

Art.2- Direcția Juridică Administrație Locală Secretariat și Direcția Urbanism vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Nr. 943.....

PREȘEDINTE,



TEASA

Emisă la data de 14.07. 2014

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

GHEORGHE BARBARASA

VIZAT OFICIUL
JURIDIC



REFERAT

Privind aprobarea emiterii autorizațiilor de construire pentru lucrările în competența de autorizare a Consiliului Județean Dolj
"CANALIZARE MENAJERĂ ÎN SISTEM CENTRALIZAT A SATELOR MIHĂIȚA ȘI POTMELȚU ÎN COMUNA COȚOFENII DIN DOS, JUDEȚUL DOLJ"

-Beneficiar : COMUNA COȚOFENII DIN DOS
-Proiectant : SC MG DIVERS PROJECT SRL
-Certificat de Urbanism : 50/14.08.2013
-Valoare estimativă : 377.528 lei

Investiția constă în realizarea sistemului de canalizare menajeră în sistem centralizat în satul Mihăița din comuna Coțofenii din Dos și construirii stației de epurare care deservește acest sat.

Stația de epurare este amplasată în extravilanul comunei Coțofenii din Dos, între satele Potmelțu și Mihăița și realizează epurarea apelor uzate menajere, care provin, în etapa de față de la consumatorii din satul Mihăița.

Suprafața construită a stației de epurare este de 250 mp și este situată pe un teren în suprafața de 1719 mp, aparținând domeniului public al comunei și care a fost scos din circuitul agricol.

Imprejmuirea stației de epurare se va realiza din panouri din plasă de sârmă pe stâlpi metalici.

Rețeaua de canalizare menajeră, în această etapă, reprezintă colectorul principal (care are același traseu cu conducta de alimentare cu apă potabilă, preluând apele uzate menajere de la consumatorii din satul Mihăița și până la stația de epurare nou proiectată), care va avea o lungime de 2311 m, de-a lungul drumului DJ 606A (str. Dan Defleury în localitate) și canalizarea pe strada Plopilor din satul Mihăița în lungime de 214 m.

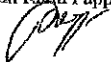
Primăria Coțofenii din Dos nu are organizată structură în domeniul urbanismului și se propune emiterii Autorizației de Construire de către CJ Dolj.
Conform Codului Fiscal nu se percepe taxă pentru emiterii A.C.

Documentația prezentată conține următoarele :

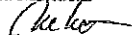
- C.U. 50/14.08.2013
- aviz Primăria Coțofenii din Dos
- extras de carte funciară
- HCL nr. 27/2009
- adeverința Primăria Coțofenii din Dos
- încheiere de carte funciară
- plan de amplasament vizat OCPI Dolj
- inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei

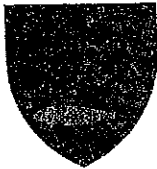
- aviz SCLDP Dolj SA
- aviz Romtelecom
- aviz CEZ
- aviz Compania de Apă Oltenia
- aviz de gospodărire a apelor
- aviz ANIF de scoaterea terenului din circuitul agricol
- acord tehnic ANIF
- aviz OCPI privind scoaterea terenului din circuitul agricol
- aviz MADR
- decizia MADR privind scoaterea terenului din circuitul agricol
- proces-verbale de recepție OCPI Dolj
- notificare DSP Dolj
- aviz Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dolj
- aviz Agenția pentru Protecția Mediului
- referate de verificare
- studiu geotehnic
- deviz general
- proiect de autorizare

Arh. Sef,
Dan Radu Pappa



Intocmit,
Nita Manuela





CONSILIUL JUDEȚEAN DOIJ

DISPOZIȚIE **privind emiterea unei autorizații de construire**

Președintele Consiliului Județean Dolj,
având în vedere referatul nr.10194 / 07.07.2014 al Direcției Urbanism prin care se propune emiterea autorizației de construire pentru obiectivul
« Conducta de transport gaze naturale Dn 600, conductă înmagazinare gaze naturale Ghercești – panou măsura S.D.E. Craiova, județul Dolj »
- în baza art. 4 alin. (1), lit. a) ,pct.1 din Legea nr. 50 / 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- în temeiul art.104 alin. (6) lit. b) coroborat cu art. 91 alin. (5) lit. c) și d) și art.106 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1- Se emite autorizația de construire pentru obiectivul:
« Conducta de transport gaze naturale Dn 600, conductă înmagazinare gaze naturale Ghercești – panou măsura S.D.E. Craiova, jud. Dolj »
Beneficiar: S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. MEDIAȘ

Art.2- Direcția Juridică Administrație Locală Secretariat și Direcția Urbanism vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Nr. 284 / 07.07.2014

PREȘEDINTE,

ION PRIOTEASA

Emisă la data de 09.07.2014

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

GHEORGHE BARBARASA



REFERAT

Privind aprobarea emiterii autorizațiilor de construire pentru lucrările în competența de autorizare a Consiliului Județean Dolj

CONDUCTA DE TRANSPORT GAZE NATURALE Dn 600, CONDUCTĂ ÎN MAGAZINARE GAZE NATURALE GHERCEȘTI – PANOU MASURĂ S.D.E. CRAIOVA , JUDEȚUL DOLJ

- Beneficiar : S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. MEDIAȘ
- Proiectant : TRANSGAZ- Departamentul Proiectare și Cercetare
- Certificat de Urbanism : 18 / 08.04.2013
- Valoare estimativă : 325.126 lei

Alimentarea cu gaze a municipiului Craiova se realizează actualmente prin următoarele puncte : S.R.M.P. Ișalnița , S.R.M.P. Bordei, S.R.M.P. Craiova Sud.

De-a lungul conductei Dn 300 S.D.E.- Craiova Sud se găsesc numeroase construcții comerciale, industriale și rezidențiale, cu tendințe de creștere accentuată a numărului acestora.

Ca urmare a acestei situații se impune construirea unei conducte de transport gaze naturale ϕ 24" cu lungimea de 5,12 km.

Traseul respectivei conducte este situat pe teritoriul administrativ al comunelor Cârcea și Ghercești și al municipiului Craiova, în intravilanul și extravilanul acestora.

Suprafețele de teren aferente lucrărilor se află în proprietate publică a statului, a județului și a unităților administrativ-teritoriale precum și în proprietate privată.

Suprafața de teren ocupată temporar pe domeniul public este de 10.562 mp, iar suprafața de teren ocupată temporar pe domeniul privat este de 44.301 mp, suprafața care a fost scoasă temporar din circuitul agricol.

Documentația prezentată conține următoarele :

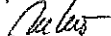
- CU nr. 18/08.04.2013
- aviz Primăria Craiova
- adresă CJ Dolj către Primăria Craiova
- adresa 130532/05.09.2013 Primăria Craiova
- aviz Primăria Cârcea
- adresa CJ Dolj către Primăria Cârcea
- răspuns adresă Primăria Cârcea
- acord Ilie Dumitru Petre
- aviz Primăria Ghercești
- adresa 2765/2013 Primăria Ghercești

- adresa 12657 CJ Dolj către Primăria Ghercești
- adresa 4060/12.09.2013 Primăria Ghercești
- acord SCDA Șimnic
- acord Jandarmeria Romană
- adresa Transgaz scutire taxa AC
- adresa Transgaz verificare proiect
- referat verificare
- aviz Agenția de Mediu
- aviz CEZ
- aviz apă și canalizare
- aviz Romtelecom
- aviz Poliția Rutieră
- aviz M.Ap.N.
- aviz M.I.
- aviz S.R.I.
- aviz ISU Oltenia
- aviz sanitar
- autorizație C.N.A.D.N.R.
- acord I.S.C. Dolj
- acord Aeroport Craiova
- acord SC Avioane SA
- acord SC Parc Industrial Craiova
- acord Universitatea din Craiova
- decizia nr. 33/2013 privind scoaterea terenului din circuitul agricol – Ghercești
- decizia nr. 34/2013 privind scoaterea terenului din circuitul agricol – Cârcea
- planuri de situație vizate OCPI Dolj
- deviz general
- proiect de autorizare

Arh. Șef,
Dan Radu Pappa



Întocmit,
Niță Manuela





CONSILIUL JUDEȚEAN DOIȚ

DISPOZIȚIE

privind emiterea unei autorizații de construire

Președintele Consiliului Județean Dolj,
având în vedere referatul nr.8514 / 02.07.2014 al Direcției Urbanism prin care se propune
emiterea autorizației de construire pentru obiectivul

**Colectoare de transfer și stații de pompare la Băilești, Piscu Vechi, Ghidici, Rastu Nou
și Tunarii Vechi. Trasee colectoare :**

-colector vest : Tunarii Vechi – Rastu Nou ;

-colector nord : Băilești – Rastu Nou."

municipiul Băilești, comunele : Piscu Vechi, Ghidici, Rast, Poiana Mare, județul Dolj

-în baza art. 4 alin. (1), lit. a) ,pct. 1 din Legea nr. 50 / 1991, privind autorizarea executării
lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- în temeiul art.104 alin. (6) lit. b) coroborat cu art. 91 alin. (5) lit. c) și d) și art.106 din
Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală republicată cu modificările și
completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1-Se emite autorizația de construire pentru obiectivul:

**Colectoare de transfer și stații de pompare la Băilești, Piscu Vechi, Ghidici, Rastu Nou
și Tunarii Vechi. Trasee colectoare :**

-colector vest : Tunarii Vechi – Rastu Nou ;

-colector nord : Băilești – Rastu Nou."

municipiul Băilești, comunele : Piscu Vechi, Ghidici, Rast, Poiana Mare, județul Dolj

Beneficiar: S.C. COMPANIA DE APĂ OLTENIA S.A.

Art.2- Direcția Juridică Administrație Locală Secretariat și Direcția
Urbanism vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Nr. 228

PREȘEDINTE,

ION PRIOTEASA

L.S.

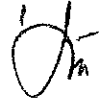
VIZAT OFICIUL
JURIDIC

Emisă la data de 02.07.2014

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

GHEORGHE BARBARAȘĂ



REFERAT

Privind aprobarea emiterii autorizatiilor de construire pentru lucrarile in competenta de autorizare a Consiliului Judetean Dolj

"COLECTOARE DE TRANSFER ȘI STAȚII DE POMPARE LA BĂILEȘTI,PISCU VECI,GHIDICI,RASTU NOU ȘI TUNARII VECI .TRASEE COLECTOARE :

-COLECTOR VEST : TUNARII VECI – RASTU NOU

-COLECTOR NORD : BĂILEȘTI – RASTU NOU "

municipiul Băilești,comuncle Rast,Piscu Vechi,Ghidici și Poiana Mare , județul Dolj

- Beneficiar : S.C. COMPANIA DE APĂ OLTENIA S.A.
- Proiectant : S.C. D & I CONSTRUCT S.R.L.
- Certificat de Urbanism : 66 / 12.12.2013
- Valoare estimativa : 24.963.805,70 lei

Prin prezenta documentație se propune autorizarea a două colectoare de transfer ape uzate ,cu stațiile de pompare aferente.

Primul colector, cel nordic, colectează debite de ape uzate din municipiul Băilești printr-o conductă de refulare, amplasată de-a lungul drumului județean ,urmată fiind de un tronson de canalizare gravitațională către stația de pompare Rastu Nou și o conductă de refulare finală până la stația de epurare Rastu Nou.

Traseul celui de-al doilea colector,cel vestic,presupune o primă stație de pompare ape uzate în satul Tunarii Vechi care colectează apa uzată din Poiana Mare, conducta de refulare și colector gravitațional până la o stație de pompare intermediară în Piscu Vechi, conducta de refulare și colector gravitațional până la o stație de pompare intermediară în Ghidici, urmat de o conductă de refulare finală până la stația de epurare Rastu Nou.

Terenul studiat se află pe teritoriul administrativ al localităților: Băilești,Rast,Ghidici, Piscu Vechi,Poiana Mare,în extravilanul și intravilanul acestora, aparținând domeniului public național(DN 55A), județean(DJ 561),local (drumuri de exploatare, străzi rurale,terenuri aferente stațiilor de pompare) și domeniului privat al comunei Ghidici.

Lungimea totală a colectoarelor este de 32.030 m și anume: 12.134 m colector nordic și 19.896 m colector vestic.

Suprafața de teren ocupată temporar este de 23.200 mp, iar cea ocupată definitiv este de 3.790,56 mp (teren aferent stațiilor de pompare).

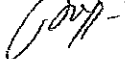
Conform Codului Fiscal, art. 269, lit.(c), nu se percepe taxa pentru emiterea Autorizației de Construire.

Documentatia prezentata contine urmatoarele :

- C.U. 66/12.12.2013
- aviz Primaria Băilești

- aviz Primăria Rast
- aviz Primăria Piscu Vechi
- aviz Primăria Ghidici
- aviz Primăria Poiana Mare
- adeverința Primăria Băilești
- extras inventarul domeniului public Băilești
- plan de amplasament Băilești
- extras de carte funciară Băilești
- HCL Băilești nr.94/2009
- adeverința Primăria Rast
- HCL Rast nr. 37/2010
- plan amplasament Rast
- extras de carte funciară Rast
- HCL Ghidici nr. 9/2014
- adeverință Primăria Ghidici
- plan de amplasament Ghidici
- extras de carte funciară Ghidici
- adeverință Primăria Piscu Vechi
- HCL Piscu Vechi nr. 42/2010
- plan de amplasament Piscu Vechi
- extras de carte funciară Piscu Vechi
- HCL Poiana Mare nr. 35/2013
- plan de amplasament Poiana Mare
- extras de carte funciară Poiana Mare
- aviz CEZ
- aviz alimentare cu apă și canalizare
- aviz telefonizare
- aviz SCLDP Dolj SA
- aviz Poliția Rutieră
- aviz Agenția pentru Protecția Mediului
- acord CNADNR
- aviz ABA Jiu
- avize ANIF nr. 873/2014,874/2014
- decizii scoatere teren din circuitul agricol nr.18/2014, 19/2014
- aviz MADR scoatere teren din circuit agricol nr.111379/2014, 111380/2014
- documentatii cadastrale
- referate de verificare
- deviz general
- studiu geotehnic
- proiect de autorizare

Arh. Sef,
Dan Radu Pappa



Intocmit,
Nita Manuela



**GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTIȚIUA PREFECTULUI - JUDEȚUL DOIJ**

ORDIN

**privind convocarea ședinței Colegiului Prefectural - județul Dolj
în data de 24 septembrie 2014**

Având în vedere:

- referabil Biroului Servicii Publice Deconcentrate și de Utilități Publice nr.11331/2014;
- prevederile Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată;
- prevederile HG nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului;
- prevederile Regulamentului de funcționare a Colegiului Prefectural -- județul Dolj, aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 187/30.05.2011;

În temeiul art. 26, alin.1 din Legea nr. 340/21.07.2004 privind prefectul și instituția prefectului republicată,

Prefectul județului Dolj emite următorul

ORDIN

Art. 1. Se convoacă ședința Colegiului Prefectural, în data de 24 septembrie 2014 ora 11⁰⁰ la sediul Instituției Prefectului -- Sala de Videoconferințe, având următoarea ordine de zi:

a) Raport privind activitatea desfășurată de Administrația Finanțelor Publice Dolj în combaterea evaziunii fiscale.

Prezintă: doamna Bogdana Dragomirescu - șef administrație, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Dolj

b) Raport cu privire la activitatea de control desfășurată de Serviciul de Inspecție Socială din cadrul Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Dolj pe semestrul I al anului 2014.

Prezintă: domnul Marius Simcelescu - director executiv Agenția județeană pentru Plăți și Inspecție Socială

c) Informare a Agenției de Plăți și Intervenții în Agricultură - Centrul Județean Dolj privind concluziile reieșite ca urmare a finalizării controalelor pe teren și începerea plăților în avans pentru cererile de sprijin pe suprafață depuse în campania 2014.

Prezintă: domnul Stroe Dumitru - director executiv adjunct Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură - Centrul Județean Dolj

d) Situația prezentată de Casa de Asigurări de Sănătate Dolj privind serviciile medicale contractate pe domenii de asistență medicală în semestrul I 2014 și protecția necesarului de fonduri până la finele anului.

Prezintă: doamna Ștefan Mihaela Luci, președinte - director general Casa de Asigurări de Sănătate Dolj

e) Informare a Sistemului de Gospodărire a Apelor Dolj privind măsurile și lucrările de protecție, întreținere și apărare a digurilor.

Prezintă: domnul Stancu Florinel, director Sistemul de Gospodărire a Apelor

f) Diverse

Art. 2. Membrii Colegiului Prefectural sunt obligați să participe personal la ședințe, cu excepția cazurilor temeinic motivate, comunicate în scris Prefectului.

Art. 3. Prin grija Biroului Servicii Publice Deconcentrate și de Utilități Publice, prezentul Ordin va fi adus la cunoștința membrilor Colegiului Prefectural prin publicare pe site-ul Instituției Prefectului - județul Dolj, secțiunea "Colegiul Prefectural".

**PREFECT
NICOLAE SORIN RĂDUCAN**

**CONTRAȘEMNEAZĂ
SUBPREFECT
IONEL CIOBOTEA**



Vizat pentru legalitate
Șef serviciul juridic
EUGEN MARINESCU

Nr. 207/22-09.2014

Anexa nr.1
la Ordinul Prefectului nr. 207/2014

Lista participanților la lucrările Colegiului Prefectural

MEMBRI

Nr. crt.	Instituția	Numele și prenumele participanților	Funcția
1.	Instituția Prefectului – județul Dolj	Răducan Nicolae Sorin	prefect
2.	Instituția Prefectului – județul Dolj	Ciobotea Ionel	subprefect
3.	Administrația Județeană a Finanțelor Publice Dolj	Dragomirescu Bogdana	șef administrație
4.	Administrația Bazinală de Apă Jiu	Tălău Marin	director
5.	Agenția Domeniilor Statului Dolj	Mirescu Lucian	șef birou
6.	Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie – Centrul Tehnic Regional 4 Sud – Vest	Nuță Andi	șef serviciu
7.	Agenția județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Barbu Daniela Gheorghiza	director executiv
8.	Agenția județeană pentru Plăți și Inspecție Socială	Simcelescu Marius	director executiv
9.	Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură – Centrul Județean Dolj	Stroe Dumitru	director executiv adjunct
10.	Agenția pentru Protecția Mediului Dolj	Mateescu Monica Daniela	director executiv
11.	Biroul Vamal Dolj	Olteanu Dumitru	șef birou vamal
12.	Casa Județeană de Pensii	Licu Daniela	director executiv
13.	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Marinescu Gheorghe	comisar șef
14.	Casa de Asigurări de Sănătate Dolj	Ștefan Mihaela Luci	președinte – director general
15.	Comisariatul Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Dolj	Călinoiu Gheorghe	comisar șef
16.	Direcția Silvică	Matal Cătălin	director
17.	Direcția de Sănătate Publică	Prunariu Ludmila	director executiv adjunct
18.	Direcția pentru Cultură	Popa Sorina	inspector principal
19.	Direcția pentru Sport și Tineret	Ionescu Iulia Alina	director executiv
20.	Direcția pentru Agricultură	Fillmon Della	director executiv
21.	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor	Butaru Andrei	director executiv
22.	Direcția de Statistică	Ispas Carmen Isabelle	director executiv

23.	Inspectoratul Teritorial de Muncă	Mohora Cătălin	inspector șef
24.	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor	Müller Marilena-Ofelia	director executiv
25.	Inspectoratul Regional în Construcții Sud – Vest Oltenia	Rotaru Aurel	director
26.	Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare	Mănescu Marian	reprezentant zonal
27.	Inspectoratul Școlar Județean Dolj	Bercea – Florea Georgică	inspector școlar general
28.	Oficiul Teritorial pentru Intreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperație	Ghinea Radu Mihai	șef oficiu
29.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj	Cilibiu Mihai	director
30.	Organismul intermediar regional pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea reusurilor umane, regiunea Sud-Vest Oltenia	Călin Daniel Constantin	director
31.	Sistemul de Gospodărire a Apelor	Stancu Florinel	director

INVITAȚII

Nr. crt.	Instituția	Numele și prenumele participanților	Funcția
1.	Agencia Națională de Îmbunătățiri Funciare – filiala județeană Dolj	Constantin Adrian Dănuț	director
2.	Agencia Teritorială ARR Dolj	Voicu Clara	șef agenție
3.	Agencia Națională pentru Romi Biroul Regional 4 Sud - Vest Oltenia Craiova	Sandu Mirela	expert
4.	Casa Studenților Craiova	Dumitrache Silviu	director
5.	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dolj	Nicolăiță Florin	inspector coordonator centru
6.	Centrul Meteorologic Regional Oltenia	Lup Ladislau	director
7.	Clubul Sportiv-Municipal Craiova	Manda Sorin	director
8.	Direcția Județeană a Arhivelor Naționale	Dudu Mihaela	șef serviciu
9.	Inspectoratul de Poliție al județului Dolj	Nicolescu Constantin	inspector șef
10.	Inspectoratul de Jandarmi al județului Dolj	Florea Constantin	inspector șef
11.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență « Oltenia » al județului Dolj	Florea Constantin	inspector șef
12.	Inspectoratul Județean de Poștă Dolj	Opran Alexandru	inspector șef județean
13.	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale	Popescu Daniel	director
14.	Oficiul Județean de Poștă	Cristi Ana	șef oficiu

15.	Registrul Auto Român - reprezentanța Dolj	Manciu Dorin	director
16.	Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră	Paliu Emil	inspector șef
17.	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Dolj	Dinu Laurențiu Liviu	șef structură
18.	Secția de Drumuri Naționale Craiova	Pistrițu Mihai	șef secție

PREFECT

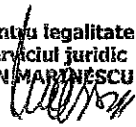
NICOLAE SORIN RĂDUCAN

**CONTRASEMNEAZĂ
SUBPREFECT
IONEL CĂBOTEA**





**Vizat pentru legalitate
Șef serviciu juridic
EUGEN MĂRINESCU**



GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DOLJ

ORDIN

privind aprobarea

Sistemului cadru de asigurare a protecției unităților de învățământ și a Planului teritorial comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Dolj

Având în vedere:

- Legea nr.29/2010 pentru modificarea și completarea Legii 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
 - Ordinul comun nr.4703/2002 al ministrului administrației publice, nr.349/2002 al ministrului de interne, nr.5016/2002 al ministrului educației și cercetării privind intensificarea activităților de ordine publică și creșterea siguranței civice în zona unităților de învățământ;
 - Legea 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
 - Legea nr.218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
 - Legea nr.155/2010 a Poliției Locale;
 - Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare
- În temeiul art. 26 din Legea nr.340 /2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare;

Prefectul județului Dolj emite următorul

ORDIN

Art.1. Se aprobă Sistemul cadru de asigurare a protecției unităților de învățământ și Planul teritorial comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Dolj, prevăzute în anexele, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2. Prevederile Planului Național Comun de Acțiune - Cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar vor fi aplicate integral de structurile teritoriale ale ministerelor implicate, inclusiv în ceea ce privește efectuarea raportărilor la termenele stabilite, cu monitorizarea îndeplinirii responsabilităților.

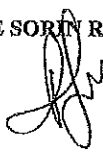
Art.3. Autoritățile administrației publice locale vor fi informate de către instituțiile implicate cu privire la prevederile Planului Național Comun de Acțiune – Cadru și ale Planului teritorial comun de acțiune, în mod deosebit cu privire la responsabilitățile ce le revin, pentru a fi în măsură de a dispune alocarea resurselor necesare pentru realizarea propriilor acțiuni.

Art.4. Prevederile prezentului ordin vor fi duse la îndeplinire de către instituțiile implicate.

Art.5. Comunicarea prezentului ordin se va face de către Inspectoratul de Poliție al Județului Dolj.

PREFECT,

NICOLAE SORTU RĂDUCAN



CONTRASEMNEAZĂ
SUBPREFECT
IONEL CIOBOTEA



VERIFICAT PENTRU LEGALITATE
SERVICIUL JURIDIC
ȘEF SERVICIU
EUGEN MARNESCU



NESECRET

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

INSPECTORATUL GENERAL
AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL
JUDEȚULUI DOLJ

Nr. 113 840 din 04.09.2014

INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI ROMÂNE
GRUPAREA DE JANDARMI
MOBILĂ „FRAȚII BUZEȘTI”
JUDEȚEAN „MIHAI BRAVUL”
DOLJ
CRAIOVA

Nr. 1467/06 din 08.09.2014

MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN DOLJ

Nr. 578 din 08.09.2014

APROB,
PREFECTUL JUDEȚULUI DOLJ

Sorin Nicolae RAȚUCĂN



DE ACORD

COMITETUL CONSILIULUI JUDEȚEAN DOLJ

Ion PRIGONASA



AVIZAT
ȘEFUL INSPECTORATULUI DE
POLIȚIE AL JUDEȚULUI DOLJ

Comisar șef de poliție



dr. Constantin RĂDOBEA

AVIZAT
INSPECTOR ȘEF AL
INSPECTORATULUI DE
JANDARMI JUDEȚEAN DOLJ
General de brigadă



dr. Constantin RĂDOBEA

AVIZAT
COMANDANTUL GRUPĂRII DE
JANDARMI MOBILĂ CRAIOVA



dr. Andreiana

AVIZAT
INSPECTOR GENERAL
AL INSPECȚIEI ȘCOLAR
JUDEȚEAN DOLJ



Prof.
Georgică BĂLĂȘTEA

SISTEMUL CADRU
DE ASIGURARE A PROTECȚIEI UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

NESECRET
Pagina 1 din 6

I. BAZA LEGALĂ:

- Legea 35 din 11.03.2007, privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Legea 550/2005, privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
- Hotărârea de Guvern nr. 128 din 30.03.1994, privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;

Plan teritorial comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalității didactice și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Dolj

- Planul operațional al I.S.J. Dolj nr. 7261/2014, pentru reducerea fenomenului violenței în mediul școlar și Programul de măsură al I.S.J. Dolj nr. 7260/2014, privind înăbușirea siguranței civice în zona unităților de învățământ pentru anul școlar 2014 – 2015;
- Planul Unic de Ordine și Siguranță Publică al Județului Dolj;

II. OBIECTIVE:

1. Creșterea climatului de siguranță civică în zona unităților de învățământ.

- cunoașterea situației operative din zona obiectivelor școlare, prin legătura permanentă între instituțiile implicate, conducerea unităților școlare, cadrele didactice și elevi;
- prevenirea faptelor infracționale și contravenționale, prin prezența activă și dinamică a patrulelor mixte în sistem integrat sau independent în zona unităților de învățământ;
- creșterea eficienței acțiunilor specifice și adaptare permanentă a acestora în funcție de evoluția situației operative din zona unităților de învățământ;
- organizarea de acțiuni preventiv-educative cu elevii privind combaterea traficului și consumului de droguri și de substanțe și/sau produse cu efecte psihosociale, a manifestărilor de natură infracțională și contravențională desfășurate de către unii tineri constituiți în grupuri de tip „colțul strâzii”, „scara blocului” sau „găști de cartier”;
- identificarea grupurilor de persoane cunoscutе cu un comportament deviant, sau care sunt implicate în traficul de droguri și de substanțe și/sau produse cu efecte psihosociale în zona unităților de învățământ, care prin acțiunile lor aduc atingere climatului de normalitate și siguranță civică luând măsuri de destructurare a acestora, sancționare contravențională sau penală a celor implicați;
- organizarea de acțiuni punctuale pentru combaterea fenomenului infracțional și prevenirea actelor de violență împotriva elevilor și cadrelor didactice;
- organizarea de acțiuni specifice pentru obținerea datelor necesare privind posibilitatea producerii unor fapte de natură infracțională în zona școlilor, a combaterii consumului de droguri și a traficului de substanțe stupefiante;
- includerea unităților de învățământ în itinerariul de patrulare al patrulelor mixte sau independente în sistem integrat, în special pe timpul sosirii și plecării elevilor de la școală;
- intervenția structurilor mobile pentru asigurarea/restabilirea ordinii publice în cazul desfășurării unor manifestații de protest în zona instituțiilor de învățământ.

2. Seurtarea timpului de răspuns al structurilor de ordine publică pentru destrucătura și anihilarea grupurilor de persoane cu un comportament deviant, care acționează în zona unităților de învățământ.

- folosirea eficientă a mijloacelor auto din dotarea structurilor de ordine publică pentru creșterea operativității în executarea misiunilor.
- dispunerea mijloacelor auto de intervenție în locurile favorabile în cadrul dispozitivelor de ordine publică realizate, pentru a fi în măsură să intervină operativ pentru rezolvarea situațiilor ce pot apare la obiectivele date în responsabilitate.
- actualizarea bazei comune de date cu persoanele cunoscute cu un comportament deviant și evidența celor condamnați penal sau sancționați contravențional în cadrul misiunilor de ordine publică executate în zona obiectivelor date în competență.
- Implementarea și evaluarea în mod unitar, la nivelul județului Dolj, a prevederilor Protocolului de cooperare privind prevenirea și combaterea delincvenței juvenile în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar și a activităților subscise acestui plan.
- Îmbunătățirea cooperării inter-instituționale la nivel local, în domeniul prevenirii și combaterii delincvenței juvenile în unitățile de învățământ.
- Optimizarea funcționării sistemului-cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic, prin creșterea capacității instituționale de prevenire și combatere a fenomenului violenței în școli.
- Optimizarea climatului de siguranță în mediul școlar.

III. PRINCIPII DE ACȚIUNE:

- supremația legii - forțele de ordine publică nu pot acționa decât în baza prevederilor legii și numai în cazurile și limitele prevăzute de acestea;
- prevenirea și descurajarea acțiunilor de tulburare a ordinii publice - prin prezența permanentă în teren a forțelor de ordine publică și luarea măsurilor necesare pentru desfășurarea tuturor activităților în conformitate cu prevederile legale și preîntâmpinarea comiterii unor fapte antisociale;
- respectarea drepturilor și libertăților omului - va constitui un obiectiv prioritar pe timpul acțiunilor desfășurate de către efectivele de ordine publică pentru respectare și apărarea demnității umane și libertăților fundamentale, în conformitate cu prevederile constituționale;
- colaborarea permanentă - va reprezenta principial de bază al acțiunilor desfășurate de către forțele de ordine publică angajate în combaterea fenomenului infracțional;
- operativitatea și mobilitatea - va determina creșterea eficienței dispozitivelor adoptate pentru intervenție și gestionare a tuturor problemelor pe linie de ordine publică, de combatere a faptelor infracționale și contravenționale.

IV. COOPERAREA:

În vederea punerii în practică a acțiunilor și realizării obiectivelor acestui program, precum și pentru asigurarea unei eficiențe sporite a acestei misiuni, cooperarea se realizează cu I.P.J. Dolj, I.S.J. Dolj, G.A.M.B. Craiova, Administrația publică locală, Poliția Locală, Inspectoratul Școlar Județean Dolj și conducerea unităților de învățământ, pentru :

- însușirea unitară a sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și personalului didactic;
- cunoașterea locului în dispozitiv și a responsabilităților structurilor participante la asigurarea protecției unităților școlare;
- dispunerea eficientă în teren a forțelor și mijloacelor;
- acordarea sprijinului reciproc pe timpul desfășurării acțiunilor specifice fiecărei părți semnatare;
- adaptarea permanentă a misiunilor în raport cu schimbările survenite în situația operativă de la instituțiile de învățământ preuniversitar.

V. MĂSURI

1. *Prevenirea și încetarea activității de învătământ:*

- efectuarea unei analize comune, pentru fiecare unitate de învățământ afișată în zona de competență, în vederea identificării tipurilor de risc, fiindă cont de situația infracțională înregistrată în anul precedent, numărul de apeluri primite prin SNAU 112, sesizările părinților, elevilor etc.;
- desemnarea responsabililor din partea fiecărei instituții participante, care vor face parte din Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar (constituită conform Strategiei MECTS nr. 1409/2007);
- responsabilități desemnați vor contacta conducerea unităților de învățământ, stabilind modul de cooperare, procedeele de amănare a evenimentelor, persoanele responsabile din cadrul școlii, precum și a modului de acțiune în cazul în care, în incinta sau în vecinătatea școlii sunt comise fapte antisociale, de natură a perturba desfășurarea normală a procesului didactic;
- analizarea, împreună cu consiliul de administrație al unităților școlare, a gradului de siguranță pe care îl prezintă fiecare unitate în parte, stabilind necesitățile de realizare a îmbunătățirilor, securizarea clădirilor, îmbunătățirea iluminatului și alte măsuri menite să sporească nivelul de siguranță a acestora;
- acordarea de sprijin de specialitate conducerii unităților școlare, pentru asigurarea pazii, în concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003 și identificarea unor soluții eficiente de organizare a controlului accesului în aceste unități, precum și colaborarea permanentă cu personalul de pază al unităților de învățământ;
- consilierea conducătorilor unităților școlare privind asigurarea protecției electronice și mecanice a căilor de acces în aceste instituții, precum și în spațiile în care se dețin valori importante. Cu această ocazie, se va recomanda instalarea sistemelor de alarmare, a celor de supraveghere video, eventual de control acces, precum și montarea de sisteme mecano - fizice corespunzătoare, acolo unde acestea nu există;
- verificarea unităților comerciale amplasate în zona unităților de învățământ cu privire la respectarea categoriilor de produse ce pot fi comercializate minorilor, conform H.G. nr. 128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și normală a elevilor și studenților;
- instruirea efectivilor de ordine și siguranță publică cu privire la prevenirea și combaterea traficului stradal de droguri, privind acțiunile directe de depistare a infracțiunilor, în flagrant delict;
- furnizarea de informații și recomandări pe tema drogurilor inclusiv prin amenajarea în școli și licee a unor panouri, materialele preventiv-educative și prin intermediul cabinetelor de asistență psihologică din rețeaua școlară.

2. *La deschiderea anului de învățământ:*

- organizarea de dispoziție de siguranță publică în sistem integrat, la unitățile de învățământ preuniversitar cu un număr mare de elevi, cu ocazia festivităților prilejuite de deschiderea noului an școlar, inclusiv prin angrenarea echipajelor de poliție rutieră pe arterele adiacente;
- participarea la festivitățile ocazionate de deschiderea noului an de învățământ preuniversitar, ocazie cu care vor susține alocuțiunile adresate cadrelor didactice, elevilor și părinților, care să conțină pe lângă problemele specifice fiecărei localități sau școlii și mesajul standard elaborat la nivel național;
- distribuirea de materiale preventive conținând sfaturi antiinfracționale și activitățile adresate părinților și elevilor;
- asigurarea mediatizării participării reprezentanților instituțiilor implicate, la festivitățile deschiderii noului an de învățământ.

3. *După începerea anului de învățământ:*

- continuarea activităților prevăzute de dispozițiile de linie ale instituțiilor implicate, precum și a celor stipulate în Ordinul MECTS nr. 1409/29.06.2007 prin care s-a aprobat Strategia privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ;
- elaborarea de proiecte/planuri de măsuri proprii de prevenire și combatere a fenomenului infracțional, adaptate la situația operativă specifică, inițiate în baza priorităților naționale și locale;



- asigurarea unei prezențe active, la vedere, în zona intrării în instituțiile de învățământ, în special a celor identificate cu risc criminogen ridicat, a efectivelor M.A.I. în sistem integrat, în intervalele orare în care se efectuează aflarea și deținerea elevilor;
- supravegherea permanentă a traseelor de deplasare a elevilor spre/dinspre unitățile de învățământ, prin direcționarea patrulelor de siguranță publică mixte sau independente în sistem integrat;
- planificarea și desfășurarea de acțiuni în sistem integrat, precum și cu alți parteneri (inclusiv asociațiile părinților elevilor și conducerea unităților de învățământ), pentru aplicarea măsurilor necesare asigurării bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ, inclusiv pentru prevenirea și combaterea absenteismului școlar și aplicarea cu fermitate a prevederilor legate față de persoanele care servesc bătăni alcoolice elevilor.
- organizarea și efectuarea de controale pe linia respectării prevederilor Legii nr. 333 din 2003 privind pașa bunurilor,
- informarea conducerei unităților de învățământ preuniversitar, a Inspectoratului Școlar Județean, a Primarilor, Prefectului, cu privire la neregulile constatate și măsurile legale aplicate cu ocazia acțiunilor și controalelor efectuate;
- analiza și monitorizarea fenomenului infracțional specific, în scopul adoptării și aplicării unor măsuri eficiente;
- supravegherea zonelor de interes operativ din punct de vedere al prevenirii și combaterii traficului și consumului de stupefiante, conform prevederilor legale, urmărind depistarea comiterii de infracțiuni în flagrant delict, cu prioritate în zonele unităților de învățământ, iar în momentul depistării de infracțiuni va fi informat Serviciul Antidrog;
- precizarea problematicii pe linia prevenirii traficului și consumului de droguri în școli, licee, organizarea de întâlniri interactive cu elevii în scopul discuzării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii unor soluții alternative la consumul de droguri;
- desfășurarea unor activități preventive împreună cu reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean, în baza unor planuri comune de acțiune specifice.

VI. CONDUCCEREA:

Activitățile, acțiunile și măsurile întreprinse pe linia siguranței în unitățile de învățământ la nivelul județului Dolj, se vor realiza sub coordonarea Prefectului Județului Dolj și sunt în responsabilitatea Autorității administrației publice locale, Inspectoratului Școlar Județean Dolj, a Inspectoratului de Poliție al Județului Dolj, Inspectoratului de Jandarmi Județean Dolj, Grupării de Jandarmi Mobile Craiova și a unităților școlare.

VII. DISPOZIȚII FINALE:

- în cadrul Planului Unic de Ordine și Siguranță Publică al I.P.J. Dolj, vor fi prevăzute obiectivele, misiunile și elementele de dispozitiv ce vor fi realizate în zona unităților de învățământ de către structurile participante;
- zilnic șefii structurilor se vor informa despre evoluția situației operative din zona de responsabilitate, organizarea și executarea misiunilor specifice, rezultatele obținute;
- menținerea legăturii permanente cu conducerea instituțiilor de învățământ și organizarea în comun de activități educativ-preventive pentru cunoașterea problemelor cu care se confruntă cadrele didactice și elevii referitor la siguranța acestora;
- schimbarea permanent de date și informații cu structurile MAI, cu privire la situația operativă din zona acestor obiective și activitățile proprii ce le desășoară precum și asigurarea accesului reciproc la baza de date cu privire la persoanele sau grupuri de persoane cunoscute ca având un comportament deviant și predispușe la săvârșirea de fapte infracționale;
- legătura permanentă cu reprezentanții administrației publice locale pentru asigurarea ordinii publice pe timpul organizării activităților proprii și acordarea sprijinului necesar structurilor de ordine publică pentru repartizarea, amenajarea și dotarea spațiilor de lucru;
- pentru prevenirea faptelor antisociale și creșterea siguranței în zona instituțiilor de învățământ, instituțiile participante vor organiza conferințe de presă comune făcând cunoscute prin mijloacele mass-media locale și centrale cazurile deosebite și măsurile întreprinse.

- analiza trimestrială a modului în care este asigurată protecția unităților de învățământ, pentru elaborarea și derularea de programe sau proiecte de prevenire a violenței în mediul școlar de către I.P.J. Dolj, I.L.J. Dolj, C.J.M.B. Craiova, administrația publică locală, Inspectoratul Școlar Județean Dolj și conducerea unităților de învățământ.
- regulamentele de ordine interioară întocmite la nivelul fiecărei unități școlare vor fi actualizate și înaintate până la data de 01.11.2014, către I.P.J. Dolj și I.L.J. Dolj;
- părțile vor stabili și vor comunica reciproc persoanele de contact și canalele comune de informare cu date permanent actualizate.
- un extras al prezentului Sistem cadru de asigurare a protecției de învățământ, va fi transmis primăriilor din Județul Dolj, pentru punerea în aplicare.

- Administrația publică locală desfășoară următoarele activități:
- aprobă planurile de pază și ordine publică elaborate de către poliția locală;
- asigură, potrivit competențelor, condițiile necesare bunei funcționări a unităților școlare, urmărește și controlează activitatea acestora;
- coordonează și controlează activitatea de investiții și reabilitare a infrastructurii unităților școlare, precum și acordarea plății serviciilor efectuate de către personalul de pază;
- sprijină, îndrumă și coordonează activitățile specifice pe linia asigurării protecției unităților de învățământ preuniversitar, prin reprezentantul delegat în cadrul Consiliului de Administrație al unităților școlare.

Pe linia siguranței unităților școlare, Poliția Locală va desfășura următoarele activități:

- pune la dispoziție efective pentru menținerea ordinii publice în zona instituțiilor de învățământ preuniversitar, care vor fi prevăzute în cadrul dispozitivului de ordine și siguranță publică de la nivelul I.P.J. Dolj;
- constată contravenții și aplică sancțiuni conform legii, pentru faptele care afectează climatul social în zona unităților școlare;
- va comunica, în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele

stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice.

ADJUNCTUL ȘEFULUI
INSPECTORATULUI DE POLITIE
AL JUDEȚULUI DOLJ

Comisar șef de poliție

Nicușor ~~HAJIDA~~

ȘEFUL SUP-IPJ Dolj
Cmp șef de poliție

STOIAN

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
ADJUNCT

Prof.

COTESCU

Nicolae COTESCU

INSPECTOR ȘCOLAR

Prof.

Simona CHIRUȚĂ

PRIM ADJUNCTUL AL ȘEFULUI
INSPECTORATULUI

Colonel

Ion URZICEANU

ADJUNCTUL
COMANDANTULUI GRUPĂRII
DE JANDARMI MOBILE

Colonel

Ion DANA

ȘEFUL OCM - JUDOLJ
Lacoi.

Laurențiu VINTURIS

ȘEFUL OCM - CRAIOVA

Lacoi

Ștefan MITRAN

NESECRET

MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI ROMÂNE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN DOLJ

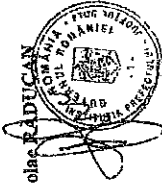
GRUPAREA DE JANDARMI
MOBILĂ „FRĂȚII BUZEȘTI”
CRAIOVA

Nr. 258/1027 din 09.09.2014

Nr. 13939 din 09.09.2014 Nr. 469/07 din 08.01.2014

APROB.
PREFECTUL JUDEȚULUI DOLJ

Serbin Nicolae RĂDIUCAN

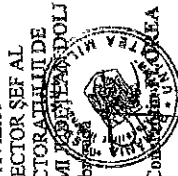


DE ACORD
COMITETELE CONSILIULUI JUDEȚEAN DOLJ

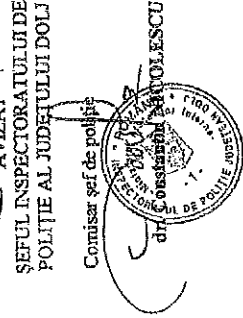


con PRIORITĂȚA

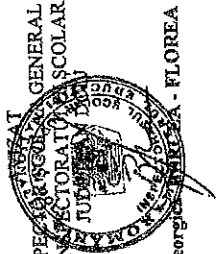
AVIZAT
INSPECTOR ȘEF AL
INSPECTORATULUI DE
JANDARMI JUDEȚEAN DOLJ
General de brigadă



AVIZAT
ȘEFUL INSPECTORATULUI DE
POLIȚIE AL JUDEȚULUI DOLJ
Comisar șef de poliție



AVIZAT
INSPECTOR ȘEF AL
INSPECTORATULUI ȘCOLAR
JUDEȚEAN DOLJ
Prof.



George ȘTEFĂNESCU - FLOREA

PLAN TERITORIAL COMUN DE ACȚIUNE

pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente uniărilor de învățământ preuniversitar din județul Dolj

NESECRET
Pagina 1 din 19

Capitolul I - CONSIDERATIILE GENERALE

Evoluția și tendințele situației operative înregistrată de la începutul anului școlar 2013-2014 și până în prezent, privind climatul de siguranță publică în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar, ia nivelul județului Dolj, relevă un trend ușor, în această perioadă au fost sesizate 37 infracțiuni (-17, -31%), din care 33 (-19) în incinta unităților de învățământ preuniversitar însă nu au fost înregistrate evenimente grave cu impact mediatic.

Din analiza evenimentelor înregistrate, a rezultat faptul că fenomenul violenței juvenile manifestat în unitățile de învățământ preuniversitar are ca suport crîningen conflicte instantanee, fără forme specifice de organizare premeditată.

De asemenea, în urma evaluărilor efectuate pe parcursul anului școlar 2013/2014 pe linia asigurării cu pază a unităților de învățământ preuniversitar, s-a constatat că acestea, la nivel județean, erau asigurate cu o formă de pază umană, în proporție de doar 15%, sub media națională care este de 22%.

Consiliul Județean Dolj și consiliile locale alocă, în limita bugetelor aprobate, resurse financiare necesare pentru realizarea înprejmurilor, securizarea clădirilor unităților de învățământ, pentru iluminat și pentru alte măsuri prin care crește siguranța unităților școlare, la solicitarea consiliului de administrație al unităților școlare, cu sprijinul de specialitate acordat de poliție, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind peza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea asigurării unui grad de siguranță corespunzător în unitățile de învățământ, se impune creșterea numărului unităților școlare asigurate cu pază, atât în anul de învățământ 2014/2015 cât și în următorii, iar prin intermediul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Consiliul Județean Dolj și consiliile locale, să identifice surse de finanțare astfel încât, în concordanță cu prevederile Legii nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare, să se aloce fondurile necesare realizării înprejmurilor, securizării clădirilor unităților de învățământ preuniversitar și a altor măsuri.

Ministerul Educației Naționale, în a cărui responsabilitate se află gestionarea problematicei unităților de învățământ preuniversitar, prin Inspectoratul Școlar județean Dolj, va pune în aplicare un sistem unitar de norme obligatorii, creat la nivel național (revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar – ROFUIP și proceduri specifice), aplicabile atât elevilor și personalului didactic, cât și părinților și personalului auxiliar, care să contribuie la creșterea gradului de siguranță în incinta unităților școlare.

MASCROT

Inspectoratul de Poliție al județului Dolj sprijinit Inspectoratul de Jandarmi Județean Dolj, Gruparea de Jandarmi Mobilă Craiova și celelalte structuri competente teritorial ale MAI, asigură climatul de ordine și siguranță în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, acționând pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, atât prin aplicarea cu fermitate a prevederilor legale în vigoare, cât și prin realizarea unor programe partenariale cu instituțiile școlare ori organizații cu atribuții în domeniu.

Fundamentarea Planului Teritorial Comun de Acțiune

Potrivit prevederilor art. 2, lit. c din cadrul Protocolului de cooperare privind prevenirea și combaterea delincvenței juvenile în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar, încheiat între M.E.N și M.A.I - I.G.P.R, nr. 32104/10 din 20.02.2013, și Protocolului încheiat la nivelul județului Dolj între IPJ Dolj și ISI Dolj, părțile semnatare trebuie să implementeze Planul național comun de acțiune, cu posibilitatea adaptării acestuia la condițiile specifice existente în plan județean/local.

În conformitate cu prevederile art.1, din Legea nr.35/2007, privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, modificată prin Legea nr.29/2010, „siguranța în unitățile de învățământ se realizează sub coordonarea profesului și are în responsabilitatea autorităților administrative publice locale, a inspectoratelor școlare a D.G.P.M.E. sau a inspectoratelor județene de poliție, a D.G.J.M.B ori a inspectoratelor județene de jandarmi și a unităților școlare.” În aceste condiții, un document însușit și aplicat de trei instituții care coordonează și conduc, în teritoriu, activitatea structurilor responsabile pentru creșterea siguranței în unitățile de învățământ, creează premisele abordării unitare a problemei la nivelul județului.

Prezentul document va asigura aplicarea unitară, la nivelul județului, a activităților ce urmează a fi desfășurate de reprezentanții instituțiilor implicate în vederea realizării obiectivelor și rezultatelor propuse, a responsabilizării acestora, creșterea totodată cadrul optim de identificare și rezolvare, în comun, a deficiențelor înregistrate în acest domeniu.

Capitolul II – OBIECTIVELE GENERALE ALE PLANULUI TERITORIAL COMUN DE ACȚIUNE

1. Implementarea și evaluarea în mod unitar, la nivelul județului Dolj, a prevederilor Protocolului de cooperare privind prevenirea și combaterea delincvenței juvenile în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar și a activităților subscrise acestui plan.
2. Îmbunătățirea cooperării inter-instituționale la nivel local, în domeniul prevenirii și combaterii delincvenței juvenile în unitățile de învățământ.
3. Optimizarea funcționării sistemului-cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic, prin creșterea capacității instituționale de prevenire și combatere a fenomenului violenței în școli.
4. Optimizarea climatului de siguranță în mediul școlar.

Capitolul III – OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PLANULUI TERITORIAL COMUN DE ACȚIUNE

Obiectiv specific	Activități/acțiuni	Răspunde/ realizează	Termene de realizare	Rezultate scontate	Indicatori de evaluare
1. Actualizarea datelor privind rețeaua unităților de învățământ preuniversitar la nivelul județului Dolj (număr și tip de unitate de învățământ preuniversitar) și identificarea infrastructurii existente privind siguranța școlară (mijloace de protecție și pază).	1.1. Actualizarea listei unităților de învățământ preuniversitar existente la nivel județean și clasificarea acestora în funcție de tipul lor și existența infrastructurii referitoare la siguranța școlară (pe baza informațiilor primite de la unitățile de învățământ preuniversitar, prin completarea Aaceei nr. 1).	IPJ Dolj -ISJ Dolj SOP - unități de învățământ preuniversitar	Până la data de 01.09. a fiecărui an școlar	Actualizarea datelor privind rețeaua unităților de învățământ preuniversitar, la nivelul județului, în vederea monitorizării acestora din punctul de vedere al asigurării siguranței școlare	- Evidența actualizată a unităților de învățământ preuniversitar existente la nivel național și a existenței infrastructurii referitoare la siguranța școlară - Situații transmise celor două instituții centrale (IGPR - DOP și MEN).
	1.2. Transmiterea, la IGPR - DOP și MEN, a situației centralizate a listei unităților de învățământ preuniversitar existente la nivel județean și a clasificării acestora în funcție de tipul lor și existența infrastructurii referitoare la siguranța școlară.	IPJ Dolj -ISJ Dolj	La data de 01.09. a fiecărui an școlar		

Obiectiv specific	Activități/acțiuni	Răspunde/ realizează	Termene de realizare	Rezultate scontate	Indicatori de evaluare
	<p>1.3. Informarea IPJ Dolj de către ISJ Dolj asupra modificărilor intervenite pe parcursul anului școlar, la infrastructura pentru siguranța școlară.</p> <p>2.1. Desemnarea specialiștilor care implementează și adaptează, la nivel județean, Planul Național Comun de Acțiune (PNCA)</p>	ISJ Dolj	La începutul fiecărui semestru școlar		- Informările privind modificările apărute în rețeaua școlară teritorială.
	2.2. Pe baza adaptării PNCA, elaborarea Planului Teritorial Comun de Acțiune (PTCA) la nivelul județului Dolj.	Prefectul județului Dolj Șeful IPJ Dolj / Șeful SOP	La data de 15.09. a fiecărui an școlar	Implementarea la nivel teritorial a PNCA și elaborarea PTCA	- specialiști nominalizați
	2.3. Diseminarea la nivel local a PTCA, pentru a fi implementat la nivelul structurilor teritoriale de poliție și subunităților jandarmi, respectiv unităților de învățământ preuniversitar.	IPJ Dolj- SOP/ofiter de poliție desemnat IJ Dolj- OCM/ofiter desemnat ISJ Dolj/inspector școlar desemnat/alt personal	Până la data de 20.09. a fiecărui an școlar		- Cunoașterea PNCA, existența și cunoașterea PTCA - Nr. specialiști care implementează și adaptează PNCA și PTCA - Nr. subunități de poliție și subunități de jandarmi, respectiv unități de învățământ preuniversitar unde se implementează
3. Cunoașterea reglementărilor de intervenție aplicabile unităților de învățământ	3.1. Diseminarea procedurilor de intervenție către structurile de poliție ale IPJ Dolj, respectiv unitățile de învățământ preuniversitar.	IPJ Dolj- SOP/ofiter de poliție desemnat	08.11. al fiecărui an	Cresterea gradului de siguranță a elevilor și a cadrelor didactice în incinta	- Proceduri diseminate - Cunoașterea

Obiectiv specific	Activități/acțiuni	Răspunde/realizează	Termene de realizare	Rezultate scontate	Indicatori de evaluare
preuniversitar	<p>3.2. Diseminarea altor reglementări în domeniu.</p> <p>3.3. Efectuarea de controale în comun cu poliția pe linia elaborării, respectării și aplicării Regulamentelor Interne de către unitățile de învățământ preuniversitar, remedierea deficiențelor înregistrate și întocmirea unor informații către DGEITPV.</p>	<p>IJJ Doji-OCM/ofiter desemnat</p> <p>ISJ Dolj-inspector școlar desemnat</p>	<p>școlar</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p>	<p>unităților de învățământ preuniversitar</p> <p>Gestionarea operativă a incidentelor</p> <p>Optimizarea modului de intervenție</p>	<p>reglementărilor diseminată la nivel teritorial</p> <p>- Număr controale comune efectuate</p> <p>Nr. informări transmise</p>
<p>4.Cunoașterea gradului în care unitățile de învățământ preuniversitar sunt asigurate cu mijloace de protecție și pază și îmbunătățirea condițiilor de securitate ale unităților de învățământ.</p>	<p>4.1. Evaluarea unităților de învățământ preuniversitar, atât din punct de vedere al asigurării cu pază și elemente de protecție (conform prevederilor <i>Legii nr. 333/2003</i>), cât și referitor la situația operativă înregistrată în anul precedent, completarea Anexei nr. 1 și transmiterea situației centralizate la MAJ/GPR – DOP și MEN</p>	<p>IJJ Doji - SOP/ofiter politic desemnat și ISJ Dolj prin persoana desemnată</p>	<p>- La data de 30.09. a fiecărui an școlar pentru evaluare - 10.10.2013 pentru transmiterea primei situații centralizate</p>	<p>Cunoașterea, la nivel teritorial a tuturor problemelor cu care se confruntă unitățile de învățământ preuniversitar, pe linia asigurării pazei și mijloacelor de protecție, inclusiv a sistemelor de alarmare împotriva efracției</p>	<p>- Lista cu unitățile școlare clasificate din punct de vedere al asigurării cu pază și elemente de protecție</p>
	<p>4.2. Informarea, instaurarea prefectului și autorităților administrației publice locale, prin intermediul MAJ, cu privire la necesitatea îmbunătățirii condițiilor de securitate a unităților de învățământ preuniversitar (conform prevederilor <i>Legii nr. 333/2007</i>).</p>	<p>IJJ Doji și ISJ Doji prin persoanele desemnate din partea instituțiilor</p>	<p>Octombrie-noiembrie 2014</p>		<p>- Nr. informări către autoritățile publice locale</p>

¹Conducerea unității de învățământ va solicita în scris, ori de câte ori este nevoie, Consiliului județean Dolj și consiliul local, alocarea de resurse pentru realizarea împrejurimilor, securizarea clădirilor unităților de învățământ, funcționarea sistemului de iluminat public, introducerea sistemelor de supraveghere video a spațiilor școlii și asigurarea tuturor măsurilor necesare creșterii siguranței unității de învățământ, conform obligațiilor ce revin acestor autorități locale prin Legea nr. 332/2007, care prevede „Art. 4 - (3) Consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale alocă, în limita bugetelor aprobate, resurse financiare necesare pentru realizarea împrejurimilor, securizarea clădirilor unităților de învățământ, pentru iluminat și pentru alte măsuri prin care crește siguranța unităților școlare, la solicitarea consiliului de administrație al unităților școlare, cu sprijinul de specialitate acordat de poliție, conform prevederilor *Legii nr. 333/2003* privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, ca modificările și completările ulterioare.

Obiectiv specific	Activități/acțiuni	Răspunde/realizează	Termene de realizare	Rezultate scontate	Indicatori de evaluare
5. Evaluarea dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar, precum și a modului în care este realizată siguranța elevilor și a personalului didactic.	5.1. Monitorizarea permanentă și evaluarea evoluției și dinamicii fenomenului delinvenței juvenile în mediul școlar, înțocșibi a faptelor comise cu violență, pe baza analizelor semestriale realizate la nivel local de către instituțiile partenere. 5.2. Monitorizarea permanentă și evaluarea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic, precum și de protecție a unițiilor de învățământ, pe baza unor controale comune la unitățile și subunitățile din subordine. 5.3. Verificarea modului de elaborare și completare a dosarului de obiectiv de către poliștii responsabili de unitatea școlară, conform Anexei nr. 2.	IPJ Dolj, IJ Dolj, GMB. Craiova și ISJ DOLJ prin persoanele desemnate din ambele instituții IPJ Dolj - Ofițerii desemnați ISJ Dolj - inspectorii desemnați IPJ Dolj - ofițeri desemnați	Permanent, pt. monitorizare Trimestrial, pt. evaluare	Cunoașterea la nivel teritorial a fenomenului infracțional în mediul școlar	<ul style="list-style-type: none"> - Existența materialelor de evaluare semestrială. - Nr. de informări reciproce și întălniri de lucru. - Identificarea cantitativă și structurală a fenomenului de violență înregistrat semestrial. - Identificarea principalelor cauze favorizante ale fenomenului violenței.
	6.1. Organizarea unor module de instruire la nivel teritorial, în „cascadă”, a poliștilor și cadrelor didactice, de către poliștii și cadrele didactice formate ca formatori, în cadrul programelor derulate anterior pe acest domeniu.	IPJ Dolj - ISJ Dolj/CCD persoanele formate din ambele instituții	În fiecare an școlar	Instruirea poliștilor și a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul modulelor de instruire - Numărul poliștilor și a cadrelor didactice instruite
	6.2. Realizarea de parteneriate cu instituții guvernamentale și organizatii neguvernamentale care pot sprijini activitățile de prevenire desfășurate, la nivel teritorial, de către personalul MAI și al MEN.	Instituția prefectului județului Dolj/ IPJ Dolj, ISJ Dolj/ persoanele formate din ambele instituții	În fiecare an școlar	Atragerea de parteneri pentru creșterea siguranței școlare	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de parteneriate - Nr. acțiuni derulate în baza parteneriatelor

Obiectiv specific	Activități/acțiuni	Răspunde/ realizează	Termene de realizare	Rezultate scontate	Indicatori de evaluare
6. Îmbunătățirea capacității instituționale de prevenire și combatere a fenomenului violenței în școli.	6.3. Realizarea de programe/proiecte și campanii de prevenire a violenței în mediul școlar.	Instituția prefecturii județului Dolj, IJ Dolj, GJMb. Craiova, IPJ Dolj, ISJ Dolj / CAPC	Pe tot parcursul anului școlar	Creșterea gradului de informare a elevilor, profesorilor și părinților pentru prevenirea violenței în mediul școlar	- Număr de programe/proiecte/campanii implementate - Nr. de beneficiari ai proiectelor/ programelor/și campaniilor
6.4. Analizarea aspectelor privind modul de asiguraire cu pază a unităților școlare și identificarea de soluții de remediere a deficiențelor constatate și întocmirea de informări către consiliile județene și instituțiile prefecturii.	6.4. Analizarea aspectelor privind modul de asiguraire cu pază a unităților școlare și identificarea de soluții de remediere a deficiențelor constatate și întocmirea de informări către consiliile județene și instituțiile prefecturii.	IPJ Dolj și ISJ Dolj prin persoane desemnate din partea instituțiilor	Trimestrial, în cadrul întâlnirilor efectuate sub coordonarea prefectului, conform Legii nr. 35/2007, cu modificările și completările ulterioare	- Identificarea unor surse financiare necesare pentru realizarea împreunărilor, securizarea clădirilor unităților de învățământ, pentru iluminat și pentru alte măsuri prin care crește siguranța unităților școlare	- Nr. întâlniri efectuate la nivel teritorial - Nr. măsuri propuse/implementate
6.5. Analizarea cu celebritate a informațiilor transmise de inspectoratele școlare județene cu privire la identificarea și alocarea resurselor necesare pentru creșterea siguranței în unitățile școlare.	6.5. Analizarea cu celebritate a informațiilor transmise de inspectoratele școlare județene cu privire la identificarea și alocarea resurselor necesare pentru creșterea siguranței în unitățile școlare.	Consiliul Județean Dolj, Consiliile Locale, Sub Coordonarea M.D.R.A.P., Instituția Prefectului Județului Dolj	Pe parcursul anului școlar	- Fonduri atrase - Nr. cereri rezolvate	- Nr. solicitanți existente
6.6. Informarea MDRAP cu privire la solicitările de fonduri necesare asigurării cu pază a unităților de învățământ preuniversitar	6.6. Informarea MDRAP cu privire la solicitările de fonduri necesare asigurării cu pază a unităților de învățământ preuniversitar	Consiliul Județean Dolj	Pe parcursul anului școlar		- Nr. solicitanți existente

Obiectiv specific	Activități/acțiuni	Răspunde/ realizează	Termene de realizare	Rezultate scontate	Indicatori de evaluare
7. Informarea conducătorilor MAI-IGPR/DOP și MEN/DGEITPV despre gradul și modul în care este realizată siguranța în unitățile de învățământ de la nivel teritorial, prezentând concluzii și propuneri de îmbunătățire a acestora	7.1. Elaborarea rapoartelor comune privind gradul și modul în care este asigurată siguranța școlară la nivel teritorial, de către responsabilii cu gestionarea problematicii prevenirii și combaterii delincvenței juvenile din instituțiile semnătate și transmiterea acestora la IPR/DOP și DGEITPV	IFI Doji și ISJ Doji prin persoanele desemnate din ambele instituții	Trimestrial	Cunoașterea gradului de siguranță al unităților de învățământ	Existența rapoartelor
8. Mediatizarea rezultatelor pozitive obținute în procesul cooperării interinstituționale în domeniul prevenirii și combaterii delincvenței juvenile.	8.1. Intensificarea mediatizării rezultatelor pozitive în domeniul cooperării interinstituționale 8.2. Implicarea mass-media (presă scrisă, posturi de radio și televiziune) în prezentarea și promovarea bunelor practici referitoare la activitățile informativ - preventive derulate în unitățile de învățământ preuniversitar.	IFI Doji, IJ Doji, GIMB, Craiova și ISJ Doji prin persoanele desemnate din ambele instituții	Pe parcursul anului școlar	Determinarea unei atitudini pro-actice a reprezentanților mass-media, implicit a opiniei publice, față de prevenirea și combaterea fenomenului violenței în mediul școlar	Numărul de știri, emisiuni, articole publicate despre rezultate pozitive în prevenirea și combaterea delincvenței juvenile în școli. Numărul partenerilor mass-media care difuzează informații despre rezultate.
1. Actualizarea datelor privind rețeaua unităților de învățământ	1.1. Transmiterea, la IFI Doji - ISJ Doji, a situației existente în unitățile de învățământ preuniversitar, în legătură cu existența	Unități de învățământ preuniversitar prin conducerea	La data de 25.08. a fiecărui an	Actualizarea datelor privind rețeaua unităților de	Evidența actualizată a unităților de învățământ preuniversitar



Obiectiv specific	Activități/acțiuni	Răspundere/ realizare	Termene de realizare	Rezultate scontate	Indicatori de evaluare
preuniversitar la local (număr și tip de unitate de învățământ preuniversitar) și identificarea infrastructurii existente referitoare la siguranța școlară (mijloace de protecție și pază).	infrastructurii referitoare la siguranța școlară, prin completarea Anexei nr. 1.	loc/structurile teritoriale de poliție, prin poliștii care are în responsabilitate unitatea de învățământ preuniversitar	școlar	învățământ preuniversitar, la nivel local, în vederea monitorizării acestora din punctul de vedere al asigurării siguranței școlare	existența la nivel local și a existenței infrastructurii referitoare la siguranța școlară
	1.2. Informarea ISJ Dolj de către unitățile de învățământ preuniversitar asupra modificărilor intervenite pe parcursul anului școlar, din punctul de vedere al infrastructurii referitoare la siguranța școlară.	Unități de învățământ preuniversitar prin conducerea loc/ structurile teritoriale de poliție, prin poliștii care are în responsabilitate unitatea de învățământ preuniversitar.	La începutul fiecărui semestru școlar		- situații transmise celor două instituții IPJ Dolj- ISJ Dolj - Informările privind modificările apărute în rețeaua școlară teritorială.
2. Aplicarea Planului Local Comun de Acțiune (PLCA)	2.1. Elaborarea Planului Local Comun de Acțiune, pe baza PNCA și a PLCA, în fiecare unitate de învățământ preuniversitar (PLCA). Pentru unitățile de învățământ preuniversitar, PLCA este inclus ca anexă la <i>Planul operațional al unității școlare privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar.</i> 2.2. Discutarea PLCA către tot personalul din subordine, cu atribuții în domeniu.	Conducerea structurilor de poliție și jandarmi (pentru localitățile unde funcționează structuri ale IJ Dolj) de la nivel local conducerea unităților de învățământ.	La data de 15.09. a fiecărui an școlar	Creșterea eficienței muncii de prevenire a delinvenței juvenile în spațiul școlar, prin îmbunătășirea colaborării și conjugarea eforturilor comune, în scopul asigurării unui nivel superior de siguranță în mediul școlar.	- Existența și cunoașterea conținutului planului.

Obiectiv specific	Activități/acțiuni	Răspunde/ realizează	Termene de realizare	Rezultate scontate	Indicatori de evaluare
	<p>2.3. Desemnarea unor polițiști care să gestioneze și să răspundă de prevenirea și combaterea fenomenului antisocial în mediul școlar.</p> <p>2.4. Desemnarea unui cadru didactic, din fiecare unitate de învățământ preuniversitar, care să răspundă de segmentul „siguranța școlară”.</p> <p>2.5. Informarea reciprocă privind persoanele responsabile din cele două instituții (poliție-unitate de învățământ preuniversitar).</p>	<p>Conducerea structurilor de poliție de la nivel local/ conducerea unităților de învățământ.</p>	<p>La data de 15.09. a fiecărui an școlar</p>	<p>Creșterea eficienței muncii de prevenire a delinvenței juvenile în spațiul școlar, prin îmbunătățirea colaborării și conjugarea eforturilor comune, în scopul asigurării unui nivel superior de siguranță în mediul școlar.</p>	<p>- nr. ofițerilor de poliție desemnați . - nr. agenților de poliție desemnați. - nr. cadre didactice desemnate.</p>
<p>3. Includerea în cadrul Regulamentului Intern (RI) al unităților de învățământ preuniversitar a unor prevederi privind realizarea siguranței școlare.</p>	<p>3.1. Includerea de către fiecare unitate de învățământ preuniversitar, în cadrul Regulamentelor Interne, a unor prevederi clare privind asigurarea siguranței școlare, a obligațiilor și responsabilităților care revin atât cadrelor didactice, elevilor, personalului auxiliar și de pază.</p> <p>3.2. Informarea cadrelor didactice, polițiștilor, jandarmilor, poliției locale, elevilor și părinților cu privire la prevederile privind asigurarea siguranței școlare.</p> <p>3.3. Includerea obligației cadrelor didactice de a aduce la cunoștința conducerii unităților de învățământ și a poliției orice manifestare de conduită a elevilor sau a diverselor</p>	<p>Conducerea unităților școlare</p>	<p>În luna septembrie a fiecărui an școlar În luna octombrie a fiecărui an școlar</p>	<p>Creșterea siguranței școlare în incinta unităților de învățământ preuniversitar</p>	<p>- RI care include prevederi privind asigurarea siguranței școlare pentru fiecare unitate școlară. - Cunoașterea RI de către structurile de poliție competența teritorial și beneficiarii direcți și indirecti ai educației (elevi și părinți) - Nr. informații poliție</p>

Obiectiv specific	Activități/acțiuni	Răspunde/ realizează	Termene de realizare	Rezultate scontate	Indicatori de evaluare
4. Cunoașterea gradului și a modului în care este realizată siguranța școlară, precum și identificarea cauzelor și condițiilor ce generează violență în incintă și în zona adiacentă acestora.	<p>persoane din zona unităților de învățământ ce poate prezenta un risc la siguranța școlară</p> <p>4.1. Evaluarea din punctul de vedere al situației operative, referitoare la siguranța școlară, înregistrate în anul precedent.</p> <p>4.2. Identificarea cauzelor și condițiilor care generează sau favorizează comiterea faptelor antisociale.</p> <p>4.3. Identificarea soluțiilor de remediere a cauzelor și condițiilor care generează sau favorizează comiterea faptelor antisociale în incintă și în zona adiacentă unităților școlare.</p> <p>4.4. Stabilirea, în colaborare cu conducerea unităților de învățământ preuniversitar, a modului de cooperare și acțiune, a procedurilor de anunțare a evenimentelor etc.</p> <p>4.5. Informarea reciprocă privind înregistrarea și raportarea actelor de violență la nivel local, comise în incintă și în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar.</p> <p>4.6. Efectuarea, în comun, a analizelor de caz post factum în cazul unor incidente deosebite pentru identificarea cauzelor și condițiilor care au favorizat săvârșirea faptelor, și măsurile dispuse pentru eliminarea acestora</p>	<p>Unități de învățământ preuniversitar prin conducerea lor/politia locală, prin conducerea lor</p> <p>IPJ Dolj, IJ Dolj, GIMb. Craiova și ISJ Dolj prin oficii desemnați și specialiști desemnați</p>	<p>În luna septembrie a fiecărui an școlar</p> <p>Trimestrial</p> <p>Trimestrial</p> <p>La începutul fiecărui an școlar</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p>	<p>preuniversitar</p> <p>Cunoașterea, la nivel local, a problemelor cu care se confruntă unitățile de învățământ preuniversitar, în vederea gestionării siguranței școlare</p>	<p>- Lista cu unitățile școlare clasificate din punct de vedere al asigurării cu mijloace de protecție și pază</p> <p>- Analizele și propunerile de soluționare</p> <p>- Informări reciproce</p> <p>- Analize de caz efectuate în comun</p>

NESECRET

Obiectiv specific	Activități/acțiuni	Răspunde/ realizează	Termene de realizare	Rezultate scontate	Indicatori de evaluare
4.6. Intocmirea Dosarului de obiectiv ² , pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar, de către poliștii desemnați să răspundă de siguranța școlară, conform Anexei nr. 2.	4.7. Efectuarea de acțiuni și controale tematice la nivel local, în funcție de constatările desprinse din analizele efectuate, la care să participe și structurile de jandarmi și poliției locale conform atribuțiilor ce le revin.	Poliștii care are în responsabilitate unitatea de învățământ preuniversitar	La începutul anului școlar și completare pe parcursul acestuia		Dosare de obiectiv pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar
		Șefii polițiilor municipale, orașenești, ai secțiilor de poliție rurale/ polițiilor locale	Trimestrial		- Nr. acțiuni și controale realizate
5. Evaluarea evoluției și dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar, precum și realizată siguranța elevilor și a personalului didactic.	5.1.Monitorizarea evoluției și dinamicii fenomenului delinvenței juvenile în mediul școlar, îndeosebi a faptelor comise cu violență.	Șefii Polițiilor municipale/ orașenești/ Secțiilor și posturilor de Poliție Rurală/ conducerea unităților de învățământ preuniversitar	Trimestrial	Cunoașterea, la nivel local a problemelor cu care se confruntă unitățile de învățământ preuniversitar, în vederea bunei gestionări a siguranței școlare	- Rapoarte semestriale de monitorizare
		Șefii ierarhici ai poliștilor desemnați	Periodic		- Nr. verificări efectuate
	5.2 Verificarea modului de elaborare și completare a dosarului de obiectiv de către poliștii responsabili de unitatea școlară, conform Anexei nr. 2.	Șefii subunităților de poliție			
	6.1. Organizarea de întâlniri, ori de câte ori este nevoie, în vederea analizării siguranței școlare, stabilirii modului de abordare a	Ofițeri/poliștii desemnați responsabili de			- Nr. întâlniri având ca temă analizarea siguranței

²Dosarul de obiectiv întocmit pentru fiecare unitate de învățământ va fi realizat de poliștii responsabili, iar pe timpul concediilor de odihnă, medicale, studii etc., dosarul va fi predat în custodie șefului ierarhic.

Obiectiv specific	Activități/acțiuni	Răspunde/ realizează/realizare	Termene de realizare	Rezultate scontate	Indicatori de evaluare
6. Îmbunătățirea capacității instituționale de prevenire și combatere a fenomenului violenței în școli.	<p>situației înregistrate și a elaborării analizelor semestriale.</p> <p>6.2. Planificarea instruirii polițiștilor și jandarmilor și a cadrelor didactice pe module de instruire, conform planificării elaborate la nivel județean.</p> <p>6.3. Cunoașterea procedurilor comune pentru gestionarea incidentelor înregistrate în unitățile de învățământ.</p>	<p>unitatea școlară și conducerea unităților de învățământ preuniversitar/poliție locală</p> <p>ISI Dolj Conducerea unităților de învățământ preuniversitar IPJ Dolj/IJJ Dolj/GJMB Craiova Ofișeri de poliție/polițiști /jandarmi/alt personal desemnat/poliție locală</p>	<p>în luna septembrie a fiecărui an școlar</p>	<p>Polițiști/jandarmi/polițiști locali/cadre didactice instruiți/instruite</p> <p>Gestionarea operativă a incidentelor, acționarea pe baza unor proceduri unitare și optime de intervenție</p>	<p>școlare</p> <p>- Numărul polițiștilor, jandarmilor, polițiștilor locali și a cadrelor didactice planificate să urmeze modulele de instruire</p>
	<p>6.4. Realizarea de parteneriate cu instituții guvernamentale și organizații neguvernamentale care pot sprijini activitățile de prevenire desfășurate la nivel local de către personalul MAI și al MEN pe diverse segmente ale fenomenului violenței.</p>	<p>ISI Dolj/ Conducerea unităților de învățământ preuniversitar IPJ Dolj</p>		<p>Aragerea de partenerii cu scopul creșterii siguranței școlare.</p>	<p>- Numărul de instituții și creațișii angrenate în cadrul parteneriatului pentru creșterea siguranței în spațiul școlar</p>
	<p>6.5. Elaborarea de programe/proiecte campanii și planuri de măsuri de prevenirea violenței în mediul școlar.</p>	<p>Ofișeri de poliție/polițiști/alt personal desemnat/poliție locală IJJ Dolj și GJMB Craiova</p>		<p>Creșterea gradului de informare a elevilor, profesorilor</p>	<p>- Nr partenerii atrași în parteneriate -Număr programe/proiecte/campanii implementate - Nr. de beneficiari ai proiectelor/programelor</p>

Obiectiv specific	Activități/acțiuni	Răspunde/ realizează	Termene de realizare	Rezultate scontate	Indicatori de evaluare
	<p>6.6. Includerea unităților de învățământ identificate cu grad de risc în itinerariile de patrulare auto și pedestre, ca punct obligatoriu de staționare și în trecere, în special pe timpul sosirii și plecării elevilor la/de la cursuri.</p> <p>6.7. Adaptarea permanentă a dispozitivelor de ordine și siguranță publică, în funcție de situația operativă, și implicarea structurilor de poliție locală conform atribuțiilor ce le revin.</p> <p>6.8. Stabilirea activităților preventive prioritare, în funcție de evoluția situației operative înregistrate la nivelul fiecărei unități de învățământ, privind faptele de violență, precum și de calendarul activităților școlare.</p> <p>6.9. Stabilirea, împreună cu conducerea unităților de învățământ a agendei activităților instructiv-educative, asigurarea participării poliștilor la ședințele comitetului de părinți, la consiliile profesorale și la orele de dirigiență, în vederea prevenirii violenței în școli și în zona adiacentă acestora.</p> <p>6.10. Asigurarea prezenței unor lucrători de poliție rutieră/poliție locală în zona unităților de învățământ situate pe drumuri intense circulare, ori unde s-au produs accidente rutiere în care au fost implicați civi.</p>		<p>Permanent</p> <p>Trimestrial</p> <p>Trimestrial</p> <p>Permanent</p>	<p>Prevenirea comiterii de infracțiuni în zona adiacentă unităților școlare</p> <p>Creșterea gradului de informare a elevilor, profesorilor</p> <p>Prevenirea accidentelor rutiere</p>	<p>- Nr. patrule auto și pedestre în zona unităților școlare</p> <p>- Nr. activități preventive tematice derulate</p> <p>- Planificarea activităților</p> <p>- Nr. participări părinți/ședințe etc.</p> <p>- Nr. lucrători poliție rutieră în zona unităților școlare</p>

Obiectiv specific	Activități/acțiuni	Răspunde/ realizează	Termene de realizare	Rezultate scontate	Indicatori de evaluare
	6.11. Permanențizarea patrulelor școlare de circulație în mediul urban și a caravanelor școlare în mediul rural.	Serviciul rutier din cadrul IPJ Dolj	Permanent	Prevenirea accidentelor rutiere	- Număr patrule și caravane școlare implicate
	6.12. Destructurarea și dispersarea grupurilor de persoane cu comportament deviant/delinvent care frecventează zonele unităților școlare și tulbură climatul de normalitate și siguranță civică.	Structurile de poliție criminală, crimă organizată și de poliție/jandarmerie de ordine publică ale poliției/jandarmetriei	Permanent	Prevenirea producerii de infracțiuni	- Nr. acțiuni
	6.13. Informarea autorităților locale cu privire la: necesitatea participării structurilor de poliție locală la menținerea ordinii publice în imediați apropiere a unităților de învățământ și de asigurarea a paizei acestora conform atribuțiilor ce le revin.	Unități de învățământ preuniversitar prin conducerea lor/subunități de poliție, prin conducerea lor IPJ Dolj și ISJ Dolj prin oficiali desemnați și specialiști desemnați/poliție locală	În luna septembrie a fiecărui an școlar și pe parcursul anului	Creșterea gradului de siguranță în unitățile de învățământ preuniversitar	- Nr. informații
	6.14. Analizarea cu celeritate a informațiilor transmise de conducerea unităților de învățământ privind deficiențele înregistrate de acestea în domeniul securității (conf. Legii nr. 35/2007) și identificarea și distribuirea de fonduri în vederea remedierii deficiențelor din acest domeniu.	Consiliile locale	Pe parcursul anului școlar		- Nr. cereri rezolvate

NESECRET

Obiectiv specific	Activități/actiuni	Răspunde/ realizează	Termene de realizare	Rezultate scontate	Indicatori de evaluare
	<p>6.15. Organizarea, în comun, a unor acțiuni în cadrul cărora să fie urmărite cu prioritate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - combaterea abandonului și absenteismului școlar; - respectarea prevederilor H.G. nr. 128/1994; - asigurarea unui climat de normalitate și siguranță civică, în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar; - respectarea prevederilor Regulamentelor Interne; - modul de executare a serviciului de către personalul de pază, în special realizarea controlului de acces în incinta unităților de învățământ. 	<p>Șefii Polițiilor municipale/crașenești/Secțiilor și posturilor de Poliție Rurală/ Poliție locală/LJ Dolj/GJMb Craiova/conducătorii unităților de învățământ preuniversitar</p>	<p>Pe parcursul anului școlar</p>	<p>Asigurarea unui climat de normalitate și siguranță civică, în incinta unităților de învățământ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -respectarea prevederilor Regulamentelor Interne ale unităților de învățământ; - executarea cu responsabilitate a serviciului de către personalul de pază, 	<p>- Nr. activități efectuate</p>
<p>7. Informarea IPJ Dolj și ISJ Dolj despre modul în care este realizată siguranța școlară la nivel teritorial, prezentând concluzii și propuneri de îmbunătățire a accesității</p>	<p>7.1. Elaborarea rapoartelor privind modul în care este asigurată siguranța școlară la nivel local, de către reprezentanții instituțiilor școlare, responsabili cu gestionarea problematicei prevenției și combaterii delinvenței juvenile.</p>	<p>-IPJ Dolj- ISJ Dolj Ofițeri de poliție/polițiști desemnați Conducătorii unităților de învățământ preuniversitar</p>	<p>Trimestrial Anual</p>	<p>Cunoașterea nivelului climatului de siguranță școlară la nivel de management al IPJ și ISJ</p>	<p>- Existența rapoartelor</p>

Obiectiv specific	Activități/acțiuni	Răspunde/ realizează	Termene de realizare	Rezultate scontate	Indicatori de evaluare
<p>8. Mediatizarea rezultatelor pozitive obținute în procesul cooperării inter-instituționale în domeniul prevenirii și combaterii delinvenței juvenile</p>	<p>8.1. Intensificarea mediatizării rezultatelor pozitive în domeniul cooperării.</p> <p>8.2. Atragerea mass-mediei în promovarea activităților de bune practici, precum și a activităților informative- preventive derulate în unitățile de învățământ.</p>	<p>IPJ Dolj, IPI Dolj, G.J.Mb. Craiova, – ISJ Dolj</p> <p>Ofițeri de poliție/polițiști/ jandarmi/ alt personal desemnat.</p> <p>Conducătorii unităților de învățământ preuniversitar</p>	<p>Pe parcursul anului școlar</p>	<p>Determinarea unei atitudini pro-actve a reprezentanților mass-mediei, implicati a opiniei publice, față de prevenirea și combaterea fenomenului violenței în mediul școlar</p>	<p>- Numărul de știri, emisiuni, articole publicate despre rezultate pozitive în domeniul prevenirii și combaterii delinvenței juvenile în școli.</p> <p>- Numărul partenerilor mass-media care difuzează informații despre rezultatele pozitive în domeniu</p>

IV. LISTA ABRREVIERILOR:

- PNCA - Plan Național Comun de Acțiune
- PTCA - Planulul Teritorial Comun de Acțiune
- PLCA - Plan Local Comun de Acțiune
- MEI - Ministerul Educației Naționale
- MAI - Ministerul Afacerilor Interne
- MDRAP - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
- DGETIPV - Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții
- DGARURSN - Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară Națională
- DIDISU - Direcția Informațizare și Dezvoltarea Infrastructurii Școlare și Universitare
- ISI - Inspectoratul Școlar Județean
- IGPR - Inspectoratul General al Poliției Române
- IGIR - Inspectoratul General al Jandarmăriei Române
- DOP - Direcția de Ordine Publică
- ICPC - Institutul de Cercetare și Prevenire a Criminalității

IPJ - Inspectoratul de Poliție Județean
IJJ - Inspectoratul de Jandarmi Județean
GJmb - Gruparea de Jandarmi Mobila

V. DISPOZIȚII FINALE:

1. Prezentul Plan Teritorial Comun de Acțiune nu restricționează în niciun fel participarea fiecărei părți la orice alte activități de cooperare/collaborare cu terțe persoane.
2. Prezentul Plan Teritorial Comun de Acțiune intră în vigoare la data semnării, putând fi modificat în funcție de evaluările periodice.
3. Evaluările necesare de implementare a planului se realizează anual sau ori de câte ori este necesar.
4. *Prezentul document se încheie în 4 (patru) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.*

ADJUNCTUL ȘEFULUI
INSPECTORATULUI DE POLIȚIE
AL JUDEȚULUI DOLJ

Comisar șef de poliție

Nicuşor BĂLĂŢĂ

Prof.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
ADJUNCT

Nicolae COTESCU

PRIM ADJUNCTUL AL ȘEFULUI
INSPECTORATULUI
DE JANDARMI JUDEȚEAN DOLJ

Colonel

Ion URȘĂCĂȘANU

ADJUNCTUL
COMANDANTULUI GRUPĂRI
DE JANDARMI MOBILE
CRAIOVA

Colonel

Ștefan MITRAN

ȘEFUL SOP - IPJ Dolj
Cms. șef de poliție

Mihail STOIAN

INSPECTOR ȘCOLAR
Prof.

Simona CHIRIȚĂ

ȘEFUL OCM - IJJ Dolj
Lt.col.

Laurențiu MINUȚIUS

ȘEFUL OCM - GJmb CRAIOVA
Lt.col.

Ștefan MITRAN

GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DOIJ
ORDIN

privind convocarea ședinței Colegiului Prefectural - județul Doij
în data de 26 august 2014

Având în vedere:

- referatul Biroului Servicii Publice Deconcentrate și de Utilități Publice nr.10150/2014;
- prevederile Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată;
- prevederile HG nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului;
- prevederile Regulamentului de funcționare a Colegiului Prefectural – județul Doij, aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 187/30.05.2011;

În temeiul art. 26, alin.1 din Legea nr. 340/21.07.2004 privind prefectul și instituția prefectului republicată,
Prefectul județului Doij emite următorul

ORDIN

Art. 1. Se convoacă ședința Colegiului Prefectural, în data de 26 august ora 14⁰⁰ la sediul Instituției Prefectului – Sala de Videoconferințe, având următoarea ordine de zi:

a) Raport privind rezultatul acțiunilor de control efectuate în sezonul estival 2014 în scopul protejării sănătății și siguranței cetățenilor.

Prezintă:

- domnul Bețiu George, director executiv Direcția de Sănătate Publică Doij
- domnul Butaru Andrei, director executiv Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Doij

b) Informare a Agenției pentru Protecția Mediului Doij privind evoluția calității aerului pe raza municipiului Craiova și fa nivelul județului Doij.

Prezintă: doamna Mateescu Monica, director executiv Agenția pentru Protecția Mediului Doij

c) Raport al Inspectoratului Școlar Județean Doij privind desfășurarea Examenelor naționale: Evaluarea națională și Bacalaureat sesiunea iunie - iulie 2014.

Prezintă: domnul Bercea – Florea Georgică, inspector școlar general Inspectoratul Școlar Județean Doij

d) Diverse

Art. 2. Membrii Colegiului Prefectural sunt obligați să participe personal la ședințe, cu excepția cazurilor temeinic motivate, comunicate în scris Prefectului.

Art. 3. Prin grija Biroului Servicii Publice Deconcentrate și de Utilități Publice, prezentul Ordin va fi adus la cunoștința membrilor Colegiului Prefectural prin publicare pe site-ul Instituției Prefectului - județul Doij, secțiunea "Colegiul Prefectural".

p.PREFECT

IONEL CIOBOTEA
SUBPREFECT



Vizat pentru legalitate
Șef serviciul juridic
EUGEN MARINESCU

Nr. 179, 20.08.2014

Lista participanților la lucrările Colegiului Prefectural

MEMBRI

Nr. crt.	Instituția	Numele și prenumele participanților	Funcția
1.	Instituția Prefectului – județul Dolj	Răducan Nicolae Sorin	prefect
2.	Instituția Prefectului – județul Dolj	Crăveț Ionel	subprefect
3.	Administrația Județeană a Finanțelor Publice Dolj	Drașomirescu Bogdana	șef administrație
4.	Administrația Bazinală de Apă Jiu	Tășu Marin	director
5.	Agenția Domeniilor Statului Dolj	Mirăscu Lucian	șef birou
6.	Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie – Centrul Tehnic Regional 4 Sud – Vest	Nață Andi	șef serviciu
7.	Agenția județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Barbu Daniela Gheorghîța	director executiv
8.	Agenția județeană pentru Plăți și Inspecție Socială	Simicelescu Marius	director executiv
9.	Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură – Centrul Județean Dolj	Stroe Dumitru	director executiv adjunct
10.	Agenția pentru Protecția Mediului Dolj	Măteescu Monica Daniela	director executiv
11.	Biroul Vamal Dolj	Oțeanu Dumitru	șef birou vamal
12.	Casa Județeană de Pensii	Licu Daniela	director executiv
13.	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Marinescu Gheorghe	comisar șef
14.	Casa de Asigurări de Sănătate Dolj	Ștefan Mihaela Luci	președinte – director general
15.	Comisariatul Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Dolj	Călinoiu Gheorghe	comisar șef
16.	Direcția Silvică	Matei Cătălin	director
17.	Direcția de Sănătate Publică	Bețu George	director executiv
18.	Direcția pentru Cultură	Predescu Sorin Vlad	director executiv
19.	Direcția pentru Sport și Tineret	Ionescu Iulia Alina	director executiv
20.	Direcția pentru Agricultură	Filimon Delia	director executiv
21.	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentației	Butaru Andrei	director executiv
22.	Direcția de Statistică	Îspas Carmen Isabelle	director executiv

23.	Inspectoratul Teritorial de Muncă	Mohora Cătălin	inspector șef
24.	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor	Müller Marilena-Ofelia	director executiv
25.	Inspectoratul Regional în Construcții Sud – Vest Oltenia	Rotaru Aurel	director
26.	Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare	Mănescu Marian	reprezentant zonal
27.	Inspectoratul Școlar Județean Dolj	Bercea – Florea Georgică	inspector școlar general
28.	Oficiul Teritorial pentru Intreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperație	Ghinea Radu Mihai	șef oficiu
29.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj	Cilbiu Mihai	director
30.	Organismul intermediar regional pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea reusurilor umane, regiunea Sud-Vest Oltenia	Călin Daniel Constantin	director
31.	Sistemul de Gospodărire a Apelor	Stancu Florinel	director

INVITAȚI

Nr. crt.	Instituția	Numele și prenumele participanților	Funcția
1.	Agencia Națională de Îmbunătățiri Funciare – filiala județeană Dolj	Constantin Adrian Dănuț	director
2.	Agencia Teritorială ARR Dolj	Voicu Clara	șef agenție
3.	Agencia Națională pentru Romi Biroul Regional 4 Sud - Vest Oltenia Craiova	Sandu Mirela	expert
4.	Casa Studenților Craiova	Dumitrache Silviu	director
5.	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dolj	Nicolăiță Florin	inspector coordonator centru
6.	Centrul Meteorologic Regional Oltenia	Lup Ladislau	director
7.	Clubul Sportiv Municipal Craiova	Manda Sorin	director
8.	Direcția Județeană a Arhivelor Naționale	Dudu Mihaela	șef serviciu
9.	Inspectoratul de Poliție al județului Dolj	Nicolescu Constantin	inspector șef
10.	Inspectoratul de Jandarmi al județului Dolj	Florea Constantin	inspector șef
11.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență « Oltenia » al județului Dolj	Florea Constantin	inspector șef
12.	Inspectoratul Județean de Poștă Dolj	Opran Alexandru	inspector șef județean
13.	Oficiul de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit	Popescu Daniel	director
14.	Oficiul Județean de Poștă	Cristi Ana	șef oficiu

15.	Registrul Auto Român - reprezentanța Dolj	Manciu Dorin	director
16.	Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră	Paliu Emil	Inspector șef
17.	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Dolj	Dinu Laurențiu Liviu	șef structură
18.	Secția de Drumuri Naționale Craiova	Pistru Mihai	șef secție

p.PREFECT

IONEL CIOROBĂ
SUBPREFECT



Vizat pentru legalitate
Șef serviciul juridic
EUGEN MARINESCU

GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DOIJ
ORDIN
privind convocarea ședinței Colegiului Prefectural - județul Doij
în data de 30 iulie 2014

Având în vedere:

- referatul Biroului Servicii Publice Deconcentrate și de Utilități Publice nr.9169/2014;
 - prevederile Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată;
 - prevederile HG nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului;
 - prevederile Regulamentului de funcționare a Colegiului Prefectural – județul Doij, aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 187/30.05.2011;
- În temeiul art. 26, alin.1 din Legea nr. 340/21.07.2004 privind prefectul și instituția prefectului republicată,
Prefectul județului Doij emite următorul

ORDIN

Art. 1. Se convoacă ședința Colegiului Prefectural, în data de 30 iulie 2014 ora 11⁰⁰ la sediul Instituției Prefectului – Sala de Videoconferințe, având următoarea ordine de zi:

a) Situație prezentată de Agenția județeană pentru Plăți și Inspecție Socială privind beneficiarii de beneficii sociale la nivelul județului Doij pe primul semestru al anului 2014.

Prezintă: domnul Marius Simcelescu - director executiv Agenția județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Doij

b) Raport al Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor privind verificarea respectării legislației în domeniul protecției consumatorilor la operatorii economici care își desfășoară activitatea în zonele de agrement și centrele comerciale din municipiul Craiova și județul Doij.

Prezintă: domnul Gheorghe Marinescu, comisar șef Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Doij

c) Raportul activității desfășurate de Biroul Vamal Doij în primul semestru al anului 2014.

Prezintă: domnul Dumitru Olteanu - șef Biroul Vamal Doij

d) Analiza situației privind constituirea, dotarea și încadrarea Serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Prezintă: domnul Constantin Florea -- inspector șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Oltenia" al județului Doij

e) Raport privind asigurarea protecției unităților de învățământ școlar, a siguranței elevilor și a personalului didactic în trim.II 2014.

Prezintă: domnul Constantin Nicolescu - inspector șef, Inspectoratul de Poliție al Județului Doij

f) Diverse

Art. 2. Membrii Colegiului Prefectural sunt obligați să participe personal la ședințe, cu excepția cazurilor temeinic motivate, comunicate în scris Prefectului.

Art. 3. Prin grija Biroului Servicii Publice Deconcentrate și de Utilități Publice, prezentul Ordin va fi adus la cunoștința membrilor Colegiului Prefectural prin publicare pe site-ul Instituției Prefectului - județul Doij, secțiunea "Colegiul Prefectural".

PREFECT

NICOLAE SORIN RĂDUȚAN

CONTRASEMNEAZĂ
SUBPREFECT
IONEL CIOBOTEA



Vizat pentru legalitate
p. Șef serviciu juridic
cons.jr.MARIAN MIREA

Nr. 159 / 21.07.2014

Lista participanților la lucrările Colegiului Prefectural

MEMBRI

Nr. crt.	Instituția	Numele și prenumele participanților	Funcția
1.	Instituția Prefectului – județul Dolj	Răducan Nicolae Sorin	prefect
2.	Instituția Prefectului – județul Dolj	Ciobotea Ionei	subprefect
3.	Administrația Județeană a Finanțelor Publice Dolj	Dragomirescu Bogdana	șef administrație
4.	Administrația Bazinală de Apă Jiu	Tălău Marin	director
5.	Agenția Domeniilor Statului Dolj	Mirescu Lucian	șef birou
6.	Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie – Centrul Tehnic Regional 4 Sud – Vest	Nuță Andi	șef serviciu
7.	Agenția județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Barbu Daniela Gheorghiza	director executiv
8.	Agenția județeană pentru Plăți și Inspectie Socială	Simcelescu Marius	director executiv
9.	Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură – Centrul Județean Dolj	Stroe Dumitru	director executiv adjunct
10.	Agenția pentru Protecția Mediului Dolj	Mateescu Monica Daniela	director executiv
11.	Biroul Vamal Dolj	Olteanu Dumitru	șef birou vamal
12.	Casa Județeană de Pensii	Licu Daniela	director executiv
13.	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Marinescu Gheorghe	comisar șef
14.	Casa de Asigurări de Sănătate Dolj	Ștefan Mihaela Luci	președinte – director general
15.	Comisariatul Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Dolj	Căllinoiu Gheorghe	comisar șef
16.	Direcția Silvică	Matei Cătălin	director
17.	Direcția de Sănătate Publică	Bețiu George	director executiv
18.	Direcția pentru Cultură	Predescu Sorin Vlad	director executiv
19.	Direcția pentru Sport și Tineret	Ionescu Iulia Alina	director executiv
20.	Direcția pentru Agricultură	Filimon Della	director executiv
21.	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor	Butaru Andrei	director executiv
22.	Direcția de Statistică	Ispas Carmen Isabelle	director executiv

23.	Inspectoratul Teritorial de Muncă	Mohora Cătălin	Inspector șef
24.	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor	Müller Marilena-Ofelia	director executiv
25.	Inspectoratul Regional în Construcții Sud – Vest Oltenia	Rotaru Aurel	director
26.	Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare	Mănescu Marian	reprezentant zonal
27.	Inspectoratul Școlar Județean Dolj	Bercea – Florea Georgică	inspector școlar general
28.	Oficiul Teritorial pentru Intreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie	Ghinea Radu Mihai	șef oficiu
29.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj	Cilibiu Mihai	director
30.	Organismul intermediar regional pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea reusurilor umane, regiunea Sud-Vest Oltenia	Călin Daniel Constantin	director
31.	Sistemul de Gospodărire a Apelor	Stancu Florinel	director

INVITAȚII

Nr. crt.	Instituția	Numele și prenumele participantilor	Funcția
1.	Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – filiala județeană Dolj	Constantin Adrian Dănuț	director
2.	Agenția Teritorială ARR Dolj	Voicu Clara	șef agenție
3.	Agenția Națională pentru Romi Biroul Regional 4 Sud - Vest Oltenia Craiova	Sandu Mirela	expert
4.	Casa Studenților Craiova	Dumitrache Silviu	director
5.	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dolj	Nicolăiță Florin	inspector coordonator centru
6.	Centrul Meteorologic Regional Oltenia	Lup Ladislau	director
7.	Clubul Sportiv Municipal Craiova	Manda Sorin	director
8.	Direcția Județeană a Arhivelor Naționale	Dudu Mihaela	șef serviciu
9.	Inspectoratul de Poliție al județului Dolj	Nicolescu Constantin	inspector șef
10.	Inspectoratul de Jandarmi al județului Dolj	Florea Constantin	inspector șef
11.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență « Oltenia » al județului Dolj	Florea Constantin	inspector șef
12.	Inspectoratul Județean de Poștă Dolj	Opran Alexandru	inspector șef județean
13.	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale	Popescu Daniel	director
14.	Oficiul Județean de Poștă	Cristi Ana	șef oficiu

15.	Registrul Auto Român - reprezentanța Dolj	Manciu Dorin	director
16.	Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră	Paliu Emil	inspector șef
17.	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Dolj	Dinu Laurențiu Liviu	șef structură
18.	Secția de Drumuri Naționale Craiova	Pistrițu Mihai	șef secție

PREFECT

NICOLAE SORIN RĂDUCAN

**CONTRASEMNEAZĂ
SUBPREFECT
IONEL CIOBOTEA**



**Vizat pentru legalitate
p.Șef serviciu juridic
cons.jr.Marian Mirea**

CUPRINS
MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI DOLJ
Nr. 92/ 2014

1. Hotărâre nr 198 privind aprobarea protocolului de cooperare dintre CJD și Universitatea din Craiova-Facultatea de Teologie Ortodoxă în vederea organizării Simpozionului Internațional „Demnitatea și libertatea umană, realitate și ideal.....	5
2 . Hotărâre nr 184 privind alocarea din bugetul propriu județean a sumei de 40 mii lei Asociației Craiova Capitală Culturală Europeană 2021	8
3. Hotărâre nr 169 privind aprobarea Acordului de parteneriat cu Universitatea din Craiova	12
5. Hotărâre nr 162 privind aprobarea tarifului pentru realizarea fotografiilor de către grupurile de vizitatori în incinta Muzeului de Artă.	21
6. Hotărâre nr 160 privind aprobarea execuției bugetului propriu al județului Dolj pe primele 6 luni ale anului 2014 și execuției bugetului instituțiilor publice și a activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe primele 6 luni ale anului 2014	23
10 .Hotărâre nr 153 privind mandatarea Președintelui Consiliului Județean să voteze documentele trecute la ordinea de zi a ședinței Adunării generale a Asociației „Craiova Capitală Culturală Europeană 2021”, din data de 14.08.2014.....	46
11. Hotărâre nr 152 privind aprobarea alocării din fondul de rezervă al bugetului propriu județean pe anul 2014 a sumei de 240 mii lei unor unități administrativ teritoriale din județul Dolj pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în 2014	51
12. Dispoziție nr 252 privind emiterea unei autorizații de construire	54
13 Dispoziție nr 243 privind emiterea unei autorizații de construire	57
14. Dispoziție nr 234 privind emiterea unei autorizații de construire	60
15. Dispoziție nr 228 privind emiterea unei autorizații de construire	63

16. Ordin nr 207 privind convocarea ședinței Colegiului Prefectural-județul Dolj în data de 24 septembrie 2014	66
17 Ordin privind aprobarea Sistemului cadru de asigurare a protecției unităților de învățământ și a Planului teritorial comun de acțiune pt creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic în unitățile de învățământ preuniversitar din Dolj.....	70
18. Ordin nr 179 privind convocarea ședinței Colegiului Prefectural –județul Dolj în data de 26 august 2014	97
19. Ordin privind convocarea ședinței Colegiului Prefectural – județul Dolj ,în data de 30 iulie 2014	101