
**MONITORUL OFICIAL
AL JUDEȚULUI DOLJ
87/2013**



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE privind eliberarea

licențelor de traseu pentru cursele regulate speciale efectuate de operatorul S.C. J&R CAR S.R.L. Arad pe traseele: Ghercești – Brădești Parc 1, Ghercești – Brădești Parc 1 – Brădești Parc 4, Ghercești – Brădești Parc 1 – Brădești Parc 5

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședința ordinară;
având în vedere raportul Direcției Tehnice – Autoritatea Județeană de Transport, nr. 9059 /20.06.2013 prin care se propune eliberarea licențelor de traseu pentru cursele regulate speciale efectuate de către operatorul de transport S.C. J&R CAR S.R.L. Arad, pe traseele: Ghercești – Brădești Parc 1, Ghercești – Brădești Parc 1 – Brădești Parc 4, Ghercești – Brădești Parc 1 – Brădești Parc 5;

în baza prevederilor art. 17, lit. p), din Legea serviciilor de transport public local nr. 92 / 2007 modificată și completată, art. 4, lit. h) și art. 31 din Normele de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, modificate și completate, aprobate prin Ordinul M.I.R.A. nr. 353 / 2007;

în temeiul art. 91, alin.(1), lit. d, alin.(5), lit. a, pct. 14 și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.(1) Se aprobă eliberarea licențelor de traseu pentru cursele regulate speciale, efectuate de către operatorul de transport S.C. J&R CAR S.R.L. Arad, pe traseele:

1. Ghercești – Brădești Parc 1 - valabilitate licență:31.12.2013 ;
2. Ghercești – Brădești Parc 1 – Brădești Parc 4 - valabilitate licență: 31.12.2013;
3. Ghercești – Brădești Parc 1 – Brădești Parc 5- valabilitate licență: 31.12.2013.

Art.2. Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 166

Adoptată la data de 27.06.2013.

PREȘEDINTE
ION PRIOTEASA

Contrasemnează,
SECRETAR
GHEORGHE BARBARASĂ



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea actualizării Monografiei economico-militare a județului Dolj

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,
- având în vedere raportul Direcției Economice, Direcției Juridice a
Administrației Publice Locale și al Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale Dolj
prin care propune aprobarea actualizării Monografiei economico-militare a județului Dolj;

- având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 1174/2011 pentru aprobarea
Instrucțiunilor privind întocmirea și actualizarea monografiei economico-militare a
județului, respectiv a municipiului București, prevederile art. 35 lit. d) din Legea apărării
naționale a României nr. 45/1994, cu modificările ulterioare, ale art. 46 alin. (2) și art.
47 lit. f) din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului
pentru apărare, cu modificările ulterioare, și ale art. 26 lit. g) din Legea-cadru a
descentralizării nr. 195/2006;

- în temeiul art.91, lit.f și art.97 din Legea 215 din 2001 privind administrația
publică locală.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă actualizarea Monografiei economico-militare a județului Dolj
conform anexei la prezenta.

Art. 2. Consiliul Județean Dolj prin Direcția Juridică a Administrației Publice Locale
va distribui câte un exemplar Centrului Militar Zonal Dolj, Structurii Teritoriale pentru
Probleme Speciale Dolj, sub formă de document unitar, constituit din anexe și hărți, iar
Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale care gestionează
baza de date la nivel național va transmite un exemplar pe disc optic.

Art. 3. (1) Conform prevederilor pct. 6 din Lista cu categoriile de informații clasificate
secret de serviciu elaborată de M.A.I., aprobată prin O.M.A.I. nr. S/66/2009, nivelul de
clasificare al monografiei economico-militare a județului Dolj este „secret de serviciu”;

(2) Gestionarea acestor informații se va face în condițiile prevăzute de lege.

Art.4. Direcția Juridică a Administrației Publice Locale va duce la îndeplinire
prezenta hotărâre.

Nr. 165

Adoptată la data de 27.06.2013

PREȘEDINTE,
ION PRIOTEASA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
GHEORGHE BARBĂRAȘĂ



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTARĂRE

privind aprobarea documentației tehnico- economice- faza Studiu de Fezabilitate - pentru obiectivul de investiții:
„Înlocuire bransament apă – Spitalul Clinic Județean de Urgență”

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară;
având în vedere raportul Direcției Tehnice, înregistrat la nr. 8144/04.06.2013
prin care se propune aprobarea documentației tehnico – economice – faza Studiu de Fezabilitate,
pentru obiectivul de investiții: „Înlocuire bransament apă – Spitalul Clinic Județean de Urgență”;

în baza art. 44, alin (1) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art.91, alin (1), lit. b), alin (3) lit. f) și al art. 97, alin (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă *documentația tehnico- economică – faza Studiu de Fezabilitate* - pentru obiectivul de investiții: „Înlocuire bransament apă – Spitalul Clinic Județean de Urgență” conform anexei, care face parte integrantă din această hotărâre.

Art. 2. Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 16/..

Adoptată la data de. 27.06.2013

PREȘEDINTE
ION PRIOTEASA

Contrasemnează
SECRETAR

GHEORGHE BARBĂRASĂ

- Spargeri de îmbrăcămînți bituminoase sau asfaltice din incinta Spitalului și refacerea îmbrăcămînților la starea inițială, fără afectarea ulterioară a căii de rulare sau a trotuarelor.

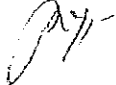
Principali indicatori tehnico-economici ai investiției sunt prevăzuți în Anexa la prezenta.

În conformitate cu prevederile art. 44, alin (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi a a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetul local, se aprobă de autoritatea deliberativă, respectiv Consiliul Județean.

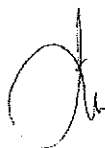
Având în vedere cele prezentate, supunem spre aprobare Consiliului Județean Dolj Studiul de Fezabilitate pentru obiectivul de investiție menționat.

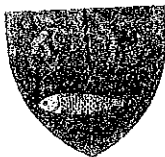
Anexăm alăturat proiectul de hotărâre.

DIRECTOR,
DAN RADU PAPPĂ



ȘEF SERVICIU TEHNIC,
AURELIA DĂRĂC





CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind exercitarea de către domnul Stanciu Aurel a atribuțiilor specifice funcției de
director executiv al Camerei Agricole Dolj

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,
având în vedere raportul Serviciului Organizare Resurse Umane, înregistrat la nr.
9124/2013, prin care se propune exercitarea de către domnul Stanciu Aurel director executiv
adjunct în cadrul Camerei Agricole Dolj a atribuțiilor specifice funcției publice vacante de
director executiv al Camerei Agricole Dolj;

în temeiul dispozițiilor art. 91 alin. (1) lit. a), coroborat cu cele ale art. 91 alin. (2) lit. e) și
art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările
și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Începând cu data de 01.07.2013, domnul Stanciu Aurel, director executiv
adjunct al Camerei Agricole Dolj va exercita atribuțiile specifice funcției vacante de director
executiv al Camerei Agricole Dolj, atribuții prevăzute de Regulamentul de organizare și
funcționare al instituției, până la ocuparea prin concurs a acestei funcții, dar nu mai târziu de
31.12.2013.

Art. 2 - Domnul Stanciu Aurel va beneficia de salariul corespunzător funcției publice de
director executiv adjunct, gradul II, clasa de salarizare 78, adică de: 3362 lei.

Art. 3 - Hotărârea va fi comunicată pentru aducere la îndeplinire direcțiilor de
specialitate din cadrul Consiliului Județean Dolj, Camerei Agricole Dolj și domnului Stanciu
Aurel.

Nr. 160

Adoptată la data de 27.06.2013

PREȘEDINTE

Ion PRIOFEASA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR

Gheorghe BARBĂRAȘĂ



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRĂRE privind aprobarea constituirii ASOCIAȚIEI „CRAIOVA CAPITALĂ CULTURALĂ EUROPEANĂ 2021”

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară, având în vedere raportul Serviciului Programe Locale, Relații cu Presa, Imagine și O.N.G.-uri, înregistrat la nr.9341/2013, prin care se propune aprobarea participării Județului Dolj în calitate de membru fondator la constituirea ASOCIAȚIEI „CRAIOVA CAPITALĂ CULTURALĂ EUROPEANĂ 2021”, a actului constitutiv și a statutului, aportul la patrimoniul asociației, adresa Primăriei Municipiului Craiova nr. 95476/2013, înregistrată la Consiliul Județean Dolj sub nr. 9369/2013;

în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare ;

în temeiul art. 14, art. 91, alin.(1), lit. e), alin. (6) lit.a) și c) și art. 97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă constituirea ASOCIAȚIEI „CRAIOVA CAPITALĂ CULTURALĂ EUROPEANĂ 2021”, având sediul în municipiul Craiova, str.A.I.Cuza, nr.7, jud.Dolj.

Art. 2 – Se aprobă participarea Județului Dolj, în calitate de membru fondator la constituirea ASOCIAȚIEI „CRAIOVA CAPITALĂ CULTURALĂ EUROPEANĂ 2021”.

Art. 3 – Se aprobă statutul și actul constitutiv al ASOCIAȚIEI „CRAIOVA CAPITALĂ CULTURALĂ EUROPEANĂ 2021”, în forma aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova, conform anexelor 1 și 2 la prezenta hotărâre.

Art. 4 - Se aprobă alocarea sumei de 100 lei, reprezentând contribuția individuală a Județului Dolj la constituirea patrimoniului inițial al ASOCIAȚIEI „CRAIOVA CAPITALĂ CULTURALĂ EUROPEANĂ 2021”.

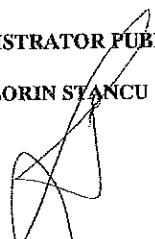
Art. 5 – (1) Se împuternicește domnul Ion Prioteasa – președinte al Consiliului Județean Dolj să reprezinte Județul Dolj în vederea întocmirii și semnării formalităților prevăzute de lege pentru constituirea ASOCIAȚIEI „CRAIOVA CAPITALĂ CULTURALĂ EUROPEANĂ 2021”.

(2) Se împuternicește domnul Ion Prioteasa – președinte al Consiliului Județean Dolj, să desemneze o persoană care să reprezinte Județul Dolj în Adunarea Generală a Asociațiilor în cazul imposibilității participării sale.

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
ADMINISTRATOR PUBLIC
Serviciului Programe Locale, Relații
cu Presa, Imagine și O.N.G.-uri
Nr. 9341 din 26.06.2013

PREȘEDINTE

ION PRIOTEASA

ADMINISTRATOR PUBLIC,

FLORIN STANCU

R A P O R T


Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 319/2013 s-a aprobat constituirea ASOCIAȚIEI „CRAIOVA CAPITALĂ CULTURALĂ EUROPEANĂ 2021”.

Prin adresa nr. 95476/2013, înregistrată la Consiliul Județean Dolj sub nr. 9369/2013, Primăria Municipiului Craiova propune Județului Dolj aprobarea participării ca membru fondator la constituirea ASOCIAȚIEI „CRAIOVA CAPITALĂ CULTURALĂ EUROPEANĂ 2021”.

Având în vedere cele expuse, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind constituirea ASOCIAȚIEI „CRAIOVA CAPITALĂ CULTURALĂ EUROPEANĂ 2021”, având sediul în municipiul Craiova, str.A.I.Cuza, nr.7, jud.Dolj, participarea Județului Dolj, în calitate de membru fondator la constituirea ASOCIAȚIEI „CRAIOVA CAPITALĂ CULTURALĂ EUROPEANĂ 2021”, alocarea sumei de 100 lei, reprezentând contribuția individuală a Județului Dolj la constituirea patrimoniului inițial al ASOCIAȚIEI „CRAIOVA CAPITALĂ CULTURALĂ EUROPEANĂ 2021”, statutul și actul constitutiv al ASOCIAȚIEI „CRAIOVA CAPITALĂ CULTURALĂ EUROPEANĂ 2021”, în forma aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova, conform anexelor 1 și 2 la prezenta hotărâre și împuternicirea domnului Ion Prioteasa – președinte al Consiliului Județean Dolj să reprezinte Județul Dolj în vederea întocmirii și semnării formalităților prevăzute de lege pentru constituirea ASOCIAȚIEI „CRAIOVA CAPITALĂ CULTURALĂ EUROPEANĂ 2021” sau să desemneze o persoană care să reprezinte Județul Dolj în Adunarea Generală a Asociațiilor în cazul imposibilității participării sale.

ȘEF SERVICIU,

MIHAELA LARISA

Întocmit,
Elena Budru


15. **Directia Judeteana pentru Sport si Tineret**, cu sediul in Craiova, str. Gheorghe Doja nr. 2, tel./fax: 0251/431806, reprezentata legal prin Alina Ionescu – Director Coordonator;

16. **Casa de Cultura a Studentilor**, cu sediul in Craiova, str. Eugeniu Carada nr. 10, tel.: 0351/414325, fax: 0351/414325, reprezentata legal prin Ionut Dumitrache – Director;

17. **Inspectoratul Scolar Judetean Dolj**, cu sediul in Craiova, str. Ion Maiorescu nr. 6, tel.: 0251/420961, fax: 0251/421824, reprezentata legal prin Georgică Bercea-Florea – Inspector Scolar General;

18. **Directia judeteana pentru Cultura, Culte si Patrimoniul Cultural National Dolj**, cu sediul in Craiova, str. Ion Maiorescu nr. 10, tel.: 0251/466008, fax: 0251/524257, reprezentata legal prin Dan LUPESCU – Director Executiv;

19. **Mitropolia Olteniei**, cu sediul in Craiova, str. Mitropolit Firmilian nr. 3, tel/fax: 0251/415054, reprezentata legal prin Inalt Preasfințitul Părinte dr. Irineu, Arhiepiscop al Craiovei și Mitropolit al Olteniei

Capitolul II Exprimarea vointei de asociere si precizarea scopului propus

Art. 2. Exprimarea vointei de asociere

1. Asociația se înființează din inițiativa, preocuparea, aportul patrimonial și pe baza liberului consimțământ al membrilor.

2. Asociația se înființează în baza dreptului constituțional la libera asociere, ca persoana juridică română de drept privat și utilitate publică, având un patrimoniu afectat, autonom, permanent și irevocabil, distinct de patrimoniul asociațiilor, în scopul realizării unor activități de interes general și comunitar în domeniile instructiv-educativ, cultural, social, medicosanitar.

Art. 3. Precizarea scopului propus

1. Asociația are un scop profund cultural și instructiv educativ, acela de a pregăti și promova la toate nivelurile proiecte pentru asigurarea Programului „Craiova Capitala Culturala Europeana 2021”.

2. Asociația va pregăti dosarul de candidatură și va face toate diligențele pentru atingerea acestui obiectiv.

3. Asociația va pregăti programul seriei de evenimente.

4. Asociația va planifica evenimentele reunite sub aceasta titulatură.

5. Asociația va pune în practică toate măsurile necesare pentru buna derulare a acestora. 6. Asociația va asigura atragerea de fonduri necesare organizării, realizării și promovării Programului.

6. Asociația va avea ca scop sprijinirea și dezvoltarea de proiecte culturale în ideea sustenabilității Programului „Craiova Capitala Culturala Europeana 2021”.

Capitolul III Denumirea Asociației

Art. 4. Denumirea Asociației este „CRAIOVA CAPITALA CULTURALA EUROPEANA 2021” conform dovezii disponibilității denumirii nr. 125147/16.05.2013 eliberată de Ministerul Justiției-Serviciul Comunicare și Relații Publice

Capitolul IV Sediul Asociației

Art. 5. Sediul Asociației este în România, județul Dolj, municipiul Craiova, str. A.I.Cuza nr.7.

Capitolul V Durata de funcționare a Asociației



4. Teatrul Liric "Elena Teodorescu",
reprezentat legal prin Antoniu Zamfir – Manager _____

5. Filarmonica "Oltenia", cu sediul in Craiova,
reprezentata legal prin Vlad Dragulescu – Manager _____

6. Casa de Cultura "Traian Demetrescu",
reprezentata legal prin Ana Maria Constantinescu – Director _____

7. Teatrul pentru Copii si Tineret „Colibrul”,
reprezentat legal prin Adriana Teodorescu – Manager _____

8. Centrul Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Dolj,
reprezentat legal prin Amelia Etegan – Director _____

9. Ansamblul Folcloric „Maria Tanase”,
reprezentat legal prin Oana Bica – Director _____

10. Muzeul de Artă,
reprezentat legal prin Florin Rogneanu – Director _____

11. Muzeul Olteniei,
reprezentat legal prin Florin Ridiche – Director _____

12. Biblioteca judeteana „Alexandru si Aristia Aman”,
reprezentata legal prin Lucian Dindirica – Manager _____

13. Universitatea din Craiova,
reprezentata legal prin Dan Claudiu Danisor – Rector _____

14. Institutul de Cercetări Socio-Umane "C.S.Nicolăescu-Plopșor",
reprezentat legal prin Cezar Avram – Director _____

15. Directia Judeteana pentru Sport si Tineret,
reprezentata legal prin Alina Ionescu – Director Coordonator _____

16. Casa de Cultura a Studentilor,
reprezentata legal prin Ionut Dumitrache – Director _____



[Handwritten signature]

[Signature]

**STATUTUL
ASOCIAȚIEI „CRAIOVA CAPITALA CULTURALĂ EUROPEANĂ 2021”**

Capitolul I - Datele de identificare a membrilor ASOCIAȚIEI: denumirea și sediul acestora



Art. 1 Asociația se înființează din inițiativa, preocuparea, aportul patrimonial și pe baza liberului consimțământ al următorilor membrii fondatori ai ASOCIAȚIEI:

1. **Municipiul Craiova**, cu sediul în Craiova, str. A. I. Cuza nr. 7, tel. 0251/415177, fax: 0251/411561, Cod de Identificare Fiscala 4417214, reprezentat legal prin Lia - Olguța Vasilescu – Primar;
2. **Județul Dolj**, cu sediul în Craiova, str. Unirii nr. 19, Cod de Identificare Fiscala ,tel. 0251/408200, fax: 0251/408241, reprezentat legal prin Ion Prioteasa – Presedinte;
3. **Teatrul Național „Marin Sorescu”**, cu sediul în Craiova, str. A.I.Cuza, nr. 11, tel./fax 0251/416942, CUI 4417168, reprezentat legal prin Mircea Cornisteanu – Director general;
4. **Teatrul Liric “Elena Teodorini”**, cu sediul în Craiova, str. Mihai Viteazu nr.7, tel.: 0251/418426, fax: 0251/415 570, CUI 4553186, reprezentat legal prin Antoniu Zamfir – Manager;
5. **Filarmonica “Oltenia”**, cu sediul în Craiova, str. Unirii nr.16, tel.: 0351/418112, fax: 0251/412334, CUI 4829924, reprezentata legal prin Vlad Dragulescu – Manager;
6. **Casa de Cultura “Traian Demetrescu”**, cu sediul în Craiova, str. Traian Demetrescu nr. 31, tel.: 0251/415142, fax: 0351/413369, CUI 4554360, reprezentata legal prin Ana Maria Constantinescu – Director;
7. **Teatrul pentru Copii și Tineret „Coțofri”**, cu sediul în Craiova, str. Imparatul Traian nr. 28 - 30, tel.: 0251/412 473, fax: 0251/412 473, CUI 5001805, reprezentat legal prin Adriana Teodorescu – Manager;
8. **Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj**, cu sediul în Craiova, str. Alexandru Macedonski nr.28, tel.: 0251/524844, fax: 0251/523053, CUI 4830015, reprezentat legal prin Amelia Etegan – Director;
9. **Ansamblul Folcloric „Maria Tanase”**, cu sediul în Craiova, str. Crisului nr. 9, tel.: 0351/423574, fax: 0351/423573, CUI 4332193, reprezentat legal prin Oana Bica – Director;
10. **Muzeul de Artă**, cu sediul în Craiova, str. Unirii nr.15, tel./fax: 0251/412342, reprezentat legal prin Florin Rogneanu – Director;
11. **Muzeul Olteniei**, cu sediul în Craiova, str. Popa Sapca nr. 8, tel.: 0251/417756, fax: 0251/419435, reprezentat legal prin Florin Ridiche – Director;
12. **Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”**, cu sediul în Craiova, str. Mihail Kogalniceanu nr. 9, tel.: 0251/523177, fax: 0251/532267, reprezentata legal prin Lucian Dindirica – Manager;
13. **Universitatea din Craiova**, cu sediul în Craiova, str. A. I. Cuza nr. 13, tel.: 0251/414398, fax: 0251/411688, reprezentata legal prin Dan Claudiu Danisor – Rector;
14. **Institutul de Cercetări Socio-Umane “C.S.Nicolăescu-Ploșșor”**, cu sediul în Craiova, str. Unirii nr. 68, tel.: 0251/523330, fax: 0251/525702, reprezentat legal prin Cezar Avram – Director;
15. **Directia Județeană pentru Sport și Tineret**, cu sediul în Craiova, str. Gheorghe Doja nr. 2, tel./fax: 0251/431806, reprezentata legal prin Alina Ionescu – Director Coordonator;
16. **Casa de Cultura a Studenților**, cu sediul în Craiova, str. Eugeniu Carada nr. 10, tel.:

4. punerea în valoare a caracterului pluricultural al municipiului Craiova prin conjugarea talentului artiștilor cu origini naționale sau culturale diferite, dar care împartășesc puternice legături, dincolo de diferențele identitare, ca simbol al armoniei și stabilității;

5. susținerea comunicării dintre operatori culturali locali și europeni prin implementarea de activități comune;

6. promovarea valorilor locale – personalități ale culturii autohtone cu dimensiune europeană și punerea în valoare a patrimoniului arhitectural;

7. promovarea evenimentelor din cadrul Programului în mass media națională;

8. promovarea imaginii Programului în țară și străinătate;

9. să atragă sprijin din partea tuturor factorilor interesați;

10. să realizeze activități de atragere de fonduri necesare implementării și promovării naționale și internaționale a Programului;

11. să colaboreze cu orice alte instituții, asociații, fundații, cluburi etc. în vederea promovării și implementării Programului;

12. să contribuie, ulterior derulării Programului „Craiova Capitala Culturală Europeană 2021”, la sustenabilitatea Programului prin proiecte culturale în folosul comunității.

Art. 5. Pentru realizarea scopului enunțat, prin organele sale de decizie, **ASOCIAȚIA:**

1. primește în condițiile legii și în scop caritabil donații, subvenții, contribuții, legate, bunuri mobile și imobile, sume de bani în lei și în valută, din țară și din străinătate, de la orice persoană fizică sau juridică;

2. achiziționează terenuri pentru construirea și amplasarea obiectivelor pe care urmează să le ridice;

3. colaborează și asigură colaborarea cu instituții de specialitate, ONG-uri, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima interese de grup (politice sau de alt fel), în vederea îndeplinirii obiectivelor;

4. sprijină și organizează întâlniri între organizații neguvernamentale din țară și din străinătate, precum și între acestea și autoritățile centrale și locale ale statului, în vederea bunului mers al Programului;

5. colaborează cu mass media pentru promovarea Programului;

6. organizează diferite manifestări (conferințe, expoziții, dezbateri etc.), editează publicații în vederea popularizării activităților **ASOCIAȚIEI**;

7. organizează manifestări publice în vederea atragerii de fonduri;

8. **ASOCIAȚIA** va putea înființa societăți comerciale având ca obiect activități economice adiacente și în strânsă legătură cu scopul **ASOCIAȚIEI**, cu respectarea dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare;

9. desfășoară orice alte activități legale necesare realizării scopului și obiectivelor **ASOCIAȚIEI**.

Capitolul III - Denumirea Asociației

Art. 6. Denumirea Asociației este „CRAIOVA CAPITALA CULTURALĂ EUROPEANĂ 2021” conform dovezii disponibilității denumirii nr. 125147/16.05.2013 eliberată de Ministerul Justiției-Serviciul Comunicare și Relații Publice

Capitolul IV - Sediul Asociației

Art. 7. Sediul Asociației este în România, județul Dolj, municipiul Craiova, str. A.I.Cuza nr.7.

Capitolul V - Durata de funcționare a Asociației

Art. 8. Asociația funcționează pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în



Signature

8. să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor, precum și orice alte înregistrări emenate de la organele Asociației.

9. să se adreseze instanțelor judecătorești competente, în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, actelor normative incidente Asocierii

10. sa fie informati despre proiectele supuse dezbaterii in organele Asociației

11. sa propuna motivat proiecte care sa fie incluse pe ordinea de zi a organelor Asociației

Art. 16. Membrii Asociației au următoarele obligații:

1. să respecte statutul ASOCIAȚIEI, regulamentele ASOCIAȚIEI, hotărârile organelor ASOCIAȚIEI și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor ASOCIAȚIEI;

2. să nu aducă prejudicii de ordin moral și material ASOCIAȚIEI;

3. să participe la adunările generale, iar pentru membrii care sunt aleși în Consiliul Director ori în Comisia de Cenzori să participe la sedințele acestora

4. să sprijine material și moral ASOCIAȚIA;

5. să achite obligațiile materiale și financiare ce le revin potrivit hotărârilor organelor Asociației

6. să răspundă solicitărilor ASOCIAȚIEI de a participa la acțiunile întreprinse în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în statutul ASOCIAȚIEI.

Capitolul VIII - Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației

Art. 17. Patrimoniul inițial al Asociației este de 1900 lei și se compune din aportul în bani al membrilor, după cum urmează:

1. Municipiul Craiova - 100 lei

2. Județul Dolj - 100 lei

3. Teatrul Național „Marin Sorescu” - 100 lei

4. Teatrul Liric „Elena Teodorini” - 100 lei

5. Filarmonica „Oltenia” - 100 lei

6. Casa de Cultură „Traian Demetrescu” - 100 lei

7. Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri” - 100 lei

8. Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj - 100 lei

9. Ansamblul Folcloric „Maria Tanase” - 100 lei

10. Muzeul de Artă - 100 lei

11. Muzeul Olteniei - 100 lei

12. Biblioteca județeană „Alexandru și Aristia Aman” - 100 lei

13. Universitatea din Craiova - 100 lei

14. Institutul de Cercetări Socio-Umane „C.S. Nicolăescu-Plopșor” - 100 lei

15. Direcția Județeană pentru Sport și Tineret - 100 lei

16. Casa de Cultură a Studenților - 100 lei

17. Inspectoratul Școlar Județean Dolj - 100 lei

18. Direcția județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național Dolj - 100 lei

19. Mitropolia Olteniei - 100 lei

Art. 18. Patrimoniul inițial va fi varsat în contul deschis în numele ASOCIAȚIEI la Banca.....

Art. 19. Asociații vor putea aduce în patrimoniul ASOCIAȚIEI și aporturi în natură.

Art. 20. Întregul patrimoniu inițial va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele ASOCIAȚIEI, va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului și



Ștefan

5. înființarea de filiale;
6. modificarea actului constitutiv și a statutului;
7. dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
8. orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art. 31. Adunarea generală poate fi ordinară sau extraordinară.

Art. 32. Adunarea generală ordinară se desfășoară o dată pe an, până la data de 30 aprilie, iar adunarea generală extraordinară are loc ori de câte ori este nevoie

Art. 33 Adunarea generală are drept de control permanent asupra Consiliului director și a Comisiei de cenzori

Art. 34. Adunarea generală se convoacă de Consiliul director cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ei, cu menționarea datei, locației, orei, precum și a ordinii de zi.

Art. 35 Adunarea generală se va convoca prin publicatie în mass media sau prin orice mijloc de comunicare

Art. 36. Adunarea generală este statutar constituită în prezența a cel puțin două treimi din numărul asociaților și adoptă hotărâri cu votul majorității absolute a asociaților prezenți.

Art. 37 În cazul în care nu se întrunește numărul de cel puțin două treimi din numărul membrilor Asociației, se va proceda la a doua convocare a acestora, deciziile se adoptă cu votul majorității celor prezenți, indiferent de numărul acestora.

Art. 38. Membrii fondatori și asociați au drept de vot egal în adunarea generală.

Art. 39. Membrii de onoare participă cu drept de vot consultativ.

Art. 40. Pot participa la Adunarea generală reprezentanți ai unor organisme cu preocupări în domeniu, ai instituțiilor de stat locale și centrale, sponsori, mass media etc, în calitate de invitați, fără drept de vot.

Art. 41. Lucrările Adunării generale sunt conduse de Președintele ales al Adunării generale pentru sesiunea respectivă.

Art. 42. Derularea lucrărilor este consemnată într-un proces verbal semnat de membrii prezidiului.

Art. 43. Proiectele de Hotărâri ale Adunării generale pot fi votate de reprezentanții membrilor Asociației numai în baza unui mandat special acordat expres de organele de decizie ale membrilor Asociației

Art. 44. Hotărârile Adunării generale, luate cu respectarea legii, actului constitutiv și a statutului sunt obligatorii pentru toți asociații, inclusiv pentru cei care nu au fost prezenți la Adunarea generală sau care au votat contra.

Art. 45. Deciziile contrare legii, actului constitutiv, respectiv statutului pot fi atacate în justiție de oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se înscrie aceasta în procesul verbal de sesiune, în termen de 15 zile de la data când au luat la cunoștință despre decizie sau de la data în care a avut loc Adunarea generală,



[Handwritten signature]

Art. 57. Desfasurarea lucrarilor sedinelor se consemneaza in registrul de procese verbale.

Art. 58. Consiliul director elaboreaza un regulament intern de functionare.

Art. 59. Consiliul director desemnează persoanele care vor încheia acte juridice în numele si pe seama ASOCIAȚIEI si o vor reprezenta în relația cu terții.

Art. 60 Consiliul director are urmatoarele atribuții:

1. efectueaza demersurile necesare realizării deciziilor Adunării generale a asociațiilor și în vederea îndeplinirii scopului prevăzut în statutul ASOCIAȚIEI
2. conduce activitatea curenta a ASOCIAȚIEI
3. prezintă Adunării generale raportul de activitate, executarea bugetului de venituri si cheltuieli si bilanțul contabil pentru exercițiul financiar încheiat
4. organizeaza acțiunile prevăzute în statut, în vederea atingerii obiectivelor ASOCIAȚIEI
5. elaboreaza bugetul de venituri si cheltuieli si raspunde de realizarea acestuia în fața Adunării generale a asociațiilor
6. prezintă Adunării Generale a Asociațiilor rapoarte periodice privind activitatea desfășurată si orice alte rapoarte considerate necesare
7. încheie acte juridice în numele si pe seama ASOCIAȚIEI
8. aprobă organigrama si politica de personal ale ASOCIAȚIEI, elaborează sarcini pentru posturile nou create, precum si politica de salarizare
9. își exercita atribuțiile cu sprijinul aparatului de lucru al Consiliului director
10. numeste Aparatul de lucru al Consiliului director
11. primește noi membri în perioada dintre adunări si supune primirea acestora deciziei de confirmare a Adunării generale
12. creeaza comisii speciale permanente sau cu caracter temporar
13. asigură colaborarea ASOCIAȚIEI cu autoritățile, instituțiile culturale, de învățământ, cu alte organizații de profil din țară și din străinătate
14. stabilește sarcini si domenii concrete de activitate pentru personalul ASOCIAȚIEI
15. se ocupa de organizarea unor activități economice proprii prin înființarea de societăți comerciale sau prin încheierea de contracte de asociere în participațiune cu respectarea legii societăților comerciale si a codului comercial în vederea obținerii unor venituri suplimentare proprii destinate realizării scopului ASOCIAȚIEI
16. răspunde de buna gestionare a patrimoniului si a investițiilor ASOCIAȚIEI
17. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generala a asociațiilor.
18. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul director adopta decizii

Art. 61. Nu poate fi membru al consiliului director, iar daca era, pierde aceasta calitate orice persoana care ocupa o functie de conducere în cadrul unei institutii publice, daca asociatia respectiva are ca scop sprijinirea activitatii acelei institutii publice.

Art. 62. Controlul financiar intern al ASOCIAȚIEI este asigurat de comisia de cenzori, alcătuită din 3 persoane alese de Adunarea generala dintre asociați sau din rândul persoanelor neasociate, pe o perioada de 3 ani.

Art. 63. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

Art. 64. Comisia de cenzori are urmatoarele atribuții:

1. verifică modul în care este administrat patrimoniul instituției
2. verifică gestiunea ASOCIAȚIEI, modul în care se executa bugetul de venituri și cheltuieli, respectarea dispozițiilor legale privind organizarea evidenței contabile, plata impozitelor, taxelor, drepturilor salariale etc.



CAPITOLUL XI – Dizolvarea si lichidarea ASOCIATIEI

Art. 71. Asociatia se dizolva:

- a. de drept
- b. prin hotarâre judecatoreasca
- c. prin hotarârea Adunării generale
- d. alte situații prevazute prin lege

Art. 72. Asociația se dizolva de drept prin:

1. imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituita, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop
2. imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
3. reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa

Art. 73. Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorecii în a cărei circumscripție teritorială se afla sediul ASOCIAȚIEI, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 74. Asociația se dizolva prin hotărâre judecatoreasca, la cererea oricărei persoane interesate:

1. dacă scopul sau activitatea ASOCIAȚIEI au devenit ilicite sau contrare ordinii publice
2. dacă realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice
3. dacă ASOCIAȚIA urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit
4. dacă ASOCIAȚIA a devenit insolubilă

Art. 75. ASOCIAȚIA se poate dizolva prin hotărârea Adunării generale a asociațiilor, cu două treimi din votul membrilor Asociației.

Art. 76. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a decis dizolvarea, la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul ASOCIAȚIA se depune hotărârea Adunării generale, în vederea înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 77. În caz de dizolvare a ASOCIAȚIEI, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

Art. 78. Activele sunt considerate ca fiind transferate atunci când sunt închiolate procesele verbale de predare-primire a activelor dacă o altă dată nu e prevăzută de astfel de procese verbale.

Art. 79. Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 80. Dispozițiile prezentului capitol se completează și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării ASOCIAȚIEI.

Art. 81. În cazurile de dizolvare de drept, prin hotărâre judecatoreasca, la cererea oricărei persoane interesate, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătoreasca.

Art. 82. În cazul dizolvării prin hotărârea adunării generale, lichidatorii vor fi numiți de către adunarea generală, sub sancțiunea lipșirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

Art. 83. În toate cazurile, mandatul consiliului director încetează o dată cu numirea



Dăscălescu

Art. 100. Toate contestatiile se solutioneaza printr-o singura hotarare. Sentinta pronuntata de judecatorie este executorie si este supusa numai apelului.

Art. 101. Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii trebuie sa ceara radierea asociatiei sau fundatiei din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

CAPITOLUL XII – Dispoziții finale

Art. 102. ASOCIAȚIA are sigilii si conturi bancare proprii.

Art. 103. (1) Primul mandat al membrilor Consiliului director si al Comisiei de cenzori numiți în condițiile stabilite prin prezentul statut curge de la data ramânerii definitive a încheierii instanței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a **ASOCIAȚIEI** si a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

(2) Urmatoarele mandate încep sa curgă de la data desemnării Consiliului director de catre Adunarea generala a asociatilor, cu respectarea condițiilor stabilite prin prezentul statut.

Art. 104. La sfârșitul mandatului, toți membrii Consiliului director si ai comisiei de cenzori sunt obligați să predea actele si documentele **ASOCIAȚIEI** cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces verbal întocmit în acest sens de secretarul **ASOCIAȚIEI**.

Art. 105. Anul fiscal al **ASOCIAȚIEI** coincide cu anul calendaristic.

Art.106. Litigiile **ASOCIAȚIEI** cu persoane fizice sau juridice, daca nu pot fi rezolvate pe cale amiabila, sunt de competența instanelor judecatoresti de drept comun.

Art. 107. Prezentul statut este valabil pe toata durata funcționării **ASOCIAȚIEI** si se completează de drept cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile si fundațiile, cu modificările si completările ulterioare

Art. 108. Prezentul act constitutiv a fost redactat într-un numar de exemplare originale si este adus la cunostinta membrilor asociati, care au subscrie la prevederile acestuia, asumandu-si responsabilitatea prin semnatuurile lor.

1. Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova,
reprezentat legal prin Lia Olguța Vasilescu – Primar _____

2. Judetul Dolj prin Consiliul Judetean Dolj,
reprezentat legal prin Ion Prioteasa – Presedinte _____

3. Teatrul National „Marin Sorescu”,
reprezentat legal prin Mircea Cornisteanu – Director general _____

4. Teatrul Liric “Elena Teodorini”,
reprezentat legal prin Antoniu Zămfir - Manager _____

5. Filarmonica “Oltenia”, cu sediul în Craiova,
reprezentata legal prin Vlad Dragulescu - Manager _____

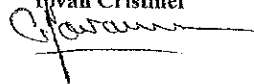


[Handwritten signature]

19. **Mitropolia Olteniei,**
reprezentata legal prin Înalt Preasfințitul Părinte dr. Irineu, Arhiepiscop al Craiovei și Mitropolit al
Olteniei



[Handwritten signature]



RAPORT

Serviciile de transport public județean de persoane cuprind transportul prin curse regulate și transportul prin curse regulate speciale.

Serviciile de transport public județean de persoane prin curse regulate se efectuează de către operatorii de transport, pe baza licențelor de traseu, atribuite prin hotărâre a consiliului județean, conform propunerilor comisiei paritare constituită din câte un reprezentant al consiliului județean și al agenției Autorității Rutiere Române din județul respectiv și eliberate de către agenția A.R.R. respectivă.

Serviciile de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale se efectuează de către operatorii de transport pe baza licenței de traseu și a caietului de sarcini aferent, eliberate de consiliile județene cu avizul agențiilor teritoriale ale Autorității Rutiere Române.

În vederea obținerii licenței de traseu pentru serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale operatorii de transport depun la consiliul județean, pe teritoriul căruia se efectuează aceasta, un dosar cu documentele prevăzute de lege (art.33 din Ordinul M.I.R.A. nr.353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr.92/2007 a serviciilor de transport public local, modificat și completat).

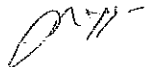
Autoritatea județeană de transport din cadrul consiliului județean, analizează documentele depuse și propune acestuia aprobarea atribuirii licenței de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate special (art.17, lit.p) din Legea serviciilor de transport public local nr.92/2007 modificată și completată, art.4, lit h) și art.31 din Normele de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, modificate și completate, aprobate prin Ordinul M.I.R.A. nr. 353 / 2007).

Operatorul de transport S.C. MARIN CXY COM S.R.L. Craiova, a depus la Consiliul Județean Dolj dosarul nr.3836/19.03.2013, prin care solicită eliberarea licenței de traseu pentru cursa regulată specială efectuată pentru transportul salariaților uzinei FORD Craiova pe traseul Coșoveni - Craiova, angajată de S.C. AFMECH S.R.L. Malu Mare.

Autoritatea Județeană de Transport, în urma analizei documentelor din dosarul menționat și a avizului Autorității Rutiere Române-Agenția Dolj, înregistrat la Consiliul Județean Dolj la nr.3264/11.03.2013 supune spre aprobare proiectul de hotărâre alăturat privind eliberarea licenței de traseu pentru cursa regulată specială pe traseul Coșoveni - Craiova.

Valabilitate licență:31.12.2013.

DIRECTOR,
Dan Radu Pappa



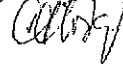
COORDONATOR A.J.T.

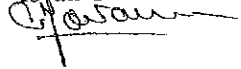
ing. Ciucu Nicolae



Intocmit

ing. Stoica Petre





RAPORT

Serviciul de transport rutier public de persoane prin curse regulate, desfășurate între localitățile județului Dolj, se organizează, reglementează, coordonează și controlează de către Consiliul Județean Dolj prin Autoritatea Județeană de Transport.

Serviciile de transport public județean se pot administra prin atribuirea acestora în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune delegată;
- alte modalități stabilite prin lege.

Prin Hotărârea nr. 229/2008 a Consiliului Județean Dolj s-a stabilit ca modalitate de atribuire a serviciului de transport public județean de persoane, gestiunea delegată, în baza contractului de delegare a gestiunii.

În art. 4, alin. (1), (2) din „Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate” se precizează:

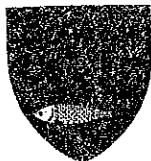
„ (1) Prezentul contract produce efecte de la data semnării și încetează la data de 30.06.2011, în concordanță cu durata de valabilitate a licenței de traseu și a Programului de transport public de persoane prin servicii regulate în trafic județean 2008-2011, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 72/09.04.2008 .

(2) Prezentul contract se poate prelungi prin act adițional, cu acordul părților, pe o perioadă egală cu durata modificării valabilității Programului de transport județean, în condițiile legislației în domeniu”.

În conformitate cu Normele de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, aprobate prin Ordinul M.I.R.A. nr. 353/2007 „Programul de transport județean prevăzut în caietul de sarcini al serviciului de transport public local, anexă la regulamentul pentru efectuarea transportului public local, se întocmește și se aprobă de către autoritatea publică județeană pentru o perioadă de 3 ani și se corelează cu programele de transport interjudețean, internațional, feroviar sau naval, după caz”.

Serviciul de transport public județean de persoane se efectuează de către operatorii de transport/transportatorii autorizați pe baza licenței de traseu și a caietului de sarcini pentru traseele cuprinse în „Programul de transport public de persoane prin servicii regulate în trafic județean, perioada 2008-2011” aprobat prin Hotărârea nr. 72/2008 a Consiliului Județean Dolj.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr.129/2011, în baza art II, alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2010, pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2005 privind transporturile rutiere valabilitatea programului de transport public județean de persoane s-a prelungit până pe data de 30 aprilie 2013.



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRĂRE

privind modificarea arondării actuale a localității Brădești privind activitățile de evidență a persoanelor

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere raportul Direcției Juridice Administrație Locală Secretariat înregistrat sub nr. 6722/2013, precum și al Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dolj nr. 26466/14.05.2013, prin care se propune modificarea arondării actuale privind activitățile de evidență a persoanelor a localității Brădești, de la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Filiași la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brădești,

în baza prevederilor art. 25 alin. (1) și (3) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor aprobată prin Legea nr. 372/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, cu avizul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date nr. 3723239/2013,

în temeiul art. 91 alin. (1) lit. d) și alin. (5) pct. 11, art. 97 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea arondării actuale privind activitățile de evidență a persoanelor a localității Brădești, de la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Filiași la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brădești.

Art.2. (1) Prezenta Hotărâre intră în vigoare la data la care Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brădești începe să funcționeze efectiv.

(2) La aceeași dată încetează arondarea localității Brădești la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Filiași.

Art.3. Direcția Juridică Administrație Locală Secretariat și Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Dolj, vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.4. Câte un exemplar din prezenta se va comunica la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brădești și la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Filiași.

Nr. 197

PREȘEDINTE,
ION PRIOTEASA



Adoptată la data de: 22.05. 2013

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
GHEORGHE BARBĂRASĂ



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRĂRE

privind modificarea arondării actuale a localității Teasc privind activitățile de
evidență a persoanelor

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere raportul Direcției Juridice Administrație Locală Secretariat înregistrat sub nr. 67221/2013, precum și al Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dolj nr. 26461 din 14.05.2013, prin care se propune modificarea arondării actuale privind activitățile de evidență a persoanelor a localității Teasc, de la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Craiova la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Teasc,

în baza prevederilor art. 25 alin. (1) și (3) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată prin Legea nr. 372 din 11 iunie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, cu avizul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date nr. 3723134/2013, în temeiul art. 91 alin. (1) lit. d) și alin. (5) pct. 11, art. 97 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea arondării actuale privind activitățile de evidență a persoanelor a localității Teasc, de la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Craiova la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Teasc.

Art.2. (1) Prezenta Hotărâre intră în vigoare la data la care Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Teasc începe să funcționeze efectiv.

(2) La aceeași dată încetează arondarea localității Teasc la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Craiova.

Art.3. Direcția Juridică Administrație Locală Secretariat și Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Dolj, vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.4. Câte un exemplar din prezenta se va comunica la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Teasc și la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Craiova.

Nr. 196

Adoptată la data de: 29.05. /2013

PREȘEDINTE
ION PRIOR



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
GHEORGHE BARBĂRASĂ



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea „Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte privind acordarea de finanțări nerambursabile din fondurile bugetului județului Dolj alocate pentru activități nonprofit”

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,
având în vedere Raportul nr. 6691/15.05.2013 întocmit de Serviciul „Programe Locale, Relații cu Presa, Imagine și ONG-uri” prin care se propune aprobarea „Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte privind acordarea de finanțări nerambursabile din fondurile bugetului județului Dolj alocate pentru activități nonprofit”, împreună cu anexele specifice;

în baza art.22 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

în temeiul art. 91 alin. 1 lit. f și art. 97 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă „ Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte privind acordarea de finanțări nerambursabile din fondurile bugetului județului Dolj alocate pentru activități nonprofit” și contractul privind atribuirea finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului județului Dolj alocate pentru activități nonprofit de interes județean pentru anul 2013, ce constituie anexă la prezenta hotărâre.

ART.2. Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 145

Adoptată la data de 29.05.2013

PREȘEDINTE

ION PRIOTEA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Gheorghe Barbărasă
GHEORGHE BARBĂRASĂ

- Organizarea de concursuri, manifestări artistice, expoziții pe teme privind protejarea mediului înconjurător;
- Amenajarea zonelor de agrement și recreere în natură;
- Implicarea participanților în colectarea deșeurilor aflate pe spațiul public
- Elaborarea de studii, planuri ,broșuri privind protecția mediului, educație ecologică;
- Acțiuni și campanii de informare și conștientizare;
- Activități de instruire și consiliere cu specialiști de mediu;
- Organizarea de activități directe/evenimente cu impact direct și măsurabil la nivelul județului Dolj : igienizări, plantări, amenajări de spații

B. Domeniul Educație

Obiective:

- Sprijinirea asigurării unui proces educațional la standarde europene și a creșterii participării populației școlare și a adulților la procesul educațional în județul Dolj;
- Facilitarea accesului la educația permanentă a persoanelor care doresc să dobândească noi cunoștințe și capacități în vederea adaptării la cerințele de pe piața muncii în județul Dolj;
- Sprijinirea cercetării multidisciplinare și a inițiativelor educaționale inovatoare;
- Promovarea educației civice și a cunoștințelor despre administrația publică locală în vederea dezvoltării capacității de interacțiune cetățean-administrație în județul Dolj;
- Creșterea calității procesului instructiv-educativ;
- Facilitarea dezvoltării personale prin dobândirea unor noi cunoștințe și abilități, creșterea posibilităților de exprimare a propriei personalități și de adaptare la condițiile mediului în continuă schimbare
- Dezvoltarea de abilități și deprinderi comportamentale pentru o mai bună relaționare a tinerilor în cadrul unităților de învățământ

Activități eligibile:

- Organizarea de activități de instruire, informare, consiliere, training;
- Organizarea de seminarii, conferințe, dezbateri publice;
- Organizarea de activități sportive și social-educative, concursuri, competiții pe diverse domenii;
- Înființarea de centre de voluntariat;
- Organizarea de activități care promovează formarea tinerilor ca buni cetățeni, cunoașterea și respectarea normelor morale, a normelor civice, cunoașterea drepturilor și îndatoririlor cetățenești în scopul conviețuirii armonioase cu semenii

C. Domeniul Cultură

Obiective:

- Sporirea accesului la cultură pentru societatea civilă prin promovarea patrimoniului cultural, a turismului cultural;
- Promovarea valorilor culturale contemporane din Dolj prin intermediul proiectelor și acțiunilor culturale din domeniul artelor vizuale, artelor spectacolului, filmului și culturii scrise asigurând creatorilor oportunitatea de a-și face cunoscută opera;
- Organizarea de acțiuni de promovare a tradițiilor și obiceiurilor populare specifice județului Dolj;
- Organizarea de activități de promovare a produselor culturale oferite de organizații și instituții în domeniul cultural, în rândul diverselor categorii de populație din județ.
- Creșterea gradului de consum a culturii scrise de către tineri și dezvoltarea posibilității de autoexprimare a tinerilor.
- Creșterea nivelului de informare a tinerilor cu privire la tradiție, istorie, știință, tehnică și artă

trăiesc în sărăcie extremă.

- Consiliere și sprijin pentru părinții copiilor aflați în situații școlare limită, cu risc de abandon școlar
- Organizarea de activități recreative și de creștere a interesului și comportamentului social la copiii proveniți din familii defavorizate social
- Editare pliante informative
- Organizarea de activități de educare a părinților, familiilor extinse care trăiesc în medii dezavantajate, în vederea dobândirii de competențe, deprinderi de îngrijire a copiilor adaptate noilor principii psihopedagogice
- Organizarea de întâlniri și dezbateri în vederea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

F. Domeniul Minorități naționale

Obiective:

- Sprijinirea conservării și manifestării valorilor etno-culturale și meseriilor tradiționale ale minorităților naționale din județul Dolj;
- Promovarea unei cunoașteri adecvate a drepturilor omului și a drepturilor minorităților naționale în județul Dolj;
- Sprijinirea dezvoltării personale a reprezentanților minorităților naționale și facilitarea accesului acestora la serviciile publice, inclusiv prin activități de asistență și incluziune socială.
- Creșterea gradului de toleranță și încurajarea diversității culturale; schimbarea percepției și a mentalității autorităților locale și a serviciilor publice în ceea ce privește populația de romi;
- Reducerea neîncrederii și ostilității, combaterea stereotipurilor și stimularea cooperării interetnice;
- Facilitarea accesului romilor pe piața muncii prin studiul pieței muncii în scopul de a determina oferta de locuri de muncă disponibile și realizarea de diagnoze la nivelul comunității de romi pentru a identifica cererea de locuri de muncă

Activități eligibile:

- Organizarea de spectacole și manifestări artistice cu specific etno-cultural;
- Organizarea de târguri și expoziții de produse meșteșugărești tradiționale;
- Organizarea de campanii și produse de informare și conștientizare;
- Realizarea de activități de consiliere, instruire și alte activități de asistență și incluziune socială.
- Desfășurarea unor campanii de conștientizare și informare pentru reducerea discriminării persoanelor de etnie romă și, respectiv pentru informarea persoanelor de etnie romă cu privire la drepturile pe care le au.

3. Alocarea financiară pusă la dispoziție de către Consiliul Județean Dolj, pentru anul 2013:

Domeniul	Valoarea totală a finanțării nerambursabile (RON)
Mediu	50.000
Educație	50.000
Cultură	50.000
Sport	50.000
Asistență socială	50.000
Minorități naționale	50.000

Anexa

la Hotărârea nr. 145/2013

DOCUMENTAȚIE PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE PRIVIND ACORDAREA DE FINANȚĂRI NERAMBURSABILE DIN FONDURILE BUGETULUI JUDEȚULUI DOIJI ALOCATE PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT



CAPITOLUL 1: DISPOZIȚII GENERALE

I. Scop și definiții

Prezenta documentație este întocmită în conformitate cu prevederile Legii 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local.

În înțelesul prezentei documentații, semnificația termenilor și expresiilor : **activitate generatoare de profit, autoritate finanțatoare, beneficiar, cheltuieli eligibile, contract de finanțare nerambursabilă, finanțare nerambursabilă, fonduri publice, solicitant;** este cea prevăzută în art. 2 din Legea nr.350/2005.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public județean inițiate și organizate de către solicitanți cu sediul social pe teritoriul administrativ al județului Dolj, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

II. Domeniu de aplicare

Conform art. 3 din Legea 350/2005, pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie **persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii.**

Prevederile prezentei documentații se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice acordate din bugetul județului Dolj.

Aceste prevederi nu se aplică pentru finanțările nerambursabile din fonduri externe, fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduc atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor acestei documentații și Legii nr. 350/2005, art. 3 nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului. Caracterul indispensabil va fi temeinic justificat de către solicitant printr-o anexă separată la proiect, urmând a fi analizat de către comisia de evaluare constituită în acest scop.



Consiliul Județean Dolj trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

În cazul în care, după încheierea contractelor de finanțare nerambursabile cu solicitanții declarați câștigători, sumele puse la dispoziție de către Consiliul Județean Dolj nu sunt contractate în întregime, autoritatea finanțatoare poate decide organizarea unei noi sesiuni de selecție.

Etapela procedurii de selecție de proiecte sunt prevăzute la art. 6 din Legea 350/2005.

Selecționarea și evaluarea solicitărilor se va face de către o comisie de evaluare care va fi numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dolj, a cărei activitate se va desfășura în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.

Cu excepția ședinței de deschidere a plicurilor depuse de solicitanți, la întrunirile comisiei au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respecta cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte;
- Propunerea de proiect conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
- Explicațiile cu privire la fundamentarea economică sau alte clarificări solicitate de comisia de evaluare nu sunt concludente;

După selectarea proiectelor, Președintele Consiliului Județean Dolj va semna contractul.

V. Clarificări

Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare, potrivit art.78, 79 din O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Transparență și publicitate

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și de primirii. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.



IX. Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în condițiile prevăzute la capitolul VI secțiunea 6, art.209 din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității finanțatoare față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Autoritatea finanțatoare va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, în cel mult 2 zile de la data anulării, motivul acestei decizii.

X. Contraindicații și sancțiuni

Dispozițiile art. 293 - art. 296 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, se aplică în mod corespunzător contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice.

XI. Alte prevederi

Prezenta documentație este elaborată potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, iar Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006 și H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL 2: DISPOZIȚII SPECIFICE

I. Informații generale privind autoritatea finanțatoare:

Denumirea Autorității Contractante: **CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ** ;

Cod fiscal: 4417150

Adresa: Craiova, strada Unirii, nr. 19

Numărul de telefon: 0251/408248 ; 0251/466126

Fax: 0251/466126 ; 0251/408241

e-mail: presa@cidolj.ro

Informații suplimentare: tel. 0251/466126 ; Neagoe Loredana - Compartiment „Relații cu ONG-urile și programe finanțate din bugetul județean”.



Handwritten signature or initials.

turismului cultural;

- Promovarea valorilor culturale contemporane din Dolj prin intermediul proiectelor și acțiunilor culturale din domeniul artelor vizuale, artelor spectacolului, filmului și teatrului, asigurând creatorilor oportunitatea de a-și face cunoscută opera;
- Organizarea de acțiuni de promovare a tradițiilor și obiceiurilor populare specifice județului Dolj;
- Organizarea de activități de promovare a produselor culturale oferite de organizații și instituții în domeniul cultural, în rândul diverselor categorii de populație din județ.
- Creșterea gradului de consum a culturii scrise de către tineri și dezvoltarea posibilității de autoexprimare a tinerilor.
- Creșterea nivelului de informare a tinerilor cu privire la tradiție, istorie, știință, tehnică și artă
- Dezvoltarea creativității tinerilor în domeniul artelor vizuale și plastice, promovarea acestor creații în cadrul comunității locale

D.Domeniul Sport

Obiective:

- Sprijinirea sau organizarea competițiilor și concursurilor sportive desfășurate în județul Dolj considerate de autoritatea finanțatoare ca având un impact major asupra comunității, determinat prin numărul de participanți și numărul de spectatori (activități sportive cu caracter de fenomen social);
- Încurajarea practicării activității fizice și sportive în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, independent sau în cadru organizat;
- Susținerea disciplinelor și probeilor sportive în funcție de tradiția și gradul de dezvoltare la nivelul județului Dolj.

E.Domeniul Asistență socială

Obiective:

- Stimularea contribuției sectorului non-profit la includerea socială, reducerea sărăciei și integrarea efectivă pe piața muncii a grupurilor social vulnerabile din județul Dolj .
- Îmbunătățirea gradului de conștientizare a cetățenilor din județul Dolj cu privire la drepturile și obligațiile legate de accesul la serviciile sociale de bază și la alte dimensiuni ale asistenței sociale
- Creșterea gradului de acceptare socială și incluziune în viața normală a societății a persoanelor care provin din medii dezavantajate social
- Implementarea unor activități precum: dialogul social, parteneriatul public-privat, participarea, informarea, voluntariatul și încurajarea partenerilor sociali (angajatori și companii) să dea dovadă de responsabilitate socială, astfel încât prin angajamentul lor și acțiuni comune, parteneriale să contribuie la inserția profesională a tinerilor de 18 ani care părăsesc instituțiile de ocrotire, și integrarea acestora în viața socială.
- Creșterea incluziunii sociale a categoriilor vulnerabile
- Schimbarea mentalității comunităților locale, a opiniei publice cu privire la situația persoanelor aflate în situații de risc social

F.Domeniul Minorități naționale

Obiective:

- Sprijinirea conservării și manifestării valorilor etno-culturale și meseriilor tradiționale ale minorităților naționale din județul Dolj;
- Promovarea unei cunoașteri adecvate a drepturilor omului și a drepturilor minorităților naționale în județul Dolj;
- Sprijinirea dezvoltării personale a reprezentanților minorităților naționale și facilitarea accesului acestora la serviciile publice, inclusiv prin activități de asistență și incluziune socială.



MS

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, documentația depusă va fi semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul solicitantului sau de către o persoană împuternicită legal de acesta, pe fiecare pagină.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

În vederea organizării selecției, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute mai sus se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

2. Conținutul documentației solicitanților și partenerilor¹.

Documentul	Nr. anexa
Cererea de Finanțare	Anexa 1 (model atașat)
Bugetul de venituri și cheltuieli, surse de finanțare	Anexa 2 (model atașat)
CV-urile echipei de proiect	Anexa 3 (model atașat)
Dovada existenței surselor de cofinanțare (minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului): -contracte de sponsorizare; -bugetul de venituri și cheltuieli al solicitantului; -alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți; -document financiar emis de către o instituție bancară, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a solicitantului;	Anexa 4
Declarația consiliului director al organizației fără scop lucrativ solicitante, din care să reiasă că organizația nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;	Anexa 5
Actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz	Anexa 6
Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie 2012, înregistrate la Administrația Finanțelor Publice a municipiului Craiova;	Anexa 7
CertIFICATE fiscale din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local	Anexa 8
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.21 din Legea 350/2005	Anexa 9
Declarație pe propria răspundere conform art. 12, alin. 3 din Legea nr. 350/2005	Anexa 10
Alte documente considerate relevante de către solicitant (daca este cazul)	Anexa 11
La proiect se vor atașa și următoarele documente necompletate* (modele)	
Contract de finanțare nerambursabilă	Anexa 12 (model atașat)
Raport (tehnic și financiar)	Anexa 13 (model atașat)
Cerere de plată	Anexa 14 (model atașat)

¹ Partenerii solicitantului vor include în proiect Anexele 4,5,6,8,9,10

² Aceste documente vor fi semnate pe fiecare pagină de către reprezentantul solicitantului sau de împuternicit, la fel ca restul documentelor proiectului (conform III.1), demonstrându-se astfel acceptarea formatului standard de contract și anexelor acestuia , care se va încheia în cazul acordării finanțării nerambursabile

- Activități de păstrare și promovare a culturii universale, europene și naționale



D. Domeniul Sport

Activități eligibile:

- Organizarea de competiții sportive;
- Organizarea de programe și acțiuni de atragere a populației la practicarea activităților fizice și sportive;
- Publicarea de broșuri informative;
- Achiziționarea de logistică în vederea organizării de competiții sportive în județul Dolj.

E. Domeniul Asistență socială

Activități eligibile:

- Consiliere, instruire și alte forme de asistență pentru persoane în vârstă aflate în situații de dependență, persoane fără adăpost, tineri care au renunțat la școală sau au plecat din centrele de ocrotire, femei singure cu copii, persoane cu dizabilități, persoane dependente de alcool, persoane dependente de droguri și alte persoane aflate în situații dificile și/sau cele care trăiesc în sărăcie extremă.
- Consiliere și sprijin pentru părinții copiilor aflați în situații școlare limită, cu risc de abandon școlar
- Organizarea de activități recreative și de creștere a interesului și comportamentului social la copiii proveniți din familii defavorizate social
- Editare pliante informative
- Organizarea de activități de educare a părinților, familiilor extinse care trăiesc în medii dezavantajate, în vederea dobândirii de competențe, deprinderi de îngrijire a copiilor adaptate noilor principii psihopedagogice
- Organizarea de întâlniri și dezbateri în vederea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

F. Domeniul Minorități naționale

Activități eligibile:

- Organizarea de spectacole și manifestări artistice cu specific etno-cultural;
- Organizarea de târguri și expoziții de produse meșteșugărești tradiționale;
- Organizarea de campanii și produse de informare și conștientizare;
- Realizarea de activități de consiliere, instruire și alte activități de asistență și incluziune socială.
- Desfășurarea unor campanii de conștientizare și informare pentru reducerea discriminării persoanelor de etnie romă și, respectiv pentru informarea persoanelor de etnie romă cu privire la drepturile pe care le au.

În cererea de finanțare, solicitanții trebuie să descrie explicit următoarele elemente:

- obiective
- identificarea principalelor constrângeri și necesități din zona țintă
- grupul țintă și beneficiarii
- activitățile și graficul de realizare al acestora
- rezultatele preconizate și cuantificarea lor
- metodologia utilizată pentru desfășurarea activităților, inclusiv modalități de evaluare internă
- echipa propusă pentru implementarea proiectului
- descrierea partenerilor și rolului acestora, dacă este cazul
- resursele necesare și modul de asigurare a acestora

9. Costuri administrative

Un procent fix din costurile administrative ale beneficiarului ce pot fi considerate ca fiind alocate proiectului, de până la cel mult 7% din totalul costurilor eligibile directe, va fi eligibil ca și cost indirect : chirie sediu, apă, canal electricitate, comunicații, gaze, etc.

Următoarele costuri vor fi neeligibile:

1. Achiziționarea de autovehicule, terenuri sau clădiri
 2. Contribuțiile în natură ale beneficiarului
 3. Dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.
 4. Datorii și provizioane pentru pierderi sau datorii;
 5. Dobânzi datorate;
 6. Articole deja finanțate prin orice altă sursă de finanțare;
 7. Costuri cu formarea personalului din proiect, burse de studiu, sponsorizări individuale
- Finanțările nerambursabile nu se acorda pentru activități generatoare de profit, nici pentru activitățile din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.



4. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte este 28.06.2013, ora 11,00.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

IV. Procedura de evaluare:

În vederea obținerii finanțării nerambursabile, fiecare propunere de proiect va fi evaluată în funcție de o serie de criterii de verificare formală (administrativă) și ulterior de un set de criterii de evaluare și selecție.

1. Conformitate administrativă

Se verifică eligibilitatea proiectului conform obiectivelor fiecărui domeniu și termenilor de referință. Proiectele care nu corespund acestor termeni vor fi respinse în mod automat.

Criteriile de verificare formală (administrativă) a cererii de finanțare se referă la aspectele cuprinse în următoarea listă :

Nr. Crt	Documentul	Nr. anexa	DA	NU
1.	Proiectul corespunde obiectivelor și activităților domeniului cărui se adresează	-		
2.	Proiectul este în 3 exemplare	-		
3.	Proiectul pe suport electronic există	-		
4.	Proiectul este semnat pe fiecare pagină de către reprezentantul solicitantului	-		
5.	Bugatul proiectului este exprimat în lei și suma solicitată este între 10.000 lei și 50.000 lei			



Handwritten signature or initials.

- au surse de finanțare stabile și suficiente pentru desfășurarea activității pe toată durata proiectului;

- au competențele profesionale și calificările cerute pentru implementarea și finalizarea cu succes a proiectului propus. Acest lucru este valabil și pentru partenerii solicitantului.

Numai solicitanții care obțin un minim de 25 de puncte la aceasta secțiune vor fi evaluați din punct de vedere al criteriilor de acordare.

Criteriile de acordare a finanțării permit evaluarea calității propunerilor din punctul de vedere al metodologiei, activităților, bugetului și concordanței acestora cu obiectivul și rezultatul programului.

Aceste informații vor fi ulterior verificate prin efectuarea unor vizite în teren la solicitanții recomandați pentru finanțare nerambursabilă ca rezultat al evaluării efectuate, înainte de procesul de contractare.

Numai solicitanții care obțin un minim de 25 de puncte la aceasta secțiune vor fi incluși în lista potențialilor beneficiari ce vor putea primi finanțare.

Contractele vor fi acordate solicitanților care vor obține cele mai mari, punctaje, în ordine descrescătoare, în limita sumei alocate pentru domeniul respectiv.

Secțiune	Punctaj Maxim
1. Criterii de selecție	50
Solicitantul și/sau partenerii au suficientă experiență în managementul de proiect?(experiența în elaborarea și implementarea altor proiecte (11 b; 11 e)	10
Solicitantul sau partenerii au suficientă expertiză tehnică?(experiență în domeniul abordat) (11 b; 11 e)	10
Posedă solicitantul și partenerii acestuia suficientă capacitate de management? - personal cu experiență și calificare necesară (membrii echipei dețin toate calificările necesare implementării proiectului) (11 c) - baza materială (echipamente IT, autoturisme - dacă proiectul presupune deplasări frecvente în teritoriu, alte dotări, spațiu pentru activitatea echipei de proiect) (11 c) - alte resurse la dispoziția solicitantului, dacă este cazul (11 c)	20
Disponibil solicitantul și/sau partenerii de surse de cofinanțare stabile și suficiente? (11 d)	10
2. Criterii de acordare	50
- Obiectivele răspund termenilor de referință și sunt corelate cu necesitățile și constrângerile identificate (4; 6) - Activitățile sunt realiste, clare, detaliate, și rezultatele acestora sunt cuantificate (8 a; 9) - Se demonstrează felul în care activitățile și rezultatele conduc la atingerea obiectivului/ obiectivelor (8 b) - Metodologia este coerentă (se descriu metodele de implementare și procedurile de evaluare) (8 c)	20
Cât de coerent sunt definiți membrii grupului țintă și beneficiarii proiectului?	10
Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupurilor țintă și pentru obiectivele propuse? (5; 6; 7)	10
Cât de coerent și relevant este impactul proiectului? (10)	10
Sunt cheiurile propuse cu adevărat necesare pentru implementarea proiectului? (Buget; 8 a)	10
Punctaj total maxim	100

VI. Procedura de publicitate, raportare si control



Handwritten signature or initials.

1. Informare și publicitate

Scopul acțiunilor de informare și publicitate, este de a realiza informarea și publicitatea programului și a proiectelor co-finanțate, atât pentru publicul general, cât și pentru beneficiarii potențiali, astfel încât să se sublinieze rolul Consiliului Județean Dolj și transparența oportunităților de finanțare.

Mesajele vor fi adaptate diferitelor grupuri țintă vizate, utilizând un limbaj accesibil, evitarea folosirii în mod excesiv a termenilor tehnici, oferirea de exemple de bune practici.

Cooperarea cu media va avea de asemenea un rol esențial în implementarea cu succes a acțiunilor privind informarea și publicitatea.

Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și va atașa la raport copii după articolele de presă, fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate și documentele elaborate.

Printre activitățile de informare și publicitate se pot recomanda : anunțuri în ziare (regional și/sau local) privind începerea proiectului, respectiv închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afișarea de: broșuri, pliante, panouri, etichete etc. Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil, un autocolant în care să se menționeze că acestea au fost achiziționate prin programul de finanțare nerambursabilă susținut de Consiliul Județean Dolj. O asemenea mențiune se va face pe fiecare material promoțional realizat în cadrul proiectului pentru care s-a asigurat finanțare nerambursabilă din partea Consiliului Județean Dolj.

Beneficiarii au obligația de a atașa la rapoarte materialele de informare și publicitate elaborate.

2. Procedura de raportare

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **Anexa 13** la prezenta documentație, vor fi depuse atât pe suport de hârtie, cât și pe suport magnetic și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la registratura Consiliului Județean Dolj cu adresă de înaintare. Raportările trebuie să dovedească atât cheltuirea finanțării nerambursabile, cât și a contribuției proprii.

Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșelor aferente și vor urma procedurile specifice.

În funcție de calendarul efectiv al procesului de evaluare, Comisiile de Evaluare pot modifica duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procedurii de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele **documente**:

- pentru decontarea cheltuielilor administrative: factura fiscală, însoțită de chitanța/ordin de plata/bon fiscal, extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: contract furnizare sau servicii, proces verbal de recepție, NIR, factura fiscală, însoțită de chitanța/ordin de plata/bon fiscal, extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanța/ordin de plata/dispoziție de plată, extras de cont;

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ



[Handwritten signature]

CONTRACT NR.
DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DIN FONDURILE BUGETULUI
JUDEȚULUI DOLJ ALOCATE PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT DE INTERES JUDEȚEAN
PENTRU ANUL 2013

În conformitate cu H.C.J. nr. prin care s-a aprobat finanțarea în vederea susținerii activității
din bugetul județului Dolj în anul 2013,

Între:

Consiliul Județean Dolj, cu sediul în Craiova, strada Unirii, nr. 19, 200585, jud. Dolj, cod fiscal
4417150, tel. 0251/408214; 0251/466126; fax 0251/466126; 0251/408241, denumită în
continuare **Autoritate Finanțatoare**,

și

_____ cu sediul în _____, tel./fax
_____, cont bancar _____ deschis la Trezoreria
Municipiului Craiova reprezentat legal de _____, denumită în continuare
Beneficiar,
s-a încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL I - Obiectul și valoarea contractului

Art. 1 - Obiectul contractului

- (1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către Consiliul Județean Dolj, din fondurile alocate pentru activități nonprofit de interes județean cuprinse în bugetul județului Dolj pentru anul 2013, a activităților pe care **Beneficiarul** le va desfășura în cadrul Proiectului _____ denumit în continuare **Proiect**, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, stipulate în cererea de finanțare.
- (2) **Consiliul Județean Dolj** va pune la dispoziția **Beneficiarului**, fondurile necesare derulării activităților Proiectului, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.
- (3) **Beneficiarul** își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit.

Art. 2 - Valoarea contractului

- (1) Valoarea contractului este de _____, reprezentând suma totală alocată Proiectului de către **Consiliul Județean Dolj**, adică _____ % din valoarea proiectului derulat, cu destinația: _____
- (2) La data semnării prezentului contract, **Beneficiarul** declară că Proiectul care face obiectul prezentului contract nu mai beneficiază de finanțări pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile bugetului Consiliului Județean Dolj, conform bugetului de venituri și cheltuieli prezentat în documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile.



[Handwritten signature]

k) să prezinte Autorității Finanțatoare documentele justificative în copie, pentru validarea plăților. La solicitarea Consiliului Județean Dolj, se vor prezenta spre verificare documentele justificative și în original.

l) să prezinte, la solicitarea Autorității Finanțatoare, orice informație sau document ce privesc derularea proiectului, în termen de 2 zile de la solicitarea acestora.

Art. 6 - Obligațiile Autorității Finanțatoare sunt:

- a) să pună la dispoziția Beneficiarului orice informații și/sau documentații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autorității Finanțatoare la finalizarea contractului;
- b) să vireze sumele alocate din bugetul județului Dolj pentru finanțarea Proiectului, către Beneficiar, în condițiile art. 9 din prezentul contract;
- c) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Autoritatea Finanțatoare în baza relațiilor contractuale;
- d) să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a Proiectului;
- e) să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării Proiectului;
- f) să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate” aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile legale în vigoare în cazul în care Proiectul monitorizat și gestionat de Autoritatea Finanțatoare conține informații de natura celor prevăzute în conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV – Participarea terțelor părți

Art.7 - Participarea terțelor părți la implementarea proiectului nu este permisă.

Art.8 - În sensul prezentului articol, prin terță parte se înțelege orice persoană fizică sau juridică, alta decât partenerul/partenerii declarați în cererea de finanțare.

CAPITOLUL V – Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art. 9 - Efectuarea viramentelor

(1) Consiliul Județean Dolj, virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțare nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul județului Dolj, conform prezentului contract, astfel:

- 30% din suma totală acordată prin prezentul contract, reprezentând avans, în termen de 10 zile de la semnarea contractului, pe baza cererii de plată a avansului;
- 60% din suma totală acordată prin prezentul contract, reprezentând tranșa intermediară, în termen de 10 zile de la data validării raportului intermediar (tehnic și financiar) ce va cuprinde justificarea cheltuiii a cel puțin 70% din sumele primite ca avans.
- maxim 10% din suma totală acordată prin prezentul contract, reprezentând tranșa finală, în termen de 10 zile de la data validării raportului final ce va cuprinde justificarea cheltuiii sumelor totale primite de la Autoritatea Finanțatoare.

(2) Consiliul Județean Dolj poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.



[Handwritten signature]

documente justificative care să ateste respectarea prevederilor art. 19 alin. (9) din prezentul contract. La solicitarea Consiliului Județean Dolj, se vor prezenta spre verificare documentele justificative și în original.

(3) La întocmirea raportului financiar final, Beneficiarul va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Autoritatea Finanțatoare, cât și al sumei ce reprezintă contribuția proprie.

(4) Raportul final va fi depus în două exemplare, la registratura Consiliului Județean Dolj, în termen de 14 zile calendaristice de la data finalizării Proiectului prevăzută la art. 4.

(5) În scopul informării Consiliului Județean Dolj cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 13 - Evaluarea rapoartelor

Consiliul Județean Dolj va urmări ca evaluarea rapoartelor să se facă în termen de maxim 30 zile de la primirea acestora de către comisia de monitorizare

Art. 14 - Monitorizarea

(1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Consiliului Județean Dolj, Curții de Conturi sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu aceștia, Consiliului Județean Dolj poate solicita în scris restituirea integrală a sumelor alocate.

CAPITOLUL VIII - Rezultate. Publicitate

Art. 15 - Promovarea Proiectului

(1) Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite, precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie: **"Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Județean Dolj. Conținutul acestui proiect nu reflectă neapărat poziția Consiliului Județean Dolj și nu implică nici o responsabilitate din partea acestuia"**.

(2) Consiliul Județean Dolj va putea, pe parcursul derulării Proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice, în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:

- obiectivele și durata Proiectului;
- finanțarea acestuia de către Consiliul Județean Dolj;
- activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
- rezultatele obținute.

Art.16 - La sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, rezultatele acestuia aparțin în egală măsură atât Beneficiarului, cât și Autorității Finanțatoare.

Art.17 - Autoritatea Finanțatoare nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării Proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL IX - Răspundere contractuală

Art.18 Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art.19 Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.



25

CAPITOLUL XII – Forța Majoră

Art. 30 Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor cei revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art. 31 Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 32 Forța majoră trebuie anunțată în scris în termen de 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 33 Realizarea parțială a contractului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială. Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării contractului.

CAPITOLUL XIII – Penalități

Art. 34 În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile art. 10, alin. (5)-(7) sau întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

CAPITOLUL XIV – Litigii

Art. 35 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XV

Dispoziții generale și finale

Art. 36 - Comunicări

(1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Consiliul Județean Dolj: Craiova, str. Unirii, nr. 19, 200585, jud. Dolj

b) Pentru Beneficiar:

_____ str. _____, nr. _____, localitatea _____, județul _____

Art. 37 Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare originale, toate exemplarele având aceeași forță de drept.

Pentru Autoritatea Finanțatoare

Pentru Beneficiar

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

Nume: Prioteasa Ion

Funcție: Președinte

Semnătura

Data:

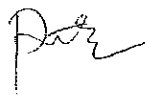
ORGANIZAȚIA/ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA

Nume:

Funcție:

Semnătura

Data:



RAPORT

Consiliul Județean Dolj a depus în cadrul sesiunii 3 de atribuire a administrării ariilor naturale protejate, dosarul pentru administrarea sitului Coridorul Jiului împreună cu ROSPA0023 Confluența Jiu-Dunăre și ROSPA0010 Bistreț și împreună cu rezervațiile naturale 2.391 Pădurea Zăval și IV. 33 Locul Fosilifer Drănic. În urma declarării Consiliul Județean Dolj câștigător, s-a semnat contractul de administrare nr. 12/30.03.2011 între Ministerul Mediului și Pădurilor, în calitate de autoritate responsabilă și Consiliul Județean Dolj, în calitate de administrator.

Conform contractului de administrare 12/30.03.2011, art. 3-3.1 **Obligațiile administratorului ariei naturale protejate**, Consiliul Județean Dolj, prin structura de administrare a ROSCI0045 Coridorul Jiului, are obligația să elaboreze și să transmită spre aprobare la autoritatea responsabilă Planul de Management al ariei naturale protejate.

În vederea elaborării Planului de Management a fost realizat proiectul „PLAN DE MANAGEMENT INTEGRAT, INFORMARE ȘI CONȘTIENȚIZARE PENTRU ARIILE ROSCI0045, ROSPA0023, ROSPA0010, IV.33 ȘI 2391” și a fost solicitată finanțarea acestuia în sesiunea a cincea din cadrul Axei Prioritare 4 – Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii, Domeniul major de intervenție – Dezvoltarea infrastructurii și a planurilor de management pentru protejarea biodiversității și rețelei Natura 2000 – Programul Operațional Sectorial de Mediu. Valoarea eligibilă a acestui proiect este de 7.919.864,82 lei/1.779.984,90 euro (contribuția financiară comunitară solicitată este de 7.127.878.34 lei și contribuția de la Bugetul de Stat este de 791.986,38 lei), fără o cofinanțare din partea Beneficiarului.

Prin adresa nr. 136665/CG/22.05.2013 înregistrată la Consiliul Județean Dolj cu nr. 7384/22.05.2013, Direcția Generală AM POS Mediu a informat Consiliul Județean Dolj că a fost finalizat procesul de selecție și proiectul „PLAN DE MANAGEMENT INTEGRAT, INFORMARE ȘI CONȘTIENȚIZARE PENTRU ARIILE ROSCI0045, ROSPA0023, ROSPA0010, IV.33 ȘI 2391” a fost selectat pentru finanțare.

În vederea semnării contractului de finanțare, în conformitate cu Ghidul Solicitantului, Consiliul Județean Dolj trebuie să garanteze că va putea asigura fluxul financiar pentru implementarea proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile.

Având în vedere cele de mai sus, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre alăturat, privind asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile în cadrul proiectului „PLAN DE MANAGEMENT INTEGRAT, INFORMARE ȘI CONȘTIENȚIZARE PENTRU ARIILE ROSCI0045, ROSPA0023, ROSPA0010, IV.33 ȘI 2391”.

DIRECTOR,
MĂJINĂ ILEANA

RAPORT

Consiliul Județean Dolj intenționează să înainteze spre finanțare proiectul „Sistem Informatic Integrat privind Gospodăriile și Exploatațiile Agricole din județul Dolj”, în cadrul Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” 2007 – 2013, Axa III “Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul major de intervenție 2 “Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor publice electronice”, Operațiunea I „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”.

Axa prioritară III – „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public” sprijină competitivitatea economică și promovarea interacțiunii între sectorul public și întreprinderi/cetățeni prin valorificarea potențialului TIC.

Obiectivul principal al acestui apel este acela de achiziționare a unui sistem informatic destinat gestiunii Registrului Agricol în format electronic, respectiv achiziționarea serviciilor de dezvoltare și implementarea soluțiilor software.

Ghidul solicitantului pentru acest apel de proiecte prevede rata maximă de cofinanțare este de 98%, și obligația solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile) și a cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe).


Conform bugetului proiectului, valoarea totală a proiectului, inclusiv TVA, este de **6.731.092,00 lei**, din care TVA **1.302.792,00 lei**.

Din valoarea totală a proiectului, asistența financiară nerambursabilă solicitată, inclusiv TVA, este de **6.596.470,16 lei**.

Suma totală ce va trebui asigurată de către Consiliul Județean Dolj este de **134.621,84 lei - 2% din valoarea cheltuielilor eligibile**, reprezentând contribuția proprie la cheltuielile eligibile a beneficiarului.

De asemenea, Consiliul Județean Dolj va asigura sumele pentru acoperirea contribuției din fondurile structurale (conform art.5 alin.1, lit.e și art.5, alin.2 din O.G. nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare) în cadrul proiectului (sume ce vor fi cheltuite în avans de către beneficiari până la rambursarea cheltuielilor de către Autoritatea de Management), astfel încât să se asigure implementarea optimă a proiectului.

Având în vedere cele prezentate mai sus, supunem spre aprobare proiectul de hotărâre alăturat.


DIRECTOR EXECUTIV,

Heana Măjină

RAPORT

Consiliul Județean Dolj intenționează să înainteze spre finanțare proiectul „Implementarea de soluții e-guvernare și TIC prin asigurarea conexiunii broadband la CJ Dolj și UAT-uri”, în cadrul Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” 2007 – 2013, Axă III “Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul major de intervenție 2 “Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Sustinerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”.

Axa prioritară III – „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public” sprijină competitivitatea economică și promovarea interacțiunii între sectorul public și întreprinderi/cetățeni prin valorificarea potențialului TIC.

Obiectivul principal al acestui apel este acela de achiziționare a unui sistem informatic destinat gestiunii Registrului Agricol în format electronic, respectiv achiziționarea serviciilor de dezvoltare și implementarea soluțiilor software.

Ghidul solicitantului pentru acest apel de proiecte prevede rata maximă de cofinanțare este de 98%, și obligația solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile) și a cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe).

Conform bugetului proiectului, valoarea totală a proiectului, inclusiv TVA, este de 6.599.913,64 lei, din care TVA 1.277.402,64 lei.


Din valoarea totală a proiectului, asistența financiară nerambursabilă solicitată, inclusiv TVA, este de 6.467.915,37 lei.

Suma totală ce va trebui asigurată de către Consiliul Județean Dolj este de 131.998,27 lei - 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, reprezentând contribuția proprie la cheltuielile eligibile a beneficiarului.

De asemenea, Consiliul Județean Dolj va asigura sumele pentru acoperirea contribuției din fondurile structurale (conform art.5 alin.1, lit.e și art.5, alin.2 din O.G. nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare) în cadrul proiectului (sume ce vor fi cheltuite în avans de către beneficiari până la rambursarea cheltuielilor de către Autoritatea de Management), astfel încât să se asigure implementarea optimă a proiectului.

Având în vedere cele prezentate mai sus, supunem spre aprobare proiectul de hotărâre alăturat.

DIRECTOR EXECUTIV,


Beana Măjină

RAPORT

Consiliul Județean Dolj intenționează să înainteze spre finanțare proiectul „Implementarea unui sistem integrat de e-administrație la nivelul CJ Dolj și a unor UAT-uri din județul Dolj”, în cadrul Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” 2007 – 2013, Axa III “Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul major de intervenție 2 “Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”.

Axa prioritară III – „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public” sprijină competitivitatea economică și promovarea interacțiunii între sectorul public și întreprinderi/cetățeni prin valorificarea potențialului TIC.

Obiectivul principal al acestui apel este acela de achiziționare a unui sistem informatic destinat gestiunii Registrului Agricol în format electronic, respectiv achiziționarea serviciilor de dezvoltare și implementarea soluțiilor software.

Ghidul solicitantului pentru acest apel de proiecte prevede rata maximă de cofinanțare este de 98%, și obligația solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile) și a cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe).

Conform bugetului proiectului, valoarea totală a proiectului, inclusiv TVA, este de 6.733.625,32 lei, din care TVA 1.303.282,32 lei.

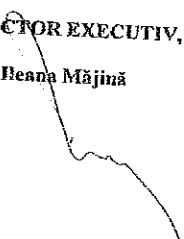
Din valoarea totală a proiectului, asistența financiară nerambursabilă solicitată, inclusiv TVA, este de 6.598.952,81 lei.

Suma totală ce va trebui asigurată de către Consiliul Județean Dolj este de 134.672,51 lei - 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, reprezentând contribuția proprie la cheltuielile eligibile a beneficiarului.

De asemenea, Consiliul Județean Dolj va asigura sumele pentru acoperirea contribuției din fondurile structurale (conform art.5 alin.1, lit.e și art.5, alin.2 din O.G. nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare) în cadrul proiectului (sume ce vor fi cheltuite în avans de către beneficiari până la rambursarea cheltuielilor de către Autoritatea de Management), astfel încât să se asigure implementarea optimă a proiectului.

Având în vedere cele prezentate mai sus, supunem spre aprobare proiectul de hotărâre alăturat.

DIRECTOR EXECUTIV,

Beana Măjină


RAPORT

Consiliul Județean Dolj intenționează să înainteze spre finanțare proiectul „Sistem informatic geografic de management agricol la CJ Dolj și UAT-uri”, în cadrul Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” 2007 – 2013, Axa III “Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul major de intervenție 2 “Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”.

Axa prioritară III – „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public” sprijină competitivitatea economică și promovarea interacțiunii între sectorul public și întreprinderi/cetățeni prin valorificarea potențialului TIC.

Obiectivul principal al acestui apel este acela de achiziționare a unui sistem informatic destinat gestiunii Registrului Agricol în format electronic, respectiv achiziționarea serviciilor de dezvoltare și implementarea soluțiilor software.

Ghidul solicitantului pentru acest apel de proiecte prevede rata maximă de cofinanțare este de 98%, și obligația solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile) și a cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe). Conform bugetului proiectului, valoarea totală a proiectului, inclusiv TVA, este de 6.734.605,98 lei, din care TVA 1.303.472,12 lei.

Din valoarea totală a proiectului, asistența financiară nerambursabilă solicitată, inclusiv TVA, este de 6.599.913,87 lei.

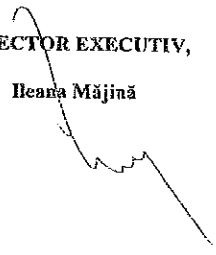
Suma totală ce va trebui asigurată de către Consiliul Județean Dolj este de 134.692,11 lei - 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, reprezentând contribuția proprie la cheltuielile eligibile a beneficiarului.

De asemenea, Consiliul Județean Dolj va asigura sumele pentru acoperirea contribuției din fondurile structurale (conform art.5 alin.1, lit.e și art.5, alin.2 din O.G. nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare) în cadrul proiectului (sume ce vor fi cheltuite în avans de către beneficiari până la rambursarea cheltuielilor de către Autoritatea de Management), astfel încât să se asigure implementarea optimă a proiectului.

Având în vedere cele prezentate mai sus, supunem spre aprobare proiectul de hotărâre alăturat.

DIRECTOR EXECUTIV,

Heana Măjină



RAPORT

Consiliul Județean Dolj intenționează să înainteze spre finanțare proiectul "Sistem informatic integrat cu funcție de e-guvernare la nivelul CJ Dolj și a UAT-urilor pentru implementarea Registrului Agricol, informatizarea fluxurilor de lucru și creșterea transparenței", în cadrul Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" 2007 - 2013, Axa III "Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public", Domeniul major de intervenție 2 "Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor publice electronice", Operațiunea 1 „Sustinerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”.

Axa prioritară III – „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public” sprijină competitivitatea economică și promovarea interacțiunii între sectorul public și întreprinderi/cetățeni prin valorificarea potențialului TIC.

Obiectivul principal al acestui apel este acela de achiziționare a unui sistem informatic destinat gestiunii Registrului Agricol în format electronic, respectiv achiziționarea serviciilor de dezvoltare și implementarea soluțiilor software.

Ghidul solicitantului pentru acest apel de proiecte prevede rata maximă de cofinanțare este de 98%, și obligația solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile) și a cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe).

Conform bugetului proiectului, valoarea totală a proiectului, inclusiv TVA, este de 6.734.692,83 lei, din care TVA 1.303.488,93 lei.

Din valoarea totală a proiectului, asistența financiară nerambursabilă solicitată, inclusiv TVA, este de 6.599.998,98 lei.

Suma totală ce va trebui asigurată de către Consiliul Județean Dolj este de 134.693,85 lei - 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, reprezentând contribuția proprie la cheltuielile eligibile a beneficiarului.

De asemenea, Consiliul Județean Dolj va asigura sumele pentru acoperirea contribuției din fondurile structurale (conform art.5 alin.1, lit.e și art.5, alin.2 din O.G. nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare) în cadrul proiectului (sume ce vor fi cheltuite în avans de către beneficiari până la rambursarea cheltuielilor de către Autoritatea de Management), astfel încât să se asigure implementarea optimă a proiectului.

Având în vedere cele prezentate mai sus, supunem spre aprobare proiectul de hotărâre alăturat.

DIRECTOR EXECUTIV,

Heana Măjiniă

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

NR. 5091/16.04.2013

VIZAT

VICEPREȘEDINTE,
CRISTINEL IOVAN

VICEPREȘEDINTE,

LAURENȚIU IVANOVICI

RAPORT

Cu adresa nr.579/20.03.2013, înregistrată la Consiliul Județean Dolj cu nr.4001/21.03.2013, S.C.L.D.P. DOLJ S.A. solicită aprobarea următoarelor:

- tarife de utilizare auto și utilaje

Conform art.19 lit.d,e și a art.39 alin.1 din O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public de interes local. aprobată prin Legea nr.3/2003, fundamentarea noilor tarife pentru plata serviciului de administrare a domeniului public s-a făcut pe baza costurilor de producție și exploatare, costurilor de întreținere și reparații, amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, ratelor pentru restituirea creditelor, dobânzilor aferente împrumuturilor contractate și obligațiilor ce derivă din Contractul 99/2005 privind delegarea gestiunii.

Noile tarife se justifică pe baza facturilor de achiziție și a coeficientului de inflație.

Tarifele sunt calculate în baza normativelor tehnice privind întreținerea și repararea mijloacelor auto și a utilajelor, a normativelor privind consumurile specifice de carburanți și lubrifianți și a prețurilor de achiziții pentru material, piese, carburanți și lubrifianți.

La calculul acestor tarife, elementele tehnico-economice de fundamentare rămân nemodificate.

Conform prevederilor Legii nr.3/2003 pentru aprobarea OG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local art.39 alin.2 și HG nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. 71/2002 art.64 alin.2 aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București, Consiliilor Județene și/sau Consiliul General al Municipiului București, după caz avizul autorităților de reglementare locală.

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECTIA AFACERI EUROPENE,
DEZVOLTARE REGIONALA, PROIECTE
CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ
Nr. 3734/15.03.2013

SE APROBĂ,
PREȘEDINTE,
Ion Prioteasa



RAPORT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 77/26.04.2007, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 113/31.05.2007, s-a aprobat asocierea Județului Dolj cu Municipiul Craiova, Orașele Bechet, Dăbuleni, Filiași, Segarcca și Comunele Breasta și Călărași în vederea înființării „Companiei de Apă Oltenia S.A.” și participarea Județului Dolj la capitalul social al societății cu aport numerar în sumă de 100.000 lei, reprezentând 15,27% din capital.

Având în vedere participarea la capitalul social al societății, Județului Dolj îi revine dreptul de a avea un reprezentant în Consiliul de Administrație al S.C. Compania de Apă Oltenia S.A..

Prin H.C.J. Dolj nr. 287/2011 s-a aprobat nominalizarea ca reprezentant al Județului Dolj în Consiliul de Administrație al S.C. Compania de Apă Oltenia S.A. a domnului Mitrică Alin Sorin, care și-a înaintat demisia din această funcție începând cu data de 04.02.2013 (nr. înregistrare C.J. Dolj 1605/04.02.2013).

În conformitate cu prevederile art. 16.5 din Actul Constitutiv al societății aprobat prin H.C.J. Dolj nr. 35/11.02.2008, „În cazul apariției unui **loc vacant în Consiliul de Administrație...** Consiliul de Administrație va convoca Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor... în vederea **numirii unui nou membru în Consiliul de Administrație...**”.

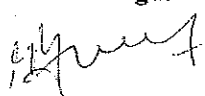
Față de cele prezentate, propunem să mandatați reprezentantul Județului Dolj în adunarea generală a acționarilor a S.C. Compania de Apă Oltenia S.A. să susțină numirea ca membru în Consiliul de Administrație al societății a persoanei desemnate de Consiliul Județean Dolj.

Anexăm proiectul de hotărâre.

Director,
Măjină Ileana



Reprezentant în A.G.A.
Buică Gheorghe



Nr. Ct.	Denumirea utilajului (mijloc auto)	Tarif lei/oră	Tarif lei/km	Tarif asteptare
35	RECICLATOR WR 2500-FUNCTIONARE	477.57		30.54
36	RECICLATOR WR 2500-DEPLASARE	278.37		
37	RECICLATOR WR 2500-PREGĂTIRE	158.12		
38	STATIE ASFALT IMA45 CERNELE	161.97		
39	AUTO LEA RABA	41.39		10.18
40	AUTO LEA R.8135	34.86		10.18
41	AUTOUTILITARĂ PEUGEOT	46.56		10.18
42	AUTOUTILITARA FIAT	57.11		19.35
43	AUTOUTILITARĂ PEUGEOT CÂNTAR	52.36		30.54
44	COSITOARE	12.72		
45	MOTOFERĂSTRĂU	23.78		
46	MOTOCULTOR ACF 300	23.02		
47	CIOCAN ROTOPERCUTOR II	11.86		
48	GENERATOR CURENT	11.71		



RAPORT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 141/30.08.2012 a fost numit reprezentantul consiliului județean în consiliul de administrație la Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”, în persoana domnului Stoica Ștefan Bucur.

Având în vedere că la alegerile parlamentare din decembrie 2012, dl. Stoica Ștefan Bucur a fost ales ca deputat în Parlamentul României devenind astfel incompatibil cu funcția de consilier județean în cadrul Consiliului Județean Dolj, este necesar desemnarea unui nou reprezentant al Consiliului Județean Dolj în consiliul de administrație la Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”.

Pe locul de consilier județean devenit vacant deținut de către dl. Stoica Ștefan Bucur a fost validat dl. Luică Dorel din partea Partidului Democrat Liberal.

Față de cele menționate mai sus, se propune desemnarea dlui. Luică Dorel ca reprezentant al Consiliului Județean Dolj în consiliul de administrație la Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”.

Anexăm proiect de hotărâre.

DIRECTOR
Marin Lărădat
MARIN LĂRĂDAT


Ion Prioteasa

R A P O R T

Consiliul Județean Dolj administrează în prezent imobilele din județ în care a funcționat S.C. Pro-Plant Impex S.R.L., constituite ca puncte de lucru în localitățile Băilești, Calafat și Podari.

Alte două imobile situate în localitățile Filiași și Sadova au fost date în administrarea consiliilor locale respective, iar imobilul situat în municipiul Calafat este închiriat.


Prin adresa nr. 4709/03.04.2013, Consiliul Local Băilești ne comunică că a hotărât în ședința ordinară din data de 27.03.2013, aprobarea preluării în administrare a **Punctului de lucru Băilești**, str. Galicea Mare nr. 9, constituit din **teren în suprafață de 13.435,00 mp și 2.274,00 mp suprafață construită** - aflat în domeniul public al județului Dolj, în care și-a desfășurat activitatea S.C. Pro Plant Impex S.R.L.

În acest moment imobilele sunt într-o avansată stare de degradare datorită faptului că aceste clădiri sunt foarte vechi și neutilizate de foarte multă vreme. De asemenea, Consiliul Județean Dolj nu poate asigura paza acestor imobile din motive economice și de personal, motiv pentru care au avut loc furturi din incinta acestora.

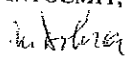
Întrucât există o solicitare din partea Consiliului Local Băilești de preluare în administrare a acestui imobil ce se află pe teritoriul administrativ al municipiului, propunem promovarea unui proiect de hotărâre privind darea acestui imobil în administrarea Consiliului Local Băilești.

Anexăm proiectul de hotărâre.

ȘEF SERVICIU,


Adrian PLUGARU

ÎNTOCMIT,


Marioara DOBRA

Nr. 5585/18.04.2013



RAPORT

Consiliul Județean Dolj a depus în luna februarie 2011, în cadrul sesiunii 3 de atribuire a administrării ariilor naturale protejate, dosarul pentru administrarea sitului ROSCI0045 Coridorul Jiului ce se încredințează în administrare împreună cu ROSPA0023 Confluența Jiu – Dunăre și ROSPA0010 Bistreț și împreună cu rezervațiile naturale 2.391 Pădurea Zăval și IV.33 Locul Fosilifer Drănic. În urma declarării Consiliului Județean Dolj câștigător, s-a semnat contractul de administrare nr. 12/30.03.2011 între Ministerul Mediului și Pădurilor, în calitate de autoritate responsabilă și Consiliul Județean Dolj, în calitate de administrator.

Conform contractului de administrare nr. 12/30.03.2011, pct. 3.3. Drepturile administratorului ariei naturale protejate, litera d), Consiliul Județean Dolj are dreptul să stabilească tarife pentru completarea resurselor financiare necesare bunei administrări a ariei naturale protejate, potrivit legislației specifice în vigoare.

Emiterea avizelor se realizează în baza Ordonanței de urgență nr. 57 din 20 iunie 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, art. 28 (10) care stipulează că în procedura de emitere a actelor de reglementare pentru planuri, proiecte și/sau activități care pot afecta semnificativ ariile naturale protejate de interes comunitar, autoritățile competente pentru protecția mediului solicită și țin seama de avizul administratorilor ariilor protejate.

În data de 18.12.2012 a fost publicat în Monitorul Oficial, Partea I, Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 3836 din 08/11/2012 privind aprobarea Metodologiei de avizare a tarifelor instituite de către administratorii/custozi ariilor naturale protejate, pentru analizarea documentațiilor și eliberarea de avize conform legii, pentru fotografiatul și filmatul în scop comercial, ordin ce abroga prevederile Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 1142/23.07.2010. Conform prevederilor OM 3836/08.11.2012, Consiliul Județean Dolj a transmis spre avizare Ministerului Pădurilor și Schimbărilor Climatice propunerea privind noile tarife instituite prin adresa nr. 3540/18.03.2013.

Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice a avizat propunerea transmisă prin Adresa numărul 25085/AJ/26.03.2013.

Tarifele instituite de către administratorii ariilor naturale protejate, pentru analizarea documentațiilor și eliberarea de avize conform legii, pentru fotografiatul și filmatul în scop comercial, se constituie ca



Anexa la Hotărârea Consiliului Județean nr. 93/1.2013

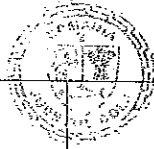
Tarifele instituite de către Consiliul Județean Dolj, în calitate de administrator al ariilor ROSCI0045 Coridorul Jiului, ROSPA0023 Confluența Jiu-Dunăre și ROSPA0010 Bistreț, împreună cu rezervațiile naturale 2.391 Locul Fosilifer Drânic și IV.33 Rezervația naturală Pădurea Zăval pentru vizitarea ariilor naturale protejate, analizarea documentațiilor și eliberarea de avize conform legii, fotografiatul și filmatul în scop comercial

1. Baza legală

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată prin Legea nr. 49/2011.
- Ordinul ministrului mediului și pădurilor Nr.3836 din 08.11.2012 privind aprobarea Metodologiei de avizare a tarifelor instituite de către administratorii/custozii ariilor naturale protejate pentru vizitarea ariilor naturale protejate, pentru analizarea documentațiilor și eliberarea de avize conform legii, pentru fotografiatul și filmatul în scop comercial;
- Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 135/10.02.2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private;
- Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1.948/17.11.2010 privind aprobarea Metodologiei de atribuire a administrării ariilor naturale protejate care necesită constituirea de structuri de administrare și a Metodologiei de atribuire a custodiei ariilor naturale protejate care nu necesită constituirea de structuri de administrare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1.284/31.10.2007 privind declararea ariilor de protecție specială avifaunistică ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România modificată și completată prin HG 971/2011 ;
- Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.964/13.12.2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România;
- Contractul de administrare nr. 12/30.03.2012 încheiat între Ministerul Mediului și Pădurilor, în calitate de autoritate responsabilă și Consiliul județean Dolj;

2. Cuanum tarife

Nr crt	Categorie tarife	Valoare propusa	Justificare cuantum
1.	Planuri/programe pentru care nu este necesară parcurgerea procedurii SEA Proiecte pentru care nu este necesară parcurgerea procedurii BIA si/sau EA	100 Lei	Cuantumul a fost stabilit pe bază de Deviz de calcul, în funcție de noma de timp alocată de personalul de specialitate al Structurii de administrare pentru analiza documentatiei prezentate si a unui cõnsun minim de materiale (birotica,logistica,



5.	Tarif filmare în scop comercial- film artistic	500 Lei/zi	Tariful a fost stabilit luând în considerare participarea unui numar mai mare de persoane si logistica aferenta (instalatii de lumina, sunet, efecte speciale etc.) care ar putea afecta biodiversitatea .
6.	Tarif filmare în scop comercial tip reclamă	25 Lei/zi	La stabilirea tarifului s-a luat în considerare atat difuzarea repetata a imaginii captate cat si impactul generat.
7.	Tarif fotografiere in scop comercial	20 Lei /zi	Pentru stabilirea cuantumului am luat în considerare asistenta oferita de catre un specialist al Structurii de administrare precum si impactul generat de prezentare publica a imaginilor.

**Tariful de vizitare se plătește de persoanele fizice și juridice care vizitează ariile naturale protejate, excepție făcând membrii comunităților locale, personalul de supraveghere a animalelor pentru care s-au contractat pășuni, personalul structurii de administrare/custodelui și membrii Consiliului științific, personalul Academiei Române, persoanele fizice sau juridice care desfășoară activități de cercetare pe suprafața ariilor naturale protejate, reprezentanții autorităților publice centrale pentru protecția mediului și a structurilor din subordine, persoanele cu handicap, proprietarii/concesionarii și administratorii de terenuri și luciu de apă din ariile naturale protejate respective, persoane care desfășoară activități autorizate prin acte de reglementare în vigoare pe teritoriul ariei protejate.*

Persoanele fizice sau juridice care desfășoară activități de cercetare sunt scutite de la plata tarifelor de vizitare, de staționare în aria naturală protejată, de eliberare de avize pentru activitatea de cercetare, precum și de filmare și fotografiere, dacă materialele nu sunt folosite în scop comercial

GUVERNUL ROMANIEI
INSTITUTIA PREFECTULUI – JUDEȚUL DOLJ

ORDIN

privind constituirea Comisiei pentru constatarea efectelor alunecării de teren pe DN 65A sesizată de Secția Drumuri Naționale Craiova

Având în vedere:

- Adresa nr. 1567 / 01.04.2013 a Secției de Drumuri Naționale Craiova privind alunecările de teren produse pe raza localității Cetate, pe DN 56A Calafat – Maglavit – Cetate, km. 10+458 pe partea stângă a drumului;

- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.481/2004 republicată privind protecția civilă;

În temeiul art. 26 din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului cu modificările și completările ulterioare;

Prefectul județului Dolj emite prezentul

ORDIN:

Art.1. Se constituie Comisia pentru constatarea efectelor alunecării de teren produse pe drumul național 56A Calafat – Maglavit – Cetate, sesizată de Secția Drumuri Naționale Craiova produsă în urma precipitațiilor abundente în perioada 11 – 14.03.2013, pe raza localității, în componența stabilită prin anexa, parte integrantă a prezentului Ordin.

Art.2. Comisia va constata efectele alunecării de teren și va întocmi un raport care va fi prezentat Prefectului județului, până pe data de 09 aprilie 2013.

Art.3. Instituțiile și persoanele nominalizate în anexă vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

PREFECT,

DECA *Marin*



CONTRASEMNEAZĂ
SUBPREFECT,

CIOBOTEA Ionei

VIZAT PENTRU LEGALITATE,
SERVICIUL JURIDIC,

Șef serviciu *MARINESCU Elena Florian*

Nr. 64/02.04.2013

GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DOLJ

ORDIN

**privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare
a apostilei pentru actele oficiale administrative**

Având în vedere :

- prevederile H.G. nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului art.2, alin.2, lit. m), prevederile Ordinului Prefectului nr.295/01.09.2010 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Instituției Prefectului județului Dolj, fișa postului nr. S/17/2011 prin care i-au fost delegate domnului subprefect Ionel Ciobotea atribuțiile privind verificarea documentației și aplicarea apostilei pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României, care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat prin Ordonanța Guvernului nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare;
- prevederile Instrucțiunilor M.A.I. nr. 82/2010 - organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative, publicate în M.Of. al României nr. 213/2010, Partea I;
- Memorandumul cu tema „Măsuri necesare pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice” aprobat în ședința de Guvern din data de 05.07.2007
- Referatul nr. 6669/02.04.2013 privind emiterea Ordinului Prefectului referitor la organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative

În temeiul art. 26 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului republicată, modificată și completată,

Prefectul județului Dolj emite următorul

ORDIN

Art.1. Începând cu data prezentului ordin, activitatea de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative se desfășoară potrivit dispozițiilor Instrucțiunilor M.A.I. nr. 82/2010 - organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative, publicate în M.Of. al României nr.213/2010, Partea I.

Art.2. (1) Activitățile prevăzute la art.1 se realizează astfel:

- I. de către personalul din cadrul Compartimentul Apostilă, în ceea ce privește:
- a) primirea documentelor cerute de instrucțiunile pentru eliberarea apostilei;
 - b) verificarea competenței instituției prefectului;
 - c) înregistrarea cererii de eliberare a apostilei;
 - d) verificarea semnăturii și a calității în care a acționat semnatarul actului pentru care se solicită apostilarea și, dacă este cazul, a identității sigiliului sau a ștampilei de pe act;
 - e) completarea apostilei;
 - f) eliberarea apostilei.

GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DOLJ

ORDIN

privind constituirea Comisiei pentru punerea în funcțiune a stațiilor de desecare din zonele ce urmează a fi afectate, pentru prevenirea inundării localităților, a infrastructurii de îmbunătățiri funciare , pentru prevenirea accidentelor la construcțiile hidrotehnice și stabilirea costurilor maxime generate de aceste activități

Având în vedere:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului adoptată în 03.04.2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare aprobată prin Legea nr. 199/2012;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 26 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prefectul județului Dolj emite următorul

ORDIN

Art.1. Se constituie Comisia pentru punerea în funcțiune a stațiilor de desecare din zonele ce urmează a fi afectate, pentru prevenirea inundării localităților, a infrastructurii de îmbunătățiri funciare , pentru prevenirea accidentelor la construcțiile hidrotehnice și stabilirea costurilor maxime generate de aceste activități.

Art.2. Comisia este compusă din :

- Domnul Popovici Ervin – reprezentant al Instituției Prefectului Județul Dolj;
- Domnul Lt.col. Florea Ștefan – reprezentant al Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Oltenia” al județului Dolj;
- Domnul Constantin Adrian - reprezentantul A.N.I.F. – Filiala Dolj

Art.3. Comisia își va desfășura activitatea în perioada 04-05.04.2013.

Art.4. Comisia va identifica stațiile de desecare din județul Dolj care trebuie pornite pentru evitarea producerii unor situații de urgență și va stabili costurile maxime necesare punerii în funcțiune a acestora.

Art. 5. După finalizarea acțiunii comisia va înainta, în regim de urgență, Prefectului județului Dolj raportul privind stațiile de desecare ce urmează a fi pornite precum și costurile maxime aferente.

Art.6. Corpul de Control al Prefectului răspunde de difuzarea prezentului ordin.

PREFECT,

DECA Marinus Cristinel



CONTRASEMNEAZĂ
SUBPREFECT,
CIOBOTEA Ionel

VIZAT PENTRU LEGALITATE ,
SERVICIUL JURIDIC,

Șef serviciu MARINESCU Eugen Florian

Nr. 67/04.04.2013

MEMBRII COMISIEI JUDEȚENE DE INCLUZIUNE SOCIALĂ DOJ:

Nr. crt	Instituția reprezentată	Nume și prenume	Funcția
1.	Prefect - Instituția Prefectului – Județul Dolj	Deca Cristinel Marius	Președinte
2.	Secretar General – Consiliul Județului Dolj	Barbărasă Gheorghe	Membru
3.	Viceprimar - Consiliul local Craiova	Calangiu Cristina	Membru
4.	Director executiv Agenția Județeană de Prestații Sociale Dolj	Simcelescu Marius	Membru
5.	Director executiv Direcția Regională de Statistică Dolj	Tănase Mariana	Membru
6.	Inspector general – Inspectoratul Școlar Dolj	Georgică Bercea-Florea	Membru
7.	Director executiv – Direcția de Sănătate Publică Dolj	George Bețiu	Membru
8.	Director executiv Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj	Daniela Gheorghiza Barbu	Membru
9.	Director general - , Direcția Generala de Asistența Socială și Protecția Copilului Dolj	Florin Stancu	Membru
10.	Președinte – Casa de Asigurări de Sănătate Dolj	Tănăsescu Alina	Membru
11.	Director executiv adjunct Casa Județeană de Pensii	Licu Daniela	Membru
12.	Director executiv -D.A.D.R Dolj	Filimon Delia	Membru
13.	Director - Primăria Craiova	Ioana Stoian	Membru
14.	Director executiv - Asociația Vasiliada	Stănuică Adrian	Membru
15.	Universitatea Craiova	Roșca Daniela	Membru
16.	Director-Penitenciarul pentru Minori Craiova	Tătulescu Nicolae	Membru
17.	Penitenciarul de Maximă Siguranță	Becheanu Adrian	Membru
18.	Consiliul Local Calafat	Guță Mircea Marinel	Membru
19.	Consiliul Local Băilești	Pistrițu Costel	Membru
20.	Consiliul Local Filiași	Stăncioi Nicolae	Membru
21.	Consiliul Local Dăbuleni	Drăgoi Nicolae	Membru
22.	Consiliul Local Bechet	Ionele Gheorghe	Membru
23.	Consiliul Local Segarcea	Popa Nicolae	Membru
24.	Consiliul Local Amărăștii de Jos	Dinu Ion	Membru
25.	Consiliul Local Cerăț	Barbu Ionuț	Membru
26.	Consiliul Local Giurgiza	Bonea Viky	Membru

INSTITUȚIA PREFECTULUI –
JUDEȚUL DOJ

ANEXA 2
LA ORDINUL PREFECTULUI
NR. 69 / 04.04 / 2013

**COMPONENȚA
SECRETARIATULUI TEHNIC AL
COMISIEI JUDEȚENE DE INCLUZIUNE SOCIALĂ DOJ**

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția	Instituția reprezentată
1	Bosovici Silvia	Coordonator	A.J.P.S. Doj
2	Predatu Elena	Membru	Instituția Prefectului Județul Doj



Contrasemnează
Subprefect

IONEL CIROBTEA

Vizat pentru legalitate,
Șef Serviciu Juridic
EUGEN MARINESCU

Lista participanților la lucrările Colegiului Prefectural

MEMBRI

Nr. crt.	Instituția	Numele și prenumele participanților	Funcția
1.	Instituția Prefectului – județul Dolj	Deca Marius Cristinel	prefect
2.	Instituția Prefectului – județul Dolj	Ciobotea Ionel	subprefect
3.	Administrația Bazinală de Apă Jiu	Tălbău Marin	director
4.	Agencia Domeniilor Statului Dolj	Mirescu Lucian	șef birou
5.	Agencia județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Barbu Gheorghita	director executiv
6.	Agencia județeană pentru Plăți și Inspecție Socială	Simcalescu Marius	director executiv
7.	Agencia de Plăți și Intervenții în Agricultură – Centrul Județean Dolj	Benga Carmen Mihaela	director executiv
8.	Agencia Județeană pentru Protecția Mediului	Mateescu Monica Daniela	director executiv
9.	Casa Județeană de Pensii	Licu Daniela	director executiv adjunct
10.	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Marinescu Gheorghe	comisar șef
11.	Casa de Asigurări de Sănătate Dolj	Tănăsescu Alina	președinte – director general
12.	Comisariatul Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Dolj	Călinolu Gheorghe	comisar șef
13.	Direcția Silvică	Gioancă Eugen	director
14.	Direcția Regională în Construcții Sud – Vest Oltenia	Marcea Marcel	director
15.	Direcția de Sănătate Publică	Bețiu George	director executiv
16.	Direcția Generală a Finanțelor Publice	Privulețu Silviu Mircea	director executiv
17.	Direcția Județeană pentru Accize și Operațiuni Vamale	Olteanu Dumitru	director executiv
18.	Direcția pentru Cultură	Lupescu Dan	director executiv
19.	Direcția pentru Sport și Tineret	Ionescu Iulia Alina	director executiv
20.	Direcția pentru Agricultură	Filimon Delia	director executiv
21.	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor	Butaru Andrei	director executiv
22.	Direcția Regională de Statistică	Tănase Mariana	director executiv
23.	Garda Financiară – Secția Dolj	Corcoveanu Cornel	comisar șef secție
24.	Inspectoratul Teritorial de Muncă	Mitran Radu	inspector șef adjunct în domeniul relațiilor de muncă

12.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență « Oltenia » al județului Dolj	Florea Constantin	inspector șef
13.	Oficiul de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit	Popescu Daniel	director
14.	Oficiul Județean de Poștă	Matec Gheorghe	șef oficiu
15.	Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră	Palu Emil	inspector șef
16.	Registrul Auto Român - reprezentanța Dolj	Manciu Dorin	director
17.	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Dolj	Dinu Laurențiu Liviu	șef structură
18.	Secția de Drumuri Naționale Craiova	Ion Corodescu	șef secție

PREFECT

Ing. MARIUS CRISTINEL DECA



Contrasemnează
SUBPREFECT
IONEL CIOBOTEA

Vizat pentru legalitate
Șef serviciul juridic
Eugen Marinescu

COMPONENȚA
GRUPULUI DE LUCRU PRIVIND ÎNTOCMIREA STRATEGIEI DE MODERNIZARE A
INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚUL DOLJ 2013-2015

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Compartimentul
1.	IONEL CIOBOTEA	Subprefect
2.	EUGEN MARINESCU	Serviciul Juridic
3.	LOREDANA FILIȘEANU	Serviciului Programe Guvernamentale, Servicii Publice Deconcentrate și de Utilități Publice
4.	IONELA PETRE	Compartimentul Financiar Contabilitate și Achiziții
5.	DANIELA LUPU	Compartimentul Resurse Umane,
6.	ERVIN POPOVICI	Compartimentul Audit Intern
7.	HORIA DULVAC	Compartimentul Corp Control
8.	CLAUDIA PREDĂ	Compartiment Informatică
9.	ELENA PREDATU	Serviciului Programe Guvernamentale, Servicii Publice Deconcentrate și de Utilități Publice

PREFECT,

MARIUS CRISTINEL DECA

Contrasemnează
Subprefect

IONEL CIOBOTEA



Vizat pentru legalitate,
Șef Serviciu Juridic
EUGEN MARINESCU

Nr. 45/15.04.2013.

GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DOLJ

ORDIN

privind modificarea Ordinului Prefectului județului Dolj nr. 56/22.03.2013 pentru activarea Comandamentului Operațional Județean Dolj și stabilirea locațiilor în care acesta va funcționa în situația atenționărilor/avertizărilor hidrologice sau meteorologice COD GALBEN sau COD PORTOCALIU

Având în vedere:

- Adresa Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Oltenia" al județului Dolj înregistrată sub nr. 7681/17.04.2013;
- Dispoziția Comună nr. 1/1577/21.03.2013 privind aplicarea măsurilor din competență, ca urmare a avertizărilor meteorologice și hidrologice COD GALBEN;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 26 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prefectul județului Dolj emite următorul

ORDIN

Art.1. Se modifică art. 2 din Ordinului Prefectului județului Dolj nr. 56/22.03.2013 pentru activarea Comandamentului Operațional Județean Dolj și stabilirea locațiilor în care acesta va funcționa în situația atenționărilor/avertizărilor hidrologice sau meteorologice COD GALBEN sau COD PORTOCALIU și va avea următorul conținut:

"Art.2. Pe perioada atenționărilor/avertizărilor hidrologice sau meteorologice COD PORTOCALIU Comandamentul Operațional Județean Dolj va funcționa în sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Oltenia" al județului Dolj."

Art.2. Celelalte prevederi ale Ordinului Prefectului Județului Dolj nr. 56/22.03.2013 rămân în vigoare.

Art.3. Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data de 17.04.2013 ora 20:00.

P R E F E C T,

ING. MARIUS CRISTINEL DECA

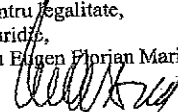


CONTRASEMNEAZĂ
SUBPREFECT,

IONEL CIOBOTEA



Verificat pentru legalitate,
Serviciul Juridic,
Șef serviciu Eugen Florian Marinescu



Nr. 77/17.04.2013

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**



NESECRET
Exemplar nr.

Nr.

Craiova,

**INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„OLTEȚIA” AL JUDEȚULUI DOLJ**

**APROBAT
PREFECT**

Ing. MARIUS CRISTINEL DECA



**PLANUL
DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ LA NIVELUL JUDEȚULUI
DOLJ
ÎN ANUL 2013**

NESECRET
CAPITOLUL I

BAZA LEGALĂ

În anul 2013, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență se execută având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată în anul 2008;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- O.G. nr. 129/2000, republicată, privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 804 din 25 iulie 2007 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, modificat și completat cu H.G. nr. 79/2009;
- Hotărârea Guvernului României nr. 308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile;
- H.G. nr. 547/2005 pentru aprobarea strategiei naționale de protecție civilă;
- Ordinul M.A.I. nr. 160/2007 pentru aprobarea regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciiile voluntare și private pentru situații de urgență;
- Ordinul M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul M.A.I. nr. 1474/2006 pentru aprobarea regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- Ordinul M.A.I. nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin OMAI nr. 786/2005;
- Ordinul M.A.I. nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, modificat și completat prin OMIRA nr. 195/2007;
- Ordinul M.A.I. nr. 158/2007 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență
- Ordinul M.A.I. nr. 250/2010 privind organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență.
- Ordinul ministrului administrației și internelor și ministrului mediului și pădurilor nr. 1422/192/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră
- Protocolul nr. 250/13527/2007 încheiat între Ministerul Internelor și Reformei Administrative și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior;
- Ordinul Adjunctului Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 60035 din 09.01.2013 privind pregătirea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență în anul 2013.

NESECRET

Nr. crt.	Obiective	Direcții de acțiune
		<p><i>UNESCO;</i></p> <p><i>e. obiective la care, cu prilejul activităților anterioare, au fost depistate deficiențe grave și/sau numeroase în aplicarea legislației specifice.</i></p> <p><i>2. Urmărirea aplicării riguroase a reglementărilor specifice domeniilor din competență.</i></p> <p><i>3. Desfășurarea de instruirii interactive, pe domenii de activitate, cu personalul cu responsabilități specifice.</i></p>
4.	<p>Prevenirea situațiilor de infringement pe linia Directivelor 96/82/EC prin îmbunătățirea modului de implementare a acesteia</p>	<p><i>1. Puneva accentul pe controlul Sistemului de Management al Siguranței la operatorii de tip Seveso.</i></p> <p><i>2. Creșterea exigenței în verificarea documentațiilor elaborate de către operatorii de tip Seveso.</i></p> <p><i>3. Verificarea practică prin exerciții a modului de punere în aplicare a prevederilor planurilor de urgență internă cu ocazia inspecțiilor pe amplasamentele Seveso.</i></p> <p><i>4. Creșterea aplicabilității planurilor de urgență externă prin implicarea tuturor forțelor cu atribuții de intervenție în caz de accident industrial în care sunt implicate substanțe periculoase.</i></p> <p><i>5. Conștientizarea managementului operatorilor economici de tip SEVESO asupra necesității creșterii gradului de siguranță industrială prin folosirea celor mai bune tehnici disponibile, instituirea de măsuri organizatorice și dotare corespunzătoare pentru minimizarea accidentelor în care sunt implicate substanțe periculoase și a efectelor acestora.</i></p> <p><i>6. Creșterea gradului de conștientizare a populației și autorităților administrației publice locale asupra riscurilor de accidente industriale în care sunt implicate substanțe periculoase.</i></p> <p><i>7. Îmbunătățirea colaborării dintre autoritățile competente pe linia implementării prevederilor HG 804/2007.</i></p>
5.	<p>Crearea unei mentalități adecvate la nivelul comunităților locale pentru cunoașterea diferitelor tipuri de riscuri specifice, a măsurilor de prevenire a acestora, precum și a comportamentului de adoptat în cazul producerii lor</p>	<p><i>1. Angrenarea în acest efort a altor factori educaționali: școala, biserică, organizațiile nonguvernamentale, precum și a structurilor cu care sunt încheiate parteneriate și protocoale de colaborare.</i></p> <p><i>2. Diversificarea acțiunilor, formelor și mijloacelor de informare și educație preventivă a populației.</i></p> <p><i>3. Continuarea campaniei naționale "Vreau să fiu voluntar".</i></p> <p><i>4. Demararea în anul 2013 a unei campanii naționale de informare și educație preventivă: „RISC - ”Renunță! Improvizările Sunt Catastrofale ” prin angrenarea unor comunități cât mai largi în activități de prevenire care se bazează pe vulnerabilitatea comunităților în fața riscului de incendiu.</i></p> <p><i>5. Reducerea numărului de victime în incendii în rândul copiilor prin derularea campaniei „F.O.C. - Flăcărilor Omoară Copii”.</i></p>
6.	<p>Scăderea cu 10% a numărului de victime și a numărului de incendii la gospodăriile populației, până în anul 2014</p>	<p><i>1. Desfășurarea de programe de pregătire a personalului din serviciile voluntare pentru situații de urgență în ceea ce privește executarea de activități preventive specifice.</i></p> <p><i>2. Activarea compartimentelor pentru prevenire ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență în scopul creșterii și eficientizării activităților de prevenire.</i></p> <p><i>3. Inițierea și stabilirea de parteneriate cu ONG-uri și colaborarea cu unități de învățământ, în vederea implicării acestora în mod planificat în programele de informare, educare și voluntariat ale populației, prin interconectarea activității acestora cu cea a serviciilor profesionale pentru situații de urgență;</i></p> <p><i>4. Creșterea nivelului de pregătire și îndrumarea activă a personalului din serviciile voluntare pentru situații de urgență cu privire la desfășurarea de activități preventive, prin continuarea implementării OMAI nr. 250/2010, privind organizarea și desfășurarea programului de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență</i></p> <p><i>5. Pregătirea și educarea preventivă a populației în vederea asigurării unui comportament adecvat pentru prevenirea și intervenția în situații inițierii unui incendiu.</i></p>

NESECRET

- ✓ prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri profesionale organizate de comitetele pentru situații de urgență, de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltenia” al județului Dolj sau de instituțiile / operatorii economici la care sunt constituite structurile respective;
- ✓ prin programe de pregătire desfășurate conform planului de pregătire aprobat de prefectul județului Dolj, în condițiile prevăzute de OMAI nr. 250/2010, privind organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor de prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență;

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltenia” al județului Dolj răspunde de pregătirea inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile de la instituțiile publice și operatorii economici, după cum urmează:

Nr. Crt.	DENUMIREA INSTITUȚIEI PUBLICE/OPERATORULUI ECONOMIC
1.	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PTR. OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
2.	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PRESTAȚII SOCIALE
3.	AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ
4.	DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE DOLJ
5.	DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE PROTECȚIA PLANTELOR
6.	D.A.D.R. DOLJ - UNITATEA FITOSANITARĂ CRAIOVA
7.	D.R.D.P. - SECȚIA DE DRUMURI NAȚIONALE CRAIOVA
8.	DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ
9.	DIRECȚIA PENTRU SPORT DOLJ
10.	DIRECȚIA REGIONALĂ DE METEOROLOGIE LEGALĂ
11.	DIRECȚIA REGIONALĂ DE STATISTICĂ DOLJ
12.	DIR. REGIONALĂ VAMALĂ INTERJUDEȚEANĂ CRAIOVA
13.	C.N.POȘTA ROMÂNĂ S.A. – OFICIUL JUDEȚEAN DE POȘTĂ DOLJ
14.	DIRECȚIA PENTRU CULTURĂ, CULTE ȘI PATRIMONIUL CULTURAL NAȚIONAL
15.	DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ DOLJ
16.	DIRECȚIA SANITAR – VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR DOLJ
17.	DIRECȚIA SILVICĂ DOLJ
18.	DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI DOLJ
19.	BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "ALEXANDRU ȘI ARISTIA AMAN"
20.	CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE
21.	CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII
22.	CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE DOLJ
23.	CENTRU METEOROLOGIC REGIONAL
24.	COMISARIATUL JUDEȚEAN PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR
25.	INSTITUTUL DE MEDICINĂ LEGALĂ
26.	INSPECTORATUL JUDEȚEAN ÎN CONSTRUCȚII DOLJ
27.	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
28.	INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ
29.	OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
30.	SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CRAIOVA
31.	SPITALUL DE NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA
32.	SPITALUL DE BOLI INFECȚIOASE „VICTOR BABEȘ” CRAIOVA
33.	SPITALUL CLINIC C.F.R. CRAIOVA

NESECRET

Nr. Crt.	DENUMIREA INSTITUȚIEI PUBLICE/OPERATORULUI ECONOMIC
78.	S.C. PRAKTIKER ROMÂNIA S.R.L. - Punct de lucru Craiova
79.	S.C. ROMPETROL DOWNSTREAM S.R.L. -- Punct de lucru Depozit RPD Craiova
80.	ROMTELECOM S.A.
81.	S.C.T.- SUCURSALA DRUMURI ȘI PODURI CRAIOVA
82.	S.I.F. OLTENIA S.A.
83.	SMART S.R.L. CRAIOVA
84.	S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. Mediaș - Exploatarea Teritorială Craiova
85.	S.C. SUBANSAMBLE AUTO S.A. Pitești - Sucursala Craiova
86.	SUCURSALA DE ÎNTREȚINERE SERVICII ENERGETICE S.A.
87.	SUCURSALA ENERGOCONSTRUCȚIA CRAIOVA
88.	S.C. DEDEMAN S.R.L.
89.	SC KAUFLAND ROMÂNIA S.C.S. - Filiala 5700 Craiova
90.	S.C. OLTINEX S.A.

3.3. Pregătirea salariaților din instituții și operatori economici se realizează prin instructaje în domeniul situațiilor de urgență, prin antrenamente practice de alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor, precum și prin exerciții de intervenție, în funcție de factorii de risc existenți și de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire în domeniul situațiilor de urgență sunt stabilite prin Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 712/2005, modificat și completat prin Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 786/2005.

3.4. Pregătirea în unități și instituții de învățământ se realizează după cum urmează:

- 3.4.1. Instruirea persoanelor cu funcții de conducere/directorilor/cadrelor didactice desemnate să efectueze pregătirea în domeniu, prin activități organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltenia” al județului Dolj;
- 3.4.2. Pregătirea preșcolarilor, elevilor și studenților - se organizează și se desfășoară conform prevederilor Protocolului nr. 250/13527/2007 încheiat între Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

Tematica orientativă și obiectivele de realizare a pregătirii în unitățile de învățământ sunt prevăzute în Protocolul nr. 250/13527/2007 încheiat între Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

3.5. Populația se instruieste prin participarea la exercițiile de alarmare publică organizate de autoritățile administrației publice locale, prin exercițiile de specialitate organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltenia” al județului Dolj, precum și prin intermediul mass-media ori prin acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale de profil, pe baza protocoalelor încheiate cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltenia” al județului Dolj.

Pentru buna organizare a sistemului de pregătire Comitetele locale pentru situații de urgență vor desfășura următoarele activități:

- a) înaintează la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltenia” al Județului Dolj - până la data de 11 februarie, proiectul Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2013, în două exemplare. După avizare de către inspectorul șef, exemplarul nr. 1 va fi restituit pentru a fi supus aprobării prin dispoziție a primarului;
- b) transmite structurilor din responsabilitate precizări privind modul de elaborare a documentelor de planificare, organizare, desfășurare și evidență a pregătirii;
- c) organizează și conduc activitățile de pregătire din zona de responsabilitate, potrivit competențelor legale;
- d) întocmesc documentele de organizare și desfășurare a exercițiilor și le înaintează Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltenia” al Județului Dolj, în vederea avizării;
- e) avizează Planurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență de la nivelul instituțiilor publice și operatorilor economici din zona de competență.

GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DOLJ

ORDIN

pentru constituirea Comisiei în vederea constatării și evaluării pagubelor produse ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase din luna aprilie 2013 în județul Dolj

Având în vedere:

- Adresa nr. 18003895/DGRIP/15.04.2013 a secretarului de stat al MAI Constantin Cătălin Chiper;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 481/2004 republicată privind protecția civilă;
- Ordinul comun nr. 1422/192/2012 al ministrului mediului și pădurilor și ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;
- În temeiul art. 26 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prefectul județului Dolj emite următorul

ORDIN

Art.1. Se constituie Comisia în vederea constatării și evaluării pagubelor produse ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase din luna aprilie 2013 în județul Dolj.

Art.2. Comisia este compusă din :

- Domnul col. Petre Grigorescu – reprezentantul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Oltenia ” al județului Dolj;
- Domnul lt. Andrei Văduva – reprezentantul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Oltenia ” al județului Dolj;
- Domnul Costică Dobra – reprezentantul Consiliului Județean Dolj;
- Domnul Victor Vlăduși – reprezentantul Consiliului Județean Dolj;
- Domnul Daniel Naicu – reprezentantul Sistemului de Gospodărire a Apelor Dolj;
- Domnul Valeriu Mihalcea – reprezentantul Sistemului de Gospodărire a Apelor Dolj;
- Domnul Constantin Gheorghe – reprezentantul Sistemului de Gospodărire a Apelor Dolj;
- Domnul Ștefan Mitran – reprezentantul Direcției Regionale în Construcții Sud-Vest-Oltenia;
- Domnul Remus Luca – reprezentantul Direcției Regionale în Construcții Sud-Vest-Oltenia.
- Doamna Florina Meilă – reprezentantul Direcției pentru Agricultură Dolj
- Doamna Elena Constantinescu – reprezentantul Direcției pentru Agricultură Dolj
- Domnul Gheorghe Folea – reprezentantul Direcției Silvice Dolj
- Domnul Liviu Șelaru – reprezentantul Direcției Silvice Dolj
- Reprezentanții autorităților publice locale unde s-au produs pagube ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase

Art.3. Comisia va constata și evalua pagubele produse ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase din luna aprilie 2013 și va întocmi procese-verbale și dosare justificative pentru fiecare obiectiv în parte, inclusiv cu fotografii, iar centralizarea informațiilor se va face conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Anexa la OP
nr. 82/23.04.2013 Județul DJLJ



Aprob. prefect

Ing. Marius Cristinel Deca

Total general

0,00

1. Infrastructură	UM	Nr. unitati	mii lei (RON)
Lucrări prioritare cu rol de prevenire și punere în siguranță a infrastructurii			
Drumuri			
Drumuri naționale	km		
Drumuri județene	km		
Drumuri comunale	km		
Străzi	km		
Căi ferate	km		
Poduri pe DJ și DC	buc		
Podete pe DJ și DC	buc		
Traversări pietonale	buc		
Rețele de utilități publice			
Rețele de aprovizionare cu apă și pompare apă	km		
Rețele de canalizare	km		
Rețele de aprovizionare cu energie electrică	km		
Rețele transport gaze naturale	km		
Rețele de comunicații	km		
Surse de apă	buc		
Uzine de apă	buc		
Stații de epurare	buc		
Total infrastructură			0,00

2. Agricultură	UM	nr. unitati	mii lei (RON)
Recolte distruse	to		
Sere și solarii distruse	mp		
Animale decedate	capete		
Livezi	ha		
Vii	ha		
Total agricultură			0,00

GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI DOIJ

ORDIN

privind completarea Ordinului Prefectului nr. 63/2013 privind stabilirea programului de lucru al Instituției Prefectului județului Dolj

În temeiul art.26 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, modificată și completată;

Prefectul județului Dolj emite următorul

ORDIN

Art.I. Articolul 3 al Ordinului Prefectului nr. 63/2013 privind stabilirea programului de lucru al Instituției Prefectului județului Dolj se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art.3.

(1) Programul de lucru cu publicul se desfășoară în intervalul orar 8⁰⁰ – 16³⁰ în zilele de luni, miercuri și joi, în intervalul orar 8⁰⁰ – 18³⁰ în ziua de marți, și în intervalul orar 8⁰⁰ – 14⁰⁰ în ziua de vineri.

(2) Activitatea de relații cu publicul a serviciilor publice comunitare din structura instituției – Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Dolj și Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Dolj – se desfășoară în condițiile orarului aplicat în prezent.”

Art.II. Regulamentul intern al Instituției Prefectului județului Dolj se completează și se actualizează potrivit prevederilor Ordinului Prefectului nr. 63/2013.

PREFECT,
ing. DECA MARIUS CRISTINEL

CONTRASEMNEAZĂ,
SUBPREFECT
IONEL GLOBOTEA



Verificat pentru legalitate,
Serviciul Juridic
Sef serviciu EUGEN MARIANESCU

Nr. 28/29.04.2013

- executarea arderii în zone care să nu permită propagarea focului la construcții și să nu afecteze rețelele electrice, de comunicații, conductele de transport gaze naturale ori alte bunuri materiale combustibile;

- desfășurarea arderii numai pe timp de zi;
- asigurarea mijloacelor și materialelor pentru stingerea eventualelor incendii;
- supravegherea permanentă a arderii;
- stingerea totală a focului înainte de părăsirea locului arderii;
- interzicerea acoperirii cu pământ a focarelor.

(e) **Primarii sunt obligați** să aducă la cunoștința cetățenilor prevederile generale și specifice care trebuie să fie respectate atunci când execută arderi de vegetație uscată și resturi vegetale, prin executarea de controale/instruiri săptămânale de către componenta preventivă a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență. Măsurile de prevenire vor fi afișate permanent la avizierul primăriei. Lunar activitățile de informare preventivă, executate pe teritoriul unității administrative, se vor transmite la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Oltenia al județului Dolj.

(f) **La nivelul unităților de învățământ** se vor executa activități de informare preventivă pentru educarea preșcolarilor și elevilor privind respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor ce trebuie respectate atunci când se execută arderi de vegetație uscată și resturi vegetale în gospodării și curți.

(g) La activitățile de informare preventivă prevăzute la alin. (f) participă, **în mod obligatoriu**, șeful serviciului voluntar constituit la nivelul localității.

(h) Aceste activități se vor planifica și desfășura în mod obligatoriu primăvara și toamna, atunci când se intensifică acțiunile de igienizare în gospodăriile cetățenești, precum și atunci când pe terenurile agricole au rămas, după recoltare, părțile inferioare ale tulpinilor plantelor cultivate.

(i) **La nivelul unităților de cult** se vor executa, cu enoriașii, activități de informare preventivă pentru conștientizarea populației asupra riscurilor la care se expun, atât ei cât și întreaga comunitate, prin nerespectarea cu strictețe a măsurilor de apărare împotriva incendiilor specifice arderilor de vegetație uscată și resturi vegetale.

(j) La activitățile de informare preventivă prevăzute la alin. (i) participă, **în mod obligatoriu**, șeful serviciului voluntar constituit la nivelul localității, care va pune la dispoziție materialele scrise cu regulile ce trebuie respectate, astfel încât, atunci când acesta lipsește, măsurile ce trebuie respectate să poată fi aduse la cunoștința enoriașilor, la sfârșitul slujbei, de către preotul paroh.

Art.5. Inspectoratului pentru situații de Urgență "Oltenia" al județului Dolj, asigură transmiterea prezentului ordin instituțiilor ce vor duce la îndeplinire prezentul ordin.



CONTRASEMNEAZĂ
SUBPREFECT

IONEL CIOBOTEA

Verificat pentru legalitate,
Serviciul Juridic
Șef serviciu Eugen Florian Marinescu

Nr. 89/29-04/2013

GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DOLJ

ORDIN

privind încetarea aplicabilității Ordinului Prefectului nr. 56/22.03.2013

Având în vedere:

- Adresa Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Oltenia" al județului Dolj înregistrată sub nr. 8661/08.05.2013;
- Dispoziția Comună nr. V1577/21.03.2013 privind aplicarea măsurilor din competență, ca urmare a avertizărilor meteorologice și hidrologice COD GALBEN;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 26 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prefectul județului Dolj emite următorul

ORDIN

Articol unic. Începând cu data de 08.05.2013 ora 08:00 încetează aplicabilitatea Ordinului Prefectului nr. 56/22.03.2013

PREFECT,

MARIUS STOROI IONEL DECA



CONTRASEMNEAZĂ
SUBPREFECT,

IONEL CIOBOTEA

Verificat pentru legalitate,
Serviciul Juridic,
Șef serviciu/Eugen Florian Marinescu

Nr. 91/08.05.2013

legale constatate, măsuri dispuse sau propuse pentru reintrarea în legalitate, respectiv remedierea acestora după caz.

2.3. Reprezentanții instituțiilor și autorităților membre în comisia constituită prin Ordin al Prefectului își vor exercita după caz calitatea de agent constator, potrivit competențelor și prevederilor legale.

2.4. Președinția comisiei este asigurată de Agenția Județeană pentru Protecția Mediului Dolj.

Art.3. Instituțiile și autoritățile membre în comisia constituită prin Ordin al Prefectului vor asigura mijloace tehnice și materiale pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului Ordin.

Art.4. În termen de cel mult cinci zile de la finalizarea verificărilor, Agenția Județeană pentru Protecția Mediului Dolj va pune la dispoziția Instituției Prefectului Județul Dolj un exemplar al *Raportului de constatare* semnat de către toți membrii comisiei, act de control care va conține aspectele constatate în urma verificării, eventualele disfuncționalități sau abateri de la prevederile legale constatate, respectiv măsuri dispuse sau propuse pentru remedierea acestora după caz.

Art. 5. Persoanele și instituțiile nominalizate răspund de ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului Ordin.

PREFECT

ing. MARIUS CRISPINEL DECA

Contrasemnează

SUBPREFECT
IONEL CIOBOTEA



Verificat pentru legalitate,
Șef serviciul juridic
EUGEN MARINESCU

CRAIOVA NR. 95, 16.05.2013

GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI DOLJ

ORDIN

privind modificarea Ordinului Prefectului nr. 65/2013 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative

Având în vedere :

- prevederile H.G. nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului art.2, alin.2, lit. m), prevederile
- prevederile Instrucțiunilor M.A.I. nr. 82/2010 - organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative, publicate în M.Of. al României nr.213/2010 , Partea I;
- Memorandumul cu tema „Măsuri necesare pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice” aprobat în ședința de Guvern din data de 05.07.2007

În temeiul art.26 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului republicată, modificată și completă,

Prefectul județului Dolj emite următorul

ORDIN

Articol unic. Articolul 4 al O.P. nr. 65/2013 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art.4. Taxele aferente apostilei se încasează odată cu depunerea cererii de apostilare, pe baza chitanțierelor eliberate din magazia instituției. Zilnic, la sfârșitul programului de lucru, sumele încasate se depun la casieria instituției, pe baza borderoului de încasări.”

PREFECT
MARIUS CRISTINEL DECA

CONTRASEMNEAZĂ
SUBPREFECT
IONEL CIOBOTEA



Verificat pentru legalitate,
Serviciul Juridic
Șef Serviciu EUGEN FLORIAN
MARDARESCU

Nr. 98 / 17.05.2013

147

Lista participanților la lucrările Colegiului Prefectural

MEMBRI

Nr. crt.	Instituția	Numele și prenumele participanților	Funcția
1.	Instituția Prefectului – județul Dolj	Deca Marius Cristinel	prefect
2.	Instituția Prefectului – județul Dolj	Clobotea Ionel	subprefect
3.	Administrația Bazinală de Apă Jiū	Tălău Marin	director
4.	Agenția Domeniilor Statului Dolj	Mirescu Lucian	șef birou
5.	Agenția județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Barbu Gheorghiza Daniela	director executiv
6.	Agenția județeană pentru Plăți și Inspecție Socială	Simcelescu Marius	director executiv
7.	Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură – Centrul Județean Dolj	Benga Carmen Mihaela	director executiv
8.	Agenția Județeană pentru Protecția Mediului	Mateescu Monica Daniela	director executiv
9.	Casa Județeană de Pensii	Licu Daniela	director executiv adjunct
10.	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Marinescu Gheorghe	comisar șef
11.	Casa de Asigurări de Sănătate Dolj	Tănăsescu Alina	președinte – director general
12.	Comisariatul Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Dolj	Călinoiu Gheorghe	comisar șef
13.	Direcția Silvică	Gioancă Eugen	director
14.	Direcția de Sănătate Publică	Bețiu George	director executiv
15.	Direcția Generală a Finanțelor Publice	Pîrvulețu Silviu Mircea	director executiv
16.	Direcția Județeană pentru Accize și Operațiuni Varnale	Olteanu Dumitru	director executiv
17.	Direcția pentru Cultură	Lupescu Dan	director executiv
18.	Direcția pentru Sport și Tineret	Ionescu Iulia Alina	director executiv
19.	Direcția pentru Agricultură	Fillmon Delia	director executiv
20.	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor	Butaru Andrei	director executiv
21.	Direcția Regională de Statistică	Tănase Mariana	director executiv
22.	Garda Financiară – Secția Dolj	Corcoveanu Cornel	comisar șef secție
23.	Inspectoratul Teritorial de Muncă	Mohora Cătălin	inspector șef
24.	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor	Müller Marilena-Ofelia	director executiv

13.	Oficiul de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit	Popescu Daniel	director
14.	Oficiul Județean de Poștă	Matec Gheorghe	șef oficiu
15.	Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră	Paliu Emil	inspector șef
16.	Registrul Auto Român - reprezentanța Dolj	Manciu Dorin	director
17.	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Dolj	Dinu Laurențiu Liviu	șef structură
18.	Secția de Drumuri Naționale Craiova	Ion Corodescu	șef secție

PREFECT

Ing. MARIUS CRISTINEL DECA



Contrasemnează
SUBPREFECT
IONEL CIOROTEA

Vizat pentru legalitate
Șef serviciu juridic
EUGEN MARIȚESCU

GVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL DJ

ORDIN

pentru modificarea Ordinului Prefectului nr.44/23.02.209 privind componenţa
Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice
la nivelul judeţului Dolj

Având în vedere:

- Referatul Corpului de Control al Prefectului nr.;
- Prevederile H.G. nr. 499/07 aprilie 2004 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor;
- În temeiul art. 26 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Prefectul judeţului Dolj emite următorul

ORDIN

Art. 1. Se modifică componenţa Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice la nivelul judeţului Dolj, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Activitatea şi atribuţiile Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice sunt cele prevăzute la art.4 şi art.5 din H.G. nr.499/07 aprilie 2004.

Art. 3. Instituţiile şi asociaţiile nominalizate în anexă vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

P R E F E C T,

MARIUS CRISTINEL DECA

CONTRASEMNEAZĂ
SUBPREFECT

IONEL CIOBOTEA



Verificat pentru legalitate,
Serviciu Juridic,
Şef serviciu Eugen Florian Marinescu

Nr. 104/27.05 2013

COMPONENȚA
COMITETULUI CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC PENTRU
PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE

1. PREFECTUL JUDEȚULUI DOLJ;
2. SUBPREFECTUL JUDEȚULUI DOLJ;
3. VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI CRAIOVA;
4. DIRECTOR EXECUTIV – AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ DOLJ
5. PREȘEDINTE- DIRECTOR GENERAL – CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE DOLJ;
6. DIRECTOR EXECUTIV - CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII DOLJ;
7. DIRECTOR EXECUTIV- DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ DOLJ;
8. PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI NAȚIONALE A VETERANILOR DE RĂZBOI – FILIALA DOLJ;
9. PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI NAȚIONALE A CADRELOR MILITARE ÎN REZERVĂ ȘI ÎN RETRAGERE DIN M.A.N” MIHAI VITEAZU” FILIALA DOLJ;
10. PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI NAȚIONALE A CADRELOR MILITARE ÎN REZERVĂ ȘI RETRAGERE DIN M.A.I.FILIALA DOLJ;
11. PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI VETERANILOR DE RĂZBOI DIN M.A.I.- DOLJ;
12. PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI PENSIONARILOR C.F.R. DIN ROMÂNIA-“UNIREA”-FILIALA CRAIOVA;
13. PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN AL PERSOANELOR VÂRSTNICE DOLJ
14. PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI NAȚIONALE CULTUL EROILOR - FILIALA DOLJ
15. PREȘEDINTELE CASEI DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR CRAIOVA

COMPONENȚA

COMISIEI LOCALE DE APLICARE A LEGII NR. 247/2005 - BISTREȚ

1	ANTONIE CRISTIANA	Primar	Președinte
2	CIORTAN GHEORGHE	Viceprimar	Membru
3	DRĂGHICI NAZIANA	Secretar	Secretar
4	DINU RUJIȚA	Inspector agricol Primăria Bistreț	Membru
5	BIMBIRICĂ VERONICA	Referent agricol Primăria Bistreț	Membru
6	VLĂDOIU LAURA	Consilier juridic - Instituția Prefectului județului Dolj	Membru
7	NUȚĂ SILVIU	Șef Ocolului Silvic Segarcea	Membru
8	GĂVAN TUDOR	Reprezentant proprietari	Membru
9	BIMBIRICĂ VASILE	Reprezentant proprietari	Membru

PREFECT,

MARIUS CRISTINEL DECA

CONTRASEMNEAZĂ:
SUBPREFECT,
Ionel Ciobotea



Verificat pentru legalitate,
Șef serviciul juridic
EUGEN MARINESCU

Lista participanților la lucrările Colegiului Prefectural

Nr. crt.	Instituția	Numele și prenumele participanților	Funcția
1.	Instituția Prefectului – județul Dolj	Deca Marius Cristinel	prefect
2.	Instituția Prefectului – județul Dolj	Clobotea Ionel	subprefect
3.	Administrația Bazinală de Apă Jiu	Tălău Marin	director
4.	Agenția Domeniilor Statului Dolj	Mirescu Lucian	șef birou
5.	Agenția județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Barbu Gheorghija	director executiv
6.	Agenția județeană pentru Plăți și Inspecție Socială	Simcelescu Marius	director executiv
7.	Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură – Centrul Județean Dolj	Benga Carmen Mihaela	director executiv
8.	Agenția Județeană pentru Protecția Mediului	Mateescu Monica Daniela	director executiv
9.	Casa Județeană de Pensii	Licu Daniela	director executiv adjunct
10.	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Marinescu Gheorghe	comisar șef
11.	Casa de Asigurări de Sănătate Dolj	Tănăsescu Alina	președinte – director general
12.	Comisariatul Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Dolj	Călinoiu Gheorghe	comisar șef
13.	Direcția Silvică	Gioancă Eugen	director
14.	Direcția de Sănătate Publică	Beșlu George	director executiv
15.	Direcția Generală a Finanțelor Publice	Pîrvulețu Silviu Mircea	director executiv
16.	Direcția Județeană pentru Accize și Operațiuni Vamale	Olteanu Dumitru	director executiv
17.	Direcția pentru Cultură	Lupescu Dan	director executiv
18.	Direcția pentru Sport și Tineret	Ionescu Iulia Alina	director executiv
19.	Direcția pentru Agricultură	Filimon Delia	director executiv
20.	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor	Butaru Andrei	director executiv
21.	Direcția Regională de Statistică	Tănase Mariana	director executiv

GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI DOLJ

ORDIN

privind constituirea comisiei de concurs și a
comisiei de soluționare la concursul de promovare
în grad profesional superior din perioada 26 - 28 iunie 2013

Având în vedere :

Legea nr.188/1999, r2, privind statutul funcționarilor publici, art. 65;

Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea
carierii funcționarilor publici, modificată și completată, art.125 – art.128 ;

În temeiul art.26 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată,
modificată și completată;

Prefectul județului Dolj emite următorul

ORDIN

Art.1.Se constituie Comisia de concurs și Comisia de soluționare a contestațiilor la concursul
organizat în perioada 26 - 28 iunie 2013 pentru promovarea în grad profesional superior a funcției
publice de expert, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Juridic - Compartiment
Informare și Relații Publice. Componența comisiilor este prevăzută în Anexa care face parte integrantă
din prezentul ordin.

Art.2.Se numește președinte al Comisiei de concurs domnul Marinescu Eugen Florian, șef
serviciu - Serviciul Juridic.

Art.3.Se numește președinte al Comisiei de soluționare a contestațiilor doamna Vlădoiu Laura,
consilier juridic în cadrul Serviciului Juridic.

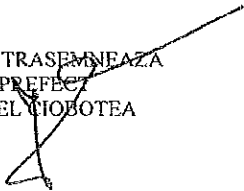
Art.4.Se numește secretar al Comisiei de concurs și al Comisiei de soluționare a contestațiilor
doamna Lupu Daniela – expert în cadrul Compartimentului Resurse Umane .

Art.5.Compartimentul Resurse Umane aduce la cunoștința persoanelor nominalizate prevederile
prezentului ordin.

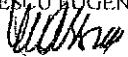
P R E F E C T,
ing. MARIUS CRISTINEL DECA



CONTRASEMNEAZĂ
SUBPREFECT
IONEL CIOBOTEA



Verificat pentru legalitate.
Serviciu Juridic.
Șef serviciu MARINESCU EUGEN



Nr. 110 / 30.06.2013

GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DOIJ

ORDIN

privind constituirea unor comisii mixte în vederea monitorizării stării tehnice și funcționale a digurilor dunărene și a altor lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor, a gradului de asigurare a stocurilor de materiale și a mijloacelor de intervenție operativă, pe perioada tranzitării județului Dolj de către viitura produsă de fluviul Dunărea în cursul lunii iunie 2013.

Având în vedere:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 pentru aprobarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență aprobată prin Legea nr.15/2005;
- Ordinul comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului mediului și pădurilor nr. 1422/192/ 2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră
- Circulara nr. 79392/10.06.2013 a Ministerului Afacerilor Interne privind măsuri dispuse de Instituțiile Prefectului privind monitorizarea stării tehnice și funcționale a digurilor dunărene și a altor lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor, a gradului de asigurare a stocurilor de materiale și a mijloacelor de intervenție operativă, pe perioada tranzitării județului Dolj de către viitura produsă de Fluviul Dunărea în cursul lunii iunie 2013.
- Referatul Compartimentul Corpul de Control al Prefectului nr.10670/10.06.2013 ;
- În temeiul art. 19 alin.1 lit g și al art. 26, alin.1 din Legea nr. 340/21.07.2004 privind prefectul și instituția prefectului republicată,

Prefectul județului Dolj emite următorul

ORDIN

Art. 1. Se constituie comisii mixte formate din reprezentanți ai I.S.U. Oltenia al Județului Dolj, A.B.A. Jiu – S.G.A. Dolj și primarii localităților riverane Dunării, în vederea monitorizării stării tehnice și funcționale a digurilor dunărene și a altor lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor, a gradului de asigurare a stocurilor de materiale și a mijloacelor de intervenție operativă, pe perioada tranzitării județului Dolj de către viitura produsă de Fluviul Dunărea în cursul lunii iunie 2013, în componența prevăzută în *Anexa* care face parte integrantă din prezentul Ordin

Art. 2. Responsabilii de zonă ai S.G.A. Dolj prevăzuți în anexa la prezentul Ordin, împreună cu reprezentanții unităților administrativ teritoriale din zonele riverane Dunării vor monitoriza starea tehnică și funcțională a digurilor dunărene și a altor lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor, precum și gradul de asigurare a stocurilor de materiale și a mijloacelor de intervenție operativă, pe perioada tranzitării județului Dolj de către viitura produsă de Fluviul Dunărea în cursul lunii iunie 2013

Art.3. Reprezentanții I.S.U. Oltenia prevăzuți în anexa la prezentul Ordin vor urmări îndeplinirea de către primarii localităților riverane Dunării a atribuțiilor specifice pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale, în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului mediului și pădurilor nr. 1422/192/ 2012.



113, 10.06.2013

APROBAT
PREFECT

ING. MARIUS CRISTINEL DECA



COMPONENȚA

COMISIILOR MIXTE ÎN VEDEREA MONITORIZĂRII STĂRII TEHNICE ȘI FUNCȚIONALE A DIGURILOR DUNĂRENE ȘI A ALTOR LUCRĂRI CU ROL DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INUNDAȚIILOR, A GRADULUI DE ASIGURARE A STOCURILOR DE MATERIALE ȘI A MIJLOACELOR DE INTERVENȚIE OPERATIVĂ, PE PERIOADA TRANZITĂRII JUDEȚULUI DOLJ DE CĂTRE VIITORA PRODUSĂ DE FLUVIUL DUNĂREA ÎN CURSUL LUNII IUNIE 2013.

1. REPREZENTANȚII AI S.G.A DOLJ – COORDONATOR DIR. TEHNIC MIHAI PALAȘCĂ

Zona de desfășurare activitate – Cetate - Ghidici:

Responsabili de zonă – Naicu Daniel; Fetica Florin

Zona de desfășurare activitate Ghidici- Stație plutitoare Nedeia :

Responsabili de zonă: Găman Dan, Petrișor Marin

Zona de desfășurare activitate – Stație Plutitoare Mălăieni – Pod Zăval :

Responsabili de zonă: Mihail Gheorghe, Vava Marin

Zona de desfășurare activitate – Jiu- Bechet

Responsabili de zonă: Mihalcea Valeriu, Cotoran Vasile

Zona de desfășurare activitate – Bechet- Dăbuleni

Responsabili de zonă: Gheorghe Constantin, Truică Ilie

2. REPREZENTANȚII AI ISU OLTENIA AL JUDEȚULUI DOLJ

- col. Petre Grigorescu
- lt. Văduva Constantin

3. PRIMARUL LOCALITĂȚII RIVERANE FLUVIULUI DUNĂREA

SUBPREFECT
IŢONEL CIOBŢEA

VERIFICAT PENTRU LEGALITATE,
ŞEF SERVICIUL JURIDIC
EUGEN MARINESCU

- informarea populației cu privire la normele igienico-sanitare care trebuie respectate pentru evitarea îmbolnăvirilor cu transmitere digestivă;

- identificarea locurilor pentru amplasarea punctelor de prim ajutor și a punctelor de distribuție a apei potabile. Punctele de prim ajutor trebuie amplasate în spații publice climatizate, vizibil semnalizate (școli, grădinițe, alte instituții publice);

- utilizarea panourilor de afișaj din localități pentru înștiințarea populației cu privire la măsurile preventive necesare protecției personale pe durata temperaturilor ridicate și a disconfortului termic;

- luarea de măsuri pentru adaptarea programului serviciilor publice astfel încât deplasarea populației către acestea să se facă în afara intervalelor orare cu temperaturi extrem de ridicate. Similar se va recomanda modificarea corespunzătoare a programului de lucru al unităților de aprovizionare cu alimente și prestatoare de servicii;

- asigurarea măsurilor pentru ameliorarea condițiilor de muncă ale angajaților prin: reducerea intensității și ritmului activităților fizice, asigurarea ventilației la locurile de muncă, alternarea efortului dinamic cu cel static, alternarea perioadelor de lucru cu perioade de repaus în locuri umbrite, cu curenți de aer, asigurarea apei minerale 2 - 4 litri de persoană / schimb, asigurarea echipamentului de protecție individual, asigurarea de dușuri;

- interzicerea scădatului în râuri, lacuri, bălți, canale, prin montarea de marcaje vizibile privind pericolul de înec;

- informarea organizatorilor de evenimente sportive, culturale, comerciale etc., cu privire la durata și intensitatea temperaturilor ridicate, pentru a lua măsurile adecvate;

- intensificarea patruleților în zonele cu culturi agricole și în cele frecventate pentru agrement, în locuri cu vegetație forestieră, pentru prevenirea incendiilor;

- se interzic focurile în aer liber pentru arderea tufărișurilor sau a vegetației ierboase;

- este interzisă folosirea focului deschis pe pășunile și izlazul comunal, precum și în zonele cu vegetație forestieră. De asemenea, este interzisă utilizarea focului la o distanță mai mică de 100 m față de liziera pădurii, fără aprobarea organului silvic și luarea măsurilor de prevenire;

- arderea resturilor vegetale, gunoaielor, deșeurilor și altor materiale combustibile se va face în locuri special amenajate (crematorii), ori pe terenuri pregătite, cu luarea măsurilor ce se impun pentru împiedicarea propagării focului la vecinătăți, asigurându-se supravegherea permanentă a arderii, precum și stingerea jarului după terminarea activității;

- informarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltenia” al județului Dolj asupra situațiilor existente și a celor nou apărute;

- anunțarea urgențelor prin serviciul unic 112;

- menținerea legăturii, în permanență, cu organele angrenate în astfel de situații (Serviciul de Ambulanță Județean, Direcția de Sănătate Publică Dolj, Compania de Apă Oltenia, Centrul Meteorologic Regional Oltenia etc.).

CUPRINS
MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI DOLJ
Nr. 87/ 2013

1. Hotărârea nr 166 privind eliberarea licențelor de traseu pentru cursele regulate speciale efectuate de SC J&R Car SRL.....	5
2. Hotărârea nr 165 privind aprobarea actualizării monografiei economico militare a județului Dolj.....	7
3. Hotărârea nr 161 privind aprobarea documentației tehnico-economice-faza studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții Înlocuire brânșament apă-Sp Clinic Județean de urgență	9
5. Hotărârea nr 160 privind exercitarea de către domnul Stanciu Aurel a atribuțiilor specifice funcției de director executiv al Camerei Agricole Dolj.....	13
6. Hotărârea nr 150 privind aprobarea constituirii asociației Craiova, capitală culturală europeană 2021	15
7. Hotărâre nr 149 privind eliberarea licenței de traseu pentru cursa regulată specială efectuată de operatorul SC Marin CXY Com Srl	38
8. Hotărâre nr 148 privind aprobarea prelungirii prevederilor hotărârii CJD nr 129/26.05.2011 referitoare la perioada de valabilitate a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate	40
9. Hotărâre nr 147 privind modificarea arondării actuale a localității Brădești privind activitățile de evidență a persoanelor.....	43
10. Hotărârea nr 146 privind modificarea arondării actuale a localității Teasc privind activitățile de evidență a persoanelor.....	45
11. Hotărâre nr. 145 privind aprobarea documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte privind acordarea de finanțări nerambursabile din fondurile bugetului județului Dolj alocate pentru activități nonprofit.....	47
12. Hotărâre nr 122 privind asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile în vederea implementării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor , altele decât cele eligibile în vederea implementării proiectului Plan de management integrat, informare și conștientizare pentru ariile ROSC10045, ROSPA0023, ROSPA0010	78
13. Hotărâre nr 121 privind aprobarea proiectului Sistem informatic integrat privind gospodăriile și exploatațile agricole din județul Dolj	80
14. Hotărâre nr 120 privind aprobarea proiectului Implementarea de soluții e-guvernare și TIC prin asigurarea conexiunii broadband la CJ Dolj și UAT-uri.....	82
15. Hotărâre nr 118 privind aprobarea proiectului Sistem informatic integrat cu funcție de e-guvernare la nivelul CJ Dolj și a UAT urilor pentru implementarea registrului agricol, informatizarea fluxurilor de lucru și creșterea transparenței.....	86
16. Hotărâre nr 117 privind aprobarea proiectului Sistem informatic integrat cu funcție de e-guvernare la nivelul CJ Dolj și UAT urilor pentru implementarea registrului agricol, informatizarea fluxurilor de lucru și creșterea transparenței.....	88
17. Hotărâre nr 109 privind modificarea tarifelor de utilizare a mijloacelor auto și a utilajelor din dotarea SC pt lucrări de drumuri și poduri Dolj SA	90
18. Hotărâre nr 107 privind numirea unui nou reprezentant al CJ în consiliul de administrație la Biblioteca Județeană Alexandru și Aristia Aman	96
19 Hotărâre nr 103 privind darea în administrare a unui imobil consiliului local Băilești	98
20. Hotărâre nr 93 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile aplicabile ariilor naturale protejate aflate în administrarea CJD de transport public județean.....	100