
**MONITORUL
OFICIAL AL
JUDEȚULUI
DOLJ**

75/2010

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

CUPRINS

1.Modificarea Anexei nr. 486/2007 privind constituirea Comisiei județene în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați	1
2.Constituirea Comisiei județene pentru recensământul populației și al locuințelor în anul 2011	5
3.Constituirea Comisiei pentru verificarea acțiunilor întreprinse de autoritățile publice locale pentru igienizarea și salubritatea cursurilor de apă	11
4.Atribuțiile Grupului județean Dolj de modernizare a administrației publice	21
5.Activitatea de eliberare a apostilei pentru acte oficiale administrative	23
6.Modificarea componenței Comandamentului județean pentru realizarea programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție Dolj.....	31
7.Ordin privind constituirea comisiei de control a modului de în cadrare în grad de handicap precum și de acordare a certificatului aferent	36
8.Ordin privind reorganizarea și funcționarea Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorului Dolj	52
9.Ordinul prefectului nr. 48/2009 constituirea Comisiei Județene privind acordarea produselor lactate și panificație pentru elevii din clasele I-VIII și preșcolarii din grădinițele de stat	60
10.Dispoziție privind desemnarea d-lui Pappa Dan Radu Ilie membru supleant al comisiei paritare din cadrul Consiliului Județean Dolj	65
11.Dispoziție de constituire a comisiei de evaluare a ofertelor pentru licitațiile publice pentru închirierea unor imobile din domeniul public	67
12.Dispoziția privind delegarea atribuțiilor de administrator al Centrului Medical Calea București d-lui Aftimescu Gabriel	73
13.Hotărârea nr.67 privind majorarea redevenței conform HG 884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația cabinete medicale	77

14.Hotărîrea nr.68 privind aprobarea de utilizare a zonei drumurilor județene pe anul 2010.....	80
15. Hotărîrea nr.71 privind aprobarea Proiectului de interes județean privind depistarea formarea și promovarea de sportivi pentru loturile naționale.....	84
16.Hotărîrea nr.73 privind aprobarea transmierii fără plată către RA Aeroport Craiova a documentației –Reabilitare clădiri, parcări, alei pietonale –Aeroport Craiova	88
17. Hotărîrea nr.107 privind documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiect privind acordarea de finanțări nerambursabile	90
18.Hotărîrea nr.118 privind închirierea unui spațiu cu destinația de farmacie în comuna Sadova județul Dolj.....	135
19. Hotărîrea nr. 121 privind aprobarea contribuțiilor personale ale beneficiarilor serviciilor prestate pentru unitățile de asistență medico-sociale Amărăștii de Jos, Brabova, Bechet , Cetate, Melinești, Plenița, Sadova.....	137
20. Hotărîrea nr.121 contribuțiile personale ale beneficiarilor serviciilor sau ale susținătorilor legali.....	139
21.Hotărîrea nr.123 privind trecerea unui imobil din domeniul public al județului Dolj în domeniul privat al acestuia	141
22.Hotărîrea nr. 124 privind constituirea comisiei pentru stabilirea și evaluarea unor terenuri aflate în patrimoniul SC LDP Dolj SA.....	143
23. Hotărîrea nr.127 privind înlocuirea unui membru în Comisia pentru Protecția Copilului Dolj.....	145
24.Hotărîrea nr.130 privind aprobarea Strategiei județene în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și copilului 2010-2012	147
25.Hotărîrea nr. 132 privind preluarea managementului asistenței medicale al unităților sanitare Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești“ Dăbuleni și Spitalul de Pneumoftiziologie Leamna.....	167

GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DOLJ

ORDIN

privind modificarea Anexei la Ordinul Prefectului nr.486/2007 privind constituirea Comisiei județene în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați

Având în vedere:

- Referatul Serviciului Coordonarea Serviciilor Publice Deconcentrate și de Utilități Publice nr. 4907 /01.04.2010 prin care se propune modificarea Anexei la Ordinul Prefectului nr.486/2007 privind constituirea Comisiei județene în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați;
 - Adresa nr.6490 /23.03.2010 a Agenției Județene pentru Prestații Sociale cu propunerile privind componența Comisiei județene în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați;
 - prevederile art. 23⁹ din OG nr. 84/ 2004 pentru modificarea și completarea Legii nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați;
 - prevederile art. 4, alin. 6 din Anexa 1 la HG nr. 1054/2005 de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiilor județene în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați ;
- În temeiul art. 26 din Legea nr.340 /2004 privind prefectul și instituția prefectului cu modificările și completările ulterioare;

Prefectul județului Dolj emite prezentul

ORDIN

Art. 1. (1) Se aprobă modificarea Anexei la Ordinul Prefectului nr.486/2007 privind constituirea Comisiei județene în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați;

(2) Componența comisiei astfel modificată este prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezentul ordin ;

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentului Ordin se abrogă Anexa la Ordinul Prefectului nr. 486 / 2007;

Art. 3. Persoanele nominalizate în Anexă, precum și instituțiile, structurile asociative pe care le reprezintă vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

PREFECT
EUGEN GEORGESCU



SUBPREFECT
IONEL CIOBOTEA

VIZAT PENTRU LEGALITATE
DIRECTOR
EUGEN MARINESCU

Nr. 134/08.04.2010.

COMPONENTA
Comisiei Județene în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați.

Nr. crt	Nume și prenume	Funcția	Instituția sau structura asociativă	Funcția în cadrul comisiei
1.	Gheorghe Isabela	Consilier Juridic	Agencia Județeană pentru Prestații Sociale Dolj	Presedinte
2.	Tudorică Ecaterina	Consilier	Instituția Prefectului Dolj	Membru
3.	Neagoe Daniela	Consilier	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Membru
4.	Manea Iuliana	Medic	Direcția de Sănătate Publică Dolj	Membru
5.	Valcar Romeo	Inspector	Inspectoratul Teritorial de Muncă Dolj	Membru
6.	Gheorghe Ana	Lider Sindicat Liber SPIACT	Blocul Național Sindical	Membru
7.	Pătularu Cristina	Consilier	Direcția Regională de Statistică	Membru
8.	Girgel Simona Nadia	Inspector principal	Inspectoratul de Poliție al Județului Dolj	Membru
9.	Popa Sorina	Inspector Principal	Direcția pentru Cultură și Patrimoniul Cultural Național Dolj	Membru
10.	Dinu Cristina Mihaela	Inginer	UGIR Dolj	Membru
11.	Andrescu Ștefania Alina	Lider Sindical	O.N.G. Sanse Egale pentru Fiecare	Membru
12.	Boboc Mihai Sorin	Lider Sindical	Asociația Vasiliada Mitropolia Olteniei	Membru
13.	Gheorghe Dan	Director Executiv	U.G.I.R. 1903	Membru
14.	Zlatianu Radu Alexandru	Vicepreședinte	CLIMM	Membru
15.	Dop Paul	Președinte U.J.S.D. Dolj	C.S.D.R. Dolj	Membru

16.	Vais Elena	Inspector	Inspectoratul Școlar Județean.Dolj	Membru
17.	Dahnovici Claudia	Lider Sindical	C.N.S. Cartel Alfa	Membru
18.	Mitruț Costel	Lider Sindical	CNSRL Frația	Membru

PREFECT
EUGEN GEORGESCU



SUBPREFECT
IONEL CIOBOTEA

VIZAT PENTRU LEGALITATE
DIRECTOR
EUGEN MARIȘESCU

**Serviciul Coordonarea Serviciilor Publice
Deconcentrate și de Utilități Publice
Nr. 4907 / 01.04.2010**

**APROBAT
PREFECT
EUGEN GEORGESCU**



REFERAT

**pentru emiterea Ordinului Prefectului privind modificarea Anexei la Ordinul
Prefectului nr.486/2007 privind constituirea Comisiei județene
în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați**

Având în vedere adresa nr.6490 /23.03.2010 a Agenției Județene pentru Prestații Sociale cu propunerile privind componența Comisiei județene în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați propunem emiterea Ordinului Prefectului privind modificarea Anexei la Ordinul Prefectului nr.486/2007 privind constituirea Comisiei județene în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați.

**ȘEF SERVICIU
MIRELA TUDOSIE**

Mirela Tudosie

Întocmit
cons. E. Tudorică
E. Tudorică

GUVERNUL ROMANIEI
INSTITUTIA PREFECTULUI – JUDEȚUL DOLJ

ORDIN
privind constituirea Comisiei județene pentru
recensământul populației și al locuințelor din România în anul 2011

Având în vedere:

Referatul nr.5230 /08.04.2010 al Serviciului Coordonarea Serviciilor Publice Deconcentrate și de Utilități Publice

Prevederile art.8 alin.1 și art.11 alin 2 lit.a din Hotărârea de Guvern nr. 1502 /2009 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și al locuințelor din România în anul 2011;

Prevederile art.8 din Ordonanța Guvernului nr. 36/ 2007 privind efectuarea recensământului populației și al locuințelor din România în anul 2011, aprobată cu modificări prin Legea nr.5/2008;

În temeiul art. 26 din Legea nr. 340/21.07.2004 privind prefectul și instituția prefectului republicată,

Prefectul județului Dolj emite următorul

ORDIN

Art.1. Se aprobă constituirea Comisiei județene pentru recensământul populației și al locuințelor din România în anul 2011 în componența prevăzută în Anexa nr.1, parte integrantă a prezentului ordin.

Art.2. Comisia județeană poartă răspunderea pentru efectuarea recensământului populației și al locuințelor pe teritoriul județului Dolj.

Art.3. Atribuțiile Comisiei județene pentru recensământul populației și al locuințelor din România în anul 2011 sunt reglementate de Normele de funcționare a comisiilor de recensământ, aprobate de către Comisia Centrală pentru Recensământul Populației și al Locuințelor, cuprinse în Anexa nr.2 parte integrantă a prezentului ordin.

Art.4. Persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art.5. Comunicarea prezentului ordin persoanelor și instituțiilor interesate se asigură prin grija Serviciului Coordonarea Serviciilor Publice Deconcentrate și de Utilități Publice .

PREFECT
EUGEN GEORGESCU



SUBPREFECT
IONEL CIOBOTEA

VIZAT PENTRU LEGALITATE
DIRECTOR
EUGEN MARINESCU

Nr. 132 / 08.04.2010

Anexa
la Ordinul Prefectului nr. 132/08.04.2010

**Comisia județeană pentru recensământul populației și al locuințelor
din România în anul 2011**

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Instituția și funcția
1.	GEORGESCU EUGEN	Președinte	Instituția Prefectului Județul Dolj Prefect al județului Dolj
2.	PRIOTEASA ION	Vicepreședinte	Consiliul Județean Dolj Președinte
3.	CIOBOTEA IONEL	Vicepreședinte	Instituția Prefectului Județul Dolj Subprefect al județului Dolj
4.	BARBĂRASĂ GHEORGHE	Vicepreședinte	Consiliul Județean Dolj Secretarul județului
5.	TĂNASE MARIANA	Vicepreședinte	Direcția Regională de Statistică Dolj - Director coordonator
6.	PREOTU FLORENTINA	Secretar	Direcția Regională de Statistică Dolj Director coordonator adjunct
7.	NICOLESCU CONSTANTIN	Membru	Inspectoratul de Poliție al județului Dolj - Inspector șef
8.	BUȘOI DIANA MARIA	Membru	Inspectoratul Școlar al județului Dolj - inspector general
9.	STANCU FLORIN	Membru	Direcția Județeană de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj Director general
10.	PRUNARIU LUDMILA	Membru	Direcția de Sănătate Publică Dolj Director coordonator
11.	PAPPA DAN RADU	Membru	Consiliul județean Dolj Arhitectul șef al județului
12.	POPESCU MARIAN	Membru	Oficiul de cadastru și Publicitate Imobiliară - Director
13.	DOBRIN DANIELA	Membru	Agenția Județeană de Prestații Sociale Dolj Director coordonator

PREFECT
EUGEN GEORGESCU

SUBPREFECT
IONEL CIOBOTEA

VIZAT PENTRU LEGALITATE
DIRECTOR
EUGEN MARINESCU

Serviciul Coordonarea Serviciilor Publice
Deconcentrate și de Utilități Publice
Nr.5230 / 08.04.2010

APROBAT
PREFECT
EUGEN GEORGESCU

REFERAT
pentru emiterea Ordinului privind constituirea
Comisiei județene pentru recensământul populației și al locuințelor
din România în anul 2011

Având în vedere prevederile art.8 alin.1 și art.11 alin 2 lit.a ale Hotărârii de Guvern nr. 1502 /2009 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și al locuințelor din România în anul 2011;

Potrivit art.8 din Ordonanța Guvernului nr. 36/ 2007 privind efectuarea recensământului populației și al locuințelor din România în anul 2011, aprobată cu modificări prin Legea nr.5/2008;

În temeiul art. 26 din Legea nr. 340 /2004 privind prefectul și instituția prefectului republicată, cu modificările și completările ulterioare, propunem emiterea Ordinului privind constituirea Comisiei județene pentru recensământul populației și al locuințelor din România în anul 2011.

ȘEF SERVICIU
MIRELA TUDOSIE

Mirela Tudosie

Întocmit
cons.E. Tudorică

E. Tudorică

GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DOLJ
ORDIN

privind convocarea ședinței ordinare a Colegiului Prefectural - Județul Dolj

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată;
- prevederile HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului;
- prevederile Regulamentului de funcționare a Colegiului Prefectural aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 160/2006;

În temeiul art. 26, alin.1 din Legea nr. 340/21.07.2004 privind prefectul și instituția prefectului republicată,

Prefectul județului Dolj emite următorul

ORDIN

Art.1. Se convoacă, în ședință ordinară, Colegiul Prefectural al județului Dolj, în data de 27 aprilie 2010, ora 11⁰⁰ la sediul Instituției Prefectului – județul Dolj, Sala de Videoconferințe, având următoarea ordine de zi:

1. Situația monumentelor istorice din județul Dolj. Măsurile întreprinse de Direcția pentru Cultură și Patrimoniul Național Dolj pentru punerea în aplicare a Ordinului nr. 2237/2004, respectiv de semnalizare a monumentelor istorice.
2. Evoluția șomajului pe primul trimestru al anului 2010.
3. Principalele acțiuni sportive organizate de Direcția pentru Sport Dolj în primul trimestru al anului 2010.
4. Diverse.

4.1. Raport privind asigurarea protecției unităților de învățământ școlar, a siguranței elevilor și a personalului didactic

Art.2. Lista participanților la lucrările Colegiului Prefectural este prevăzută în Anexa nr. 1, parte integrantă a prezentului Ordin;

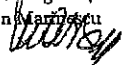
Art.3. De ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului Ordin răspunde Serviciul Coordonarea Serviciilor Publice Deconcentrate și de Utilități Publice.

Prefect
Eugen Georgescu



Contrasemnează
Subprefect
Ionel Ciobotea

Director
Direcția Verificarea Legalității Actelor
Eugen Marințescu



Nr. 140 / 19.04. 2010

Lista participanților la lucrările Colegiului Prefectural din data de 27 aprilie 2010

MEMBRI

Nr. crt	Instituția	Participanți
1.	Instituția Prefectului – județul Dolj	prefect
2.	Instituția Prefectului – județul Dolj	subprefect
3.	Instituția Prefectului – județul Dolj	subprefect
4.	Direcția de Sănătate Publică	director coordonator
5.	Direcția pentru Cultură și Patrimoniul Național	director coordonator
6.	Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor	director coordonator
7.	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	director coordonator
8.	Oficiul Teritorial pentru Intreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperaje	director coordonator
9.	Organism intermediar regional pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea reusurselor umane „ regiunea Sud-Vest Oltenia	director coordonator
10.	Inspectoratul Teritorial de Muncă	director coordonator
11.	Casa Județeană de Pensii	director coordonator
12.	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	director coordonator
13.	Agencia pentru Prestații Sociale	director coordonator
14.	Direcția pentru Sport	director coordonator
15.	Direcția pentru Tineret	director coordonator
16.	Club sportiv municipal Craiova	director coordonator
17.	Casa de Cultură a Studenților	director coordonator
18.	Direcția Generală a Finanțelor Publice	director coordonator
19.	Direcția Regională pentru Accize și Operațiuni Vamale	director coordonator
20.	Direcția Județeană pentru Accize și Operațiuni	director coordonator
21.	Garda Financiară – Secția Dolj	director coordonator
22.	Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală	director coordonator
23.	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor	director coordonator
24.	Inspectoratul Școlar Județean Dolj	inspector școlar general
25.	Direcția Silvică	director
26.	Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare	reprezentant zonal
27.	Agencia de Plăți și Intervenții în Agricultură – Centrul Județean Dolj	director

28.	Oficiul Județean pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie	director coordonator
29.	Oficiul de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit	director coordonator adjunct
30.	Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice	director coordonator
31.	Agencia Regională pentru Protecția Mediului	director coordonator
32.	Agencia Județeană pentru Protecția Mediului	director coordonator
33.	Comisariatul Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Dolj	director coordonator adjunct
34.	Direcția Apelor Jiu	director coordonator
35.	Sistemul de Gospodărire al Apelor	director coordonator
36.	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor	director coordonator
37.	Direcția Regională de Statistică	director coordonator
38.	Agencia Națională pentru Resurse Minerale – Compartimentul Inspecție Teritorială Craiova	consilier coordonator agencie
39.	Inspectoratului Teritorial în Construcții Sud-Vest Oltenia	director coordonator
40.	Direcția Județeană de Control în Construcții	director
41.	Oficiul Județean de Poștă	director coordonator
42.	Direcția Regională de Poștă Craiova	inspector șef regional

INVITAȚI

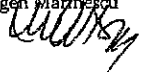
Nr.crt	Numele și prenumele	Funcția	Instituția
1.	Nicolescu Constantin	Inspector șef	Inspectoratul de Poliție al județului Dolj
2.	Florea Constantin	Inspector șef	Inspectoratul de Jandarmi al județului Dolj
3.	Răducan Liviu	Inspector șef	Inspectoratul pentru Situații de Urgență « Oltenia » al județului Dolj

Prefect
Eugen Georghescu



Contrasemnează
Subprefect
Ionel Ciobotea

Director
Direcția Verificarea Legalității Actelor
Eugen Marzilescu



ROMÂNIA
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI DOLJ

ORDIN

privind constituirea „Comisiei pentru verificarea acțiunilor întreprinse de autoritățile publice locale pentru igienizarea și salubritatea cursurilor de apă”

Urmare Referatului nr. 6334/28.04.2010 și a „Procedurii de lucru” nr. 3412/04.03.2010 privind derularea unor acțiuni de verificare ce se vor efectua împreună cu reprezentanții serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea guvernului organizate la nivelul județului Dolj;

În temeiul art. 20 și art.26 alin.1 din Legea nr. 340/2004 privind Instituția Prefectului, republicată;

Prefectul județului Dolj emite prezentul

ORDIN:

Art.1: Se constituie „Comisia pentru verificarea acțiunilor întreprinse de autoritățile publice locale pentru igienizarea și salubritatea cursurilor de apă” în componența prevăzută în „Anexa nr.1”, care face parte integrantă din prezentul Ordin.

Art.2. „Comisia” va verifica în data de 29.04.2010 stadiul de igienizare și salubritate a râului Amarașia de pe teritoriul județului Dolj, întocmind o informare privind aspectele constatate precum și măsurile dispuse sau propuse.

Art. 3 Persoanele și instituțiile nominalizate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului Ordin.

PREFECT

EUGEN GEORGESCU



CONTRASEMNEAZĂ

SUBPREFECT

CRISTIAN MARIAN ȘOVAHA

VIZĂ DE LEGALITATE

DIRECTOR

EUGEN MARINESCU

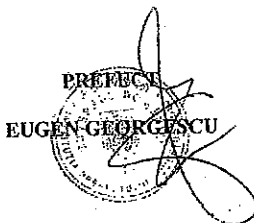
CRAIOVA
NR. 145/29.04.2010

ANEXA NR.1

LA ORDINUL PREFECTULUI NR. 145/24/04.2010

Componența „Comisiei pentru verificarea acțiunilor întreprinse de autoritățile publice locale pentru igienizarea și salubritatea cursurilor de apă”

1. VICTOR NICOARĂ – Instituția Prefectului Județul Dolj-consilier
2. OVIDIU TUDOR - Administrația Bazinială de Apă Jiu-inspector
3. PETRE CIOBĂNESCU – Sistemul de Gospodărire a Apelor Dolj- șef



CONTRASEMNEAZĂ

SUBPREFECT
CRISTIAN MARIAN ȘOVĂILĂ

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'CS', is written below the name of the Subprefect.

VIZĂ DE LEGALITATE

DIRECTOR

EUGEN MARINESCU

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'EM', is written below the name of the Director.



INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL DOLJ

Str. Unirii nr. 19, Craiova, 200585, Tel. 0251/414.424, 414.426, 414.427, 416.703, Fax: 0251/411.210
E-mail: office@prefecturadolj.ro, Web: <http://www.prefecturadolj.ro>



NR. 6334/28.04.2010

APROBAT
PREFECT

EUGEN GEORGESCU

REFERAT

pentru emiterea Ordinului Prefectului privind constituirea „Comisiei pentru verificarea acțiunilor întreprinse de autoritățile publice locale pentru igienizarea și salubritatea cursurilor de apă ”

Având în vedere „Procedura de lucru” nr. 3412/2010 privind derularea unor acțiuni de verificare ce se vor efectua împreună cu reprezentanții serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea guvernului organizate la nivelul județului Dolj, este necesară constituirea unei “Comisii mixte” formate din reprezentanți ai Instituției Prefectului Dolj, Administrației Bazinale de Apă Jiu și Sistemului de Gospodărire a Apelor Dolj în vederea verificării igienizării și salubrității cursurilor de apă.

Componența propusă a Comisie este prezentată în Anexa nr.1 la prezentul „Referat”.

Comisia astfel constituită va prezenta Instituției Prefectului Dolj în termen de 5 zile de la finalizarea acțiunii de verificare, raportul privind rezultatele verificării și măsurile dispuse.

Față de cele prezentate, propunem emiterea Ordinului susmenționat.

Șef serviciu

Mirela Tudose
Mundac

Cons. Victor Nicoară

**COMISIA PENTRU VERIFICAREA ACȚIUNILOR ÎNTEPRINSE DE
AUTORITĂȚILE PUBLICE LOCALE PENTRU IGIENIZAREA ȘI
SALUBRIZAREA CURSURILOR DE APĂ**

Nr. crt.	Nume și prenume	Instituția și funcția
1.	VICTOR NICOARĂ	Instituția Prefectului Județului Dolj-consilier
2.	OVIDIU TUDOR	Administrația Bazinală de Apă Jiu-inspector
3.	PETRE CIOBĂNESCU	Sistemul de Gospodărire a Apelor Dolj- șef formație

GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL DOLJ

ORDIN

privind modificarea componenței nominale a membrilor Grupului județean Dolj de modernizare a administrației publice

Având în vedere:

Referatul nr. 5.647 / 15.04.2010 al Serviciului Strategii, Programe și Afaceri Europene prin care se propune modificarea componenței nominale a membrilor Grupului județean Dolj de modernizare a administrației publice;

Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 544/2005 pentru modificarea și completarea art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 925/2003 privind reorganizarea Consiliului Guvernamental pentru Monitorizarea Reformei Administrației Publice;

În temeiul art. 26, alin.1 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare;

Prefectul județului Dolj emite următorul

ORDIN

Art. 1. Se modifică componența nominală a membrilor Grupului județean de modernizare a administrației publice, la nivelul județului Dolj, așa cum este prevăzută în Anexa 1 care face parte integrantă din prezentul Ordin.

Art. 2. Grupul județean Dolj de modernizare a administrației publice îndeplinește atribuțiile prevăzute în Anexa 2 care face parte integrantă din prezentul Ordin.

Art. 3. Coordonarea Grupului județean de modernizare a administrației publice este asigurată de Prefectul județului Dolj, iar conducerea operativă este asigurată de subprefectul care asigură conducerea operativă a instituției prefectului și de secretarul județului.

Art. 4. Secretariatul Grupului este format din doi funcționari din structurile de specialitate ale instituției prefectului și din doi funcționari din aparatul de specialitate al consiliului județean. Componența secretariatului este prevăzută în Anexa 3 care face parte integrantă din prezentul Ordin.

Art. 5. (1) Grupul județean se întrunește semestrial sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Prefectului.

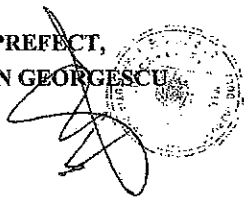
(2) La ședințele Grupului județean pot participa, de asemenea, în calitate de invitați, reprezentanți ai altor autorități sau instituții publice locale, reprezentanți ai societății civile, mediului academic sau de afaceri, alte persoane relevante, în funcție de problemele incluse pe ordinea de zi.

Art. 6. Pentru îndeplinirea obiectivelor generale și specifice, în cadrul Grupului se pot organiza, cu caracter temporar, grupuri de lucru pe probleme specifice.

Art. 7. La data intrării în vigoare a prezentului Ordin se abrogă Ordinul Prefectului nr. 58/06.03.2009 privind reorganizarea Grupului județean Dolj de modernizare a administrației publice.

Art. 8. Membrii Grupului județean Dolj de modernizare a administrației publice vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

PREFECT,
EUGEN GEORGESCU



CONTRASEMNEAZĂ,

SUBPREFECT,

CRISTIAN SOVĂILĂ



DIRECTOR EXECUTIV,
EUGEN MARINESCU



Nr. 147 / 129.04.2010

COMPONENȚA
GRUPULUI JUDEȚEAN DOLJ DE MODERNIZARE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Nr. Crt.	Instituția sau autoritatea publică, organizația neguvernamentală, societatea comercială, alte entități	Numele și prenumele / Funcția	Funcția în cadrul Grupului
1.	Instituția Prefectului – județul Dolj	Eugen Georgescu – Prefect	Coordonator
2.	Consiliul Județean Dolj	Ion Prioteasa – Președinte	Membru
3.	Instituția Prefectului – județul Dolj	Cristian Șovăilă – Subprefect	Conducere operativă
4.	Consiliul Județean Dolj	Gheorghe Barbărasă – Secretarul județului	Conducere operativă
5.	Instituția Prefectului – județul Dolj	Elena Predatu – Șef serviciu Strategii, Programe și Afaceri Europene	Membru
6.	Consiliul Județean Dolj	Ileana Măjină – Director executiv Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională	Membru
7.	Direcția Generală a Finanțelor Publice Dolj	Eugen Călinoiu – Director coordonator	Membru
8.	Inspectoratul Județean de Poliție Dolj	Constantin Nicolescu – Comisar șef	Membru
9.	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj	Aurora – Cornelia Tiribeja - Director coordonator	Membru
10.	Universitatea din Craiova Facultatea de Drept și Științe Administrative Nicolae Titulescu	Prof.univ.dr. Iulian Nedelcu – Șef catedră Administrație publică	Membru
11.	Consiliul Local al Intreprinderilor Mici și Mijlocii Craiova	Valentin Cristea – Președinte	Membru
12.	World Vision Craiova	Cristina Bălănescu – Manager zonal	Membru

PREFECT,
EUGEN GEORGESCU



CONTRASEMNEAZĂ,

SUBPREFECT,

CRISTIAN ȘOVĂILĂ

DIRECTOR EXECUTIV,
EUGEN MARINESCU

ATRIBUȚIILE
GRUPULUI JUDEȚEAN DOLJ DE MODERNIZARE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Grupul județean Dolj de modernizare a administrației publice îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură legătura directă cu Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice (UCRAP);
- b) participă la elaborarea, implementarea și monitorizarea prevederilor cuprinse în strategiile și programele de reformă a administrației publice locale, elaborate pe baza Programului de Guvernare; rezultatele monitorizării modului de implementare a acestor prevederi le transmite către UCRAP;
- c) participă la actualizarea strategiei și a Planului de acțiuni pentru accelerarea reformei administrației publice la nivel local și înaintează propuneri către UCRAP;
- d) elaborează, în funcție de decizia conducerii, Planurile Multianuale de Modernizare a propriilor instituții pe care le înaintează la UCRAP;
- e) monitorizează implementarea planurilor de acțiune din cadrul Planurilor Multianuale de Modernizare;
- f) informează factorii de conducere de la nivelul județului, în ședințele comune, despre hotărârile luate cu prilejul reuniunilor și seminarilor pe care UCRAP le organizează, privind introducerea de instrumente, proceduri și mecanisme care vizează managementul public (CAF, bugetare pe bază de programe, managementul prin obiective);
- g) participă la monitorizarea internă a derulării procesului de descentralizare și deconcentrare;
- h) primește spre analiză propunerile de simplificare de proceduri administrative venite din partea propriei instituții, a societății civile, a sectorului privat și a sectorului academic;
- i) identifică și convoacă în vederea dezbaterii propunerilor primite, factorii relevanți proveniți din cadrul administrației, a sectorului academic și privat și a societății civile;
- j) înaintează și susține către UCRAP soluțiile identificate;
- k) sprijină UCRAP în toate activitățile întreprinse pe linia reformei administrației publice.

PREFECT,
EUGEN GEORGESCU



CONTRASEMNEAZĂ,

SUBPREFECT,

CRISTIAN SOVĂILĂ

DIRECTOR EXECUTIV,
EUGEN MARINESCU

COMPONENȚA
SECRETARIATULUI GRUPULUI JUDEȚEAN DOLJ DE MODERNIZARE A
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

1.	Aitana Albanezu	Consilier Instituția Prefectului – județul Dolj
2.	Cristina Militaru	Consilier Instituția Prefectului – județul Dolj
3.	Mădălina - Adela Teodoru	Consilier Consiliul Județean Dolj
4.	Elena Buduru	Consilier Consiliul Județean Dolj

PREFECT
EUGEN GEORGESCU



CONTRASEMNEAZĂ,
SUBPREFECT,
CRISTIAN SOVĂILĂ

DIRECTOR EXECUTIV,
EUGEN MARINESCU

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI DOLJ
SERVICIUL STRATEGII, PROGRAME ȘI AFACERI EUROPENE,
Nr. 5647 /15.04.2010

APROBAT
PREFECT
EUGEN GEORGESCU

AVIZAT,
SUBPREFECT
CRISTINA SOVĂILĂ

REFERAT

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 544/2005, pentru modificarea și completarea art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 925/2003 privind reorganizarea Consiliului Guvernamental pentru Monitorizarea Reformei Administrației Publice, prin care la nivelul fiecărui județ se reorganizează, prin ordin al prefectului, grupul județean de modernizare a administrației publice, format din minim 5 membri – reprezentanți ai prefecturii, consiliului județean, serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor în teritoriu, ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1113/01.10.2009, prin care domnul Eugen Georgescu este numit prefect al județului Dolj, precum și a modificărilor survenite în cadrul conducerii executive și operative a unor instituții și servicii deconcentrate de la nivelul județului Dolj, propun modificarea componenței nominale a membrilor Grupului județean Dolj de modernizare, conform Anexei 1 la prezentul referat.

Grupul județean Dolj de modernizare a administrației publice îndeplinește atribuțiile prevăzute în Anexa 2 la acest referat.

Coordonarea Grupului județean de modernizare a administrației publice este asigurată de Prefectul județului Dolj, iar conducerea operativă de către subprefectul care asigură conducerea operativă a instituției prefectului și de secretarul județului.

În ceea ce privește Secretariatul Grupului, acesta este format din doi funcționari din structurile de specialitate ale instituției prefectului și din doi funcționari din aparatul de specialitate al consiliului județean. Componența secretariatului este prevăzută în Anexa 3 la prezentul referat.

Grupul județean se întrunește semestrial sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Prefectului. La ședințele Grupului județean pot participa, de asemenea, în calitate de invitați, reprezentanți ai altor autorități sau instituții publice locale, reprezentanți ai societății civile, mediului academic sau de afaceri, alte persoane relevante, în funcție de problemele incluse pe ordinea de zi.

Pentru îndeplinirea obiectivelor generale și specifice, în cadrul Grupului se vor putea organiza, cu caracter temporar, grupuri de lucru pe probleme specifice.

Față de cele expuse, propun emiterea Ordinului Prefectului privind reorganizarea Grupului județean Dolj de modernizare a administrației publice.

CONSILIER,
CRISTINA MILITARU

florin

ȘEF SERVICIU,
ELENA PREDATU

**COMPONENTA
GRUPULUI JUDEȚEAN DOJ DE MODERNIZARE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE**

Nr. Crt.	Instituția sau autoritatea publică, organizația neguvernamentală, societatea comercială, alte entități	Numele și prenumele / Funcția	Funcția în cadrul Grupului
1.	Instituția Prefectului – județul Doj	Eugen Georgescu – Prefect	Coordonator
2.	Consiliul Județean Doj	Ion Prioteasa – Președinte	Membru
3.	Instituția Prefectului – județul Doj	Cristian Șovăilă – Subprefect	Conducere operativă
4.	Consiliul Județean Doj	Gheorghe Barbărasă – Secretarul județului	Conducere operativă
5.	Instituția Prefectului – județul Doj	Elena Predatu – Șef serviciu Strategii, Programe și Afaceri Europene	Membru
6.	Consiliul Județean Doj	Ileana Măjină – Director executiv Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională	Membru
7.	Direcția Generală a Finanțelor Publice Doj	Eugen Călinoiu – Director coordonator	Membru
8.	Inspectoratul Județean de Poliție Doj	Constantin Nicolescu – Comisar șef	Membru
9.	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Doj	Aurora – Cornelia Tiribeja - Director coordonator	Membru
10.	Universitatea din Craiova Facultatea de Drept și Științe Administrative Nicolae Titulescu	Prof.univ.dr. Iulian Nedelcu – Șef catedră Administrație publică	Membru
11.	Consiliul Local al Intreprinderilor Mici și Mijlocii Craiova	Valentin Cristea – Președinte	Membru
12.	World Vision Craiova	Cristina Bălănescu – Manager zonal	Membru

**ATRIBUȚIILE
GRUPULUI JUDEȚEAN DOLJ DE MODERNIZARE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE**

Grupul județean Dolj de modernizare a administrației publice îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură legătura directă cu Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice (UCRAP);
- b) participă la elaborarea, implementarea și monitorizarea prevederilor cuprinse în strategiile și programele de reformă a administrației publice locale, elaborate pe baza Programului de Guvernare; rezultatele monitorizării modului de implementare a acestor prevederi le transmite către UCRAP;
- c) participă la actualizarea strategiei și a Planului de acțiuni pentru accelerarea reformei administrației publice la nivel local și înaintează propuneri către UCRAP;
- d) elaborează, în funcție de decizia conducerii, Planurile Multianuale de Modernizare a propriilor instituții pe care le înaintează la UCRAP;
- e) monitorizează implementarea planurilor de acțiune din cadrul Planurilor Multianuale de Modernizare;
- f) informează factorii de conducere de la nivelul județului, în ședințele comune, despre hotărârile luate cu prilejul reuniunilor și seminarilor pe care UCRAP le organizează, privind introducerea de instrumente, proceduri și mecanisme care vizează managementul public (CAF, bugetare pe bază de programe, managementul prin obiective);
- g) participă la monitorizarea internă a derulării procesului de descentralizare și deconcentrare;
- h) primește spre analiză propunerile de simplificare de proceduri administrative venite din partea propriei instituții, a societății civile, a sectorului privat și a sectorului academic;
- i) identifică și convoacă în vederea dezbaterii propunerilor primite, factorii relevanți proveniți din cadrul administrației, a sectorului academic și privat și a societății civile;
- j) înaintează și susține către UCRAP soluțiile identificate;
- k) sprijină UCRAP în toate activitățile întreprinse pe linia reformei administrației publice.

**COMPONENȚA
SECRETARIATULUI GRUPULUI JUDEȚEAN DOLJ DE MODERNIZARE A
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE**

1.	Aitana - Ruxandra Albanezu	Consilier Instituția Prefectului – județul Dolj
2.	Cristina Militaru	Consilier Instituția Prefectului – județul Dolj
3.	Mădălina - Adela Teodoru	Consilier Consiliul Județean Dolj
4.	Elena Buduru	Consilier Consiliul Județean Dolj

GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI DOIJ

O R D I N

privind organizarea si desfasurarea activitatii de eliberare a apostilei pentru actele oficiale
administrative

Având în vedere :

- prevederile H.G. nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul si institutia prefectului art.2, alin.2, lit. m) si ale Ordinului Prefectului nr.292/2009 prin care i-au fost delegate domnului subprefect Cristian Marian Șovăilă atribuțiile cu verificarea documentației și aplicarea apostilei pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României, care unmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat prin Ordonanța Guvernului nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare;
- prevederile Instrucțiunilor M.A.I. nr. 82/2010 - organizarea si desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative, publicate in M.Of. al României nr.213/2010 , Partea I;
- Memorandumul cu tema „Măsuri necesare pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice” aprobat în ședința de Guvern din data de 05.07.2007

În temeiul art.26 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și institutia prefectului republicată,

Prefectul județului Dolj emite următorul

O R D I N

Art.1.Începând cu data de 21 aprilie 2010 activitatea de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative se desfășoară potrivit dispozițiilor Instrucțiunilor M.A.I. nr. 82/2010 - organizarea si desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative, publicate in M.Of. al României nr.213/2010 , Partea I.

Art.2.(1) Activitățile prevăzute la art.1 se realizează astfel:

I. de către personalul din cadrul Compartimentul Apostila, in ceea ce privește:

- a)primirea documentelor cerute de instrucțiunile pentru eliberarea apostilei;
- b)verificarea competentei institutiei prefectului;
- c) înregistrarea cererii de eliberare a apostilei;
- d)verificarea semnăturii si a calității in care a acționat semnatarul actului pentru care se solicita apostilarea si, dacă este cazul, a identității sigiliului sau a ștampilei de pe act;
- e)completarea apostilei;
- f) eliberarea apostilei.

II de către subprefectul Cristian Marian Șovăilă, in ceea ce privește semnarea apostilei si aplicarea ștampilei cu stemă Ø 30 nr.2.

(2) În situația in care subprefectul se află în imposibilitate, apostila se semnează de una dintre următoarele persoane împuternicite să îl înlocuiască pe subprefect:

- consilier juridic Ionașcu Marina Mihaela – Compartiment Apostila

-expert Dumitrașcu Elena Simona –Serviciul Coordonarea Serviciilor Publice
Deconcentrate si de Utilități Publice

(3) Până la reorganizarea, conform legii, a Compartimentului Apostilă, funcționarului public, expert Dumitrașcu Elena Simona ii sunt delegate atribuții care sa ajute la realizarea activităților prevăzute la art.1, fișa postului fiindu-i completată în consecință.

Art.3. (1)Programul activităților de apostilare a documentelor este următorul:

- o orele 9⁰⁰ -11⁰⁰ primirea cererilor;
- o orele 11⁰⁰ -13⁰⁰ eliberare apostilei;
- o orele 13⁰⁰ -14⁰⁰ primirea cererilor;
- o orele 14⁰⁰ -15⁰⁰ eliberare apostilei;

(2) Programul va fi afișat la avizier, pe site-ul instituției si va fi adus la cunoștința ofițerilor jandarmi care asigura accesul in Palatul administrativ, pentru aplicare întocmai.

Art.4. Taxele aferente apostilei se încasează odată cu depunerea cererii de apostilare, pe baza chitanțierelor eliberate din magazia instituției. La sfârșitul programului de lucru, sumele încasate vor fi depuse zilnic la casierie, pe baza borderoului de încasări.

Art.5. Persoanele nominalizate sunt responsabile cu aducerea la îndeplinire a prezentului ordin și a celorlalte prevederi incidente.

P R E F E C T
EUGEN GEORGESCU



CONTRASEMNEAZĂ,
SUBPREFECT,
CRISTIAN MARIAN ȘOVĂILĂ

DIRECTIA JURIDICĂ,
Verificat pentru legalitate,
dir. Eugen Florian Motinescu

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eugen Florian Motinescu', is written over the typed name in the previous block.

GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DOIJ

ORDIN

**privind modificarea poziției 3 din Anexa la Ordinul Prefectului nr.132/2010
privind constituirea Comisiei județene pentru recensământul populației
și al locuințelor din România în anul 2011**

Având în vedere:

- Referatul Serviciului Coordonarea Serviciilor Publice Deconcentrate și de Utilități Publice nr. 7572 /20.05.2010 prin care se propune modificarea poziției 3 din Anexa la Ordinul Prefectului nr.132/2010 privind constituirea Comisiei județene pentru recensământul populației și al locuințelor din România în anul 2011

În temeiul art. 26 din Legea nr.340 /2004 privind prefectul și instituția prefectului cu modificările și completările ulterioare;

Prefectul județului Dolj emite prezentul

ORDIN

Art.1. Se modifică poziția 3 din Anexa la Ordinul Prefectului nr.132/2010 privind constituirea Comisiei județene pentru recensământul populației și al locuințelor din România în anul 2011, în sensul că domnul Brezniceanu Alexandru-Cosmin, subprefect al județului Dolj, va îndeplini funcția de vicepreședinte în cadrul comisiei.

Art.2. Celelalte prevederi ale Ordinului Prefectului nr.132/2010 privind constituirea Comisiei județene pentru recensământul populației și al locuințelor din România în anul 2011 rămân neschimbate.

PREFECT
EUGEN GEORGEȘCU



SUBPREFECT
ALEXANDRU BREZNICEANU



VIZAT PENTRU LEGALITATE
DIRIGTOR
EUGEN MARINESCU



Anexa
la Ordinul Prefectului nr. 162/20.05.2010

Componența Comisiei județene pentru recensământul populației și al locuințelor
din România în anul 2011

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Instituția și funcția
1.	GEORGESCU EUGEN	Președinte	Instituția Prefectului Județul Dolj Prefect al județului Dolj
2.	PRIOTEASA ION	Vicepreședinte	Consiliul Județean Dolj Președinte
3.	ALEXANDRU-COSMIN BREZNICEANU	Vicepreședinte	Instituția Prefectului Județul Dolj Subprefect al județului Dolj
4.	BARBĂRASĂ GHEORGHE	Vicepreședinte	Consiliul Județean Dolj Secretarul județului
5.	TĂNASE MARIANA	Vicepreședinte	Direcția Regională de Statistică Dolj - Director coordonator
6.	PREOTU FLORENTINA	Secretar	Direcția Regională de Statistică Dolj Director coordonator adjunct
7.	NICOLESCU CONSTANTIN	Membru	Inspectoratul de Poliție al județului Dolj -- Inspector șef
8.	BUȘOI DIANA MARIA	Membru	Inspectoratul Școlar al județului Dolj – inspector general
9.	STANCU FLORIN	Membru	Direcția Județeană de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj Director general
10.	PRUNARIU LUDMILA	Membru	Direcția de Sănătate Publică Dolj Director coordonator
11.	PAPPA DAN RADU	Membru	Consiliul județean Dolj Arhitectul șef al județului
12.	POPESCU MARIAN	Membru	Oficiul de cadastru și Publicitate Imobiliară - Director
13.	DOBRIN DANIELA	Membru	Agenția Județeană de Prestații Sociale Dolj Director coordonator

PREFECT
EUGEN GEORGESCU



SUBPREFECT
ALEXANDRU BREZNICEANU

VIZAT PENTRU LEGALITATE
DIRECTOR
EUGEN MARINESCU

APROBAT
PREFECT
EUGEN GEORGESECU

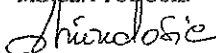


REFERAT
pentru emiterea Ordinului privind modificarea poziției 3 din Anexa la Ordinul Prefectului nr.132/2010 privind constituirea Comisiei județene pentru recensământul populației și al locuințelor din România în anul 2011


Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr.351/19.04.2010 privind aplicarea mobilității pentru domnul Ciobotea Ionel din funcția publică de subprefect al județului Dolj în funcția publică de inspector guvernamental și în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.409 / 30.04.2010 privind exercitarea, cu caracter temporar, în condițiile legii, a funcției publice de subprefect al județului Dolj de către domnul Brezniceanu Alexandru-Cosmin se impune modificarea anexei la Ordinul prefectului nr.132/2010.

În temeiul art. 26 din Legea nr. 340 /2004 privind prefectul și instituția prefectului republicată, cu modificările și completările ulterioare, propunem emiterea Ordinului privind modificarea poziției 3 din Anexa la Ordinul Prefectului nr.132/2010 privind constituirea Comisiei județene pentru recensământul populației și al locuințelor din România în anul 2011

ȘEF SERVICIU
MIRELA TUDOSIE



Întocmit
cons.E. Tudorică



GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DOLJ
ORDIN

privind convocarea ședinței ordinare a Colegiului Prefectural - Județul Dolj

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată;
- prevederile HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului;
- prevederile Regulamentului de funcționare a Colegiului Prefectural aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 160/2006;

În temeiul art. 26, alin.1 din Legea nr. 340/21.07.2004 privind prefectul și instituția prefectului republicată,

Prefectul județului Dolj emite următorul

ORDIN

Art.1.Se convoacă, în ședință ordinară, Colegiul Prefectural al județului Dolj, în data de 28 mai 2010, ora 11⁰⁰ la sediul Instituției Prefectului – județul Dolj, Sala de Videoconferințe, având următoarea ordine de zi:

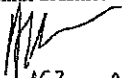
1. Analiză privind respectarea prevederilor regimului silvic în administrarea, regenerarea, îngrijirea și exploatarea fondului forestier pe raza județului Dolj.
2. Măsuri privind combaterea traficului ilicit cu țigarete și produse din alcool. Rezultatul controalelor efectuate în anul 2010.
3. Informare privind respectarea prevederilor legale în domeniul construcțiilor și a regulilor de design urban. Rezultatul controalelor cu privire la respectarea disciplinei în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.
4. Diverse
- 4.1. Stadiul controalelor efectuate conform Hotărârii Colegiului Prefectural nr. 1/2010 privind verificarea semnalizării monumentelor istorice la nivelul unităților administrativ - teritoriale din județul Dolj.

Art.2. Lista participanților la lucrările Colegiului Prefectural este prevăzută în Anexa nr. 1, parte integrantă a prezentului Ordin;

Art.3. De ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului Ordin răspunde Serviciul Coordonarea Serviciilor Publice Deconcentrate și de Utilități Publice.



Contrasemnează
Subprefect
Cosmin Brezniceanu


Nr. 163 / 20.05.2010

Director
Direcția Verificarea Legalității Actelor
Eugen Marințescu



Lista participanților la lucrările Colegiului Prefectural din data de 28 mai 2010

MEMBRI

Nr. crt	Instituția	Participanți
1.	Instituția Prefectului – județul Dolj	prefect
2.	Instituția Prefectului – județul Dolj	subprefect
3.	Instituția Prefectului – județul Dolj	subprefect
4.	Direcția de Sănătate Publică	director coordonator
5.	Direcția pentru Cultură și Patrimoniul Național	director coordonator
6.	Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor	director coordonator
7.	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	director coordonator
8.	Oficiul Teritorial pentru Intreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperație	director coordonator
9.	Organism intermediar regional pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane „ regiunea Sud-Vest Oltenia	director coordonator
10.	Inspectoratul Teritorial de Muncă	director coordonator
11.	Casa Județeană de Pensii	director coordonator
12.	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	director coordonator
13.	Agencia pentru Prestații Sociale	director coordonator
14.	Direcția pentru Sport	director coordonator
15.	Direcția pentru Tineret	director coordonator
16.	Club sportiv municipal Craiova	director coordonator
17.	Casa de Cultură a Studenților	director coordonator
18.	Direcția Generală a Finanțelor Publice	director coordonator
19.	Direcția Regională pentru Accize și Operațiuni Vamale	director coordonator
20.	Direcția Județeană pentru Accize și Operațiuni	director coordonator
21.	Garda Financiară – Secția Dolj	director coordonator
22.	Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală	director coordonator
23.	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor	director coordonator
24.	Inspectoratul Școlar Județean Dolj	inspector școlar general
25.	Direcția Silvică	director
26.	Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare	reprezentant zonal
27.	Agencia de Plăți și Intervenții în Agricultură – Centrul Județean Dolj	director

28.	Oficiul Județean pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie	director coordonator
29.	Oficiul de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit	director coordonator adjunct
30.	Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice	director coordonator
31.	Agencia Regională pentru Protecția Mediului	director coordonator
32.	Agencia Județeană pentru Protecția Mediului	director coordonator
33.	Comisariatul Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Dolj	director coordonator adjunct
34.	Direcția Apelor Jiu	director coordonator
35.	Sistemul de Gospodărire al Apelor	director coordonator
36.	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor	director coordonator
37.	Direcția Regională de Statistică	director coordonator
38.	Agencia Națională pentru Resurse Minerale – Compartimentul Inspecție Teritorială Craiova	consilier coordonator agencie
39.	Inspectoratului Teritorial în Construcții Sud-Vest Oltenia	director coordonator
40.	Direcția Județeană de Control în Construcții	director
41.	Oficiul Județean de Poștă	director coordonator
42.	Direcția Regională de Poștă Craiova	inspector șef regional

INVITAȚII

Nr.crt	Numele și prenumele	Funcția	Instituția
1.	Nicolescu Constantin	Inspector șef	Inspectoratul de Poliție al județului Dolj
2.	Florea Constantin	Inspector șef	Inspectoratul de Jandarmi al județului Dolj
3.	Răducan Liviu	Inspector șef	Inspectoratul pentru Situații de Urgență « Oltenia » al județului Dolj



Contrasemnează
Subprefect
Cosmin Brezniceanu

30

Director
Direcția Verificarea Legalității Actelor
Eugen Mărinescu

GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DOIJ

ORDIN

privind modificarea componenței Comandamentului județean pentru realizarea
programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție Dolj.

Având în vedere:

Referatul Serviciului Strategii, Programe și Afaceri Europene nr. 7542/19.05.2010, prin care se propune modificarea componenței Comandamentului județean pentru realizarea programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție Dolj;

Prevederile Legii nr.289/2002 privind perdelele forestiere de protecție;

Prevederile Hotărârii Guvernului nr.548/17.05.2003, privind atribuțiile Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale ca minister coordonator al Programului de realizare a Sistemului național al perdelelor forestiere de protecție și componența, modul de funcționare și atribuțiile comandamentelor județene de analiză a realizării programului anual de înființare a perdelelor forestiere ;

Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 994/25.06.2004 pentru aprobarea înființării perdelelor forestiere de protecție a căilor de comunicație împotriva înzăpezirii în toate zonele țării, în conformitate cu Programul de înființare a perdelelor forestiere de protecție a căilor de comunicație împotriva înzăpezirii și pentru aprobarea Studiului de fundamentare a necesității înființării unei rețele de perdele forestiere de protecție în județele Mehedinți, Dolj, Olt și Teleorman și pe terenurile unităților de creștere și exploatare a cailor de rasă, preluate de Regia Națională a Pădurilor – Romsilva

Prefectul județului Dolj emite următorul

ORDIN

Art. 1.

(1) Se modifică componența Comandamentului județean pentru realizarea programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție Dolj.

(2) Comandamentul județean are în componența sa conducătorii instituțiilor publice menționate în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

(3) Comandamentul județean se află în responsabilitatea directă a prefectului județului Dolj.

Art. 2. Atribuțiile Comandamentului județean pentru realizarea programului anual de înființare a perdelelor forestiere sunt prezentate în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3.

(1) Comandamentul județean se convoacă în scris de prefectul județului, care are obligația de a comunica ordinea de zi a ședinței.

(2) Comandamentul județean, își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor.

(3) Fiecare ședință a comandamentului se consemnează într-un proces-verbal semnat de membrii prezenți.

(4) Hotărârile comandamentului județean se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

(5) Primarii localităților în raza cărora există ori urmează să se amplaseze perdele forestiere de protecție, în calitate de membri ai comandamentului, sunt convocați numai la ședințele în care se dezbate probleme legate de localitatea pe care o reprezintă.

(6) Reprezentantul executantului documentațiilor tehnico-economice de înființare a perdelelor forestiere de protecție și executantul lucrărilor de înființare a perdelelor forestiere de protecție, în calitate de invitați fără drept de vot, sunt convocați numai la ședințele în care se dezbate probleme legate de documentațiile sau lucrările executate de aceștia.

Art.4 Cu data prezentului Ordin se abrogă Ordinul Prefectului nr. 308/04.09.2007.

Art. 5 Persoanele nominalizate în Anexa nr.1, precum și instituțiile pe care le reprezintă vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

PREFECT
EUGEN GEORGESCU



CONTRASEMNEAZĂ,

SUBPREFECT

COSMIN BREZNICEANU



DIRECTOR EXECUTIV,
EUGEN MARINESCU



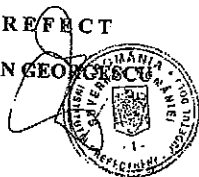
Nr. 165 / 20.05.2010

COMPONENȚA COMANDAMENTULUI JUDEȚEAN PENTRU
REALIZAREA PROGRAMULUI ANUAL DE ÎNFIINȚARE A
PERDELELOR FORESTIERE DE PROTECȚIE DOJ.

Nr. crt	Instituția	Nume și prenume/nivel de reprezentare	Funcția în cadrul comandamentului
1.	Instituția Prefectului Județul Dolj	Eugen Georgescu	Șeful comandamentului
2.	Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală	Dumitru Meilă Director coordonator	Membru
3.	Agencia Județeană pentru Protecția Mediului	Monica Mateescu Director coordonator	Membru
4.	Direcția Silvică Dolj	Daniel Drîgnei Director	Membru
5.	Sistemul de Gospodărire a apelor Dolj	Marin Vava Director interimar	Membru
6.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Marian Popescu Director	Membru
7.	Agencia Domeniilor Statului	Adrian Militaru Șef Birou	Membru
8.	Consiliul Județean Dolj	Radu Pappa Arhitect șef al județului Dolj	Membru
9.	Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice	Șoșu Nicolae Director Coordonator	Membru
10.	SC Lucrări Drumuri și Poduri Dolj	Gheorghe Măciu Director General	Membru
11.	Sucursala Regională Căi Ferate Craiova	Victor Frăsinoiu Director Regional	Membru
12.	Direcția Regională Drumuri și Poduri	Ștefan – Bucur Stoica Director Regională	Membru

PREFECT

EUGEN GEORGESCU



CONTRASEMNEAZĂ

SUBPREFECT,

COSMIN BREZNICEANU

DIRECTOR EXECUTIV,
EUGEN MARINESCU

**ATRIBUȚIILE COMANDAMENTULUI JUDEȚEAN PENTRU
REALIZAREA PROGRAMULUI ANUAL DE ÎNFIINȚARE A
PERDELELOR FORESTIERE DE PROTECȚIE**

Comandamentul județean pentru realizarea programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție Dolj are următoarele atribuții:

1) analizează, trimestrial și ori de câte ori se impune, stadiul realizării programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție și transmite rezultatele obținute, autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

2) transmite, la cererea autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, informațiile necesare coordonării și monitorizării Programului de realizare a Sistemului național al perdelelor forestiere de protecție și resursele financiare destinate realizării acestuia;

3) face propuneri Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, până la data de 30 aprilie a fiecărui an, pentru înființarea perdelelor forestiere de protecție și în legătură cu sursele de finanțare;

4) colaborează cu executanții studiilor de fundamentare și ai documentațiilor tehnico-economice de înființare a perdelelor forestiere de protecție și le acordă sprijinul necesar;

5) acordă sprijin pentru întocmirea, pe localități, a situației prevăzute în anexa nr.3 din HG 548/2003;

6) acordă sprijinul logistic necesar, cu specialiștii în cadastru, executantului lucrărilor de înființare a perdelelor forestiere de protecție;

7) ia măsuri pentru gospodărirea durabilă a perdelelor forestiere de protecție, în condițiile legii și ale normelor tehnice silvice pentru înființarea, îngrijirea și conducerea vegetației forestiere din perdelele forestiere de protecție.

P R E F E C T

EUGEN GEORGESCU




CONTRASEMNEAZĂ

SUBPREFECT,

COSMIN BREZNICEANU

DIRECTOR EXECUTIV,
EUGEN MARINESCU

APROBAT,
PREFECT
EUGEN GEORGESCU



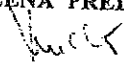
REFERAT

În conformitate cu dispozițiile Hotărârii de Guvern nr. 548/17.05.2003 privind atribuțiile Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale ca minister coordonator al programului de realizare a Sistemului național al perdelelor forestiere de protecție și componența, modul de funcționare și atribuțiile comandamentelor județene de analiză a realizării programului anual de înființare a perdelelor forestiere, cu prevederile Legii nr.289/2002 privind perdelele forestiere de protecție, și ale Hotărârii de Guvern nr. 994/25.06.2004 pentru aprobarea înființării perdelelor forestiere de protecție a căilor de comunicație împotriva înzăpezirii în toate zonele țării, în conformitate cu Programul de înființare a perdelelor forestiere de protecție a căilor de comunicație împotriva înzăpezirii și pentru aprobarea Studiului de fundamentare a necesității înființării unei rețele de perdele forestiere de protecție în județele Mehedinți, Dolj, Olt și Teleorman și pe terenurile unităților de creștere și exploatare a cailor de rasă, preluate de Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, a fost emis Ordinul Prefectului privind constituirea Comandamentului județean pentru realizarea programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție Dolj.

Având în vedere Hotărârea de Guvern nr. 1113/01.10.2009 prin care domnul Eugen Georgescu a fost numit prefect al județului Dolj, precum și modificările survenite în conducerea unor instituții, Comandamentul județean pentru realizarea programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție Dolj, va avea o nouă componență.

Față de cele prezentate mai sus propun emiterea Ordinului Prefectului pentru modificarea componenței Comandamentului județean pentru realizarea programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție Dolj.

ȘEF SERVICIU,
ELENA PREDATU



GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI DOLJ

ORDIN

- privind constituirea comisiei de control al modului de încadrare în grad de handicap,
precum și de acordare a certificatului aferent

Având în vedere:

Referatul nr. 8285 /04.06.2010 al Serviciului Coordonarea Serviciilor Publice Deconcentrate și de Utilități Publice;

Adresa numărul E147/NI/28.05.2010 a Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;

Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 26 din Legea nr. 340/2004 privind instituția prefectului, cu completările și modificările ulterioare;

Prefectul județului Dolj emite următorul

ORDIN

Art. 1. Se constituie Comisia de control al modului de încadrare în grad de handicap, precum și de acordare a certificatului aferent, formată din reprezentanți ai Inspectoratului Teritorial de Muncă Dolj, ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, precum și un medic de asigurări sociale din cadrul Casei Județene de Pensii Dolj, conform anexei, parte integrantă la prezentul ordin.

Art. 2. Atribuțiile comisiei astfel constituite sunt :

a) Analizarea dosarelor din punct de vedere al incidenței afecțiunilor și întocmirea listei persoanelor ce vor fi verificate (inclusiv pe baza reclamațiilor/sesizărilor/petițiilor primite) ;

b) Planificarea și efectuarea controlului înopinat prin deplasarea la domiciliul persoanelor și întocmirea unui raport din care să reiese : concordanța dintre actele medicale ce au stat la baza eliberării certificatului și starea de fapt a persoanei în cauză (din punct de vedere medical) ; concordanța dintre ancheta socială și situația reală de la domiciliul persoanei în cauză; recomandarea comisiei de a se reevalua cazul respectiv, sau nu; alte observații (dacă este cazul).

Art. 3. Reprezentantul Inspectoratului Teritorial de Muncă Dolj va coordona Comisia de control, constituită la art. 1.

Art. 4. Comisia de control al modului de încadrare în grad de handicap, precum și de acordare a certificatului aferent își desfășoară activitatea în perioada 10 iunie - 9 iulie 2010.

Art. 5. La expirarea perioadei de desfășurare a activității Comisia de control al modului de încadrare în grad de handicap, precum și de acordare a certificatului aferent va întocmi un raport final de constatare care va fi înaintat Instituției Prefectului Județului Dolj.

Art. 6. Serviciul Coordonarea Serviciilor Publice Deconcentrate și de Utilități Publice răspunde de difuzarea prezentului Ordin.

SUBPREFECT

COSMIN BREZNICEANU

Craiova
Nr. 16/06 / 2010

PREFECT
EUGEN GEORGESCU

Direcția Juridică
Director EUGEN MARRINESCU

Anexa nr. 1

La Ordinul Prefectului

nr. 176/04/06 / 2010

COMPONENȚA

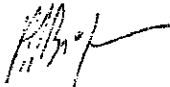
Comisiei de control al modului de încadrare în grad de handicap,
precum și de acordare a certificatului aferent

Nr. Crt.	Nume și prenume	Funcția	Instituția în care-și desfășoară activitatea	Perioada de desfășurare a activității
1	Nițuică Gabriela	inspector social	Inspectoratul Teritorial de Muncă Dolj	10.06-09.07.2010
2	Radu Smarandache	șef serviciu	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj	10.06-09.07.2010
3	Iordache Viorica	medic	Casa Județeană de Pensii Dolj	10.06-15.06.2010
4	Mercan Veronica	medic	Casa Județeană de Pensii Dolj	16.06-21.06.2010
5	Radu Mariana	medic	Casa Județeană de Pensii Dolj	22.06-25.06.2010
6	Tănăsie Mariana	medic	Casa Județeană de Pensii Dolj	28.06-02.07.2010
7	Afrem Georgeta	medic	Casa Județeană de Pensii Dolj	05.07-09.07.2010

PREFECT
EUGEN GEORGESCU

SUBPREFECT

COSMIN BREZNICEANU



Direcția Juridică
Director EUGEN MARINESCU

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI DOLJ
Serviciul Coordonarea Serviciilor Publice
Deconcentrate și de Utilități Publice
Nr. 8285/ 04.06.2010

SE APROBĂ
PREFECT
EUGEN GORGESCU

REFERAT,

privind constituirea comisiei de control al modului de încadrare în grad de handicap,
precum și de acordare a certificatului aferent

Prin adresa numărul E147/NI/28.05.2010 Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale solicită constituirea la nivelul județului Dolj a unei comisii de control al modului de încadrare în grad de handicap, precum și de acordare a certificatului aferent, formată din : reprezentanți ai Inspectoratului Teritorial de Muncă Dolj, ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, precum și un medic de asigurări sociale din cadrul Casei Județene de Pensii.

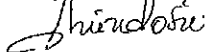
Comisia astfel constituită va fi coordonată de reprezentantul Inspectoratului Teritorial de Muncă Dolj și are următoarele atribuții:

- a) Analizarea dosarelor din punct de vedere al incidenței afecțiunilor și întocmirea listei persoanelor ce vor fi verificate (inclusiv pe baza reclamațiilor/sesizărilor/petițiilor primite) ;
- b) Planificarea și efectuarea controlului inopinat prin deplasarea la domiciliul persoanelor și întocmirea unui raport din care să reieșe :
 - Concordanța dintre actele medicale ce au stat la baza eliberării certificatului și starea de fapt a persoanei în cauză (din punct de vedere medical) ;
 - Concordanța dintre ancheta socială și situația reală de la domiciliul persoanei în cauză;
 - Recomandarea comisiei de a se reevalua cazul respectiv, sau nu;
 - Alte observații (dacă este cazul).

Față de cele de mai sus propunem emiterea ordinului prefectului privind constituirea comisiei de control al modului de încadrare în grad de handicap, precum și de acordare a certificatului aferent.

Sef serviciu

Mirela Tudose



Intocmit
Consilier
Ștefănescu Elena



ROMÂNIA

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI DOLJ

ORDIN

privind constituirea „Comisiilor pentru urmărirea respectării prevederilor legale privind pășunatul animalelor în unitățile administrativ-teritoriale ale județului Dolj”

Urmare Referatului nr. 1508 / 16.06.2010 al Compartimentului Corp Control din cadrul Instituției Prefectului Dolj;

În temeiul art. 24, 32 și 33 din Legea nr. 340/2004 privind Instituția Prefectului, modificată prin OUG 179/2005, aprobată prin Legea nr. 181/2006 și al art.6 alin.1 lit.b din HG 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale L340/2004;

Având în vedere prevederile L333/2003 republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, ale L205/2004 republicată privind protecția animalelor, precum și ale HG984/2005 republicată privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor

Prefectul județului Dolj emite prezentul

ORDIN:

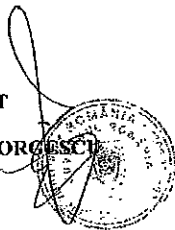
Art.1: Se constituie „Comisiile pentru urmărirea respectării prevederilor legale privind pășunatul animalelor în unitățile administrativ-teritoriale ale județului Dolj”, în componența prevăzută în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezentul „Ordin”.

Art.2. „Comisiile” vor îndeplini activitățile prevăzute în „Tematică” prevăzută în „Anexa nr.2”, care face parte integrantă din prezentul „Ordin”.

Art.3. Inspectoratul Județean de Poliție al Județului Dolj și Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Județului Dolj vor transmite lunar Instituției Prefectului Județul Dolj, materiale comune întocmite cu primarii localităților nominalizate, cuprinzând activitatea comisiilor, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite în „Tematică”, precum și eventualele măsuri dispuse sau propuse.

Art. 4 Persoanele și instituțiile nominalizate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului „Ordin”.

PREFECT
EUGEN GEORGESCU



CONTRASEMNEAZĂ
SUBPREFECT
COSMIN BREZNICEANU

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cosmin Brezniceanu".

DIRECTOR
DIRECȚIA VERIFICAREA LEGALITĂȚII ACTELOR
EUGEN MARINESCU

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Eugen Marinescu".

CRAIOVA
NR. 182/18.06.2010

ANEXA NR.1

LA O.P. NR. 182 / 18.06.2010



APROBAT
PREFECT
EUGEN GEORGESCU

COMPONENȚA

**„Comisiilor pentru urmărirea respectării prevederilor legale privind pășunatul
animalelor în unitățile administrativ-teritoriale ale județului Dolj”**

I. I.J.P. DOLJ

**cms șef Stoian Mihai – șef serviciu Ordine Publică, I.J.P. Dolj – președintele
Comisiei**

**Organizată în 6 birouri de ordine publică pentru mediu rural (BOPMR), în cadrul
polițiilor municipale și orașenești, cu localitățile arondate și șefii de post, după cum
urmează:**

**Poliția Municipiului Craiova – Biroul Ordine Publică pentru Mediul Rural
(BOPMR), cms șef Sandu Gheorghe**
Șimnicu de Sus – ag.șef pr. Oprescu E.
Goești – ag. șef pr. Dascălu C-tin
Melinești – ag. șef pr. Șișu Marian
Fărcaș – ag. pr. Vladu I.
Tălpaș – ag. șef pr. Sârbu M.
Mischii-ag.șef. pr. Mirică Adrian
Murgași – ag. șef pr. Cămărașu F.
Bulzești – ag. șef. adj. Folea Daniel
Ghercești – ag. șef. pr. Cățu Silvică
Pielești – ag. șef Paciurea I.
Robănești – ag. șef pr. Andreescu Durică
Drăgotești – ag. pr. Moină Gh.
Testui – ag. șef Ocoleanu Claudiu
Cârcea – ag. șef pr. Bițoiu Teodor
Coșoveni – ag. șef Nicolae Ion

Leu- ag. șef pr. Neculăiță Nicolae
Dioști- ag. șef pr. Căldărușă Marian
Castranova – ag. șef pr. Iordache Ilie
Apele Vii – ag. șef pr. Iovan Ion
Mulu Mare- ag. șef. pr. Tudor Gică
Ghindeni – ag. șef pr. Ilie Dinu
Teasc- ag. șef adj. Andreescu Alex.
Bratovoiești- ag. pr. Păsărică Grigore
Rojiște- ag. șef pr. Eneea Gh.
Podari- ag. șef pr. Nica Octavian
Țuglui – ag. șef Borocan Emil
Bucovăț- ag. șef. pr. Bâzdoacă Nicolae
Vârvoru de Jos- ag. șef pr. Popa Anuțian
Terpezița- ag. șef Locusteanu I.
Sălcița- adj. șef post ag. Busuioc Bogdan
Vela- ag. șef. pr. Giurcă Aurel
Breasta- ag. șef pr. Munteanu Aurel
Predești- ag. șef Manea Dorin
Pleșoi- ag. șef pr. Voiculescu Adrian
Sopot- ag. șef Răducu C-tin
Gogoșu- ag. pr. Baraliu Cosmin
Botoșești Paia – ag. șef Budrea Gavril
Brabova – ag. șef pr. Ghenea Ion
Seaca de Pădure – ag. șef Belea Mateescu Dan
Carpen- ag. Barbu Gabriel
Ișalnița- ag. șef Balaci C-tin
Almăj – ag. șef pr. Cioc Dorel
Coțofenii din Față – ag. pr. Sârbu D-tru

Poliția Municipiului Calafat – șef B.O.P.M.R. cms Vlăduț Victor- adj. șef pol. mun. Calafat

Mojaței- ag. șef pr. Roșu Ion
Unirea- ag. șef Cică Cătălin
Cetate- ag. șef Țăpârdea Claudiu
Maglavit- ag. șef Ivan Marian
Ciuperceii Noi- ag. șef adj. Peșa Florin
Desa- ag. șef Popa Florine
Poiana Mare- ag. șef Sandu Florin
Piscu Vechi- ag. șef Mitrache Marian
Ghidici- ag. șef Cioboată Petrică
Seaca de Câmp- ag. șef Dinculeanu Marin

Poliția municipiului Băilești- șef B.O.P.M.R. cms șef Popa Antonie
Radovan- ag. șef pr. Muncioiu Lucian
Perișor- ag. șef pr. Nițu Marin
Întorsura- ag. șef pr. Popa Florea

Giubega- ag. șef pr. Boată Mihai
Galicea Mare- ag. șef pr. Boruz Nicolae
Afumați- ag. șef adj. Popescu I.
Urzicuța- ag. pr. Croitoru Adi
Catane- ag. șef Vasile Doru
Negoi- ag. șef Nicolae Traian
Rast – ag. pr. Pelea Marius
Bistreț- ag. pr. Baci Catalin
Siliștea Crucii- adj. șef post, ag. Croitoru Romelia
Cioroiași- ag. șef pr. Siclitaru Marin
Galiciuica – ag. șef. pr. Tudor Genel
Plenița- insp. Balca Ștefan
Izvoare- ag. șef. pr. Iacob Iorgu
Verbița- ag. șef Toma Sima
Orodel- ag. pr. Drugu Zenobie
Caraula- ag. șef pr. Schiligiu Ion
Vârtop- ag. șef pr. Țapelea Cornel

Poliția Oraș Filiași- șef B.O.P.M.R. insp. Stuparu C-tin, șef pol. oraș Filiași
Brădești- ag. șef pr. Georgescu Cornel
Braloștița- ag. șef adj. Jderu Florin
Coșofenii din Dos- ag. șef pr. Luică D-tru
Scaești- ag. pr. Pleșan Daniel
Argetoaia – ag. șef pr. Mitră Gicu
Secu- ag. șef Băluță Marian
Grecești- ag. șef pr. Dolana Nicu
Cernătești- ag. șef pr. Trușcă Emil

Poliția Oraș Segarcea – șef B.O.P.M.R. scms Țițoiu Marius, șef pol. oraș Segarcea
Calopâr- ag. șef Toma Costel
Drânic- ag. pr. Ghindeanu Ionel
Valea Stănciului- ag. șef pr. Cazan Florian
Gângiova- ag. șef Stăvărache Liviu
Gighera- ag. Ungureanu C-tin Marius
Măceșu de Jos- ag. șef pr. Schiopu George
Măceșu de Sus- ag. șef Preda Valentin
Cârna- ag. șef Berceanu Emil
Goicea- ag. șef Ene Paul
Bârca – ag. șef Deliu Marian
Giurgiza- ag. șef Jalia Marian
Cerăt- ag. șef pr. Ștefana Fănel
Lipovu- ag. șef pr. Dinu Cristî Marian

Poliția oraș Bechet- șef B.O.P.M.R. insp. Pr. Chircuș Cătălin
Dobrești- ag. șef Rău Gh.
Mârșani- ag. șef pr. Voicu Gh.

Daneți- insp. Șuțu Ionel
Amărăștii de Sus- ag. șef. Dăogaru Florin
Amărăștii de Jos- ag. șef Gârniță C-tin
Dobrotești- ag. pr. Postelnicu Ovidiu
Călărași- ag. șef Popa Ion Daniel
Ostroveeni- ag. șef pr. Defta Marin
Sadova- ag. șef Tușalin D-tru
Celaru- ag. șef Badea Florin

**II. D.S.V.S.A. Dolj - organizată în 10 Circumscripții Sanitar Veterinare
Zonale, cu șefii de circumscripții și localitățile arondate de mai jos:**

C.S.V.ZONALA Nr.1
Dr.BAROGA MIHAI
CSVC BRATOVOCIESTI
CSVC COSOVENI
CSVC CRAIOVA
CSVC DIOSTI
CSVC LEU
CSVC TESLUI
Dr.COJOCARU NICOLETA
CSVC BUCOVAT
CSVC GHERCESTI
CSVC MALU MARE
CSVC PODARI
CSVC TEASC
CSVC TUGLUI

CSV.ZONALA Nr.2
Dr.RADULESCU AURICA
CSVC AMARASTI DE SUS
CSVC AMARASTI DE JOS
CSVC APELE VII
CSVC CASTRANOVA
CSVC CELARU
CSVC DOBROTESTI
Dr.EPURE MELANIA
CSVC BECHET
CSVC CALARASI
CSVC DABULENI
CSVC OSTROVE

CSV.ZONALA Nr.3
Dr.DURAU ION
CSVC DANETI
CSVC DRANIC

CSVC GIUBEGA
CSVC PERISOR
CSVC RADOVAN

CSV.ZONALA Nr.7
Dr.LAPADAT STEFAN
CSVC CARAUJA
CSVC ORODEL
CSVC PLENITA
CSVC VELA
CSVC VERBITA
CSVC VIRTOP
CSVC VIRVOR
Dr.IONESCU VICTORIA
CSVC BRABOVA
CSVC CARPEN
CSVC SALCUTA
CSVC SEACA DE PADURE
CSVC TERPEZITA

CSV.ZONALA Nr.8
Dr.PASOI ANCUTA
CSVC BREASTA
CSVC BOTOSESTI PAIA
CSVC CERNATESTI
CSVC COTOFENII DIN DOS
CSVC GRECESTI
CSVC GOGOSU
CSVC PREDESTI
CSVC SOPOT

CSV.ZONALA Nr.9
Dr.MARICA FLORIANA
CSVC ALMA
CSVC ARGETOAIA
CSVC BRADESTI
CSVC BRALOSTITA
CSVC FILIASI
CSVC ISALNITA
CSVC SCAIESTI
CSVC SECU

CSV.ZONALA Nr.10
Dr.MITICA IOANA
CSVC BULZESTI
CSVC DRAGOTESTI
CSVC GOESTI

CSVC FARCASU
 CSVC MELINEȘTI
 CSVC MIȘCHII
 CSVC MURGĂȘI
 CSVC SIMNICU DE SUS
 CSVC ROBANESTI

III: AUTORITĂȚI LOCALE

Nr.	LOCALITATEA	NUMELE ȘI PRENUMELE
1.	AFUMAȚI	TEODORESCU CORNEL
2.	ALMĂJ	RĂCĂREANU ION
3.	AMĂRĂȘTII DE JOS	DINU ION
4.	AMĂRĂȘTII DE SUS	DIACONU DUMITRU
5.	APELE VII	STĂNICĂ IONEL
6.	ARGETOAI	BEZNĂ MIRCEA
7.	BARCA	POPA MARIN
8.	BISTREȚ	IONICĂ CRISTIANA
9.	BOTOȘEȘTI PAIA	MORARU ION
10.	BRABOVA	PLEȘEA VIRGIL
11.	BRAȘOȘTIȚA	AMZA DUMITRU
12.	BRATOVOEȘTI	MARIN ION
13.	BRĂDEȘTI	RĂCĂREANU ION
14.	BREASTA	MARCU MARIN
15.	BUCOVĂȚ	VASILB CONSTANTIN
16.	BULZEȘTI	SORESCU GIN
17.	CALOPĂR	CĂTALINA MARIN
18.	CĂRĂULA	VANCEA ȘTEFAN
19.	CARPEN	VASILCA ȘTEFAN
20.	CASTRANOVA	CIOC MARIN
21.	CĂTANE	CIUREA ȘTEFAN
22.	CĂLĂRAȘI	ȘOVĂILA VERGICĂ
23.	CĂRCEA	PUPĂZĂ VALERICĂ
24.	CĂRNA	ANDREI CORNEL
25.	CELARU	CELĂREANU STELIAN
26.	CERĂȚ	MARINESCU TRĂIAN
27.	CERNATEȘTI	CĂTĂNESCU ALEXANDRU
28.	CETATE	DUȚĂ MĂRIAN
29.	CIOROAȘI	DĂSCĂLU VERGIL
30.	CIUPERCENII NOI	MUNGIU GHEORGHE

31.	COȘOVENI	ILIE DUMITRU
32.	COȘOFENII DIN DOS	PREDUCA VASILE
33.	COȘOFENII DIN FAȚĂ	CÎRCIUMARU CONSTANTIN
34.	DANEȚI	SPIRIDON CONSTANTIN
35.	DESA	DOROBANȚU PETRE
36.	DIOȘTI	ILIESCU DUMITRU
37.	DOBREȘTI	CROITORU AUREL
38.	DOBROTEȘTI	ROȘU HORIA SILVIU
39.	DRĂGOTEȘTI	DÎNCĂ DUMITRU
40.	DRĂNIC	ANDREI MARIAN DĂNUȚ
41.	FĂRCAȘ	NEMȚARU ILIE
42.	GALICEA MARE	CATANĂ FLOREL
43.	GALICIUICA	NEICU EUGEN
44.	GÂNGIOVA	TOE DUMITRU
45.	GHERCEȘTI	PĂPĂROIU NOLICA CORNEL
46.	GIGHERA	DĂBULEANU ION
47.	GIUBEĞA	GUNĂ GHEORGHE
48.	GIURGIȚA	MITRĂCĂ VALENTIN
49.	GHIȚICI	TACHE DUMITRU
50.	GHIȚENI	ANGHELIN FLOREA
51.	GOGOȘU	BUBULICĂ CONSTANTIN
52.	GOICEA	MARCU DUMITRU VIOREL
53.	GOIEȘTI	ADAM ATANASIE
54.	GRECEȘTI	FIRU MARCEL
55.	IȘALNIȚA	BĂLAN EUGEN
56.	IZVOARE	ALBU CONSTANTIN
57.	ÎNTOARSURA	CĂMEN CONSTANTIN
58.	LEU	DRĂGHICI ANTONIE
59.	LIPOVU	DOBRESCU DUMITRU
60.	MAGLAVIT	DINU ION
61.	MALU MARE	DICU ALEXANDRU
62.	MĂCEȘU DE JOS	ȚIȚĂ ALEXANDRU
63.	MĂCEȘU DE SUS	BECE GHEORGHE
64.	MĂRȘANI	GHEȚCIOIU CONSTANTIN
65.	MELINEȘTI	CEANĂ ANA
66.	MISCHII	POPA GHEORGHE
67.	MOTĂȚEI	ENEĂ CONSTANTIN
68.	MURGAȘI	NEDELEA CONSTANTIN
69.	NEGOI	VOINEA GEORGE SORIN
70.	ORODEL	VILCOMEANU JANE
71.	OSTROVENI	OPRESCU GHEORGHE
72.	PERIȘOR	CHIPIRLIN MARIANA
73.	PIELEȘTI	DICĂ DAN VIOREL

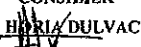
74.	PISCU VECHI	TOMA CRISTIAN
75.	PLENIȚA	CALAFETEANU MIHAI
76.	PLEȘOI	CRÎȘU VASILICĂ
77.	PODARI	GHEORGHÎȚĂ CONSTANTIN
78.	POIANA MARE	VINTILĂ MARIN
79.	PREDEȘTI	ȘERBAN FLORIAN
80.	RĂDOVAN	CIRȘTIAN AURICĂ
81.	RAȘT	SILIȘTEANU IULIAN
82.	ROBĂNEȘTI	MILITARU MIHAI
83.	ROIȘTE	OLTEANU MARIN
84.	SADOVA	JIANU VASILE
85.	SĂLCUȚA	PAVEL ION
86.	SCAEȘTI	BONOIU ANTON
87.	SEACA DE CAMP	ROGOJINĂ FANE
88.	SEACA DE PĂDURE	OSIAC SÂNDICĂ
89.	SECU	POPA ADRIAN
90.	SILIȘTEA CRUCII	CISMARU OCTAVIAN AUREL
91.	ȘOPOT	TRĂISTARU ION CĂTĂLIN
92.	ȘIMNICU DE SUS	FULGA JANA
93.	TĂLPAȘ	CĂȘIU GHEORGHE
94.	TEASC	BANU CRISTINEL
95.	TERPEZIȚA	POPA CONSTANTIN
96.	TESLUI	RESCEANU COSTICA
97.	TUĞLUI	NEAGOE PAULICĂ
98.	UNIREA	BĂDOIU MARIN
99.	URZICUȚA	GRIGORESCU FLOREA
100.	VALEA STANCIULUI	VLAD ALEXANDRU
101.	VĂRTOP	BARBU CONSTANTIN
102.	VĂRVORUL DE JOS	TĂBACU NICU
103.	VELA	VASILESCU CONSTANTIN
104.	VERBIȚA	BRĂNECI MARIN

CONTRASEMNEAZĂ

**SUBPREFECT
COSMIN BREZNICEANU**



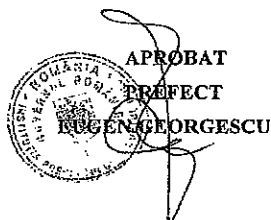
**CONSILIER
HELENA DULVAC**



VIZĂ DE LEGALITATE

**DIRECTOR
EUGEN MARINESCU**





TEMATICA

de lucru a „Comisilor pentru urmărirea respectării prevederilor legale privind pășunatul animalelor în unitățile administrativ-teritoriale ale județului Dolj”

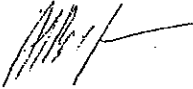
Nr.	Obiective	Referință legală	Obs.
1	Identificarea turmelor care pășunează pe teritoriul unității administrativ teritoriale. Urmărirea înregistrării animalelor în registrul agricol al primăriilor	HG984/2005, art.2(1)	
2	Respectarea de către proprietari a normelor sanitar veterinar privind pășunatul animalelor	HG984/2005, art.2b(4)	
3	Anunțarea în termen legal a medicului sanitar veterinar privind circulația turmelor de animale	OG42/2004, art.16, lit.j HG984/2005, art.3a(1)	
4	Respectarea itinerariului de deplasare stabilit pentru transportul turmelor de animale care se deplasează pe jos	HG984/2005, art. 3b(6)	
5	Identificarea exploatațiilor de animale tip „stâne” și verificarea înregistrării lor la autoritatea sanitar veterinară	HG984/2005, art. 6b(g)	
6	Gestionarea de către autoritatea locală a animalelor abandonate, fără stăpân, care	L205/2004, art.24 HG984/2005,	

	pășunează pe domeniul public sau privat al unităților administrativ teritoriale sau pe terenurile cetățenilor Amenajarea, după caz, de către autoritatea locală, a unor adăposturi pentru animalele abandonate care pășunează	art.5 lit.k(2)	
7	Identificarea proprietarilor turmelor de animale care pășunează pătrunzând pe proprietățile cetățenilor și dispunerea măsurilor legale	L333/2003 republicată	
8	Realizarea de către autoritatea locală, șefii posturilor locale de poliție și reprezentanții autorității sanitare veterinare , a unor instructaje periodice ale proprietarilor de turme care pășunează		

CONTRASEMNEAZĂ

SUBPREFECT

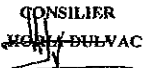
COSMIN BREZNICEANU



VIZĂ DE LEGALITATE

DIRECTOR

EUGEN MARINESCU

CONSILIER

IGOR DULVAC

Componența propusă a comisiei este prevăzută în „Anexa nr.1” care face parte integrantă din prezentul „Referat”.

Comisia își va desfășura activitatea urmărind obiectivele cuprinse în „Tematica” prevăzută în „Anexa nr.2”, care face parte integrantă din prezentul „Referat” și va transmite lunar Instituției Prefectului Județului Dolj materiale sinteză privind activitatea acesteia, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite în „Tematică”, precum și eventualele măsuri dispuse sau propuse.,

Față de cele prezentate, propunem emiterea Ordinului susmenționat.

CONSILIER


HORIA DULVAC

GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL DOJ

ORDIN

**privind reorganizarea și funcționarea Consiliului Consultativ
pentru Protecția Consumatorilor Dolj**

Având în vedere:

Referatul Serviciului Coordonarea Serviciilor Publice Deconcentrate și de Utilități Publice nr.9055/ 16.06.2010;

Prevederile Legii nr. 37/2002 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 58/2000 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor

Potrivit H.G. nr. 251/1994 privind stabilirea componenței, a atribuțiilor și a modului de organizare și funcționare a Consiliului consultativ pentru protecția consumatorilor;

În temeiul art. 26 din Legea nr. 340 / 2004 privind prefectul și instituția prefectului republicată, cu modificările și completările ulterioare
Prefectul județului Dolj emite următorul

ORDIN

ART. 1. Se reorganizează Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor Dolj, în componența prevăzută în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2. Atribuțiile exercitate de Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor sunt prezentate în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 3. Conducerea operativă a activității Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor este asigurată de Biroul de coordonare. Atribuțiile și componența Biroului de coordonare vor fi stabilite în prima ședință a Consiliului Consultativ.

ART. 4. Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor funcționează pe baza unui regulament propriu de organizare și funcționare care va fi adoptat la prima sa reuniune.

ART. 5. Secretarul Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor asigură efectuarea lucrărilor de secretariat și participă la ședințele consiliului fără a avea drept de vot.

ART. 6. Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor se întrunește în ședința ordinară, la convocarea președintelui, trimestrial și se poate întruni în ședința extraordinară, ori de câte ori este necesar, la convocarea biroului de coordonare.

ART. 7. Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor, în exercitarea atribuțiilor sale, adoptă hotărâri; hotărârile se iau prin vot deschis, cu majoritatea simplă a celor prezenți.

ART. 8. La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul Prefectului nr. 399/02.11.2007.

ART. 9. Persoanele și instituțiile nominalizate în Anexa 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 10. Distribuția prezentului ordin se asigură de secretarul comisiei.



SUBPREFECT
ALEXANDRU BREZNICEANU

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'AB', written over the printed name of the Subprefect.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
DIRECTOR EXECUTIV,
EUGEN MARINESCU

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'EM', written over the printed name of the Director Executive.

Nr. 183 / 18.06.2010

COMPONENȚA
Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor Doij

Nr. crt.	Instituția/Organizația	Nume/Prenume	Funcția în consiliu	Telefon
1.	Instituția Prefectului - județul Doij	Eugen Georgescu Prefect	Președinte	0758233133
2.	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Valentin Drăgoescu Comisar șef	Vicepreședinte	0728890799
3.	Direcția Regională de Metrologie Legală	Florin Gruia Director adjunct	Membru	0757043048
4.	Garda Financiară – Secția Doij	Dragoș Ursulescu Comisar șef	Membru	0741267805
5.	Direcția Județeană pentru Accize și Operațiuni Vamale	Dumitru Olteanu Director executiv	Membru	0757014222
6.	Inspectoratul Județean de Poliție Doij	Constantin Nicolescu Inspector șef	Membru	0723692264
7.	Direcția de Sănătate Publică	Dolores Tătar Director coordonator	Membru	0744684195
8.	Agencia Națională a Medicamentului Unitatea Teritorială de Inspecție Farmaceutică	Mirela Oltean Reprezentant	Membru	0742692201
9.	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Doij	Mircea Ciobanu Director coordonator	Membru	0728286351
10.	Centrul Regional de Turism Oltenia	Cornel Bunget Reprezentant regional	Membru	0729777331
11.	Agencia Județeană pentru Protecția Mediului Doij	Irina Ivancu Director	Membru	0748129478
12.	Direcția Județeană de Control în Construcții	Giurgiu Sabin Petrișor Director executiv	Membru	0720888636
13.	Registrul Auto Român Reprezentanța Doij	Mihai Sdreală Șef reprezentanță	Membru	0733660696
14.	Consiliul local al Întreprinderilor Mici și Mijlocii Craiova	Valentin Cristea Președinte	Membru	0721191087
15.	Comisariat Județean pentru Protecția Consumatorilor	Manolache Daliana Comisar	Secretar	0744424182

PREFECT
EUGEN GEORGESCU



SUBPREFECT
ALEXANDRU BREZNICEANU

VIZAT PENTRU LEGALITATE
DIRECTOR EXECUTIV,
EUGEN MARINESCU

Atribuțiile Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor Dolj

Consiliul consultativ pentru protecția consumatorilor constituit la nivelul județului Dolj are următoarele atribuții:

A. În direcția stabilirii și aplicării politicii de protecție a consumatorilor:

a) analizează modul în care sunt respectate drepturile consumatorilor și propune autorităților administrației publice, reprezentate la nivelul județului Dolj în Consiliul consultativ pentru protecția consumatorilor, acțiuni pentru aplicarea mijloacelor prevăzute de lege, care să asigure protecția cetățenilor în calitatea lor de consumatori;

b) analizează modul în care sunt aplicate propunerile Consiliului consultativ pentru protecția consumatorilor de către organele sau organizațiile sesizate;

c) analizează modul de colaborare a autorităților administrației publice în domeniul protecției consumatorilor și recomandă căi de îmbunătățire a colaborării;

d) pe baza analizei constatărilor organismelor reprezentate în Consiliul consultativ pentru protecția consumatorilor:

- recomandă acțiuni în anumite sectoare din domeniul protecției consumatorilor;
- propun efectuarea de studii în legătură cu cauzele care au generat încălcări ale dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, precum și măsurile de prevenire;
- propun îmbunătățiri ale reglementărilor sau, după caz, noi reglementări în domeniul protecției consumatorilor;
- formulează propuneri în sprijinul elaborării strategiei și a programelor de acțiune, pe plan local și național.

B. În direcția corelării acțiunilor diverselor autorități ale administrației publice cu cele ale organizațiilor neguvernamentale, care au rol în realizarea protecției consumatorilor:

a) analizează problemele specifice ale asociațiilor pentru protecția consumatorilor și propune autorităților administrației publice, precum și oricăror organisme sau asociații interesate, modalități de sprijinire a acestora în rezolvarea problemelor respective;

b) stabilește obiective comune asupra realizării cărora, prin mijloacele specifice fiecărei categorii de autorități și organisme (guvernamentale sau neguvernamentale), se convine să se

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DOLJ
Serviciul Coordonarea Serviciilor Publice
Deconcentrate și de Utilități Publice
Nr. 9055 / 16.06.2010



REFERAT

Având în vedere modificările apărute în componența Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor de la data emiterii Ordinului prefectului nr.399/2007 și până în prezent, propunem emiterea Ordinului prefectului pentru reorganizarea și funcționarea Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor la nivelul județului Dolj în componența prevăzută în Anexa nr.1 și abrogarea Ordinului Prefectului nr.399 / 02.11.2007.

Atribuțiile exercitate de Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor sunt prezentate în Anexa nr.2.

Conducerea operativă a activității Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor este asigurată de Biroul de coordonare. Atribuțiile și componența Biroului de coordonare vor fi stabilite în prima ședință a Consiliului Consultativ.

Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor va funcționa pe baza regulamentului propriu de organizare și funcționare ce va fi adoptat la prima ședință a consiliului.

ȘEF SERVICIU

MIRELA TUDDOSIE

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mirabela Tuđosie", written over the printed name.

Întocmit

Ecaterina Tudorică

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ecaterina Tudorică", written over the printed name.

GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DOIJ
ORDIN

privind convocarea ședinței ordinare a Colegiului Prefectural - Județul Dolj

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată;
- prevederile HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului;
- prevederile Regulamentului de funcționare a Colegiului Prefectural, aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 160/2006;

În temeiul art. 26, alin.1 din Legea nr. 340/21.07.2004 privind prefectul și instituția prefectului republicată,

Prefectul județului Dolj emite următorul

ORDIN

Art.1. Se convoacă, în ședință ordinară, Colegiul Prefectural al județului Dolj, în data de 28 iunie 2010, ora 11⁰⁰ la sediul Instituției Prefectului – județul Dolj, Sala de Videoconferințe, având următoarea ordine de zi:

1. Necesitatea dezvoltării activității Oficiului de Studii Pedologice și Agrochimice Dolj și importanța studiilor pedologice și agrochimice în practicarea unei agriculturi durabile.

Prezintă: dl. Măiță Dumitru, director Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Dolj.

2. Situația șomerilor care urmează cursuri de formare profesională.

Prezintă: d-na. Tiribeja Aurora, director Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă

Dolj.

3. Informare privind parteneriatele încheiate de Direcția pentru Tineret Dolj cu instituțiile/autoritățile/organizațiile străine care implementează proiecte destinate tinerilor. Acțiunile realizate pe baza acestor parteneriate

Prezintă: d-l. Vasile Marian, director Direcția pentru Tineret Dolj.

4. Diverse.


4.1. Stadiul controalelor efectuate conform Hotărârii Colegiului Prefectural nr.1/2010 privind verificarea semnalizării monumentelor istorice la nivelul unităților administrativ teritoriale din județul Dolj.

Prezintă: d-l. Lupescu Dan, director Direcția pentru Cultură și Patrimoniul Național Dolj.

Art.2. Lista participanților la lucrările Colegiului Prefectural este prevăzută în Anexa nr. 1, parte integrantă a prezentului Ordin;

Art.3. De ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului Ordin răspunde Serviciul Coordonarea Serviciilor Publice Deconcentrate și de Utilități Publice.

Contrasemnează
Subprefect
Cosmin Brezniceanu

Nr. 
154/21.06.2010



Director executiv
Direcția Juridică
Eugen Martinescu

Lista participanților la lucrările Colegiului Prefectural din data de 28.06.2010

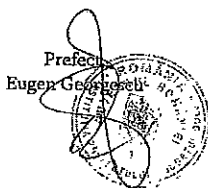
MEMBRI

Nr. crt	Instituția	Participanți
1.	Instituția Prefectului – județul Dolj	prefect
2.	Instituția Prefectului – județul Dolj	subprefect
3.	Instituția Prefectului – județul Dolj	subprefect
4.	Direcția de Sănătate Publică	director coordonator
5.	Direcția pentru Cultură și Patrimoniul Național	director executiv
6.	Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor	comisar
7.	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	comisar
8.	Oficiul Teritorial pentru Intreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie	șef oficiu
9.	Organismul intermediar regional pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane „ regiunea Sud-Vest Oltenia	director coordonator
10.	Inspectoratul Teritorial de Muncă	director coordonator
11.	Casa Județeană de Pensii	director coordonator
12.	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	director coordonator
13.	Agencia pentru Prestații Sociale	director
14.	Direcția pentru Sport	director coordonator
15.	Direcția pentru Tineret a județului Dolj	director coordonator
16.	Club sportiv municipal Craiova	director coordonator
17.	Casa de Cultură a Studenților	director coordonator
18.	Direcția Generală a Finanțelor Publice	director executiv adjunct
19.	Direcția-Regională pentru Accize și Operațiuni Vamale	director coordonator
20.	Direcția Județeană pentru Accize și Operațiuni	director executiv
21.	Garda Financiară – Secția Dolj	comisar șef
22.	Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală	director
23.	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor	director
24.	Direcția Silvică	director
25.	Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare	reprezentant zonal
26.	Agencia de Plăți și Intervenții în Agricultură – Central Județean Dolj	director
27.	Inspectoratul Școlar Județean Dolj	inspector general
28.	Oficiul Județean pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie	director executiv
29.	Oficiul de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit	director coordonator adjunct

30.	Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice	director coordonator
31.	Agencia Regională pentru Protecția Mediului	director
32.	Agencia Județeană pentru Protecția Mediului	director coordonator adjunct
33.	Comisariatul Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Dolj	director coordonator adjunct
34.	Direcția Apelor Jiu	director coordonator
35.	Sistemul de Gospodărire al Apelor	director coordonator
36.	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor	director coordonator
37.	Direcția Regională de Statistică	director coordonator
38.	Agencia Națională pentru Resurse Minerale – Compartimentul Inspecție Teritorială Craiova	consilier
39.	Inspectoratului Teritorial în Construcții Sud-Vest Oltenia	inspector șef
40.	Direcția Județeană de Control în Construcții	director executiv
41.	Oficiul Județean de Poștă	director coordonator adjunct
42.	Direcția Regională de Poștă Craiova	inspector șef regional

INVITAȚI

Nr.crt	Numele și prenumele	Funcția	Instituția
1.	Nicolescu Constantin	Inspector șef	Inspectoratul de Poliție al județului Dolj
2.	Florea Constantin	Inspector șef	Inspectoratul de Jandarmi al județului Dolj
3.	Răducan Liviu	Inspector șef	Inspectoratul pentru Situații de Urgență « Oltenia » al județului Dolj



Contrasemnează,
Subprefect
Cosmin Brezniceanu

Director executiv
Direcția Juridică
Eugen Marinescu

GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI DOLJ

ORDIN

privind modificarea anexei la Ordinul Prefectului nr. 48/2009 de constituire a Comisiei județene de urmărire a aplicării prevederilor O.U.G nr. 70/2003, privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și preșcolarii din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore

Având în vedere:

Referatul nr. 8268/04.06.2010 al Serviciului Coordonarea Serviciilor Publice Deconcentrate și de Utilități Publice;

În temeiul art. 26 din Legea nr. 340/2004 privind instituția prefectului, republicată;
Prefectul județului Dolj emite următorul

ORDIN

Art. 1. Se modifică componența Comisiei județene de urmărire a aplicării prevederilor O.U.G nr. 70/2003, privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și preșcolarii din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore, conform anexei, care face parte integrantă din prezentul Ordin.

Art. 2. Comisia va monitoriza acțiunile prevăzute în OUG nr. 70/2003 și va lua toate măsurile necesare pentru aplicarea în bune condiții a acesteia.

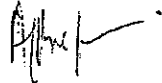
Art. 3. Persoanele și instituțiile nominalizate în anexă vor duce la îndeplinire prevederile prezentului Ordin.

PREFECT

EUGEN GEORGESCU

SUBPREFECT

COSMIN BREZNICEANU



Director juridic

Director EUGEN MARINESCU

Craiova
Nr. 87 / 26.06 2010

Anexa

La Ordinul Prefectului

nr. 187 / 2010

COMPONENȚA

Comisiei județene de urmărire a aplicării prevederilor O.U.G nr. 70/2003, privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și preșcolarii din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore

1. EUGEN GEORGESCU - Prefectul Județului Dolj
2. ION PRIOTEASA - Președintele Consiliului Județean Dolj
3. DIANA BUȘOI - Inspector general - Inspectoratul Școlar Județean Dolj
4. DOLORES TĂTAR - Director coordonator - Direcția de Sănătate Publică Dolj
5. ANTONESCU MIHAIL - Director executiv adjunct - Direcția Generală a Finanțelor Publice
6. DRĂGOESCU VALENTIN - Comisar superior - Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Dolj
7. Primarii celor 111 unități administrativ - teritoriale din județul Dolj.

P R E F E C T

EUGEN GEORGESCU



SUBPREFECT

COSMIN BREZNICEANU

Direcția Juridică

Director EUGEN MARINESCU

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI DOLJ
Serviciul Coordonarea Serviciilor Publice Deconcentrate
și de Utilități Publice
Nr. 8268 / 04.06.2010



REFERAT,

pentru modificarea Ordinului Prefectului nr. 48/2009 de constituire a Comisiei județene de urmărire a aplicării prevederilor O.U.G nr. 70/2003, privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și preșcolarii din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore

Având în vedere unele schimbări din funcție a unor conducători de instituții, precum și a denumirii unor instituții propunem emiterea Ordinului Prefectului de modificarea Ordinului Prefectului nr. 48/2009 privind constituirea Comisiei județene de urmărire a aplicării prevederilor O.U.G nr. 70/2003, privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și preșcolarii din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore.

Această comisie este formată din: prefect, președintele consiliului județean, primarii comunelor, orașelor și municipiilor, inspectorul general al inspectoratului școlar, directorul coordonator al direcției de sănătate publică, directorul direcției generale a finanțelor publice și directorul comisariatului județean pentru protecția consumatorilor.

ȘEF SERVICIU,

MIRELA TUDOȘE
M. Tudose

Intocmit
Consilier
Ștefănescu Elena



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

PREȘEDINTE

DISPOZIȚIE

privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Dolj care vor participa la încheierea protocoalelor de predare - preluare cu Direcția de Sănătate Publică Dolj, pentru transferul managementului asistenței medicale a Spitalului Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni și a Spitalului de Pneumofiziologie Leamna

Președintele Consiliului Județean Dolj, având în vedere referatul Serviciului Organizare Resurse Umane înregistrat la nr. 8846/2010, prin care se propune desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Dolj care vor participa la încheierea protocoalelor de predare - preluare cu Direcția de Sănătate Publică Dolj, pentru transferul managementului asistenței medicale a Spitalului Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni și a Spitalului de Pneumofiziologie Leamna;

potrivit art. 2 alin 2 și art. 3 din H.G. 529/2010 pentru aprobarea menținerii managementului asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale care au desfășurat faze-pilot, precum și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se menține managementul asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale și la Primăria Municipiului București și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București;

în temeiul art.104 alin.1 lit.e) și lit f), alin. 6 lit. a) - c) și art.106 din Legea nr.215/2001, privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1 – Se desemnează reprezentanții Consiliului Județean Dolj care vor participa la încheierea protocoalelor de predare - preluare cu Direcția de Sănătate Publică Dolj, pentru transferul managementului asistenței medicale a Spitalului Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni și a Spitalului de Pneumofiziologie Leamna; după cum urmează:

- Nicolae Anda -- șef Serviciu Organizare Resurse Umane - coordonator;
- Plugaru Adrian – reprezentant al domeniului public al Consiliului Județean Dolj;
- Cimpoeru Nicoleta – reprezentant al domeniului public al Consiliului Județean Dolj;
- Mihăilescu Liviu - reprezentant al domeniului economic al Consiliului Județean Dolj;
- Manolesu Laura - reprezentant al domeniului economic al Consiliului Județean Dolj;

Art. 2 – Pentru aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Direcția Juridică Administrație Locală, Secretariat și persoanele nominalizate la art. 1.

Nr. 503

PREȘEDINTE

ION PRIOTEASA



Emisa la data de, 22.06. /2010

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
GHEORGHE BARBĂRASĂ

ADMINISTRATOR PUBLIC,

ALIN MITRICĂ

REFERAT

În Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 385/10.6.2010, a fost publicată Hotărârea de Guvern 529/2010 pentru aprobarea menținerii managementului asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale care au desfășurat faze-pilot, precum și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se menține managementul asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale și la Primăria Municipiului București și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București.

Astfel, conform art. 2, alin 2 din actul normativ menționat mai sus, a fost aprobată Lista unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București, prevăzute în anexa nr. 2 a actului, anexă în care se regăsesc Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenesti” Dăbuleni și Spitalul de Pneumoftiziologie Leamna, pentru care se transferă managementul asistenței medicale către Consiliul Județean Dolj.

Potrivit dispozițiilor art. 3 din același act normativ *“În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București încheie cu autoritățile administrației publice locale protocoale de predare-preluare, conform modelului aprobat prin ordin al ministrului sănătății, pentru spitalele publice al căror management al asistenței medicale s-a transferat prin prezenta hotărâre.”*

Având în vedere cele expuse, anexăm proiectul de dispoziție privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Dolj care vor participa la încheierea protocoalelor de predare - preluare cu Direcția de Sănătate Publică Dolj, pentru transferul managementului asistenței medicale a Spitalului Orășenesc „Așezămintele Brâncovenesti” Dăbuleni și a Spitalului de Pneumoftiziologie Leamna, după cum urmează:

- Nicolae Anda – șef Serviciu Organizare Resurse Umane - coordonator;
- Plugaru Adrian – reprezentant al domeniului public al Consiliului Județean Dolj;
- Cimpoeu Nicoleta – reprezentant al domeniului public al Consiliului Județean Dolj;
- Mihăilescu Liviu - reprezentant al domeniului economic al Consiliului Județean Dolj;
- Manolesu Laura - reprezentant al domeniului economic al Consiliului Județean Dolj.

SEF SERVICIU,
ORGANIZARE RESURSE UMANE,

Anda
ANDA NICOLAE



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

PREȘEDINTE

DISPOZIȚIE

privind desemnarea domnului Pappa Dan Radu Ilie membru supleant al comisiei paritare din cadrul Consiliului Județean Dolj

Președintele Consiliului Județean Dolj,
având în vedere referatul Serviciului Organizare Resurse Umane înregistrat la nr. 8511/2010, prin care se propune desemnarea domnului Pappa Dan Radu Ilie membru supleant al comisiei paritare din cadrul Consiliului Județean Dolj precum și Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Dolj nr. 473/2007 și 493/2010;

în baza art. 21 alin.3 din H.G. nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective;

în temeiul art.104 alin.1 lit.f) și art.106 alin.1 din Legea nr.215/2001, privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1 – Se desemnează domnul Pappa dan Radu Ilie, membru supleant în cadrul comisiei paritare, ca urmare a titularizării domnișoarei Ionescu Magdalena Valeria ca membru în cadrul aceleiași comisii.

Art. 2 – (1) Pentru aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Direcția Juridică Administrație Locală, Secretariat, Serviciul Organizare, Resurse Umane, Direcția Economică, domnul Pappa Dan Radu Ilie precum și membrii comisiei paritare constituite prin dispoziția nr. 473/2007.

(2) Prezenta dispoziție se va comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și se va afișa la sediul Consiliului Județean Dolj.



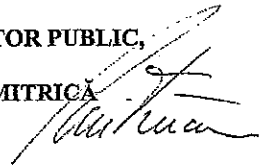
Emisa la data de, 14.06./2010

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
GHEORGHE BARBĂRASĂ

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
ADMINISTRATOR PUBLIC
Serviciul Organizare Resurse Umane
Nr. 8511din 14.06.2010

ADMINISTRATOR PUBLIC,

ALIN MITRICA



REFERAT

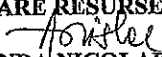
Prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dolj nr. 473/2007, s-a constituit comisia paritară din cadrul Consiliului Județean Dolj.

În temeiul art. 21 alin. 3 din H.G. nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, *“În cazul în care un membru supleant este titularizat în condițiile alin. (2), se desemnează un alt membru supleant corespunzător.”*

Portivit dispoziției nr. ~~493~~⁴⁷³/2010, domnișoara Ionescu Magdalena Valeria, membru supleant al comisiei paritare constituită în cadrul Consiliului Județean Dolj, se titularizează ca membru al comisiei paritare.

Având în vedere cele expuse, anexăm proiectul de dispoziție privind desemnarea domnului Pappa Dan Radu Ilic membru supleant al comisiei paritare din cadrul Consiliului Județean Dolj.

ȘEF SERVICIU,
ORGANIZARE RESURSE UMANE,


ANDA NICOLAE



PREȘEDINTE

DISPOZIȚIE

de constituire a comisiei de evaluare a ofertelor pentru licitațiile publice privind
închirierea unor imobile aflate în domeniul public al județului Dolj

Președintele Consiliului Județean Dolj,

având în vedere Hotărârile nr. 53/31.03.2010 și 118/28.05.2010 ale Consiliului Județean Dolj și referatul nr. 7646/28.05.2010 al Serviciului Administrarea și Exploatarea Domeniului Public și Privat al Județului Dolj, prin care se propune constituirea unei comisii de evaluare a ofertelor pentru licitațiile publice privind închirierea unui teren în suprafață de 54 mp (6 loturi de teren a 9 mp fiecare) situat în Craiova, str. Tabaci, nr. 1 și a unui spațiu în suprafață de 66 mp situat în cadrul Unității de Asistență Medico-Socială Sadova – Pavilionul C2, comuna Sadova, județul Dolj, aflate în domeniul public al județului Dolj;

în temeiul art. 104, alin. 1), lit. „f”, art. 106, alin. 1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

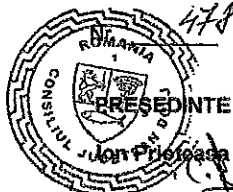
DISPUNE:

Art. 1. Se constituie comisia de evaluare a ofertelor pentru licitațiile publice privind închirierea unui teren în suprafață de 54 mp (6 loturi de teren a 9 mp fiecare), situat în Craiova, str. Tabaci, nr. 1 și a unui spațiu în suprafață de 66 mp situat în cadrul Unității de Asistență Medico-Socială Sadova – Pavilionul C2, comuna Sadova, județul Dolj, aflate în domeniul public al județului Dolj, în următoarea componență:

Președinte:	Plugaru Adrian	- consilier C.J. Dolj
Membri:	Ioneacu Virginia	- inspector C.J. Dolj
	Marcu Ovidiu	- consilier C.J. Dolj
Secretar (cu drept de vot):	Romee Adriana	- consilier C.J. Dolj
Supleanți:	Cimpoeru Nicoleta	- inspector C.J. Dolj
	Barbu Marin	- consilier C.J. Dolj
Consultant juridic:	Tudor Răzvan	

Art. 2. Prețul minim de pornire a licitației este echivalentul a 2 euro/mp/lună, fără TVA, pentru terenul în suprafață de 54 mp (6 loturi de teren a 9 mp fiecare), situat în Craiova, str. Tabaci, nr. 1, și respectiv 10 lei/mp/lună, fără TVA, pentru spațiul în suprafață de 66 mp situat în cadrul Unității de Asistență Medico-Socială Sadova – Pavilionul C2, comuna Sadova, județul Dolj.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și membrii comisiei.



Emisă la data de: 07.06.2010

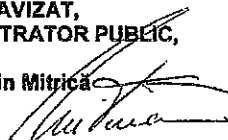
Contrasemnează,
SECRETAR
George Barbarsa
George Barbarsa

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

Serviciul de Administrare și Exploatare
a Domeniului Public și Privat al Județului Dolj
Nr. 7646/28.05.2010

**AVIZAT,
ADMINISTRATOR PUBLIC,**

Alin Mitrică

**REFERAT**

În baza Hotărârii nr. 233/16.12.2008, Consiliul Județean Dolj a aprobat închirierea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 54 mp (6 loturi de teren a 9 mp fiecare), situat în Craiova, str. Tabaci, nr. 1, pentru desfășurarea de activități comerciale.

În urma desfășurării licitației publice, Consiliul Județean Dolj a încheiat contracte de închiriere, cu durata de un an, cu 6 (șase) societăți comerciale. Aceste contracte de închiriere și-au încetat valabilitatea începând cu data de 01.04.2010.

Prin Hotărârea nr. 53/31.03.2010, Consiliul Județean Dolj aprobă, la cererea chiriașilor, prelungirea cu 90 de zile a duratei contractelor de închiriere respective, precum și organizarea în acest termen a unei noi licitații pentru închirierea terenului.

Durata contractului de închiriere va fi de 3 ani, iar prețul minim de pornire a licitației va fi echivalentul a 2 euro/mp/lună, fără TVA.

De asemenea, în baza hotărârii nr. 118/28.05.2010, Consiliul Județean Dolj a aprobat închirierea prin licitație publică a unui spațiu situat în Pavilionul C2 – Unitatea de Asistență Medico-Socială Sadova în suprafață de 66,00 mp (suprafață farmacie și suprafață în indiviziune) pentru desfășurarea de activități farmaceutice.

Durata contractului de închiriere va fi de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, iar prețul minim de pornire a licitației va fi 10,00 lei/mp/lună, fără TVA.

Se propune constituirea unei comisii de evaluare a ofertelor pentru cele două licitații în următoarea componență:

Președinte: Plugaru Adrian - consilier C.J. Dolj

Membri: Ionescu Virginia - inspector C.J. Dolj
Marcu Ovidiu - consilier C.J. Dolj

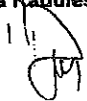
Secretar (cu drept de vot): Romee Adriana - consilier C.J. Dolj

Supleanți: Cimpoeru Nicoleta - inspector C.J. Dolj
Barbu Marin - consilier C.J. Dolj

Consultant juridic: Tudor Răzvan

ȘEF SERVICIU,

Iulică Rădulescu



ÎNTOCMIT,

Nicoleta Cimpoeru





CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

DISPOZIȚIE

Privind constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor la investiția „Centrala Termică automată la Spitalul de Pneumoftiziologie Leamna, comuna Bucovăț, județul Dolj,,

PRESEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN DOLJ,

- având în vedere referatul Direcției Tehnice, înregistrat la nr.6748 /11.05.2010, prin care se propune numirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții :

„Centrala Termică automată la Spitalul de Pneumoftiziologie Leamna, comuna Bucovăț, județul Dolj,, ,

- în baza prevederilor Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora aprobat prin HG nr.273/1994 ,cu modificările și completările ulterioare;

- în temeiul art. 104, alin.1, lit.f și art.106, alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE

Art.1. Se constituie *comisia de recepție la terminarea lucrărilor* pentru obiectivul de investiții : „Centrala Termică automată la Spitalul de Pneumoftiziologie Leamna, comuna Bucovăț, județul Dolj,, ,

în următoarea componență:

Președinte: DAN RADU PAPPĂ –Arhitect Șef C.J.Dolj

Membri: DĂRAC AURELIA –Șef Serviciu C.J. Dolj

BARBU MARIN – consilier Direcția Tehnică a C.J.Dolj

STROE VASILICA – reprezentant C. L. Bucovăț,

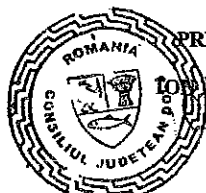
TABACU GEORGE–Director Tehnic Spitalul Pneumoftiziologie

Secretar: REBEGA DANIEL

Art. 2. Direcțiile din aparatul de specialitate al. Consiliului Județean Dolj și membrii comisiei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Nr.....

Emisă la data de...17.05.2010



PREȘEDINTE,

IOAN PRIOTEASA

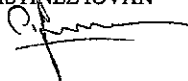
CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

GHEORGHE BARBĂRASĂ

VIZAT OFICIUL
JURIDIC

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA TEHNICĂ
Nr.6748/11.05.2010

DE ACORD
VICEPREȘEDINTE
CRISTINEL IOVAN



REFERAT,

Obiectivul de investiție „Centrala Termică automată la Spitalul de Pneumoftziologie Leamna, comuna Bucovăț, județul Dolj,, a fost executat în cadrul contractului de execuție nr. 259 din 2009, încheiat între Consiliul Județean Dolj și SC PRO TC GRUP S.R.L Bașcov.

Lucrările au fost finalizate în luna mai 2010 și prin adresa nr. 6221/03.05.2010 SC PRO TC GRUP S.R.L Bașcov, în calitate de executant, ne face cunoscut ca toate lucrările prevăzute în contractul de execuție sunt finalizate.


Conform prevederilor H.G.nr.273/ 1994 privind aprobarea „Regulamentului de efectuare a recepției pentru lucrările de construcții și instalații”, art.7 , supunem spre aprobare Proiectul de dispoziție alăturat privind numirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, în următoarea componență:

Președinte: DAN RADU PAPPĂ –Arhitect Șef C.J.Dolj
Membri: DĂRAC AURELIA –Șef Serviciu C.J. Dolj
BARBU MARIN – consilier Direcția Tehnică a C.J.Dolj
STROE VASILICA – reprezentant C. L. Bucovăț,
TABACU GEORGE–Director Th Spitalul Pneumoftziologie
Secretar: REBEGA DANIEL

Supunem spre aprobare proiectul de dispoziție alăturat.

DIRECTOR,

DAN RADU PAPPĂ



ȘEF SERVICIU,

AURELIA DĂRAC



Întocmit,
Rebega Daniel





PREȘEDINTE

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de preluare în administrarea Consiliului Județean Dolj
a două terenuri de la Consiliile Locale Țuglui și Robănești

Președintele Consiliului Județean Dolj
având în vedere referatul nr. 6715/11.05.2010 al Serviciului Administrarea și
Exploatarea Domeniului Public și Privat al Județului Dolj, prin care se propune constituirea
unei comisii de preluare în administrarea Consiliului Județean Dolj a două terenuri de la
Consiliile Locale Țuglui și Robănești;

în baza Hotărârilor nr. 225/2009 și 52/2010 ale Consiliului Județean Dolj prin care
se aprobă preluare în administrarea Consiliului Județean Dolj a două terenuri de la
Consiliile Locale Țuglui și Robănești, pentru realizarea devierii DJ 561 Craiova-Segarcea,
respectiv pentru realizarea investiției „Reabilitarea și modernizarea DJ 652 DN 65-Lăcrița-
Coșoveni-Ghinden-DN 55”;

în temeiul art. 104, alin. 6), lit. „f”, art. 106, alin. 1) din Legea nr. 215/2001 privind
administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. – Se constituie comisia de preluare în administrarea Consiliului Județean
Dolj a două terenuri de la Consiliile Locale Țuglui și Robănești, în următoarea
componență:

- Inspector S.A.E.D.P.P. Marioara Dobra - președinte de comisie
- Inspector S.A.E.D.P.P. Lidia Romanescu - membru
- Consilier D.A.E.D.R.P.F.I. Gigi Petrescu - membru

Art. 2. Comisia va întocmi un protocol de predare-primire.

Art. 3. – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Direcțiile
Consiliului Județean Dolj și membrii comisiei.

Nr. 440

Emisă la data de: 17.05.2010

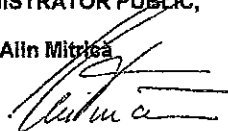


Contrasemnează,
SECRETAR
[Signature]
Gheorghe Barbărașă

VIZAT OFICIUL
JURIDIC

**AVIZAT,
ADMINISTRATOR PUBLIC,**

Allin Mitrea



REFERAT

Prin Hotărârea nr. 225/17.12.2009 a Consiliului Județean Dolj s-a aprobat preluarea în administrare a unui teren în suprafață de 0,5 ha, situat în tarlaua 39, parcela 1090/1, aflat în domeniul public al comunei Țuglui. Acest teren va fi utilizat pentru realizarea devierii DJ 561 Craiova-Segarcea.

De asemenea, prin Hotărârea nr. 52/31.03.2010 a Consiliului Județean Dolj s-a aprobat preluarea în administrare a unui teren în suprafață de 2858,09 mp, situat în tarlaua 55, parcela 532, aflat în domeniul public al comunei Robănești. Terenul va fi utilizat pentru realizarea în parte a investiției „Reabilitarea și modernizarea DJ 652 DN 65-Lăcrița-Coșoveni-Ghîndeni-DN 55”.

Pentru preluarea în administrarea Consiliului Județean Dolj a celor două terenuri, propunem constituirea unei comisii formate din următorii membri:

- | | |
|--|-------------------------|
| - Inspector S.A.E.D.P.P. Marioara Dobra | - președinte de comisie |
| - Inspector S.A.E.D.P.P. Lidia Romanescu | - membru |
| - Consilier D.A.E.D.R.P.F.I. Gigi Petrescu | - membru |

ȘEF SERVICIU,

Iulică Rădulescu





CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

PREȘEDINTE

DISPOZIȚIE

privind delegarea atribuțiilor de administrator al Centrului Medical
Calea București (fosta Policlinică Stomatologică nr. 1, Calea
București), domnului Aftinescu Gabriel

Președintele Consiliului Județean Dolj,
având în vedere referatul Serviciului Organizare Resurse Umane
înregistrat la nr. 6032/2010, prin care se propune delegarea atribuțiilor de
administrator al Centrului Medical Calea București (fosta Policlinică
Stomatologică nr. 1, Calea București), domnului Aftinescu Gabriel,
inspector asistent în cadrul Serviciului Prognoze, Învățământ
Preuniversitar Sănătate – Direcția Economică;

în baza art. 45 alin.1 și alin. 2 din Legea nr.188/1999 privind
Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările
ulterioare;

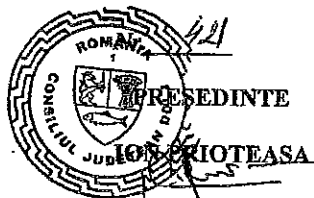
în temeiul art.104 alin.1 lit.a) și art.106 alin.1 din Legea
nr.215/2001, privind Administrația publică locală, republicată, cu
modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1 – Se delegă atribuțiile de administrator al Centrului
Medical Calea București (fosta Policlinică Stomatologică nr. 1, Calea
București), către domnul Aftinescu Gabriel – inspector asistent în cadrul
Serviciului Prognoze, Învățământ Preuniversitar Sănătate – Direcția
Economică, acesta păstrându-și și atribuțiile corespunzătoare funcției pe
care este numit.

Art. 2 – Fișa postului se va completa cu atribuțiile
corespunzătoare.

Art. 3 – Pentru aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se
însărcinează Direcția Juridică Administrație Locală, Secretariat, Serviciul
Organizare, Resurse Umane, Direcția Economică, precum și domnul
Aftinescu Gabriel.



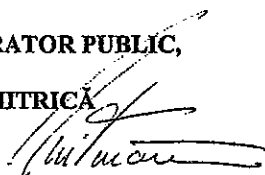
Emisa la data de, 03.05/2010

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
GHEORGHE BARBĂRASĂ

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
ADMINISTRATOR PUBLIC
Serviciul Organizare Resurse Umane
Nr.6032 din 29.04.2010

ADMINISTRATOR PUBLIC,

ALIN MITRICA



R E F E R A T

Centrul Medical Calea București (fosta Policlinică Stomatologică nr. 1, Calea București), se află în domeniul public al Consiliului Județean Dolj.

În anul 2009, s-au executat lucrări de reabilitare și modernizare a policlinicii stomatologice. Cu această ocazie a fost schimbată destinația unor cabinete stomatologice, devenind cabinete de interne, cabinete O.R.L.... etc, policlinica stomatologică devenind astfel Centrul Medical Calea București.

Cabinetele din cadrul Centrului Medical Calea București au fost scoase la licitație și adjudecate.

Odată cu începerea activității este necesară prezența unei persoane care să administreze această clădire.

Astefel se propune delegarea atribuțiilor de administrator al Centrului Medical Calea București (fosta Policlinică Stomatologică nr. 1, Calea București), domnului Afinescu Gabriel, inspector asistent în cadrul Serviciului Prognoze, Învățământ Preuniversitar Sănătate – Direcția Economică, anexând proiectul de dispoziție întocmit în acest sens.

SEF SERVICIU,
ORGANIZARE RESURSE UMANE,


ANDA NICOLAE



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

PREȘEDINTE

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de recepție cantitativă și calitativă a „Studiului de trafic pentru transportul județean de persoane”

Președintele Consiliului Județean Dolj;

având în vedere referatul Direcției Tehnice – Autorității Județene de Transport, înregistrat la nr. 5444 prin care se propune constituirea comisiei de recepție calitativă și cantitativă a „Studiului de trafic pentru transportul județean de persoane”; în baza art. 4, lit. a din Ordinul nr. 353/2007 pentru Normele de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007;

în temeiul art. 104, alin. 1, lit. f și art. 106, alin. 1 din Legea nr. 215 / 2001, privind administrația publică locală, republicată;

DISPUNE

Art.1. Se constituie comisia de recepție cantitativă și calitativă a „Studiului de trafic pentru transportul județean de persoane” în următoarea componență:

1. Dan Radu Pappa – Președinte;
2. Stoica Petre – Membru;
3. Ciucu Nicolae – Membru;
4. Mihăilescu Liviu – Membru;
5. Surugiu Viorel – Membru;
6. Rinderu Horia – Secretar – fără drept de vot.

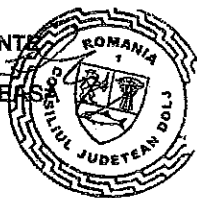
Art.2. Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și membrii comisiei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Nr. ...²³⁹.....

Emisă la data de ...^{23.04.2010}.....

PREȘEDINTE

ION PRIOTERĂȘĂ



Contrasemnează,
SECRETAR

GHEORGHE BARBĂRĂȘĂ



Referat

În conformitate cu prevederile art.4, lit. a din Ordinul nr. 353/2007-pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, Consiliile Județene au ca principală atribuție „să evalueze fluxurile de transport de persoane pe baza unor studii de specialitate”

Autoritatea Județeană de Transport, compartiment de specialitate în cadrul Direcției Tehnice, a solicitat Serviciului Achiziții Publice inițierea procedurii de atribuire a contractului de servicii „ Studiu de trafic pentru transportul județean de persoane”

Acesta a fost prevăzut în „ Programul anual de achiziții publice,” pe anul 2009, iar prin procedura de atribuire cerere de ofertă a fost adjudecat de Universitatea din Craiova, Facultatea de Mecanică-Departamentul A.R.M.I.A., în baza contractului nr. 132/2009, cu o valoare de 99.000 lei fără T.V.A.

„Studiul de trafic pentru transportul județean de persoane” a fost predat beneficiarului la finele lunii martie 2010, după 2(două) prelungiri, prin acte adiționale, față de termenul inițial, întrucât nu a corespuns cerințelor din caietul de sarcini.

Autoritatea Județeană de Transport analizând și verificând documentația predată constată respectarea cerințelor din caietul de sarcini și propune constituirea unei comisii de recepție cantitativă și calitativă la terminarea lucrarilor, în urmatoarea componență:

1. Dan Radu Pappa -- Președinte
2. Stoica Petre -- Membru
3. Ciucu Nicolae -- Membru
4. Mihăilescu Liviu -- Membru
5. Surugiu Viorel -- Membru
6. Rinderu Horia -- Secretar(fără drept de vot)

Director
Dan Radu Pappa



Compartiment A.J.T.
ing. Stoica Petre





CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind majorarea redevenței conform HG 884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale – pentru spațiile ce aparțin domeniului public sau privat al județului Dolj și aflate în administrarea Consiliului Județean Dolj

Consiliul Județean Dolj întrunit în ședință ordinară;

având în vedere raportul Serviciului Administrarea și Exploatarea Domeniului Public și Privat al Județului Dolj, înregistrat sub nr. 5129/15.04.2010, prin care se propune majorarea redevenței pentru spațiile ce aparțin domeniului public sau privat al județului Dolj și aflate în administrarea Consiliului Județean Dolj în care funcționează cabinete medicale înființate potrivit Ordonanței Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale;

în baza art. 4 alin. 3) din HG 884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale;

în temeiul art. 91, alin (1), lit. c), alin (4), lit. a) și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. (1) Se aprobă majorarea redevenței pentru spațiile cu destinația de cabinete medicale concesionate de către Consiliul Județean Dolj, conform anexei.

(2) Valoarea redevenței se va indexa anual cu indicele de inflație statistic.

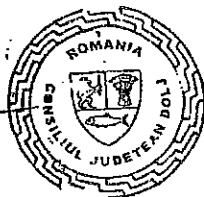
Art. 2. Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 67

Adoptată la data de: 29.04.2010

PREȘEDINTE,

Ion Prioteasa



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Gheorghe Barbărasă

R A P O R T

În baza H.G. nr. 867/2002 privind trecerea unor imobile din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al județelor și în administrarea consiliilor județene respective, au trecut din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al județului Doij și în administrarea Consiliului Județean Doij, câteva dispensare medicale.

Prin Hotărârea nr. 140/2004 a Consiliului Județean Doij, aceste dispensare (clădiri și terenuri) au trecut din domeniul public în domeniul privat al județului Doij în vederea concesiunii, conform art. 4, alin. 2 din HG 884/2004 privind concesiunea unor spații cu destinația de cabinete medicale - redevența fiind stabilită de către concedent la valoarea de 1 euro/mp/an în primii 5 ani.

Conform aceleiași hotărâri de guvern, art. 4 alin 3, nivelul minim al redevenței se va stabili de către concedent, pornind de la prețul pieței, sub care redevența nu poate fi acceptată. Având în vedere că primii 5 ani de concesiune au expirat, se impune modificarea acesteia.

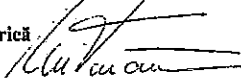
Prețul redevenței propus este de 3,00 lei/mp/lună pentru str. Vlad Țepeș și str. Olteț, de 2,50 lei/mp/lună pentru strada Siretului și de 0,50 lei/mp/lună în comuna Sadova.

Față de cele prezentate mai sus, propunem modificarea redevenței pentru cabinetele prevăzute în anexa la prezentul raport.

Anexăm proiectul de hotărâre.

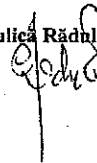
ADMINISTRATOR PUBLIC,

Alin Mitrică



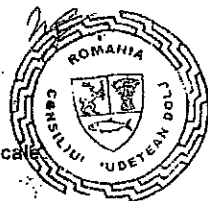
ȘEF SERVICIU,

Iulică Rădhlescu



LISTA

**imobilelor în care funcționează cabinete medicale
și valoarea redevenței**



Nr. crt.	Denumire imobil	Valoarea redevenței începând cu anul 2010 (lei/mp/lună)	Situația juridică	Observații
1	Dispensar medical nr. 3 – 5 pediatrie, str. Vlad Tepeș, nr. 2A, Craiova, jud. Dolj	3,00	-Domeniu privat	
2	Dispensar medical 3 – 6 adulți-, Str Olteț, nr. 5, Craiova, jud. Dolj	3,00	-Domeniu privat	
3	Dispensar medical nr. 1 – 2 adulți – copii Str. Siretului nr. 11 (fost nr. 13), Craiova, jud. Dolj	2,50	-Domeniu privat	
4	Pavilion II din cadrul UAMS Sadova com. Sadova, jud. Dolj	0,50	-Domeniu public	



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea tarifelor de utilizare a zonei drumurilor județene pe anul 2010

Consiliului Județean Dolj întrunit în ședință ordinară;
având în vedere raportul comun al Direcției Economice și Direcției Tehnice și înregistrat sub nr. 5373/19.04.2010 prin care se supun spre aprobare tarifele de utilizare în anul 2010 a zonei drumurilor județene, care se percep de la S.C. ROMTELECOM S.A. Divizia Operațiuni Vest;

în conformitate cu art. 47, alin. (4) din Ordonanța de Guvern nr. 43 /1997 privind regimul drumurilor -- republicată cu modificările și completările ulterioare și art. 22-26 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 79/ 2002 privind cadrul general de reglementare a comunicațiilor cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 91, alin 1. lit. f, și art. 97, alin. 1, din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă tarifele de utilizare a zonei drumurilor județene pe anul 2010, de către S.C. ROMTELECOM S.A. Divizia Operațiuni Vest, prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta.

Art. 2 – Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3 – Hotărârea se va comunica S.C. ROMTELECOM S.A. Divizia Operațiuni Vest.

Nr. 68

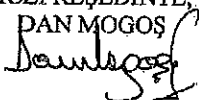
PREȘEDINTE,
ION RRIOTEASA



Adoptată la data de 29. 04.2010

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR
GHEORGHE BARBĂRASĂ

AVIZAT,
VICEPREȘEDINTE,
DAN MOGOS


RAPORT

Având în vedere prevederile OUG nr. 79/2002 privind cadrul general de reglementare a comunicațiilor, aprobată cu modificări și completări cu Legea nr. 591/2002, între Consiliul Județean Dolj și S.C. ROMTELECOM S.A. – Divizia Operațiuni Vest, s-a încheiat în baza hotărârii Consiliului Județean Dolj nr. 115/2005, contractul nr. 195/227/26305/15.07.2005 având ca obiect exercitarea dreptului de acces al S.C.ROMTELECOM S.A. Divizia Operațiuni Vest în zona drumurilor județene din județul Dolj.

Prin punctul 3.2. din contract, părțile stabilesc ca revizuire contractului să se facă anual, pe baza cererii de începerea negocierilor înaintată de S.C. ROMTELECOM S.A.

Pentru anul 2009 Consiliul Județean Dolj a aprobat prin Hotărârea 41/2009 tarifele de utilizare a zonei drumurilor județene ce au fost percepute de la S.C. ROMTELECOM S.A.- Divizia Operațiuni Vest.

În urma negocierilor purtate de către comisia instituită prin Dispoziția nr. 173/2010, s-a convenit ca pentru anul curent să se indexeze tarifele din anul 2009 cu rata inflației, în valoare de 05,95%, comunicată de Institutul Național de Statistică, prin adresa nr. 507/2010.

Astfel pentru anul 2010, propunem următoarele tarifele:

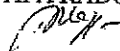
Nr. Crt.	Tip acces	UM	Tarife 2009			Indice inflație	Propuneri tarife 2010		
			val	Tva	Total		Val	Tva	Total
1.	Traversare aeriană	Ml	24	5	29	05,59%	25	5	30
2.	Subtraversare drum pietruit	Ml	24	5	29	05,59%	25	5	30
3.	Subtraversare drum modernizat	Ml	54	10	64	05,59%	57	11	68
4.	Amplasare sălpi în anpriza	Buc	122	23	145	05,59%	129	25	154
5.	Amplasare stâlpi în zona de siguranță	Buc	107	20	127	05,59%	113	21	134
6.	Instalații de conducte în canalele tehnice ale podurilor	Ml	65	12	77	05,59%	69	13	82

Față de cele prezentate supunem spre aprobare tarifele de utilizare a zonei drumurilor județene, conform anexei nr. 1 la proiectul de hotărâre.

DIRECTOR EXECUTIV,
AVRĂMOIU DANIELA



DIRECTOR EXECUTIV,
PAPA RADU



Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 67 /2010

**Tarifele de utilizare a zonei drumurilor județene, de către S.C. ROMTELECOM S.A.
Divizia Operare Retrea de Acces Dolj**



Nr. Crt.	Tip acces	UM	Tarife 2009		Indice inflație 2009/2010	Propuneri tarife 2010			
			valoare	Tva		Valoare	Tva		
1.	Traversare aeriană	MI	24	5	29	05,59%	25	5	30
2.	Subtraversare drum pietruit	MI	24	5	29	05,59%	25	5	30
3.	Subtraversare drum modernizat	MI	54	10	64	05,59%	57	11	68
4.	Amplasare sălpi în anpriza	Buc	122	23	145	05,59%	129	25	154
5.	Amplasare sălpi în zona de siguranță	Buc	107	20	127	05,59%	113	21	134
6.	Instalații de conducte în canalele tehnice ale podurilor	MI	65	12	77	05,59%	69	13	82

Intocmit,
Mihăilescu Lavin



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Proiectului de interes județean privind depistarea, formarea și promovarea de sportivi pentru loturile naționale și divizionare de fotbal

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară;
având în vedere raportul comun al Direcției Juridice Administrație Locală, Secretariat și Direcției Economice înregistrat sub nr. 5392/2010 prin care se propune aprobarea Proiectului de interes județean privind depistarea, formarea și promovarea de sportivi pentru loturile naționale și divizionare de fotbal;

în temeiul art. 91, al. (1), lit. e), al. 6 lit. a) și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se aprobă Proiectul de interes județean privind depistarea, formarea și promovarea de sportivi pentru loturile naționale și divizionare de fotbal, conform anexei la prezenta hotărâre.

ART.2. Direcțiile Consiliului Județean Dolj și Clubul Sportiv Județean Știința „U” Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

NR. 71

Adoptată la data de 29.04. 2010

PREȘEDINTE,

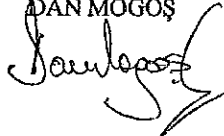
ION PRIOTEASA



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

GHEORGHE BARBĂRASĂ

DAN MOGOȘ


RAPORT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr.72/2003 s-a înființat Clubul sportiv de fotbal pentru copii și juniori Universitatea Craiova ca instituție de drept public cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Județean Dolj, scopul înființării clubului fiind acela de formare și promovare a tinerelor talente fotbalistice în rândul copiilor și tinerilor.

Finanțarea clubului este asigurată astfel:

- alocații bugetare de la Consiliul Județean Dolj
- sponsorizări și donații
- venituri din transferuri de jucători

Potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al clubului aprobat prin hotărârea de înființare mai sus menționată, clubul, care între timp și-a schimbat denumirea în Clubul Sportiv Județean Știința „U” Craiova, colaborează cu S.C. Fotbal Club „U” Craiova S.A. pentru dezvoltarea activității fotbalistice la nivelul copiilor și juniorilor, în vederea formării și promovării jucătorilor de valoare la loturile naționale de tineret și seniori precum și la alte echipe divizionare.

De asemenea Clubul Sportiv Județean Știința „U” Craiova se poate asocia cu alte cluburi similare din țară sau se poate afilia la federații sportive de profil cu acordul Consiliului Județean Dolj.

În acest sens prin Hotărârea nr.31/2004 Consiliul Județean Dolj a aprobat asocierea între Clubul Sportiv Județean Știința „U” Craiova și S.C. Fotbal Club „U” Craiova S.A.

Având în vedere experiența dobândită în cadrul acestei asocieri, clubul sportiv județean cu adresa nr.506/22.04.2010 propune continuarea colaborării prin realizarea unui proiect comun de interes județean privind depistarea, formarea și promovarea sportivilor de valoare, având ca țintă toate categoriile de tineri din județ.

Anexăm proiectul de interes public județean privind depistarea, formarea și promovarea de sportivi de valoare.

Față de cele prezentate vă supunem spre aprobare proiectul de hotărâre anexat.

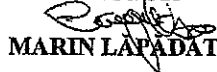
DIRECTOR

DANIELA AVRĂMOIU



DIRECTOR

MARIN LAPADAT





**Proiect de interes public județean
privind depistarea, formarea și promovarea de jucători sportivi
de valoare pentru loturile naționale
și echipele divizionare de fotbal**

I. CONDIȚII GENERALE PRIVIND REALIZAREA PROIECTULUI

Realizarea acestui proiect se face printr-o formă de cooperare între CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ ca autoritate publică Județeană, CLUBUL SPORTIV JUDEȚEAN ȘTIINȚA "U" CRAIOVA, ca instituție publică în subordinea Consiliului Județean Dolj și S.C. FOTBAL CLUB U CRAIOVA S.A. în conformitate cu art.91 alin.1 lit.e și alin.6 lit.a din Legea 215/2001 legea administrației publice locale modificată.

II. SCOP

Proiectul își propune depistarea, formarea și promovarea de sportivi de valoare pentru loturile naționale și echipele divizionare de fotbal.

El are menirea de a atrage copiii și tineretul pentru practicarea fotbalului într-un cadru organizat, cu personal specializat, cu disciplina specifică.

Acest proiect vine să promoveze și să întărească interesul copiilor și tinerilor pentru sport, pentru o viață curată, îndepărtându-i de consumul de alcool, tutun și substanțe halucinogene.

Pe termen lung acest proiect va influența în sens pozitiv sănătatea copiilor și tinerilor, dezvoltând aptitudini și caractere sănătoase.

III . CONTRIBUȚIA PĂRȚILOR

În vederea realizării proiectului părțile implicate vor avea următoarele participări :

1. CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ ca autoritate publică județeană, asigură:

- fondurile bănești necesare proiectului, în măsura disponibilităților bugetare, prin CLUBUL SPORTIV JUDEȚEAN ȘTIINȚA "U" CRAIOVA

- asistența juridică pentru buna realizare a proiectului.



2. CLUBUL SPORTIV JUDEȚEAN ȘTIINȚA asigură :
 - depistarea, formarea și promovarea jucătorilor de fotbal
 - bază sportivă în folosință pentru pregătirea sportivilor
 - mijloacele financiare aprobate de consiliul județean prin B.V.C pentru pregătirea și participarea la competițiile sportive organizate la nivel județean și național, cantonamente și turnee interne și internaționale.
3. S.C. FOTBAL CLUB U CRAIOVA S.A pune la dispoziție :
 - bază sportivă proprie sau închiriată pentru buna pregătire a sportivilor
 - brendul sub care evoluează jucătorii, culorile, emblema clubului și palmaresul clubului (toate înregistrate la O.S.I.M)

IV. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

1. CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ este răspunzător pentru asigurarea fondurilor necesare realizării proiectului, fonduri ce vor fi cuprinse în bugetul CLUBUL SPORTIV JUDEȚEAN ȘTIINȚA "U" CRAIOVA.
2. CLUBUL SPORTIV JUDEȚEAN ȘTIINȚA "U" CRAIOVA este răspunzător pentru :
 - a) dimensionarea corespunzătoare a bugetului pentru a fi prezentat C.J DOLJ spre aprobare
 - b) asigurarea evidenței contabile în conformitate cu legea și răspunde în fața organelor ierarhic superioare și în fața celor de control în ceea ce privește necesitatea, oportunitatea, legalitatea și eficiența cheltuielilor efectuate.
 - c) asigură pregătirea și desfășurarea competițiilor sportive pe baza sportivă primită spre administrare (STADIONUL TINERETULUI) și pe alte baze închiriate.
 - d) prezintă informări scrise (la sfârșitul turului și returului de campionat – sau după caz) privind evoluția proiectului.
 - e) asigură necesarul de echipe pentru participarea proprie în competițiile județene și naționale, cât și jucătorii ce vor fi preluați de S.C. FOTBAL CLUB „U” CRAIOVA S.A. pentru obținerea licenței
 - f) poate să participe cu echipe în campionat și sub nume propriu.
 - g) asigură fondul propriu de antrenori salariați care sunt direct răspunzători de performanțele sportivilor.
3. S.C. FOTBAL CLUB U CRAIOVA S.A



- a) pune la dispoziția C.S.J. ȘTIINȚA „U” CRAIOVA, însemnele și palmaresul (așa cum sunt înscrise la C.S.J. ȘTIINȚA „U” CRAIOVA);
- b) se obligă să promoveze cu prioritate în prima echipă jucătorii preluați de la C.S.J. ȘTIINȚA „U” CRAIOVA;
- c) la transferul jucătorilor preluați de la C.S.J. ȘTIINȚA „U” CRAIOVA, va achita către acesta 5 % din suma încasată pe fiecare jucător;
- d) să promoveze acest proiect în toate formele de media (TV, radio, presă scrisă) în orice moment oportun.

V. DURATA

De la adoptarea hotărârii consiliului județean până la 01.08.2012.

VI. ÎNCETAREA

- la expirarea duratei
- prin acordul părților, înainte de expirarea duratei
- denunțarea unilaterală cu o notificare prealabilă a celeilalte părți, înainte cu 90 de zile

VII. ALTE CLAUZE

Evaluarea proiectului se va face periodic de către părțile implicate stabilindu-se, după caz, măsuri corespunzătoare.

VIII. LITIGII

Eventualele litigii în desfășurarea proiectului se vor soluționa pe cale amiabilă, sau de către instituțiile competente.

IX. C.S.J. ȘTIINȚA „U” CRAIOVA și S.C. FOTBAL CLUB „U” CRAIOVA S.A. vor încheia un contract de cooperare cu respectarea prevederilor prezentului Proiect și a legislației în vigoare.



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea transmiterii fără plată către RA Aeroport Craiova a documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Reabilitare clădiri, parcări, alei pietonale, spații verzi – Aeroport Craiova”

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară;
având în vedere raportul Direcției de Urbanism, înregistrat la nr. 5402/19.04.2010, prin care se propune transferul fără plată al documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Reabilitare clădiri, parcări, alei pietonale, spații verzi – Aeroport Craiova”;

în temeiul art. 91, al. (1), lit. d, al. (5), pct. 14 și al art. 97, al. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă transferul fără plată al documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Reabilitare clădiri, parcări, alei pietonale, spații verzi – Aeroport Craiova”, de la Consiliul Județean Dolj la RA Aeroport Craiova.

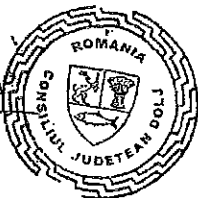
Art. 2. Compartimentele financiar-contabile răspund de înregistrarea în evidențele contabile a operațiunilor privind ieșirea, respectiv intrarea în gestiune a bunurilor.

Art. 3. Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și RA Aeroport Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 78.....

Adoptată la data de 23.04.2010

PREȘEDINTE
ION PRIOTEASA



Contrasemnează,

SECRETAR
GHEORGHE BARBĂRASĂ

Se aprobă,

VICEPREȘEDINTE
CRISTINEL IOVAN



RAPORT

Consiliul Județean Dolj a organizat în anul 2008, ca autoritate contractantă, procedura de atribuire a contractului de servicii „*Reabilitare clădiri, parcări, alei pietonale, spații verzi – Aeroport Craiova*”. Documentația tehnico-economică a fost elaborată de SC AEDILIA PROIECT SRL, în urma încheierii contractului nr. 149/30.09.2008, beneficiarul acesteia fiind R.A. AEROPORT CRAIOVA.

În anul 2009, au fost alocate fonduri pentru execuția investiției „*Reabilitare clădiri, parcări, alei pietonale, spații verzi – Aeroport Craiova*”, autoritatea contractantă fiind de această dată R.A. AEROPORT CRAIOVA. În prezent se află în derulare contractul pentru execuția acestor lucrări, termenul de finalizare fiind anul 2010.

Pe parcursul execuției lucrărilor, a apărut necesitatea modificării proiectului tehnic inițial, pentru care Consiliul Județean Dolj, în calitate de proprietar al acestei documentații, trebuie să-și dea acordul. Procedura poate conduce la întârzierea lucrărilor și la decalarea termenului de punere în funcțiune a obiectivului.

Pentru evitarea acestor consecințe, propunem transferul fără plată al documentației tehnico-economice a obiectivului „*Reabilitare clădiri, parcări, alei pietonale, spații verzi – Aeroport Craiova*”, de la Consiliul Județean Dolj la RA Aeroport Craiova.

ARHITECT ȘEF
DAN RADU PAPPA





ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea „Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte privind acordarea de finanțări nerambursabile din fondurile bugetului județului Dolj alocate pentru activități nonprofit ”

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,
având în vedere Raportul nr. 5450/20.04.2010 întocmit de Serviciul „Programe Locale, Relații cu Presa, Imagine și ONG-uri” prin care se propune aprobarea „Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte privind acordarea de finanțări nerambursabile din fondurile bugetului județului Dolj alocate pentru activități nonprofit ”, împreună cu anexele specifice;

în baza art.22 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

în temeiul art. 91 alin. 1 lit. f și art. 97 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă „ Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte privind acordarea de finanțări nerambursabile” și contractul privind atribuirea finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului județului Dolj alocate pentru activități nonprofit de interes județean pentru anul 2010, ce constituie anexă la prezenta hotărâre.

ART.2. Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 104

Adoptată la data de 29.04.2010

PREȘEDINTE,

ION RRIOTEASA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

GHEORGHE BARBĂRASĂ

ADMINISTRATOR PUBLIC,
ALIN MITRICĂ



RAPORT

Având în vedere prevederile Legii 350/2005 cu privire la regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Consiliul Județean Dolj a prevăzut, în acest scop, în bugetul anului 2010, suma de 200.000 lei. În vederea cheltuirii acestor fonduri este necesară organizarea unei proceduri de selecție de proiecte propuse de către reprezentanți ai sectorului nonprofit din județul Dolj.

Având în vedere prevederile Legii 350/2005, Serviciul „Programe Locale, Relații cu Presa, Imagine și ONG-uri” a elaborat „Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte privind acordarea de finanțări nerambursabile din fondurile bugetului județului Dolj alocate pentru activități nonprofit”, ce are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurilor specifice pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice și pentru implementarea acestora.

În cadrul acestei documentații au fost stabilite obiectivele, domeniile, activitățile eligibile și alocările financiare după cum urmează:

1. **Obiectivul general** al programului finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului județului Dolj alocate pentru activități nonprofit de interes județean pentru anul 2010 este: *Sprijinirea proiectelor de interes public în domeniile: educație și cultură; tineret, sport.*

2. Domenii

A. Domeniul Educație și cultură

Obiective:

- Sprijinirea asigurării unui proces educațional la standarde europene și a creșterii participării populației școlare și a adulților la procesul educațional în județul Dolj;
- Facilitarea accesului la educația permanentă a persoanelor care doresc să dobândească noi cunoștințe și capacități în vederea adaptării la cerințele de pe piața muncii în județul Dolj;
- Sprijinirea cercetării multidisciplinare și a inițiativelor educaționale inovatoare;
- Promovarea educației civice și a cunoștințelor despre administrația publică locală în vederea dezvoltării capacității de interacțiune cetățean-administrație în județul Dolj.
- Creșterea calității procesului instructiv-educativ;
- Sporirea accesului la cultură pentru societatea civilă prin promovarea patrimoniului cultural, a turismului cultural;

- Promovarea valorilor culturale contemporane din Dolj prin intermediul proiectelor și acțiunilor culturale din domeniul artelor vizuale, artelor spectacolului, filmului și culturii scrise asigurând creatorilor oportunitatea de a-și face cunoscută opera;
- Organizarea de acțiuni de promovare a tradițiilor și obiceiurilor populare specifice județului Dolj;
- Organizarea de activități de promovare a produselor culturale oferite de organizații și instituții în domeniul cultural, în rândul diverselor categorii de populație din județ.

Activități eligibile:

- Întocmirea de studii, planuri sau lucrări;
- Desfașurarea de activități de instruire, training, consiliere de către personal specializat;
- Organizarea de seminarii, conferințe, simpozioane;
- Proiecte pilot urmărind inovarea în procesul educațional;
- Organizarea de internship-uri în vederea întăririi legăturii dintre studenți și piața muncii;
- Organizarea unor study-visit în scopul realizării unui schimb de experiență cu profesioniști din locațiile vizitate;
- Organizarea de târguri, expoziții, vernisaje, spectacole, recitaluri, festivaluri cu specific cultural;
- Apariții editoriale, manifestări teatrale, alte acțiuni artistice.

B. Domeniul Tineret

Obiective:

- Promovarea cooperării și a schimbului de experiențe în domeniul tineretului în vederea dezvoltării sociale și personale a tinerilor din județul Dolj;
- Dezvoltarea ofertei de activități de petrecere a timpului liber al tinerilor din județul Dolj prin acțiuni sportive și social-educative;
- Sprijinirea consolidării structurilor și organizațiilor pentru tineret în vederea creșterii contribuției la dezvoltarea societății civile;
- Promovarea ideii de voluntariat în rândul tinerilor și creșterea numărului de voluntari;
- Creșterea gradului de informare și sensibilizare asupra vieții comunității și dezvoltarea unei atitudini civice a tinerilor.

Activități eligibile:

- Organizarea de activități de instruire, informare, consiliere, training;
- Organizarea de seminarii, conferințe, dezbateri publice;
- Organizarea de activități sportive și social-educative, concursuri, competiții pe diverse domenii;
- Înființarea de centre de voluntariat;
- Organizarea de activități care promovează formarea tinerilor ca buni cetățeni, cunoașterea și respectarea normelor morale, a normelor civice, cunoașterea drepturilor și îndatoririlor cetățenești în scopul conviețuirii armonioase cu semenii.

C. Domeniul Sport

Obiective:

- Sprijinirea sau organizarea competițiilor și concursurilor sportive desfășurate în județul Dolj considerate de autoritatea finanțatoare ca având un impact major asupra comunității, determinat prin numărul de participanți și numărul de spectatori (activități sportive cu caracter de fenomen social);
- Încurajarea practicării activității fizice și sportive în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, independent sau în cadru organizat;

- Susținerea disciplinelor și probelor sportive în funcție de tradiția și gradul de dezvoltare la nivelul județului Dolj.

Activități eligibile:

- Organizarea de competiții sportive;
- Organizarea de programe și acțiuni de atragere a populației la practicarea activităților fizice și sportive;
- Publicarea de broșuri informative;
- Achiziționarea de logistică în vederea organizării de competiții sportive în județul Dolj.

3. Alocarea financiară pusă la dispoziție de către Consiliul Județean Dolj, pentru anul 2010:

Domeniul	Valoarea totală a finanțării nerambursabile (RON)
Educație și cultură	60.000
Tineret	70.000
Sport	70.000

4. Mărirea finanțărilor nerambursabile:

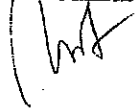
Valorile următoare, minimă și maximă, se aplică finanțărilor nerambursabile pentru proiecte individuale care pot fi finanțate în cadrul programului:

- valoare minimă: - 10.000 RON
- valoare maximă : - 60.000 RON pentru domeniul Educație și Cultură
- 70.000 RON pentru domeniul Tineret
- 70.000 RON pentru domeniul Sport

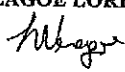
Împreună cu „Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte privind acordarea de finanțări nerambursabile din fondurile bugetului județului Dolj alocate pentru activități nonprofit ”au fost elaborate și anexele care vor însoți Cererea de finanțare a solicitanților.

Având în vedere cele de mai sus, supunem spre aprobare prezentul proiect de hotărâre.

SEF SERVICIU,
LARIȘA MIHALCEA



ÎNTOCMIT,
NEAGOE LOREDANA



**DOCUMENTAȚIE PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA
PROPUNERILOR DE PROIECTE PRIVIND ACORDAREA DE FINANȚĂRI
NERAMBURSABILE DIN FONDURILE BUGETULUI JUDEȚULUI DOLJ ALOCATE
PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT**



CAPITOLUL 1: DISPOZIȚII GENERALE

I. Scop și definiții

Prezenta documentație este întocmită în conformitate cu prevederile Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local.

În înțelesul prezentei documentații, semnificația termenilor și expresiilor : **activitate generatoare de profit, autoritate finanțatoare, beneficiar, cheltuieli eligibile, contract de finanțare nerambursabilă, finanțare nerambursabilă, fonduri publice, solicitant;** este cea prevăzută în art. 2 din Legea nr.350/2005.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public județean inițiate și organizate de către solicitanți cu sediul social pe teritoriul administrativ al județului Dolj, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

II. Domeniu de aplicare

Conform art.3 din Legea 350/2005, pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii.

Prevederile prezentei documentații se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice acordate din bugetul județului Dolj.

Aceste prevederi nu se aplică pentru finanțările nerambursabile din fonduri externe, fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduc atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

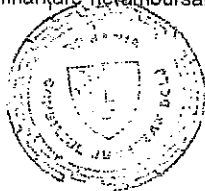
Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor acestei documentații și Legii nr. 350/2005, art. 3 nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului. Caracterul indispensabil va fi temeinic justificat de către solicitant printr-o anexă separată la proiect, urmând a fi analizat de către comisia de evaluare constituită în acest scop.

III. Principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt cele prevăzute la art.4 din Legea 350/2005:

- a) libera concurență
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice,
- c) transparența,
- d) tratamentul egal,
- e) excluderea cumulului,
- f) neretroactivitatea,
- g) cofinanțarea.



IV. Proceduri generale de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă:

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie constituită prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Dolj.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată, conform art.7 din Legea 350/2005.

Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare prevăzute în Legea 350/2005, precum și cu criteriile specifice de evaluare prevăzute în prezentul ghid.

Orice persoană juridică, fără scop patrimonial, cu sediul în județul Dolj, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, conform art. 9 din Legea 350/2005.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate anual în bugetul județului Dolj.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal, conform art.12 alin.1 din Legea 350/2005.

Potrivit art.12 alin.2 din Legea 350/2005 în cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceleiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate în bugetul anual al autorității finanțatoare respective.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului, potrivit art.13 din Legea 350/2005.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Consiliul Județean Dolj trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

În cazul în care, după încheierea contractelor de finanțare nerambursabile cu solicitanții declarați câștigători, sumele puse la dispoziție de către Consiliul Județean Dolj nu sunt contractate în întregime, autoritatea finanțatoare poate decide organizarea unei noi sesiuni de selecție.

Etapele procedurii de selecție de proiecte sunt prevăzute la art.6 din Legea 350/2005.

Selecționarea și evaluarea solicitărilor se va face de către o comisie de evaluare care va fi numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dolj, a cărei activitate se va desfășura în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.

Cu excepția ședinței de deschidere a plicurilor depuse de solicitanți, la întrunirile comisiei au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respecta cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte;
- b) Propunerea de proiect conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
- c) Explicațiile cu privire la fundamentarea economică sau alte clarificări solicitate de comisia de evaluare nu sunt concludente;

După selectarea proiectelor, Președintele Consiliului Județean Dolj va semna contractul.

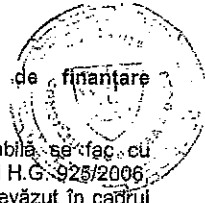
V. Clarificări

Orice persoană juridică-fără scop patrimonial care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare, potrivit art.78, 79 din O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Transparență și publicitate

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

VII. Procedura privind încheierea și derularea contractelor de finanțare nerambursabilă



Încheierea și îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabilă se fac cu respectarea prevederilor O.U.G. 34/2006 aprobată prin Legea 337/2006 și H.G. 925/2006, precum și a modelului cadru de contract de finanțare nerambursabilă prevăzut în cadrul „Ghidului solicitantului”.

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Consiliul Județean Dolj în calitate de **FINANȚATOR** și solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de **BENEFICIAR**, în termen de maxim 15 zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor în presa locală și pe site-ul Consiliului Județean Dolj. La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.

La contract se vor anexa și formularul de solicitare a finanțării, bugetul proiectului, cererea de plată a avansului, formularul de identificare financiară a contului beneficiarului, modelele de raport financiar și tehnic, care se constituie astfel ca parte integrantă din contract.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Consiliul Județean Dolj – autoritatea finanțatoare, prin comisia de monitorizare, numită prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Dolj, își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului intermediar și raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului privitor la validare.

Contractul de finanțare nerambursabilă va prevedea, sub sancțiunea nulității, obligația beneficiarului de a permite pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens; accesul neîngrădit al reprezentanților autorității finanțatoare sau a altor organe de control abilitate de lege pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar.

În conformitate cu art. 38, cap. III din Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 aprobată prin Legea 337/2006 și H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.

VIII. Forme de comunicare

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmit sub formă de document scris

Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii;
Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.



IX Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în condițiile prevăzute la capitolul VI secțiunea 6, art.209 din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității finanțatoare față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Autoritatea finanțatoare va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, în cel mult 2 zile de la data anulării, motivul acestei decizii.

X Contravenții și sancțiuni

Dispozițiile art. 293 – art. 296 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, se aplică în mod corespunzător contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice.

XI Alte prevederi

Prezenta documentație este elaborată potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, iar Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006 și H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL 2: DISPOZIȚII SPECIFICE

I. Informații generale privind autoritatea finanțatoare:

Denumirea Autorității Contractante: **CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ** ;

Cod fiscal: 4417150

Adresa: Craiova, strada Unirii, nr. 19

Numărul de telefon: 0251/408214 ; 0251/466126

Fax: 0251/466126 ; 0251/408241

e-mail: presa@cjddolj.ro

Informații suplimentare: tel. 0251/466126 ; Neagoe Loredana – Compartiment „Relații cu ONG-urile și programe financiare din bugetul județean”



II. Obiective, domenii și alocări financiare.

1. Obiectiv general al programului:

Sprrijinirea proiectelor de interes public în vederea stimulării contribuției sectorului nonprofit la creșterea și încurajarea participării active a cetățenilor la viața socială a comunității.

2. Domenii:

- educație și cultură
- tineret
- sport

3. Obiectivele proiectelor:

A. Domeniul *Educație și cultură*

Obiective:

- Sprrijinirea asigurării unui proces educațional la standarde europene și a creșterii participării populației școlare și a adulților la procesul educațional în județul Dolj;
- Facilitarea accesului la educația permanentă a persoanelor care doresc să dobândească noi cunoștințe și capacități în vederea adaptării la cerințele de pe piața muncii în județul Dolj;
- Sprrijinirea cercetării multidisciplinare și a inițiativelor educaționale inovatoare;
- Promovarea educației civice și a cunoștințelor despre administrația publică locală în vederea dezvoltării capacității de interacțiune cetățean-administrație în județul Dolj;
- Creșterea calității procesului instructiv-educativ;
- Sporirea accesului la cultură pentru societatea civilă prin promovarea patrimoniului cultural, a turismului cultural;
- Promovarea valorilor culturale contemporane din Dolj prin intermediul proiectelor și acțiunilor culturale din domeniul artelor vizuale, artelor spectacolului, filmului și culturii scrise asigurând creatorilor oportunitatea de a-și face cunoscută opera;
- Organizarea de acțiuni de promovare a tradițiilor și obiceiurilor populare specifice județului Dolj;
- Organizarea de activități de promovare a produselor culturale oferite de organizații și instituții în domeniul cultural, în rândul diverselor categorii de populație din județ.

B. Domeniul *Tineret*

Obiective:

- Promovarea cooperării și a schimbului de experiențe în domeniul tineretului în vederea dezvoltării sociale și personale a tinerilor din județul Dolj;
- Dezvoltarea ofertei de activități de petrecere a timpului liber al tinerilor din județul Dolj prin acțiuni sportive și social-educative;
- Sprrijinirea consolidării structurilor și organizațiilor pentru tineret în vederea creșterii contribuției la dezvoltarea societății civile;
- Promovarea ideii de voluntariat în rândul tinerilor și creșterea numărului de voluntari;

- Creșterea gradului de informare și sensibilizare asupra vieții comunității și dezvoltarea unei atitudini civice a tinerilor.



C. Domeniul Sport

Obiective:

- Sprijinirea sau organizarea competițiilor și concursurilor sportive desfășurate în județul Dolj considerate de autoritatea finanțatoare ca având un impact major asupra comunității, determinat prin numărul de participanți și numărul de spectatori (activități sportive cu caracter de fenomen social);
- Încurajarea practicării activității fizice și sportive în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, independent sau în cadrul organizat;
- Susținerea disciplinelor și probelor sportive în funcție de tradiția și gradul de dezvoltare la nivelul județului Dolj.

4. Alocarea financiară pusă la dispoziție de către Consiliul Județean Dolj, pentru anul 2010:

Domeniul	Valoarea totală a finanțării nerambursabile (RON)
Educație și cultură	60.000
Tineret	70.000
Sport	70.000

În cazul în care, pentru unul sau mai multe domenii nu se depune nici un proiect sau se depun numai proiecte neeligibile sau valoarea acestora nu acoperă sumele alocate, Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a redistribui aceste fonduri domeniilor pentru care există proiecte eligibile.

5. Mărimea finanțărilor nerambursabile:

Valorile următoare, minimă și maximă, se aplică finanțărilor nerambursabile pentru proiecte individuale care pot fi finanțate în cadrul programului:

- valoare minimă: -10.000 RON
- valoare maximă: - 60.000 RON pentru domeniul Educație și Cultură
- 70.000 RON pentru domeniul Tineret
- 70.000 RON pentru domeniul Sport

III. Documentația de solicitare a finanțării

1. Modul de prezentare a proiectului.

Documentația de solicitare a finanțării se va depune în trei exemplare îndosarlate separat (original și 2 copii) precum și în format electronic (pe suport magnetic) la registratura Consiliului Județean Dolj, cu sediul în Craiova, str. Unirii nr. 19, Introduse într-un plic sigilat, pe care să se menționeze următoarele informații:

- Denumirea aplicantului
- Domeniul proiectului
- Titlul proiectului
- Date de contact (telefon, fax, e-mail)

- Mențiunea „A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare a proiectelor din data de 31 mai 2010”.

Documentația va fi înlocuită în limba română.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul solicitantului sau de către o persoană împuternicită legal de acesta, pe fiecare pagină.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

În vederea organizării selecției, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute mai sus se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

2. Conținutul documentației solicitanților și partenerilor¹.

Documentul	Nr. anexa
Cererea de Finanțare	Anexa 1 (model atașat)
Bugetul de venituri și cheltuieli, surse de finanțare	Anexa 2 (model atașat)
CV-urile echipei de proiect	Anexa 3 (model atașat)
Dovada existenței surselor de cofinanțare (minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului): <ul style="list-style-type: none"> - contracte de sponsorizare; - bugetul de venituri și cheltuieli al solicitantului; - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți; - document financiar emis de către o instituție bancară, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a solicitantului; 	Anexa 4
Declarația consiliului director al organizației fără scop lucrativ solicitante, din care să reiasă că organizația nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;	Anexa 5
Actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz	Anexa 6
Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie 2008, înregistrate la Administrația Finanțelor Publice a municipiului Cralova;	Anexa 7
Certificate fiscale din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local	Anexa 8
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.21 din Legea 350/2005	Anexa 9
Declarație pe propria răspundere conform art. 12, alin. 3 din Legea nr. 350/2005	Anexa 10

¹ Partenerii solicitantului vor include în proiect Anexele 4,5,6,8,9,10

Alte documente considerate relevante de către solicitant (daca este cazul)	Anexa 11
La proiect se vor atașa și următoarele documente incomplete² (modele)	
Contract de finanțare nerambursabilă	Anexa 12 (model atașat)
Raport (tehnic și financiar)	Anexa 13 (model atașat)
Cerere de plată	Anexa 14 (model atașat)
Identificare financiară cont bancar	Anexa 15 (model atașat)
Declarație de imparțialitate	Anexa 16 (model atașat)

Prezentarea documentelor de mai sus reprezintă **cerință minimă de calificare** solicitată de autoritatea finanțatoare solicitanților.

3. Termenii de referință

Durata maxima de implementare prevăzută este de 6 luni, dar nu mai tarziu de 30 noiembrie 2010.

A. Domeniul *Educație și cultură*:

Activități eligibile:

- Întocmirea de studii, planuri sau lucrări;
- Desfășurarea de activități de instruire, training, consiliere de către personal specializat;
- Organizarea de seminarii, conferințe, simpozioane;
- Proiecte pilot urmărind inovarea în procesul educațional;
- Organizarea de internship-uri în vederea întăririi legăturii dintre studenți și piața muncii;
- Organizarea unor study-visits în scopul realizării unui schimb de experiență cu profesioniști din locațiile vizitate;
- Organizarea de târguri, expoziții, vernisaje, spectacole, recitaturi, festivaluri cu specific cultural
- Apariții editoriale, manifestări teatrale, alte acțiuni artistice.

² Aceste documente vor fi semnate pe fiecare pagină de către reprezentantul solicitantului său de împuternicit. În felul acesta, documentele proiectului (conform III.1), demonstrându-se astfel acceptarea formale a standard de conținut și anexelor acestuia, care se va încheia în cazul acordării finanțării nerambursabile.

B. Domeniul Tineret

Activități eligibile:

- Organizarea de activități de instruire, informare, consiliere, training;
- Organizarea de seminarii, conferințe, dezbateri publice;
- Organizarea de activități sportive și social-educative, concursuri, competiții pe diverse domenii;
- Înființarea de centre de voluntariat;
- Organizarea de activități care promovează formarea tinerilor ca buni cetățeni, cunoașterea și respectarea normelor morale, a normelor civice, cunoașterea drepturilor și îndatoririlor cetățenești în scopul convingerii armonioase cu semenii



C. Domeniul Sport

Activități eligibile:

- Organizarea de competiții sportive;
- Organizarea de programe și acțiuni de atragere a populației la practicarea activităților fizice și sportive;
- Publicarea de broșuri informative;
- Achiziționarea de logistică în vederea organizării de competiții sportive în județul Doj.

În cererea de finanțare, solicitanții trebuie să descrie explicit următoarele elemente:

- obiective
- identificarea principalelor constrângeri și necesități din zona țintă
- grupul țintă și beneficiarii
- activitățile și graficul de realizare al acestora
- rezultatele preconizate și cuantificarea lor
- metodologia utilizată pentru desfășurarea activităților, inclusiv modalități de evaluare internă
- echipa propusă pentru implementarea proiectului
- descrierea partenerilor și rolului acestora, dacă este cazul
- resursele necesare și modul de asigurare a acestora
- experiența anterioară a solicitantului privind implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene, guvernamentale sau din bugetele locale
- experiența relevantă a echipei de proiect și disponibilitatea acestora pe durata implementării
- estimarea impactului proiectului
- descrierea solicitantului și partenerilor (resurse proprii, personal, experiență similară)

Costuri eligibile:

Numerai "costurile eligibile" pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă. Acestea sunt detaliate în continuare. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a costului cât și un plafon al „costurilor eligibile”. Trebuie avut în vedere că aceste costuri eligibile trebuie să se bazeze pe elemente reale, să respecte prețurile pieței și nu pot lua forma unor sume forfetare (exceptând costurile indirecte).

Pentru a putea fi considerate eligibile, costurile trebuie:

- a) să fie necesare pentru îndeplinirea proiectului, să fie prevăzute în contract și să respecte principiile unui management financiar sănătos;
- b) să fi fost realizate pe durata implementării proiectului, așa cum este definită în contract;
- c) să fi fost într-adevăr realizate și înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de actele originale și toate documentele justificative corespunzătoare;

Următoarele costuri vor fi eligibile:

1. **Cheltuieli cu personalul, onorarii, remunerații pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect.** Acestea corespund salariilor propriu zise + contribuțiile la asigurările sociale și celelalte costuri legate de remunerație (inclusiv impozitele plătite de către angajator), cu condiția ca acestea să nu depășească sumele practicate în mod obișnuit de beneficiar;

2. **Transport:** bilete și abonamente transport public, transport echipamente și materiale, bonuri de benzină. Pentru autoturismele personale utilizate în cadrul proiectului, se vor prezenta contracte de comodat.

3. **Diurne:** cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului, pentru deplasarea în afara localității în care solicitantul își are sediul, în interesul justificat al proiectului.

4. **Închirieri:** echipamente, mijloace de transport, săli de activități

5. **Consumabile**

6. **Achiziții echipamente și bunuri, cu excepția autovehiculelor**

7. **Achiziții servicii:** orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile de onorarii. Ex: traduceri, tehnoredactări, dezvoltări filme foto, montaje filme, reparații, întreținere aparatură, publicații (tipărituri, broșuri, pliante, afișe etc), publicitate etc;

8. **Alte cheltuieli:** tot ceea ce nu se poate încadra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului.

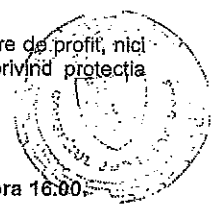
9. **Costuri administrative**

Un procent fix din costurile administrative ale beneficiarului ce pot fi considerate ca fiind alocate proiectului, de până la cel mult 7% din totalul costurilor eligibile directe, va fi eligibil ca și cost indirect : chirie sediu, apă, canal electricitate, comunicații, gaze, etc.

Următoarele costuri vor fi neeligibile:

1. Achiziționarea de autovehicule, terenuri sau clădiri
2. Contribuțiile în natură ale beneficiarului
3. Dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.
4. Datorii și provizioane pentru pierderi sau datorii;
5. Dobânzi datorate;
6. Articole deja finanțate prin orice altă sursă de finanțare;
7. Costuri cu formarea personalului din proiect, burse de studiu, sponsorizări individuale

Finanțările nerambursabile nu se acorda pentru activități generatoare de profit, nici pentru activitățile din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.



4. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte este: 31 mai 2010, ora 16:00.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

IV. Procedura de evaluare:

În vederea obținerii finanțării nerambursabile, fiecare propunere de proiect va fi evaluată în funcție de o serie de criterii de verificare formală (administrativă) și ulterior de un set de criterii de evaluare și selecție.

1. Conformitate administrativă

Se verifică eligibilitatea proiectului conform obiectivelor fiecărui domeniu și termenilor de referință. Proiectele care nu corespund acestor termeni vor fi respinse în mod automat.

Criteriile de verificare formală (administrativă) a cererii de finanțare se referă la aspectele cuprinse în următoarea listă :

Nr. Crt	Documentul	Nr. anexa	DA	NU
1.	Proiectul corespunde obiectivelor și activităților domeniului cărui se adresează	-		
2.	Proiectul este în 3 exemplare	-		
3.	Proiectul pe suport electronic există	-		
4.	Proiectul este semnat pe fiecare pagină de către reprezentantul solicitantului	-		
5.	Bugetul proiectului este exprimat în lei și suma solicitată este între 10.000 lei și 60.000 lei pentru domeniul Educație și cultură și între 10.000 lei și 70.000 lei pentru domeniile Tineret și Sport	-		
6.	Cererea de finanțare	Anexa 1		
7.	Bugetul de venituri și cheltuieli, surse de finanțare, nota de fundamentare	Anexa 2		
8.	CV-urile echipei de proiect	Anexa 3		
9.	Dovada existenței surselor de cofinanțare (minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului): - contracte de sponsorizare; - bugetul de venituri și cheltuieli al solicitantului; - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți; - document financiar emis de către o instituție bancară, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a solicitantului;	Anexa 4		
10.	Declarația consiliului director al organizației fără scop lucrativ solicitante, din care să reiasă că organizația nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;	Anexa 5		

11.	Actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz	Anexa 6		
12.	Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie 2008, înregistrate la Administrația Finanțelor Publice a municipiului Craiova;	Anexa 7		
13.	Certificatul fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local	Anexa 8		
14.	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 21 din Legea 350/2005	Anexa 9		
15.	Declarație pe propria răspundere conform art. 12, alin. 3 din Legea nr. 350/2005	Anexa 10		
16.	Contract de finanțare nerambursabilă	Anexa 12		
17.	Raport (tehnic și financiar)	Anexa 13		
18.	Cerere de plată	Anexa 14		
19.	Identificare financiară cont bancar	Anexa 15		
20.	Declarație de imparțialitate	Anexa 16		
21.	Solicitantul este eligibil (este persoană juridică fără scop patrimonial cu sediul în județul Dolj)?	-		
22.	Partenerii sunt eligibili?	-		

Se verifică dacă cererea este completă, în conformitate cu pct. III.1 și III.2, capitolul 2, din prezenta documentație.

Dacă lipsesc mai mult de trei documente solicitate sau nu sunt completate în întregime, propunerea este respinsă din oficiu, fără a mai trece prin faza de evaluare. În acest caz solicitantului i se trimite o scrisoare de respingere cu precizarea motivelor respingerii.

2. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Se verifică eligibilitatea solicitantului și partenerilor, respectiv dacă aceștia sunt persoane juridice fără scop patrimonial cu sediul în județul Dolj, în accepțiunea Legii 350/2005, care desfășoară activități nonprofit. Solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat pentru realizarea și implementarea proiectului propus. Partenerii trebuie să fie organizații relevante pentru domeniul proiectului propus, pot avea un rol determinant în elaborarea și implementare proiectului, dar nu pot primi fonduri din finanțarea nerambursabilă acordată de autoritatea contractantă.

Numai solicitările care sunt conforme administrativ și depuse de solicitanți eligibili se vor califica pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

3. Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea calității propunerilor, inclusiv a bugetului propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare conținute în Grila de Evaluare prezentată în continuare.

Criteriile de selecție sunt destinate evaluării capacității operaționale și financiare a solicitanților, pentru a verifica dacă:

- au surse de finanțare stabile și suficiente pentru desfășurarea activității pe toată durata proiectului

- au competențele profesionale și calificările cerute pentru implementarea și finalizarea cu succes a proiectului propus. Acest lucru este valabil și pentru partenerii solicitantului.

Numai solicitanții care obțin un minim de 25 de puncte la aceasta secțiune vor fi evaluați din punct de vedere al criteriilor de acordare.

Criteriile de acordare a finanțării permit evaluarea calității propunerilor din punctul de vedere al metodologiei, activităților, bugetului și concordanței acestora cu obiectivul și rezultatul programului.

Aceste informații vor fi ulterior verificate prin efectuarea unor vizite în teren la solicitanții recomandați pentru finanțare nerambursabilă ca rezultat al evaluării efectuate, înainte de procesul de contractare.

Numai solicitanții care obțin un minim de 25 de puncte la aceasta secțiune vor fi incluși în lista potențialilor beneficiari ce vor putea primi finanțare.

Contractele vor fi acordate solicitanților care vor obține cele mai mari punctaje, în ordine descrescătoare, în limita sumei alocate pentru domeniul respectiv.

Secțiune	Punctaj Maxim
1: Criterii de selecție	50
Solicitantul și/sau partenerii au suficientă experiență în managementul de proiect?(experiența în elaborarea și implementarea altor proiecte (11 b; 11 e)	10
Solicitantul sau partenerii au suficientă expertiză tehnică? (experiență în domeniul abordat) (11 b; 11 e)	10
Posedă solicitantul și partenerii acestuia suficientă capacitate de management? - personal cu experiență și calificare necesară (membrii echipei dețin toate calificările necesare implementării proiectului) (11 c) - baza materială (echipamente IT, autoturisme – dacă proiectul presupune deplasări frecvente în teritoriu, alte dotări, spațiu pentru activitatea echipei de proiect) (11 c) - alte resurse la dispoziția solicitantului, dacă este cazul (11 c)	20
Dispun solicitantul și/sau partenerii de surse de cofinanțare stabile și suficiente? (11 d)	10
2: Criterii de acordare	50
- Obiectivele răspund termenilor de referință și sunt corelate cu necesitățile și constrângerile identificate (4; 6) - Activitățile sunt realiste, clare, detaliate, și rezultatele acestora sunt cuantificate (8 a; 9) - Se demonstrează felul în care activitățile și rezultatele conduc la atingerea obiectivului/ obiectivelor (8 b) - Metodologia este coerentă (se descriu metodele de implementare și procedurile de evaluare) (8 c)	20
Cât de coerent sunt definiții membrii grupului țintă și beneficiarii proiectului? Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupurilor țintă și pentru obiectivele propuse? (5; 6; 7)	10
Cât de coerent și relevant este impactul proiectului? (10)	10
Sunt cheltuielile propuse cu adevărat necesare pentru implementarea proiectului? (Buget; 8 a)	10
Punctaj total maxim	100

În procesul de evaluare se vor aplica următoarele reguli specifice de selecție:

-Procesul de evaluare și selecție va fi organizat pe domeniile specificate în prezenta documentație;

-Vor fi întocmite liste separate ierarhizate pe fiecare domeniu, în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute și în limita bugetului alocat;

- Proiectele care au obținut același punctaj se departajează după punctajul obținut la criteriul privind relevanța proiectului(pct. 1.7 din Cererea de Finanțare)

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitanții vor fi informați în scris de către autoritatea finanțatoare despre decizia comisiei de evaluare în legătură cu cererea lor de finanțare. În termen de 3 zile de la data primirii notificării din partea Autorității Finanțatoare, solicitanții pot depune contestații la Registratura Consiliului Județean Dolj, str. Unirii nr.19, iar autoritatea contractantă este obligată să răspundă în termen de 5 zile la toate contestațiile depuse.

V. Procedura de finanțare

Finanțarea se acorda unui beneficiar în contul acestuia deschis la o bancă în localitatea în care acesta are sediul.

Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor și a documentelor justificative, după cum urmează:

- Prima tranșă (avans) este de **30% din finanțarea acordată,**
- A doua tranșă este de **60% din valoarea finanțării nerambursabile** și va fi virată beneficiarului, după cheltuirea a cel puțin 70% din valoarea avansului. Cererea de plată este însoțită de raportul intermediar iar tranșa va fi virată în termen de 10 zile de la validarea acestuia de către Autoritatea Finanțatoare.
- tranșa finală, în cuantum de **maxim 10% din valoarea finanțării nerambursabile,** va fi virată beneficiarului în termen de 10 zile de la validarea raportului final (ulterior finalizării proiectului).

Suma rămasă necheltuită la sfârșitul Proiectului (atunci când derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către Beneficiar, Consiliului Județean Dolj, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia, comunicată Beneficiarului în scris .

În cazul realizării de economii în derularea proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată din fondurile bugetului județului Dolj nu poate depăși 90% din valoarea totală a Proiectului rezultată din raportul final .

În termen de 14 de zile de la finalizarea proiectului, beneficiarul va înainta Consiliului Județean Dolj raportul final și documentele justificative, prin care va demonstra cheltuirea tuturor fondurilor conform bugetului aprobat, și va înainta cererea de plată a tranșei finale. În situația în care beneficiarul nu va putea justifica prin documente cheltuirea fondurilor, este obligat să restituie sumele rămase nejustificate dar primite prin tranșele anterioare, în maxim 5 zile de la solicitarea Autorității Finanțatoare.

VI. Procedura de publicitate, raportare și control

1. Informare și publicitate

Scopul acțiunilor de informare și publicitate, este de a realiza informarea și publicitatea programului și a proiectelor co-finanțate, atât pentru publicul general, cât și pentru beneficiarii potențiali, astfel încât să se sublinieze rolul Consiliului Județean Dolj și transparența oportunităților de finanțare.

Mesajele vor fi adaptate diferitelor grupuri țintă vizate, utilizând un limbaj accesibil, evitarea folosirii în mod excesiv a termenilor tehnici, oferirea de exemple de bune practici.

Cooperarea cu media va avea de asemenea un rol esențial în implementarea cu succes a acțiunilor privind informarea și publicitatea.

Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și va atașa la raport copii după articolele de presă, fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate și documentele elaborate.

Printre activitățile de informare și publicitate se pot recomanda : anunțuri în ziare (regional și/sau local) privind începerea proiectului, respectiv închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afișarea de: broșuri, pliante, panouri, etichete etc. Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil, un autocolant în care să se menționeze că acestea au fost achiziționate prin programul de finanțare nerambursabilă susținut de Consiliul Județean Dolj. O asemenea mențiune se va face pe fiecare material promoțional realizat în cadrul proiectului pentru care s-a asigurat finanțare nerambursabilă din partea Consiliului Județean Dolj.

Beneficiarii au obligația de a atașa la rapoarte materialele de informare și publicitate elaborate.

2. Procedura de raportare

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **Anexa 13** la prezenta documentație, vor fi depuse atât pe suport de hârtie, cât și pe suport magnetic și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la registratura Consiliului Județean Dolj cu adresă de înaintare. Raportările trebuie să dovedească atât cheltuirea finanțării nerambursabile, cât și a contribuției proprii.

Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșelor aferente și vor urma procedurile specifice.

În funcție de calendarul efectiv al procesului de evaluare, Comisiile de Evaluare pot modifica duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procedurii de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea cheltuielilor administrative: factura fiscală, însoțită de chitanța/ordin de plată/bon fiscal, extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor ocazionale de achiziționarea de bunuri și servicii: contract furnizare sau servicii, proces verbal de recepție, NIR, factura fiscală, însoțită de chitanța/ordin de plată/bon fiscal, extras de cont.

- pentru decontarea cheltulelilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanța/ordin de plata/dispoziție de plată, extras de cont;
- pentru decontarea cheltulelilor privind resursele umane: document justificativ privind existența obligației de plată (contract), chitanța/ordin de plata/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, extras de cont, dovada plății obligațiilor către bugetul de stat și al asigurărilor sociale;
- pentru decontarea cheltulelilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare, extras de cont.

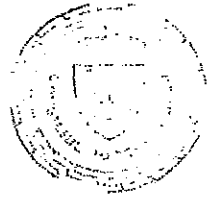
Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

3. Procedura de control

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentul de specialitate al Consiliului Județean Dolj. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit sau control ulterior.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

Formular de Cerere de Finanțare

(ANEXA 1)

Numele solicitantului:	
------------------------	--

Dosar Nr.	
-----------	--

(numai pentru uz intern)

NOTĂ

Autoritatea Finanțatoare – Consiliul Județean Dolj.

Vă rugăm să citiți și să completați cu atenție acest formular. Cererea de Finanțare va fi completată în întregime.



I. PROIECTUL

DOMENIUL:

1. Titlul

2. Localizarea

Județul Dolj

3. Suma solicitată de la Autoritatea Finanțatoare

Total costuri eligibile ale proiectului	Suma solicitată de la AUTORITATEA FINANȚATOARE	% din costul total al proiectului
< RON >	< RON >	%

NB: Procentul din costurile totale eligibile ale acțiunii se calculează prin împărțirea sumei cerute de la Autoritatea Finanțatoare la Costurile totale eligibile ale acțiunii, iar rezultatul se înmulțește cu 100.

Vă rugăm rețineți faptul că sumele reprezentând costul acțiunii precum și contribuția solicitată de la Autoritatea Finanțatoare trebuie să fie exprimate în RON

4. Descrierea obiectivelor proiectului (maxim 1 pagină)

5. Grupul țintă, beneficiarii (maxim ½ pagină)

6. Identificarea necesităților și constrângerilor percepute în județul Dolj, în domeniul vizat de proiect și în cazul grupului țintă (maxim 1 pagină)

7. Relevanța proiectului pentru nevoile și constrângerile identificate (maxim 1 pagină)

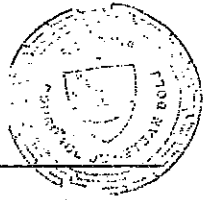
8. Activități, rezultate și metodologie (maxim 3 pagini)

(a) Descrierea fiecărei activități care urmează a fi realizată și rezultatele corespunzătoare

(b) Justificarea modului în care activitățile și rezultatele conduc la atingerea obiectivului/obiectivelor

Anexa 1 Cerere de finanțare

(c) Metodele de implementare și proceduri de evaluare internă



9. Durata și Planul de acțiune al proiectului

Durata proiectului va fi de ___ săptămâni.

Activitatea	Săpt. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Organizația responsabilă ¹ Cine sunt responsabilii?

10. Impactul estimat al proiectului (maxim 1 pagină)

11. Descrierea solicitantului și a partenerilor (dacă este cazul) (maxim 4 pagini)

- (a) Data înființării, activități principale, lista membrilor de conducere
- (b) Experiența anterioară în managementul de proiect. Pentru fiecare proiect care a obținut finanțare (din fonduri europene, fonduri guvernamentale sau de la bugetele locale) și implementat de către solicitant se vor specifica: denumirea proiectului, localizare, obiectiv, rezultate, valoare finanțată, autoritatea finanțatoare și expertiza tehnică (experiența în domeniul abordat)
- (c) Capacitate de management. Includeți informații relevante despre:
- Echipa propusă pentru implementarea proiectului
 - Baza materială (Echipamente, dotări, spațiu etc)
 - Alte resurse la dispoziția solicitantului și partenerilor (ex. voluntari, organizații partener etc.)
- (d) Sursa fondurilor reprezentând contribuția proprie în numerar a solicitantului și/sau partenerilor pentru proiect? (în corelație cu anexele doveditoare)
- (e) Nivelul de implicare și activitatea partenerilor în proiect (după caz).

Va rugăm includeți informații relevante despre abilitățile și calificările relevante pentru proiect ale persoanelor implicate. Demonstrați existența expertizei tehnice a organizației solicitante prin descrierea proiectelor care au obținut finanțare de la alte autorități finanțatoare.

¹ În situația în care solicitantul va depune un proiect împreună cu unul sau mai mulți parteneri

II. DATE DE IDENTIFICARE SOLICITANT SI PARTENERI



1. Identitatea

Denumirea legală completă (numele organizației)	
Acronim (dacă este cazul):	
Statutul juridic:	
Numărul de înregistrare ca plătitor de TVA (dacă este cazul)	
Adresa oficială:	
Adresa poștală:	
Telefon nr:	
Fax nr:	
Adresa e-mail a organizației:	
Website-ul organizației:	
Persoana de contact pentru acțiune:	
Adresa de e-mail a persoanei de contact :	

2. Banca

Banca trebuie să aibă sediul în țara în care este înregistrat solicitantul/partenerii:

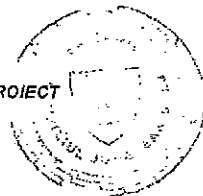
Nume cont	
Cont bancar nr.	
Cod aferent categorie	
Cod IBAN (opțional)	
Numele băncii	
Adresa băncii	
Numele persoanei(lor) împuternicite:	
Funcția (ile) persoanei(lor) cu drept de semnătură:	

NB: Înainte de semnarea contractului de grant, solicitanții selecțai trebuie să furnizeze pentru contract, un document de identificare financiară conform modelului prezentat în Anexa 15, confirmat de banca menționată mai sus.

Banca corespondentă (dacă este relevant)

Nume cont	
Număr cont	
Cod categorie	
Cod IBAN (opțional)	
Nume bancă	
Adresa bancă	

DATE DE IDENTIFICARE PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ ÎN PROIECT



1. Descrierea partenerilor²

Această secțiune trebuie completată pentru fiecare organizație parteneră (solicitantul și partenerii). Puteți copia acest tabel, de câte ori este necesar, pentru a prezenta mai mulți parteneri.

	Partener 1
Denumire legală completă (numele organizației):	
Acronim (dacă este cazul)	
Statut juridic:	
Adresa oficială:	
Persoana de contact:	
Telefon nr:	
Fax nr:	
Adresa E-mail:	
Număr de angajați:	
Alte resurse relevante	
Experiența în acțiuni similare în legătura cu rolul jucat în implementarea acțiunii propuse	
Istoricul relațiilor de cooperare cu solicitantul:	
Rolul și implicarea în pregătirea acțiunii propuse:	
Rolul și implicarea în implementarea acțiunii propuse:	

Important: Acest formular de aplicație trebuie însoțit de o declarație de parteneriat semnată și datată de către fiecare partener, în conformitate cu modelul de pe pagina următoare.

² în situația în care solicitantul va depune un proiect împreună cu unul sau mai mulți parteneri



2. Declarație de parteneriat

Important: Această declarație trebuie completată de fiecare partener .

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, ce implică împărțirea responsabilităților în derularea acțiunii finanțate de către Consiliul Județean Dolj. Pentru a înlesni o derulare ușoară a acțiunii, Consiliul Județean Dolj solicită tuturor partenerilor să ia la cunoștință acest lucru, conștințind la principiile de bună practică a parteneriatului, stipulate mai jos:

1. Toți partenerii trebuie să citească formularul de aplicație și să înțeleagă care va fi rolul lor în cadrul acțiunii înaintea trimiterii acestuia către Autoritatea Finanțatoare.
2. Toți partenerii trebuie să citească contractul standard de finanțare nerambursabilă și să înțeleagă care sunt obligațiile care le revin în cazul în care finanțarea este acordată. Ei autorizează solicitantul (organizația lider) să semneze contractul cu Autoritatea Finanțatoare și să îi reprezinte în contextul implementării acțiunii la toate întâlnirile cu Autoritatea Finanțatoare.
3. Solicitantul trebuie să se consulte regulat cu partenerii săi și să le prezinte informații complete asupra evoluției implementării acțiunii.
4. Toți partenerii trebuie să primească copii ale rapoartelor-descriptive și financiare - trimise către Autoritatea Finanțatoare.
5. Propunerile pentru modificările substanțiale ale acțiunii (ex: activități, parteneri etc.) vor trebui să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către Autoritatea Finanțatoare. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

Am citit și am consimțit asupra conținutului propunerii înaintate Autorității Finanțatoare. Mă angajez să acționez în conformitate cu principiile bunei practici ale parteneriatului.

Nume:	
Organizație:	
Funcție:	
Semnătura:	
Data și Locul:	

Anexa 13.1.

Raport nr _____

Data _____

Programul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului
județului Dolj alocate pentru activități nonprofit de interes județean
pentru anul 2010



(MODEL) RAPORT

(se transmite de către beneficiar Consiliului Județean Dolj)

Perioada de raportare de la _____ la _____

Raport Intermediar
 Final

DETALII DESPRE PROIECT

Titlul proiectului _____

Domeniul : _____

Numărul contractului de finanțare _____

DETALII PRIVIND RAPORTUL

Data semnării contractului _____

Data începerii perioadei de execuție a proiectului _____

Data finalizării perioadei de execuție a proiectului _____

DETALII PRIVIND BENEFICIARUL

Beneficiar _____

Adresa (strada, nr, cod poștal, sat, oraș, județ) _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

Administratorul proiectului (nume) _____

Reprezentantul legal (nume) (altul decât Administratorul proiectului, dacă este cazul) _____

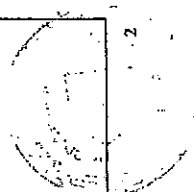
1. REZUMATUL PROGRESULUI PROIECTULUI (MAX 5 RANDURI)

--

Implementarea proiectului progresează în conformitate cu contractul aprobat? DA NU

Dacă NU, vă rugăm selectați motivele adecvate din lista de mai jos și utilizați caseta de text pentru a oferi explicații.

Motive	Explicații
<input type="checkbox"/> Cauze naturale – ex. inundații naturale, furtuni puternice, condiții periculoase etc. <input type="checkbox"/> Dificultati cu contractorii <input type="checkbox"/> Probleme financiare <input type="checkbox"/> Cerinte care nu au raspuns asteptarilor <input type="checkbox"/> Probleme legale si statutare <input type="checkbox"/> Factori economici locali <input type="checkbox"/> Probleme de personal <input type="checkbox"/> Subesitimarea graficului de executie a proiectului <input type="checkbox"/> Factori neprevazuti care impiedica progresul lucrarilor <input type="checkbox"/> Altele	



Anexa 13.1.
Data _____

Report nr _____

4. VĂ RUGAM FOLOSITI ACEASTA CASETA PENTRU A EXPLICA ȘI JUSTIFICĂ ORICE MODIFICARE ÎN IMPLEMENTAREA ACTUALA FATA DE NIVELUL ANTICIPAT

Semnătura reprezentantului legal

A doua semnătură (de regulă Directorul Economic)

Data

Data

VALIDAT,



Anexa 13.1.

Raport nr _____

Data _____



Anexa 2 - Bugetul proiectului 1		Unitatea	# unități	Val unitară (in RON)	Costuri (in RON)
Cheltuieli:					
1. Resurse umane					
Salarii ²					
Diurne					
Subtotal Resurse umane					0
2. Transport					
Subtotal Deplasari					0
3. Echipamente si achizitii					
Subtotal Echipament si achizitii					0
4. Consumabile					
Subtotal birou local / costuri de operare					0
5. Inchirieri					
Subtotal costuri inchirieri					
6. Alte costuri, servicii ³					
Subtotal alte costuri, servicii					0
7. Altele					
Subtotal Altele					0
8. Subtotal costuri directe eligibile ale Proiectului (1+7)					0
9. Cheltuieli administrative (maxim 7% din 8, Subtotal costuri directe eligibile ale Proiectului)					
10. Total costuri eligibile (8+9)					0

1. Bugetul trebuie să acopere toate costurile eligibile ale proiectului, nu doar contribuția Autorității Finantatoare. Bugetul este însoțit de fundamentarea cheltuielilor.

2. Detaliați cheltuielile de natura salarială pentru fiecare persoană remunerată prin proiect

3. Se va specifica. Sumele globale nu vor fi acceptate.



CURRICULUM VITAE

Poziția propusă în proiect:

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data nașterii:
4. Naționalitatea:
5. Starea civilă:
6. Studii:

Instituția de învățământ	De la (Anul)	Până la (Anul)	Calificarea/ Diploma obținută

7. Aptitudini lingvistice: (Punctaj de la 1 la 5 pentru nivelul cunoștințelor - 5 indică nivelul maxim, 1 indică nivelul minim)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Membru al asociațiilor profesionale:
9. Alte aptitudini:
10. Poziția actuală în organizație:
11. Vechimea (în ani) la actualul angajator:
12. Calificări principale:
13. Experiență specifică în concordanță cu domeniul proiectului:
14. Experiența profesională generală:
15. Alte informații relevante:

Data

Semnătura expertului



CONTRACT NR. /
DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DIN FONDURILE BUGETULUI
JUDEȚULUI DOLJ ALOCATE PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT DE INTERES JUDEȚEAN
PENTRU ANUL 2010

În conformitate cu H.C.J. nr. prin care s-a aprobat finanțarea în vederea susținerii activității
_____ din bugetul județului Dolj în anul 2010,

Între:

Consiliul Județean Dolj, cu sediul în Craiova, strada Unirii, nr. 19, 200585, jud. Dolj, cod fiscal
4417150, tel. 0251/408214; 0251/466126, fax 0251/466126; 0251/408241, denumită în
continuare **Autoritate Finanțatoare**,

și

_____ cu sediul în _____ tel./fax
_____, cont bancar _____ deschis la Trezoreria
Municipiului Craiova reprezentat legal de _____, denumită în continuare
Beneficiar,
s-a încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL I - Obiectul și valoarea contractului

Art. 1 - Obiectul contractului

- (1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către Consiliul Județean Dolj, din fondurile alocate pentru activități nonprofit de interes județean cuprinse în bugetul județului Dolj pentru anul 2010, a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul Proiectului _____ denumit în continuare **Proiect**, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, stipulate în cererea de finanțare.
- (2) Consiliul Județean Dolj va pune la dispoziția Beneficiarului, fondurile necesare derulării activităților Proiectului, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.
- (3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit.

Art. 2 - Valoarea contractului

- (1) Valoarea contractului este de _____, reprezentând suma totală alocată Proiectului de către Consiliul Județean Dolj, adică _____ % din valoarea proiectului derulat, cu destinația: _____
- (2) La data semnării prezentului contract, Beneficiarul declară că Proiectul care face obiectul prezentului contract nu mai beneficiază de finanțări pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile bugetului Consiliului Județean Dolj, conform bugetului de venituri și cheltuieli prezentat în documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile.

CAPITOLUL II - Perioada de implementare a Proiectului

Art. 3 - Intrarea în vigoare

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data la care este semnat de ultima dintre cele două părți.

Art. 4 - Implementarea Proiectului

(1) Implementarea Proiectului va începe în „ziua următoare celei în care ultima dintre cele două părți semnează”.

(2) Perioada de implementare a Proiectului, așa cum este stipulată în cererea de finanțare (Anexa 1 la prezentul contract), este de _____, perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(3) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de evenimente de forță majoră, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2010.

(4) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de înțocmire și depunere a raportului final în vederea validării acestuia de către comisia de monitorizare a Consiliului Județean Dolj în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

CAPITOLUL III - Obligațiile părților

Art. 5 - Obligațiile Beneficiarului sunt:

- a) să execute activitățile Proiectului așa cum sunt stipulate ele în cererea de finanțare, anexă la prezentul contract, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât și între Autoritatea Finanțatoare și Beneficiar / organizațiile din grup;
- b) să asigure suportul administrativ necesar implementării Proiectului;
- c) să asigure componenta și funcționalitatea echipei de lucru a Proiectului;
- d) să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- e) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Finanțatoare, informații confidențiale aparținând Autorității Finanțatoare sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;
- f) să nu facă publice informații și rezultate ale Proiectului fără consimțământul scris al Autorității Finanțatoare și să nu folosească în defavoarea acestora informațiile primite sau rezultatele activităților efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;
- g) să comunice în scris Autorității Finanțatoare, în termen de 10 de zile de la data declarării stării de faliment sau lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- h) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Finanțatoare sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar;
- i) să întocmească și să predea Autorității Finanțatoare rapoartele tehnice și financiare, conform Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului Consiliului Județean Dolj alocate pentru activități nonprofit de interes județean pentru anul 2010.
- j) să aplice procedura de achiziție prevăzută de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii.

k) să prezinte Autorității Finanțatoare documentele justificative în copie, pentru validarea plăților. La solicitarea Consiliului Județean Dolj, se vor prezenta spre verificare documentele justificative și în original.

l) să prezinte, la solicitarea Autorității Finanțatoare, orice informație sau document ce privește derularea proiectului, în termen de 2 zile de la solicitarea acestora.

Art. 6 - Obligațiile Autorității Finanțatoare sunt:

- a) să pună la dispoziția Beneficiarului orice informații și/sau documentații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autorității Finanțatoare la încheierea contractului;
- b) să vireze sumele alocate din bugetul județului Dolj pentru finanțarea Proiectului, către Beneficiar, în condițiile art.9 din prezentul contract;
- c) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Autoritatea Finanțatoare în baza relațiilor contractuale;
- d) să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a Proiectului;
- e) să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării Proiectului;
- f) să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate” aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile legale în vigoare în cazul în care Proiectul monitorizat și gestionat de Autoritatea Finanțatoare conține informații de natura celor prevăzute în conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV – Participarea terțelor părți

Art.7 - Participarea terțelor părți la implementarea proiectului nu este permisă.

Art.8 - În sensul prezentului articol, prin terță parte se înțelege orice persoană fizică sau juridică, alta decât partenerul/partenerii declarați în cererea de finanțare.

CAPITOLUL V – Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art. 9 - Efectuarea viramentelor

(1) Consiliul Județean Dolj, virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțare nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul județului Dolj, conform prezentului contract, astfel:

- 30% din suma totală acordată prin prezentul contract, reprezentând avans, în termen de 10 zile de la semnarea contractului, pe baza cererii de plată a avansului;
- 60% din suma totală acordată prin prezentul contract, reprezentând tranșa Intermediară, în termen de 10 zile de la data validării raportului intermediar (tehnic și financiar) ce va cuprinde justificarea cheltuiirii a cel puțin 70% din sumele primite ca avans.
- maxim 10% din suma totală acordată prin prezentul contract, reprezentând tranșa finală, în termen de 10 zile de la data validării raportului final ce va cuprinde justificarea cheltuiirii sumelor totale primite de la Autoritatea Finanțatoare.

(2) Consiliul Județean Dolj poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

CAPITOLUL VI - Cheltuieli

Art. 10 - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la Consiliul Județean Dolj, în temeiul prezentului contract, va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către Beneficiar conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile și a prevederilor prezentului contract, anexa la acest contract.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în Termenii de Referință din Ghidul solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului Consiliului Județean Dolj alocate pentru activități nonprofit de interes județean pentru anul 2008.

(4) Cheltuielile efectuate înainte de și după perioada de derulare a Proiectului prevăzută la art. 4 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar.

(5) Atunci când Autoritatea Finanțatoare constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, Consiliul Județean Dolj poate solicita în scris restituirea acestora.

(6) Beneficiarul are obligația de a restitui Consiliului Județean Dolj, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților Proiectului în termenul de derulare a Proiectului stabilit prin prezentul contract și cele a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor art. 12.

(7) Suma rămasă necheltuită la sfârșitul Proiectului (atunci când derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către Beneficiar, Consiliului Județean Dolj, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia, comunicată Beneficiarului în scris.

(8) În cazul realizării de economii în derularea proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată din fondurile bugetului Județului Dolj nu poate depăși 90% din valoarea totală a Proiectului rezultată din raportul final (respectiv procentul solicitat de către aplicant prin cererea de finanțare și stipulat la art. 2 (1)).

(9) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de O.U.G nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

CAPITOLUL VII - Monitorizare și control

Art. 11 - Informare

(1) Beneficiarul furnizează Consiliului Județean Dolj toate informațiile referitoare la derularea Proiectului. Consiliul Județean Dolj poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 3 zile lucrătoare.

Art. 12 - Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) Beneficiarul va transmite informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop Beneficiarul va prezenta Consiliului Județean Dolj:

- raportul intermediar: va fi depus înainte de solicitarea celei de a doua tranșe;
- un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului Proiect, odată cu solicitarea tranșei finale;

(2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa la Ghidul solicitantului și vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar în copie, precum și documente justificative care să ateste respectarea prevederilor art. 10, alin. (9) din prezentul

contract. La solicitarea Consiliului Județean Dolj, se vor prezenta spre verificare documentele justificative și în original.

(3) La întocmirea raportului financiar final, Beneficiarul va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Autoritatea Finanțatoare, cât și al sumei ce reprezintă contribuția proprie.

(4) Raportul final va fi depus în două exemplare, la registratura Consiliului Județean Dolj, în termen de 14 zile calendaristice de la data finalizării Proiectului prevăzută la art. 4.

(5) În scopul informării Consiliului Județean Dolj cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 13 - Evaluarea rapoartelor

Consiliul Județean Dolj va urmări ca evaluarea rapoartelor să se facă în termen de maxim 30 zile de la primirea acestora de către comisia de monitorizare

Art. 14 - Monitorizarea

(1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Consiliului Județean Dolj, Curții de Conturi sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu aceștia, Consiliului Județean Dolj poate solicita în scris restituirea integrală a sumelor alocate.

CAPITOLUL VIII - Rezultate. Publicitate

Art. 15 - Promovarea Proiectului

(1) Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite, precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie: "*Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Județean Dolj. Conținutul acestui proiect nu reflectă neapărat poziția Consiliului Județean Dolj și nu implică nici o responsabilitate din partea acestuia*".

(2) Consiliul Județean Dolj va putea, pe parcursul derulării Proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice, în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:

- obiectivele și durata Proiectului;
- finanțarea acestuia de către Consiliul Județean Dolj;
- activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
- rezultatele obținute.

Art.16 - La sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, rezultatele acestuia aparțin în egală măsură atât Beneficiarului, cât și Autorității Finanțatoare.

Art.17 - Autoritatea Finanțatoare nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării Proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL IX - Răspundere contractuală

Art.18 Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art.19 Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art.20 Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art.21 Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art.22 Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art.23 În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fondurile bugetului Consiliului Județean Dolj în anul următor.

Art.24 - Limite ale răspunderii Consiliului Județean Dolj:

(1) **Consiliul Județean Dolj** nu este responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea **Consiliului Județean Dolj** nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Consiliul Județean Dolj** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

CAPITOLUL X – Modificarea contractului

Art.25 Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți sau de către împuterniciii ai acestora.

(1) Pe parcursul derulării proiectului, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisă justificată, aprobată de Autoritatea Finanțatoare – durata de derulare, structura bugetului Proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele Proiectului.

(2) Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la art. 2.

CAPITOLUL XI – Rezilierea contractului

Art.26 Consiliul Județean Dolj poate rezilia contractul cu efect imediat, în cazul în care Beneficiarul angajează, pe durata implementării proiectului, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea Proiectului care face obiectul prezentului contract, ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest Proiect.

Art.27 Consiliul Județean Dolj poate rezilia contractul dacă Beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art.28 Consiliul Județean Dolj, poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art.29

(1) Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părți în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea trebuie comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract de către Beneficiar duce la rezilierea contractului și pierderea finanțării, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

(4) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale de către Beneficiar, acesta este obligat ca în termen de 5 zile lucrătoare de la rezilierea contractului să returneze Autorității Finanțatoare sumele primite.

CAPITOLUL XII – Forța Majoră

Art. 30 Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor cei revin parțea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art. 31 Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 32 Forța majoră trebuie anunțată în scris în termen de 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 33 Realizarea parțială a contractului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială. Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării contractului.

CAPITOLUL XIII – Penalități

Art. 34 În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile art. 10, alin. (5)-(7) sau întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

CAPITOLUL XIV – Litigii

Art. 35 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XV

Dispoziții generale și finale

Art. 36 - Comunicări

(1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Consiliul Județean Dolj: Craiova, str. Unirii, nr. 19, 200585, jud. Dolj

b) Pentru Beneficiar:

_____ în calitate de reprezentant legal al
_____ str. _____, nr. _____, localitatea _____, județul _____

Art. 37 Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare originale, toate exemplarele având aceeași forță de drept.

Pentru Autoritatea Finanțatoare

Pentru Beneficiar

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

Nume: Pricteasa Ion

Funcție: Președinte

Semnătura

Data:

ORGANIZAȚIA/ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA

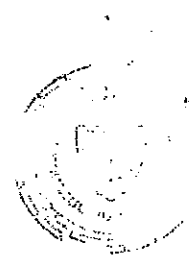
Nume:

Funcție:

Semnătura

Data:

Anexa 13.2 - Raport financiar	Cheltuieli	Costuri (in RON)	Descrierea cheltuielilor (includerile, contracte aplicabile)	Factura N°	Data Furnizor	O.P. sau chitanța		Suma in RON		Diferența față de fact. de buget +)
						N°	Data	Fonduri Publice	Prostate	
	1. Resurse umane									
	Serarii									
	Diurne	0								
	Subtotal Resursa umana	0								
	2. Transport									
	Subtotal Deplasari	0								
	3. Participante si achizitii									
	Subtotal Echiptament si achizitii	0								
	4. Consumabile									
	Subtotal Altruu local / costuri de operare	0								
	5. Inchirieri									
	Subtotal costuri inchirieri									
	6. Alia costuri, servicii									
	Subtotal alie costuri, servicii	0								
	7. Altele									
	Subtotal Altele	0								
	8. Subtotal costuri directe eligibile ale Proiectului (1+7)	0								
	9. Cheltuieli administrative (maxim 7% din 8. Subtotal costuri directe eligibile ale Proiectului)									
	10. Total costuri eligibile (8+9)	0								



Cerere de plată pentru contractul de finanțare nerambursabilă nr.....

Data cererii de plată

În atenția Domnului Președinte al
Consiliului Județean Dolj



Titlul Contractului de finanțare nerambursabilă:

Numele beneficiarului:

Cererea de plată numărul:

Perioada acoperită de cererea de plată:

Subsemnatul, solicit prin prezenta avans/ plata intermediară / plata finală în cadrul contractului menționat mai sus.

Suma cerută este

S-au anexat următoarele documente suport :

- raportul tehnic anexa 13.1
- raportul financiar anexa 13.2
- copia documentelor de plată

Plata trebuie făcută în următorul cont :

.....

Cu stimă,



DECLARAȚIE IMPARIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îi împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul....., identificat cu CNP..... ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus și, de asemenea, mă oblig să informez Autoritatea Finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

.....



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRĂRE

privind închirierea unui spațiu cu destinația de farmacie
situat în comuna Sadova, județul Dolj

Consiliul Județean Dolj întrunit în ședință ordinară;

având în vedere raportul Serviciului Administrarea și Exploatarea Domeniului Public și Privat al Județului Dolj, înregistrat sub nr. 6789/12.05.2010, prin care se propune închirierea unui spațiu în suprafață de 66,00 mp (spațiu farmacie și spațiu în indiviziune) situat în Pavilionul C2 al Unității de Asistență Medico-Socială Sadova pentru o perioadă de 5 ani în vederea desfășurării de activități farmaceutice, domeniu public al județului Dolj;

În baza art. 14 – 16 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic a acestora;

în temeiul art. 91 (1) lit. „c”, alin. (4), lit. a), art. 97, alin. (1) și art. 123, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. (1) Se aprobă închirierea prin licitație publică a spațiului situat în cadrul Pavilionului C2 – Unitatea de Asistență Medico-Socială Sadova în suprafață de 66,00 mp (suprafață farmacie și suprafață în indiviziune) pentru desfășurarea de activități farmaceutice.
(2) Prețul minim de pornire a licitației este de 10,00 lei/mp/lună, fără TVA.

Art. 2. Durata contractului de închiriere va fi de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional în urma renegocierii prețului chiriei la valoarea pieții.

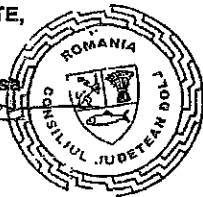
Art. 3. Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 118

Adoptată la data de: 28.05 2010

PREȘEDINTE,

Ion Arfoteas



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Gheorghe Barbărasă

R A P O R T

În baza H.G. nr. 867/2002 privind trecerea unor imobile din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al județelor și în administrarea consiliilor județene respective, au trecut din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al județului Dolj și în administrarea Consiliului Județean Dolj, centre de sănătate, spitale și dispensare medicale.

Conform anexei nr. 58 la această hotărâre, s-a transmis Spitalul Clinic Județean de Urgență Craiova Consiliului Județean Dolj, din cadrul căruia făcea parte și Centrul de Sănătate Sadova, ulterior transformat în unitate de asistență medico-socială.

Clădirile și terenurile deținute de Spitalul Clinic Județean Craiova au trecut în domeniul public al județului Dolj și în administrarea Consiliului Județean Dolj prin protocolul nr. 6854/1796/07.03.2003 încheiat între cele două instituții.

În Pavilionul C2 (conform planului de amplasament înregistrat la Oficiul de Cadastru) al Unității de Asistență Medico-Socială Sadova funcționau la data preluării imobilului câțiva medici de familie, un stomatolog și o farmacie, aceștia având la acel moment contracte de comodat, respectiv de închiriere pentru spațiile respective.

Conform legislației ulterioare, respectiv HG 884/2004, medicii de familie au încheiat contract de concesiune cu Consiliul Județean Dolj, iar farmacia a încheiat contract de închiriere pe o perioadă de 5 ani în urma unei licitații publice.

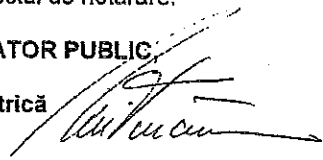
Întrucât contractul de închiriere încetează în luna iulie 2010, se impune scoaterea la licitație pentru închirierea acestui spațiu în suprafață de 66,00 mp (suprafață farmacie și spațiu în indiviziune).

Față de cele prezentate mai sus, propunem închirierea prin licitație publică pe o perioadă de 5 ani a acestui spațiu pentru desfășurarea de activități farmaceutice, prețul de pornire al chiriei fiind de 10,00 lei/mp/lună, respectiv după această perioadă prelungirea contractului de închiriere cu încă 5 ani, cu renegocierea chiriei la prețul pieței.

Anexăm proiectul de hotărâre.

ADMINISTRATOR PUBLIC:

Alin Mitrică



ȘEF SERVICIU,

Iulică Rădulescu





ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea contribuțiilor personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali ai acestora, pentru unitățile de asistență medico-socială: Amărăștii de Jos, Brabova, Bechet, Cetate, Melinești, Plenița și Sadova

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară, având în vedere raportul Direcției Economice, înregistrat cu nr. 8612 /16.06.2010, prin care se propun spre aprobare contribuțiile personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali ai acestora pentru unitățile de asistență medico-socială: Amărăștii de Jos, Brabova, Bechet, Cetate, Melinești, Plenița și Sadova;

în baza art. 5, alin.3, lit.b din O.G. nr.70/2002, privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.99/2004, a art. 8, lit. b din anexa la H.G. nr. 412/2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială și anexa 1, litera E din H.G. nr. 421 / 2008 , privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din institutiile publice de asistență socială ;

în temeiul art. 91, alin. (1), lit.f și al art. 97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă contribuțiile personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali ai acestora, pentru unitățile de asistență medico-socială: Amărăștii de Jos, Brabova, Bechet, Cetate, Melinești, Plenița și Sadova, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 176 / 2008 își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Direcția Juridică, Administrație Locală, Secretariat, Direcția Economică și unitățile prevăzute la art.1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 121

Adoptată la data de: 30.08. 2010



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
[Signature]
GHEORGHE BARBĂRASĂ

RAPORT

Prin Hotărârea nr. 176 / 30.10.2008 a Consiliului Județean Dolj s-au stabilit contribuțiile personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali ai acestora pentru unitățile de asistență medico-socială (Amărăștii de Jos, Bechet, Brabova, Cetate, Melinești, Plenița și Sadova).

Potrivit art. 5, alin.3, lit.b din O.G. nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 99/2004, a art. 8, lit. b din Normele privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale aprobate prin H.G. nr.412/2003, veniturile proprii ale unităților de asistență medico-socială se constituie și din "contribuții personale ale beneficiarilor după caz prin hotărârile consiliilor locale sau ale consiliilor județene, respectiv Consiliului General al Municipiului București, în condițiile legii".

Potrivit anexei nr. 1, punctul E din H.G. 421 din 16 aprilie 2008, privind stabilirea nivelului minim al alocatiei zilnice de hrana pentru consumurile colective din institutiile publice de asistenta sociala, nivelul alocatiei zilnice de hrana pentru consumurile colective din institutiile publice de asistenta sociala este de 8,3 lei.

Drept urmare, unitățile de asistență medico-sociale, au stabilit noile propuneri privind contribuțiile personale ale beneficiarilor serviciilor prestate pe perioada internării în unitățile medico-sociale, astfel:

- I. Asistați sociali – fără contribuție personală
- II. Pensionari și alte categorii – pentru care perioada de internare în unitatea de asistență medico-socială este mai mare de o lună de zile, indiferent de valoarea venitului lunar, contribuția va fi de 50 %.
- III. Pentru cazurile cronice a caror internare depășește 20 de zile de spitalizare, contribuția va fi de 16,3 lei / zi spitalizare (8,3 lei – masa și 8 lei – ziua hoteliera)

Având în vedere cele menționate mai sus, pentru serviciile acordate în unitățile de asistență medico-sociale, încetează valabilitatea Hotărârii nr. 176 / 2008 și se propun spre aprobare contribuțiile personale ale beneficiarilor serviciilor sau ale susținătorilor legali ai acestora, conform anexei 1.

DIRECTOR EXECUTIV,
DANIELA AVRĂMOIU

ȘEF SERVICIU,
IULIAN BĂCANU

ANEXA

la Hotărârea nr. 121 / 30.06.2010



**CONTRIBUȚIILE PERSONALE
ALE BENEFICIARILOR SERVICIILOR
SAU ALE SUSȚINĂTORILOR LEGALI AI ACESTORA**

- I. Asistați sociali – fără contribuție personală
- II. Pensionari și alte categorii – pentru care perioada de internare în unitatea de asistență medico-socială este mai mare de o lună de zile, indiferent de valoarea venitului lunar , contributia va fi de 50 % .
- III. Pentru cazurile cronice a caror internare depășește 20 de zile de spitalizare, contributia va fi de 16,3 lei / zi spitalizare (8,3 lei – masa și 8 lei – ziua hoteliera)

2

Proiect Hotărâre
DE
Consiliul

PROPUNERE

CONTRIBUȚIILE PERSONALE ALE BENEFICIARILOR SERVICIILOR SAU ALE SUSȚINĂTORILOR LEGALI AI ACESTORA

Prezintă
1. B. 100

Asistați sociali – fără contribuție personală

II. Pensionarii și alte categorii – pentru perioada de internare în unitatea de asistență medico – socială este mai mare de o lună de zile, indiferent de valoarea venitului lunar contribuția va fi de 50%

III. Pentru cazurile cronice a căror internare depășește 20 zile de spitalizare, contribuția va fi de 16,3 lei/zi spitalizare (8,3 lei masa și 8 lei ziua hotelieră).

1. U.M.S. AMĂRĂȘTI DE JOS
2. U.M.S. BECHET
3. U.M.S. BRABOVA
4. U.M.S. CETATE
5. U.M.S. MELINEȘTI
6. U.M.S. PLENIȚA
7. U.M.S. SADOVA

Monte
Luca
H. 100
B. 100
Kolan
100
Ri



CONSILIUL JUDEȚEAN DOIJ

HOTĂRĂRE privind trecerea unui imobil din domeniul public al județului Dolj în domeniul privat al acestuia

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară;

având în vedere raportul nr. 8203/08.06.2010 al Serviciului Administrarea și Exploatarea Domeniului Public și Privat al Județului Dolj, prin care se propune trecerea unui imobil (teren în suprafață de 832,5 mp), situat în Craiova, str. George Enescu, nr. 7 din domeniul public al județului Dolj în domeniul privat al acestuia, în vederea punerii în posesie a notificatoarelor Mott Ioana Marina Lucia și Stăncescu Marilena;

în baza art. 7 și art. 9 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989;

în temeiul art. 91, alin.(1), lit. f din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 Se aprobă trecerea imobilului (teren în suprafață de 832,5 mp) situat în Craiova, str. George Enescu, nr. 7, aflat în administrarea Școlii Speciale Sf. Mina, din domeniul public al județului Dolj în domeniul privat al acestuia.

ART. 2 Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 123

Adoptată la data de: 30.06.2010

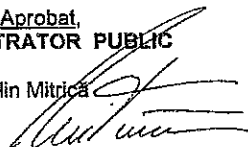


Contrasemnează
SECRETAR,
[Signature]
GHEORGHE BARBĂRASĂ

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
Serviciul Administrarea și Exploatarea
Domeniului Public și Privat al Județului Dolj
Nr. 8203/08.06.2010

Aprobat,
ADMINISTRATOR PUBLIC

Alin Mitrica



R A P O R T

În conformitate cu dispozițiile art. 7 și art. 9 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, doamna Mott Ioana Marina Lucia, cetățean român, domiciliată în Germania, Harriegelweg, nr. 14, 85551, Kirchheim și doamna Stăncescu Marilena, cu domiciliul în Constanța, bd. Alexandru Lăpușeanu, nr. 68, bl. LE 12, sc. A, ap. 12, jud. Constanța au solicitat punerea în posesie a imobilului (teren în suprafața de 832,5 mp), situat în Craiova, str. George Enescu, nr. 7, imobil aflat în domeniul public al județului și în administrarea Școlii Speciale Sf. Mina conform Deciziei nr. 8963/03.11.2009 a Înaltei Curți de Casație și Justiție, decizie definitivă și irevocabilă.

În vederea punerii în posesie, propunem trecerea terenului menționat, din domeniul public al județului Dolj în domeniul privat al acestuia.

ȘEF SERVICIU,
IULICĂ RĂDULESCU



ÎNTOCMIT,
ADRIANA ROMEE





CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind constituirea comisiei pentru stabilirea și evaluarea unor terenuri aflate în patrimoniul S.C. LDP Dolj S.A

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară; având în vedere raportul nr. 7474/26.05.2010, al Serviciului Administrarea și Exploatarea Domeniului Public și Privat al Județului Dolj, prin care se propune aprobarea constituirii unei comisii pentru stabilirea și evaluarea unor terenuri aflate în folosința S.C. LDP Dolj S.A, în vederea întocmirii documentațiilor necesare pentru obținerea dreptului de proprietate; în conformitate cu HG 834/1991, privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societăți comerciale cu capital de stat, art. 2) și art.3) și Criteriile 2665/1992 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societăți comerciale cu capital de stat, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 91 lit c) și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă constituirea comisiei pentru stabilirea și evaluarea unor terenuri aflate în patrimoniul S.C. LDP Dolj S.A formată din 5 membri, în următoarea componență:

- | | |
|------------------------|--------------------|
| 1. Adam Marian-Cătălin | președinte comisie |
| 2. Mocioacă Marieta | secretar |
| 3. Radu Marcela | membru |
| 4. Țecu Cornel | membru |
| 5. Șerban Ion | membru |

Art.2. Serviciul Administrarea și Exploatarea Domeniului Public și Privat al Județului Dolj, Direcția economică și Direcția juridică, Administrație Locală Secretariat ale Consiliului Județean Dolj și S.C. LDP Dolj S.A, vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

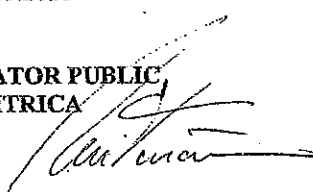
Nr. 124

Adoptată la data de: 30.06.2010



Contrasemnează
SECRETAR,
Gheorghe Barbarasa
GHEORGHE BARBARASA

ADMINISTRATOR PUBLIC
ALIN MITRICA



R A P O R T

S.C. LDP Dolj S.A a obținut Certificatul de atestare a dreptului de proprietate pentru terenurile pe care le are în folosință, cu excepția sediului societății și a Cantonului Breasta.

În vederea întocmirii documentațiilor necesare pentru obținerea certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenului aferent acestor două imobile, este necesară evaluarea acestor terenuri.

Conform HG 834/1991 și Criterii 2665/1992 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societăți comerciale cu capital de stat, cu modificările și completările ulterioare, art. 2) și art. 3), stabilirea și evaluarea terenurilor se face de către o comisie formată din 5-7 membrii, constituită la nivelul fiecărei societăți comerciale. Această comisie este numită prin Hotărâre a Consiliului Județean pentru societățile înființate prin hotărâri ale consiliilor județene.

Prin adresa nr. 1017/18.05.2010 emisă de S.C. LDP Dolj S.A., înregistrată la Consiliul Județean Dolj sub nr. 7157/18.05.2010, se propune constituirea unei comisii numită prin Hotărâre a Consiliului Județean, formată din 5 membrii, în următoarea componență:

- | | |
|------------------------|--------------------|
| 1. Adam Marian-Cătălin | președinte comisie |
| 2. Mocioacă Marieta | secretar |
| 3. Radu Marcela | membru |
| 4. Țecu Cornel | membru |
| 5. Șerban Ion | membru |

Supunem spre aprobare proiectul de hotărâre alăturat.

ȘEF SERVICIU,
IULICĂ RĂDULESCU





CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind înlocuirea unui membru în Comisia pentru Protecția Copilului Dolj

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară;
având în vedere raportul secretarului Județului Dolj, înregistrat sub nr. 8698/2010, prin care se propune modificarea componenței Comisiei pentru Protecția Copilului Dolj ca urmare a înlocuirii unui membru, precum și adresa nr. 111625/16.06.2010 a Inspectoratului de Poliție al Județului Dolj;

în baza art. 5, alin. (2), lit. c) din H.G. nr. 1437/2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului;

în temeiul art. 91, alin. (5), lit. a), pct. 2 și art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se aprobă înlocuirea d-nei Gîrgel Nadia-Simona, membru în Comisia pentru Protecția Copilului Dolj, cu d-na Lazăr Ramona-Ștefania.

ART. 2. Componența Comisiei pentru Protecția Copilului Dolj este următoarea:

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1. Barbărasă Gheorghe | - președinte |
| 2. Stancu Florin Ionuț | - vicepreședinte |
| 3. Vilcea Lidia | - membru |
| 4. Glavan Mihai | - membru |
| 5. Lazăr Ramona-Ștefania | - membru |
| 6. Simcelescu Marius | - membru |
| 7. Pasăre Cornelia | - membru |

ART. 3. Hotărârea nr. 172/2009 a consiliului județean se modifică corespunzător.

ART. 4. (1) Direcția Juridică, Administrație Locală, Secretariat și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Un exemplar din prezenta se va comunica membrilor Comisiei pentru Protecția Copilului Dolj.

NR. 127

Adoptată la data de 30.06.2010



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

GHEORGHE BARBĂRASĂ

**CONSILIUL JUDEȚEAN DOIJ
SECRETAR AL JUDEȚULUI DOIJ
NR. 8698/21.06.2010**

R A P O R T

În conformitate cu prevederile art. 5, alin. (2), lit. c) din componența comisiei pentru protecția copilului face parte un reprezentant al Inspectoratului teritorial de poliție.

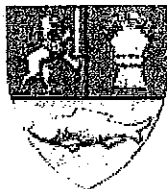
Prin adresa nr. 111625/16.06.2010 a Inspectoratului de Poliție al Județului Dolj se face cunoscut faptul că începând cu data de 01.07.2010 la ședințele Comisiei pentru Protecția Copilului Dolj a fost desemnată să participe doamna subinspector de poliție Lazăr Ramona-Ștefania, ofițer în cadrul Serviciului Investigații Criminale, întrucât din motive medicale doamna subcomisar de poliție Gîrgel Nadia-Simona nu mai poate susține această activitate.

Având în vedere cele expuse vă propun modificarea componenței Comisiei pentru Protecția Copilului Dolj, prin înlocuirea doamnei subcomisar de poliție Gîrgel Nadia-Simona cu doamna subinspector de poliție Lazăr Ramona-Ștefania.

Anexez proiect de hotărâre.

SECRETAR,

GHEORGHE BARBĂRASĂ



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei județene în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și copilului pentru perioada 2010 – 2012

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară;
având în vedere raportul nr. 22185/22.06.2010 privind aprobarea Strategiei județene în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și copilului pentru perioada 2010 – 2012;

în temeiul art. 91 alin. 1 lit. b și d, alin. 3 lit. d, alin. 5 lit. a și art. 97 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se adoptă Strategia județeană în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și copilului pentru perioada 2010 – 2012, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 Direcția Juridică, Administrație Locală, Secretariat din cadrul Consiliului Județean Dolj și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 130

Adoptată la data de 30.06. 2010

PREȘEDINTE

IGN. PRĂDĂTEASA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
GHEORGHE BARBĂRASĂ



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI DOLJ

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP sub nr.5897

Crniova, B-dul Nicolae Titulescu Nr.22

Web: www.dgaspcedolj.ro

Tel.: 0251/416365; 418717

E-mail: office@dgaspcedolj.ro

Fax: 0251/417838

Cod Postal: 200134

Nr. 22/189 22.06.2012

RAPORT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Județean Dolj prin Hotărârea nr. 180/2004, are rolul de a asigura, la nivel județean, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei și ale persoanei adulte cu handicap/în dificultate. De asemenea, are responsabilitatea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale specializate, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei, urmărind reinserția în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

Strategia județeană în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și copilului pentru perioada 2010 - 2012 este în concordanță, completând și dezvoltând dispozițiile H.G. nr. 860/2008 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului 2008-2013 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului 2008-2013 și ale H.G. nr. 1175/2005 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap în perioada 2006-2013.

Obiectivul general al strategiei județene îl reprezintă protecția și respectarea drepturilor familiei, copilului și ale persoanei adulte cu handicap/în dificultate, prin mobilizarea resurselor necesare, responsabilizarea factorilor relevanți și asigurarea unui parteneriat eficient cu instituțiile care desfășoară activități complementare domeniului asistenței sociale.

Strategia județeană se referă la implementarea drepturilor familiei, copilului și ale persoanei adulte cu handicap/în dificultate, în toate domeniile de interes pentru aceștia: social, familial, educațional, de sănătate etc. De asemenea, se axează pe creșterea calității vieții beneficiarilor sistemului de protecție socială, urmărindu-se ca toate serviciile furnizate să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale.

Având în vedere cele prezentate, se supune spre aprobare Strategia județeană în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și copilului pentru perioada 2010 - 2012.

Director General,
Florin Stancu



*Acces
la Hotărârea 1201/2010*



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI DOLJ

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP sub nr.5897

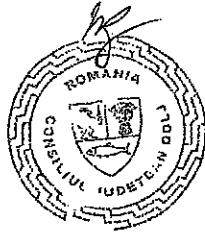
Craiova, B-dul Nicolae Titulescu Nr.22

Web: www.dgaspedolj.ro

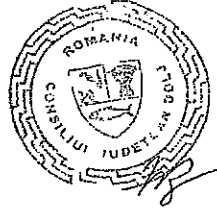
Tel.: 0251/416365; 418717

E-mail: office@dgaspedolj.ro

Fax: 0251/417838



STRATEGIA JUDEȚEANĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI
SOCIALE, PROTECȚIEI FAMILIEI ȘI COPILULUI
2010 – 2012



Cuprins

- I. Obiectivul general al strategiei**
- II. Situația prezentă**
- III. Misiunea și funcțiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj**
- IV. Principiile implementării strategiei**
- V. Grupurile – țintă**
- VI. Colaboratori/parteneri în implementarea strategiei**
- VII. Obiective de dezvoltare**
- VIII. Surse de finanțare**
- IX. Rezultate**
- X. Implementare, monitorizare și evaluare**

*Strategia județeană în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și copilului
2010 – 2012*



Principalele acte normative care reglementează domeniul asistenței sociale și al protecției familiei și copilului și care fundamentează prezenta strategie sunt:

- H.G. nr. 1434/2004, republicată, privind atribuțiile și Regulamentul – cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legea nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției;
- H.G. nr. 1437/2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului;
- H.G. nr. 1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi;
- H.G. nr. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatalui, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist;
- Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;
- O.G. nr. 68/2003, modificată și completată prin O.G. nr. 86/2004, privind serviciile sociale.

De asemenea, prezenta strategie este în concordanță, completând și dezvoltând dispozițiile H.G. nr. 860/2008 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului 2008-2013 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului 2008-2013 și ale H.G. nr. 1175/2005 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap în perioada 2006-2013.



I. OBIECTIVUL GENERAL AL STRATEGIEI

Obiectivul general îl reprezintă protecția și respectarea drepturilor copilului și ale persoanei adulte cu handicap/în dificultate, prin mobilizarea resurselor necesare, responsabilizarea factorilor relevanți și asigurarea unui parteneriat eficient cu instituțiile care desfășoară activități complementare domeniului asistenței sociale.

Prezenta strategie se referă la implementarea drepturilor familiei, copilului și ale persoanei adulte cu handicap/în dificultate, în toate domeniile de interes pentru aceștia: social, familial, educațional, de sănătate etc. De asemenea, se axează pe creșterea calității vieții beneficiarilor sistemului de protecție socială, urmărindu-se ca toate serviciile furnizate să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale.

II. SITUAȚIA PREZENTĂ

În perioada anilor 2006-2009, acțiunile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj de reorganizare și dezvoltare a sistemului de protecție socială au fost susținute de către Consiliul Județean Dolj, care a investit în redefinirea statutului instituției, prin luarea în considerare a următorilor factori:

- *tipul beneficiarilor;*
- *necesitatea ca serviciile furnizate să corespundă nevoilor identificate ale beneficiarilor;*
- *standardele de calitate;*
- *redimensionarea capacității instituțiilor rezidențiale;*
- *remodularea, reamenajarea, dotarea, echiparea spațiilor, conform standardelor de calitate;*
- *formarea/perfecționarea personalului;*
- *recrutare de personal specializat.*

În județul Dolj este înregistrată o populație de 705345 locuitori, dintre care 143910 copii (conform datelor furnizate de către Institutul Național de Statistică – Direcția Regională de Statistică Dolj).



La nivelul județului Dolj este înregistrat un număr de 14117 persoane cu handicap neinstituționalizate, dintre care 2069 copii și 12048 adulți. Dintre aceștia, 1703 copii și 11991 adulți beneficiază de drepturile prevăzute de Legea nr. 448/2006. Conform sistemului propriu de monitorizare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, la data de 01.06.2010 situația beneficiarilor serviciilor sociale se prezintă astfel:

- copii fără handicap în sistem rezidențial: 121;
- copii cu handicap în sistem rezidențial: 93;
- copii cu plasamente în regim de urgență: 9;
- copii aflați în plasament la asistent maternal profesionist: 340;
- copii aflați în plasament familial: 457;
- copii aflați sub măsura supravegherii specializate: 133;
- copii beneficiari ai serviciilor de consiliere: 125;
- copii aflați în risc de abuz, neglijare, exploatare: 342;
- copii aflați în risc de separare de părinți: 82;
- copii cu handicap beneficiari ai serviciilor de recuperare: 112;
- persoane adulte în sistem rezidențial: 246;
- persoane adulte beneficiare ale serviciilor de îngrijire la domiciliu: 43;
- persoane adulte cu handicap beneficiare ale serviciilor de recuperare: 163.

Total: 2266

În ceea ce privește cauza separării copiilor aflați sub măsura protecției speciale de părinții lor, din totalul de 1020 copii aflați în plasament rezidențial/familial, la 213 copii separarea a fost determinată de decesul/disparația părinților; la 712 copii separarea a fost generată de cauze socio-economice (sărăcia, imposibilitatea asigurării condițiilor de creștere și îngrijire etc.); la 95 copii de alte situații.

În vederea atingerii obiectivelor strategice, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj este organizată și funcționează după următoarea structură:

Servicii subordonate Directorului General:

1. Serviciul resurse umane, organizare, salarizare:

- *Compartiment resurse umane*
- *Compartiment salarizare*
- *Compartiment organizare*
- *Compartiment formare profesională*
- *Compartiment arhivă*



2. Serviciul juridic și contencios
3. Serviciul programe proiecte
4. Serviciul achiziții publice
5. Serviciul strategii, implementare standarde, monitorizare:
 - *Compartiment implementare, monitorizare standarde în domeniul asistenței sociale a persoanelor adulte*
 - *Compartiment implementare, monitorizare standarde în domeniul protecției copilului*
 - *Compartiment evaluare, strategii, monitorizare*
6. Birou relații publice
7. Compartiment control financiar-intern
8. Compartiment audit
9. Compartiment informatică
10. Serviciul evaluare inițială:
 - *Compartiment asistență socială stradală*
 - *Compartiment intervenție în regim de urgență. Telefonul Copilului*
 - *Compartiment evaluare inițială*
11. Serviciul management de caz:
 - *Compartiment management de caz pentru copilul aflat în plasament la persoane/familii*
 - *Compartiment management de caz pentru copilul aflat în plasament la asistent maternal profesionist*
 - *Compartiment management de caz pentru copilul aflat în plasament în servicii de tip rezidențial*
 - *Compartiment management de caz pentru copilul care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal*

Servicii subordonate Directorului General Adjunct Protecția Copilului:

1. Secretariat Comisia pentru Protecția Copilului
2. Serviciul evaluare complexă pentru copilul cu dizabilități:
 - *Serviciul Echipa Mobilă "Împreună vom reuși"*
3. Serviciul adopții:
 - *Compartiment adopții*
 - *Compartiment post-adopție*
4. Serviciul asistență maternală:
 - *Compartiment responsabili de caz asistență maternală*
 - *Compartiment asistenți maternali profesioniști*
5. Serviciul intervenție, sprijin, consiliere și recuperare a copilului:
 - *Centrul de urgență pentru copilul abuzat "Casa Katarina"*
 - *Compartiment intervenție, sprijin, consiliere și recuperare a copilului*

6. Birou delincvență juvenilă:

- Compartiment responsabili de caz pentru copilul care comite fapte penale și nu răspunde penal
- Centrul de zi pentru copilul care comite fapte penale și nu răspunde penal "Pistruiatul"

7. Birou îngrijire de tip familial copii

8. Complex de servicii specializate de tip rezidențial copii Craiova:

- Casa "Gulliver"
- Casa "Curcubeul"
- Casa "Temerarii"
- Casa "Solaris"
- Casa "Luceafărul"
- Casa "Aripi de Serafimi"
- Casa "Speranța"
- Casa "Voinicelel"
- Casa "Luminița"
- Casa "Voința"
- Casa "Licurici"
- Casa "Zori de Zi"
- Centrul de tip respiro "Iris"
- Compartiment deprinderi de viață independentă

9. Centrul maternal "Sf. Ecaterina"

10. Centrul de plasament pentru copil 0-2 ani cu dizabilități "Prichindel"

11. Centrul de primire în regim de urgență

12. Centrul de recuperare și reabilitare "Floare de Colț" Băilești

13. Complex de servicii specializate de tip rezidențial copii Dioști:

- Centrul de plasament pentru copilul cu handicap "Sf. Ana"
- Centrul de plasament Ioana

14. Complex de servicii comunitare "Vis de Copil":

- Centrul de plasament pentru copilul cu handicap "Vis de Copil"
- Centrul de recuperare și reabilitare pentru copilul cu handicap "Vis de Copil"

15. Complex de servicii comunitare "Sf. Apostol Andrei":

- Centrul de recuperare și reabilitare pentru copilul cu handicap "Sf. Apostol Andrei"
- Centrul de plasament pentru copilul cu handicap "Sf. Apostol Andrei"

16. Complex de servicii comunitare "Noricel":

- Centrul de recuperare și reabilitare pentru copilul cu handicap "Noricel"
- Centrul de plasament pentru copilul cu handicap "Noricel"

MF



17. Centrul de consiliere și sprijinire în vederea reintegrării/integrării copilului în familie "Destine Schimbate"
18. Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii "Împreună pentru o familie fericită"
19. Compartiment analize medicale



Servicii subordonate Directorului General Adjunct Asistență Socială:

1. Secretariat Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap Adulți
2. Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap:
 - *Echipa mobilă de intervenție în regim de urgență pentru persoana adultă aflată în dificultate "S.O.S. în comunitate"*
3. Serviciul management de caz adulți:
 - *Compartiment intervenție în regim de urgență. Telefon de urgență persoane adulte*
 - *Compartiment evaluare inițială adulți*
 - *Compartiment management de caz*
4. Serviciul îngrijire la domiciliu
5. Serviciul asistenți personali
6. Birou antisărăcie și prevenirea marginalizării sociale
7. Birou de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane:
 - *Compartiment de asistență și protecție*
 - *Centrul de primire în regim de urgență*
8. Centrul de criză
9. Complex de servicii specializate de tip rezidențial adulți:
 - *Locuința protejată "Ceahlăul"*
 - *Locuința protejată "Muntenia"*
 - *Locuința protejată "I Mai"*
 - *Locuința protejată "Primăverii"*
 - *Locuința protejată "Florești"*
 - *Locuința protejată "Călimănești"*
10. Serviciul de pregătire pentru o viață independentă:
 - *Compartiment îngrijire de tip familial*
 - *Compartiment sprijin reinserție socială*
 - *Compartiment rezidențial*
11. Modulul "Sf. Maria" Craiova:
 - *Centrul de servicii de recuperare neuromotorie*
 - *Centrul de îngrijire și asistență*
12. Complex servicii comunitare – O șansă pentru fiecare
13. Modulul "Sf. Gheorghe" Dioști:

- Centrul de recuperare și reabilitare pentru tinerii cu handicap viitor deschis”
- Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane adulte cu handicap “Sf. Gheorghe”

14. Centrul de recuperare și reabilitare a persoanelor cu handicap “Sf. Constantin și Elena” Craiova

15. Modulul “Sf. Dumitru” Filiași:

- Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu “Suntem egali cu voi”
- Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane adulte cu handicap Filiași “O viață deschisă”
- Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Filiași “Sf. Dimitrie cel Nou”



Servicii subordonate Directorului General Adjunct Economic:

1. Serviciul economic și financiar contabil:

- Compartiment evidență economică asistenți maternali profesioniști
- Compartiment financiar contabil
- Compartiment evidență unități subordonate

2. Serviciul buget:

- Compartiment buget
- Compartiment buget proiecte, programe
- Compartiment patrimoniu

3. Compartiment evidență plăți persoane cu handicap

4. Compartiment intervenții speciale

5. Cabinet stomatologic

6. Serviciul analize tehnice:

- Compartiment administrativ
- Compartiment analize tehnice
- Compartiment deservire auto

7. Serviciul urmărire contracte:

- Farmacie
- Compartiment urmărire contracte
- Bloc alimentar
- Magazia centrală

III. MISIUNEA ȘI FUNCȚIILE DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI DJOLJ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj are responsabilitatea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale specializate, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei, urmărind reinserția în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

De asemenea, are rolul de a asigura, la nivel județean, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, precum și a persoanei adulte cu handicap/în dificultate.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a). de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de asistență socială, a planului de asistență socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și a programelor de acțiune antisărăcie, pe care le supune spre aprobare Consiliului Județean Dolj;
- b). de coordonare a activităților de asistență socială și protecție a copilului la nivelul județului;
- c). de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;
- d). de colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu;
- e). de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul județului;
- f). de-reprezentare a Consiliului Județean, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

IV. PRINCIPIILE IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI

La baza prezentei strategii stau următoarele principii:

1. Promovarea și respectarea interesului superior al copilului precum și a interesului, drepturilor și demnității persoanelor cu handicap.
2. Universalitatea, nediscriminarea și egalitatea de șanse.

3. Primordialitatea responsabilității părinților și responsabilizarea comunității.
4. Adaptarea societății la persoana cu handicap.
5. Abordarea sistemică, subsidiaritatea și solidaritatea.
6. Intervenția intersectorială și interdisciplinară.
7. Promovarea parteneriatului.
8. Asigurarea transparenței, participării și consultării.
9. Asigurarea stabilității, continuității și complementarității.



V. GRUPURILE – ȚINTĂ

- Copiii aflați în risc de separare de părinți.
- Copiii separați de părinți, inclusiv copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.
- Copiii părăsiți.
- Tinerii, cu vârsta până la 26 de ani, beneficiari ai unei măsuri de protecție.
- Copiii abuzați, neglijați sau supuși exploatării, inclusiv copiii traficați, exploatați prin muncă, exploatați sexual, copiii expuși migrației ilegale, copiii neacompaniați aflați pe teritoriul altor state, copiii repatriați, copiii refugiați, copiii străzii.
- Victimele violenței în familie.
- Copiii delincvenți.
- Copiii cu dizabilități.
- Persoana adultă cu handicap/în dificultate.

Grupurile – țintă prezentate nu sunt limitative, prezenta strategie promovând respectarea drepturilor tuturor copiilor din județul Dolj.

Prezenta strategie se adresează și:

- părinților, atât în calitate de beneficiari direcți ai serviciilor sociale, alături de copii, cât și în vederea responsabilizării lor în procesul de creștere, îngrijire și educare a propriilor copii.
- familiilor/reprezentanților legali ai persoanelor adulte cu handicap/în dificultate.
- comunității locale din care fac parte beneficiarii serviciilor sociale.
- profesioniștilor care interacționează cu copiii/persoanele adulte cu handicap/în dificultate.

VI. COLABORATORI/PARTENERI ÎN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Pentru modernizarea și susținerea reformei sistemului de asistență socială și protecția familiei și copilului, o cerință importantă este aceea a implicării unui număr cât mai mare de parteneri, care să împărtășească aceleași principii și valori în activitățile desfășurate.

Principali parteneri în implementarea prezentei strategii sunt instituțiile publice care desfășoară activități complementare domeniului asistenței sociale precum și societatea civilă, prin intermediul organizațiilor neguvernamentale din țară și străinătate.

Principalele obiective vizate în derularea parteneriatelor sunt:

- desfășurarea activităților recreative și de socializare și oferirea sprijinului material, educațional, emoțional beneficiarilor sistemului de protecție specială;
- desfășurarea activităților specifice în vederea integrării/reintegrării socio-profesionale a tinerilor/persoanelor adulte cu handicap;
- reintegrarea socială a copiilor/tinerilor care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal;
- desfășurarea unor activități recreative, activități dedicate sărbătorilor religioase, sărbătorirea zilelor de naștere ale beneficiarilor sistemului de protecție specială, integrarea copiilor instituționalizați în învățământul de masă;
- combaterea exploatarei copiilor prin muncă, monitorizarea celor mai grave forme de muncă a copiilor;
- prevenirea și combaterea traficului de persoane;
- identificarea copiilor aflați fără supraveghere, a copiilor străzii, în vederea prevenirii situațiilor de abuz, neglijare și exploatare.

VII. OBIECTIVE DE DEZVOLTARE

Prezentele obiective se bazează pe respectarea cadrului legislativ existent și pe evaluarea situației actuale de la nivel județean, în domeniul asistenței sociale și protecției familiei și copilului.

(A) Protecția și promovarea drepturilor familiei, copilului și ale persoanelor adulte cu handicap/în dificultate

1. Responsabilizarea familiei pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii

1.1. Derularea unor programe destinate promovării valorilor familiale și asumării responsabilităților parentale.

1.2. Coordonarea activității autorităților administrației publice locale în ceea ce privește identificarea, monitorizarea și sprijinirea familiilor în dificultate.

1.3. Responsabilizarea părinților care sunt separați temporar de copiii lor (de exemplu, în cazul plecării la muncă în străinătate) în vederea asumării responsabilităților față de creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii.

2. Promovarea și respectarea drepturilor și libertăților civile

2.1. Luarea măsurilor necesare pentru respectarea dreptului la identitate al copilului găsit/părăsit în vederea restabilirii/stabilirii identității acestuia.

2.2. Sensibilizarea comunității locale cu privire la importanța menținerii relațiilor personale dintre copii și părinți, rude/alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament.

2.3. Respectarea, protejarea dreptului la imagine publică, viață intimă, privată și familială a beneficiarilor serviciilor sociale.

2.4. Promovarea respectării opiniilor beneficiarilor și participarea acestora în toate problemele care îi privesc atât în cadrul comunității cât și în procesul de furnizare a serviciilor sociale.

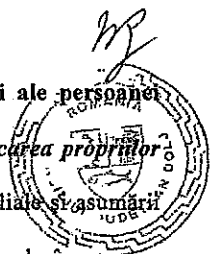
3. Creșterea accesului la serviciile de promovare a sănătății și adaptarea acestora la nevoile beneficiarilor

3.1. Dezvoltarea serviciilor de recuperare/reabilitare pentru copiii/persoanele adulte a căror stare de sănătate necesită acordarea serviciilor de specialitate, în vederea acoperirii nevoilor identificate ale acestora.

4. Promovarea unui acces egal la educație

4.1. Conștientizarea și sprijinirea autorităților locale în ceea ce privește prevenirea abandonului școlar și promovarea accesului copiilor cu handicap și al celor cu dificultăți de adaptare școlară la sistemul educațional.

4.2. Asigurarea unor servicii de informare, orientare școlară și profesională pentru copiii și tinerii din jud. Dolj.



5. **Respectarea dreptului la odihnă și timp liber și promovarea activităților recreative și culturale**

5.1. Diversificarea modalităților de petrecere a timpului liber și asigurarea resurselor necesare în vederea derulării activităților recreative precum și a celor culturale, artistice și sportive (competiții, excursii, tabere, etc.).



6. **Promovarea și monitorizarea drepturilor copilului, familiei și ale persoanei adulte cu handicap/în dificultate**

6.1. Implementarea strategiilor de asistență socială și a standardelor minime obligatorii/de calitate precum și monitorizarea drepturilor copilului, familiei și ale persoanei adulte cu handicap/în dificultate.

6.2. Realizarea campaniilor de informare și sensibilizare a comunității.

7. **Respectarea dreptului copilului la protecție, prin intervenție multidiscplinară și interinstituțională, împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență**

7.1. Dezvoltarea colaborării interinstituționale, conștientizarea și sprijinirea comunității în vederea prevenirii și semnalării/sesizării cazurilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului.

7.2. Asigurarea intervenției multidiscplinare pentru reabilitarea și reintegrarea socială a copiilor victime ale abuzului, neglijării și exploatării.

7.3. Asigurarea măsurilor necesare pentru acordarea serviciilor destinate victimelor violenței în familie.

8. **Promovarea formării profesionale și supervizării**

8.1. Asigurarea formării pentru specialiștii care își desfășoară activitatea în domeniul asistenței sociale și promovarea schimbului de experiență național și internațional.

8.2. Asigurarea coordonării metodologice pentru formarea specialiștilor/personalului cu atribuții în domeniul asistenței sociale de la nivelul primăriilor și instituțiilor colaboratoare (școli, școli speciale etc.) și dezvoltarea parteneriatelor interinstituționale.

(B) **Prevenirea separării copilului de părinți și protecția specială a copilului separat de părinți**

9. **Responsabilizarea și sprijinirea comunităților locale pentru prevenirea separării copilului de părinți**

9.1. Acordarea sprijinului metodologic autorităților locale responsabile în prevenirea separării copilului de familie.

9.2. Asigurarea suportului necesar autorităților locale în înființarea/dezvoltarea serviciilor sociale, în funcție de resursele disponibile.

10. Dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul județului Dolj

- 10.1. Dezvoltarea parteneriatului public-privat, atât pe plan național cât și internațional, în vederea accesării de fonduri și dezvoltării serviciilor sociale.
- 10.2. Creșterea calității serviciilor sociale.
- 10.3. Dezvoltarea sistemului de asistență și protecție socială în funcție de nevoile existente la nivelul județului Dolj.



11. Protecția grupurilor vulnerabile care necesită o atenție specială (de exemplu, copiii străzii, copiii delincvenți, copiii/tineri cu handicap)

- 11.1. Monitorizarea și asigurarea intervenției specializate pentru copiii proveniți din mediul stradal.
- 11.2. Furnizarea serviciilor de specialitate pentru copiii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal.
- 11.3. Creșterea calității și diversificarea serviciilor destinate copiilor/tinerilor cu handicap.
- 11.4. Asigurarea serviciilor pentru tinerii care urmează să părăsească sistemul de protecție, în vederea asumării abilităților de trai independent și/sau integrării lor socioprofesionale.
- 11.5. Asigurarea accesului la servicii sociale pentru grupurile vulnerabile identificate, având ca prioritate integrarea socială a acestora.

(C) Promovarea integrării sociale a persoanelor cu handicap/aflate în dificultate

- 12.1. Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu handicap/în dificultate.
- 12.2. Promovarea și acordarea sprijinului în vederea accesului la serviciile sociale și participării active la viața socială.
- 12.3. Dezvoltarea parteneriatului public – privat.
- 12.4. Furnizarea unor servicii specializate care să răspundă nevoilor individuale ale persoanei cu handicap/ în dificultate.
- 12.5. Asigurarea tranziției copilului cu handicap din sistemul de protecție a copilului în sistemul de protecție a adultului cu handicap.

(D) Promovarea alternativelor la sistemul de protecție de tip rezidențial și a serviciilor de prevenire a instituționalizării

- 13.1. Promovarea și dezvoltarea serviciilor de tip familial/de zi.

Bj

(E) Creșterea gradului de integrare/reintegrare socio-profesională pentru persoanele cu handicap/ în dificultate

14.1. Dezvoltarea serviciilor de sprijin în vederea angajării și integrării profesionale a persoanelor adulte cu handicap.

14.2. Dezvoltarea parteneriatului public-privat.

14.3. Colaborarea și acordarea sprijinului autorităților administrației publice locale în vederea identificării, monitorizării și asigurării intervenției pentru persoana adultă cu handicap/în dificultate, în vederea integrării/reintegrării sociale.



VIII. SURSE DE FINANȚARE

Implementarea prezentei strategii se finanțează din următoarele surse:

- bugetul județului, care contribuie la înființarea și dezvoltarea serviciilor de protecție a copilului și asistență socială a persoanei adulte cu handicap/în dificultate;
- fonduri de la bugetul județului prin transfer de la bugetul de stat;
- fonduri externe, prin accesarea programelor de finanțare; în acest caz, Consiliul Județean Dolj va asigura atât cofinanțarea serviciului nou-înființat, cât și sustenabilitatea acestuia;
- donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice, în condițiile legii;
- alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

IX. REZULTATE

(A) Protecția și promovarea drepturilor familiei, copilului și ale persoanei adulte cu handicap/în dificultate

- a). monitorizarea respectării drepturilor familiei, copilului și ale persoanei adulte cu handicap/în dificultate;
- b). diversificarea modalităților de sprijin acordate familiilor în dificultate;
- c). întărirea capacităților parentale prin asumarea responsabilităților față de creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii;
- d). (re)stabilirea identității pentru copiii găsiți/părăsiți;
- e). respectarea dreptului copilului de a menține relații personale cu părinții, rudele/alte persoane față de care a dezvoltat relații de atașament (în caz de separare, divorț, părinți plecați la muncă în străinătate, executarea unei pedepse privative de libertate, părinți cu domiciliul în alte state, internări prelungite etc.);

- f). respectarea dreptului beneficiarilor serviciilor sociale la demnitate, imagine și intimitate în mass-media;
- g). creșterea nivelului de implicare a beneficiarilor în luarea deciziilor care îi privesc precum și în sesizarea încălcării drepturilor lor;
- h). creșterea procentului de persoane cu dizabilități care au accesat serviciul de recuperare/reabilitare și creșterea calității serviciilor furnizate;
- i). creșterea gradului de informare a autorităților locale în ceea ce privește prevenirea abandonului școlar;
- j). creșterea capacității copiilor/tinerilor de a lua decizii cu privire la orientarea școlară și profesională;
- k). diversificarea activităților de petrecere a timpului liber;
- l). furnizarea serviciilor de calitate grupurilor-țintă identificate;
- m). sensibilizarea populației și creșterea gradului de informare cu privire la serviciile furnizate și promovarea drepturilor beneficiarilor;
- n). abordarea multidisciplinară și interinstituțională în ceea ce privește intervenția în cazurile de abuz, neglijare, exploatare a copilului precum și în cazurile de violență în familie;
- o). creșterea calității serviciilor oferite de către profesioniștii care interacționează cu beneficiarii serviciilor sociale.



(B) Prevenirea separării copilului de părinți și protecția specială a copilului separat de părinți

- a). creșterea capacității autorităților locale în asumarea problematicii copiilor;
- b). diversificarea serviciilor sociale atât la nivel județean cât și la nivel local;
- c). creșterea eficienței parteneriatelor în domeniul asistenței sociale;
- d). creșterea calității serviciilor sociale destinate grupurilor vulnerabile.

(C) Promovarea integrării sociale a persoanelor cu handicap/ în dificultate

- a). creșterea calității serviciilor sociale oferite persoanelor adulte cu handicap/în dificultate;
- b). respectarea dreptului persoanei adulte cu handicap de a accesa, în mod nediscriminator, serviciile sociale;
- c). prevenirea marginalizării și excluziunii sociale pentru persoanele adulte cu handicap/în dificultate.

(D) Promovarea alternativelor la sistemul de protecție de tip rezidențial și a serviciilor de prevenire a instituționalizării

- a). prevenirea instituționalizării și creșterea accesului la serviciile alternative.

MS

(E) Creșterea gradului de integrare/reintegrare socio-profesională pentru persoanele cu handicap

a). diminuarea numărului persoanelor adulte cu handicap/dificultate, aflate în risc de excludere socială.



X. IMPLEMENTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Ordonatorul principal de credite – Consiliul Județean Dolj și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj coordonează și monitorizează activitatea de implementare a obiectivelor cuprinse în prezenta strategie și evaluează impactul aplicării obiectivelor strategice.

Monitorizarea și evaluarea implementării prezentei strategii constau, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor propuse.

În baza obiectivelor de dezvoltare, structurile organizatorice își vor elabora propriul plan operațional pentru implementarea strategiei județene în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și copilului, cu detalierea activităților și indicatorilor în termeni cantitativi și/sau calitativi, plan ce va fi aprobat de Directorul General al instituției.

Evaluarea se va realiza în mod periodic, anual și la încheierea perioadelor de implementare propuse în planul operațional.

La încheierea etapelor consemnate prin planurile operaționale, se va lua în considerare revizuirea per ansamblu a prezentei strategii, ținând cont de evoluția nevoilor beneficiarilor, a numărului acestora precum și de dinamica societății.

**DIRECTOR GENERAL,
FLORIN STANCU**



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRĂRE

privind preluarea managementului asistenței medicale al unităților sanitare Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenesti” Dăbuleni și Spitalul de Pneumoftiziologie Leamna

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară;
având în vedere raportul secretarului județului înregistrat sub nr.9130/2010 prin care se propune preluarea managementului asistenței medicale al unităților sanitare Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenesti” Dăbuleni și Spitalul de Pneumoftiziologie Leamna;

în baza H.G. 529/2010 privind transferul managementului asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale, anexa 2, pct. 154 și 155;

în temeiul art. 91, alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) pct. 3 și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se preia managementul asistenței medicale al unităților sanitare Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenesti” Dăbuleni și Spitalul de Pneumoftiziologie Leamna.

ART.2. Președintele consiliului județean va semna cu Direcția de Sănătate Publică Dolj protocoalele de preluare a managementului asistenței medicale al unităților sanitare prevăzute la art. 1.

ART.3. (1) Președintele și direcțiile Consiliului Județean Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Un exemplar al prezentei hotărâri se va comunica Direcției de Sănătate Publică Dolj.

NR. 132

Adoptată la data de 30.06.2010



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
GHEORGHE BARBARASĂ

CONSILIUL JUDEȚEAN DOIJ

NR. 9130/24.06.2010

**PREȘEDINTE
ION PRIOTEASA**



R A P O R T

Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 48/2010 s-au produs modificări și completări ale unor acte normative din domeniul sănătății. Cea mai importantă modificare o constituie trecerea unor unități de sănătate publică din subordinea Ministerului Sănătății în subordinea autorităților locale.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 529/2010 au fost nominalizate unitățile de sănătate publică ce au trecut în subordinea autorităților publice locale, respectiv județene.

Astfel, conform anexei 2 la H.G. 529/2010 un număr de două unități spitalicești au trecut în subordinea Consiliului Județean Dolj Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenesti” Dăbuleni și Spitalul de Pneumoftiziologie Leamna.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor acestei hotărâri de Guvern este necesară adoptarea unei hotărâri de consiliu privind preluarea managementului celor două unități spitalicești. De asemenea, consiliul trebuie să îi desemneze pe președinte pentru a semna protocoalele de predare-preluare a celor două unități de la Direcția de Sănătate Publică Dolj.

Față de cele de mai sus anexez proiectul de hotărâre.

SECRETAR,



GHEORGHE BARBĂRASĂ