

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

**MONITORUL
OFICIAL AL
JUDEȚULUI DOLJ
76/2010**



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

DISPOZIȚIE

privind constituirea unei comisii de recepție

Președintele Consiliului Județean Dolj,

având în vedere referatul Direcției Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională nr. 13497/24.09.2010, prin care se propune constituirea comisiei de recepție pentru recepția la terminarea lucrărilor executate în vederea atingerii scopului proiectului „Reabilitarea și modernizarea DJ606 Craiova(DN65) – limita județului Mehedinți”,

în baza a prevederilor HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, a Contractului RO 2006/018 –147.04.01.01.01.03.01 si Acordului Cadru din data de 20.02.2008;

în temeiul art. 104, alin.1, lit. f si art. 106, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE

Art. 1. Se constituie *comisia de recepție la terminarea lucrărilor, pentru lucrările executate în cadrul proiectului „Reabilitarea și modernizarea DJ606 Craiova(DN65) – limita județului Mehedinți”* care face obiectul Acordului contractual nr. 164/24.08.2009, în următoarea componență:

- Măjină Ileana – Președinte – Director D.A.E.D.R.P.F.I.;
- Pappa Radu – Arhitect Șef
- Măciu Gheorghe – Membru- Director S.C. L.D.P. S.A
- Tecu Cornel - Membru Director tehnic S.C. L.D.P. S.A
- Toma Veronica – Membru- Șef serviciu D.A.E.D.R.P.F.I.
- Stăncuța Veronica – Membru –Consilier D.A.E.D.R.P.F.I.
- Pîrîu Daniela – Membru – Consilier D.A.E.D.R.P.F.I.
- Marcu Marin – Membru – Primar comuna Breasta
- Șerban Florian – Membru – Primar comuna Predești
- Trăistaru Ion Cătălin – Membru – Primar comuna Sopot
- Pleșea Virgil – Membru – Primar comuna Brabova
- Osian Săndică – Membru – Primar comuna Seaca de Pădure
- Vasilcă Ștefan – Membru – Primar comuna Carpen
- Paul Constantin – secretar- Diriginte de șantier – SC VIO TOP SRL

Art. 2. Atribuțiile comisiei de recepție sunt prevăzute la art. 13-21 din Regulamentul aprobat prin HG 273/1994.

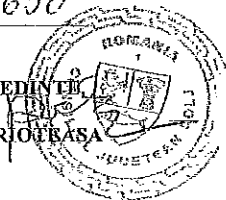
Art. 3. Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și membrii comisiei vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Nr.

650

Emisă la data de 29.09.2010

PREȘEDINTE
ION PRODEASA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
GHEORGHE BARBARASA

IZAT OFICIUL
JURIDIC

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA AFACERI EUROPENE,
DEZVOLTARE REGIONALĂ
PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ
Nr. 13497/24.09.2010

R E F E R A T

În cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 2, Domeniul major de intervenție 2.1, Consiliul Județean Dolj implementează proiectul "Reabilitarea și modernizarea DJ CRAIOVA(DN65) – limita județului Mehedinți" având ca obiectiv îmbunătățirea accesibilității Regiunii Nord -Vest Oltenia spre și în interiorul țării și a mobilității populației, bunurilor și serviciilor, în vederea stimulării dezvoltării economice durabile a regiunii.

Prin acest proiect s-au reabilitat și modernizat 49,546 km de drum județean, respectiv DJ606, situat în zona de nord – vest a județului Dolj, la km 5+540 – 55+086, ce traversează localitățile Breasta, Predești, Sopot, Brabova, Seaca de Pădure și Carpen.

În vederea execuției lucrărilor prevăzute în cadrul acestui proiect a fost încheiat, în data de 24.08.2009, Acordul contractual nr.164 cu antreprenorul Asociația ERPIA S.A. – SCT BUCUREȘTI S.A. – COLAS DRUMURI S.R.L. – DOMARCONS S.A.

Obiectul contractului este reprezentat de execuția lucrărilor de construcții pentru reabilitarea drumului județean DJ 606 pe o lungime de 49,546 km.

Având în vedere că în data de 23.08.2010, prin adresa nr. 2792, antreprenorul ne-a înștiințat că lucrările la acest obiectiv au fost finalizate, conform prevederilor Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, anexa la HG 273/1994, modificată prin HG nr. 940/2006 și HG 1303/2007 – art. 4 ,pentru lucrările de construcții și instalații aferente acestora indiferent de sursa de finanțare, de forma de proprietate sau de destinație, recepțiile se vor organiza de către ordonatorii de credite sau proprietari, care, în sensul prezentului regulament, au calitatea de investitori."

Ca urmare, pentru recepția la terminarea lucrărilor menționate mai sus, care au făcut obiectul acestui contract este necesară constituirea unei comisii de recepție din partea Consiliului Județean Dolj ai cărei membri să fie specialiști în domeniu și să întocmească documentele de recepție în conformitate cu legislația în vigoare.

Propunem spre aprobare următoarea componența a comisiei de recepție:

- Măjină Ileana – Președinte – Director D.A.E.D.R.P.F.I.;
- Pappa Radu – Arhitect Șef
- Măciu Gheorghe – Membru- Director S.C. L.D.P. S.A
- Țecu Cornel – Membru- Director tehnic S.C. L.D.P. S.A
- Toma Veronica – Membru- Șef serviciu D.A.E.D.R.P.F.I.
- Stăncuța Veronica – Membru –Consilier D.A.E.D.R.P.F.I.
- Pîrîu Daniela – Membru – Consilier D.A.E.D.R.P.F.I.
- Marcu Marin – Membru – Primar comuna Breasta
- Șerban Florian – Membru – Primar comuna Predești
- Trăistaru Ion Cătălin – Membru – Primar comuna Sopot
- Pleșea Virgil – Membru -- Primar comuna Brabova
- Osian Săndică – Membru – Primar comuna Seaca de Pădure
- Vasilcă Ștefan – Membru – Primar comuna Carpen
- Paul Constantin – secretar- Diriginte de șantier – SC VIO TOP SRL

DIRECTOR,

Ileana Măjină



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

DISPOZIȚIE

privind constituirea unei comisii de recepție

Președintele Consiliului Județean Dolj,

având în vedere referatul Direcției Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională nr. 13198/17.09.2010, prin care se propune constituirea comisiei de recepție pentru recepția la terminarea lucrărilor executate în vederea atingerii scopului proiectului „Reabilitarea și Modernizarea Drumului Județean DJ561 (Craiova-Podari-Segarcea)”, în baza a prevederilor HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, a Contractului RO 2006/018 –147.04.01.01.01.03.01 și Acordului Cadru din data de 20.02.2008;

în temeiul art. 104, alin.1, lit. f și art. 106, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE

Art. 1. Se constituie *comisia de recepție la terminarea lucrărilor, pentru lucrările executate în cadrul proiectului „Reabilitarea și Modernizarea Drumului Județean DJ561 (Craiova-Podari-Segarcea)”* care face obiectul contractului RO 2006/018 –147.04.01.01.01.03.01, în următoarea componență:

- Măjînă Ileana – Președinte – Director executiv D.A.E.D.R.P.F.I.;
- Pappa Radu – Arhitect Șef
- Măcin Gheorghe – Membru- S.C. L.D.P. S.A
- Țecu Cornel - Membru- S.C. L.D.P. S.A
- Stăncuța Veronica – Membru – D.A.E.D.R.P.F.I.
- Pîrîu Daniela – Membru – D.A.E.D.R.P.F.I.
- Gheorghică Constantin – Membru – Primar comuna Podari
- Cătălina Marin – Membru – Primar comuna Calopăr
- Popa Nicolae – Membru – Primar oraș Segarcea
- Tomescu Ștefan – secretar- Site Inspecteur - INOCSA

Art. 2. Atribuțiile comisiei de recepție sunt prevăzute la art. 13-21 din Regulamentul aprobat prin HG 273/1994.

Art. 3. Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și membrii comisiei vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.



Emisă la data de 23.09.2010

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

GHEORGHE BARBĂRASĂ

VIZAT OFICIUL
JURIDIC

R E F E R A T

În cadrul programului Phare 2006 Dezvoltarea Infrastructurii Regionale, Consiliul Județean Dolj are calitatea de **Beneficiar Local** pentru proiectul Phare RO 2006/018-147.01.01.01.03.01 „**Reabilitarea si modernizarea drumului județean DJ561 Craiova – Podari - Segarcea**” finanțat prin Memorandumul de Finanțare pentru Programul Phare 2006, semnat între Guvernul României și Comisia Europeană.

În conformitate cu prevederile **Acordului Cadru** încheiat în data de 20 februarie 2008 între **Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului** - Autoritatea Contractanta, **Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud Vest Oltenia** – Autoritate de Implementare și **Consiliul Județean Dolj** – Beneficiar Local, acesta din urmă a cooperat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului pentru implementarea administrativă, tehnică și financiară a Proiectului.

În vederea atingerii scopului proiectului, a fost încheiat contractul de lucrări nr. RO 2006/018 –147.04.01.01.01.03.01 între MDRT și SC DELTA ACM 93 SRL și avizat de către Beneficiarul Local (C.J.Dolj).

Obiectul contractului este reprezentat de execuția lucrărilor de construcții pentru reabilitarea drumului județean DJ 561 între localitățile Craiova, Podari și Segarcea, pe o lungime de 21,817 km.

Termenul contractual de finalizare a lucrărilor a fost de 15.09.2010 iar perioada de notificare a defectelor conform acordului contractual este de 12 luni.

În acest sens, MDRT împuternicește Consiliul Județean Dolj să organizeze recepția la terminarea lucrărilor. Conform Prevederilor Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, anexa la HG 273/1994, modificată prin HG nr. 940/2006 și HG 1303/2007 – art. 4 „pentru lucrările de construcții și instalații aferente acestora indiferent de sursa de finanțare, de forma de proprietate sau de destinație, recepțiile se vor organiza de către ordonatorii de credite sau proprietari, care, în sensul prezentului regulament, au calitatea de investitori.”

De asemenea, vor fi invitați să participe, în calitate de Autoritate Contractantă și de reprezentanți ai Autorității Contractante, reprezentanții MDRT și ADR SV Oltenia.

Ca urmare, pentru recepția la terminarea lucrărilor menționate mai sus, care au făcut obiectul acestui contract este necesară constituirea unei comisii de recepție din partea Beneficiarului (Consiliul Județean Dolj) ai cărei membri să fie specialiști în domeniu și să întocmească documentele de recepție în conformitate cu legislația în vigoare.

Propunem spre aprobare următoarea componenta a comisiei de recepție:

- Măjină Ileana – Președinte – Director executiv D.A.E.D.R.P.F.I.;
- Pappa Radu – Arhitect Șef
- Măclu Gheorghe – Membru- S.C. L.D.P. S.A
- Țecu Cornel - Membru- S.C. L.D.P. S.A
- Stăncuța Veronica – Membru – D.A.E.D.R.P.F.I.
- Pîrîr Daniela – Membru – D.A.E.D.R.P.F.I.
- Gheorghită Constantin – Membru – Primar comuna Podari
- Cătălina Marin – Membru – Primar comuna Calopăr
- Popa Nicolae – Membru – Primar oraș Segarcea
- Tomescu Ștefan – secretar- Site Inspector - INOCSA

DIRECTOR,
Ileana Măjină



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

PRESEDINTE

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de evaluare în vederea atribuirii contractului de furnizare „*Achiziționarea și distribuția fructelor (merelor) pentru elevii din clasele I-VIII care frecventează învățământul de stat și privat autorizat/acreditat, pentru anul școlar 2010-2011, în județul Dolj*”

Președintele Consiliului Județean Dolj, :

având în vedere referatul Direcției Economice - Serviciul Achiziții Publice înregistrat la nr.12867/13.09.2010 prin care se propune constituirea comisiei de evaluare pentru atribuirea contractului de achiziție publică „*Achiziționarea și distribuția fructelor (merelor) pentru elevii din clasele I-VIII care frecventează învățământul de stat și privat autorizat/acreditat, pentru anul școlar 2010-2011, în județul Dolj*;

ținând cont de prevederile Dispoziției nr.65/2008;

în baza art.18 lit.a și art.197-198 din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și art 71 alin. 1, alin. 2 și art.72 din HG nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 24/2010 privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe în școli, și a HG nr.905/2010 privind stabilirea fructelor distribuite, a perioadei și frecvenței distribuției, a limitei valorii zilnice/elev și a măsurilor adiacente distribuției de fructe, a bugetului aferent acestora, precum și a modalității de implementare efectivă și de gestionare la nivelul administrației publice, în cadrul Programului de încurajare a consumului de fructe în școli anul școlar 2010-2011;

în temeiul art.104 alin.1, lit.f, art.106 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE

Art.1. Se constituie comisia de evaluare în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de furnizare „*Achiziționarea și distribuția fructelor (merelor) pentru elevii din clasele I-VIII care frecventează învățământul de stat și privat autorizat/acreditat, pentru anul școlar 2010-2011, în județul Dolj*”:

Președinte: - Nita Mariana – Serviciul Achiziții Publice;
Membri: - Lapadat Marian – Director Direcția Juridică ;
- Visan Viorel – Serviciul Achiziții Publice;

- Toporiste Anda – Compartimentul Informatica;
- Palade Victor - Serviciul Buget - Venituri
Membrii de rezervă: - Surugiu Viorel – Serviciul Achizitii Publice;
- Ungureanu Cristian – Sef Serviciu Achizitii Publice;

Art.2. Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire este presedintele comisiei de evaluare, avand drept de vot.

Art.3. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt cele prevăzute de art.72-83 din HG nr.925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4: Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică este „licitatie deschisa”, cu faza finala licitatie electronica iar criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este „pretul cel mai scazut”.

Art.5.Se stabilește data limită de depunere a ofertei: 29.10.2010, ora 10.00 și data de 29.10.2010, ora 11.00 pentru deschiderea acestora.

Art.6.Persoana responsabila cu derularea contractului de fumizare, „Achiziționarea și distribuția fructelor (merelor) pentru elevii din clasele I-VIII care frecventează învățământul de stat și privat autorizat/acreditat, pentru anul școlar 2010-2011, în județul Dolj” este dl.Bacanu Iulian – Sef Serviciu Prognoze.

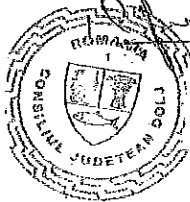
Art.7.Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și membrii comisiei vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Nr. 635

Emisă la data de 20.09.2010

PREȘEDINTE

ION PRIOTEASA



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

GHEORGHE BARBĂRASĂ

IZAT OFICIUL

JURIDIC

blu

DAN LUCIAN MOGOȘ

REFERAT

În conformitate cu prevederile OUG nr.96/2002 , cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor OUG nr.24/2010 privind implementarea programului de incurajare a consumului de fructe in scoli, a HG nr.905/2010 privind stabilirea fructelor distribuite, a perioadei si frecventei distributiei, a limitei valorii zilnice/clev si a masurilor adiacente distributiei de fructe, a bugetului aferent acestora, precum si a modalitatii de implementare efectiva si de gestionare la nivelul administratiei publice, in cadrul Programului de incurajare a consumului de fructe in scoli in anul scolar 2010-2011 și Ordinului nr.85/2010 a Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, privind aprobarea Specificațiilor tehnice pentru procedurile de atribuire a contractelor de furnizare a fructelor in scoli, se acordă gratuit mere, elevilor din clasele I-VIII care frecventează învățământul de stat și privat autorizat/acreditat, pentru anul școlar 2010-2011.

Avand in vedere adresa nr.12708/09.09.2010, a Serviciului Prognose, Învatamant Preuniversitar, Sanatate, se impune organizarea procedurii de atribuire a contractului de furnizare „*Achiziționarea și distribuția fructelor (merelor) pentru elevii din clasele I-VIII care frecventează învățământul de stat și privat autorizat/acreditat, pentru anul școlar 2010-2011, în județul Dolj, în conformitate , în conformitate cu OUG nr24./2010 si HG nr.905/2010* ” prin *licitație deschisă* cu etapă finală de *licitație electronică*, potrivit cap.3 – Aplicarea procedurilor de atribuire prin utilizarea mijloacelor electronice, secțiunea 1 – Licitatie deschisa si cap.4 – Licitatie electronica din H.G.nr.1660/2006,cu modificarile si completarile ulterioare, criteriul de atribuire a contractului fiind „*pretul cel mai scazut*”.

In conformitate cu prevederile HG nr. 925/2006, si Decizia nr.65/2008 a presedintelui Consiliului Judetean Dolj, se impune desemnarea comisiei de evaluare si a persoanei responsabile cu derularea contractului.

Având in vedere prevederile art. 71 alin.1 si art. 72 din HG nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006, propunem *constituirea comisiei de evaluare* in urmatoarea componenta.

Președinte: - Nita Mariana – Serviciul Achizitii Publice;

Membrii: - Lapadat Marian – Director Directia Juridica ;

- Visan Viorel – Serviciul Achizitii Publice;

- Toporiste Auda – Compartimentul Informatica;

- Palade Victor - Serviciul Buget - Venituri

Membrii de rezervă: - Surugiu Viorel – Serviciul Achizitii Publice;

- Ungureanu Cristian – Sef Serviciu Achizitii Publice;

Persoana responsabila cu derularea contractului de furnizare „*Achiziționarea și distribuția fructelor (merelor) pentru elevii din clasele I-VIII care frecventează*”

învățământul de stat și privat autorizat/acreditat, pentru anul școlar 2010-2011, în județul Dolj, este dl. Bacanu Iulian – Sef Serviciu Prognoze.

Supunem spre aprobare proiectul de dispoziție alăturat pentru constituirea comisiei de evaluare pentru atribuirea contractului de furnizare.

DIRECTOR ECONOMIC,

DANIELA AVRĂMOIU

SEF SERVICIU,

CRISTIAN UNGUREANU



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

PRESEDINTE

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de evaluare în vederea atribuirii contractului
„SERVICII DE PAZĂ ȘI INTERVENȚIE LA CENTRUL MILITAR ZONAL DOLJ.”

Președintele Consiliului Județean Dolj;

având în vedere referatul Direcției Economice - Serviciul Achiziții Publice înregistrat la nr.12938/14.09.2010 prin care se propune constituirea comisiei de evaluare pentru atribuirea contractului de achiziție publică „*Servicii de pază și intervenție la Centrul Militar Zonal Dolj*”;

ținând cont de prevederile Dispoziției nr.65/2008;

în baza art.18 alin.1 lit.b art.81-93 și art.197-198 din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, art.71 alin.1, alin.2 și art.72 din H.G. nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art.104 alin.1, lit.f, art.106 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE

Art.1. Se constituie comisia de evaluare în vederea atribuirii contractului de achiziție publică „*Servicii de pază și intervenție la Centrul Militar Zonal Dolj*”, în următoarea componență:

Președinte: - Surugiu Viorel – Serviciul Achiziții Publice;

Membrii: - Lăpădat Marian – Director Direcția Juridică;

- Oprescu Ion – C.M.Z. Dolj;

Membrii de rezervă: - Vișan Viorel – Serviciul Achiziții Publice;

- Ungureanu Cristian – Serviciul Achiziții Publice;

Art.2. Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire este președintele comisiei de evaluare, având drept de vot.

Art.3. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt cele prevăzute de art.72-83 din HG nr.925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică este „licitație restrânsă”, iar criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este „pretul cel mai scazut”.

Art.5. Se stabilește data limită de depunere a ofertei: 20.09.2010, ora 11.00 și data de 20.09.2010, ora 12.00 pentru deschiderea acestora.

Art.6. Persoana responsabila cu derularea contractului de achiziție publică „Servicii de pază și intervenție la Centrul Militar Zonal Dolj”, este dl. Oprescu Ion – C.M.Z. Dolj.

Art.7. Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și membrii comisiei de evaluare vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Nr. 632.....

Emisă la data de 16.09.2010.....

PREȘEDINTE

ION CRIOREASA



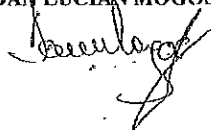
CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

[Signature]
GHEORGHE BARBĂRASĂ

IZAT OFICIUL
JURIDIC *[Signature]*

DAȘ LUCIAN MOGOS



REFERAT

privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului
„SERVICII DE PAZĂ ȘI INTERVENȚIE LA CENTRUL MILITAR ZONAL DOLJ.”

Consiliul Județean Dolj, în calitate de autoritate contractantă a inițiat procedura de atribuire a contractului „*Servicii de pază și intervenție la Centrul Militar Zonal Dolj*” prin licitație restrânsă.

Anunțul de participare la procedura de licitație restrânsă a fost publicată în SEAP sub nr.107003/31.08.2010, depunerea ofertelor având loc în data de 20.09.2010, ora 11,00 iar deschiderea lor în data de 20.09.2010, ora 12,00, la sediul autorității contractante.

Achiziționarea acestui serviciu face parte din Programul achizițiilor publice pe anul 2010 – forma definitivă, Completarea nr.17, aprobată prin Dispoziția nr.589/2010 a Președintelui Consiliului Județean Dolj, procedura de atribuire care urmează să se desfășoare fiind *licitație restrânsă*.

În conformitate cu art.28, alin.1 din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a stabilit valoarea estimată a contractului de **109.470 lei fără TVA**, cu următorul cod CPV: **79713000 - Servicii de pază**.

În conformitate cu prevederile HG nr. 925/2006, și Decizia nr.65/2008 a președintelui Consiliului Județean Dolj, se impune desemnarea comisiei de evaluare și a persoanei responsabile cu derularea contractului.

Având în vedere prevederile art. 71 alin.1 și art. 72 din HG nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006, propunem *constituirea comisiei de evaluare* în următoarea componență.

Președinte: - Surugiu Viorel – Serviciul Achiziții Publice;

Membrii: - Lăpădat Marian – D.J.A.L.S.;

- Oprescu Ion – C.M.Z. Dolj;

Membrii de rezervă: - Vișan Viorel – Serviciul Achiziții Publice;

- Ungureanu Cristian – Serviciul Achiziții Publice;

Persoana responsabilă cu derularea contractului „*Servicii de pază și intervenție la Centrul Militar Zonal Dolj*”, este dl. Oprescu Ion – C.M.Z. Dolj.

Supunem spre aprobare proiectul de dispoziție alăturat pentru constituirea comisiei de evaluare pentru atribuirea contractului de servicii.

DIRECTOR DIR.ECONOMICĂ

DANIELA AVRĂMOIU



ȘEF SERVICIU

CRISTIAN UNGUREANU





CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de recepție finală pentru lucrarea:

- Modernizare DJ I, Bailesti-Izvoare, km.9+300-14+400

Președintele Consiliului Județean Dolj,

având în vedere referatul Direcției Tehnice, înregistrat la nr.12415/02.09.2010, prin care se propune numirea comisiei de recepție finală pentru lucrarea :

- Modernizare DJ I, Bailesti-Izvoare, km.9+300-14+400

- în baza prevederilor Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora aprobat prin HG nr.273/1994, cu modificările și completările ulterioare;

- în temeiul art. 104, alin.1, lit.f și art.106, alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE

Art.1. Se constituie *comisia de recepție finală* pentru lucrarea :

- Modernizare DJ I, Bailesti-Izvoare, km.9+300-14+400

în următoarea componență:

Președinte:	MACIU GHEORGHE	- Director General-SCLDP SA
Membru:	TBCU CORNEL	- Director Tehnic -SCLDP SA
Membru:	DARAC AURELIA	- Șef Serviciu Tehnic C.J. DOLJ
Membru:	Reprezentantul administrației publice locale pe teritoriul careia se afla lucrarea.	
Secretar:	PLACINTESCU GEORGETA	- Consilier C.J. DOLJ

(cu drept de vot).

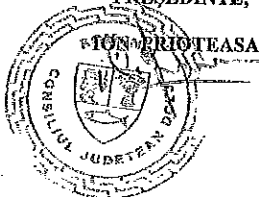
Art. 2. Atribuțiile comisiei sunt cele prevăzute la art. 32-39 din anexa la HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Art. 3. Direcțiile din aparatul de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și membrii comisiei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Nr. ⁶³¹.....

Emisă la data de... ^{16.09.2010}.....

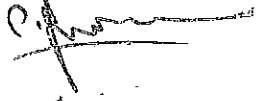
PREȘEDINTE,



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

GHEORGHE BARBĂRASĂ

IZAT OFICIUL
JURIDIC



REFERAT,

În programul de investiții al Consiliului Județean Dolj pe anul 2008, au fost finanțate și lucrările de *Modernizare DJ 1, Băilești-Izvoare, km.9+300-14+400*;

Lucrările au fost finalizate în anul 2008 de către societatea comercială SC TCIF SA Craiova, pentru care a fost încheiat procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.11188/21.08.2008.

În conformitate cu prevederile art. 7 din H.G.nr.273/ 1994 privind aprobarea „Regulamentului de efectuare a recepției pentru lucrările de construcții și instalații”, recepția finală se efectuează de către investitor, după expirarea perioadei de garanție, respectiv 24 luni calendaristice de la recepția la terminarea lucrărilor, așa cum a fost precizat în contractul de execuție lucrări.

În acest sens, propunem numirea comisiei de recepție finală, în următoarea componentă:

- | | | |
|--------------------|--|---|
| Președinte: | MACIU GHEORGHE | - Director SCLDP SA Craiova |
| Membru: | TECU CORNEL | - Director Tehnic SCLDP SA |
| Membru: | DARAC AURELIA | - Șef Serviciu Tehnic C.J. DOLJ |
| Membru: | Reprezentantul administrației publice locale pe teritoriul
careia se află lucrarea. | |
| Secretar: | PLACINTESCU GEORGETA | - Consilier C.J. DOLJ
(cu drept de vot). |

Supunem spre aprobare proiectul de dispoziție alăturat.

**DIRECTOR ,
RADU DAN PAPPA**



**ȘEF SERVICIU TEHNIC,
AURELIA DARAC**





CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de recepție finală pentru lucrarea :

-Asfaltare DJ 561 D Vartop-Orodel , km. 9+326-16+800;

PRESEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN DOLJ,

- având în vedere referatul Direcției Tehnice, înregistrat la nr.12414/02.09.2010, se propune numirea comisiei de recepție finale :

-Asfaltare DJ 561 D Vartop-Orodel , km. 9+326-16+800;

- în baza prevederilor Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora aprobat prin HG nr.273/1994 ,cu modificările și completările ulterioare;

- în temeiul art. 104, alin.1, lit.f și art.106, alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE

Art.1. Se constituie *comisia de recepție finală* pentru lucrarea :

-Asfaltare DJ 561 D Vartop-Orodel , km. 9+326-16+800;
în următoarea componență:

Președinte:	MACIU GHEORGHE	- Director SCLDP SA Craiova
Membru:	TECU CORNEL	- Director Tehnic SCLDP SA
Membru:	DARAC AURELIA	- Șef Serviciu Tehnic C.J. DOLJ
Membru:	Reprezentantul administrației publice locale pe teritoriul careia se afla lucrarea.	
Secretar:	CARACALEANU MARIN	- Consilier C.J. DOLJ (cu drept de vot).

Art. 2. Atribuțiile comisiei sunt cele prevăzute la art. 32-39 din anexa la HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții.

Art. 3. Direcțiile din aparatul de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și membrii comisiei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

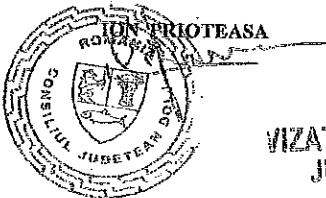
Nr. 630

Emisă la data de 26.09.2010

PREȘEDINTE,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR.

GHEORGHE BARBĂRASĂ



VIZAT OFICIUL
JURIDIC

16/09



REFERAT,

În programul de investiții al Consiliului Județean Dolj pe anul 2008, au fost finanțate și lucrările de *Asfaltare DJ 561 D Vartop-Orodel, km. 9+326-16+800.*

Lucrările au fost finalizate în anul 2008 de către societatea comercială SC CF SA Craiova, pentru care a fost încheiat procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.7469/18.06.2008.

În conformitate cu prevederile art. 7 din H.G.nr.273/ 1994 privind aprobarea „Regulamentului de efectuare a recepției pentru lucrările de construcții și instalații”, recepția finală se efectuează de către investitor, după expirarea perioadei de garanție, respectiv 24 luni calendaristice de la recepția la terminarea lucrărilor, așa cum a fost precizat în contractul de execuție lucrări.

În acest sens, propunem numirea comisiei de recepție finală, în următoarea componență:

- | | | |
|--------------------|--|---|
| Președinte: | MACIU GHEORGHE | - Director SCLDP SA Craiova |
| Membru: | TECU CORNEL | - Director Tehnic SCLDP SA |
| Membru: | DARAC AURELIA | - Șef Serviciu Tehnic C.J. DOLJ |
| Membru: | Reprezentantul administrației publice locale pe teritoriul
căreia se află lucrarea. | |
| Secretar: | CARACALEANU MARIN | - Consilier C.J. DOLJ
(cu drept de vot). |

Supunem spre aprobare proiectul de dispoziție alăturat.

**DIRECTOR,
RADU DAN PAPPĂ**



**ȘEF SERVICIU TEHNIC,
AURELIA DARAC**





CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de recepție finală pentru lucrarea :

- *Modernizare DJ 3, Goicea-Macesul de Jos, km.9+227-13+450*

Președintele Consiliului Județean Dolj,

- având în vedere referatul Direcției Tehnice, înregistrat la nr.12433/02.09.2010, prin care se propune numirea comisiei de recepție finală pentru lucrarea :

- *Modernizare DJ 3, Goicea-Macesul de Jos, km.9+227-13+450*

- în baza prevederilor Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora aprobat prin HG nr.273/1994, cu modificările și completările ulterioare;

- în temeiul art. 104, alin.1, lit.f și art.106, alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE

Art.1. Se constituie *comisia de recepție finală* pentru lucrarea :

- *Modernizare DJ 3, Goicea-Macesul de Jos, km.9+227-13+450*

în următoarea componență:

Președinte:	MACIU GHEORGHE	- Director General-SCLDP SA
Membru:	TECU CORNEL	- Director Tehnic -SCLDP SA
Membru:	DARAC AURELIA	- Șef Serviciu Tehnic C.J. DOLJ
Membru:	Reprezentantul administrației publice locale pe teritoriul careia se află lucrarea.	
Secretar:	CIOLACU ALIN	- Consilier C.J. DOLJ
	(cu drept de vot).	

Art. 2. Atribuțiile comisiei sunt cele prevăzute la art. 32-39 din anexa la HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Art. 3. Direcțiile din aparatul de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și membrii comisiei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Nr. 6029

Emisă la data de 16.09.2010

PREȘEDINTE,



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Gheorghe Barbărasă
GHEORGHE BARBĂRASĂ

IZAT OFICIUL
JURIDIC

6029



REFERAT,

În programul de investiții al Consiliului Județean Dolj pe anul 2008, au fost finanțate și lucrările de *Modernizare DJ 3, Goicea-Macesul de Jos, km.9+227-13+450*;

Lucrările au fost finalizate în anul 2008 de către societatea comercială SC TID SA Craiova, pentru care a fost încheiat procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.12534/22.09.2008.


În conformitate cu prevederile art. 7 din H.G.nr.273/ 1994 privind aprobarea „Regulamentului de efectuare a recepției pentru lucrările de construcții și instalații”, recepția finală se efectuează de către investitor, după expirarea perioadei de garanție, respectiv 24 luni calendaristice de la recepția la terminarea lucrărilor, așa cum a fost precizat în contractul de execuție lucrări.

În acest sens, propunem numirea comisiei de recepție finală, în următoarea componență:

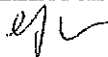
Președinte:	MACIU GHEORGHE	- Director SCLDP SA Craiova
Membri:	TECU CORNEL	- Director Tehnic SCLDP SA
Membri:	DARAC AURELIA	- Șef Serviciu Tehnic C.J. DOLJ
Membri:	Reprezentantul administrației publice locale pe teritoriul careia se află lucrarea.	
Secretar:	CIOLACU ALIN,	- Consilier C.J. DOLJ (cu drept de vot).

Supunem spre aprobare proiectul de dispoziție alăturat.

DIRECTOR,
RADU DAN PAPPA



ȘEF SERVICIU TEHNIC,
AURELIA DARAC





CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de evaluare în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de furnizare

„Aprovizionarea și distribuția produselor de panificație pentru elevii din clasele I – VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program de 4 ore, pentru anul școlar 2010 – 2011 din județul Dolj”

Președintele Consiliului Județean Dolj;

Având în vedere Nota justificativă nr.12837/10.09.2010 și Referatul Direcției Economice - Serviciul Achiziții Publice înregistrat la nr. 12816/10.09.2010 prin care se propune constituirea comisiei de evaluare pentru atribuirea contractului de achiziție publică *„Aprovizionarea și distribuția produselor de panificație pentru elevii din clasele I – VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program de 4 ore, pentru anul școlar 2010 – 2011 din județul Dolj”;*

ținând cont de prevederile Dispoziției nr.65/2008;

în baza art. 122 lit.c din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, art. 71 alin 1 și alin 2 și art.72 din HG nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006, a OUG nr.96/2002;

în temeiul art.104 alin.1, lit.f și art.106 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. Se constituie comisia de evaluare în vederea atribuirii contractului de furnizare, în următoarea componență:

Președinte: - Nita Mariana – Serviciul Achiziții Publice

- Membri : - Lăpădat Marian – Director DJALS
- Visan Viorel - Serviciul Achiziții Publice
- Toporiște Anda – Compartiment Informatică
- Palade Victor – Serviciul Venituri

Membri de rezervă: – Surugiu Viorel -Serviciul Achiziții Publice
- Mihăilescu Liviu - Serviciul Venituri

Art.2. Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire este presedintele comisiei de evaluare, având drept de vot.

Art.3. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt cele prevăzute de art.72-83 din HG nr.925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică este „negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare” iar criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este „prețul cel mai scăzut”.

Art. 5.Se stabilește data limită de depunere a ofertelor: 14.09.2010, ora 10.00 și data de 14.09.2010, ora 11,00 pentru deschiderea acestora..

Art.6. Responsabil cu derularea contractului este dl. Băcanu Iulian – Directia Economică.

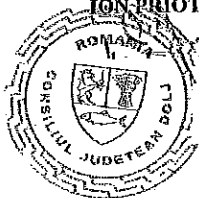
Art.7. Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și membrii comisiei vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Nr. 625

Emisă la data de 13.09.2010

PREȘEDINTE

ION PRIOTEASA



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

GHEORGHE BARBĂRASĂ

VIZAT OFICIUL
JURIDIC

REFERAT

Consiliul Județean Dolj, în calitate de autoritate contractantă a inițiat procedura de atribuire a contractului de furnizare „*Aprovizionarea și distribuția produselor de panificație pentru elevii din clasele I – VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program de 4 ore, pentru anul școlar 2010 – 2011 din județul Dolj*”, prin licitație deschisă cu etapa finală de licitație electronică.

Datorită faptului că procedura de atribuire a contractului de furnizare nu s-a putut finaliza în timp util, autoritatea contractantă este în imposibilitatea de a asigura aprovizionarea și distribuția produselor de panificație de la data începerii anului școlar 2010-2011.

Având în vedere obligativitatea aprovizionării și distribuției cu produse de panificație pentru elevii din clasele I – VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program de 4 ore pentru anul școlar 2010-2011, se impune ca pe perioada considerată de urgență, respectiv, 20.09.2010-01.10.2010, atribuirea contractului de furnizare să se facă prin *procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunt de participare*, conform art.122, lit.c din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, criteriul de atribuire fiind „*pretul cel mai scăzut*”.

Având în vedere prevederile art. 71 alin 1 și 2 și art.72 din HG nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare propunem *constituirea comisiei de evaluare* în următoarea componență:

Președinte: - Nita Mariana – Serviciul Achiziții Publice

Membri : - Lăpădat Marian – Director DJALS

- Visan Viorel - Serviciul Achiziții Publice

- Toporiște Anda – Compartiment Informatică

- Palade Victor – Serviciul Venituri

Membri de rezervă: - Surugiu Viorel - Serviciul Achiziții Publice

- Mihăilescu Liviu - Serviciul Venituri

Persoana responsabilă cu derularea contractului de furnizare este domnul Băcanu Iulian.

Supunem spre aprobare proiectul de dispoziție alăturat pentru constituirea comisiei de evaluare pentru atribuirea contractului de furnizare „*Aprovizionarea și distribuția produselor de panificație pentru elevii din clasele I – VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program de 4 ore, pentru anul școlar 2010 – 2011 din județul Dolj*”

DIRECTOR EXECUTIV,
DANIELA AVRĂMOIU

ȘEF SERVICIU,
CRISTIAN UNGUREANU





CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de evaluare în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de furnizare

„Aprovizionarea și distribuția produselor lactate pentru elevii din clasele I – VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program de 4 ore, pentru anul școlar 2010 – 2011 din județul Dolj”

Președintele Consiliului Județean Dolj;

Având în vedere Nota justificativă nr.12847/10.09.2010 și Referatul Direcției Economice - Serviciul Achiziții Publice înregistrat la nr. 12820/10.09.2010 prin care se propune constituirea comisiei de evaluare pentru atribuirea contractului de achiziție publică *„Aprovizionarea și distribuția produselor lactate pentru elevii din clasele I – VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program de 4 ore, pentru anul școlar 2010 – 2011 din județul Dolj”*;

ținând cont de prevederile Dispoziției nr.65/2008;

în baza art. 122 lit.c din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, art. 71 alin 1 și alin 2 și art. 72 din HG nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006, a OUG nr.96/2002;

în temeiul art.104 alin.1, lit.f și art.106 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. Se constituie comisia de evaluare în vederea atribuirii contractului de furnizare, în următoarea componență:

Președinte: - Nita Mariana – Serviciul Achiziții Publice
Membri : - Lăpădat Marian – Director DJALS

- Visan Viorel - Serviciul Achiziții Publice
- Toporiște Anda – Compartiment Informatică
- Palade Victor – Serviciul Venituri

Membri de rezervă: -- Surugiu Viorel -Serviciul Achiziții Publice
 - Mihăilescu Liviu - Serviciul Venituri

Art.2. Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire este presedintele comisiei de evaluare, avand drept de vot.

Art.3. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt cele prevăzute de art.72-83 din HG nr.925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.4. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică este „negociere fara publicarea prealabila a unui anunț de participare” iar criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este „prețul cel mai scăzut”.

Art. 5. Se stabilește data limită de depunere a ofertelor: **15.09.2010, ora 10.00** și data de **15.09.2010, ora 11,00** pentru deschiderea acestora..

Art.6. Responsabil cu derularea contractului este dl. Băcanu Iulian – Directia Economică.

Art.7. Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și membrii comisiei vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Nr. 624.....

Emisă la data de 13.09.2010.....

PREȘEDINTE

ION PRIOTEASA



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

GHEORGHE BARBĂRASĂ

VIZAT OFICIUL
 JURIDIC.

[Handwritten signature]

REFERAT

Consiliul Județean Dolj, în calitate de autoritate contractantă a inițiat procedura de atribuire a contractului de furnizare „*Aprovizionarea și distribuția produselor lactate pentru elevii din clasele I – VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program de 4 ore, pentru anul școlar 2010 – 2011 din județul Dolj*”, prin licitație deschisă cu etapa finală de licitație electronică.

Datorită faptului că procedura de atribuire a contractului de furnizare nu s-a putut finaliza în timp util, autoritatea contractantă este în imposibilitatea de a asigura aprovizionarea și distribuția produselor de panificație de la data începerii anului școlar 2010-2011.

Având în vedere obligativitatea aprovizionării și distribuției cu produse lactate pentru elevii din clasele I – VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program de 4 ore pentru anul școlar 2010-2011, se impune ca pe perioada considerată de urgență, respectiv, 20.09.2010-01.10.2010, atribuirea contractului de furnizare să se facă prin *procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare*, conform art.122, lit.c din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, criteriul de atribuire fiind „*prețul cel mai scăzut*”.

Având în vedere prevederile art. 71 alin 1 și 2 și art.72 din HG nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare propunem *constituirea comisiei de evaluare* în următoarea componență:

- Președinte: - Nita Mariana – Serviciul Achiziții Publice
Membri : - Lăpădat Marian – Director DJALS
- Visan Viorel - Serviciul Achiziții Publice
- Toporiște Anda – Compartiment Informatică
- Palade Victor – Serviciul Venituri

- Membri de rezervă: - Surugiu Viorel - Serviciul Achiziții Publice
- Mihăilescu Liviu - Serviciul Venituri

Persoana responsabilă cu derularea contractului de furnizare este domnul Băcanu Iulian.

Supunem spre aprobare proiectul de dispoziție alăturat pentru constituirea comisiei de evaluare pentru atribuirea contractului de furnizare „*Aprovizionarea și distribuția produselor lactate pentru elevii din clasele I – VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program de 4 ore, pentru anul școlar 2010 – 2011 din județul Dolj*”

DIRECTOR EXECUTIV,
DANIELA AVRĂMOIU

ȘEF SERVICIU,
CRISTIAN UNGUREANU



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

DISPOZIȚIE

Privind constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor la investiția „Stație de epurare ape menajere Spitalul de Pneumoftiziologie Leamna, sat Leamna de Jos, comuna Bucovăț, județul Dolj,,

PRESEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN DOLJ,

- având în vedere referatul Direcției Tehnice, înregistrat la nr.12520 /03.09.2010, prin care se propune numirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții :

„Stație de epurare ape menajere Spitalul de Pneumoftiziologie Leamna, sat Leamna de Jos, comuna Bucovăț, județul Dolj,, ,

- în baza prevederilor Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora aprobat prin HG nr.273/1994, cu modificările și completările ulterioare;

- în temeiul art. 104, alin.1, lit.f și art.106, alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE

Art.1. Se constituie *comisia de recepție la terminarea lucrărilor* pentru obiectivul de investiții : „Stație de epurare ape menajere Spitalul de Pneumoftiziologie Leamna, sat Leamna de Jos, comuna Bucovăț, județul Dolj,, ,

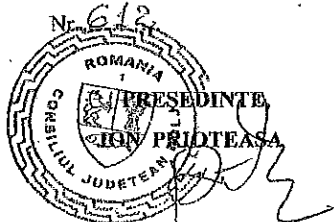
în următoarea componență:

Președinte: DAN RADU PAPPĂ –Arhitect Sef C.J.Dolj

Membri: DĂRAC AURELIA –Șef Serviciu C.J. Dolj
BARBU MARIN – consilier Direcția Tehnică a C.J.Dolj
MITREA DANIELA - consilier Direcția Tehnică a C.J.Dolj
Reprezentant din partea Primăriei Bucovăț,

Secretar: REBEGA DANIEL - consilier Direcția Tehnică a C.J.Dolj

Art. 2. Direcțiile din aparatul de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și membrii comisiei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.



Emisă la data de 09.09.2010

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

GHEORGHE BARBĂRASĂ

REFERAT,

Obiectivul de investiție „Stație de epurare ape menajere Spitalul de Pneumoftiziologie Leamna, sat Leamna de Jos, comuna Bucovăț, județul Dolj,, a fost executat în cadrul contractului de execuție nr. 141 din 2009, încheiat între Consiliul Județean Dolj și SC AQUA S.R.L Brașov.

Lucrările au fost finalizate în luna august 2010 și prin adresele nr. 51/30.08.2010 și 52/31.08.2010 SC AQUA S.R.L Brașov, în calitate de executant, ne face cunoscut ca toate lucrările prevazute în contractul de execuție sunt finalizate.

Conform prevederilor H.G.nr.273/ 1994 privind aprobarea „Regulamentului de efectuare a recepției pentru lucrările de construcții și instalații”, art.7 , supunem spre aprobare Proiectul de dispoziție alăturat privind numirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, în următoarea componența:

- Președinte: DAN RADU PAPPĂ –Arhitect Șef C.J.Dolj
- Membri: DĂRAC AURELIA –Șef Serviciu C.J. Dolj
BARBU MARIN – consilier Direcția Tehnică a C.J.Dolj
MITREA DANIELA - consilier Direcția Tehnică a C.J.Dolj
Reprezentant din partea Primăriei Bucovăț,
- Secretar: REBEGA DANIEL - consilier Direcția Tehnică a C.J.Dolj

Supunem spre aprobare proiectul de dispoziție alăturat.

DIRECTOR,

DAN RADU PAPPĂ

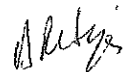


ȘEF SERVICIU,

AURELIA DĂRAC



Întocmit,
Rebega Daniel





AQUA

S.C. AQUA S.R.L. Braşov, Str.Paltinis nr.8, cod postal 500102
Nr.reg.com. J08/436/1991, CUI 1103985
tel.-fax 0268-330708, e-mail aqua@rdsbv.ro

CONSILIUL JUDETEAN DOIJ
NR. INTRARE 12375
ZIUA 1 LUNA 08 AN 2010

Dr. Rebeza
Consilier
Comisi
organizarii
si
reache

DAE

Catre: Consiliul Judetean Dolj - Directia Tehnica

Ref : Statie de epurare UAMS Spital Pneumofiziologie Leamna, comuna Bucovat, Dolj

Nr. : 051/30.08.2010

Prin prezenta, va anuntam ca au fost finalizate lucrarile la investitia "Statie de epurare UAMS Spital Pneumofiziologie Leamna, comuna Bucovat, jud. Dolj", conform contract nr. 624/07.07.2009.

Va rugam sa ne comunicati data la care se poate face receptia lucrarilor.

Va multumim.

Cu stima,

Marian ISAC



DAE/1589/01.09.2010



AQUA

S.C. AQUA S.R.L., Brasov, Str.Paltinis nr.8, cod postal 500102
Nr.reg.com. JO8/436/1991, CUI 1103985
tel.-fax 0268-330708, e-mail aqua@rdsbv.ro

CONSILIUL JUDETEAN DOLJ
NR. INTRARE 12383
ZIUA 31 LUNA 05 AN 2010

Dl. Rebeaga

UPR
AT

Catre: Consiliul Judetean Dolj – Directia Tehnica

Ref : Statie de epurare UAMS Spital Pneumofiziologie Leamna, comuna Bucovat, Dolj

Nr. 052/31.08.2010

*Sa
inbunătățească
@ realizarea
finală*

Prin prezenta, transmitem urmatoarele precizari referitoare la investitia "Statie de epurare UAMS Spital de Pneumofiziologie Leamna, comuna Bucovat, jud. Dolj" achizitionata conform contract nr. 624/07.07.2009:

- s-a renuntat la Obiectul 2 - "Reabilitare tronson de canalizare CV16" intrucat conectarea dintra modulul biologie si caminul CV16 s-a realizat prin montarea unei conducte de PVC SN4-DN200
- s-a renuntat temporar la achizitia sistemului de ridicare si manevrare mixer si pompe submersibile intrucat acesta este un accesoriu livrat de producator numai la cererea expresa a beneficiarului; dupa punerea in functiune a statiei de epurare, acesta poate face obiectul unui alt contract impreuna cu un electrogenerator.

Prezenta se constituie completare la adresa transmisa cu nr. 051/30.08.2010 prin care s-a adus la cunoscinta finalizarea lucrarilor la obiectivul mentionat.

Va multumim.

Cu stima,

Marian ISAC





CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

PREȘEDINTE

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice subordonate Consiliului Județean Dolj și a Fișei interviului de selecție

Președintele Consiliului Județean Dolj,
având în vedere referatul Serviciului Organizare Resurse Umane înregistrat la nr.12393/2010, prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice subordonate Consiliului Județean Dolj, precum și a Fișei interviului de selecție;

în baza art. 179, alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 1082/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății;

în temeiul art.104 alin.(1) lit.e) și f), alin. (6) lit b) și art.106 alin.1 din Legea nr.215/2001, privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice subordonate Consiliului Județean Dolj, conform anexei nr. 1 la prezenta dispoziție.

Art.2 –Se aprobă Fișa interviului de selecție, conform anexei nr. 2 la prezenta dispoziție.

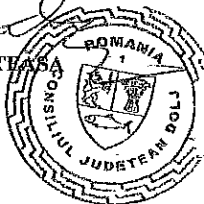
Art. 3 – Pentru aducerea la îndeplinire-a prezentei dispoziții se însărcinează Direcția Juridică Administrație Locală, Secretariat, Serviciul Organizare, Resurse Umane și spitalele publice subordonate Consiliului Județean Dolj

Nr. 609

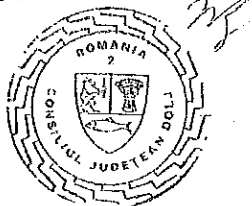
Emisa la data de, 08.09./2010

PREȘEDINTE

ION PRIOTEASA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
GHEORGHE BARBĂRASĂ



PREȘEDINTE
ION PRIOTEASA

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică, din spitalele publice subordonate Consiliului Județean Dolj

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART.1.(1) Ocuparea funcției de manager din spitalele publice aflate în subordinea Consiliului Județean Dolj, se face prin concurs la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ condițiile:

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății sau sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- c) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- d) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- e) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- f) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de manager din cadrul spitalelor publice se organizează de către Consiliul de Administrație al spitalului public respectiv și se desfășoară la nivelul acestuia, cu respectarea prezentului Regulament.

ART.2. Consiliul de Administrație al spitalului public, numește prin hotărâre, o Comisie de concurs, cu cel puțin 15 de zile înainte de data începerii concursului.

ART.3. Concursul se desfășoară în 2 etape, după cum urmează:

- (1) etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie;
- (2) etapa de susținere a probelor de evaluare și cuprinde:
 - a) proba scrisă, un test-grilă de verificare a cunoștințelor;
 - b) proba de susținere a proiectului de management, completată după caz, de un interviu de selecție;
- (3) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00;
- (4) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 8,00;
- (5) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al spitalului public pentru care a concurat.

ART.4.(1) Numirea în funcția de manager al spitalului public se face prin act administrativ al președintelui Consiliului Județean Dolj, în baza prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Managerul încadrat în condițiile alin. (1) încheie contract de management cu Consiliul Județean Dolj, pe o perioadă de maximum 3 ani, în baza prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de management poate înceta înainte de termen, în urma evaluării anuale sau ori de câte ori este nevoie, pe baza criteriilor de performanță stabilite prin ordin al ministrului sănătății, sau în urma evaluării ca necorespunzătoare a activității manageriale. La încetarea mandatului, contractul de management poate fi prelungit pe o perioadă de 3 luni, de maximum două ori, perioadă în care se organizează concursul de ocupare a postului.

ART.5(1) Consiliul de Administrație al spitalului public, publică într-un cotidian local precum și pe site-ul spitalului, anunțul de concurs, cu cel puțin 15 de zile înainte de data începerii acestuia.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

- a) denumirea funcției scoase la concurs;
- b) locul și perioada de desfășurare a concursului ;
- c) criteriile de selecție;
- d) locul și perioada de înscriere;
- e) conținutul dosarului de înscriere;
- f) cuantumul taxei de participare la concurs.



M

(3) Temele-cadru pentru proiectul de management precum și bibliografia pentru concurs sunt stabilite de Comisia de concurs. Acestea se publică, odată cu anunțul de concurs, pe site-ul spitalului sau al direcției de sănătate publică pe teritoriul căreia se află spitalul public respectiv și se afișează la sediul acestuia.

(4) Cuantumul taxei de participare la concurs se stabilește de către consiliul de administrație.

CAPITOLUL II

Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică, din spitalele publice din subordinea Consiliului Județean Dolj.

ART.6.(1) Comisia de concurs este formată din președinte, 2 - 3 membri și 1 secretar , numiți conform prevederilor art.2 din prezentul Regulament, din cadrul membrilor Consiliului de Administrație. Președintele consiliului de administrație este și președintele comisiei de concurs iar secretarul de sedință al consiliului de administrație este și secretarul comisiei de concurs.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin act administrativ al președintelui Consiliului Județean Dolj. Componenta comisiei va respecta aceeași proporție de reprezentare cu proporția de reprezentare în Consiliul de Administrație al spitalului.

(3) Nu pot face parte din Comisia de concurs și din Comisia de soluționare a contestațiilor, cei care au rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv, în rândul candidaților.

ART.7.(1) Consiliul de Administrație al spitalului public pune la dispoziția Comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfășurării concursului și ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia.

(2) Președintele Comisiei de concurs poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.

(3) Președintele Comisiei de concurs, stabilește atribuțiile membrilor comisiei de concurs, astfel încât să se asigure răspunderea personală a fiecăruia.

ART. 8 Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) stabilirea temelor pentru proiectul de management și a bibliografiei pentru concurs, precum și publicarea și afișarea acestora cu respectarea prevederilor art.5(3) din prezentul Regulament;
- b) elaborarea întrebărilor pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor;
- c) studierea dosarelor de înscriere ale candidaților;
- d) întocmirea listei candidaților admiși la concurs;
- e) instruirea candidaților înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile desfășurării concursului;

- f) organizarea și desfășurarea probelor de evaluare;
- g) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului;
- h) evaluarea candidaților ;
- i) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces verbal, comisiei desemnate pentru soluționare ;
- j) stabilirea clasificării candidaților;
- k) punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare analizării și soluționării acestora.

ART. 9 (1) Comisia de soluționare a contestațiilor rezolvă contestațiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul testului-grilă și la rezultatul final al concursului.

(2) Deciziile Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la contestatarului prin afișare la sediul spitalului public.

CAPITOLUL III Înscrierea candidaților



ART.10. Înscrierea candidaților se face la sediul spitalului public care organizează concursul, într-un interval care se încheie cu 7 zile înaintea datei stabilite pentru susținerea concursului.

ART.11. Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- cererea de înscriere;
- copia actului de identitate;
- copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
- copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art.1 lit.b , sau copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- documente care să ateste calitatea de cadru didactic sau copie legalizată a certificatului de medic primar, în cazul concursului organizat pentru ocuparea postului de manager din cadrul spitalelor clinice în care se desfășoară și activitate de învățământ și cercetare științifică medicală;
- curriculum vitae;
- copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestate etc. în domeniul managementului sanitar;
- adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;
- cazierul judiciar;
- adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu securitatea înainte de anul 1989;
- declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a fost începută urmărirea penală asupra sa;
- copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- proiectul de management realizat de candidat;
- chitanța de plată a taxei de participare la concurs.

ART.12.(1) În termen de 3 zile de la data finalizării înscrierilor, Comisia de concurs verifică/studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul spitalului public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager.

(3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se rezolvă de Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Concursul este continuat numai de candidații declarați "Admis".

(5) Candidații declarați "Respins" li se returnează 75% din suma de participare la concurs, în termen de 60 de zile de la data afișării acestui rezultat.

CAPITOLUL IV Desfășurarea concursului



[Handwritten signature]

ART.13.(1) Comisia de concurs elaborează întrebările pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor, cu cel mult 12 ore înaintea susținerii probei. Probele de concurs se vor desfășura pe parcursul unei singure zi. Această activitate se desfășoară în condițiile prevăzute la art.7 alin.(1) din prezentul Regulament, asigurate de Consiliul de Administrație al spitalului public care organizează concursul.

(2) Testul-grilă are caracter eliminativ și se desfășoară pe durata a două ore.

(3) Testul-grilă conține 50 de întrebări, din care 40% din domeniul legislației specifice activității spitalului public și 60% din domeniul managementului sanitar.

(4) Fiecare întrebare are 4 variante de răspuns (a, b, c, d), din care:

a) 40% din totalul întrebărilor au un singur răspuns corect din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,2 puncte;

b) 60% din totalul întrebărilor au două răspunsuri corecte din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,1 puncte.

ART.14 (1) Testul-grilă elaborat se multiplică în prezența președintelui Comisiei de concurs, într-un număr de exemplare dublu față de numărul candidaților înscriși în concurs. După multiplicare testele-grilă se introduc într-un plic care se sigilează. În cazul în care numărul candidaților înscriși impune desfășurarea probei de concurs în mai multe săli, pentru fiecare sală se întocmește un plic sigilat care va conține numărul de teste-grilă și o rezervă egală cu numărul candidaților repartizați în sala respectivă.

(2) Persoanele care au participat la multiplicarea și sigilarea plicurilor cu testele-grilă nu pot să părăsască spațiile în care s-au desfășurat aceste activități până la începerea probei.

ART. 15 Întrebările se elaborează astfel încât:

- conținutul să fie clar exprimat;
- formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;
- să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;
- să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

ART.16.(1) Personalul de supraveghere a probei test-grilă, responsabilul de sală și respectiv și supraveghetorii sunt numiți cu cel mult 12 de ore înainte de începerea probei de Consiliul de Administrație al spitalului public, la solicitarea președintelui Comisiei de concurs.

(2) Președintele Comisiei de concurs stabilește atribuțiile și responsabilitățile personalului de supraveghere.

ART.17. Pentru rezolvarea testului-grilă candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

ART.18. Notarea testului-grilă se face, cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii Comisiei de concurs și aprobat de președintele acesteia. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10.

În situația în care există diferențe mai mari de 1 punct între punctajele acordate de membrii Comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul definitiv.

ART.19.(1) Rezultatul testului-grilă se afișează la sediul spitalului public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidații care au obținut la testul-grilă de verificare a cunoștințelor o notă mai mică de 7,00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului-grilă în termen de 24 de ore de la afișare. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în timp de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora.

ART. 20.(1) Proiectul de management reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date.

(2) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management vizează spitalul public pentru care candidează. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La cererea candidaților, spitalul public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, la data solicitării.

ART.21.(1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, se realizează individual de către acesta și se dezvoltă într-un volum de maximum 8 - 10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font Times New Roman de 14.

(2) Proiectele sunt evaluate de Comisia de concurs înainte de data stabilită pentru susținerea acestei probe.

(3) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilită de către Comisia de concurs, Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

(4) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii Comisiei de concurs, președintele verifică și stabilește punctajul proiectului de management.

(5) Grila de punctare a proiectului de management este elaborată de Comisia de concurs, se publică pe site-ul spitalului public și se afișează la sediul acestuia, după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

ART. 22 (1) Susținerea proiectului de management se face în plenum Comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute. Această durată poate fi suplimentată de președintele Comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare

(2) În urma susținerii proiectului de management, membrii Comisiei de concurs stabilesc nota definitivă pentru această probă de evaluare și o comunică candidatului.

ART. 23 (1) Comisia de concurs poate solicita suplimentar candidatului un interviu de selecție, în scopul aprecierii abilităților candidatului de îndeplinire a atribuțiilor funcției de manager.

(2) Fiecare membru al Comisiei de concurs, după finalizarea interviului, întocmește "Fișa interviului de selecție".

(3) Nota finală, este media notelor acordate de fiecare membru al Comisiei de concurs în fișă.

ART. 24 (1) Interviul de selecție se desfășoară pe durata a maximum 15 minute, în plenum Comisiei de concurs.

(2) În cadrul interviului de selecție se pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate prin curriculum vitae (de exemplu: Ce puteți să spuneți despre?);

b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: Ați condus un colectiv de muncă/echipă vreodată?);

c) întrebări ipotetice - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice (de exemplu: În cazul în care sunteți angajat, cum ați proceda în administrarea cheltuielilor legate de personal?);

d) întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneți că).

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

ART. 25 Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager, membrii Consiliului de Administrație al spitalului public care organizează concursul.

Art.26 (1) Media finală a fiecărui candidat este media aritmetică a notelor obținute la testul grilă, proiectul de management și după caz la interviul de selecție, calculată cu două zecimale.

(2) În baza mediilor finale se întocmește, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs.

(3) La medii egale, departajarea candidațiilor se face după media obținută la testul-grilă, iar la menținerea egalității, după nota obținută la proiectul de management.

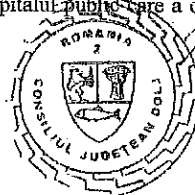
ART. 27 (1) Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului, prin publicare pe site-ul spitalului și se afișează la sediul acestuia.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestațiile se adresează Comisiei de contestații în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere. Rezultatul contestațiilor se afișează la sediul spitalului public care a organizat concursul.

ART. 28 (1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează Consiliului de Administrație al spitalului public care a publicat funcția de manager la concurs, procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină.

(2) Consiliului de Administrație al spitalului public care a publicat funcția la concurs, validează rezultatele concursului și solicită președintelui Consiliului Județean Dolj emiterea actului administrativ de numire pentru persoana validată.

(3) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidațiilor, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează de către spitalul public care a organizat concursul.



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
SPITALUL



FIȘA INTERVIULUI DE SELECȚIE

Candidat : nume, prenume.....
 Calificare(profesie, grad profesional, titlu academic).....
 Data interviului

1. Aptitudini de comunicare:

- Excelente (10 - 9,50)
- Foarte bune (9,49 - 9,00)
- Acceptabile (8,99 - 7,00)
- Minime (6,99 - 5,00)
- Insuficiente (4,99 - 1,00)

2. Aptitudini și cunoștințe manageriale:

- Excelente, capabil să își asume atribuțiile funcției de manager fără o pregătire prealabilă (10 - 9,50)
- Foarte bune, este necesară puțină pregătire (9,49 - 9,00)
- Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe (8,99 - 7,00)
- Necesită multă pregătire (6,99 - 5,00)
- Nu are aptitudini manageriale (4,99 - 1,00)

3. Ambiții profesionale

- Fixează obiective foarte ambițioase(10 - 9,50)
- Scopuri de nivel înalt (9,49 - 9,00)
- Obiective de nivel mediu (8,99 - 7,00)
- Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,99 - 5,00)
- Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99 - 1,00)

4. Motivare

- Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10 - 9,50)
- Foarte interesat de ocuparea funcției ; pune multe întrebări (9,49 - 9,00)
- Dorință de a munci (8,99 - 7,00)
- Puțin interesat de ocuparea funcției (6,99 - 5,00)
- Nu este interesat de ocuparea funcției, impasibil (4,99 - 1,00)

5. Corespunzător pentru ocuparea funcției de manager de spital public :

- Excelent pentru această funcție (10 - 9,50)
- Foarte bun pentru această funcție (9,49 - 9,00)
- Satisfăcător pentru această funcție (8,99 - 7,00)
- Incert pentru această funcție (6,99 - 5,00)
- Nesatisfăcător pentru această funcție (4,99 - 1,00)

6. Autocontrol

- Are o excelentă abilitate de a se controla (10 - 9,50)
- Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49 - 9,00)
- Autocontrol mediu (8,99 - 7,00)

- Pare suprasolicitat, nervos (6,99 - 5,00)
- Creoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99 - 1,00)

7. Impresie generală

- Excelentă (10 - 9,50)
- Foarte bună (9,49 - 9,00)
- Bună (8,99 - 7,00)
- Satisfăcătoare (6,99 - 5,00)
- Nesatisfăcătoare (4,99 - 1,00)

Nota obținută*) : – candidatul este**) :

Evaluator (membrul Comisiei de concurs).....

semnătura.....

data.....



*)- Se trece nota interviului de selecție, calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluați.

**-) - Aprecierea candidatului în funcție de nota obținută:

- FOARTE POTRIVIT (10 - 9,50)
- POTRIVIT (9,49 - 9,00)
- DESTUL DE POTRIVIT (8,99 - 7,00)
- NEPOTRIVIT (6,99 - 1,00)



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor

„Reabilitare pod pe DJ 542 ,km 29+962-Amarastii de Jos “.

Președintele Consiliului Județean Dolj,

-având în vedere referatul Direcției Tehnice nr.12157/2010 prin care se propune constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor privind investiția: „Reabilitare pod pe DJ 542 ,km 29+962-Amarastii de Jos “.

- în baza prevederilor Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora aprobat prin HG nr.273/1994 cu modificările ulterioare;

- în temeiul art.104 alin. 1 lit. f și art. 106 alin 1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată,

DISPUNE

Art.1 Se constituie comisia de recepție la terminarea lucrărilor pentru investiția:

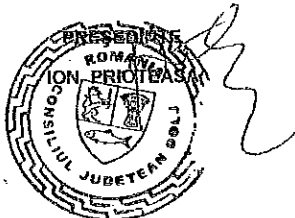
„Reabilitare pod pe DJ 542 ,km 29+962-Amarastii de Jos “ în următoarea componență :

1. Micu Gheorghe – președintele comisiei
2. Tecu Cornel – membru
3. Croitoru Nicu - membru
4. Dinu Ion – membru – primar comuna Amarastii de Jos
5. Caracaleanu Marin (cu drept de vot) – secretar comisie

Art.2 Direcțiile din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj și membrii comisiei vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Nr. 606.

Emisă la data de 02.09.2010



Contrasemnează

SECRETAR

BARBARAȘ GHEORGHE



REFERAT,

În programul de investiții al Consiliului Județean Dolj a fost cuprinsă lucrarea "Reabilitare pod pe DJ 542, km 29+962-Amarastii de jos", finanțată de Consiliul Județean Dolj. Lucrarea s-a realizat în baza contractului de lucrări nr. 56 / 8.06.2010.

Societatea SC GRUP PRIMACONS SRL Slatina prin adresa nr.11491/aug.2010 a solicitat convocarea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, fiind îndeplinite condițiile de recepție. Având în vedere prevederile articolului 6, articolului 7 și articolului 8 din H.G.273/1994, publicată în Monitorul Oficial nr.193/28.07.1994, propunem pentru recepția la terminarea lucrărilor o comisie de recepție având următoarea componență:

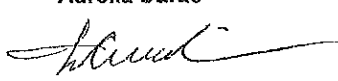
1. Miciu Gheorghe – președintele comisiei
2. Tecu Cornel – membru
3. Croitoru Nicu - membru
4. Dinu Ion – membru – primar comuna Amarastii de jos
5. Caracaleanu Marin (cu drept de vot) - secretar comisie

Propunem ca recepția la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiții mai sus menționat, să se desfășoare începând cu data de **7.09.2010**.

Director,
Radu Pappa



Sef Serviciu,
Aurelia Darac





CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea alocării din fondul de rezervă al bugetului propriu județean pe anul 2010 a sumei de 300,00 mii lei pentru înlăturarea efectelor inundațiilor Consiliului Județean Bacău (100,00 mii lei), Consiliului Județean Suceava (100,00 mii lei) și Consiliului Județean Botoșani (100,00 mii lei)

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință extraordinară, având în vedere raportul Direcției Economice înregistrat sub nr. 9616 / 2010 prin care se supune spre aprobare alocarea din fondul de rezervă al bugetului propriu județean pe anul 2010 a sumei de 300,00 mii lei pentru înlăturarea efectelor inundațiilor Consiliului Județean Bacău (100,00 mii lei), Consiliului Județean Suceava (100,00 mii lei) și Consiliului Județean Botoșani (100,00 mii lei),

în baza Legii bugetului de stat pe anul 2010 nr. 11/2010, a art. 15 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 91 alin 3 lit. a) și al art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă alocarea din fondul de rezervă al bugetului propriu județean pe anul 2010 a sumei de 300,00 mii lei pentru înlăturarea efectelor inundațiilor Consiliului Județean Bacău (100,00 mii lei), Consiliului Județean Suceava (100,00 mii lei) și Consiliului Județean Botoșani (100,00 mii lei).

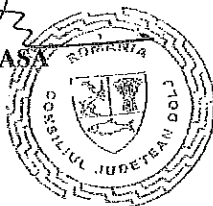
Art. 2 – Direcția Juridică, Administrație Locală, Secretariat și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Nr. 133

Adoptată la data de 08.07 2010

PREȘEDINTE,

ION PRIOTEASA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR

GHEORGHE BARBĂRASĂ

R A P O R T

Conform legii finanțelor publice locale nr. 273/2006 „în bugetele locale se înscrie fondul de rezervă bugetară la dispoziția consiliului local, județean și a Consiliului General al Municipiului București, precum și a sectoarelor municipiului București, după caz, în cotă de până la 5% din totalul cheltuielilor. Acesta se utilizează la propunerea ordonatorilor principali de credite, pe bază de hotărâri ale consiliilor respective, pentru finanțarea unor cheltuieli urgente sau neprevăzute apărute în cursul exercițiului bugetar, pentru înlăturarea efectelor unor calamități naturale, precum și pentru acordarea unor ajutoare către alte unități administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate, la cererea publică a primarilor acestor unități ori din inițiativă proprie”.

Având în vedere inundațiile care au avut loc în partea de est a țării, în urma cărora au fost afectate numeroase localități se propune acordarea din fondul de rezervă al Consiliului Județean Dolj a sumei de 300 mii lei, astfel:

- 100 mii lei pentru Consiliul Județean Bacău;
- 100 mii lei pentru Consiliul Județean Suceava;
- 100 mii lei pentru Consiliul Județean Botoșani.

Sumele vor fi utilizate pentru înlăturarea efectelor inundațiilor.

Astfel, bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Dolj se va diminua atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli cu suma de 300 mii lei.

Față de cele prezentate se propune alocarea din fondul de rezervă al bugetului propriu județean a sumei de 300 mii lei pentru înlăturarea efectelor inundațiilor Consiliului Județean Bacău, Consiliului Județean Suceava și Consiliului Județean Botoșani.

VICEPREȘEDINTE
DAN MOGOȘ

DIRECTOR ECONOMIC,
DANIELA AVRĂMOIU

43

ȘEF SERVICIU BUGET,

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ



HOTĂRÂRE

privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare către
S.C. Compania de Apă Oltenia S.A.

Consiliul Județean Dolj întrunit în ședință la data de 29.07.2010

Având în vedere:

- Raportul nr. 10388/20.07.2010 al Direcției Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională,
- Prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, ale art. 10 și art. 30 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice modificată și completată prin Ordonanța de Urgență nr. 13/2008, ale art. 17, art. 18 alin. (2), articolelor 21 - 24 și art. 41 alin. (1) din Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare,
- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Oltenia” aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 136 din data de 26.07.2007 și modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 59 din data de 31.03.2010;

În temeiul art. 91 alin. (4), lit. a) și alin. (5), lit. a), pct. 13, precum și art. 97 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 - (1) Aprobă delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare aferente infrastructurii de apă/apă uzată care va fi realizată prin proiectul „*Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dolj*” către S.C. Compania de Apa Oltenia S.A.

(2) Infrastructura ce se va realiza prin proiectul menționat la alin. (1) intra în domeniul public al Județului Dolj și în administrarea Consiliului Județean Dolj și va fi dată în administrarea S.C. Compania de Apa Oltenia S.A.

Art. 2 - Aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare („*Contractul de Delegare*”) ce se va încheia între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Oltenia”, pe de o parte, și S.C. Compania de Apă Oltenia S.A., pe de altă parte, în forma prevăzută în Anexa la prezenta hotărâre.

Art. 3 - Recunoaște dreptul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Oltenia” cu sediul în Craiova, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa judecătorească Craiova cu nr. 63/09.11.2007, al cărei membru este Județul Dolj, să semneze Contractul de Delegare, prin reprezentantul său legal, în numele și pe seama Județului Dolj.

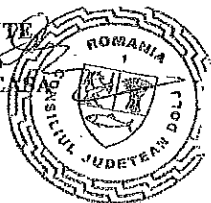
Art. 4 - Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 144

Adoptată în ședința din data de 29.07.2010

Cu un număr de 31 voturi din numărul total de 36 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE
ION PRIGONIAȘA



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR
GHEORGHE BARBĂRASĂ

RAPORT

În vederea obținerii finanțării nerambursabile pentru proiectul regional „*Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dolj*” dovada existenței unui cadru instituțional adecvat reprezintă o condiție de eligibilitate. Acest cadru instituțional presupune existența: asociației de dezvoltare intercomunitară, operatorului regional, contractului de delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare.

Pentru îndeplinirea tuturor condițiilor de natură instituțională prevăzute în Ghidul solicitantului pentru Axa prioritară 1 - „Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată” a Programului Operațional Sectorial de Mediu este necesară emiterea unei hotărâri a Consiliului Județean Dolj pentru aprobarea delegării gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare către Operatorul regional S.C. Compania de Apă Oltenia S.A. în cazul în care Consiliul Județean Dolj deține sau **va deține** infrastructură de apă/apă uzată în proprietate.

Prin hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 189/21.10.2009 a fost aprobat Programul de investiții prioritare în domeniul apei/apelor uzate care va fi finanțat din Fondul de Coeziune al Uniunii Europene conform căruia în perioada 2007-2013 sunt prevăzute următoarele investiții care vor fi trecute în proprietatea Județului Dolj și în administrarea Consiliului Județean Dolj:

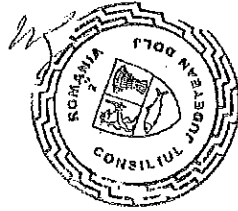
- Aducțiune apă Calafat-Poiana Mare
- Canate colectoare de transfer ape uzate Ciuperceii Vechi – Stația de epurare Calafat, Poiana Mare - Stația de epurare Rastu Nou, Bailești - Stația de epurare Rastu Nou, Dăbuleni - Călărași - Stația de epurare Bechet, Segarcea- Stația de epurare Cerăt
- Stația de epurare Rastu Nou
- Stația de epurare Bechet
- Stația de epurare Cerăt.

Având în vedere cele de mai sus supunem aprobării Consiliului Județean Dolj delegarea gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare către Operatorul regional S.C. Compania de Apă Oltenia S.A. conform proiectului de hotărâre anexat.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ileana Măjiniă

ANEXA la H.C.J. nr. 144 / 2010



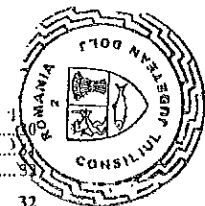
**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIILOR PUBLICE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE**

DISPOZITII GENERALE



**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIILOR PUBLICE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE
DISPOZIȚII GENERALE**

TITLUL I – DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND DELEGAREA	6
CAPITOLUL I – DELEGAREA	6
Articolul 1 – Definiții	6
Articolul 2 – Valoarea preambulului și a anexelor	10
Articolul 3 – Scopul, principiile generale și obiective ale prezentului Contract de delegare	10
Articolul 4 – Obiectul Contractului	12
Articolul 5 - Serviciile	12
Articolul 6 – Aria delegării	12
CAPITOLUL II – BUNURILE CONCESIUNII	13
Articolul 7 – Bunurile de Retur	13
Articolul 8 – Sistemul Bunurilor de Retur	14
Articolul 9 – Bunuri de Retur care pot fi reînnoite	15
Articolul 10 – Inventarul Bunurilor de Retur	15
Articolul 11 – Grănițuirea	16
Articolul 12 – Bunuri de Preluare	16
Articolul 13 – Inventarul Bunurilor de Preluare	17
Articolul 14 – Bunurile proprii	17
Articolul 15 – Sistemul Bunurilor de Preluare și a Bunurilor Proprii	17
CAPITOLUL III – PĂRȚILE CONTRACTANTE	18
Secțiunea 1 – Drepturile și Obligațiile Autorității delegante	18
Articolul 16 – Drepturile Autorității delegante	18
Articolul 17 – Obligațiile Autorității delegante	18
Secțiunea 2 – Obligațiile Operatorului	19
Articolul 18 – Principiile de bază ale Serviciilor	19
Articolul 19 – Obligația de a încheia contracte de branșare/acordare și utilizare a serviciilor	21
Articolul 20 – Obligații generale privind lucrările	21
Articolul 21 – Obligații financiare privind Lucrările de Înlucuire	22
Articolul 22 – Obligații specifice în cursul Perioadei de Tranziție	22
Articolul 23 – Exerțarea drepturilor și intereselor contractuale ale părților	23
Articolul 24 – Respectarea prevederilor legale	23
Articolul 25 – Responsabilitățile și asigurările Operatorului	23
Articolul 26 – Obligațiile față de terți și contracte cu terți	24
Secțiunea 3 – Drepturile și atribuțiile Operatorului	25
Articolul 27 – Drepturile Operatorului	25
Articolul 28 – Întinderea exclusivității furnizării Serviciilor	25
Articolul 29 – Atribuțiile Operatorului privind lucrările	25
Articolul 30 – Atribuțiile Operatorului privind aprovizionarea sa cu apă brută	26
Secțiunea 4 – Personalul Operatorului și Politică de Resurse Umane	26
Articolul 31 – Personalul	26
Articolul 32 – Personalul și pregătirea profesională	27
Articolul 33 – Atribuțiile specifice ale agenților Operatorului	27
CAPITOLUL IV – CONTRACTE DE ALIMENTARE CU APĂ CU TERȚI	27
Articolul 34 – Condiții specifice de producție	27
Articolul 35 – Continuarea contractelor	28
TITLUL II- SISTEMUL FINANCIAR ȘI SISTEMUL CONTABIL	28
CAPITOLUL 1 – SISTEMUL FINANCIAR	28
Articolul 36 – Prețurile, Tarifele și alte surse de venit	28
Articolul 37 – Obligațiile Fiscale ale Operatorului	29
Articolul 38 – Cheltuieli pentru ocuparea domeniului public	30



Articolul 39 – Alte costuri, taxe și suprataxe.....	32
Articolul 40 – Garanțiile oferite de Operator.....	32
Articolul 41 – Sistemul de Garanții.....	33
CAPITOLUL II – SISTEMUL CONTABIL.....	32
Articolul 42 – Principiul separației între activități.....	32
Articolul 43 – Amortizare și Provizioane.....	32
Articolul 44 – Proceduri contabile specifice pentru Bunurile de Retur.....	33
Articolul 45 – Procedura de înregistrare contabilă a bunurilor Operatorului.....	34
TITLUL III – CONTROLUL SERVICIILOR.....	35
Articolul 46 – Întinderea controlului exercitat de Autoritatea delegantă.....	35
Articolul 47 – Monitorizarea gestiunii și furnizării Serviciilor.....	35
Articolul 48 – Rapoartele Anuale.....	36
Articolul 49 – Revizuirea la cinci ani.....	37
Articolul 50 – Finanțarea costurilor cu studiile și controalele.....	37
Articolul 51 – Penalități Contractuale.....	38
TITLUL IV – DISPOZIȚII FINALE.....	38
CAPITOLUL I – DURATA PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE.....	38
Articolul 52 – Data înțrării în Vigoare și Condiții.....	38
Articolul 53 – Durata și prelungirea.....	39
Articolul 54 – Reînnoirea prezentului Contract de delegare.....	39
CAPITOLUL II – EXPIRAREA PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE.....	39
Articolul 55 – Motive de expirare a Prezentului Contract de delegare.....	39
Articolul 56 – Continuitatea Serviciilor.....	39
Articolul 57 – Returnarea Bunurilor către Autoritate delegantă.....	40
Articolul 58 – Luarea în primire a Bunurilor de către Autoritate delegantă.....	40
Articolul 59 – Răscumpărarea prezentului Contract de delegare.....	41
Articolul 60 – Luarea în primire a bunurilor în cazul încetării înainte de termen a prezentului Contract	
CAPITOLUL III – MODIFICAREA TERMENILOR ȘI CONDIȚIILOR PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE.....	42
Articolul 61 – Modificarea de comun acord.....	42
Articolul 62 – Modificarea unilaterală.....	42
Articolul 63 – Modificarea datorată unei schimbări semnificative a condițiilor economice.....	42
CAPITOLUL IV – MĂSURI ADMINISTRATIVE ȘI PENALITĂȚI.....	43
Articolul 64 – Suspendarea în cazul unei gestiuni externe aplicate de Autoritatea delegantă și substituirea Operatorului.....	43
Articolul 65 – Încetarea Contractului de delegare din vina Operatorului.....	43
Articolul 66 – Alte cazuri de încetare a Contractului de Delegare.....	45
Articolul 67 – Efectele încetării.....	45
CAPITOLUL V – DIVERSE.....	46
Articolul 68 – Legislația aplicabilă.....	46
Articolul 69 – Soluționarea disputelor și litigiilor.....	46
Articolul 70 – Forța Majoră sau Fait du Prince.....	46
Articolul 71 – Integralitatea prezentului Contract.....	47
Articolul 72 – Sediu.....	47
Articolul 73 – Notificări.....	47
Articolul 74 – Împărțirea responsabilităților de mediu între Autoritatea delegantă și Operator.....	47
Articolul 75 – Înregistrarea și diverse cheltuieli.....	47
CAPITOLUL VI – LISTA ANEXELOR.....	48
Articolul 76 – Documente anexate prezentului Contract.....	48



CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

Încheiat astăzi 12.05.2009 la



DISPOZIȚII GENERALE

PĂRȚILE CONTRACTANTE

ÎNȚRE

Asociația de dezvoltare intercomunitară „Olteția” (denumită Asociația), cu sediul în Municipiul Craiova, strada A.I. Cuza nr. 1, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la greșa judecătoreiei Craiova cu nr. 63/09.11.2007, reprezentată de Prieteasa Ion în calitate de Președinte al Asociației,

în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre:

1. Județul Dolj, în baza Hotărârii Consiliului Județean nr. 136/26.07.2007;
2. Municipiul Craiova, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 402/30.07.2007;
3. Municipiul Băilești, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 7/11.07.2008;
4. Municipiul Calafat, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 104/26.07.2007;
5. Orașul Bechet, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 34/30.03.2007;
6. Orașul Dăbuleni, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 9/29.03.2007;
7. Orașul Filiași, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 35/25.07.2007;
8. Orașul Segarcea, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 56/09.08.2007;
9. Comuna Alnăj, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 15/27.07.2007;
10. Comuna Amărăștii de Jos, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 94/27.07.2007;
11. Comuna Amărăștii de Sus, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 17/31.07.2007;
12. Comuna Apele Vii, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 24/09.08.2007;
13. Comuna Argetoaia, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 28/20.07.2007;
14. Comuna Bârca, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 20/30.07.2007;
15. Comuna Bistreț, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 26/09.07.2007;
16. Comuna Catane, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 23/03.08.2007;
17. Comuna Călărași, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 44/17.07.2007;
18. Comuna Cârcea, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 35/31.07.2007;
19. Comuna Cârna, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 13/30.07.2007;
20. Comuna Cetate, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 55/30.03.2007;
21. Comuna Cioroiși, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 18/20.07.2007;
22. Comuna Ciupercenii Noi, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 24/29.07.2007;
23. Comuna Daneji, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 16/28.06.2007;
24. Comuna Desa, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 26/09.07.2007;
25. Comuna Dîoști, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 11/31.07.2007;
26. Comuna Drânic, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 26/31.08.2007;
27. Comuna Fărcaș, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 17/10.07.2007;
28. Comuna Găliciuca, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 11/23.03.2007;



29. Comuna Gângiova, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 12/31.07.2007;
30. Comuna Ghidici, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 12/13.07.2007;
31. Comuna Ghindeni, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 16/31.07.2007;
32. Comuna Goicea, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 13/30.03.2007;
33. Comuna Goești, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 26/31.07.2007;
34. Comuna Ișalnița, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 23/19.07.2007;
35. Comuna Maglavit, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 25/23.07.2007;
36. Comuna Măceșu de Jos, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 22/24.07.2007;
37. Comuna Mârșani, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 17/31.07.2007;
38. Comuna Mischii, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 16/26.03.2007;
39. Comuna Moșăței, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 15/19.07.2007;
40. Comuna Murgășii, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 22/11.07.2007;
41. Comuna Orodel, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 21/17.07.2007;
42. Comuna Ostroveni, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 28/30.07.2007;
43. Comuna Perșor, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 25/19.07.2007;
44. Comuna Piscu Vechi, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 50/19.07.2007;
45. Comuna Plenița, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 29/30.07.2007;
46. Comuna Pleșoi, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 19/31.07.2007;
47. Comuna Podari, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 82/27.07.2007;
48. Comuna Poiana Mare, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 48/11.07.2007;
49. Comuna Predești, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 25/20.07.2007;
50. Comuna Rast, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 22/08.04.2008;
51. Comuna Rojiște, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 15/30.03.2007;
52. Comuna Sadova, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 28/08.04.2008;
53. Comuna Sălcuța, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 28/31.07.2007;
54. Comuna Seaca de Câmp, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 14/31.07.2007;
55. Comuna Sopot, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 54/17.07.2007;
56. Comuna Șimnicu de Sus, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 43/27.07.2007;
57. Comuna Terpezița, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 15/23.03.2007;
58. Comuna Teslui, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 9/13.04.2007;
59. Comuna Urzicuța, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 37/25.07.2007;
60. Comuna Valca Stanciului, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 30/31.07.2007;
61. Comuna Vârtop, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 24/17.07.2007;
62. Comuna Vârvoru de Jos, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 28/30.07.2007;
63. Comuna Țânșăreni, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 44/27.07.2007;
64. Comuna Turburea, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 33/07.07.2007.

aceste unități administrativ-teritoriale fiind denumite împreună în continuare „Autoritatea Delegantă”

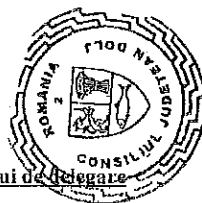
și

Societatea Comercială Compania de Apă Oltenia S.A., codul unic de înregistrare 11400673, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Dolj cu numărul J16/63/1999, cu sediul principal în Municipiul Craiova, str. Brestei, nr. 133, județul Dolj, reprezentată de Ioniță Liviu Mihai, având funcția de Director general,

denumită în continuare „Operatorul”.

numite împreună „Părțile” și separat „Partea”

PREAMBUL



Următoarele aspecte au fost discutate și convenite anterior semnării Contractului de Delegare

1) Conform Tratatului de Aderare la Uniunea Europeană, România și-a asumat obligații care implică investiții importante în sectorul de apă și canalizare, până în 2015 pentru un număr de 263 de aglomerări urbane cu locuitor-echivalent (l.e.) mai mare de 10.000 și până în 2018 în 2.346 aglomerări urbane cu un l.e. cuprins între 2.000 și 10.000.

2) Un element esențial pentru atingerea obiectivelor ambițioase de investiții îl reprezintă implementarea unui model instituțional care să permită unor operatori mai mari, puternici și cu experiență să furnizeze serviciile de alimentare cu apă și de canalizare în mai multe unități administrativ teritoriale, în baza unui singur contract de delegare a gestiunii acestor servicii, denumit în prezentul Contract „Dezvoltarea Regională” și definit în art. 1 din prezentul Contract.

MECANISMUL DE DEZVOLTARE REGIONALĂ este proiectat pentru a fi convingător, progresiv și eficient.

Convingător:

Prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în vederea gestionării procesului de conștientizare și informare a Consiliilor Locale din regiune despre obiectivele proiectului comun de dezvoltare regională, precum și pentru determinarea fiecăruia dintre ele să devină membru al asociației.

Prin Contractul de delegare care dovedește că Mecanismul de Dezvoltare Regională din cadrul procesului de integrare europeană respectă hotărârile Consiliilor Locale privind, mai ales, planul de investiții, politica de prețuri și tarife, sistemul de garanții și drepturile de control.

Progresiv:

Prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în vederea gestionării unui proces de integrare operațională progresivă a fiecărui membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, prin semnarea unui Contract de delegare.

Prin Contractul de delegare care introduce Perioada de Tranziție și condițiile de îndeplinire a obligațiilor comune, pentru noii sezonatari.

Eficient:

Prin Contractul de delegare care introduce drepturi și obligații detaliate, operaționale și echilibrate pentru Autoritate delegantă și pentru Operator.

În mod special, acest Contract de delegare recunoaște obiectivul Operatorului de a dobândi mai multă eficiență și de a-și dezvolta propriile sale capacități de autofinanțare bazate pe un sistem regional veritabil de gestiune a activelor.

3) Conform legislației române, Consiliul Local are competența exclusivă de a defini principiile organizaționale și operaționale în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, precum și modificările și completările aduse acestora în interes public. Art. 136 din Constituția



Români, Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (cu completările și modificările ulterioare, (denumită în continuare „Legea nr. 213/1998”) și Legea 215/2001 privind administrația publică locală cu completările și modificările ulterioare, (denumită în continuare „Legea nr. 215/2001”) constituie „Principiile Generale ale Organizării Autonome a Administrației Publice Locale”. Acestea pun bazele legale ale organizării, întreținerii și dezvoltării sistemelor de alimentare cu apă potabilă și de canalizare în cadrul limitelor teritoriale ale Localităților.

4) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, modificate și completate de Ordonanța de Urgență nr. 13/2008, permit autorităților administrației publice locale să delege gestiunea acestor servicii publice uneia sau mai multor persoane juridice, indiferent de organizarea și forma juridică a acestora, după cum autoritățile administrației publice locale sunt îndreptățite să dețină, să folosească și să dispună de domeniul public local, inclusiv în ceea ce privește organizarea, întreținerea și dezvoltarea rețelelor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

5) Autoritatea delegantă și Operatorul declară că atingerea obiectivelor menționate la art. 3 de mai jos trebuie să se traducă prin respectarea de către Operator a criteriilor de performanță definite în Dispozițiile Speciale – Partea Comună, îndeosebi în ceea ce privește extinderea ariei de cuprindere a serviciilor și îmbunătățirea calității serviciilor. Operatorul declară că va adopta liniile directoare definite în planul previzional de investiții pentru înlocuirea activelor puse la dispoziție de Autoritatea delegantă pe durata Contractului de delegare.

Părțile menționează expres că cele prezentate mai sus au ca scop de a facilita interpretarea prezentului Contract, însă nu vor opera astfel încât să prevaleze față de prevederile prezentului Contract.

Ținând cont de aspectele menționate în Preambul, Părțile au convenit încheierea prezentului Contract de delegare.

TITLUL I – DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND DELEGAREA

CAPITOLUL I – DELEGAREA

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII

În scopul aplicării prezentului Contract de delegare, Părțile convin ca termenii și expresiile folosite în continuare, scrise cu majuscule, să fie definite după cum urmează:

„Aria delegării” delimitază aria sau ariile din Aria de Competență Teritorială a Autorității delegante, în cadrul căreia(căroră) sunt sau pot fi furnizate Serviciile. Aceasta va fi convenită periodic de Autoritatea delegantă și Operator. La Data Intrării în Vigoare, Aria minimă va cuprinde cel puțin suprafețele exterioare totale ale Perimetrului de Distribuție a Apei și a Perimetrului de Colectare a Apei Uzate.

„Aria de Competență Teritorială a Autorității delegante” : înseamnă teritoriul aflat în limitele administrative ale Autorității delegante;



„Aria de Dezvoltare” înseamnă Aria de Competență Teritorială a Localităților care, din momentul încheierii prezentului Contract de delegare, care vor deveni parte la prezentul Contract de delegare, în calitate de Autoritate delegantă conform legislației în vigoare la data respectivă.

„Branșament” înseamnă partea din rețeaua publică de distribuție care face legătura între rețeaua publică și rețeaua interioară a unei incinte sau clădiri aparținând utilizatorilor, Branșamentul deserveste un singur utilizator. Branșamentul până la contor, inclusiv căminul de branșament și contorul, aparține rețelei publice de distribuție a apei, indiferent de modul de finanțare a realizării acestuia.

„Bunuri de Preluare” înseamnă mijloacele fixe, bunurile imobile și mobile, dobândite sau construite de Operator având ca singur scop furnizarea Serviciilor, cu excepția celor menționate în art. 7.1(2), 7.2(1), 7.2(2) și 7.2(3), la care se face referință și care sunt definite în art. 12 de mai jos.

„Bunuri de Retur” înseamnă bunurile publice și/sau private ce includ terenurile, echipamentele și lucrările publice ale Autorității delegante, existente sau care urmează să fie construite, ce sunt puse la dispoziția Operatorului pentru întreaga durată a Contractului de delegare, la care se face referință și în special cele care sunt definite în art. 7 de mai jos.

„Bunuri de Retur prin Accesioane” înseamnă bunuri construite și finanțate de către Operator care sunt integrate Bunurilor de Retur existente.

„Bunurile Proprii” înseamnă alte bunuri decât cele menționate în art. 7 și 12 de mai jos și care aparțin Operatorului, la care se face referință și care sunt definite în art. 14 de mai jos. Acestea rămân în proprietatea Operatorului la expirarea prezentului Contract de delegare, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.

„Bunuri Publice” înseamnă orice bunuri care, conform Constituției României și Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, constituie „bunuri proprietate publică” făcând parte din sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare atribuite Operatorului.

„Autoritate delegantă” desemnează împreună Localitățile semnatare a prezentului Contract de delegare.

„Operator” înseamnă SC Compania de Apă Oltenia SA, desemnată de Autoritatea delegantă prin prezentul Contract de delegare să furnizeze serviciile publice locale de alimentare cu apă și de canalizare în temeiul legislației aplicabile;

„Delegarea” înseamnă:

dreptul exclusiv de a exploata, întreține și administra bunurile concesionate, precum și investițiile privind reabilitarea bunurilor existente și cu extinderea Ariei Concesionării.

Bunurile rămân în proprietatea autorităților administrației publice locale și după încetarea Contractului de delegare sunt returnate respectivului proprietar;

și dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice locale de alimentare cu apă și de canalizare în cadrul Ariei de Competență Teritorială a Autorității delegante.

„Dezvoltarea Regională” înseamnă implementarea unui model instituțional la nivel regional, adecvat pentru a grupa serviciile de alimentare cu apă și de canalizare legate de Ariile de Dezvoltare în cadrul unui operator comun.



„Contractul de delegare” înseamnă prezentul Contract de delegare compus din preambul, Dispozițiile Generale și anexele sale : Dispozițiile Speciale; Caietele de Sarcini, Masterplanul, Inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente Serviciilor și care sunt transmise spre folosință Operatorului pentru durata contractului; Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării Serviciilor; Regulamentele Serviciilor și alte anexe. Atunci când sensul frazei o cere, în special în cazul referințelor care se fac la articole, termenul „prezentul Contract” nu poate desemna decât prezentul Contract de delegare.

„Data Intrării în Vigoare” înseamnă data prevăzută la art. 52.

„Dispozițiile Speciale” înseamnă documentele numite astfel și care sunt anexate la Contractul de delegare. Dispozițiile Speciale se compun din trei părți distincte: „Dispozițiile Speciale – Partea Comună”, „Dispozițiile Speciale – Partea de Apă”, „Dispozițiile Speciale – Partea de Canalizare”, inclusiv anexele la acestea.

„Drumuri Publice” înseamnă drumurile naționale, județene, municipale și comunale.

„Drumuri Private” înseamnă drumuri aparținând unor persoane fizice sau juridice de drept privat.

„Durata de Viață Tehnică” înseamnă durata de viață în condiții de utilizare normală a fiecărui bun. Pentru Bunurile de Retur, aceasta este specificată pe categorii de bunuri în anexa 3 a Dispozițiilor Speciale – Partea de Apă și în anexa 3 a Dispozițiilor Speciale – Partea de Canalizare.

„Furnizarea Serviciilor”: înseamnă exercitarea tuturor drepturilor și îndeplinirea tuturor obligațiilor Operatorului prevăzute în prezentul Contract de delegare și în caietele de sarcini ale serviciilor, pentru a asigura continuitatea serviciilor delegate pe baze exclusive.

„Instalații Interioare de Apă Potabilă” înseamnă totalitatea instalațiilor aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului, amplasate după punctul de delimitare dintre rețeaua publică și instalația interioară de utilizare a apei, și care asigură transportul apei preluate din rețeaua publică la punctele de consum și/sau la instalațiile de utilizare;

„Instalații Interioare de Canalizare” înseamnă totalitatea instalațiilor aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului, care asigură preluarea și transportul apei uzate de la instalațiile de utilizare a apei până la caminul de racord din rețeaua publică;

„Lucrări de Extindere sau Consolidare” înseamnă lucrările definite în art. 8 din Dispozițiile Speciale – Partea comună.

„Lucrări de Încalzire” înseamnă lucrările definite în art. 7 din Dispozițiile Speciale – Partea comună.

„Lucrări Majore de Întreținere” înseamnă lucrările definite în art. 6.3 din Dispozițiile Speciale – Partea comună.

„Lucrări Planificate de Întreținere” înseamnă lucrările definite în art. 6.2 din Dispozițiile Speciale – Partea comună.

„Perimetrul de Colectare a Apei Uzate” înseamnă limita rețelei /rețelelor publice de canalizare a(le) fiecărei Zone Urbane și, prin extrapolare, toate suprafețele incluse în această limită a rețelei /rețelelor

conform art. 4 din Dispozițiile Speciale – Partea de Canalizare. Acesta se va întinde în orice direcție, măsurată de la orice punct al rețelei publice de canalizare.



„Perimetrul de Distribuție a Apei” înseamnă limita rețelei / rețelelor publice de alimentare cu apă potabilă a(le) fiecărei Zone Urbane și, prin extrapolare, toate suprafețele incluse în această limită a rețelei / rețelelor conform art. 4 din Dispozițiile Speciale – Partea de Apă. Acesta se va întinde pe cel puțin 100 metri în orice direcție, măsurată de la orice punct al rețelei publice de alimentare cu apă potabilă.

„Perioada de Tranziție” înseamnă o perioadă de timp în cursul căreia Părțile sprijină organizarea Operatorului; mai ales, Operatorul trebuie să întreprindă acțiuni prioritare în scopul de a repara și îmbunătăți tehnic echipamentele și lucrările pe care le consideră necesare în vederea furnizării corecte a Serviciilor, astfel cum sunt definite în art. 22.1 de mai jos.

„Proportionalitatea” înseamnă repartizarea sumelor pe care le datorează Părțile contractante una celeilalte în temeiul prezentului Contract de delegare în funcție de numărul de beneficiari finali ai Serviciilor.

„Provizionul pentru Uzura Morală” : Provizionul pentru Uzura Morală se aplică oricărui Bun de Retur, care poate fi reîmnoit sau nu, finanțat de Operator și definit în art. 43.2 de mai jos.

„Punctul de Delimitare a Instalațiilor de Alimentare cu Apă dintre Operator și Utilizator” locul în care instalațiile aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului se branzează la instalațiile aflate în proprietatea sau în administrarea operatorului furnizor/prestator de servicii. Punctul de delimitare asigură identificarea poziției de montare a dispozitivelor de măsurare-inregistrare a consumurilor, stabilirea apartenenței instalațiilor, precum și precizarea drepturilor, respectiv a obligațiilor ce revin părților cu privire la exploatarea, întreținerea și repararea acestora. Delimitarea dintre instalațiile interioare de canalizare și rețeaua publică de canalizare se face prin caminul de racord, care este prima componentă a rețelei publice, în sensul de curgere a apei uzate;

„Racord de canalizare” - partea din rețeaua publică de canalizare care asigură legătura dintre instalațiile interioare de canalizare ale utilizatorului și rețeaua publică de canalizare, inclusiv caminul de racord; partile componente ale unui racord se precizează în regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare. Racordul de la camin spre rețea, inclusiv caminul de racord, aparține rețelei publice de canalizare;

„Rețea publică de distribuție a apei” - parte a sistemului public de alimentare cu apă, alcătuită din rețeaua de conducte, armături și construcții-anexe, care asigură distribuția apei la 2 sau la mai mulți utilizatori independenți;

„Rețea publică de canalizare” - parte a sistemului public de canalizare, alcătuită din canale colectoare, camine, guri de scurgere și construcții-anexe care asigură preluarea, evacuarea și transportul apelor de canalizare de la 2 sau de la mai mulți utilizatori independenți.

Nu constituie rețele publice:

- rețelele interioare de utilizare aferente unei clădiri de locuit cu mai multe apartamente, chiar dacă aceasta este în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice;
- rețelele aferente unei incinte proprietate privată sau unei instituții publice pe care se afla mai multe imobile, indiferent de destinație, despartite de zone verzi și ale interioare private;
- rețelele aferente unei platforme industriale, în care drumurile de acces și spațiile verzi sunt proprietate privată, chiar dacă aceasta este administrată de mai multe persoane juridice;

„Serviciile” înseamnă serviciile de alimentare cu apă și de canalizare a căror gestiune este încredințată Operatorului de către Autoritate delegantă, definite în art. 5.1 și 5.2 de mai jos.



„Suma în caz de Încetare Înainte de Termen” înseamnă suma care trebuie plătită de către Autoritatea delegantă sau de orice Localitate semnatară în cazurile prevăzute de art. 65, care urmează să fie determinată de un auditor independent. Această sumă va acoperi cel puțin investițiile legate de Bunurile Publice finanțate de Operator, altele decât cele finanțate din fonduri publice puse direct la dispoziția Operatorului, care nu sunt integral amortizate la data încetării prezentului Contract înainte de termen sau la data retragerii oricăreia dintre Localitățile semnatare (în acest caz, legate de Bunurile Publice care aparțin Localității respective).

„Utilizatori” - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii.

„Zona Urbană” înseamnă teritoriul zonelor populate incluse în Aria de Competență Teritorială a Autorității delegante și definit în art. 4 al Dispozițiilor Speciale – Partea Comună.

Articolul 2 – Valoarea preambulului și a anexelor

1 – Preambulul de mai sus și anexele menționate în lista din art. 76 de mai jos fac parte integrantă din prezentul Contract de delegare. Anexele la prezentul Contract de delegare au aceeași valoare contractuală între Părți ca și Dispozițiile Generale. Împreună constituie Documentele Concesionării.

Anexele își vor produce efectele de la Data Intrării în Vigoare sau, dacă la data respectivă nu sunt definitivare sau complete, de la data semnării lor.

2 – Pentru a facilita aplicarea și interpretarea prezentului Contract de delegare și a anexelor sale, ordinea de preferință a documentelor contractuale se stabilește astfel:

- Contractul de delegare – Dispoziții Generale
- Dispozițiile Speciale – Partea Comună și fiecare dintre Dispozițiile Speciale - Partea de Apă, respectiv de Canalizare

Prin urmare, în situația apariției unor probleme de interpretare sau aplicare a oricăreia dintre prevederile acestor documente, izvorâtă dintr-o contradicție în formulare, aparentă sau de fond, între articole din documente diferite, atâta timp cât acele articole au același obiect, se va ține cont de ordinea de preferință mai sus menționată și părțile trebuie să se conformeze prevederilor aceluși document față de prevederile documentelor inferioare.

~~Articolul 3 – Scopul, principiile generale și obiectivele prezentului Contract de delegare~~

1. Scopul prezentului Contract de delegare este de a defini termenii și condițiile delegării gestiunii Serviciilor în Aria delegării de către Autoritatea delegantă Operatorului.
2. Părțile se angajează să aplice prezentul Contract de delegare, în măsura în care este fiecare implicată, respectând echilibrul economico-financiar al furnizării Serviciilor și principiile de bază ale continuității și adaptabilității Serviciilor, precum și al egalității de tratament a Utilizatorilor.
3. În schimbul dreptului de a încasa integral veniturile obținute din furnizarea Serviciilor și în urma acestora, Operatorul trebuie, pe întreaga durată a prezentului Contract de delegare, să acopere

cererea de servicii de alimentare cu apă potabilă și de canalizare a populației din Ariea de competență teritorială să furnizeze serviciile la o calitate care să corespundă obligațiilor stabilite prin prezentul Contract de delegare.



4. Autoritatea delegantă îi va acorda Operatorului dreptul de acces nelimitat, oricând, la toate terenurile din interiorul Ariei de Competență Teritorială a Autorității delegante în subsolul cărora sau pe suprafața cărora sunt situate instalații de producție, transport sau distribuție de apă potabilă și de colectare, transport sau tratare a apei uzate, inclusiv toate terenurile învecinate și drepturile de trecere asociate instalațiilor și necesare în vederea gestionării și furnizării Serviciilor, astfel cum sunt definite în art. 4 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.
5. Autoritățile administrației publice locale, parte în acest Contract, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare concesionate prin acest Contract, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea:
 - a. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către Operator;
 - b. calitatea și eficiența serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare furnizate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în prezentul Contract de delegare;
 - c. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin Contractul de delegare;
 - d. modul de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.
6. Autoritatea delegantă și Operatorul convin asupra faptului că următoarele elemente constituie obiective esențiale și comune:
 - a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare;
 - b) realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale;
 - c) dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
 - d) prestarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare cu asigurarea protecției mediului;
 - e) asigurarea contorizării consumului de apă pentru fiecare consumator cu care se încheie contracte de furnizare;
 - f) menținerea în stare perfect funcțională a sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare concesionat;
 - g) îmbunătățirea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
 - h) stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare conform prevederilor legale în vigoare;
 - i) echilibrul financiar al Concesionării, cu respectarea prețurilor și tarifelor;
 - j) creșterea progresivă a ariei de acoperire a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare până la atingerea limitelor întregii Arie a Concesionării;
 - k) calitatea bună a Serviciilor și gestiunea administrativă și comercială eficientă;
 - l) menținerea calității tehnice și întreținerea în bună stare a echipamentelor și lucrărilor cuprinse în Servicii;
7. Obiectivul pe termen mediu și lung al prezentului Contract de delegare este, de asemenea, Dezvoltarea Regională.



Articolul 4 – Obiectul Contractului

1. Obiectul contractului îl constituie delegarea exclusivă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, precum și exploatarea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare necesare pentru realizarea acestora, pe întreg teritoriul definit de Aria delegării, pe durata prezentului contract în conformitate cu art. 53 de mai jos.
2. Operatorul își asumă răspunderea furnizării Serviciilor, sub controlul Autorității delegante, în condițiile și termenii Contractului de delegare și în conformitate cu normele legale și de reglementare aplicabile.
3. Dispozițiile Speciale – Partea Comună stabilește regulile privind principiile generale ale furnizării Serviciilor, modul de realizare a Lucrărilor, prețurile și tarifele, obiectivele de calitate ale Serviciilor și relațiile cu Utilizatorii.
4. Dispozițiile Speciale – Partea de Apă și Dispozițiile Speciale – Partea de Canalizare stabilesc îndeosebi termenii și condițiile furnizării fiecărui Serviciu Concesionat, definiția Perimetrelor Concesionate, modul de furnizare a Serviciilor, prețurile, tarifele și calitatea serviciilor furnizate Utilizatorilor.

Articolul 5 - Serviciile

1. Serviciile în exclusivitate:

Operatorul va avea dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare pe Aria de Competență Teritorială a Autorității delegante. Serviciile în exclusivitate cuprind:

- Captarea, tratarea și distribuția apei în Aria delegării
- Colectarea și epurarea apelor uzate în Aria delegării
- Lucrări de extindere și reabilitare în Perimetrul de Distribuție a Apei Potabile și în Perimetrul de Colectare a Apelor Uzate.

2. Operatorul regional poate sub-delega, cu acordul Asociației, prin licitație, parte a serviciului de operare către alte companii dacă rațiuni de eficientizare a costurilor impun acest lucru (de ex. operarea unei stații de epurare cu un proces tehnologic complex pentru care operatorul nu deține expertiza necesară).

Articolul 6 – Aria delegării

1. Aria delegării

Aria delegării delimitează întregul teritoriu unde sunt furnizate Serviciile în cadrul Ariei de Competență Teritorială a Autorității delegante. Acesta este compusă din Zonele Urbane specificate în art. 4 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

Lista Zonelor Urbane, care constituie Aria delegării este definitivă, indiferent de evoluția demografică din cadrul acestor zone.



Părțile convin expres că prin prezentul Contract Operatorului îi revine responsabilitatea gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare exclusiv în teritoriile delegate.

2. Redefinirea Ariei Concesiunii

Aria delegării poate fi extinsă printr-un act adițional încheiat de părți, în cazurile următoare:

- a) în cazul extinderii teritoriului Autorității delegante,
- b) în cazul creării/adăugării de noi Zone Urbane de către Autoritate delegantă sau
- c) în cazul în care noi Localități semnează Contractul de delegare.

În ceea ce privește orice modificare a Ariei delegării atunci când modificările planificate nu sunt justificate de amplasarea rețelelor existente, activitatea lor economică sau densitatea populației, Părțile vor aplica prevederile art. 63 din prezentul Contract de delegare.

3. Perimetrele de Distribuție a Apei și de Colectare a Apei Uzate

Perimetrul de Distribuție a Apei este definit în art. 4 din Dispozițiile Speciale – Partea de Apă, iar Perimetrul de Colectare a Apei Uzate este definit în art. 4 din Dispozițiile Speciale – Partea de Canalizare.

După finalizarea unor noi lucrări de producție sau transport de către Operator, pentru a include zona din jurul acestor lucrări Perimetrul de Distribuție a Apei/ de Colectare a Apei Uzate pot fi extinse în mod corespunzător după cum consideră părțile. Redefinirea periodică a Perimetrelor de Distribuție a Apei și de Colectare a Apei Uzate nu modifică nici natura Ariei Concesiunii, nici obligațiile Operatorului, în special în ceea ce privește Indicatorii de Performanță ai Serviciilor.

CAPITOLUL II – BUNURILE CONCESIUNII

Articolul 7 – Bunurile de Retur

1. Bunurile de Retur

Bunurile de Retur constau în bunurile Autorității delegante, aferente și necesare furnizării Serviciilor, existente și puse la dispoziția Operatorului conform Contractului de delegare sau care vor fi construite, care vor fi puse la dispoziția Operatorului pe întreaga durată a prezentului Contract de delegare.

Bunurile de Retur includ:

- 1) Bunuri Publice și/sau private puse la dispoziția Operatorului de către Autoritatea delegantă la Data Intrării în Vigoare sau ulterior acestei date;
- 2) Bunuri noi, parte a sistemelor de apă și canalizare și care au o natură substanțial similară Bunurilor Publice, create și finanțate de către Operator;
- 3) Dacă este cazul, bunuri încorporate în domeniul public, finanțate de către Autoritatea delegantă sau de terți și puse la dispoziția Operatorului de către Autoritatea delegantă, ulterior Datei Intrării în Vigoare, în condițiile definite în art. 8.4 de mai jos.

2. Identificarea Bunurilor de Retur



Bunurile de Retur sunt identificate mai jos. Ele includ Bunurile din Aria delegării, fie că există la Data Intrării în Vigoare, fie că urmează a fi create sau încorporate la o dată ulterioară în domeniul public.

1) Terenurile puse la dispoziția Operatorului sunt compuse din:

- a) terenuri aflate în proprietatea Autorității delegante, care aparțin domeniului public și pe care se află construcțiile și instalațiile/rețelele aferente serviciilor publice de alimentare cu apă potabilă și de canalizare.
- b) prin extensie, alte terenuri care sunt strict necesare pentru exploatarea echipamentelor și lucrărilor.

2) Instalațiile și construcțiile puse la dispoziția Operatorului sau realizate și finanțate de Operator sunt compuse din:

- a) pentru producția și distribuția de apă potabilă: puțuri, conducte de transport, stații de tratare, rezervoare, stații de pompare și sisteme de distribuție, contoare, precum și toate celelalte echipamente și instalații asociate;
- b) pentru colectarea și tratarea apei uzate: sisteme de colectare, stații de pompare, stații de epurare, instalații de evacuare, contoare, precum și toate celelalte echipamente și instalații asociate;

3) Construcțiile publice folosite ca ateliere, laboratoare, birouri, depozite sau locuințe de serviciu, care fac parte din sistemele aferente Serviciilor sau sunt construite pe domeniul public afectat Serviciilor, dacă este cazul, sunt de asemenea puse la dispoziția Operatorului.

Articolul 8 – Sistemul Bunurilor de Retur

1. Părțile convin expres că Bunurile de Retur sunt puse la dispoziția Operatorului exclusiv pentru furnizarea Serviciilor prevăzute în prezentul Contract de delegare.

2. Bunurile de Retur au următorul regim juridic special :

- a) Bunurile de Retur, care există la Data Intrării în Vigoare sau vor fi construite sau încorporate domeniului public de către Autoritatea delegantă, constituie în prezent și vor constitui întregul patrimoniu al Autorității delegante afectat Serviciilor. Operatorul recunoaște că acestea sunt și vor rămâne în proprietatea Autorității delegante.
- b) Bunurile de Retur realizate de Operator sunt de la început proprietatea Autorității delegante.
- c) La încetarea prezentului Contract de delegare indiferent de motiv, Bunurile de Retur sunt înapoiate Autorității delegante, în condițiile prevăzute în art. 57 de mai jos.
- d) Bunurilor de Retur li se aplică procedurile contabile specifice prevăzute în art. 44 de mai jos.
- e) Durata de viață contabilă a Bunurilor de Retur este aceeași cu Durata de Viață Tehnică în măsura posibilului, în funcție de modalitatea de amortizare. În Perioada de Tranziție durata de viață contabilă va fi cea stabilită la Data Intrării în Vigoare și va fi ajustată în decurs de un an de la Data Intrării în Vigoare, după cum este stabilit în Anexa 3 a Dispozițiilor Speciale – Partea de Apă și a Dispozițiilor Speciale – Partea de Canalizare.

3. Operatorul declară că are suficiente cunoștințe despre Bunurile de Retur, care există la 18 luni de la Data Intrării în vigoare.

În consecință:



- a) cu rezervele menționate în art. 22.3 de mai jos, renunță în mod irevocabil să se prevalăze asupra condiției, caracteristică ori situație a Bunurilor de Retur în scopul de a se elibera de obligațiile care incumbă în temeiul prezentului Contract de delegare,
- b) se angajează să își asume răspunderea pentru ele, în condiția în care se afla la 18 luni de la Data Intrării în Vigoare
- c) cu toate acestea, Operatorul beneficiază integral de garanțiile producătorului privind echipamentele și lucrările.

4. După Data Intrării în Vigoare, echipamentele și construcțiile ce aparțin Autorității delegante sau terților și care folosesc Serviciilor nu pot fi puse la dispoziția Operatorului decât printr-un act adițional la prezentul Contract de delegare. În orice caz, acele bunuri vor fi mai întâi trecute în domeniul public al Autorității delegante.

Articolul 9 – Bunuri de Retur care pot fi reînnoite

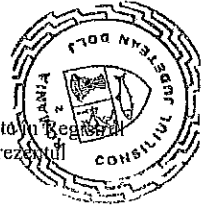
- 1. În funcție de natura lor sau Durata lor de Viață Tehnică, Bunurile de Retur se împart în bunuri care pot reînnoite și bunuri care nu pot fi reînnoite.
- 2. Bunurile de Retur ce pot fi reînnoite sunt bunuri a căror Durata de Viață Tehnică, după cum este stabilită în Registrul Mijloacelor Fixe, expiră înainte de termenul normal de expirare stabilit în art. 53.1 de mai jos. Bunurile de Retur care pot fi reînnoite trebuie să fie înlocuite de Operator, pe cheltuiuala Autorității delegante, cel puțin o dată în cursul prezentului Contract de delegare.
- 3. Bunurile de Retur, care nu pot fi reînnoite, sunt celelalte Bunuri de Retur care, fie prin natura lor, fie din cauza Duratei de Viață Tehnică, nu pot fi reînnoite înainte de data normală de expirare a Duratei prezentului Contract de delegare.

Articolul 10 – Inventarul Bunurilor de Retur

- 1. O listă scurtă cu Bunurile de Retur la Data Intrării în Vigoare este inclusă în anexa 2 a Dispozițiilor Speciale – Partea Comună. O listă detaliată a Bunurilor de Retur ce pot fi reînnoite și a celor ce nu pot fi reînnoite este inclusă în Registrul Mijloacelor Fixe definit în art. 32 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.
- 2. În curs de 18 luni de la Data Intrării în Vigoare, Autoritatea delegantă și Operatorul vor elabora împreună o listă detaliată care să descrie Bunurile de Retur convenite de părți. Inventarul Bunurilor de Retur trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații pentru fiecare bun: număr de inventar, denumirea, amplasarea geografică, dacă pot fi reînnoite sau nu, data achiziționării, costul de achiziție, condiția tehnică, amortizarea, valoarea contabilă netă, valoarea de înlocuire.

Ulterior inventarierii și acordului părților, valoarea contabilă netă a fiecărui bun este înregistrată în contabilitatea Operatorului cel mai târziu în termen de 30 de zile, dar nu mai mult de 18 luni de la Data Intrării în Vigoare. Valoarea contabilă netă poate fi modificată datorită uzurii morale sau a capacității de funcționare slabe, prin acordul părților sau, în absența acestuia, prin expertiză.

- 3. În timpul inventarierii, Bunurile de Retur ce pot fi reînnoite, care nu au fost reînnoite înainte de Data Intrării în Vigoare, conform datelor din Registrul Mijloacelor Fixe, fac obiectul unei hotărâri: fie de casare, fie de efectuare de lucrări de reabilitare sau îmbunătățire, așa cum se prevede în art. 22.2 de mai jos, fie de menținere a lor în exploatare după expirarea Duratei Tehnice de Viață.



4. Un raport asupra inventarului Bunurilor de Retur indică modificările ce trebuie operate în Registrul Mijloacelor Fixe. Raportul asupra inventarului Bunurilor de Retur constituie anexă la prezentul Contract de delegare.
5. Inventarul Bunurilor de Retur este folosit pentru a ține la zi Registrul Mijloacelor Fixe, în care Durata de Viață Tehnică a fiecărui Bun de Retur trebuie armonizată cu termenele stabilite în anexa 3 a Dispozițiilor Speciale – Partea de Apă și a Dispozițiilor Speciale – Partea de Canalizare.
6. Registrul Mijloacelor Fixe trebuie să fie pus în permanență la dispoziția Autorității delegante, în format electronic.
7. În cel mult 3 luni de la stabilirea listei prevăzute la punctul 2 de mai sus, fiecare Localitate își va înregistra Bunurile sale de Retur conform prevederilor Legii 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu completările și modificările ulterioare și va furniza Operatorului dovezile privind această înregistrare. Operatorul își va înregistra și el în mod corespunzător drepturile sale de concesiune.
8. Predarea se va face pe baza de proces verbal de predare – primire.

Articolul 11 – Grănițuirea

1. Din proprie inițiativă sau din inițiativa Autorității delegante, în plus față de obligația inventarierii Bunurilor de Retur, Operatorul se angajează să marcheze hotarele tuturor bunurilor corespunzătoare existente care sunt înregistrate în Inventarul anexat prezentului Contract de delegare, pe cheltuiala și sub controlul Autorității delegante. Aceste bunuri includ terenuri, lucrări aferente proceselor de producție și, acolo unde este cazul, lucrări semnificative de transport și distribuție. Această grănițuire se face cu acordul proprietarilor învecinați. Un raport va fi elaborat și predat Autorității delegante.
2. Operatorul se angajează să elaboreze un plan ale fiecărui hotare marcate pe cheltuiala sa și sub controlul Autorității delegante, o copie a acestui plan fiind transmisă Autorității delegante.
3. În cazul în care apar modificări privind acele terenuri, Operatorul se angajează să le grănițuiască din nou și să elaboreze noi planuri pe cheltuiala sa, sub controlul Autorității delegante.
4. De fiecare dată când este necesar, Autoritatea delegantă îl sprijină pe Operator, în special în ceea ce privește comunicarea planurilor hotarelor marcate, în relația cu serviciile sale administrative și, obligatoriu, în cazul litigiilor având ca obiect dreptul de proprietate asupra bunurilor.
5. În ceea ce privește aplicarea prevederilor prezentului articol, părțile vor colabora ori de câte ori va fi nevoie, astfel încât Operatorul să poată depune diligențele necesare în vederea identificării și protecției juridice a domeniului public, cu cheltuieli care să nu afecteze echilibrul economico-financiar al Serviciilor.

Articolul 12 – Bunuri de Preluare

1. Definiția Bunurilor de Preluare

Mijloacele fixe, bunurile imobile și mobile cumpărate sau construite de Operator având ca unic scop furnizarea Serviciilor, cu excepția celor menționate în art. 7.1.2) de mai sus, sunt Bunuri de Preluare, în sensul prezentului Contract de delegare.



La expirarea prezentului Contract de delegare, Bunurile de Preluare pot fi preluate de Autoritatea delegantă, dar numai din proprie inițiativă a acesteia, în schimbul indemnizării Operatorului în condițiile prevăzute de art. 58 de mai jos, iar Operatorul se angajează să returneze Autorității delegante Bunurile de Preluare în schimbul indemnizației, la cererea scrisă a Autorității delegante.

În situația rezilierii prezentului Contract de delegare din culpa Autorității delegante, acesta va fi obligat să preia Bunurile de Preluare în schimbul unei indemnizații acordate Operatorului.

2. Identificarea Bunurilor de Preluare

Bunurile de Preluare sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din vehicule și mașini specializate, unelte, stocuri, aparatură și programe informatice specializate, fișiere și baze de date, precum și, dacă este cazul, clădiri folosite ca ateliere, birouri, laboratoare, depozite sau locuințe de serviciu ale Operatorului, construite pe terenurile Operatorului și altele decât cele identificate ca fiind Bunuri de Retur în art. 7.2 de mai sus.

Articolul 13 – Inventarul Bunurilor de Preluare

1. În decurs de 6 (șase) până la 12 (douăsprezece) luni de la Data Intrării în Vigoare, Operatorul va întocmi un inventar ce descrie Bunurile de Preluare existente, evaluate la valoarea lor contabilă netă.
2. Inventarul Bunurilor de Preluare este pus în permanență la dispoziția Autorității delegante, în format electronic.

Articolul 14 – Bunurile proprii

1. Definiția Bunurilor Proprii

Celelalte Bunurile decât cele prevăzute în articolele 7 și 12 de mai sus și care aparțin Operatorului, constituie Bunurile sale Proprii. Ele rămân în proprietatea sa la data expirării Contractului de delegare, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.

2. Identificarea Bunurilor Proprii

Bunurile Proprii sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din anumite clădiri folosite ca birouri sau locuințe, de care, datorită amplasării sau situației lor, nu este nevoie în mod esențial să rămână ca o parte integrantă a furnizării Serviciilor la încetarea Contractului de delegare și, dacă este cazul, din vehicule cu motor ne-specializate, echipament și mobilă de birou și programe informatice ne-specializate.

Articolul 15 – Sistemul Bunurilor de Preluare și a Bunurilor Proprii

1. Bunurile de Preluare și Bunurile Proprii sunt și rămân în proprietatea Operatorului.
2. Operatorul nu poate înstrăina Bunurile de Preluare și nu le poate ipoteca fără aprobarea expresă prealabilă a Autorității delegante.
3. Operatorul poate cumpăra sau înstrăina oricând Bunurile sale Proprii, însă doar dacă acest lucru nu are un efect negativ asupra furnizării corespunzătoare a Serviciilor.



4. Operatorul poate folosi Bunurile sale Proprii și, cu condiția autorizării de partea Autorității delegante, conform art. 58.1, anumite Bunuri de Preluare, în vederea furnizării altor servicii de Serviciile.

CAPITOLUL III – PĂRȚILE CONTRACTANTE

Secțiunea 1 – Drepturile și Obligatiile Autorității delegante

Articolul 16 – Drepturile Autorității delegante

16.1. Autoritatea delegantă are următoarele drepturi:

1. să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
2. să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
3. să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului, de urbanism și de mediu;
4. să realizeze investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare prin asociere intercomunală;
5. să finanțeze realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
6. să contracteze și să garanteze în condițiile legii împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
7. să inspecteze bunurile, activitățile și serviciile publice concesionate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public, să verifice respectarea obligațiilor asumate prin Contract, cu notificarea prealabilă a Operatorului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
8. să își manifeste intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și de a solicita operatorului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri;
9. să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;
10. să aprobe structura și ajustările de tarife propuse de către Operator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
11. să rezilieze Contractul în cazul în care Operatorul nu își respectă obligațiile asumate prin prezentul Contract de delegare.

16.2. Asociația, creată în conformitate cu Legea 215/2001 de către Localitățile semnatare în scopul pregătirii și promovării proiectelor de modernizare și de extindere a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare la nivel local și regional, se va substitui autorităților administrației publice locale semnatare și va deveni Autoritate delegantă, în cazul unui transfer al competențelor autorităților administrației publice locale privind Serviciile către Asociație.

Articolul 17 – Obligatiile Autorității delegante

Obligațiile Autorității delegante sunt:



1. să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele serviciilor publice de alimentare și de canalizare pe baza normelor-cadru, în conformitate cu legislația în vigoare;
2. să aprobe tarifele pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare,
3. să verifice periodic următoarele:
 - a) serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare furnizate și nivelul de calitate a acestora;
 - b) îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
 - c) menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație și stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
 - d) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Operator și Utilizatori;
 - e) clauzele de administrare, întreținere și predare a Bunurilor Publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor;
 - f) independența managerială a Operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
4. să predea Operatorului la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
5. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului Contract;
6. să faciliteze Operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
7. să-și asume pe perioada derulării Contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina Operatorului prin Contractul de delegare;
8. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât capacitatea de a realiza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare să rămână cel puțin constantă pe toată durata concesiunii;
9. să nu-l tulbure pe Operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract de delegare;
10. să nu modifice în mod unilateral Contractul de delegare în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
11. să notifice Operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Operatorului.
12. În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de Delegare de Gestiune, Autoritatea Delegantă se obligă să capitalizeze Operatorul cu un milion de euro.

Sectiunea 2 – Obligatiile Operatorului*

Articolul 18 –Principiile de bază ale Serviciilor

- În conformitate cu principiile operaționale generale definite în art. 1, 2 și 3 din Dispozițiile Speciale—
Partea Comună și cu respectarea echilibrului economico-financiar al Serviciilor, Operatorul trebuie:
a) să furnizeze Utilizatorilor în mod permanent, continuu și constant Serviciile de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, conform prevederilor regulamentelor serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare;
- b) să adapteze Serviciile la noile cerințe ale Utilizatorilor, de fiecare data când este necesar și în termene de timp rezonabile din punct de vedere tehnic;
- c) să trateze Utilizatorii în mod echitabil, să nu ofere în mod preferențial accesul la Servicii și să le furnizeze Serviciile conform Contractului.

și are, în special, următoarele obligații :



1. să obțină de la autoritățile competente avizele și autorizațiile stabilite de legislația în vigoare;
2. să respecte prevederile regulamentului-cadru al serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
3. să servească toți Utilizatorii din aria de acoperire pentru care a obținut Delegarea în condițiile prezentului Contract și ale regulamentului local al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
4. să monteze pe cheltuială proprie câte un contor la brașamentul fiecărui Utilizator casnic, în termenele și în condițiile stabilite în caietele de sarcini de autoritățile administrației publice locale semnatare ale prezentului Contract de delegare;
5. să respecte angajamentele luate cu privire la indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale prin caietele de sarcini și să plătească penalități pentru nerespectarea indicatorilor de performanță angajați;
6. să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare în conformitate cu clauzele Contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
7. să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
8. să asigure finanțarea pregătirii profesionale a propriilor salariați, prelevând și utilizând anual o sumă egală cu 0,5% din fondul de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli;
9. să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul necesar, aferent realizării serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
10. să furnizeze serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, conform prevederilor din regulamentele serviciilor și caietele de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
11. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de alimentare cu apă și de canalizare, conform prevederilor legislației în vigoare;
12. să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în Contractul de delegare;
13. să efectueze întreținerea, reparațiile curente planificate și accidentale, precum și reparațiile capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul concesionat;
14. operatorul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur, astfel încât, la încheierea Contractului de delegare, capacitatea de a realiza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare a Autorității delegante să fie cel puțin egală cu cea existentă la Data Intrării în Vigoare a acestuia;
15. să întocmească programele anuale de reparații, dotări și investiții, pe care să le supună spre aprobare Autorității delegante;
16. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata Contractului de delegare, dacă nu s-a convenit altfel la încheierea acestuia; se va menționa explicit modul de repartiție a acestor bunuri la încetarea din orice cauză a acestuia;
17. să propună Autorității delegante scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare;
18. să transmită Autorității delegante modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea Autorității delegante;
19. să restituie Bunurile de Retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea Contractului de delegare;
20. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;



21. să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru bunurile din patrimoniul public conform legislației în vigoare privind asigurările;
22. să ia măsurile necesare privind igiena, securitatea și sănătatea în muncă;
23. să predea la încheierea Contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la Serviciu;
24. să realizeze investițiile care sunt specificate detaliat în anexele la Contractul de delegare;
25. să respecte prevederile legislației în vigoare privind natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.
26. la încetarea Contractului de delegare, să încheie cu Autoritatea delegantă un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect Bunurile de Preluare prevăzute ca atare în caietele de sarcini și stabilite prin prezentul Contract de delegare, în privința cărora Autoritatea delegantă și-a manifestat intenția de a le dobândi;
27. în termen de 90 de zile de la data încheierii Contractului de delegare, Operatorul este obligat să depună cu titlu de garanție prevăzută la art. 40;
28. la încetarea Contractului de delegare din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră, Operatorul este obligat să asigure continuitatea furnizării serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestora de către Autoritatea delegantă;
29. în cazul în care Operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării Serviciilor, va notifica de îndată acest fapt Autorității delegante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciilor.

Operatorul nu va acorda nici unei persoane angajate de Autoritatea delegantă sau de subcontractanții sau mandatarii acesteia, nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract.

Articolul 19 – Obligația de a încheia contracte de bransare/racordare și utilizare a serviciilor

Operatorul se obligă să încheie un contract de bransare/racordare și utilizare a serviciilor și în urma acestuia să furnizeze servicii de alimentare cu apă potabilă și de canalizare la cererea oricărui proprietar sau chiriaș din clădirile amplasate în interiorul Perimetrelor de Distribuție a Apei și de Colectare a Apei Uzate, dacă aceștia îndeplinesc condițiile stabilite în art. 47 - 51 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

Articolul 20 – Obligații generale privind lucrările

1. Operatorul are obligația generală de a executa lucrările necesare pentru furnizarea, adaptarea și extinderea Serviciilor în mod corespunzător, în condițiile financiare prevăzute în articolele 9-12 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună, indiferent de natura lucrărilor ce trebuie efectuate și indiferent de bunurile aferente acelor lucrări. Aceasta obligație generală a Operatorului decurge în mod direct din obligația prevăzută în art. 18 de mai sus privind furnizarea Serviciilor în mod permanent, continuu și constant.

Pentru a asigura executarea corespunzătoare a acestei obligații, ea este însoțită de:

- a) obligația permanentă de a întreține Bunurile de Retur în stare funcțională acceptabilă în vederea îndeplinirii funcțiilor cărora le sunt destinate și obligația de a înlocui aceste bunuri;

b) obligația de întreținere Bunurile de Preluare în stare funcțională acceptabilă pentru a permite Autorității delegante sa-și exercite efectiv dreptul de preluare a acestor bunuri la încetarea Contract de delegare.



2. Pentru executarea corespunzătoare a prezentului Contract de delegare și pentru controlul lucrărilor efectuate de Operator trebuie să facă parte dintr-una dintre categoriile definite în Anexa nr. 5 și 8 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună, adică:

- a) Întreținere
- b) Înlocuire
- c) Reabilitare, extindere, modernizare

3. Operatorul trebuie să efectueze lucrările de investiții stabilite în Planul de Investiții, în condițiile și la termenele prevăzute de acesta.

Articolul 21 – Obligații financiare privind Lucrările de Înlocuire

Bugetul minim al Lucrărilor de Înlocuire ce trebuie efectuate pe Durata prezentului Contract de delegare este stabilit în prin anexă la prezentul Contract de delegare, la sfârșitul Perioadei de Tranziție, după ce se convine asupra inventarierii bunurilor și va fi ajustat la sfârșitul fiecărei perioade de cinci ani.

Articolul 22 – Obligații specifice în cursul Perioadei de Tranziție

1. Perioada de Tranziție se întinde de la Data Intrării în Vigoare pe o perioadă de 18 luni și are ca scop implementarea Planului de Acțiuni Prioritare care va fi anexat la prezentul Contract de delegare după elaborarea și semnarea sa, cel mai târziu la 6 (șase) luni de la Data Intrării în Vigoare.

2. În cursul Perioadei de Tranziție, Operatorul trebuie să execute lucrările de reabilitare și modernizare, pe care le consideră necesare pentru furnizarea corespunzătoare a Serviciilor, pe care le identifică cu ocazia inventarierii menționate în art. 10.2 și 10.3 de mai sus și pentru care dispune de resursele necesare.

Operatorul este în special obligat să prezinte un plan de îmbunătățire a continuității Serviciilor în termen de 6 luni de la Data Intrării în Vigoare. Acest plan va cuprinde o descriere în detaliu a lucrărilor de reabilitare și a îmbunătățirilor tehnice.

La sfârșitul Perioadei de Tranziție, Operatorul va face o descriere amănunțită, în raportul său anual către Autoritate delegantă, menționat în art. 48 de mai jos, a tuturor investițiilor realizate în cursul Perioadei de Tranziție, precum și despre rezultatele planului de îmbunătățire prevăzut mai sus.

3. În cazul în care anumite bunuri prezintă deficiențe grave depistate în cursul Perioadei de Tranziție, pe care Operatorul nu le poate îndrepta prin executarea de lucrări de reabilitare și modernizare sau prin executarea de Lucrări de Înlocuire, Părțile convin să colaboreze în vederea identificării unei soluții tehnice și financiare care să remedieze deficiența. Dacă acest lucru nu este posibil, se vor aplica prevederile art. 63 de mai jos.



Articolul 23 – Exercițarea drepturilor și intereselor contractuale ale părților

1. Operatorul se obligă să informeze Autoritatea delegantă în legătură cu orice schimbare a structurii capitalului social sau al acționariatului Operatorului, care ar putea conduce la o exercitare a controlului asupra Operatorului în condiții diferite față de cele existente la Data Intrării în Vigoare.

2. Operatorul trebuie să gestioneze și să furnizeze singur Serviciile. Dacă există riscul pierderii drepturilor sale, Operatorul nu poate să transfere nici în întregime, nici în parte drepturile ce-i revin conform prezentului Contract de delegare și nici să-și substituie, prin propria putere, un terț în exercitarea integrală sau în parte a drepturilor și competențelor acordate de către Autoritate delegantă prin operarea Serviciilor, fără acordul prealabil și explicit al Autorității delegante.

În cazul în care Operatorul recurge la terți în executarea unor atribuții, obligații sau competențe ce îi revin în virtutea prezentului Contract de delegare, rămâne singurul răspunzător în fața Autorității delegante.

Articolul 24 – Respectarea prevederilor legale

1. Pe întreaga durată a Contractului de delegare, Operatorul se obligă să respecte prevederile legale și standardele în vigoare. Operatorul trebuie să adapteze modul de furnizare a Serviciilor și bunurile care fac parte din aceste servicii la eventualele modificări ale prevederilor legale și ale standardelor, în concordanță cu principiul adaptabilității menționat în art. 2 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

2. Operatorul nu se poate prevala de nici o modificare sau completare a prevederilor legale și a standardelor aplicabile la Data Intrării în Vigoare, pentru a se exonera de vreuna dintre obligațiile ce-i revin conform prezentului Contract de delegare, fără a se limita prin aceasta aplicarea, dacă este cazul, a art. 63 de mai jos și a prevederilor Dispozițiilor Speciale legate de modificarea și/sau ajustarea prețurilor și tarifelor, mai ales dacă durata și obiectul lucrărilor de conformare pot genera un dezechilibru economico-financiar în furnizarea Serviciilor.

Articolul 25 – Responsabilitățile și asigurările Operatorului

1. Responsabilitatea generală a Operatorului

Operatorul este singurul responsabil pentru furnizarea Serviciilor, pe care le gestionează pe propriul sau risc, în conformitate cu Contractul de delegare:

Orice răspundere care ar putea rezulta din furnizarea Serviciilor sau care ar putea interveni în urma exploatării sau deținerii bunurilor aferente Serviciilor este transferată Operatorului.

2. Obligația de a se asigura

De la Data Intrării în Vigoare și pe întreaga durată a prezentului Contract de delegare, Operatorul este obligat să se asigure, prin polițe de asigurare încheiate cu societăți de asigurare înregistrate în România, împotriva tuturor riscurilor financiare rezultate din daunele pe care le-ar putea provoca pierderea parțială sau totală a instalațiilor de producție și transport de apă și de canalizare, când riscul reprezintă mai mult de 2,5‰ (doi virgulă cinci la mie) din fondurile proprii ale Operatorului. Beneficiarul asigurării este Autoritatea delegantă și acele fonduri proprii sunt cuprinse în contabilitatea Operatorului.

Riscurile ce vor fi acoperite de asigurare se referă la cutremure, incendii și explozii, inclusiv cele care sunt consecința unor fenomene naturale.



Acoperirea altor riscuri, în special cele legate de Utilizatori, este lăsată la latitudinea Operatorului luând în considerare capacitatea sa financiară. Totuși, acest aspect nu poate în nici un caz să exonereze Operatorul de responsabilitatea sa față de Autoritatea delegantă și terți.

În mod regulat și cel puțin o dată pe an, Operatorul va comunica Autorității delegante un tabel, în care va fi cuprinsă o enumerare a polițelor de asigurare în vigoare, ca anexă la raportul anual menționat în art. 48 de mai jos. Polițele și modificările lor sunt ținute în permanentă la dispoziția Autorității delegante. Operatorul se obligă să-l informeze Autoritatea delegantă despre orice încetare, modificare sau limitare a acestor polițe, care implică o schimbare semnificativă în ceea ce privește orice acoperire a riscurilor pentru care s-a încheiat anterior polița. Operatorul îl va aviza Autoritatea delegantă, precum și pe asigurătorul respectiv ori de câte ori are loc o schimbare de situație, prezentă sau potențială, care ar putea afecta riscul suportat de asigurător.

Oricând consideră că este necesar, Autoritatea delegantă poate recomanda Operatorului extinderea obiectului sau naturii asigurării, pentru a asigura acoperirea unei părți mai largi sau a integralității riscurilor.

3. Obligația de a realiza indicatorii de performanță

1. Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare sunt prevăzute în regulamentele și caietele de sarcini ale serviciilor precum și în Anexa 1 - Standardele de Calitate pentru furnizarea serviciilor, parte integrantă din contractul de delegare.
2. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de Operator în asigurarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.
3. Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, avându-se în vedere:
 - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

Articolul 26 – Obligațiile față de terți și contracte cu terții

1. Operatorul poate semna orice contract cu terți în scopul asigurării furnizării Serviciilor, în special pentru achiziția apei brute, conform termenilor art. 23.2 de mai sus.

2. La Data Intrării în Vigoare, toate obligațiile față de terți contractate de operatorii existenți la data semnării prezentului Contract de delegare sunt transferate Operatorului, în special cele ce decurg din executarea angajamentelor anterioare, cu excepția obligațiilor de natură financiară care sunt transferate Autorității delegante, lista acestora fiind elaborată în cursul Perioadei de Tranziție și anexată la prezentul Contract de delegare.

Părțile convin expres că aplicarea prezentului articol nu poate limita sau reduce obligațiile Operatorului, care rezultă din Contractul de delegare.



3. De fiecare dată când Operatorul încheie un contract cu terți în legătură cu Serviciile, Autoritatea delegantă va putea să ia locul Operatorului, în cazul încetării prezentului Contract de delegare, din orice motiv.

Secțiunea 3 – Drepturile și atribuțiile Operatorului

Articolul 27 – Drepturile Operatorului

Operatorul are următoarele drepturi:

1. să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice ce fac obiectul contractului de delegare;
2. să încasăze contravaloarea serviciilor furnizate;
3. să aplice tariful aprobat conform prevederilor legale;
4. să propună ajustarea/modificarea tarifului aprobat, în condițiile legii.
5. Operatorul exercită dreptul de servitute asupra proprietăților afectate de sistemele de alimentare cu apă și de canalizare. Dreptul de servitute se realizează cu titlu gratuit, pe toată durata existenței sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare. Dreptul de servitute gratuit se exercită și pentru executarea lucrărilor necesare întreținerii și exploatării sistemelor respective. Devierea acestor rețele se poate face la cererea proprietarilor de terenuri numai pe cheltuiuala acestora, doar cu acordul Operatorului și dacă condițiile tehnice permit aceasta.

Articolul 28 – Întinderea exclusivității furnizării Serviciilor

1. Pe durata prezentului Contract de delegare, **Autoritatea delegantă delegă în mod exclusiv Operatorului furnizarea Serviciilor în Aria delegării**, conform prevederilor punctului 2 de mai jos. Prin urmare, Autoritatea delegantă se obligă să nu acorde nici o autorizație administrativă sau de altă natură, care ar putea duce la limitarea sau împiedicarea Operatorului în exercitarea drepturilor sale de furnizare în exclusivitate a Serviciilor.

Autoritatea delegantă se obligă de asemenea să depună toate eforturile pentru a-l proteja pe Operator împotriva atingerilor de orice natură aduse exercițiului drepturilor sale exclusive în Aria delegării și, în cazul litigiilor, să-l sprijine pe Operator până la soluționarea acestora.

2. Operatorul nu poate în nici un caz să ceară tragerea la răspundere a Autorității delegante, în temeiul punctului 1 de mai sus, cu excepția cazului în care nerespectarea exclusivității ar fi provocată de un act săvârșit cu intenție de Autoritatea delegantă sau de neîndeplinirea de către aceasta a obligațiilor sale prevăzute în prezentul Contract de delegare. Astfel, Operatorul se obligă să exercite orice acțiune și cale de atac pentru a obține respectarea de către terți a dreptului său de exclusivitate și pentru ca obligațiile ce incumbă acelor terți să fie îndeplinite de către aceștia.

Articolul 29 – Atribuțiile Operatorului privind lucrările

1. Conform art. 24 de mai sus, Operatorul deține, prin delegare de la Autoritatea delegantă, integralitatea atribuțiilor și competențelor prevăzute de dispozițiile legale și reglementare aplicabile și, în special, de legislația privind regimul juridic al proprietății publice și private, în scopul executării lucrărilor menționate în art. 20 de mai sus. Operatorul nu poate exercita competențele respective decât atunci când acestea sunt necesare pentru realizarea acelor lucrări ce fac parte din Contractul de delegare și pentru exploatarea echipamentelor și instalațiilor rezultate din lucrările respective.



2. Operatorul își poate exercita atribuțiile și competențele menționate la punctul 1 de mai sus numai dacă respectă toate prevederile și procedurile legale aplicabile pentru asigurarea echipamentelor și a lucrărilor specifice.

3. În plus, Operatorul trebuie mai întâi să informeze Utilizatorii și alte persoane implicate despre orice lucrări efectuate pe terenurile lor sau despre limitarea drepturilor de proprietate, așa cum se prevede în art. 20 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

Operatorul se angajează să plătească, conform prevederilor legale aplicabile, o despăgubire persoanelor pentru prejudiciile ce rezultă din lipsirea și tulburarea folosinței serviciilor menționate în art. 5.1, pe care acestea trebuie să le suporte ca o consecință a executării de lucrări de către Operator conform prezentului Contract de delegare.

4. Autoritatea delegantă se angajează să plătească o indemnizație oricărui terț pentru lipsirea sau limitarea (servitute) exercitării drepturilor acestuia asupra unui teren, ca o consecință a unei exproprieri necesare executării lucrărilor respective. Fiecare procedură de expropriere se desfășoară în strânsă colaborare cu Autoritatea delegantă și Operatorul, iar Autoritatea delegantă îl va sprijini pe Operator în orice litigiu ce ar putea rezulta din aceasta.

5. Autoritatea delegantă trebuie să plătească o despăgubire oricărui terț în cazul luării unor hotărâri ce ar conduce la restrângerea furnizării de către Operator a Serviciilor.

Articolul 30 – Atribuțiile Operatorului privind aprovizionarea sa cu apă brută

1. În ceea ce privește serviciul public de alimentare cu apă, Operatorul deține toate autorizațiile necesare pentru aprovizionarea sa cu apă brută.

2. Operatorul se angajează să mențină, să gestioneze și să exploateze potențialul resurselor naturale, menționate la punctul 1 de mai sus, pentru producția de apă potabilă, prin implementarea unui plan de management corespunzător, elaborat împreună cu Autoritatea delegantă.

3. Operatorul, Autoritatea delegantă și autoritățile competente stabilesc, conform prevederilor legale aplicabile, zonele de protecție sanitară și hidrogeologică pentru sistemele de alimentare cu apă și de canalizare. Operatorul răspunde de întreținerea și consolidarea interdicțiilor de acces în aceste zone. În afara acestor zone, întreținerea bazinelor de apă, a malurilor râurilor și a lagunelor rămâne responsabilitatea autorităților publice de specialitate și/sau a Autorității delegante.

Secțiunea 4 – Personalul Operatorului și Politica de Resurse Umane

Articolul 31 – Personalul

1. Personalul Operatorului este supus legilor și reglementărilor aplicabile din România, precum și contractelor colective de muncă aplicabile sectorului de activitate respectiv.

2. Operatorul se angajează să aplice o gestiune a resurselor umane corespunzătoare, să dezvolte un management corespunzător în scopul utilizării cât mai eficiente a resurselor umane existente.

3. Operatorul va include o evaluare a acțiunilor sale întreprinse în domeniul resurselor umane în raportul anual definit la art. 48 de mai jos.



Articolul 32 – Personalul și pregătirea profesională

1. Evoluția numărului de angajați

În perioada de Tranziție de 18 luni de la Data Intrării în Vigoare a Contractului, numărul de angajați va fi dimensionat în concordanță cu nevoile Operatorului, respectându-se codul muncii și reglementările legale în vigoare cu privire la protecția socială a salariaților.

2. Pregătirea profesională

Operatorul se angajează să continue și să îmbunătățească politica de pregătire profesională, atât pentru personalul de conducere cât și pentru personalul de execuție.

Articolul 33 – Atribuțiile specifice ale agenților Operatorului

1. Fiecare dintre agenții angajați de Operator, conform legislației în vigoare, pentru monitorizarea și supravegherea furnizării serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, trebuie să poarte un semn distinctiv și vizibil, precum și o legitimație pe care să fie menționată funcția și sarcinile.

2. Agenții Operatorului au, pe răspunderea Operatorului, acces la Brașamentele și Racordurile Utilizatorilor pentru citirea, verificarea și lucrările utile în vederea furnizării Serviciilor, cu respectarea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și clădirilor.

CAPITOLUL IV – CONTRACTE DE ALIMENTARE CU APĂ CU TERTII

Articolul 34 – Condiții specifice de producție

1. De fiecare dată când Operatorul stabilește că o creștere planificată a cererii de apă necesită realizarea unor instalații de producție suplimentare, părțile sunt de acord să procedeze după cum urmează:

- a) Operatorul va fundamenta necesitățile de instalații suplimentare și va defini caracteristicile instalației de producție ce va fi realizată și le va transmite Autorității delegante. Toate informațiile tehnice necesare achiziției publice vor fi puse la dispoziția Autorității delegante de către Operator.
- b) Toate contractele încheiate de către Operator trebuie să fie conforme cu legislația în vigoare. În acest sens, Operatorul trebuie să pregătească documentația pentru achiziții publice, care trebuie să conțină termenii și condițiile pentru achiziționarea de instalații de producție suplimentare și parametrii în care trebuie să se încadreze acestea din punct de vedere calitativ și cantitativ.
- c) Derularea procedurilor de achiziții publice se va efectua conform prevederilor legislației aplicabile în vigoare.
- d) Un contract de achiziții publice va fi încheiat și derulat între Operator și câștigătorul procedurii de achiziții publice, în conformitate cu art. 35 de mai jos.
- e) Operatorul trebuie să evalueze impactul prețului serviciilor/lucrărilor achiziționate în prețuri și tarife și să raporteze în mod expres acesta Autorității delegante.



f) După recepționarea noilor lucrări Operatorul va avea responsabilitatea gestionării infrastructurii nou create.

Articolul 35 – Continuarea contractelor

Operatorul declară că își cunoaște drepturile și obligațiile pe care le are în legătură cu Serviciile născute din contractele încheiate de foștii operatori înainte de Data Intrării în Vigoare, ce vor fi transferate Operatorului. În consecință, Operatorul se obligă să continue executarea acelor contracte conform termenilor și condițiilor corespunzătoare, care vor fi stabilite de părțile contractante.

TITLUL II– SISTEMUL FINANCIAR ȘI SISTEMUL CONTABIL

CAPITOLUL I – SISTEMUL FINANCIAR

Articolul 36 – Preturile, Tarifele și alte surse de venit

1. Operatorul este autorizat să furnizeze Utilizatorilor servicii de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, în condițiile stipulate în titlul III al Dispozițiilor Speciale – Partea Comună,

La Data Intrării în Vigoare, Operatorul va aplica prețurile și tarifele indicate în anexele 1 și 2 din Dispozițiile Speciale – Partea de Apă și Dispozițiile Speciale – Partea de Canalizare.

2. Operatorul va încasa toate veniturile rezultate din aplicarea prețurilor și tarifelor către Utilizatorii Serviciilor. Operatorul va încasa de asemenea toate veniturile rezultate din serviciile și lucrările de instalare și, dacă este cazul întreținere a contoarelor, în condițiile legii, precum și costurile și penalitățile legate de întreruperea și reluarea alimentării.

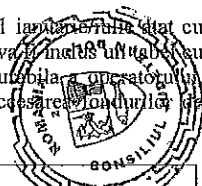
3. Tarifele practicate pentru serviciile de apă și de canalizare se vor baza pe principiul acoperirii tuturor costurilor aferente activităților:

- costuri de operare;
- costuri de întreținere și reparații;
- costuri financiare;
- redevența;
- realizarea de investiții și reparații capitale;
- plata serviciului datoriei aferente creditelor contractate (incluzând principalul, dobânzile și comisioanele aferente);
- profit (în conformitate cu prevederile legale) care urmează a fi integral folosit pentru dezvoltare;

Structura tarifelor și nivelele de tarifyare trebuie să descurajeze risipa și consumul în exces, și trebuie să fie stabilite ținând cont de gradul de suportabilitate al consumatorilor.

Operatorul va pregăti un plan de afaceri pe baza căruia se va stabili o strategie de tarifyare pentru următorii trei ani. Strategia de stabilire a tarifelor începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract va incorpora și prevederile Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

Strategia de tarifare va presupune ajustari ale tarifulor in fiecare an la data de 1 ianuarie/anul stat cu inflatia cumulata pe ultimul an, cat si in termeni reali. In contractul de delegare va fi inclus un tabel cu ajustari ale tarifulor in termeni reali necesare pentru a asigura o dezvoltare durabila a operatorului realizarea de investitii pentru a indeplini cerintele Directivelor Europene si accesarea fondurilor de coeziune pentru primii trei ani avand urmatoarea forma:



Tarif	Ajustari tarife in termeni reali		
	1 ian/Julie 2008	1 ian/Julie 2009	1 ian/Julie 2010
Tarif apa	8,28 %	8 %	10 %
Tarif canalizare	8,28 %	8 %	248 % (finalizare stație epurare)

Aceste tarife pot suferi ajustări și modificări în funcție de următoarele elemente:

- condiționalitățile incluse în decizie/contract de finanțare pentru obținerea finanțării din fonduri de coeziune sau de la bugetul de stat;
- condiționalitățile incluse în contractul de împrumut pentru co-finanțarea proiectului finanțat din fonduri de coeziune;
- rezultatele proiecțiilor financiare din planul de afaceri realizat de Societate;
- impactul strategiilor viitoare de investiții în conformitate cu master planul.

Toate aceste majorari se vor face de la un tarif initial (TI) ce va fi stabilit în cadrul contractului de delegare și care se va aplica de la data intrării în vigoare a contractului.

Prin acceptarea și semnarea prezentului contract de delegare a gestiunii, Consiliile Locale ale Unităților Administrativ Teritoriale accepta acest mecanism de tarifare. Acceptarea mecanismului de tarifare prezentat reprezintă automat și decizie de aprobare a tarifulor viitoare pe care Concesionarul le va calcula conform metodologiei prezentate.

În prima jumătate a fiecărui an, prin actualizarea planului de afaceri al operatorului, se va estima necesitatea de ajustări de tarife suplimentare. În cazul în care aceste creșteri de tarife suplimentare sunt necesare, Operatorul va pregăti un studiu în acest sens, care va fi supus aprobării fiecărei Unități Administrativ Teritoriale, prin intermediul Asociației.

Tarifele vor include toate costurile ocazionate de sarcinile apărute ulterior semnării delegării gestiunii.

Operatorul are obligația de a prezenta Autorității Delegante metodologia de calcul a tarifulor de apă și canalizare înaintea fiecărei majorări. Autoritatea Delegantă are obligația ca în termen de 15 zile de la depunerea documentației de către Operator să aprobe noile tarife propuse sau să prezinte eventualele obiecțiuni la modalitatea de calcul către Operator. În cazul în care Autoritatea Delegantă nu prezintă un răspuns în termenul stipulat se va considera că aceasta a acceptat noile tarife.

Conform prevederilor legale, Autoritatea Delegantă va prezenta ANRSC documentația de ajustare a tarifulor conform legislației în vigoare și metodologiei de calcul prezentate.

În toate cazurile, Autoritatea Delegantă va împuternici Operatorul să aplice tarifele rezultate din contractul de delegare a gestiunii.

Articolul 37 – Obligațiile Fiscale ale Operatorului

1. Operatorul este supus legislației fiscale și contabile aplicabile. În baza acestor prevederi, acesta trebuie să plătească toate impozitele, taxele și cheltuielile ce-i revin.



2. În ceea ce privește legislația fiscală, Autoritatea delegantă va sprijini la obținerea de facilități fiscale preferențiale pentru impozitele pe bunurile imobile ce aparțin, prin natura sau scopul lor, Autorității delegante, precum și pentru alte impozite care se reflectă în nivelul prețurilor și tarifelor.

3. Pentru aplicarea Contractului de delegare, se prevede expres că:

- a) Amortizările definite în art. 43.1 de mai jos sunt deductibile fiscal;
- b) Provizioanele definite în art. 43, de mai jos nu sunt deductibile fiscal la data semnării prezentului Contract;
- c) Operatorul recuperează taxa pe valoarea adăugată;
- d) În situația realizării unor proiecte de investiții cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene se vor aplica prevederile legale în vigoare privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare.

4. Prevederile art. 36 de mai sus legate de prețuri și tarife au fost stabilite în special în considerarea prevederilor art. 37.3, care sunt o consecință directă a regulilor contabile aplicabile prezentului Contract de delegare.

5. În consecință, în cazul în care prevederile referitoare la fiscalitate din art. 37.3 nu ar fi incluse explicit sau implicit în reglementările fiscale aplicabile, Autoritatea delegantă se obligă să dezvolte o astfel de politică și practică administrativă încât, prin instrucțiuni adecvate, aplicarea prevederilor art. 37.3 să se facă în conformitate cu legea.

6. Toate taxele și costurile, indiferent de natura lor, trebuie incluse în prețul lucrărilor/serviciilor facturate de către Operator.

7. Prevederile art. 37 și ale articolelor care au legătură cu acesta, menționate aici, care nu sunt conforme legislației în vigoare la Data Intrării în Vigoare vor fi aplicabile imediat după aprobarea noilor norme legale ce permit aplicarea lor.

Articolul 38 – Cheltuieli pentru ocuparea domeniului public

Operatorului nu i se percepe taxe pentru ocuparea domeniului public.

Articolul 39 – Alte costuri, taxe și suprataxe

1. Introducerea de noi costuri, taxe și creșterea sau reducerea taxelor și costurilor existente constituie circumstanțe neprevăzute în sensul art. 63 de mai jos și vor conduce la negocieri între Operator și Autoritatea delegantă privind posibile modificări ale mecanismului de modificare / ajustare a prețurilor și tarifelor.

2. Redevența

Operatorul va plăti Autorității delegante o redevență anuală în termenii și condițiile prevăzute mai jos:

- 1) Redevența va fi o sumă egală cu 0,05% din cifra de afaceri realizată din activitatea de alimentare cu apă și canalizare realizată în anul fiscal precedent în fiecare sistem.
- 2) Redevența va fi plătită anual, în avans, în termen de 60 (șaizeci) de zile de la începutul fiecărui An Contractual, prima plată fiind efectuată în termen de 180 (o sută optzeci) de zile de la Data Intrării în Vigoare.



- 3) Plata Redevenței va reveni exclusiv Operatorului, iar acesta nu va avea dreptul să solicite efectuarea plății ca un motiv pentru neexecutarea de către Operator la timp a plăților privind Redevența.
- 4) Valoarea și scadența Redevenței pot fi modificate prin acordul Părților.
- 5) Redevența va reveni Localităților semnatare, Proporțional.
- 6) În cazul unui transfer către Asociație a competențelor Localităților privind Serviciile, Redevența se va plăti Asociației.
- 7) În cazul înlocuirii sistemului Redevenței cu un nou sistem de amortizări și provizioane, acest nou sistem va fi automat aplicat prezentului Contract de delegare.

Autoritatea delegantă se obligă să finanțeze anual investiții în sistemele concesionate de o valoare cel puțin echivalentă cu valoarea redevenței plătite de Operator, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Articolul 40 – Garanțiile oferite de Operator

1. Pentru a asigura buna executare a prezentului Contract de delegare și pentru a permite, în toate situațiile, continuitatea Serviciilor pe întreaga durată a Contractului de delegare, Operatorul trebuie să încheie un Acord de executare a Garanției prevăzute în anexa la prezentul Contract de delegare și să depună o sumă inițială care va fi fixată la data semnării contractului de executare a Garanției. Aceasta sumă reprezintă un depozit cu valoare de garanție constituit în beneficiul Autorității delegante. Operatorul are dreptul să încaseze dobânzile la depozitul de garanție. Cuantumul acestui depozit este ajustat la sfârșitul Perioadei de Tranziție și a fiecărui an fiscal, după cum este indicat în art. 41 de mai jos. (50.000 lei)

2. Operatorul are dreptul de a substitui depozitul de garanție pentru valoarea Garanției actuale oricând pe Durata prezentului Contract de delegare cu o scrisoare de garanție bancară, la prima cerere, emisă de o instituție bancară agreată de către Autoritatea delegantă.

3. Operatorul se obligă în mod irevocabil să asigure valabilitatea acestei garanții, pe întreaga durată a prezentului Contract de delegare.

În acest scop:

a) Înainte de sfârșitul Perioadei de Tranziție, Operatorul trebuie să procedeze astfel încât să majoreze suma inițială depusă sau valoarea Garanției. Dă la sfârșitul Perioadei de Tranziție, valoarea depozitului la vedere sau a Garanției nu trebuie să fie niciodată, la început de an fiscal, mai mică decât 0,1% (zero virgulă unu la sută) din veniturile nete ale Operatorului provenind din Serviciile pentru anul fiscal și decât 0,15% (zero virgulă cincisprezece la sută) la sfârșitul primei perioade de cinci ani imediat ulterioare sfârșitului Perioadei de Tranziție; această valoare va fi majorată anual în funcție de rata medie a inflației înregistrate pe perioada anterioară de cinci ani.

b) În situația în care Operatorul nu a actualizat sau constituit o nouă Garanție la data prevăzută mai sus, Operatorul are la dispoziție cel mult 2 (două) luni pentru a constitui un depozit de valoare egală cu suma suplimentară în condițiile prevăzute la punctul 1 de mai sus. În situația în care Operatorul nu a constituit acest depozit până la aceeași dată, Autoritatea delegantă poate să execute garanția constituită de Operator, la prima cerere.



Articolul 41 – Sistemul de Garanții

1. Autoritatea delegantă sau fiecare Localitate semnatară, în mod Proporțional, are dreptul să recupereze din valoarea Garanției în cazul în care Operatorul nu plătește unele sume datorate Autorității delegante, în temeiul prezentului Contract de delegare, în special în cazurile prevăzute în art. 39.4, 50.2 și 58 din condițiile și la termenele stabilite prin Acordul de executare a garanției menționat în punctul 2 de mai jos.
2. Termenele și condițiile în care se recurge la Garanție de către Autoritatea delegantă sau de către fiecare dintre Localitățile semnatare în mod Proporțional, în special în cazul unui dezacord asupra faptului care a determinat executarea acesteia, fac obiectul Acordului de executare a garanției pe care părțile se obligă să îl semneze, în termenii proiectului cuprins în anexa 2 de mai jos, cel mai târziu la Data Intrării în Vigoare.
3. În cazul executării Garanției, Operatorul trebuie să reconstituie în întregime valoarea Garanției în termen de 60 zile de la data fiecărei rețineri de către Autoritatea delegantă sau de către oricare dintre Localitățile semnatare.
4. În cazul în care Operatorul nu reîntregește valoarea Garanției în termenul prevăzut la punctul 3 de mai sus, Autoritatea delegantă, după o notificare oficială de 15 (cincisprezece) zile calendaristice, are dreptul să hotărască încetarea Contractului prevăzută în art. 65 de mai jos.

CAPITOLUL II – SISTEMUL CONTABIL

Articolul 42 – Principiul separației între activități

1. Operatorul se obligă să țină un sistem de contabilitate general conform normelor legale și reglementare aplicabile în România privind ținerea evidențelor contabile specifice scopului prezentului Contract de delegare.
2. În cursul Perioadei de Tranziție, Operatorul trebuie de asemenea să implementeze un sistem operațional de contabilitate analitică, conform prevederilor art. 29 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

Articolul 43 – Amortizare și Provizioane

1. Amortizarea definită conform legislației fiscale, se aplică la valoarea de intrare a unui bun și se întinde pe întreaga durată de viață contabilă a sa. Doar Bunurilor de Preluare și Bunurilor Proprii li se aplică amortizarea.
2. Provizioanele pentru Uzura Morală se aplică tuturor Bunurilor de Retur, care pot sau nu să fie reinnoite, finanțate de Operator. Scopul lor este acela de a permite reconstituirea capitalului investit de către Operator în numele Autorității delegante. Acestea se aplică doar primului bun nou achiziționat de Operator, cu excluderea acelor bunuri achiziționate în scopul înlocuirii bunurilor concesionate inițial de către Autoritatea delegantă.
3. Provizioanele de înlocuire se aplică fiecărui Bun de Retur ce poate fi înlocuit. Acestea se constituie în anticiparea înlocuirii bunului de către Operator.



Deficitul sau excedentul provizionului de înlocuire este definit astfel:

- a) pentru bunuri primite de la Autoritatea delegantă sau finanțate de terți, ca diferență între valoarea de achiziție a bunului ce rezultă din înlocuire și valoarea totală a provizionului acumulat în pasivul bilanțului.
- b) pentru bunuri finanțate de Operator, ca diferență între pe de o parte, diferența dintre valoarea de achiziție a bunului ce rezultă din înlocuire și cea a bunului înlocuit anterior, și pe de alta parte, valoarea totală a provizionului acumulat în pasivul bilanțului.

Evoluția costului de înlocuire previzional al Bunurilor de Retur ce vor fi înlocuite este stabilit prin utilizarea unui index. Aceasta metodă este propusă de Operator și aprobată de Autoritatea delegantă.

4. Provizionul pentru Lucrările Planificate de Întreținere permite repartizarea Lucrărilor Planificate de Întreținere pe mai mulți ani, conform regulilor contabile și legislației fiscale.

5. Durata de Viață Tehnică trebuie să fie cea fixată în anexa 3 a Dispozițiilor Speciale – Partea de Apă și/sau a Dispozițiilor Speciale – Partea de Canalizare pentru bunurile luate în considerare.

Articolul 44 – Proceduri contabile specifice pentru Bunurile de Retur

Părțile precizează că dispozițiile prezentului articol se vor aplica în măsura în care prevederile legale aplicabile o vor permite.

1. Bunurile de Retur ce nu pot fi înlocuite

Bunurile de Retur ce nu pot fi înlocuite concesionate de Autoritate delegantă sunt înregistrate în contabilitate ca mijloace fixe în activul bilanțului, și ca „Drepturi ale Autorității delegante” în pasivul bilanțului, sau, dacă acele bunuri sunt finanțate de terți, în contul de pasiv „Finanțări din partea Terților”.

Acele bunuri fac obiectul amortizărilor pe perioada Duratei de Viață Tehnică, prin deduceri ale rezervelor de depreciere corespunzătoare din contul „Drepturile Autorității delegante”, sau, dacă este cazul, din contul „Finanțări din partea Terților”, fără a afecta contul de profit și pierderi.

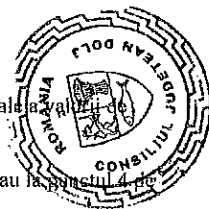
2. Bunurile de Retur ce pot fi înlocuite

Bunurile de Retur ce pot fi înlocuite de Autoritatea delegantă sunt înregistrate în contabilitate ca mijloace fixe în activul bilanțului și ca „Drepturi ale Autorității delegante” în pasivul bilanțului.

Acele Bunuri de Retur fac obiectul:

- a) unei amortizări pe parcursul Duratei lor de Viață Tehnică, prin deducerea rezervelor aferente deprecierei din contul „Drepturile Autorității delegante” sau, dacă este cazul, din contul „Finanțări din partea Terților”, fără să afecteze contul de profit și pierderi.
- b) unui provizion de înlocuire înregistrat în contabilitate în activul bilanțului și ca o cheltuială în contul de profit și pierderi. Deprecierea anuală corespunzătoare este egală cu suma dintre valoarea de

achiziție repartizată pe Durata de Viață Tehnică pe de o parte și a variației anuale la înlocuire previzionate, pe de alta parte.



După înlocuire, bunul este transferat în categoria definită la punctul 1 de mai sus sau la punctul 4 de mai jos.

La Data Intrării în Vigoare, pentru Bunurile de Retur concesionate de Autoritate delegantă, un provizion de înlocuire inițial este înregistrat în pasivul bilanțului Operatorului și înregistrat contabil în Bunurile de Retur pentru a crește Durata de Viață Tehnică reziduală.

3. Bunuri de Retur ce nu pot fi înlocuite, finanțate de Operator

Bunurile de Retur ce nu pot fi înlocuite, finanțate de Operator, sunt înregistrate contabil ca mijloace fixe în activul bilanțului, fără a afecta „Drepturile Autorității delegante”.

Acele Bunuri de Retur fac obiectul:

- a) unui Provizion pentru Uzură Morală înregistrat contabil în activul bilanțului și ca o cheltuială în contul de profit și pierderi;
- b) unui Provizion pentru depreciere deductibil din „Provizioanele pentru Uzură Morală” din pasiv, fără a afecta contul de profit și pierderi.

4. Bunuri de Retur ce pot fi înlocuite, finanțate de Operator

Bunurile de Retur ce pot fi înlocuite, finanțate de Operator sunt înregistrate contabil ca mijloace fixe în activul bilanțului, fără a afecta „Drepturile Autorității delegante”.

Acele Bunuri de Retur fac obiectul:

- a) unui Provizion pentru Uzură Morală înregistrat contabil în pasivul bilanțului și ca o cheltuială în contul de profit și pierderi.
- b) unui Provizion pentru depreciere înregistrat ca o cheltuială în contul de profit și pierderi.
- c) unui provizion de înlocuire înregistrat contabil în pasivul bilanțului și ca o cheltuială în contul de profit și pierderi. Deprecierea anuală corespunzătoare este egală cu variația anuală a valorii de înlocuire previzionate.

5. Bunurile de Retur prin accesiune

Procedura de înregistrare contabilă a Bunurilor de Retur prin accesiune, astfel cum sunt definite mai sus, este aceeași ca pentru Bunurile de Retur finanțate de Operator, conform punctelor 3 sau 4 de mai sus.

6. Bunurile de Retur finanțate de terți

Procedura de înregistrare contabilă a Bunurilor de Retur finanțate de terți este aceeași ca pentru bunurile atribuite de către Autoritatea delegantă, conform punctelor 1 sau 2 de mai sus.

Articolul 45 – Procedura de înregistrare contabilă a bunurilor Operatorului

Procedura de înregistrare contabilă a Bunurilor de Preluare și a Bunurilor Proprii este cea prevăzută de legislația fiscală și contabilă aplicabilă societăților comerciale.



TITLUL III – CONTROLUL SERVICIILOR

Articolul 46 – Întinderea controlului exercitat de Autoritate delegată

1. Autoritatea delegată are competența generală de exercitare a controlului economic, financiar și tehnic asupra Operatorului. Operatorul consimte să se supună controlului exercitat de Autoritatea delegată în ceea ce privește executarea prezentului Contract de delegare. Controlul este pe de o parte tehnic și pe de altă parte economico-financiar, ținând seama de faptul că exercitarea controlului de către Autoritatea delegată nu trebuie să aducă atingere autonomiei de gestiune a Operatorului.
2. Autoritatea delegată, în conformitate cu prevederile legale și reglementare aplicabile, stabilește termenii și condițiile de exercitare a controlului său asupra modul de gestiune și de furnizare de către Operator a Serviciilor.
- Autoritatea delegată poate delega unuia sau mai multor persoane exercitarea, integral sau în parte, a controlului sau să apeleze în acest scop la orice persoană, consultant sau expert, la alegerea sa. În mod special, ori de câte ori consideră că este necesar, Autoritatea delegată poate recurge, periodic sau permanent, la expertiză exterioară, prin delegarea, integral sau în parte a atribuțiilor sale de control. Din momentul în care este notificat în legătură cu delegarea și obiectul acesteia, Operatorul este ținut de aceleași obligații privind controlul față de expertul exterior ca și față de Autoritatea delegată.
3. Autoritatea delegată își exercită controlul în scopul de a evalua respectarea pe teren și în evidențele reale ale Operatorului a obligațiilor ce-i revin conform prezentului Contract de delegare, și, în special, obiectivele de performanță definite în art. 27- 41 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.
4. Operatorul nu poate sub nici o formă să se prevaleze de acest control sau de oricare dintre prevederile prezentului Contract de delegare pentru a fi exonerat, integral sau parțial, de obligațiile ce-i revin conform prezentului Contract de delegare.
5. Operatorul se angajează să depună toate diligențele, din proprie inițiativă, pentru exercitarea controlului de către Autoritatea delegată în condiții normale și să nu împiedice în nici un fel efectuarea acestui control.
6. Exerțarea atribuțiilor de control de către Autoritatea delegată nu poate prejudicia gestiunea sau furnizarea de către Operator a Serviciilor.

Articolul 47 – Monitorizarea gestiunii și furnizării Serviciilor

1 Controlul asupra gestiunii și furnizării Serviciilor este asigurat, în numele și pe seama Autorității delegante, de către Asociație.

2 Autoritatea delegată își exercită controlul și toate atribuțiile sale conform prevederilor legale și reglementare ce guvernează activitatea Operatorului, precum și prezentului Contract de delegare.

3 Pentru a permite Asociației să își exercite controlul, Operatorul se angajează să îi pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să îi permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre în legătură cu furnizarea Serviciilor. Aceasta atribuție de control a Autorității delcante trebuie exercitată cu respectarea autonomiei de gestiune a Operatorului și fără a interveni în domeniul deciziilor de conducere și funcționării societății.



4 Autoritatea delegantă poate inspecta la fața locului sau prin intermediul probelor, prin Asociația de Consumatori, astfel cum este menționat la punctul 1 de mai sus sau, prin delegarea de către Asociația de Consumatori a unor experți independenți având competența necesară, toate conturile Operatorului.

Articolul 48 – Rapoartele Anuale

1. Pentru a permite controlul economic, financiar și tehnic al Contractului de delegare, Operatorul se angajează să prezinte anual Autorității delegante următoarele rapoarte:

- a) cel mai târziu cu 30 (treizeci) de zile înainte de începutul fiecărui exercițiu financiar, programul activităților planificate. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la începutul anului financiar, Operatorul va prezenta raportul actualizat incluzând prețurile și tarifele fixate pentru următorul an financiar;
 - b) în termen de o lună de la aprobarea conturilor de către organul decizional al Operatorului, la încheierea anului financiar, un raport de gestiune, un raport tehnic, un raport de performanță și planul financiar pe 5 (cinci) ani.
2. Programul activităților planificate include și planul previzional de producție pentru anul următor, care este transmis Autorității delegante cel mai târziu cu 30 (treizeci) de zile înainte de începutul noului an fiscal și planul de investiții inclus în bugetul previzional.
3. Raportul de gestiune include și bilanțul, contul de profit și pierderi, planul financiar, raportul de audit, o trecere în revistă a acțiunilor sociale, un tablou sumar al polițelor de asigurare valabile și, dacă este cazul, modificările aduse de Operator procedurilor interne de achiziții publice menționate în art. 15.3 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

Raportul Anual va cuprinde cel puțin următorii indicatori financiari: debite, credite, necesarul pentru trezorerie.

După terminarea Perioadei de Tranziție raportul anual va include o perspectivă dinamică ce va arăta evoluția și tendința factorilor neplătiți pentru ultimele perioade, dacă este necesar.

În cazul în care Autoritatea delegantă va considera că indicatorii financiari pot pune în pericol continuitatea afacerii, Operatorul va prezenta un plan de acțiune pentru a îmbunătăți indicatorii financiari pentru perioada următoare. În cazul în care Operatorul nu reușește să amelioreze situația, Autoritatea delegantă poate hotărî să preia gestiunea Serviciilor pentru a le asigura continuitatea.

4. Raportul tehnic privește separat, pe de o parte apa potabilă și canalizarea, iar pe de altă parte fiecare grup de Zone Urbane din Aria delegării. Acest raport va cuprinde următoarele clemente, cu detalii despre evoluția lor în ultimele patru exerciții financiare:

- numărul de Utilizatori;
- volumele facturate;
- numărul de Brașamente și Racorduri cu contor și fără contor realizate în cursul exercițiului financiar, pentru fiecare tip și diametru, pentru apă și canalizare precum și investițiile în legătură cu Brașamentele și Racordurile noi, conform prevederilor art. 40.2 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună;
- lungimea rețelelor;



- rezultatul tehnic în ceea ce privește producția și diferitele modalități de transport și precizarea obiectivelor de îmbunătățiri stabilite pentru următorul exercițiu financiar pentru anul precedent;
- statisticile privind întreruperile în furnizarea serviciului și timpul de așteptare;
- rata Indicatorilor de Performanță estimată la sfârșitul exercițiului financiar, conform prevederilor art. 40.2 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

5. Raportul de performanță evidențiază rezultatele gestiunii Utilizatorilor, gestiunii comerciale și productivității, conform criteriilor delimitate în art. 31, 32 și 33 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

6. Planul financiar pe cinci ani detaliază evoluția prețurilor și veniturilor, previziunile pentru costuri și investiții pe categorii de lucrări și planul de finanțare. Acest plan este actualizat anual și este elaborat în scop informativ.

7. Refuzul Operatorului de a prezenta oricare dintre documentele menționate în prezentul capitol la termenele prevăzute constituie o încălcare a contractului.

Articolul 49 – Revizuirea la cinci ani

Înainte de încheierea Perioadei de Tranziție și a fiecărei perioade de cinci ani ce urmează acesteia, Autoritatea delegantă verifică rezultatele Operatorului, conform prevederilor Titlului IV din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

Părțile se întâlnesc pentru a verifica starea Serviciilor, evaluează observațiile rezultate din controlul efectuat de Autoritatea delegantă, convin asupra eventualelor penalități și elaborează de comun acord modificările necesare la prezentul Contract de delegare, în special în ceea ce privește prețurile și tarifele.

Autoritatea delegantă îi va transmite Operatorului comentariile sale cel mai târziu în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii documentului ce prezintă verificarea din cinci în cinci ani. Operatorul îi va răspunde Autorității delegante în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice.

Articolul 50 – Finanțarea costurilor cu studiile și controalele

1. Operatorul poate contribui anual la finanțarea costurilor aferente studiilor și controalelor pe care Autoritatea delegantă le-a întreprins prin intermediul unor terți, în aplicarea prezentului articol, în legătură exclusiv cu furnizarea Serviciilor, până la:

- (a) 0,2% (zero virgulă doi la sută) din cifra de afaceri a exercițiului financiar anterior;
- (b) 0,5% (zero virgulă cinci la sută) din cifra de afaceri a exercițiului financiar anterior pentru anul în care este programat controlul pe cinci ani definit în art. 49 de mai sus.

Procentajele de mai sus sunt stabilite pentru Perioada de Tranziție precum și pentru următoarea perioadă de cinci ani, la sfârșitul căreia vor fi ajustate de către Autoritatea delegantă și Operator, putând fi modificate pentru următoarele perioade, prin acordul Părților.

2. Fără a aduce atingere aplicării prevederilor punctului 1 de mai sus, finanțarea studiului care, conform prevederilor art. 38.3 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună, trebuie să stabilească metodologia verificărilor întreprinse o dată la cinci ani și să definească obiectivele Indicatorilor de Performanță ai

Serviciilor pentru sfârșitul Perioadei de Tranziție, poate fi de asemenea pus în sarcina Operatorului până la un prag de 0,2% din cifra de afaceri a exercițiului financiar anterior Datei Intrării în Vigoare.

3. În limita sumelor ce rezultă din aplicarea punctelor 1 și 2 de mai sus, Operatorul va plăti direct persoanele care efectuează studiile și controalele, la cererea Autorității delegante.

Articolul 51 – Penalități Contractuale

1. Penalitățile prevăzute în Titlul IV din Dispozițiile Speciale – Partea Comună sunt impuse, dacă este cazul, Operatorului, fără a aduce atingere aplicării art. 64, 65 și 66 de mai jos.

Operatorul este exonerat de plata penalităților contractuale, în cazurile prevăzute de art. 70 de mai jos și în art. 43 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună sau în situația în care încălcarea este direct legată de factori care au justificat, din inițiativa Operatorului, o cerere de aplicare a art. 63 de mai jos.

2. Penalitățile prevăzute la punctul 1 de mai sus sunt sume globale și pot fi cerute Operatorului imediat. În nici un caz Operatorul nu poate recurge la aceste plăți în scopul limitării răspunderii sale. Penalitățile se aplică independent de eventualele daune interese. Ele pot fi reținute de Autoritatea delegantă sau de oricare dintre Localitățile semnatare din valoarea garanției, conform art. 41 de mai sus.

3. Autoritatea delegantă răspunde pentru acțiunile nejustificate, care afectează furnizarea Serviciilor și provoacă prejudicii, îndeosebi în ceea ce privește procedurile de aprobare a prețurilor și tarifelor și anexele propuse de Operator. În aceste cazuri Autoritatea delegantă va plăti Operatorului daune interese, fără alte penalități.

TITLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I – DURATA PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE

Articolul 52 – Data Intrării în Vigoare și Condiții

Data intrării în vigoare a prezentului Contract de delegare este data la care următoarele Condiții Suspensive au fost îndeplinite:

- transferul personalului de la operatorii existenți la Operator;
- noverea contractelor cu furnizorii și cu clienții prin schimbarea operatoriiilor existenți cu Operatorul;
- obținerea / depunerea cererii pentru obținerea, de către Operator, a licenței de operare a Serviciilor, eliberată de Autoritatea de Reglementare
- obținerea / depunerea cererii pentru obținerea, de către Operator, a autorizațiilor de mediu
- obținerea / depunerea cererii pentru obținerea, de către Operator, a autorizației de gospodărire a apelor;

Notificarea înregistrării oficiale a contractului de către Autoritatea delegantă va fi efectuată în termen de 10 (zece) zile de la data semnării și trimisă Operatorului de către Autoritatea delegantă.

În cazul în care depunerea garanției este necesară și lipsesc garanțiile astfel cum sunt definite de art. 40 și 41, Părțile inițiază semnarea Contractului de Garanție în 30 (treizeci) de zile de la data definită în art. 40.1, anume înregistrarea Operatorului.

238	PANTALONI MATLASATI	2304	BUG	1	1	235,62	235,62	235,62	235,62
239	SAPA	1031	BUG	1	1	26,99	26,99	26,99	26,99
240	SARCA INSCRIPIONATA	2302	BUG	1	1	54,74	54,74	54,74	54,74
241	SARCA INSCRIPIONATA	2302	BUG	1	1	83,3	83,30	83,30	83,30
242	APARAT AER CONDITIONAT	903	BUG	1	1	1486,51	1486,51	1486,51	1486,51
243	BIDON PLASTIC CU CAPAC 200 L	2154	BUG	3	3	99,88	299,88	299,88	299,88
244	BIROU CABINET	532	BUG	1	1	140	140,00	140,00	140,00
245	CALCULATOR BIROU	1041	BUG	1	1	84	84,00	84,00	84,00
246	CALORIFER ELECTRIC	1617	BUG	1	1	271,32	271,32	271,32	271,32
247	CORP BIROURI CU GEMM	657	BUG	1	1	416,5	416,50	416,50	416,50
248	DEZUMIFICATOR	1396	BUG	3	3	583,1	1749,30	1749,30	1749,30
249	FRIGIDER BOSCH	1297	BUG	1	1	1779,29	1779,29	1779,29	1779,29
250	GREUTATI CANTAR	540	BUG	2	2	0,77	1,54	1,54	1,54
251	HIDROMETRU	1251	BUG	3	3	205,27	615,81	615,81	615,81
252	LADA FRIGORIFICA	1314	BUG	1	1	1760	1760,00	1760,00	1760,00
253	RAFT METALIC 1,8/1,19/0,3	1384	BUG	10	10	928,2	9282,00	9282,00	9282,00
254	RAFT METALIC 1,8/1,27/0,8	1388	BUG	5	5	952	4760,00	4760,00	4760,00
255	RAFT METALIC 1,8/1,35/0,8	1390	BUG	2	2	940,1	1880,20	1880,20	1880,20
256	RAFT METALIC 1,8/1,36/0,3	1386	BUG	4	4	1011,5	4046,00	4046,00	4046,00
257	RAFT METALIC 1,8/1,39/0,8	1385	BUG	4	4	999,6	3998,40	3998,40	3998,40
258	RAFT METALIC 1,8/1,39/0,8	1389	BUG	2	2	1094,8	2189,60	2189,60	2189,60
259	RAFT METALIC 110/70/200, 5 POLITE	2347	BUG	8	8	1499,99	11999,92	11999,92	11999,92
260	SCALIN DIRECTORAL	1352	BUG	1	1	333,2	333,20	333,20	333,20
261	TERMOMETRU CAMERA	124	BUG	5	5	16,49	82,45	82,45	82,45
262	TERMOMETRU CAMERA	124	BUG	5	5	16,5	82,50	82,50	82,50
263	TERMOMETRU FRIGIDER	1249	BUG	7	7	16,5	115,50	115,50	115,50
264	TOMBERRON GUNOI	179	BUG	1	1	178	178,00	178,00	178,00
265	CALCULATOR BIROU	1041	BUG	1	1	84	84,00	84,00	84,00
266	MOUSE OPTIC	1089	BUG	1	1	35,9	35,90	35,90	35,90
267	SURSA CALCULATOR	724	BUG	1	1	349	349,00	349,00	349,00
268	MANUAL DE ASIGURARE AL CALITATI	833	BUG	1	1	3570,00	3570,00	3570,00	3570,00
269	MANUAL DE CONTROL AL CALITATI	832	BUG	1	1	1190	1190,00	1190,00	1190,00
270	TELEFON PANASONIC 500	738	BUG	1	1	70,21	70,21	70,21	70,21
271	BIROURI UTILITARE	1717	BUG	1	1	140	140,00	140,00	140,00
272	CALCULATOR BIROU	1041	BUG	1	1	65,45	65,45	65,45	65,45
273	CALCULATOR ELECTRIC	1617	BUG	1	1	380,8	380,80	380,80	380,80



Articolul 57 – Returnarea Bunurilor către Autoritate delegantă

1. La data expirării prezentului Contract de delegare, Autoritatea delegantă se substituie drepturile Operatorului în privința tuturor drepturilor sale în legătură cu Bunurile de Retur.
2. La aceeași dată, Operatorul trebuie să înapoieze Autorității delegante toate Bunurile de Retur, cu titlu gratuit, bine întreținute și în stare de funcționare în vederea îndeplinirii funcțiilor corespunzătoare până la expirarea duratei lor de viață tehnică.
3. Oricare ar fi motivul încetării prezentului Contract de delegare, Uzura Morală care nu a fost amortizată constituie o datorie a Autorității delegante față de Operator, neimpozabilă din punct de vedere al impozitului pe profit.
4. Oricare ar fi motivul expirării prezentului Contract de delegare, provizioanele pentru înlocuire înregistrate în bilanțul Operatorului constituie o datorie a Operatorului față de Autoritatea delegantă.
5. Oricare ar fi motivul încetării prezentului Contract de delegare, deficitul potențial al investițiilor contractuale legate de Lucrările de Înlocuire constituie o datorie a Operatorului față de Autoritatea delegantă. Acel deficit apare în cazul unei diferențe pozitive între valoarea curentă a bugetului contractual prevăzut în art. 21 de mai sus, dacă este cazul ajustat *pro rata* pentru perioada de timp scursă de la Data Intrării în Vigoare, pe de o parte, și valoarea actuală a tuturor Lucrărilor de Înlocuire efectuate de la Data Intrării în Vigoare, la care se adaugă provizioanele de înlocuire înregistrate în bilanțul Operatorului la data expirării, pe de altă parte.
6. Dacă este necesar, se va opera compensația între sumele pe care Părțile și le datorează reciproc, în temeiul prezentului Contract de delegare și ca o consecință a expirării sale. Autoritatea delegantă poate pretinde sumele restante ce îi sunt datorate din garanție.

Articolul 58 – Luarea în primire a Bunurilor de către Autoritate delegantă

1. La data expirării prezentului Contract de delegare, Autoritatea delegantă poate (fără a fi obligat să procedeze astfel) să își recupereze, integral sau în parte, Bunurile de Preluare, precum și stocurile necesare gestiunii normale a Serviciilor, în schimbul unei compensații.

În cazurile de expirare prevăzute în art. 53 și 54 de mai sus și 59 de mai jos, Autoritatea delegantă va notifica Operatorului intenția sa de a răscumpăra Bunurile de Preluare cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de data expirării și, în alte cazuri, la data expirării prezentului Contract de delegare.

2. Valoarea Bunurilor de Preluare este stabilită pe cale amiabilă de către Părți ori, în cazul în care acest lucru nu este posibil, de un către un expert ales de Părți de comun acord. Dacă Părțile nu ajung la un acord în privința numiri expertului se vor aplica corespunzător prevederile art. 66 din prezentul Contract.

3. Termenele și condițiile de plată sunt stabilite prin acordul părților, iar dacă nu se ajunge la un astfel de acord plata va fi efectuată la data returnării bunurilor, dar nu mai târziu de data expirării prezentului Contract de delegare





Articolul 59 – Răscumpărarea prezentului Contract de delegare

1. Autoritatea delegantă are dreptul de a răscumpăra prezentul Contract de delegare. Răscumpărarea Contractului înseamnă încetarea acestuia înainte de termen, din inițiativa Autorității delegante, în schimbul unei indemnizații. Răscumpărarea poate avea loc numai atunci când Autoritatea delegantă îi notifică Operatorului despre intenția sa cu cel puțin 2 (doi) ani înainte de data planificată pentru răscumpărare și aceasta notificare nu este făcută înainte de împlinirea a 5 (cinci) ani de la Data Intrării în Vigoare.

2. În acest caz, fără a aduce atingere aplicării prevederilor art. 57 și 58 de mai sus, părțile vor încheia un contract special de răscumpărare a prezentului Contract de delegare, pentru a stabili compensația datorată Operatorului, precum și termenele și condițiile plății.

Această compensație va fi calculată prin însumarea următoarelor valori:

a) produsul dintre numărul de ani rămași de la data răscumpărării până la data normală de expirare a prezentului Contract de delegare, conform art. 53.1 de mai sus și media profitului net al Operatorului, rezultat după plata impozitelor, corespunzător anilor trecuți de la sfârșitul Perioadei de Tranziție.

b) o ajustare ce va ține cont de variațiile profitului său; această ajustare, pozitivă în cazul unei creșteri a profiturilor și negativă în cazul unei scăderi, este egală, pentru prima rată anuală a răscumpărării, cu jumătate din variația medie anuală a profiturilor pentru ultimii șapte ani financiari de dinaintea notificării de răscumpărare, pentru a doua rată anuală cu dublul acelei jumătăți, pentru a treia rată anuală cu triplul, pentru ratele rămase suma menționată mai sus păstrându-se aceeași.

c) în cazul în care personalul nu este reangajat de către Autoritatea delegantă sau de viitorul Operator, o sumă egală cu diferența dintre sumele plătite personalului disponibilizat, conform Codului Muncii, și provizioanele pentru pensionare înregistrate în contabilitatea Operatorului.

3. Dacă își exercită dreptul prevăzut la punctul 1 de mai sus, Autoritatea delegantă trebuie să se substituie Operatorului în executarea contractelor încheiate, în condiții normale, pentru furnizarea Serviciilor. Cu toate acestea, aceste substituiri vor avea loc doar în ceea ce privește contractele încheiate înainte de data notificării de răscumpărare și pentru o durată care să nu depășească data normală de expirare.

4. Dacă își exercită dreptul prevăzut la punctul 1 de mai sus, Autoritatea delegantă trebuie să răscumpere stocurile la o valoare stabilită pe cale amiabilă sau de către un expert acceptat de ambele părți.

Articolul 60 – Luarea în primire a bunurilor în cazul încetării înainte de termen a prezentului Contract

În cazul încetării înainte de termen sau al răscumpărării prezentului Contract de delegare, Operatorul se obligă să pună la dispoziția Autorității delegante, în stare de funcționare acceptabilă în vederea îndeplinirii funcțiilor corespunzătoare până la expirarea duratei lor de viață tehnică, toate Bunurile de Retur și Bunurile de Preluare, fără a se aduce prin aceasta atingere aplicării, dacă e cazul, art. 57 și 58 de mai sus.

CAPITOLUL III – MODIFICAREA TERMENILOR ȘI CONDIȚIILOR PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE



Articolul 61 – Modificarea de comun acord

Autoritatea delegantă și Operatorul pot, oricând, prin act adițional la prezentul Contract de delegare, să modifice de comun acord prevederile prezentului Contract de delegare.

Articolul 62 – Modificarea unilaterală

În interesul Serviciilor Concesionii, Autoritatea delegantă poate impune modificări unilaterale ale condițiilor prezentului Contract de delegare. În cazul în care aceste modificări îi provoacă prejudicii Operatorului, Autoritatea delegantă îi va plăti acestuia o despăgubire pentru pierderile sale și/sau sau părțile vor conveni modificări financiare corespunzătoare ale prezentului Contract de delegare.

Articolul 63 – Modificarea datorată unei schimbări semnificative a condițiilor economice

1. În situația în care, independent de Operator și de voința sa, prevederi legale noi, constrângeri tehnice de orice natură sau, în general, evenimente grave și neprevăzute, datorate sau nu Autorității delegante, alterează echilibrul economico-financiar al furnizării Serviciilor și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de prețuri și tarife prevăzute în Titlul III al Dispozițiilor Speciale – Partea Comună, părțile convin să renegocieze termenii și condițiile Contractului de delegare, în urma notificării scrise provenind de la oricare dintre părți, în scopul revenirii la echilibrul economico-financiar al furnizării Serviciilor.

În acest caz, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru a ajunge la o înțelegere privind modificarea termenilor prezentului Contract de delegare în termen de 3 (trei) luni de la data notificării prevăzute în alineatul precedent. Acest termen poate fi prelungit cu încă atât o singură dată, la cererea oricăreia dintre părți.

2. În cazul unor schimbări semnificative ale condițiilor economice, astfel cum sunt acestea definite la punctul 1 de mai sus și până la atingerea la înțelegerea prevăzută în la punctul 1 de mai sus, Operatorul se angajează să ia toate măsurile rezonabile pentru a asigura continuitatea Serviciilor, fără a aduce atingere, corelativ obligației de furnizare a mijloacelor adecvate, dreptului său la o dreaptă compensație egală cu pierderile suferite în perioada cuprinsă între data notificării schimbării condițiilor economice și data intrării în vigoare a modificării contractuale.

3. În cazul în care, după maximum 6 (șase) luni de la data notificării prevăzute la punctul 1 de mai sus, schimbarea condițiilor economice nu a fost remediată și una dintre părți consideră că un acord este improbabil, mai ales dacă Operatorul estimează că echilibrul financiar al furnizării Serviciilor este în mod iremediabil distrus, prezentul Contract de delegare poate înceta prin notificarea scrisă trimisă de oricare dintre părți cu cel puțin 30 (treizeci) zile calendaristice în prealabil.

4. În cazul încetării Contractului de delegare prin aplicarea prezentului articol, fără a aduce atingere aplicării, după caz, a art. 57 și 58 de mai sus, Autoritatea delegantă va plăti Operatorului:

a) o despăgubire egală cu pierderile suferite în perioada cuprinsă între data notificării schimbării condițiilor economice și data încetării Contractului de delegare;



b) o despăgubire anuală în cursul perioadei cuprinse între data încetării Contractului de delegare și data expirării normale a prezentului Contract de delegare, calculată conform contractului de delegare și data răscumpărare definit de art. 59.2 de mai sus, și majorată, dacă este cazul, cu contribuțiile de la comenzi curente și împrumuturi accesorii ale acționarilor contractate cu cel puțin 12 (douăsprezece) luni înainte de data notificării schimbării condițiilor economice.

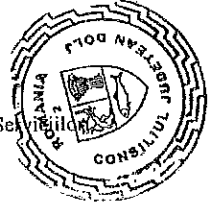
CAPITOLUL IV - MĂSURI ADMINISTRATIVE ȘI PENALITĂȚI

Articolul 64 – Suspendarea în cazul unei gestiuni externe aplicate de Autoritate delegantă și substituiri Operatorului

1. În cazul unor nerespectări frecvente sau unei neexecutări ori a unei încălcări grave din partea Operatorului în ceea ce privește obligațiile ce-i incumbă conform prezentului Contract de delegare, în special dacă amenință siguranța publică sau dacă Serviciile sunt furnizate doar parțial, Autoritatea delegantă îi va soma pe Operator printr-o notificare scrisă, care va arăta cu precizie care sunt faptele ce-i sunt imputate, să remedieze această situație într-un termen fixat, care începe să curgă din ziua primirii notificării și care nu poate fi mai mare de 10 (zece) zile calendaristice, cu excepția unor circumstanțe excepționale.
2. Dacă la data expirării termenului fixat în somație, Operatorul nu și-a îndeplinit obligațiile pe care nu le executase sau le executase necorespunzător, Autoritatea delegantă sau oricare dintre Localitățile semnatare pentru teritoriul său respectiv poate, pe cheltuiala și pe riscul Operatorului, să recurgă la una dintre următoarele măsuri:
 - a) Să preia drepturile și obligațiile Operatorului legate de prezentul Contract de delegare prin stabilirea unui control temporar al autorităților administrației publice locale, parțial sau integral, pe răspunderea, cheltuiala și riscul Operatorului, sau
 - b) Să îl înlocuiască pe acel Operator care nu și-a respectat obligațiile cu o altă societate, în scopul de a remedia neexecutarea sau încălcarea ce a condus la notificare, până la restabilirea situației normale.
3. În cazul prevăzut la punctul 2 litera a) de mai sus, în timpul exercitării controlului extern temporar al autorității administrației publice locale sau până la restabilirea situației normale, prezentul Contract de delegare este suspendat, integral sau în parte.
4. În cazul înlocuirii Operatorului care nu și-a respectat obligațiile contractuale, prezentul Contract de delegare încetează conform art. 65 din prezentul Contract de delegare.
5. Fără efectuarea altor formalități, Autoritatea delegantă sau oricare dintre Localitățile semnatare poate deduce orice cheltuială, necesară punerii în aplicare prezentului articol, din suma garanției specificate în art. 40 și 41 de mai sus.

Articolul 65 – Încetarea Contractului de delegare din vina Operatorului

1. În cazul unei neexecutări nejustificate sau a unei încălcări grave din partea Operatorului în îndeplinirea oricăreia dintre obligațiile ce-i incumbă conform prezentului Contract de delegare și, în special, într-unul din următoarele cazuri:



- a) absența depunerii sau furnizării garanției;
- b) nerespectarea repetată sau prelungită a exigențelor tehnice aplicabile în furnizarea Serviciilor;
- c) nerespectarea normelor de siguranță;
- d) neglijarea sau întreruperea furnizării Serviciilor din vina Operatorului;
- e) obstrucționarea voluntară a controlului exercitat de către Autoritatea delegantă;
- f) refuzul de a se supune somațiilor Autorității delegante sau în cazul în care, în situația unui litigiu, nu se ajunge la un acord ca rezultat al aplicării procedurii prevăzute în art. 69.1 de mai jos, Autoritatea delegantă sau oricare dintre Localitățile semnatare îl obligă pe Operator, prin notificare scrisă, în care se arată cu precizie faptele ce-i sunt imputate acestuia, să remedieze situația într-un termen rezonabil, adaptat situației, care începe să curgă din ziua primirii notificării fără a putea fi mai mare de 30 (treizeci) zile calendaristice, cu excepția unor circumstanțe excepționale.

Termenul de 30 (treizeci) de zile prevăzut mai sus poate fi redus la 10 (zece) zile calendaristice în cazul unei neexecutări sau a unei încălcări grave care poate avea un impact imediat asupra siguranței persoanelor sau a bunurilor afectate Serviciilor sau care poate conduce la întreruperea furnizării acestora.

2. Dacă, la data expirării termenului fixat Operatorului prin notificarea efectuată de către Autoritatea delegantă, Operatorul nu își îndeplinește obligațiile pe care nu și le executase sau le încălcase, Contractul de delegare poate înceta printr-o a doua notificare transmisă de către Autoritatea delegantă Operatorului, din vina și pe cheltuiela și riscul acestuia din urmă.

3. Încetarea Contractului din culpa Operatorului conduce la excluderea definitivă a Operatorului de la furnizarea Serviciilor, cu obligația pentru acesta de a suporta consecințele financiare ale măsurilor luate de Autoritatea delegantă pentru a asigura continuitatea Serviciilor. În acest scop, Autoritatea delegantă va asigura furnizarea Serviciilor prin mijloace proprii.

Într-un astfel de caz, Autoritatea delegantă, care a luat locul Operatorului, poate răscumpăra Bunurile Proprii ale Operatorului, la un preț stabilit de comun acord sau de un expert.

În urma unei astfel de încetări a Contractului de delegare, Părțile vor desemna, acționând rezonabil, în termen de 10 (zece) zile de la data notificării încetării, un auditor independent sau, în situația în care nu se poate ajunge la un acord privind un auditor acceptabil, un auditor va fi desemnat de către Președintele Camerei Auditorilor din România, în scopul de a stabili o Sumă în caz de Încetare înainte de Termen care să fie aplicabilă.

După determinarea Sumei în caz de Încetare înainte de Termen, Autoritatea delegantă va plăti Operatorului Suma în caz de Încetare înainte de Termen aplicabilă, corespunzătoare culpei Operatorului, mai puțin suma de 10.000 Euro care reprezintă prejudiciile reparate. Dacă Suma în caz de Încetare înainte de Termen este inferioară valorii de 10.000, Operatorul va plăti Autorității delegante diferența.

Părțile convin că din cauza caracterului de unicitate al Concesiunii este dificilă determinarea cu precizie a valorii prejudiciilor reale sau a pierderilor care ar putea fi suferite de Autoritatea delegantă ca o consecință a încetării Contractului de delegare din culpa Operatorului. De aceea înțeleg și convin că:

- a) Operatorul va suporta pierderile și prejudiciile datorate neîndeplinirii de către el a obligațiilor ce-i incumbă;



- b) Suma de 10.000 Euro prevăzută mai sus constituie o reparație a prejudiciului și este estimată în mod corect și rezonabil;
- c) asemenea plată reprezintă o estimare a justei despăgubiri pentru pierderile care pot fi anticipate în mod rezonabil ca un rezultat al unei astfel de încetări.

4. Dacă, la expirarea termenului impus Operatorului de oricare dintre Localitățile semnatare, Operatorul nu îndeplinește obligațiile specifice privind Serviciile de pe Aria de competență teritorială a sa unde acesta nu a respectat obligațiile sale, această Localitate este îndreptățită să se retragă din prezentul Contract de delegare printr-o notificare scrisă adresată Operatorului.

Condițiile unei asemenea retrageri vor fi convenite împreună cu celelalte Localități semnatare.

În urma unei astfel de retrageri, Localitatea respectivă și Operatorul vor desemna, acționând rezonabil în termen de 10 (zece) zile de la data notificării retragerii, un auditor independent sau, în situația în care nu se poate ajunge la un acord privind un auditor acceptabil, un auditor va fi desemnat de către Președintele Camerei Auditorilor din România, în scopul de a stabili o Sumă în caz de Încetare Înainte de Termen aplicabilă.

După determinarea Sumei în caz de Încetare Înainte de Termen, Autoritatea delegantă va plăti Operatorului Suma în caz de Încetare Înainte de Termen aplicabilă, corespunzătoare cului Operatorului, mai puțin o sumă, calculată Proporțional, de 10.000 Euro care reprezintă prejudiciul reparat. Dacă Suma în caz de Încetare Înainte de Termen este inferioară valorii prejudiciului reparat, Operatorul va plăti Localității diferența.

Articolul 66 – Alte cazuri de încetare a Contractului de delegare

1. Contractul de delegare poate înceta imediat în cazul lichidării judiciare, reorganizării judiciare cu sau fără autorizarea continuării activității, faliment în ceea ce-l privește pe Operator sau legat de aceasta și în cazul unei schimbări în condițiile de control al capitalului său de către acționari față de situația de la data semnării prezentului Contract de delegare, dacă acea schimbare ar putea pune în pericol buna furnizare a Serviciilor.

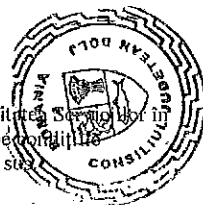
Încetarea are loc din vina, pe cheltuiela și pe riscul Operatorului, în condițiile prevăzute în art. 65 de mai sus și cu efectele stabilite în art. 67 de mai jos.

2. Contractul de delegare poate înceta în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Autoritatea delegantă, prin reziliere de către Operator, cu plata de despăgubiri în sarcina Autorității delegant. Operatorul va avea dreptul (dar nu obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Autoritatea delegantă, a oricăreia din obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Operatorului, în baza prezentului Contract. În cazul în care Operatorul are dreptul să rezilieze prezentul Contract, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la art. 65 punctele 1 și 2.

Articolul 67 – Efectele încetării

1. La data încetării, din orice motiv, a Contractului de delegare, Operatorul este obligat să pună la dispoziția Autorității delegante, la cererea acestuia, resursele integrate gestionii și furnizării Serviciilor, în special personalul operațional și de control, precum și toate bunurile necesare Serviciilor, pentru întreaga perioadă necesară implementării unui nou sistem operațional și pentru cel puțin 1 (un) an de la data încetării.

2. Toate consecințele financiare ale operațiunilor necesare pentru a asigura continuitatea Serviciilor în cursul perioadei în care este implementat un nou sistem operațional, vor fi bazate pe condițiile convenite, fără a aduce atingere aplicării, dacă este cazul, a art. 57, 58 și 65 de mai sus.



CAPITOLUL V – DIVERSE

Articolul 68 – Legislația aplicabilă

Acest Contract de delegare este guvernat, executat și interpretat în conformitate cu legea română.

În cazul controverselor asupra termenilor și definițiilor din prezentul Contract de delegare, Părțile vor folosi termenii și definițiile folosite în legislația română; când nu există un astfel de echivalent, se va folosi sensul literal al termenilor și definițiilor specificate în prezentul Contract de delegare.

Autoritatea delegantă și Operatorul convin că prezentul Contract de delegare trebuie executat în conformitate cu toate standardele și normele legale și reglementare aplicabile, precum și cu standardele descrise sau menționate în Dispozițiile Speciale.

Articolul 69 – Soluționarea disputelor și litigiilor

Orice dispută între părți legată de prezentul Contract de delegare trebuie negociată în conformitate cu termenii prezentului Contract de delegare, acordurilor internaționale și legislației române. Dacă nu se găsește o soluție pe cale amiabilă, disputa va fi soluționată de către instanța judecătorească competentă. La inițiativa Operatorului disputele pot fi rezolvate de Curtea Internațională de Arbitraj.

Articolul 70 – Forța Majoră sau Fait du Prince

1. Penalitățile stabilite în art. 51, 64 și 65 de mai sus și în Dispozițiile Speciale nu se aplică dacă cauza nerespectării sau neîndeplinirii este una dintre următoarele:

a) *forța majoră*, care înseamnă un eveniment imprevizibil și insurmontabil, independent de controlul Autorității delegante sau a Operatorului, și în special situațiile de război civil, cataclisme naturale.

b) *Fait du Prince*, care înseamnă luarea unei hotărâri unilaterale din partea Autorității delegante, imposibil de prevăzut la data semnării prezentului Contract de delegare și care face executarea sa mai dificilă sau mai costisitoare, ducându-l pe Operator la imposibilitatea de a asigura executarea tuturor sau a unei părți importante din obligațiile ce-i incumbă conform prezentului Contract de delegare.

2. În cazul în care survine un eveniment precum cel descris la punctul 1 de mai sus, Operatorul trebuie să ia toate măsurile pentru a asigura continuitatea Serviciilor, până la dispariția aceluiași eveniment și revenirea la condiții normale de furnizare. Apariția unui astfel de eveniment dă dreptul Operatorului la o justă compensație, în cazul în care prejudiciul nu ar fi compensat de aplicarea art. 63 de mai sus.

Dacă problema persistă mai mult de 6 (șase) luni de la data apariției evenimentului, fiecare dintre părți este îndreptățită să pună capăt prezentului Contract de delegare, prin notificare scrisă cu un termen de 30 (treizeci) zile calendaristice, fără a prejudicia aplicarea, dacă este cazul, art. 57 și 58 de mai sus, în caz de *Forță Majoră*, și a art. 59 și 63.4 de mai sus, în caz de *Fait du Prince*.



Articolul 71 – Integralitatea prezentului Contract

Prezentul Contract de delegare, inclusiv Dispozițiile Speciale și Anexele sale, constituie baza contractuală de delegare a gestiunii Serviciilor de către Autoritate delegantă Operatorului.

Articolul 72 – Sediul

1. Pentru necesitățile prezentului Contract de delegare:

- a) Operatorul își stabilește sediul la Craiova str. Brestei nr. 133, jud. Dolj. Autoritatea delegantă poate să ia în considerare schimbarea acestui sediu doar după 7 (șapte) zile calendaristice de la data primirii notificării corespunzătoare.
- b) Autoritatea delegantă își stabilește sediul la Municipiul Craiova, str. A. I. Cuza, nr. 1.

Articolul 73 – Notificări

1. Orice notificare sau cerere în temeiul prezentului Contract de delegare trebuie făcută prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau înmănată prin curier cu confirmare de primire.

2. Notificările și cererile stabilite la punctul 1 de mai sus sunt valide dacă sunt făcute la adresele sediilor.

3. Orice notificare transmisă Autorității delegante în temeiul prezentului Contract de delegare și a prelungirii sau efectelor sale este validă dacă se face la următoarea adresă: Municipiul Craiova, str. A. I. Cuza, nr. 1.
Autoritatea delegantă îl va informa pe Operator despre orice schimbare a acestor detalii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, trimisă cu 30 (treizeci) zile calendaristice înainte la adresa sediului său, în atenția conducătorului organului executiv.

Articolul 74 – Împărțirea responsabilităților de mediu între Autoritate delegantă și Operator

Începând cu Data Intrării în Vigoare, Operatorul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după Data Intrării în Vigoare.

Operatorul nu va putea fi responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Autorității delegante, cauzate anterior Datei Intrării în Vigoare și care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei dispoziții legale privind mediul înconjurător. Autoritatea delegantă se obligă să-l despăgubească pe Operator pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

Articolul 75 – Înregistrarea și diverse cheltuieli

Prezentul Contract de delegare, întocmit în 11 (unsprezece) exemplare originale, va fi înregistrat de către Operator. Cheltuielile, drepturile și taxele care pot rezulta din elaborarea și înregistrarea prezentului Contract de delegare vor fi suportate de Operator.

CAPITOLUL VI – LISTA ANEXELOR



Articolul 76 – Documente anexate prezentului Contract

1. Documentele de mai jos sunt anexate prezentului Contract de delegare la Data Semnării prezentului Contract:

- a) Dispoziții Speciale – Partea Comună, Dispoziții Speciale – Partea de Apă, Dispoziții Speciale – Partea de Canalizare și anexele lor;
- b) Caietele de sarcini;
- c) Master Planul și Lista de Investiții aferentă;
- d) Lista bunurilor proprietate publică și privată, aferente Serviciilor și care sunt transmise spre folosință Operatorului pe durata contractului;
- e) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării Serviciilor;
- f) Lista obligațiilor de natură financiară transferate Operatorului;
- g) Proiectul de Acord de executare a garanției, menționat în art. 40.1 de mai sus;
- h) Proiectul de garanții personale și solidară și proiectul de garanție la prima cerere, menționat în art.40 de mai sus;
- i) Planul de Investiții;
- j) Statutul și Actul constitutiv ale Asociației de dezvoltare intercomunitară „Oltenia”;
- k) Anexa de Condiții Specifice fiecărei Localități semnatare.

2. Documentele de mai jos pot fi completate și atașate ulterior Datei Semnării prezentului Contract, dar nu mai târziu de Data Intrării în Vigoare:

- a) Protocolul de transfer al personalului de la operatorii existenți la Operator, dacă este cazul;
- b) Regulamentele Serviciilor;

3. Documentele de mai jos pot fi completate și atașate ulterior Datei Semnării prezentului Contract, dar nu mai târziu de sfârșitul Perioadei Tranzitorii:

- a) Inventarul detaliat al Bunurilor de Retur din care să rezulte starea acestora, menționat în art. 10 de mai sus;
- b) Planul de Acțiuni Prioritare menționat în art. 22 de mai sus;

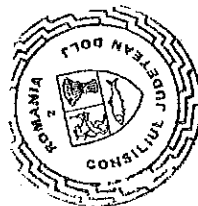
Încheiat la 12.05.2023 în 11 (unsprezece) exemplare originale.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „OLTENIA”

Președinte

Semnătura

Stampila



S.C. COMPANIA DE APĂ OLTENIA S.A.

Director general

Semnătura

Stampila





ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE
privind participarea la proiectul „Creșterea eficienței administrației publice locale”

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,
- având în vedere raportul nr. 10400/20.07.2010 al Direcției Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională privind participarea Consiliului Județean Dolj ca partener, alături de Societatea de Cercetare în Leadership, Management, Marketing și Cultură Organizațională, la proiectul „Creșterea eficienței administrației publice locale”, proiect ce a fost depus spre finanțare în cadrul Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative și se află în etapa de verificare;

- în temeiul art. 91 alin. 6 lit. a și art. 97 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă participarea Consiliului Județean Dolj, în calitate de partener, alături de Consiliul Județean Vâlcea și Societatea de Cercetare în Leadership, Management, Marketing și Cultură Organizațională în vederea implementării proiectului „Creșterea eficienței administrației publice locale”.

ART.2. Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 145

Adoptată la data de 29.07 2010



ION PRIOTEASA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

GHEORGHE BARBĂRASĂ

RAPORT

Societatea de Cercetare în Leadership, Management, Marketing și Cultură Organizațională a solicitat finanțare pentru proiectul „Creșterea eficienței administrației publice locale” prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa prioritară I „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul major de intervenție 1.3 „Îmbunătățirea eficacității organizaționale”, Operațiunea – „Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDF, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor etc.”, proiect în cadrul căruia Consiliul Județean Dolj este partener alături de Consiliul Județean Vâlcea.

Obiectivul general al proiectului „Creșterea eficienței administrației publice locale” este reprezentat de creșterea eficienței administrației publice locale prin dezvoltarea competențelor profesionale ale funcționarilor publici.

Scopul proiectului este de a perfecționa 120 de funcționari publici din județele Dolj și Vâlcea în domeniile implementării achizițiilor publice și managementul și dezvoltarea proiectelor de finanțare.

Grupul țintă vizat de proiect este format din 120 de funcționari publici care au calitatea de funcționari publici din administrația publică locală din județele Dolj și Vâlcea.

Principalele activități vizate de proiect:

- Realizarea unui studiu privind caracteristicile nevoilor de formare ale participanților.
- Organizarea cursurilor în domeniile: „implementarea achizițiilor publice”, „Managementul proiectelor de finanțare publice”, „Oportunități de finanțare pentru instituțiile publice”.
- Realizarea și distribuirea Ghidului de bune practici în instituțiile publice.
- Organizarea unei vizite pentru realizarea unui schimb de bune practici în Spania (Malaga) a echipei de experți din cadrul proiectului.
- Organizarea seminarului „Transferul de bune practici din instituțiile publice europene” cu invitați și din administrații publice locale din Spania.

Atribuțiile Consiliului Județean Dolj, în cadrul acestui parteneriat, constau în realizarea unei bune relații între experții echipei de implementare a proiectului (echipa de management a proiectului și experții) și instituțiile din care provin persoanele din grupul țintă (administrațiile publice locale din cele două județe) în vederea stabilirii criteriilor de selecție și selectarea acestor persoane. De asemenea, partenerii vor contribui la realizarea studiului privind caracteristicile nevoilor de formare ale participanților, prin furnizarea de informații specifice.

Consiliul Județean Dolj nu contribuie și nu va contribui cu fonduri din bugetul propriu la finanțarea proiectului.

Ca urmare a celor prezentate mai sus, propunem aprobarea participării Consiliului Județean Dolj, în calitate de partener, la proiectul „Creșterea eficienței administrației publice locale”.

DIRECTOR,

ILEANA MAJINĂ



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRĂRE

privind darea în administrarea Spitalului Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni a resurselor materiale, financiare și umane

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară;

având în vedere raportul nr. 10316/19.07.2010 al Serviciului Administrarea și Exploatarea Domeniului Public și Privat al Județului Dolj, prin care se propune darea în administrarea Spitalului Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni a resurselor materiale, financiare și umane, conform protocolului încheiat nr. 9939/12.07.2010;

în baza art. 12 în Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

în baza O.U.G. nr. 48/2010 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul sănătății în vederea descentralizării,

în temeiul art. 91, alin (4), lit. a), art. 97 și art. 123, alin (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se dau în administrarea Spitalului Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni resursele materiale, financiare și umane, conform datelor cuprinse în anexele nr. 1-5 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Predarea-preluarea se va face prin protocol în termen de 15 zile de la data adoptării hotărârii.

Art. 3. Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

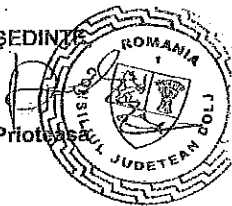
Art. 4. Un exemplar din prezenta hotărâre se va comunica și Spitalului Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni.

Nr. 148

Adoptată la data de: 29.07 2010

PREȘEDINTE

Ion Prioteasa



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

George Barbărașă
Gheorghe Barbărașă

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
ADMINISTRATOR PUBLIC
Serviciul Administrarea și Exploatarea
Domeniului Public și Privat al Județului Dolj
Nr. 10316/19.07.2010

Avizat
PREȘEDINTE

Ion Prîcoteasa

R A P O R T

În baza anexei nr. 2 din H.G. nr. 529/2010 pentru aprobarea menținerii managementului asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale care au desfășurat faze pilot, precum și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se menține managementul asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale și la Primăria Municipiului București și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București, managementul asistenței medicale al Spitalului Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni a fost transferat de la Direcția de Sănătate Publică Dolj la Consiliul Județean Dolj, conform Hotărârii nr. 132/2010 a Consiliului Județean Dolj.

Astfel, între Direcția de Sănătate Publică Dolj și Consiliul Județean Dolj s-a încheiat un protocol de predare-preluare, conform modelului aprobat prin OMS 910/2010.

Potrivit anexelor la protocolul de predare-preluare, s-a stabilit patrimoniul unității sanitare publice, personalul angajat, prevederile bugetare rămase (venituri și cheltuieli) pentru perioada 1 iulie - 31 decembrie 2010, drepturile și obligațiile financiare, documentele existente la arhivă până la data de 31 decembrie 2009.

Întrucât unitatea sanitară publică este cea care gestionează efectiv resursele materiale, financiare și umane în vederea realizării activității de asistență medicală, propunem darea în administrarea Spitalului Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni a acestor resurse potrivit anexelor la protocolul încheiat.

Anexăm proiectul de hotărâre.

ADMINISTRATOR PUBLIC

Alin Mitrică

ȘEF SERVICIU,

Iulică Rădulescu

Situatia bunurilor inventarizate

Anexa 1

H.C.J. nr. 148/2016

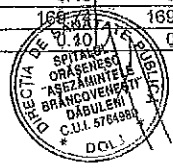
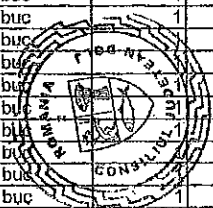
Nr. crt	Denumire a bunurilor de inventar	Codul sau numărul de inventar	UM	Faptica		Valoarea	Valoarea de inventar	
				1	2			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
I. Active fixe								
1	Birou melacart un corp	62201	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
2	Canapea consultatie	62195	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
3	Canapea consultatie	62194	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
4	Canapea consultatie	62193	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
5	Canapea hol 1 persoana	62198	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
6	Canapea hol 1 persoana	62197	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
7	Canapea hol 1 persoana	62198	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
8	Dulap fisier	62188	buc	1	1	0.16	0.16	0.16
9	Dulap fisier 16 sertare	62187	buc	1	1	0.18	0.18	0.18
10	Dulap fisier 28 sertare	62186	buc	1	1	0.24	0.24	0.24
11	Dulap fisier 28 sertare	62186	buc	1	1	0.24	0.24	0.24
12	Dulap medical	62184	buc	1	1	0.18	0.18	0.18
13	Dulap metal fiset	62191	buc	1	1	0.11	0.11	0.11
14	Dulap metal fiset	62192	buc	1	1	0.11	0.11	0.11
15	Dulap metal instrumentar	62190	buc	1	1	0.20	0.20	0.20
16	Dulap metal instrumentar	62189	buc	1	1	0.20	0.20	0.20
17	Fotoliu cromat	62183	buc	1	1	0.13	0.13	0.13
18	Masa rotunda	62181	buc	1	1	0.07	0.07	0.07
19	Masa sufragerie	62182	buc	1	1	0.08	0.08	0.08
20	Scaun consultatie	62180	buc	1	1	1.02	1.02	1.02
21	Aparat KIKER	22071	buc	1	1	0.33	0.33	0.33
22	Aparat tensiune cu Mercur	22066	buc	1	1	0.09	0.09	0.09
23	Camera termostat	22065	buc	1	1	2.91	2.91	2.91
24	Dulap uscat filme	22064	buc	1	1	0.84	0.84	0.84
25	Microscop binocular	22062	buc	1	1	0.93	0.93	0.93
26	Microscop cercetare	22063	buc	1	1	7.51	7.51	7.51
27	Negalscop	22061	buc	1	1	0.26	0.26	0.26
28	Pupinel electric	22060	buc	1	1	0.27	0.27	0.27
29	Bascula romana	32003	buc	1	1	0.14	0.14	0.14
30	Birou cu un corp tip E	62202	buc	1	1	0.08	0.08	0.08
31	Analizor Biochimie	22056	buc	1	1	28885	28885.00	28885.00
32	Centrifuga verticala	22053	buc	1	1	5069.99	5069.99	5069.99
33	Aparat centrifuga	22054	buc	1	1	0.36	0.36	0.36
34	Aparat electroforeza	22055	buc	1	1	0.86	0.86	0.86
35	Etuva 50 DMC	22051	buc	1	1	0.86	0.86	0.86
36	Microscop binocular	22045	buc	1	1	0.96	0.96	0.96
37	Microscop biocular	22046	buc	1	1	0.96	0.96	0.96
38	Microscop uz didactic	22047	buc	1	1	0.09	0.09	0.09
39	Nisa laborator	62170	buc	1	1	3.23	3.23	3.23
40	Pupinel electric	22052	buc	1	1	0.29	0.29	0.29
41	Balanta analitica	22050	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
42	Balanta comparativa	22049	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
43	Balanta tehnica 500 G	22048	buc	1	1	0.15	0.15	0.15
44	Frigider cu compresor	22044	buc	1	1	0.39	0.39	0.39
45	Birou 2 corpuri	62179	buc	1	1	0.11	0.11	0.11
46	Canapea hol 1 persoana	62176	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
47	Canapea hol 1 persoana	62175	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
48	Canapea hol 1 persoana	62177	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
49	Canapea hol 2 persoane	62178	buc	1	1	0.17	0.17	0.17



50	Dulap instrumente	82172	buc	1	0.11	0.11	0.11
51	Dulap instrumente	62173	buc	1	0.11	0.11	0.11
52	Dulap laborator 2 corpuri	62174	buc	1	0.13	0.13	0.13
53	Masa dreptunghiulara	62162	buc	1	0.11	0.11	0.11
54	Masa inox 1 sertar	62090/2	buc	1	0.57	0.57	0.57
55	Spalator inox	62169	buc	1	0.13	0.13	0.13
56	Lada frigorifica	20044	buc	1	1876.20	1876.20	1876.20
57	Rezervor 25 MC	11002	buc	1	4.99	4.99	4.99
58	Pompa Hebe	61031	buc	1	1.86	1.86	1.86
59	Frigider 180 L	22001	buc	1	1287.36	1287.36	1287.36
60	Frigider 240 L	22000	buc	1	1118.00	1118.00	1118.00
61	Marmite	22043	buc	1	0.10	0.10	0.10
62	Marmite	22042	buc	1	0.10	0.10	0.10
63	Marmite	21041	buc	1	0.14	0.14	0.14
64	Marmite	22026	buc	1	0.10	0.10	0.10
65	Marmite	21042	buc	1	0.14	0.14	0.14
66	Marmite	21043	buc	1	0.14	0.14	0.14
67	Marmite	21044	buc	1	0.14	0.14	0.14
68	Marmite	21045	buc	1	0.14	0.14	0.14
69	Marmite	22040	buc	1	0.10	0.10	0.10
70	Marmite	22041	buc	1	0.10	0.10	0.10
71	Marmite	22024	buc	1	0.10	0.10	0.10
72	Marmite	22025	buc	1	0.10	0.10	0.10
73	Dacla 1300 Break	40000	buc	1	0.10	0.10	0.10
74	Carucior pentru butelii	62000	buc	1	1529.09	1529.09	1529.09
75	Aparat suflat si punctat	21054	buc	1	0.09	0.09	0.09
76	Tanc dezvoltat filme	22076	buc	1	0.84	0.84	0.84
77	Oala inox 30L	22028	buc	1	0.07	0.07	0.07
78	Capac inox 45CM	21035	buc	1	0.10	0.10	0.10
79	Capac inox 48CM	21037	buc	1	0.05	0.05	0.05
80	Capac inox 57CM	21039	buc	1	0.05	0.05	0.05
81	Cratita inox 10L	21030	buc	1	0.05	0.05	0.05
82	Cratita inox 20L	21032	buc	1	0.07	0.07	0.07
83	Cratita inox 50L	21034	buc	1	0.09	0.09	0.09
84	Marmite	21022	buc	1	0.13	0.13	0.13
85	Marmite	21023	buc	1	0.14	0.14	0.14
86	Marmite	21024	buc	1	0.14	0.14	0.14
87	Biblioteca Tg. Jiu	62011	buc	1	0.19	0.19	0.19
88	Biblioteca vestiar	62012	buc	1	0.38	0.38	0.38
89	Birou 1 corp tip E	61160	buc	1	0.08	0.08	0.08
90	Birou 1 corp tip E	62014	buc	1	0.08	0.08	0.08
91	Birou cu 1 corp tip E	62203	buc	1	0.08	0.08	0.08
92	Birou cu 2 corpuri	62013	buc	1	0.16	0.16	0.16
93	Canapea consultatie	61005	buc	1	0.11	0.11	0.11
94	Canapea consultatie	61004	buc	1	0.12	0.12	0.12
95	Canapea consultatii	62015	buc	1	0.10	0.10	0.10
96	Canapea hol 1 persoana	62204	buc	1	0.10	0.10	0.10
97	Carucior port	62018	buc	1	0.12	0.12	0.12
98	Dulap fiset metalic	61147	buc	1	0.11	0.11	0.11
99	Dulap fiset metalic	61148	buc	1	0.11	0.11	0.11
100	Dulap instrumente	62019	buc	1	0.11	0.11	0.11
101	Dulap lenjerie din lernn	62095	buc	1	0.11	0.11	0.11
102	Dulap metal fiset	61034/1	buc	1	0.11	0.11	0.11
103	Dulap metal instrumente	62164	buc	1	0.07	0.07	0.07
104	Dulap metal instrumente	62165	buc	1	0.07	0.07	0.07
105	Dulap metal instrumente	61219	buc	1	0.07	0.07	0.07
106	Dulap metal instrumente	61220	buc	1	0.07	0.07	0.07
107	Dulap metal tip 2.	62119	buc	1	0.13	0.13	0.13
108	Dulap vesela	62021	buc	1	0.17	0.17	0.17
109	Dulap vesela	62100	buc	1	0.13	0.13	0.13



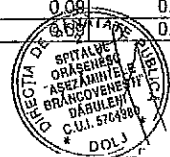
110	Dulap vesela	61221	buc	1	1	0.17	0.17	0.17
111	Dulap vestiar	62208	buc	1	1	0.11	0.11	0.11
112	Dulap vestiar 1 corp	62031	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
113	Dulap vestiar 1 corp	62023	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
114	Dulap vestiar 1 corp	62024	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
115	Dulap vestiar 1 corp	62025	buc	1	1	-0.10	0.10	0.10
116	Dulap vestiar 1 corp	62030	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
117	Dulap vestiar 1 corp	60011/1	buc	1	1	0.11	0.11	0.11
118	Dulap vestiar 1 corp	61024	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
119	Dulap vestiar 1 corp	62029	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
120	Fotoliu Somes	62094	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
121	Fotoliu Somes	62093	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
122	Masa aluminiu	62161	buc	1	1	0.24	0.24	0.24
123	Masa aluminiu blat	61246	buc	1	1	0.21	0.21	0.21
124	Masa aluminiu blat	61246	buc	1	1	0.21	0.21	0.21
125	Masa blat aluminiu	62089	buc	1	1	0.24	0.24	0.24
126	Masa blat inox	61250	buc	1	1	0.39	0.39	0.39
127	Masa inox	61236	buc	1	1	0.36	0.36	0.36
128	Masa lucru blat inox	61249	buc	1	1	0.75	0.75	0.75
129	Pat cu cap rabatabil	62080	buc	1	1	0.06	0.06	0.06
130	Pat cu cap rabatabil	62082	buc	1	1	0.06	0.06	0.06
131	Pat cu cap rabatabil	62078	buc	1	1	0.06	0.06	0.06
132	Pat cu cap rabatabil	62079	buc	1	1	0.06	0.06	0.06
133	Pat cu cap rabatabil	62081	buc	1	1	0.06	0.06	0.06
134	Pat cu cap rabatabil	62083	buc	1	1	0.06	0.06	0.06
135	Pat fier adulti	62036	buc	1	1	0.06	0.06	0.06
136	Pat fier adulti	62076	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
137	Pat fier adulti	62074	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
138	Pat fier adulti	62073	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
139	Pat fier adulti	62072	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
140	Pat fier adulti	62071	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
141	Pat fier adulti	62070	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
142	Pat fier adulti	62069	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
143	Pat fier adulti	62068	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
144	Pat fier adulti	62067	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
145	Pat fier adulti	62066	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
146	Pat fier adulti	62065	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
147	Pat fier adulti	62064	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
148	Pat fier adulti	62063	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
149	Pat fier adulti	62062	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
150	Pat fier adulti	62061	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
151	Pat fier adulti	62060	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
152	Pat fier adulti	62059	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
153	Pat fier adulti	62058	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
154	Pat fier adulti	62057	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
155	Pat fier adulti	62056	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
156	Pat fier adulti	62055	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
157	Pat fier adulti	62054	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
158	Pat fier adulti	62053	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
159	Pat fier adulti	62052	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
160	Pat fier adulti	62051	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
161	Pat fier adulti	62050	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
162	Pat fier adulti	62049	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
163	Raft lenjerie 4 etaje	61274	buc	1	1	0.24	0.24	0.24
164	Rastel vase	61253	buc	1	1	0.19	0.19	0.19
165	Spalator inox	62032	buc	1	1	0.13	0.13	0.13
166	Spalator inox 1 Cuva	61256	buc	1	1	0.46	0.46	0.46
167	Spalator inox 1 Cuva	61255	buc	1	1	0.46	0.46	0.46
168	Vestiar metal 1 corp	62213	buc	1	1	169.74	169.74	169.74
169	Vestiar metal 1 corp	61237	buc	1	1	0.10	0.10	0.10



170	Vestiar metal 1 corp	62214	buc		1	1	169.74	169.74	169.74
171	Canapea consultatii	60024	buc	'	1	1	0.10	0.10	0.10
172	Birou din lemn	60042	buc		1	1	0.06	0.06	0.06
173	Canapea hol 2 persoane	60041	buc		1	1	0.25	0.25	0.25
174	Canapea hol 3 persoane	60043	buc		1	1	0.24	0.24	0.24
175	Dulap instrumente	60044	buc		1	1	0.06	0.06	0.06
176	Sculptor	60040	buc		1	1	0.07	0.07	0.07
177	Fotoliu dentar	20023	buc		1	1	384.55	384.55	384.55
178	Pupinel dentar	20021	buc		1	1	0.26	0.26	0.26
179	Pupinel dentar	20020	buc		1	1	0.26	0.26	0.26
180	Unt dentar	20022	buc		1	1	223.43	223.43	223.43
181	Birou cu 1 corp tip E	62235	buc		1	1	0.08	0.08	0.08
182	Birou Danubius	62237	buc		1	1	411.50	411.50	411.50
183	Canapea consultatii	62243	buc		1	1	0.12	0.12	0.12
184	Canapea consultatii	62242	buc		1	1	0.12	0.12	0.12
185	Canapea Dana	62240	buc		1	1	694.58	694.58	694.58
186	Canapea examinare	62241	buc		1	1	942.19	942.19	942.19
187	Canapea hol 2 persoane	62246	buc		1	1	0.10	0.10	0.10
188	Dulap cu 3 usi	62251	buc		1	1	0.19	0.19	0.19
189	Dulap metal	62249	buc		1	1	0.23	0.23	0.23
190	Dulap metal	62248	buc		1	1	0.23	0.23	0.23
191	Dulap tabla	62252	buc		1	1	0.23	0.23	0.23
192	Masa instrumente	62258	buc		1	1	1098.69	1098.69	1098.69
193	Masa sufragerie	62259	buc		1	1	0.06	0.06	0.06
194	Pat fier adulti	62260	buc		1	1	0.08	0.08	0.08
195	Masina de scris	62227	buc		1	1	34.76	34.76	34.76
196	Butelle oxigen	62233	buc		1	1	589.80	589.80	589.80
197	Electrocardiograf	22111	buc		1	1	6801.96	6801.96	6801.96
198	Sterilizator cu abur	22105	buc		1	1	15923.48	15923.48	15923.48
199	Masa ginecologica	22093	buc		1	1	1473.74	1473.74	1473.74
200	Reflector examinare	22103	buc		1	1	601.66	601.66	601.66
201	Canapea S.A. 3 persoane	62247	buc		1	1	2004.86	2004.86	2004.86
202	Canapea hol 1 persoana	62238	buc		1	1	0.14	0.14	0.14
203	Canapea hol 1 persoana	62239	buc		1	1	0.14	0.14	0.14
204	Canapea S.A. cu 2 locuri	62245	buc		1	1	1423.22	1423.22	1423.22
205	Cantar copii 15.5 KG	32005	buc		1	1	29.52	29.52	29.52
206	Set reanimare complet	22091	buc		1	1	1862.23	1862.23	1862.23
207	Distilator apa 1,5 L	22101	buc		1	1	940.04	940.04	940.04
208	Microscop monocular	22102	buc		1	1	1126.34	1126.34	1126.34
209	Sterilizator	22090	buc		1	1	312.62	312.62	312.62
210	Trusa oftalmologica	22106	buc		1	1	0.10	0.10	0.10
211	Aparat respiratie artificiala	22094	buc		1	1	0.18	0.18	0.18
212	Masa pediatrica	22092	buc		1	1	1184.08	1184.08	1184.08
213	Stetoscop	22104	buc		1	1	8.13	8.13	8.13
214	Trusa valve	22107	buc		1	1	225.32	225.32	225.32
215	Aparat tensiune	22108	buc		1	1	512.38	512.38	512.38
216	Aparat tensiune	22096	buc		1	1	0.08	0.08	0.08
217	Cantar adulti	31015	buc		1	1	0.05	0.05	0.05
218	Canapea consultatii	61302	buc		1	1	0.05	0.05	0.05
219	Canapea consultatii	61301	buc		1	1	0.05	0.05	0.05
220	Canapea hol	61306	buc		1	1	0.07	0.07	0.07
221	Fiset metal	61310	buc		1	1	0.09	0.09	0.09
222	Fiset metal	61309	buc		1	1	0.09	0.09	0.09
223	Masa sufragerie	61313	buc		1	1	0.06	0.06	0.06
224	Pat fier adulti	61312	buc		1	1	0.07	0.07	0.07
225	Aragaz cu 4 ochiuri	61298	buc		1	1	0.14	0.14	0.14
226	Tensiometru fara geanta	25084	buc		1	1	0.10	0.10	0.10
227	Tensiometru fara geanta	25083	buc		1	1	0.10	0.10	0.10
228	Birou Tip II	60039	buc		1	1	0.10	0.10	0.10
229	Canapea consultatii	60025	buc		1	1	0.10	0.10	0.10



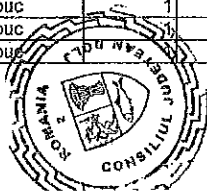
230	Dulap instrumente	60034	buc	1	1	0.06	0.06	0.06
231	Spalator inox cu o cuva	61197	buc	1	1	0.45	0.45	0.45
232	Casoleta sterilizat	20067	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
233	Casoleta sterilizat	20069	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
234	Casoleta sterilizat	20068	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
235	Coner cervical	20074	buc	1	1	630.30	630.30	630.30
236	Incubator	20097	buc	1	1	160.14	160.14	160.14
237	Microscop binocular	20066	buc	1	1	46.38	46.38	46.38
238	Reflector cu picior	20089	buc	1	1	0.20	0.20	0.20
239	Salteea vacuum cu pompa	20090	buc	1	1	1773.88	1773.88	1773.88
240	Sterilizator cu abur	20098	buc	1	1	203.84	203.84	203.84
241	Trusa respiratie	20076	buc	1	1	0.15	0.15	0.15
242	Aparat respiratie	20013	buc	1	1	0.39	0.39	0.39
243	Atele	20088	buc	1	1	1387.66	1387.66	1387.66
244	Masa ginecologica	20083	buc	1	1	0.49	0.49	0.49
245	Masa ginecologica	20015	buc	1	1	0.06	0.06	0.06
246	Trusa oftalmologica	20014	buc	1	1	0.16	0.16	0.16
247	Aparat tensiune	20084	buc	1	1	0.09	0.09	0.09
248	Aparat tensiune	20079	buc	1	1	0.15	0.15	0.15
249	Aparat tensiune	20080	buc	1	1	0.15	0.15	0.15
250	Tensiometru	20004	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
251	Tensiometru cu genti	23000	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
252	Tensiometru cu genti	23001	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
253	Tensiometru cu genti	23002	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
254	Dulap filme	20095	buc	1	1	0.67	0.67	0.67
255	Negatoscop	20099	buc	1	1	10.42	10.42	10.42
256	Stativ perfuzii	20091	buc	1	1	0.08	0.08	0.08
257	Bascula romana	31003	buc	1	1	0.15	0.15	0.15
258	Frigider cu compresor	20010	buc	1	1	0.21	0.21	0.21
259	Biblioteca carti 18 volume	60018	buc	1	1	0.03	0.03	0.03
260	Birou 1 corp	60037	buc	1	1	0.07	0.07	0.07
261	Birou Tip II	60038	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
262	Canapea consultatii	60093	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
263	Canapea consultatii	60094	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
264	Dulap arhiva lemn	60031	buc	1	1	0.09	0.09	0.09
265	Dulap instrumente metal	60033	buc	1	1	0.23	0.23	0.23
266	Dulap instrumente metal	63000	buc	1	1	0.12	0.12	0.12
267	Flset metalic	60030	buc	1	1	0.14	0.14	0.14
268	Masa consultatie copii	60021	buc	1	1	0.09	0.09	0.09
269	Masa metal pansamente	60020	buc	1	1	0.09	0.09	0.09
270	Pal fier adulti	60026	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
271	Birou metal	60068	buc	1	1	0.12	0.12	0.12
272	Birou Tip II cu 1 corp	60087	buc	1	1	0.11	0.11	0.11
273	Canapea consultatie	60066	buc	1	1	0.11	0.11	0.11
274	Canapea consultatie	60065	buc	1	1	0.11	0.11	0.11
275	Canapea consultatie	60067	buc	1	1	0.11	0.11	0.11
276	Canapea hol 2 persoane	60051	buc	1	1	0.21	0.21	0.21
277	Canapea hol 2 persoane	60049	buc	1	1	0.21	0.21	0.21
278	Canapea hol 2 persoane	60050	buc	1	1	0.21	0.21	0.21
279	Canapea hol 3 persoane	60054	buc	1	1	0.22	0.22	0.22
280	Canapea hol 3 persoane	60053	buc	1	1	0.22	0.22	0.22
281	Canapea hol 3 persoane	60055	buc	1	1	0.22	0.22	0.22
282	Dulap instrumente	60061	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
283	Dulap instrumente	60060	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
284	Dulap lemn	60064/1	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
285	Dulap medical	60062	buc	1	1	0.09	0.09	0.09
286	Masa cantina	60059/1	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
287	Masa infasat	60059	buc	1	1	0.16	0.16	0.16
288	Vestiar metal 1 corp	60067	buc	1	1	0.09	0.09	0.09
289	Vestiar metal 1 corp	60056	buc	1	1	0.09	0.09	0.09



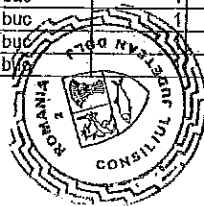
290	Masa ginecologica	20033	buc	1	1	0.50	0.50	0.50
291	Aparat tensiune	23088	buc	1	1	0.08	0.08	0.08
292	Aparat tensiune	20038	buc	1	1	0.08	0.08	0.08
293	Aparat tensiune cu	20034	buc	1	1	0.11	0.11	0.11
294	Tensiometru cu geanta	20036	buc	1	1	0.06	0.06	0.06
295	Bascula romana	30002	buc	1	1	0.14	0.14	0.14
296	Cantar adulti	32006	buc	1	1	34.19	34.19	34.19
297	Cantar NN	32004	buc	1	1	2.1	2.10	2.10
298	Aparat respiratie artificiala	22095	buc	1	1	0.15	0.15	0.15
299	Aparat tensiune	22109	buc	1	1	523.96	523.96	523.96
300	Mobila biblioteca Livia	62255	buc	1	1	3326.09	3326.09	3326.09
301	Mobila dormitor Livia	62256	buc	1	1	3421.48	3421.48	3421.48
302	Frigider 140L	22089	buc	1	1	1561.56	1561.56	1561.56
303	Birou metal 1 corp	62234	buc	1	1	0.15	0.15	0.15
304	Canapea consultatii	62244	buc	1	1	0.09	0.09	0.09
305	Fisec metal 1 corp	62253	buc	1	1	0.11	0.11	0.11
306	Mobila bucatarie	62257	buc	1	1	1035.01	1035.01	1035.01
307	Tronson biblioteca	62267	buc	1	1	397.08	397.08	397.08
308	Tronson biblioteca	62267	buc	1	1	397.08	397.08	397.08
309	Tronson biblioteca	62263	buc	1	1	397.08	397.08	397.08
310	Aragaz alb 540	62230	buc	1	1	576.66	576.66	576.66
311	Aspirator Ajax	62231	buc	1	1	167.13	167.13	167.13
312	Butelie aragaz	62232	buc	1	1	255.07	255.07	255.07
313	Calorifer electric	62228	buc	1	1	350.90	350.90	350.90
314	Carucior invalizi	62229	buc	1	1	1556.50	1556.50	1556.50
315	Masa infasat copii	60058	buc	1	1	0.16	0.16	0.16
316	Birou metal 1 corp	62225	buc	1	1	0.12	0.12	0.12
317	Canapea hol 2 persoane	62222	buc	1	1	0.27	0.27	0.27
318	Canapea hol 2 persoane	62221	buc	1	1	0.27	0.27	0.27
319	Dulap instrumente	62220	buc	1	1	0.12	0.12	0.12
320	Dulap vestiar cu 1 corp	62217	buc	1	1	0.1	0.10	0.10
321	Masa sufragerie	62216	buc	1	1	0.06	0.06	0.06
322	Masa sufragerie	62215	buc	1	1	0.06	0.06	0.06
323	Cantar adulti	31017	buc	1	1	0.14	0.14	0.14
324	Cantar adulti	31018	buc	1	1	0.14	0.14	0.14
325	Birou 1 corp	61286	buc	1	1	0.06	0.06	0.06
326	Birou 2 corpuri	61285	buc	1	1	0.12	0.12	0.12
327	Canapea consultatii	61291	buc	1	1	0.06	0.06	0.06
328	Canapea consultatii	61289	buc	1	1	0.06	0.06	0.06
329	Canapea hol	61288	buc	1	1	0.24	0.24	0.24
330	Canapea hol	61287	buc	1	1	0.24	0.24	0.24
331	Dulap instrumente	61292	buc	1	1	0.06	0.06	0.06
332	Dulap instrumente	61293	buc	1	1	0.06	0.06	0.06
333	Dulap sifonier	61300	buc	1	1	0.15	0.15	0.15
334	Masa sufragerie	61294	buc	1	1	0.06	0.06	0.06
335	Masa sufragerie	61295	buc	1	1	0.06	0.06	0.06
336	Masuta instrumente	61296	buc	1	1	0.08	0.08	0.08
337	Vestiar metal	61297	buc	1	1	0.08	0.08	0.08
338	Trusa oftalmologica	21076	buc	1	1	0.49	0.49	0.49
339	Masa ginecologica	21086	buc	1	1	0.11	0.11	0.11
340	Aparat tensiune	21073	buc	1	1	0.09	0.09	0.09
341	Aparat tensiune	21075	buc	1	1	0.09	0.09	0.09
342	Aparat tensiune	21074	buc	1	1	0.09	0.09	0.09
343	Aparat tensiune	20001	buc	1	1	0.12	0.12	0.12
344	Aparat tensiune	20002	buc	1	1	0.12	0.12	0.12
345	Tensiometru copii	20005	buc	1	1	0.11	0.11	0.11
346	Cantar adulti	30000	buc	1	1	0.14	0.14	0.14
347	Cantar adulti	30001	buc	1	1	0.14	0.14	0.14
348	Birou metal	60012	buc	1	1	0.15	0.15	0.15
349	Canapea consultatie	60008	buc	1	1	0.12	0.12	0.12



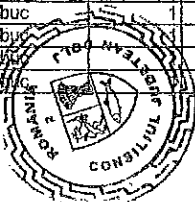
350	Canapea consultatii	60007	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
351	Canapea hol 2 persoane	60014	buc	1	1	0.25	0.25	0.25
352	Canapea hol 2 persoane	60015	buc	1	1	0.25	0.25	0.25
353	Canapea hol 3 persoane	60001	buc	1	1	0.25	0.25	0.25
354	Dulap fier instrumente	60003	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
355	Dulap fier instrumente	60207	buc	1	1	0.18	0.18	0.18
356	Dulap fier instrumente	60002	buc	1	1	0.12	0.12	0.12
357	Dulap vestiar	60004	buc	1	1	0.08	0.08	0.08
358	Dulap vestiar 1 corp	60011	buc	1	1	0.11	0.11	0.11
359	Fiset metal vestiar	60005	buc	1	1	0.09	0.09	0.09
360	Masa instrumente	60009	buc	1	1	0.06	0.06	0.06
361	Birou 1 corp	61335	buc	1	1	0.09	0.09	0.09
362	Canapea consultatie	61331	buc	1	1	0.12	0.12	0.12
363	Canapea consultatie	61330	buc	1	1	0.12	0.12	0.12
364	Canapea consultatie	61332	buc	1	1	0.12	0.12	0.12
365	Fiset metal 2 usi	61321	buc	1	1	0.09	0.09	0.09
366	Masa infasat copii	61316	buc	1	1	0.12	0.12	0.12
367	Frigider cu compresor	21087	buc	1	1	0.37	0.37	0.37
368	Aparat respiratie	21088	buc	1	1	0.15	0.15	0.15
369	Masa ginecologica	21094	buc	1	1	0.11	0.11	0.11
370	Masa ginecologica	21093	buc	1	1	0.38	0.38	0.38
371	Aparat tensiune	21091	buc	1	1	0.14	0.14	0.14
372	Aparat tensiune	21089	buc	1	1	0.14	0.14	0.14
373	Aparat tensiune	21090	buc	1	1	0.14	0.14	0.14
374	Bascula romana	31016	buc	1	1	0.14	0.14	0.14
375	Canapea consultatie	60023	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
376	Canapea consultatie	60032	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
377	Dulap instrumente	60022	buc	1	1	0.12	0.12	0.12
378	Dulap fier	60045	buc	1	1	0.08	0.08	0.08
379	Aparat sablat	20025	buc	1	1	1.98	1.98	1.98
380	Aparat tras discuri	20030	buc	1	1	0.14	0.14	0.14
381	Compresor cu D3	20024	buc	1	1	1.12	1.12	1.12
382	Masa dentara	20028	buc	1	1	0.22	0.22	0.22
383	Masa dentara	20029	buc	1	1	0.24	0.24	0.24
384	Motor cu polizor	20019	buc	1	1	0.21	0.21	0.21
385	Motor tehnic suspendat	200017	buc	1	1	0.43	0.43	0.43
386	Motor tehnic suspendat	200018	buc	1	1	0.43	0.43	0.43
387	Presa pentru chilveta	20026	buc	1	1	0.12	0.12	0.12
388	Sufiator electric	20027	buc	1	1	0.15	0.15	0.15
389	Sufiator electric	23003	buc	1	1	0.15	0.15	0.15
390	Aparat tras si punctat	20031	buc	1	1	0.57	0.57	0.57
391	Cuptor CR2	20032	buc	1	1	2.18	2.18	2.18
392	Grup electrogen	21162	buc	1	1	68550	68550.00	68550.00
393	Frigider Arctic	23087	buc	1	1	6252.40	6252.40	6252.40
394	Masina spalat cu uscator	212402	buc	1	1	9243.75	9243.75	9243.75
395	Masina spalat Whirlpool	212401	buc	1	1	3358.48	3358.48	3358.48
396	Calculator Brinsl Alps cu	22901	buc	1	1	3216.00	3216.00	3216.00
397	Printer Multifunct. HP3380	32402	buc	1	1	2523.00	2523.00	2523.00
398	Injector trifazic	20045	buc	1	1	0.08	0.08	0.08
399	Lada izoterma	20052	buc	1	1	3.90	3.90	3.90
400	Capac Inox 44CM	20057	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
401	Capac Inox 45CM	20054	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
402	Capac Inox 48CM	20055	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
403	Capac Inox 57CM	20056	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
404	Craita inox 30L	20059	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
405	Craita inox 30L cu capac	21033	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
406	Craita inox 50L	20060	buc	1	1	0.13	0.13	0.13
407	Oala inox 10L	20062	buc	1	1	0.14	0.14	0.14
408	Oala inox 20L	20058	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
409	Oala inox 30L	20061	buc	1	1	0.10	0.10	0.10



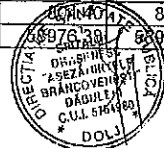
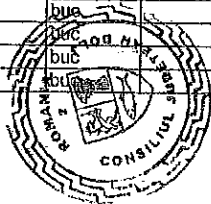
410	Oala inox 50L	22029	buc	1	1	0.14	0.14	0.14
411	Capac inox 45 CM	20053	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
412	Balanta tehnica 500 GR	22048	buc	1	1	0.15	0.15	0.15
413	Cantar medical ptr	30008	buc	1	1	1.80	1.80	1.80
414	Cantar medical ptr	30009	buc	1	1	1.80	1.80	1.80
415	Incubator standard BM	23090	buc	1	1	21608.1	21608.11	21608.11
416	ABX Pentra 120 cu Impr.	22057	buc	1	1	235639.77	235639.77	235639.77
417	Analiz. Biochimie Cobas Mira	20105	buc	1	1	158124.78	158124.78	158124.78
418	Aparat de terapie cu	20073	buc	1	1	9687.06	9687.06	9687.06
419	Aparat terapie diadin 3	20113	buc	1	1	2720.12	2720.12	2720.12
420	Aparat terapie diadinam-3	20071	buc	1	1	60610.00	60610.00	60610.00
421	Bioptron	23089	buc	1	1	8065.81	8065.81	8065.81
422	Centrifuga PLÇ 12 locuri	212515	buc	1	1	3734.72	3734.72	3734.72
423	Etuva sterilizare	20098	buc	1	1	18810.79	18810.79	18810.79
424	Flexor PC W/O ISE	22058	buc	1	1	220071.56	220071.56	220071.56
425	Lampa dubla cu lumina rece	20112	buc	1	1	6567.57	6567.57	6567.57
426	Lampa infrarosu doua pozitii	20110	buc	1	1	21072.57	21072.57	21072.57
427	Otoscop-Ofthalmoscop cu	2125411	buc	1	1	1912.25	1912.25	1912.25
428	Pompa infuzie	20094	buc	1	1	4564.67	4564.67	4564.67
429	Aspirator de secretii portabil	23095	buc	1	1	3556.46	3556.46	3556.46
430	Defibrilator	20103	buc	1	1	67394.34	67394.34	67394.34
431	Defibrilator cu monitor	20121	buc	1	1	27970.00	27970.00	27970.00
432	Ecograf Sonoline S4-1/CCIR	20115	buc	1	1	52508.69	52508.69	52508.69
433	Ecograf Tip Sigma 330	22006	buc	1	1	488906.13	488906.13	488906.13
434	EKG 3 canale	20116	buc	1	1	63449.10	63449.10	63449.10
435	EKG 3 canale Bioset	20117	buc	1	1	11445.15	11445.15	11445.15
436	EKG BM	20118	buc	1	1	4753.00	4753.00	4753.00
437	Laringoscop cu set de lame	23094	buc	1	1	3180.91	3180.91	3180.91
438	Masa radianta standard MSP	212547	buc	1	1	14287.32	14287.32	14287.32
439	Masa standard OG-MSP BM	212548	buc	1	1	7174.29	7174.29	7174.29
440	Monitor EKG SAO2,non invasi	20119	buc	1	1	3933.00	3933.00	3933.00
441	Monitor EKG SAO2,non invasi	20120	buc	1	1	3933.00	3933.00	3933.00
442	Nebulizator	20111	buc	1	1	4048.17	4048.17	4048.17
443	Pulsoximetru	20107	buc	1	1	13267.71	13267.71	13267.71
444	Pulsoximetru adulti MSP BM	2125410	buc	1	1	3814.47	3814.47	3814.47
445	Pulsoximetru standard MSP	212546	buc	1	1	2981.50	2981.50	2981.50
446	Set de resuscitare	23093	buc	1	1	1853.14	1853.14	1853.14
447	Trolu pt Instrumente si	212518	buc	1	1	3804.93	3804.93	3804.93
448	Trolu Radiotr ptr res ter int si	212516	buc	1	1	8180.80	8180.80	8180.80
449	Trolu Radiotrans pt res. Ter.	212517	buc	1	1	8180.80	8180.80	8180.80
450	Trusa intubatie	20102	buc	1	1	1845.23	1845.23	1845.23
451	Lampa de examinare mobila	2125212	buc	1	1	2867.86	2867.86	2867.86
452	Tensiometru cu mercur	20086	buc	1	1	2073.50	2073.50	2073.50
453	Ap RX Diag Tip Multi Radiogr	20114	buc	1	1	96116.80	96116.80	96116.80
454	Lampa fototerapie BM	23091	buc	1	1	6426.74	6426.74	6426.74
455	Aspirator NN MSP BM	212549	buc	1	1	3014.81	3014.81	3014.81
456	Electrocauter Burto	20092	buc	1	1	4075.75	4075.75	4075.75
457	Pompa perfuzie BM	23092	buc	1	1	6649.08	6649.08	6649.08
458	Pompa volumetrica pt	2125213	buc	1	1	2605.96	2605.96	2605.96
459	Pompa volumetrica pt injectie	212514	buc	1	1	2605.96	2605.96	2605.96
460	Aparat terapie Misonic	22004	buc	1	1	9.50	9.50	9.50
461	EKG portabil	22005	buc	1	1	1.50	1.50	1.50
462	Resuscitor 3.3	20108	buc	1	1	1249.05	1249.05	1249.05
463	Instalatie apa	10002	buc	1	1	6641.08	6641.08	6641.08
464	Instalatie baie	10009	buc	1	1	593.01	593.01	593.01
465	Hydrofor	10008	buc	1	1	492.00	492.00	492.00
466	Rezervor metal	10003	buc	1	1	0.27	0.27	0.27
467	Rezervor metal	10004	buc	1	1	0.27	0.27	0.27
468	Garaj masini	207	buc	1	1	64.25	64.25	64.25
469	Autoturism Dacia Logan	232101	buc	1	1	40428.84	40428.84	40428.84



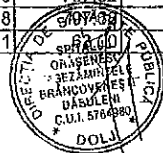
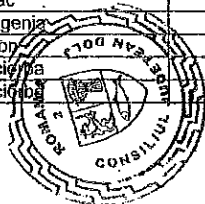
470	Autosanitara Break	42000	buc	1	1	848.39	848.39	848.39
471	Scaun transport	60182	buc	1	1	4600.92	4600.92	4600.92
472	Vestiar 2000 FF	63178	buc	1	1	1831.51	1831.51	1831.51
473	Vestiar 2000 FF	60097	buc	1	1	1831.51	1831.51	1831.51
474	Stativ de lucru PC	30006	buc	1	1	2785.35	2785.35	2785.35
475	Birou 1 corp tip E	60088	buc	1	1	0.08	0.08	0.08
476	Birou 2 corpuri	61162	buc	1	1	0.21	0.21	0.21
477	Birou 2 corpuri tip E	62097	buc	1	1	0.08	0.08	0.08
478	Birou B3 V3	60167	buc	1	1	526.00	526.00	526.00
479	Birou B3Y3N	60180	buc	1	1	526.50	526.50	526.50
480	Birou cu 2 corpuri	60084	buc	1	1	0.19	0.19	0.19
481	Birou de lemn	60086	buc	1	1	0.06	0.06	0.06
482	Birou Tip II	60069	buc	1	1	0.11	0.11	0.11
483	Cada pt baie	60082	buc	1	1	0.12	0.12	0.12
484	Canapea 2 persoane	60169	buc	1	1	0.27	0.27	0.27
485	Canapea 2 persoane	60170	buc	1	1	0.26	0.26	0.26
486	Canapea 3 locuri	60168	buc	1	1	0.27	0.27	0.27
487	Canapea consultatie	60092	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
488	Canapea consultatii	63177	buc	1	1	0.16	0.16	0.16
489	Canapea hol	63180	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
490	Canapea hol	63181	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
491	Canapea hol	63179	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
492	Canapea hol 1 persoana	60177	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
493	Canapea hol 2 persoane	60171	buc	1	1	0.25	0.25	0.25
494	Canapea hol 2 persoane	60172	buc	1	1	0.25	0.25	0.25
495	Canapea hol 3 persoane	60175	buc	1	1	0.27	0.27	0.27
496	Canapea hol 3 persoane	60035	buc	1	1	0.24	0.24	0.24
497	Canapea hol 3 persoane	60036	buc	1	1	0.24	0.24	0.24
498	Canapea hol 3 persoane	60176	buc	1	1	0.27	0.27	0.27
499	Cuier inoxidabil	60165	buc	1	1	0.07	0.07	0.07
500	Cuier inoxidabil	60164	buc	1	1	0.07	0.07	0.07
501	Dulap cu boxe	60153	buc	1	1	0.19	0.19	0.19
502	Dulap fiset metal	60154	buc	1	1	0.07	0.07	0.07
503	Dulap fiset metal	60155	buc	1	1	0.07	0.07	0.07
504	Dulap fiset metal	60157	buc	1	1	0.18	0.18	0.18
505	Dulap instrumente	60089	buc	1	1	0.16	0.16	0.16
506	Dulap instrumente	60090	buc	1	1	0.18	0.18	0.18
507	Dulap laborator	60096	buc	1	1	0.13	0.13	0.13
508	Dulap lemn vitrina	60064	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
509	Dulap melacart	60158	buc	1	1	0.18	0.18	0.18
510	Dulap mobil D141N	60178	buc	1	1	497.25	497.25	497.25
511	Dulap pt scule	60147	buc	1	1	0.06	0.06	0.06
512	Dulap pt scule	60148	buc	1	1	0.06	0.06	0.06
513	Dulap SDV	60166	buc	1	1	497.25	497.25	497.25
514	Dulap vesela	60204	buc	1	1	0.13	0.13	0.13
515	Dulap vestiar	60190	buc	1	1	0.11	0.11	0.11
516	Dulap vestiar	60192	buc	1	1	0.11	0.11	0.11
517	Dulap vestiar	60191	buc	1	1	0.11	0.11	0.11
518	Dulap vestiar	60144	buc	1	1	0.08	0.08	0.08
519	Fiset metal 2 corpuri	60114	buc	1	1	0.13	0.13	0.13
520	Fiset metal 2 corpuri	60152	buc	1	1	0.12	0.12	0.12
521	Fiset metal 2 corpuri	60113	buc	1	1	0.13	0.13	0.13
522	Fiset metal 2 corpuri	60112	buc	1	1	0.13	0.13	0.13
523	Garderoba generala	60105	buc	1	1	0.09	0.09	0.09
524	Masa blat inox	62090/1	buc	1	1	0.36	0.36	0.36
525	Masa de bucatarie	60099	buc	1	1	0.33	0.33	0.33
526	Masa infasat	60188	buc	1	1	0.16	0.16	0.16
527	Masa infasat	60189	buc	1	1	0.16	0.16	0.16
528	Masa laborator	60102	buc	1	1	0.26	0.26	0.26
529	Masa laborator	60103	buc	1	1	0.36	0.36	0.36



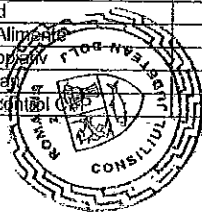
530	Masa laborator	60184	buc	1	1	0.09	0.09	0.09
531	Masa lucru blat inox	60159	buc	1	1	0.48	0.48	0.48
532	Masa salon bolnavi	60121	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
533	Masa salon bolnavi	60116	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
534	Masa salon bolnavi	60119	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
535	Masa salon bolnavi	60117	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
536	Masa salon bolnavi	60118	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
537	Masa salon bolnavi	60120	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
538	Pat cu somiera adulti	60140	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
539	Pat cu somiera adulti	60124	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
540	Pat cu somiera adulti	60123	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
541	Pat cu somiera adulti	60122	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
542	Pat cu somiera adulti	60126	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
543	Pat cu somiera adulti	60127	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
544	Pat cu somiera adulti	60129	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
545	Pat cu somiera adulti	60130	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
546	Pat cu somiera adulti	60131	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
547	Pat cu somiera adulti	60132	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
548	Pat cu somiera adulti	60133	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
549	Pat cu somiera adulti	60134	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
550	Pat cu somiera adulti	60135	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
551	Pat cu somiera adulti	60136	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
552	Pat cu somiera adulti	60137	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
553	Pat cu somiera adulti	60138	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
554	Pat cu somiera adulti	60139	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
555	Pat cu somiera adulti	60125	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
556	Pat cu somiera adulti	60141	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
557	Pat cu somiera adulti	60128	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
558	Spalator inox 1 cuva	60205	buc	1	1	0.45	0.45	0.45
559	Spalator inox 1 cuva	60206	buc	1	1	0.45	0.45	0.45
560	Stafie radio portabila	60179	buc	1	1	1.05	1.05	1.05
561	Vestiar 1 corp metal	60145	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
562	Vestiar 3 corpuri	60142	buc	1	1	0.10	0.10	0.10
563	Vestiar melacart	60193	buc	1	1	0.11	0.11	0.11
564	Boller	62010	buc	1	1	0.20	0.20	0.20
565	Masa inox cu un sertar	62090	buc	1	1	0.36	0.36	0.36
566	Masina scris optima	60183	buc	1	1	0.19	0.19	0.19
567	Fax	60181	buc	1	1	384.90	384.90	384.90
	Total active fixe							1954275.15
568	Site informatic		buc	1	1	1600.00	1600.00	1600.00
569	Windows XP Home Ed		buc	1	1	994.99	994.99	994.99
								2594.99
570	Depozit oxigen		buc	1	1	262.93	262.93	262.93
571	WC		buc	1	1	1623.60	1623.60	1623.60
572	Cladire spital		buc	1	1	440364.40	440364.40	440364.40
573	Bloc administrativ		buc	1	1	118564.10	118564.10	118564.10
574	Spalatorie		buc	1	1	12341.77	12341.77	12341.77
575	Imprejmuire curte		buc	1	1	53.04	53.04	53.04
576	Ghereta poarta		buc	1	1	383.63	383.63	383.63
577	Radiologie		buc	1	1	180422.48	180422.48	180422.48
578	Centrala termica	/21161	buc	1	1	230077.54	230077.54	230077.54
579	Statie epurare	/21241	buc	1	1	328127.74	328127.74	328127.74
580	WC Disp Ostroveni -D. Privat		buc	1	1	542.76	542.76	542.76
581	Camera statie oxigen Bechet		buc	1	1	613.64	613.64	613.64
582	Disp TBC Bechet		buc	1	1	29555.02	29555.02	29555.02
583	Pavilion A+B Bechet		buc	1	1	44253.20	44253.20	44253.20
584	Morga Bechet		buc	1	1	2631.33	2631.33	2631.33
585	Pavilion infectioase Bechet		buc	1	1	147069.88	147069.88	147069.88
586	Gard Bechet		buc	1	1	804.4	804.4	804.4
587	Canalizare spital Bechet		buc	1	1	58976.38	58976.38	58976.38



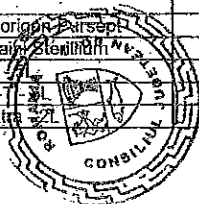
588	Spalatorie Bechet		buc	1	1	59115.02	59115.02	59115.02
								1655782.86
589	Teren Disp TBC		mp	1719	1719	2438	2438.00	2438.00
590	Teren WC Ostroveni		mp	4	4	13.7	13.70	13.70
591	Teren Spital Dabuleni		mp	3490	3490	10198.84	10198.84	10198.84
								12650.54
	Active fixe care aparțin domeniului privat al orasului Dabuleni și în administrarea Spit Orasenesc "AezamIntelte Brancovenesti" Dabuleni							
592	Cladire LSM		buc	1	1	577437.38	577437.38	577437.38
593	Teren LSM		mp	1870	1870	10.00	18700.00	18700.00
								596137.38
	MATERIALE							
	Combustibili							
1	Lemne foc		mc	138	138	226.10	31201.80	31201.80
2	Combustibil tip III		kg	17020	17020	1.79	30465.80	30465.80
3	Propan 35 kg		buc	4	4	178.50	714.00	714.00
								62381.60
	Alimente							
1	Apa minerala		buc	1302	1302	2.38	3098.76	3098.76
2	Biscuiti		Kg	39.9	39.9	4.58	182.74	182.74
3	Carne pui		kg	70.02	70.02	9.4	658.19	658.19
4	Cartofi		kg	51	51	1.43	72.93	72.93
5	Ceai menta		buc	48	48	1.19	57.12	57.12
6	Ceai musetel		buc	94	94	1.19	111.86	111.86
7	Ceai sunatoare		buc	115	115	1.19	136.85	136.85
8	Ceai tel		buc	85	85	1.19	101.15	101.15
9	Compot - 680 gr		buc	267	267	3.13	835.71	835.71
10	Eugenii		buc	726	726	0.20	145.20	145.20
11	Faina		kg	40	40	2.26	90.40	90.40
12	Fasole galbena - 720 gr		buc	146	146	3.15	459.90	459.90
13	Fasole uscata		buc	40.1	40.1	5.00	200.50	200.50
14	Ficat de pul		kg	1	1	4.64	4.64	4.64
15	Fidea		kg	8.7	8.7	3.09	26.88	26.88
16	Gem - 340 gr		buc	1	1	2.26	2.26	2.26
17	Gem fructe - 340 gr		buc	104	104	2.69	279.76	279.76
18	Gris		kg	17.3	17.3	3.21	55.53	55.53
19	Lapte praf		kg	34.5	34.5	16.47	533.72	533.72
20	Margarina - 600 gr		buc	1	1	4	4.00	4.00
21	Mazare - 800 gr		buc	198	198	2.20	435.60	435.60
22	Morcovi în apa		buc	6	6	2.50	15.00	15.00
23	Morcovi în apa		buc	152	152	3.09	469.68	469.68
24	Orez		buc	22.1	22.1	4.40	97.24	97.24
25	Pasta tomata		buc	25	25	5.51	137.75	137.75
26	Pasta tomata		buc	92	92	5.33	490.36	490.36
27	Paste fainoase		kg	8.96	8.96	2.68	24.01	24.01
28	Pate de ficat		buc	48	48	1.90	91.20	91.20
29	Rosii în bulion		buc	8	8	2.26	18.08	18.08
30	Rosii în bulion		buc	200	200	3.30	660.00	660.00
31	Tocana legume - 280 gr		buc	19	19	1.81	34.39	34.39
32	Tocana legume - 314 gr		buc	504	504	3.07	1547.28	1547.28
33	Ulei		L	30.7	30.7	4.52	138.76	138.76
34	Ulei		L	72	72	5.12	368.64	368.64
35	Zahar		kg	92.35	92.35	3.21	296.44	296.44
36	Zarzavat ciorba		buc	17	17	3.51	59.67	59.67
37	Zarzavat ciorba - 680 gr		buc	204	204	3.38	689.52	689.52
38	Biscuiti vrac		kg	7.65	7.65	4.58	35.04	35.04
39	Biscuiti eugenii		buc	256	256	0.20	51.20	51.20
40	Pasta bulion		buc	184	184	4.28	787.52	787.52
41	Zarzavat ciorba		buc	236	236	3.38	797.68	797.68
42	Zarzavat ciorba		buc	30	30	2.1	63.00	63.00



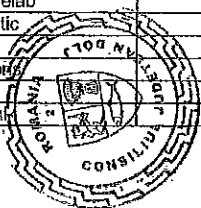
43	Carne pui							
44	Cartofi	Kg	34.5	34.5	8.21	283.25	283.25	
45	Cartofi	Kg	6.95	6.95	1.50	10.43	10.43	
46	Ceal sunatoare	buc	96.5	96.5	1.43	138.00	138.00	
47	Ceal menta	buc	68	68	1.19	80.92	80.92	
48	Ceal musetel	buc	168	168	1.19	199.92	199.92	
49	Compot prune	buc	91	91	1.19	108.29	108.29	
50	Fasole galbena	buc	54	54	3.18	171.72	171.72	
51	Fasole cu costita	buc	97	97	2.98	289.06	289.06	
52	Fasole uscata	Kg	108	108	2.88	311.04	311.04	
53	Mazare	Kg	17.86	17.86	4.99	89.12	89.12	
54	Tocana de legume	buc	58	58	1.99	115.42	115.42	
55	Faina	buc	35	35	1.93	67.55	67.55	
56	Ficat pui	Kg	10.19	10.19	2.28	23.03	23.03	
57	Paste fainoase	Kg	24.8	24.8	6.18	153.26	153.26	
58	Gem	buc	51.76	51.76	3.09	159.94	159.94	
59	Gris	buc	166	166	2.69	446.54	446.54	
60	Lapte praf	Kg	26.76	26.76	3.21	85.90	85.90	
61	Margarina	Kg	8.53	8.53	15.47	131.96	131.96	
62	Morcovi in apa	buc	33	33	2.74	90.42	90.42	
63	Orez	buc	121	121	3.11	376.31	376.31	
64	Pate ficat	Kg	21.52	21.52	4.41	94.69	94.69	
65	Rosii in bulion	buc	67	67	1.92	128.64	128.64	
66	Sare	buc	181	181	3.32	600.92	600.92	
67	Sare	buc	22.5	22.5	0.61	13.73	13.73	
68	Ulei	L	30.795	30.795	4.52	139.19	139.19	
69	Zahar	kg	0.96	0.96	3.21	3.08	3.08	
70	Paine	buc	2	2	1.3	2.60	2.60	
	Apa minerala	buc	702	702	2.38	1670.76	1670.76	
	Total alimente							
	Materiale						20351.84	
1	Ace cu gamalie	cut	14	14	0.42	5.88	5.88	
2	Adeverinta medicala	buc	3	3	1.55	4.65	4.65	
3	Agrafe - 50 mm	cut	38	38	1.18	44.84	44.84	
4	Bilet clinic internare	top	7	7	8.31	58.17	58.17	
5	Bilet trimitere	top	1	1	2.74	2.74	2.74	
6	Bilet iesire spital	top	8	8	3.33	26.64	26.64	
7	Bilete inv. Paracr.	top	10	10	8.31	83.10	83.10	
8	Bon consum	top	5	5	2.25	11.25	11.25	
9	Caiete dictando	buc	9	9	1	9.00	9.00	
10	Caiete student	buc	7	7	2.32	16.24	16.24	
11	Capse 24/6	cut	22	22	0.83	18.26	18.26	
12	Certificat medical	buc	2	2	13.98	27.96	27.96	
13	Chitantiar	buc	2	2	3.57	7.14	7.14	
14	Chitantiar A6	buc	13	13	5.36	69.68	69.68	
15	Condica prezenta	buc	22	22	1.65	36.30	36.30	
16	Diskete	buc	40	40	0.95	38.00	38.00	
17	Dosar cu sina	buc	225	225	0.36	81.00	81.00	
18	Dosar simplu alb	buc	150	150	0.23	34.50	34.50	
19	Facturier fara TVA A5	buc	2	2	6.90	13.80	13.80	
20	Fluid corector cu diluant	buc	29	29	2.71	78.59	78.59	
21	Foale obs. Clinica gen	buc	500	500	0.24	120.00	120.00	
22	Foale Zn miscare	top	3	3	2.74	8.22	8.22	
23	Hartie xerox	top	5	5	12.26	61.30	61.30	
24	Hartie copiator	top	50	50	15.38	769.00	769.00	
25	Indigo A4 albastru	top	3	3	5.55	16.65	16.65	
26	Lipici solid	buc	6	6	1.64	9.84	9.84	
27	Lista zn. Alimenta	top	8	8	4.76	38.08	38.08	
28	Nir autocopiant	buc	10	10	10.12	101.20	101.20	
29	Plic C4 mar	buc	75	75	0.26	19.50	19.50	
30	Registre contabile	buc	3	3	4.52	13.56	13.56	



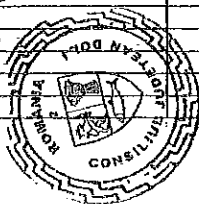
31	Reg. Cons. Camera garda	buc	3	3	6.19	18.57	18.57
32	Reg. Laborator	buc	1	1	27.37	27.37	27.37
33	Reg. Laborator	buc	1	1	4.76	4.76	4.76
34	Retete med. Noi	buc	6	6	8.33	49.98	49.98
35	Retete simple	top	9	9	1.67	15.03	15.03
36	Role fax	buc	31	31	-4.17	129.27	129.27
37	Scrisori medicale	buc	500	500	0.05	25.00	25.00
38	Anifitar / 1L	buc	8	8	14	112.00	112.00
39	Axion - pasta	cut	132	132	3.78	498.96	498.96
40	Bureti metalici	buc	74	74	1.67	123.58	123.58
41	Bureti vase	buc	145	145	0.80	116.00	116.00
42	Coada lemn pt mop	buc	17	17	5.88	99.96	99.96
43	Coada lemn pt mop	buc	50	50	7.00	350.00	350.00
44	Cutie pt colectare deseuri	buc	350	350	1.78	623.00	623.00
45	Dero automat "Bonux"	kg	20	20	9.00	180.00	180.00
46	Galeata PVC cu pedala	buc	2	2	26.18	52.36	52.36
47	Galeti cu storcator	buc	25	25	12.00	300.00	300.00
48	Hartie igienica	buc	50	50	0.42	21.00	21.00
49	Maturi PVC cu coada	buc	22	22	7.74	170.28	170.28
50	Pungi autoclavabile	buc	200	200	1.19	238.00	238.00
51	Recipient talet-intep.	buc	175	175	4.95	866.25	866.25
52	Rezerva mop - 280 gr	buc	5	5	5.88	29.40	29.40
53	Rezerva mop - 280 gr	buc	50	50	7.00	350.00	350.00
54	Saci galbeni "PB" 50/1000	buc	29	29	1.37	39.73	39.73
55	Saci galbeni "PB" 50/700	buc	200	200	0.46	92.00	92.00
56	Saci menaj galbeni	rola	20	20	4.58	91.60	91.60
57	Saci menaj negri	rola	73	73	7.10	518.30	518.30
58	Saci menaj negri	rola	100	100	8.45	845.00	845.00
59	Sapun lichid	L	5	5	2.62	13.10	13.10
60	Sapun loaleta	buc	56	56	1.68	94.08	94.08
61	Ace cu gamalie	buc	6	6	0.75	4.50	4.50
62	Agrafe birou	buc	16	16	0.75	12.00	12.00
63	Becuri	buc	41	41	1.00	41.00	41.00
64	Bilet trimitere	top	1	1	1.49	1.49	1.49
65	Butelii alb./inc	buc	1	1	36.00	36.00	36.00
66	Caiete mici 48 file	buc	25	25	0.70	17.50	17.50
67	Caiete student	buc	19	19	2.5	47.50	47.50
68	Condicia medicamente	buc	7	7	4.64	32.48	32.48
69	Cutii inclinerat. 18L cu sac	buc	120	120	2.20	264.00	264.00
70	Dosare cu sina	buc	60	60	0.50	30.00	30.00
71	Galeata cu mop	buc	5	5	13.00	65.00	65.00
72	Hartie xerox	top	3	3	17.50	52.50	52.50
73	Lipici lichid	buc	15	15	0.70	10.50	10.50
74	Matura plastic	buc	3	3	9.50	28.50	28.50
75	Pasta corectoare	buc	6	6	2.00	12.00	12.00
76	Pix	buc	20	20	0.50	10.00	10.00
77	Recipient talet-intep	buc	20	20	5.74	114.80	114.80
78	Retete simple	buc	1	1	1.49	1.49	1.49
79	saci galbeni "PB"	buc	110	110	0.50	55.00	55.00
80	Saci menajeri	rola	115	115	4.58	526.70	526.70
81	Top xerox	buc	2	2	37.60	75.00	75.00
82	Bloactivatori	kg	10	10	190.40	1904.00	1904.00
	Total						11261.63
	Materiale sanitare						
1	Clorom	buc	7	7	42.60	297.50	297.50
2	Dezinf. Cloroxon Parsept	cut	30	30	96.37	2891.10	2891.10
3	Dezinf. Maltex Sterilant	L	17	17	27.22	462.74	462.74
4	Foma Fix	buc	2	2	49.98	99.96	99.96
5	Foma LP	buc	2	2	63.07	126.14	126.14
6	Incidin Extra	FI	8	8	76.16	609.28	609.28



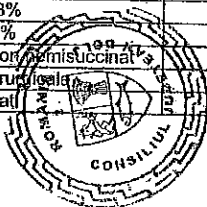
7	Masca chirurgicala	buc	100	100	0.90	90.00	90.00
8	Masca filtru FFP2	buc	440	440	4.52	1988.80	1988.80
9	Masca simpla cu elastic	buc	800	800	0.37	296.00	296.00
10	Medicarine	cut	1	1	107.10	107.10	107.10
11	Medix XBU 24*30	buc	2	2	134.47	268.94	268.94
12	Medix XBU 35.6*35.6	buc	4	4	227.29	909.16	909.16
13	Performant D/1L	buc	9	9	40.00	360.00	360.00
14	Performant G	buc	8	8	9.00	72.00	72.00
15	Performant univ./1L	buc	15	15	8.50	127.50	127.50
16	Sekusept Pulver - 2KG	cut	3	3	107.10	321.30	321.30
17	Truse standard alcool	buc	5	5	59.50	297.50	297.50
							9325.02
18	Acid clorhidric	L	12	12	27.39	328.68	328.68
19	Albastru de brontimol	gr	120	120	4.64	556.80	556.80
20	Albastru de metil	Fl	200	200	2.93	586.00	586.00
21	Alcool Clorhidric	L	3	3	25.15	75.45	75.45
22	Alcool sanitar	buc	60	60	2.80	167.76	167.76
23	Eprubete sticla	buc	560	560	0.33	186.48	186.48
24	Fesi	buc	40	40	0.65	26.00	26.00
25	Fuxina bazica	Fl	2	2	203.49	406.98	406.98
26	Lame maluite	buc	50	50	0.143	7.15	7.15
27	Lame maluite la un capat	buc	650	650	0.1666	108.29	108.29
28	Manusi exam Top Glave	buc	288	288	0.1761	50.36	50.36
29	Medix BU	buc	229	229	2.273	520.52	520.52
30	Mediu Lowenstein-Jens.	buc	164	164	3.094	507.42	507.42
31	Mediu Lowenstein-Jens.	buc	16	16	3.098	49.57	49.57
32	Masli protectie	buc	28	28	1.00	28.00	28.00
33	Recoltoare	buc	500	500	0.33	166.60	166.60
34	Recoltoare	buc	238	238	0.367	84.97	84.97
35	Seringa insulina	buc	250	250	0.1428	35.70	35.70
36	Seringa 5 ml	buc	400	400	0.166	66.40	66.40
37	Solutie perfuzabila	buc	10	10	1.68	16.80	16.80
38	Tifon	ml	60	60	1.13	67.80	67.80
39	Ulei de cedru	ml	2	2	57.14	114.28	114.28
40	Vata	buc	46	46	2.11	94.96	94.96
41	Xilen pur	L	3	3	23.80	71.40	71.40
							4324.35
	Reactivi						
1	ABX Basolyse 5 l	buc	1	1	640.18	640.18	640.18
2	ABX - Cleaner 1L	buc	5	5	71.06	355.30	355.30
3	ABX Difluent 20 L	buc	1	1	846.69	846.69	846.69
4	ABX Difluent 20 L	buc	2	2	679.68	1359.36	1359.36
5	ABX Kit inretinere	buc	1	1	3884.3	3884.30	3884.30
6	Ace vacuutare	buc	1000	1000	0.309	309.00	309.00
7	AMO eprubete pacient	buc	4	4	110.07	440.28	440.28
8	AMP Calciu OCPC	buc	2	2	64.95	129.90	129.90
9	AMP creatinina	buc	1	1	205.26	205.26	205.26
10	AMP hemoglobina	buc	1	1	1334.55	1334.55	1334.55
11	AMP ser calibrator	buc	1	1	472.88	472.88	472.88
12	AMP sistem Solution	buc	1	1	330.23	330.23	330.23
13	AMP Sputo Fluaj	buc	1	1	110.08	110.08	110.08
14	Anti - D 10	buc	2	2	48.435	96.87	96.87
15	Anti-corpi HCV	buc	60	60	6.92	415.20	415.20
16	Antigen HBS	buc	60	60	4.522	271.32	271.32
17	Cupe ser Conefab	buc	1	1	83.3	83.30	83.30
18	Eprubete plastic	buc	500	500	0.212	106.00	106.00
19	Glucoza	buc	1	1	184.93	184.93	184.93
20	Calibrator Pilon	buc	50	50	8.829	441.45	441.45
21	Stripuri urina	buc	6	6	70.2	421.2	421.2
22	Uree UV 10 ml	Fl	10	10	48.79	487.90	487.90



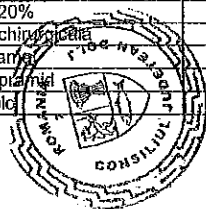
23	Vacutainere	buc	4000	4000	0.3331	1332.40	1332.40
24	Vacutainere hematologie	buc	1000	1000	0.3332	333.20	333.20
25	Varfuri albastre	buc	1	1	38.08	38.08	38.08
26	Varfuri albastre	buc	1	1	33.33	33.33	33.33
27	Varfuri galbene	buc	4500	4500	0.036	157.5	157.5
28	Varfuri galbene	buc	2	2	27.36	54.72	54.72
							14875.41
29	Acid clorhidric	Fl	2	2	5.31	10.62	10.62
30	Acid nitric	buc	1	1	15.98	15.98	15.98
31	Acid sulfosalicilic	buc	2	2	63.57	127.14	127.14
32	Acid sulfuric	buc	3	3	4.62	13.66	13.66
33	Bimetilaminobenzoic	buc	2	2	29.12	58.24	58.24
34	Bromtilen Blou	buc	2	2	14.62	29.24	29.24
35	clorura ferica	buc	2	2	23.21	46.42	46.42
36	Cofeina	buc	4	4	25.43	101.72	101.72
37	Dipotasiu de hidrogen	buc	1	1	53.55	53.55	53.55
38	Fuxina bazicom	buc	1	1	30.36	30.36	30.36
39	H dimetilamid benzoic	buc	2	2	2.15	4.30	4.30
40	Calciu fosforic monobazic	buc	5	5	23.75	118.75	118.75
41	Calciu fosforic nonbazic	buc	2	2	2.62	5.24	5.24
42	Metil Blouc	buc	2	2	26.80	53.60	53.60
43	Meilen Brau	buc	2	2	1.70	3.40	3.40
44	Realamin	buc	1	1	18.32	18.32	18.32
45	Solutie giemsa	buc	1	1	613.27	613.27	613.27
46	Sulfat de calciu	buc	2	2	184.14	368.28	368.28
							1671.99
	Aparat Garda - medicamente						
1	Adrenostazin	fiole	10	10	0.58	5.80	5.80
2	Alcool sanitar	st	1	1	2.26	2.26	2.26
3	Algocalmin	fiole	8	8	0.45	3.60	3.60
4	Algocalmin	fiole	10	10	0.13	1.30	1.30
5	Ampicilina 250	fiole	10	10	1.06	10.60	10.60
6	Antinevralgic	tb	9	9	0.16	1.44	1.44
7	Apa oxigenata	sp	1	1	1.88	1.88	1.88
8	Aspirina	tb	11	11	0.09	0.99	0.99
9	Berotec	fi	1	1	10.49	10.49	10.49
10	Bisobloc	tb	10	10	0.50	5.00	5.00
11	Branule	buc	5	5	0.54	2.70	2.70
12	Calciu gluconic	fiole	9	9	0.94	8.46	8.46
13	Comprese sterile	buc	10	10	0.50	5.00	5.00
14	Diazepam	fiole	2	2	0.52	1.04	1.04
15	Diazepam 0.010 g	tb	10	10	0.03	0.30	0.30
16	Dicarbocalm	tb	7	7	0.17	1.19	1.19
17	Diclotard	tb	10	10	0.09	0.90	0.90
18	Digoxin	tb	10	10	0.04	0.40	0.40
19	Digoxin	fiole	10	10	0.54	5.40	5.40
20	Enalapril	cps	10	10	0.82	8.20	8.20
21	Enap	fiole	5	5	1.91	9.55	9.55
22	Ergomet	fiole	5	5	0.45	2.25	2.25
23	Eritromicina	tb	25	25	0.1	2.50	2.50
24	Fenobarbital	fiole	5	5	0.61	3.05	3.05
25	Fesi	buc	5	5	0.67	2.85	2.85
26	Fitomenadion	fiole	5	5	0.68	3.40	3.40
27	Furosemid	fiole	10	10	0.24	2.40	2.40
28	Furosemid	buc	10	10	0.05	0.50	0.50
29	Glucoza	cps	9	9	0.82	7.38	7.38
30	Heparina	fiole	10	10	1.13	11.30	11.30
31	HHC	fiole	10	10	1.12	11.20	11.20
32	Manitol	fiole	5	5	4.53	22.65	22.65
33	Manusi	buc	5	5	0.48	2.40	2.40



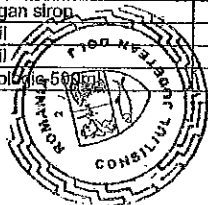
34	Meprobamat		cps	7	7	0.1	0.70	0.70
35	Metoclopramid		fiole	5	5	0.47	2.35	2.35
36	Metoclopramid		cps	10	10	0.02	0.20	0.20
37	Mioflin		fiole	10	10	0.84	8.40	8.40
38	Nitroglicerina		cps	10	10	0.12	1.20	1.20
39	Paracetamol		sup	6	6	0.73	4.38	4.38
40	Penicilina G		fl	15	15	0.81	12.15	12.15
41	Piafen		fiole	7	7	0.77	5.39	5.39
42	Piracetam		fiole	10	10	0.54	5.40	5.40
43	Prednison		cps	20	20	0.03	0.60	0.60
44	Rivanol		st	1	1	0.57	0.57	0.57
45	Romplast		buc	1	1	2.78	2.78	2.78
46	Scobutil		fiole	10	10	0.40	4.00	4.00
47	Scobutil		cps	20	20	0.14	2.80	2.80
48	Ser fiziologic		fl	2	2	1.85	3.70	3.70
49	Seringi 10 ml		buc	10	10	0.12	1.20	1.20
50	Seringi 20 ml		buc	10	10	0.23	2.30	2.30
51	Seringi 5 ml		buc	10	10	0.11	1.10	1.10
52	Sonda		buc	2	2	3.51	7.02	7.02
53	Tetraciclina		buc	16	16	0.05	0.80	0.80
54	Tifon		ml	10	10	0.50	5.00	5.00
55	Trinitrosan		fiole	10	10	2.04	20.40	20.40
56	Trusa peruzoare		buc	5	5	0.45	2.25	2.25
57	Vata		buc	2	2	1.79	3.58	3.58
58	Vitamina B1		fiole	10	10	0.37	3.70	3.70
59	Vitamina B6		fiole	10	10	0.37	3.70	3.70
60	Vitamina C		fiole	10	10	3.27	32.70	32.70
61	Xilina 1%		fiole	8	8	0.83	6.64	6.64
	Aparat sectie infectioase							303.39
62	Adrenostazin		fiole	5	5	0.58	2.90	2.90
63	Alcool sanitar		buc	2	2	2.26	4.52	4.52
64	Algocalmin		buc	5	5	0.45	2.25	2.25
65	Ampicilina 1 gr		buc	20	20	1.60	32.00	32.00
66	Ampicilina 500 gr		buc	20	20	1.16	23.20	23.20
67	Antinevralgic		buc	10	10	0.16	1.60	1.60
68	Biseptol		buc	10	10	0.08	0.80	0.80
69	Branule		buc	5	5	0.54	2.70	2.70
70	Calciu gluconic		buc	5	5	0.94	4.70	4.70
71	Codeina		buc	10	10	0.08	0.80	0.80
72	Comprese sterile		buc	10	10	0.50	5.00	5.00
73	Diazepam		buc	5	5	0.52	2.60	2.60
74	Diazepam		buc	10	10	0.03	0.30	0.30
75	Diacarbocalm		buc	10	10	0.17	1.70	1.70
76	Diclofenac		buc	10	10	0.87	8.70	8.70
77	Digoxin		buc	5	5	0.54	2.70	2.70
78	Digoxin		buc	10	10	0.04	0.40	0.40
79	Dipiridamol		buc	20	20	0.09	1.80	1.80
80	Extraveral		buc	10	10	0.16	1.60	1.60
81	Fenobarbital		buc	5	5	0.61	3.05	3.05
82	Fasl 10/10		buc	5	5	0.57	2.85	2.85
83	Fitomenadion		buc	5	5	0.68	3.40	3.40
84	Fraxiparine		buc	5	5	7.80	39.00	39.00
85	Furazolidon		buc	20	20	0.31	6.20	6.20
86	Furosemid		buc	10	10	0.24	2.40	2.40
87	Glucoza 33%		buc	20	20	0.82	16.40	16.40
88	Glucoza 5 %		buc	5	5	1.97	9.85	9.85
89	Hidrocortizon hemisuccinat		buc	20	20	1.12	22.40	22.40
90	Manusi chirurgicale		buc	5	5	0.48	2.40	2.40
91	Meprobamat		buc	10	10	0.10	1.00	1.00



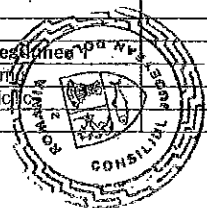
92	Metoclopramid	buc	5	5	0.47	2.35	2.35
93	Miofilin	buc	10	10	0.84	8.40	8.40
94	Nefrix	buc	10	10	0.02	0.20	0.20
95	Nifedipin	buc	10	10	0.03	0.30	0.30
96	Nitroglicerina	buc	10	10	0.12	1.20	1.20
97	Paracetamol	buc	20	20	0.03	0.60	0.60
98	Paracetamol	sup	10	10	0.73	7.30	7.30
99	Penicilina g 1000000UI	buc	10	10	0.97	9.70	9.70
100	Penicilina G 400000UI	buc	13	13	0.81	10.53	10.53
101	Piafen	buc	5	5	0.77	3.85	3.85
102	Role leucoplast	buc	1	1	2.78	2.78	2.78
103	Scobutil	buc	10	10	0.40	4.00	4.00
104	ser fiziologic	buc	5	5	1.85	9.25	9.25
105	Seringi 10 ml	buc	20	20	0.12	2.40	2.40
106	Seringi 2 ml	buc	20	20	0.10	2.00	2.00
107	Seringi 20ml	buc	20	20	0.23	4.60	4.60
108	Seringi 5 ml	buc	20	20	0.11	2.20	2.20
109	Strevitat 1 g	buc	5	5	0.88	4.40	4.40
110	Tetraciclina 250mg	buc	20	20	0.05	1.00	1.00
111	Truse perfuzat	buc	5	5	0.45	2.25	2.25
112	Vata	buc	2	2	1.79	3.58	3.58
113	Xilina 1%	buc	10	10	0.83	8.30	8.30
							300.21
	Aparat sectie interne						
114	Adrenostazin	buc	5	5	0.58	2.90	2.90
115	Alcool sanitar	buc	2	2	2.26	4.52	4.52
116	Algotcalmin	buc	5	5	0.45	2.25	2.25
117	Ampicilina 1gr	buc	10	10	1.60	16.00	16.00
118	Ampicilina 500 mg	buc	10	10	1.16	11.60	11.60
119	Antinevralgic	buc	10	10	0.16	1.60	1.60
120	Aspirina	buc	16	16	0.09	1.44	1.44
121	Brantule	buc	5	5	0.54	2.70	2.70
122	Calciu gluconic	buc	5	5	0.94	4.70	4.70
123	Codenal	buc	5	5	0.08	0.40	0.40
124	Comprese sterile	buc	10	10	0.50	5.00	5.00
125	Diazepam	buc	5	5	0.52	2.60	2.60
126	Diazepam	buc	10	10	0.03	0.30	0.30
127	Dicarbocalm	buc	7	7	0.17	1.19	1.19
128	Digoxin	buc	10	10	0.54	5.40	5.40
129	Digoxin	buc	10	10	0.04	0.40	0.40
130	Dipiridamol	buc	20	20	0.09	1.80	1.80
131	enalapril	buc	5	5	0.82	4.10	4.10
132	Enap	buc	5	5	1.91	9.55	9.55
133	Eritromicina	buc	25	25	0.10	2.50	2.50
134	Extraveral	buc	5	5	0.16	0.80	0.80
135	Fenobarbital	buc	5	5	0.61	3.05	3.05
136	Fesi 10/1	buc	5	5	0.57	2.85	2.85
137	Filomenadion	buc	5	5	0.68	3.40	3.40
138	Furosemid	buc	10	10	0.24	2.40	2.40
139	Furosemid	buc	10	10	0.05	0.50	0.50
140	Glucoza 33 %	buc	10	10	0.82	8.20	8.20
141	Glucoza 5%	buc	5	5	1.97	9.85	9.85
142	Heparina	buc	5	5	1.13	5.65	5.65
143	HHC	buc	10	10	1.12	11.20	11.20
144	Indometacin	buc	10	10	0.09	0.90	0.90
145	Manitol 20%	buc	3	3	4.53	13.59	13.59
146	Manusi chirurgicale	buc	5	5	0.48	2.40	2.40
147	Meprobanol	buc	10	10	0.10	1.00	1.00
148	Metoclopramid	buc	5	5	0.47	2.35	2.35
149	Metoprolol	buc	10	10	0.12	1.20	1.20



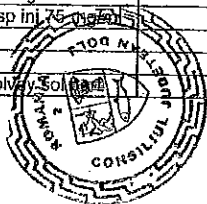
150	Miofilin	buc	10	10	0.84	8.40	8.40
151	Miofilin	buc	10	10	0.03	0.30	0.30
152	Nefrix	buc	7	7	0.02	0.14	0.14
153	Nifedipin	buc	10	10	0.03	0.30	0.30
154	Nitroglicerina	buc	20	20	0.12	2.40	2.40
155	Paracetamol	buc	7	7	0.03	0.21	0.21
156	Penicilina G	buc	40	40	0.81	32.40	32.40
157	Plafen	buc	5	5	0.77	3.85	3.85
158	Romplast	buc	1	1	2.78	2.78	2.78
159	Scobutil	buc	10	10	0.40	4.00	4.00
160	Scobutil	buc	10	10	0.14	1.40	1.40
161	Ser fiziologic	buc	5	5	1.85	9.25	9.25
162	Seringi 10 ml	buc	20	20	0.12	2.40	2.40
163	Seringi 2 ml	buc	20	20	0.10	2.00	2.00
164	Seringi 20 ml	buc	20	20	0.23	4.60	4.60
165	Seringi 5 ml	buc	20	20	0.11	2.20	2.20
166	Streptomicina	buc	5	5	0.88	4.40	4.40
167	Tetraciclina	buc	20	20	0.05	1.00	1.00
168	Truse perfuzii	buc	5	5	0.45	2.25	2.25
169	Vata	buc	2	2	1.79	3.58	3.58
170	Xilina	buc	10	10	0.83	8.30	8.30
	Aparat sectie Pediatrie						246.45
171	Alcool sanitar 500ml	buc	1	1	2.26	2.26	2.26
172	Algocalmin	buc	5	5	0.45	2.25	2.25
173	Algocalmin	buc	10	10	0.13	1.30	1.30
174	Ampicilina 250 mg	buc	20	20	1.06	21.20	21.20
175	Antinevralgic	buc	10	10	0.16	1.60	1.60
176	Apa oxigenata	buc	1	1	1.88	1.88	1.88
177	Aspirina	buc	10	10	0.09	0.90	0.90
178	Branule	buc	5	5	0.54	2.70	2.70
179	Bromhexin	buc	1	1	2.01	2.01	2.01
180	Calciu gluconic	buc	10	10	0.94	9.40	9.40
181	Comprese sterile	buc	10	10	0.50	5.00	5.00
182	Diazepam	buc	5	5	0.52	2.60	2.60
183	Diazepam	buc	5	5	0.03	0.15	0.15
184	Dicarbocalm	buc	10	10	0.17	1.70	1.70
185	Digoxin	buc	5	5	0.54	2.70	2.70
186	Eritromicina	buc	25	25	0.10	2.50	2.50
187	Fenobarbital	buc	5	5	0.61	3.05	3.05
188	Fesl 10/10	buc	5	5	0.57	2.85	2.85
189	Furazolidon	buc	10	10	0.31	3.10	3.10
190	Glucosa 33%	buc	5	5	0.82	4.10	4.10
191	HHC	buc	5	5	1.12	5.60	5.60
192	Ketotifen	buc	10	10	0.07	0.70	0.70
193	Manusi chirurgicale	buc	5	5	0.48	2.40	2.40
194	metoclopramid	buc	5	5	0.47	2.35	2.35
195	Metoclopramid	buc	10	10	0.02	0.20	0.20
196	Miofilin	buc	5	5	0.84	4.20	4.20
197	Oximed spray	buc	1	1	10.08	10.08	10.08
198	Paracetamol	buc	10	10	0.03	0.30	0.30
199	Paracetamol	buc	6	6	0.73	4.38	4.38
200	Penicilina G 400000UI	buc	15	15	0.81	12.15	12.15
201	Prednison	buc	10	10	0.03	0.30	0.30
202	Rivanol 1000ml	buc	1	1	0.57	0.57	0.57
203	Role leucoplast	buc	1	1	2.78	2.78	2.78
204	Romergan siron	buc	1	1	1.27	1.27	1.27
205	Scobutil	buc	5	5	0.40	2.00	2.00
206	Scobutil	buc	10	10	0.14	1.40	1.40
207	Ser fiziologic 500ml	buc	2	2	1.85	3.70	3.70



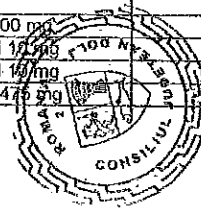
208	Ser gluconat 5%	buc	2	2	1.97	3.94	3.94
209	Seringi 10 ml	buc	10	10	0.12	1.20	1.20
210	Seringi 2 ml	buc	10	10	0.10	1.00	1.00
211	Seringi 5 ml	buc	10	10	0.11	1.10	1.10
212	Tagremin	buc	10	10	0.06	0.60	0.60
213	Tifon	buc	10	10	0.50	5.00	5.00
214	Truse perfuzat	buc	5	5	0.45	2.25	2.25
215	Vata	buc	1	1	1.79	1.79	1.79
216	Vitamina B6	buc	10	10	0.37	3.70	3.70
217	Vitamina C	buc	10	10	3.27	32.70	32.70
							180.91
	Aparat sectie OG						
218	Adrenostrazin	fiole	5	5	0.58	2.90	2.90
219	Alcool sanitar	stiole	1	1	2.26	2.26	2.26
220	Algocalmin	fiole	5	5	0.45	2.25	2.25
221	Algocalmin	comprimat	10	10	0.13	1.30	1.30
222	Ampicilina 250 mg	fiole	5	5	1.06	5.30	5.30
223	Ampicilina 500 mg	fiole	10	10	1.16	11.60	11.60
224	Aspirina	flacon	10	10	0.09	0.90	0.90
225	Branule	buc	5	5	0.54	2.70	2.70
226	Calciu gluconic	fiole	10	10	0.94	9.40	9.40
227	Comprese sterile	buc	5	5	0.5	2.50	2.50
228	Diazepam	fiole	5	5	0.52	2.60	2.60
229	Emetral	flacon	10	10	0.03	0.30	0.30
230	Ergomet	fiole	10	10	0.45	4.50	4.50
231	Extraveral	comprimat	5	5	0.16	0.80	0.80
232	Fenobarbital	fiole	2	2	0.61	1.22	1.22
233	Fest 10/10	buc	2	2	0.57	1.14	1.14
234	Fitomenadion	fiole	10	10	0.68	6.80	6.80
235	Furosemid	fiole	10	10	0.24	2.40	2.40
236	Glucoza 33 %	fiole	20	20	0.82	16.40	16.40
237	Glucoza 5 %	flacon	5	5	1.97	9.85	9.85
238	HHC	fiole	10	10	1.12	11.20	11.20
239	Indometacin	sup	10	10	0.09	0.90	0.90
240	Manusi chirurgicale	buc	10	10	0.48	4.80	4.80
241	Miofilin	fiole	5	5	0.84	4.20	4.20
242	Nefrix	comprimat	10	10	0.02	0.20	0.20
243	Oxitocin	fiole	10	10	1	10.00	10.00
244	Paracetamol	comprimat	10	10	0.03	0.30	0.30
245	Penicilina 400.000 ui	flacon	20	20	0.81	16.20	16.20
246	Plafen	fiole	5	5	0.77	3.85	3.85
247	Rola leucoplast	buc	1	1	2.78	2.78	2.78
248	Scobutil	fiole	10	10	0.4	4.00	4.00
249	Scobutil	comprimat	10	10	0.14	1.40	1.40
250	Ser fiziologic	flacon	1	1	1.85	1.85	1.85
251	Seringi 10 ml	buc	10	10	0.12	1.20	1.20
252	Seringi 2 ml	buc	10	10	0.1	1.00	1.00
253	Seringi 5 ml	buc	10	10	0.11	1.10	1.10
254	Tetraciclina unguent	tub	1	1	1.79	1.79	1.79
255	Trusa perfuzat	buc	5	5	0.45	2.25	2.25
256	Vata	buc	4	4	1.79	7.16	7.16
257	Vitamina B1	fiole	10	10	0.37	3.70	3.70
258	Vitamina B 6	fiole	10	10	0.37	3.70	3.70
259	Vitamina C 5 ml	fiole	10	10	3.27	32.70	32.70
260	Xilina 1 %	flacon	10	10	0.83	8.30	8.30
	Total					211.70	211.70
1	Farmacie - gestiune						
2	Aciclovir 200 mg	comprim	416	416	0.56	234.56	234.56
3	Acid acetilsalicic	comprim	557	557	0.11	60.77	60.77
4	Adrenalina	fiole	40	40	1.20	47.95	47.95



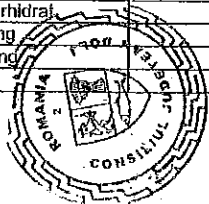
5	Afen	capsule	279	279	1.37	383.18	383.18
6	Afen	capsule	18	18	1.37	24.75	24.75
7	Alcool sanitar	flacoane	107	107	2.86	305.59	305.59
8	Algifen	fiole	428	428	1.01	433.87	433.87
9	Algifen	fiole	300	300	1.07	320.46	320.46
10	Algocalmin	fiole	529	529	-0.92	484.34	484.34
11	Algocalmin 500 mg	comprim	270	270	0.28	70.63	70.63
12	Almagel suspensie	flacoane	12	12	9.37	112.48	112.48
13	Almiral sol inj 75 mg	fiole	122	122	0.82	99.73	99.73
14	Aminofilin 100 mg	comprim	471	471	0.03	14.57	14.57
15	Amiodarona	comprim	52	52	0.17	9.06	9.06
16	Amlodipin	comprim	964	964	0.31	294.20	294.20
17	Ampicilina 1 g	flacoane	1008	1008	2.47	2494.09	2494.09
18	Ampicilina 250 mg	flacoane	19	19	1.23	23.39	23.39
19	Ampicilina 500 mg	flacoane	256	256	1.72	440.88	440.88
20	Anghiol	comprim	544	544	0.19	100.80	100.80
21	Arcoxia 120 mg	comprim	99	99	4.17	412.52	412.52
22	Arginina sorbitol	flacoane	342	342	9.16	3131.34	3131.34
23	Aspenter 75 mg	comprim	590	590	0.32	191.00	191.00
24	Atacand 8 mg	comprim	116	116	1.58	180.80	180.80
25	Augmentin 1 g	comprim	400	400	1.67	667.08	667.08
26	Axeline 75 mg	flacoane	100	100	7.23	722.67	722.67
27	Azatil	capsule	241	241	3.34	803.82	803.82
28	Banda adeziva 5/5	buc	113	113	3.57	403.41	403.41
29	Betaserc	comprim	136	136	1.07	145.27	145.27
30	Bilichol	capsule	544	544	0.37	201.60	201.60
31	Bisacodil 5 mg	drj	446	446	0.20	87.50	87.50
32	Bisoblock 10 mg	comprim	3352	3352	0.62	2076.51	2076.51
33	Bixotrim	flacoane	7	7	5.18	36.24	36.24
34	Bromhexin 8 mg	cpr	349	349	0.13	45.65	45.65
35	Caletere cu valva 20 g	buc	43	43	0.67	28.65	28.65
36	Catgut	buc	20	20	10.59	211.82	211.82
37	Cefort 1 g	flacoane	200	200	14.26	2894.20	2894.20
38	Cifran 500 mg	comprim	27	27	0.71	19.03	19.03
39	Ciprinol 100 mg/10 ml	fiole	84	84	1.69	142.19	142.19
40	Clafen 100 mg	supozitor	297	297	0.52	155.39	155.39
41	Clorura de sodiu 0,9%	flacoane	56	56	2.38	133.07	133.07
42	Cloroxazona 250 mg	comprim	268	268	0.10	27.75	27.75
43	Co- prenesa 2 mg	comprim	1430	1430	0.43	620.88	620.88
44	Codeina fosfat 15 mg	comprim	47	47	0.12	5.66	5.66
45	Cofebil	drj	757	757	0.43	321.80	321.80
46	Comprese sterile	buc	198	198	0.38	75.40	75.40
47	Comprese sterile	buc	57	57	1.13	64.44	64.44
48	Cutili 50 g	buc	8	8	0.57	4.56	4.56
49	Debridat 100 mg	comprim	987	987	0.46	453.28	453.28
50	Detralex 500 mg	comprim	1344	1344	0.71	951.25	951.25
51	Dexamed 8 mg/2 ml	fiole	137	137	1.06	144.84	144.84
52	Diazepam 10 mg	comprim	51	51	0.08	4.30	4.30
53	Dicarbocalm	comprim	1352	1352	0.28	383.15	383.15
54	Diclosal gel 1%	tub	38	38	6.94	263.85	263.85
55	Diclofard 100 mg	cpr	899	899	0.32	284.17	284.17
56	Digoxin 25 mg	comprim	332	332	0.09	28.95	28.95
57	Digoxin 0,5mg/2 ml	fiole	98	98	0.63	61.96	61.96
58	Digoxin 0,5mg/2 ml	fiole	29	29	0.64	18.65	18.65
59	Dilalan 20 mg	comprim	1988	1988	0.39	780.09	780.09
60	Dipridamol 25 mg	comprim	273	273	0.11	29.76	29.76
61	Diprophos susp inj 75 mg/5 ml	fiole	247	247	5.74	1417.76	1417.76
62	Distonocalm	comprim	1405	1405	0.15	214.39	214.39
63	Diurex 50 mg	capsule	246	246	0.82	201.10	201.10
64	Dobutamin Solu	fiole	8	8	20.35	162.80	162.80



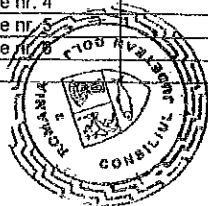
65	Doxepin 25 mg	drj	52	52	0.44	22.67	22.67
66	Doxiciclina 100 mg	capsule	35	35	0.26	9.15	9.15
67	Duspatalin 200 mg	capsule	434	434	0.73	318.37	318.37
68	Efedrina 50 mg/ml	fiole	26	26	0.57	14.73	14.73
69	Eglok 25 mg	comprim	820	820	0.08	62.56	62.56
70	Eglok 50 mg	comprim	998	998	0.14	141.42	141.42
71	Emetostop 30 mg	comprim	159	159	0.27	43.15	43.15
72	Enap 1,25 mg/ml	fiole	188	188	2.34	439.75	439.75
73	Epinor 400 mg	comprim	176	176	0.41	72.90	72.90
74	Essențiale N Forte	capsule	1010	1010	0.73	737.61	737.61
75	Elamsilat sol inj 125 mg	fiole	28	28	1.08	30.33	30.33
76	Etichete colante ext	buc	728	728	0.06	43.31	43.31
77	Extraveral	comprim	456	456	0.20	89.46	89.46
78	Farcovit B12	capsule	719	719	0.34	245.58	245.58
79	Fenobarbital 10 %	fiole	341	341	0.81	275.04	275.04
80	Ferogradumet 25 mg	cpr	580	580	0.21	120.12	120.12
81	Fesi tifon 10/10	buc	85	85	0.65	55.63	55.63
82	Fesi tifon 10/20	buc	82	82	0.16	13.12	13.12
83	Fesi tifon 5/8	buc	100	100	0.03	3.00	3.00
84	Filomenadion 10 mg/ml	fiole	74	74	1.57	116.15	116.15
85	Flacoane 250 ml cu dop	buc	35	35	1.05	36.65	36.65
86	Flacoane 20 ml cu pic	buc	10	10	0.70	7.00	7.00
87	Flonidan 10 mg	comprim	6	6	0.36	2.16	2.16
88	Fraxiparine 7600 u.i.	fiole	50	50	15.91	795.42	795.42
89	Furazolidon 100 mg	comprim	4	4	0.55	2.18	2.18
90	Furazolidon 25 mg	comprim	65	65	0.44	28.34	28.34
91	Furosemid 20 mg/ 2 ml	fiole	249	249	0.94	233.41	233.41
92	Furosemid 20 mg/ 2 ml	fiole	66	66	0.97	64.32	64.32
93	Furosemid 40 mg	comprim	146	146	0.05	7.95	7.95
94	Gentamicina 80 mg	fiole	507	507	0.69	349.70	349.70
95	Ginkor Fort	capsule	430	430	0.68	290.59	290.59
96	Gluconat de Ca	fiole	411	411	2.46	1012.46	1012.46
97	Glucoza 5 % 250 ml	flacoane	988	988	2.59	2563.07	2563.07
98	Glucoza 33 %	fiole	389	389	1.98	771.69	771.69
99	Glucoza 33 %	fiole	286	286	2.03	579.84	579.84
100	Hidrasec 10 mg	buc	32	32	2.13	68.26	68.26
101	Hidrasec 100 mg	buc	97	97	1.81	175.50	175.50
102	Hidrocorizon hemisuccinat	fiole	66	66	3.12	205.74	205.74
103	Imodium 25 mg	comprim	198	198	1.47	291.35	291.35
104	Inapamid 1,5	cpr	9000	9000	0.37	3302.70	3302.70
105	Indater 1,5 mg	comprim	3	3	0.34	1.00	1.00
106	Indometacin	supozitor	256	256	0.55	139.52	139.52
107	Isodini retard	comprim	12	12	0.04	0.45	0.45
108	Isodini retard	comprim	600	600	0.05	32.70	32.70
109	Ketotifen 1 mg	comprim	270	270	0.13	35.32	35.32
110	Lanzul 30 mg	capsule	633	633	0.75	477.55	477.55
111	Levofloxacină	comprim	317	317	4.02	1274.51	1274.51
112	Mabron 50 mg / ml	fiole	81	81	1.16	93.59	93.59
113	Mabron 50 mg / ml	fiole	200	200	1.21	241.98	241.98
114	Magne B6	drj	1066	1066	0.40	425.73	425.73
115	Maleat de ergometrina	fiole	68	68	0.63	42.99	42.99
116	Manitol 20 %	buc	124	124	5.78	716.35	716.35
117	Manusi chirurgicale	buc	213	213	0.83	177.42	177.42
118	Manusi examinare medium	buc	800	800	0.21	171.36	171.36
119	Memotal 1 g / 5 ml	fiole	308	308	0.69	211.51	211.51
120	Memotal	fiole	164	164	0.71	116.19	116.19
121	Meprobamat 400 mg	comprim	466	466	0.20	91.43	91.43
122	Meloclopramid 12 mg	fiole	167	167	1.42	236.64	236.64
123	Meloclopramid 12 mg	comprim	664	664	0.08	54.10	54.10
124	Metosuccinat 475 mg	capsule	525	525	0.21	108.72	108.72



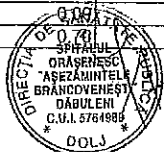
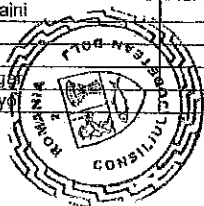
125	Metronidazol 250 mg		comprim	161	161	0.05	8.77	8.77
126	Miofilin sol inj		fiole	30	30	1.79	53.63	53.63
127	Miofilin sol inj		fiole	250	250	1.83	457.80	457.80
128	Nicerium 10 mg		drj	76	76	0.41	31.06	31.06
129	Nifedipin 20 mg		comprim	278	278	0.13	36.36	36.36
130	Nitrofurantoina 100 mg		comprim	566	566	0.55	310.63	310.63
131	Nitropector 20 mg		comprim	1266	1266	0.13	165.59	165.59
132	No-spa 40 mg		comprim	339	339	0.65	221.70	221.70
133	No-spa 80 mg		comprim	394	394	0.65	255.67	255.67
134	No-spa 40 mg/2 ml		fiole	741	741	0.79	584.13	584.13
135	Nolpaza		comprim	850	850	0.90	768.99	768.99
136	Norvasc 5 mg		comprim	401	401	0.49	198.69	198.69
137	Oxacilina 250 mg		capsule	322	322	0.28	91.25	91.25
138	Oxigen medicinal		m 3	154	154	6.00	923.23	923.23
139	Panangin		comprim	1307	1307	0.33	427.39	427.39
140	Papaverina 100 mg		comprim	106	106	0.27	28.88	28.88
141	Paracetamol pt copii		flacoane	9	9	6.87	61.80	61.80
142	Paracetamol sinus		comprim	6323	6323	0.34	2157.22	2157.22
143	Paracetamol		supozitor	383	383	0.76	292.23	292.23
144	Penicilina G K 1000000		flacoane	284	284	2.17	616.02	616.02
145	Penicilina GK 1000000 u.l.		flacoane	1500	1500	2.37	3547.95	3547.95
146	Pentoxitretard 400 mg		capsule	302	359	0.39	118.50	118.50
147	Perfuzoare ac metalic		buc	893	893	1.43	1275.20	1275.20
148	Peritol slrop 2 mg / 5 ml		flacoane	8	8	4.48	35.83	35.83
149	Plastospray 250 ml		flacoane	3	3	47.13	141.37	141.37
150	Plegomazin sol inj		fiole	69	69	1.01	69.94	69.94
151	Prednison 5 mg		comprim	557	557	0.05	30.35	30.35
152	Prestarium 5 mg		comprim	14	14	1.07	15.01	15.01
153	Ranitidina 150 mg		comprim	606	606	0.31	184.95	184.95
154	Ranolip 10 mg		comprim	278	278	0.38	106.05	106.05
155	Salbutamol 4 mg		comprim	64	64	0.16	10.46	10.46
156	Scobutil 10 mg/ml		fiole	324	324	0.52	169.51	169.51
157	Scobutil 10 mg / ml		fiole	3	3	0.54	1.61	1.61
158	Scobutil 10 mg		comprim	224	224	0.17	38.67	38.67
159	Seringa 10 ml cu ac		buc	1448	1448	0.29	413.55	413.55
160	Seringa 2,5 ml cu ac		buc	976	976	0.17	162.59	162.59
161	Seringa 5 ml cu ac		buc	279	279	0.20	56.44	56.44
162	Seringa 20 ml cu ac		buc	1923	1923	0.39	755.16	755.16
163	Sermion 30 mg		comprim	491	491	1.34	657.21	657.21
164	Sicovit B 1 100 mg/ml		fiole	625	625	1.12	698.96	698.96
165	Sicovit B 12 50 g/ml		fiole	494	494	1.09	538.46	538.46
166	Sicovit B 6 50 mg / 2 ml		fiole	826	826	1.09	900.34	900.34
167	Silimarina 35 mg		comprim	32	32	0.12	3.84	3.84
168	Silimarina 35 mg		comprim	1600	1600	0.13	209.28	209.28
169	Simvastatin 10 mg		comprim	5576	5576	0.48	2651.36	2651.36
170	Simvastatin 20 mg		comprim	382	382	0.41	158.22	158.22
171	Solutie Ringer		flacoane	8	8	2.16	17.17	17.17
172	Spiroglactona 25 mg		comprim	382	382	0.25	95.76	95.76
173	Strevital-1 g		flacoane	17	17	0.88	14.96	14.96
174	Sulfat de atropina		fiole	121	121	0.46	55.13	55.13
175	Tagremin		comprim	386	386	0.09	33.65	33.65
176	Taver 200 mg		comprim	173	173	0.11	18.85	18.85
177	Tenox 5 mg		comprim	890	890	0.29	258.10	258.10
178	Terbinafina 1 %		flacoane	11	11	26.16	287.76	287.76
179	Teste Frestile Papillon		buc	150	159	3.03	455.17	455.17
180	Tetraciclina 250 mg		capsule	540	540	0.13	69.15	69.15
181	Tetraciclina clorhidrat		tub	13	13	5.18	67.30	67.30
182	Thelmox 100 mg		comprim	15	15	0.46	6.87	6.87
183	Theo-SR 100 mg		capsule	411	411	0.23	94.52	94.52
184	Tifon		ml	392	392	0.82	321.87	321.87



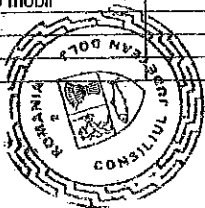
185	Tinctura de iod	flacoane	50	50	4.61	230.26	230.26
186	Tramadol 50 mg	capsule	32	32	0.26	8.37	8.37
187	Triferment	drj	184	184	0.26	48.13	48.13
188	Trinitrosan 5 mg	fiole	40	40	2.43	97.22	97.22
189	Troxevasin 300 mg	capsule	12	12	0.25	2.96	2.96
190	Troxevasin Gel	tub	1	1	6.06	6.06	6.06
191	Troxevasin Gel	tub	40	40	6.54	261.60	261.60
192	Urinex	capsule	1494	1494	0.37	553.67	553.67
193	Vaccin tetanic adsorbit	fiole	108	108	2.35	254.27	254.27
194	Vata hidrofila	buc	200	200	2.12	423.64	423.64
195	Ventolin inhaler	flacoane	9	9	7.94	71.41	71.41
196	Vestibo 8 mg	comprim	7744	7744	0.27	2086.76	2086.76
197	Vitamina C	fiola	9	9	3.98	36.40	36.40
198	Vivace 5 mg	capsule	5233	5233	0.29	1525.81	1525.81
199	Xanax 0.5 mg	capsule	240	240	0.23	54.05	54.05
200	Xilina 1%	fiole	38	38	1.09	41.58	41.58
	Total gestiunea 1					71590.18	71590.18
	Farmacie - gestiunea 2						
201	Cicloserina 250 mg	capsule	200	200	3.51	701.96	701.96
202	Etambutol 400 mg	comprim	1500	1500	0.17	261.60	261.60
203	Etambutol 400 mg	comprim	148	148	0.27	40.33	40.33
204	Isoniazida 100 mg	comprim	1191	1191	0.06	71.40	71.40
205	Isoniazida 300 mg	comprim	2142	2142	0.18	392.24	392.24
206	Pirazinamida 500 mg	comprim	520	520	0.20	102.59	102.59
207	Pirazinamida 500 mg	comprim	1500	1500	0.28	425.10	425.10
208	Protionamida 250mg	comprim	122	122	0.63	76.49	76.49
209	Sinerdol 150 mg	capsule	530	530	0.17	92.43	92.43
210	Sinerdol 150 mg	capsule	1000	1000	0.44	436.00	436.00
211	Sinerdol - ISO	capsule	1000	1000	0.45	446.90	446.90
212	Strevital 1 g	flacoane	4	4	2.31	9.27	9.27
	Total gestiunea 2					3050.88	3056.31
	Farmacie - gestiunea 3						
213	Isoniazida 100 ml	comprim	2311	2311	0.0376	87.08	87.08
	Total gestiunea 3					87.08	87.08
	TOTAL CONT 302 MATERIALE						200168.07
	OBIECTE DE INVENTAR						
	Gesi 11 - Onicala Instrum med						
1	Analizor stripuri	buc	1	1	1783.81	1783.81	1783.81
2	Ansamblu vaporizator	buc	1	1	1369.45	1369.45	1369.45
3	Ansamblu ventilatie	buc	1	1	1458.94	1458.94	1458.94
4	Apasator limba cu	buc	19	19	0.01	0.19	0.19
5	Balanta tehnica 500	buc	1	1	0.62	0.62	0.62
6	Balon de resuscitare	buc	1	1	869.00	869.00	869.00
7	Butelie portabila oxigen	buc	4	4	1505.00	6020.00	6020.00
8	Canar medical	buc	2	2	1.79	3.58	3.58
9	Casoleta pt sterilizare	buc	3	3	0.02	0.06	0.06
10	Casoleta sterilizare	buc	4	4	142.80	571.20	571.20
11	Casoleta sterilizat	buc	2	2	95.20	190.40	190.40
12	Casoleta sterilizat	buc	4	4	117.57	470.28	470.28
13	Chiureta bum nr. 1	buc	2	2	11.90	23.80	23.80
14	Chiureta bum nr. 2	buc	2	2	11.90	23.80	23.80
15	Chiureta bum nr. 3	buc	2	2	22.61	45.22	45.22
16	Chiureta recamie nr 1	buc	3	3	28.09	84.27	84.27
17	Chiureta recamie nr 2	buc	4	4	28.09	112.36	112.36
18	Chiureta recamie nr. 3	buc	4	4	28.09	112.36	112.36
19	Chiureta recamie nr. 4	buc	4	4	28.09	112.36	112.36
20	Chiureta recamie nr. 5	buc	4	4	28.09	112.36	112.36
21	Chiureta recamie nr. 6	buc	4	4	28.09	112.36	112.36
22	Chiurete	buc	2	2	1.25	2.50	2.50



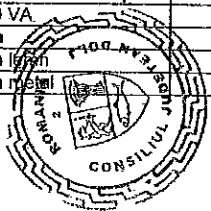
23	Ciocan reflexe adult	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
24	Ciocan reflexe copii	buc	6	6	0.01	0.06	0.06
25	Cleste pt extractie	buc	5	5	0.01	0.05	0.05
26	Compas pelvimetru	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
27	Cumpana de mana	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
28	Cutie paralelip. 10c	buc	4	4	21.42	85.68	85.68
29	Cutie pastrat si st	buc	3	3	24.28	72.84	72.84
30	Cutie pt instr. 22	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
31	Cutie pt instr. 34	buc	3	3	0.02	0.06	0.06
32	Cutie sterilizat	buc	2	2	67.83	135.66	135.66
33	Cutie sterilizat inox	buc	1	1	95.20	95.20	95.20
34	Cutie sterilizat inox	buc	4	4	95.20	380.80	380.80
35	Cutii inox steril. M	buc	2	2	109.48	218.96	218.96
36	Cutii instrumente	buc	3	3	0.07	0.21	0.21
37	Dilatatoare Hegar S	buc	1	1	113.95	113.95	113.95
38	Dilatatoare Hegare	buc	2	2	132.95	265.90	265.90
39	Dilatatoare Hegare	buc	2	2	113.96	227.92	227.92
40	Dilatator Hegar	buc	2	2	8.37	16.74	16.74
41	Doppler fetal	buc	1	1	475.00	475.00	475.00
42	Foarfeca chirurgicala	buc	1	1	14.00	14.00	14.00
43	Foarfeca uterina cu	buc	2	2	0.42	0.84	0.84
44	Foarfeci chirurgicale	buc	6	6	17.85	107.10	107.10
45	Foarfeci chirurgicale	buc	1	1	21.90	21.90	21.90
46	Foarfeci chirurgicale	buc	2	2	21.90	43.80	43.80
47	Foarfeci Gips	buc	1	1	0.03	0.03	0.03
48	Foarfeci chirurgicale	buc	1	1	24.28	24.28	24.28
49	Histerometru gradat	buc	2	2	14.76	29.52	29.52
50	Incinta sterilizare	buc	1	1	1291.15	1291.15	1291.15
51	Irigator	buc	12	12	0.01	0.12	0.12
52	Irigator emailat 1L	buc	5	5	0.01	0.05	0.05
53	Irigator emailat 2L	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
54	Manseta+ para	buc	1	1	455.00	455.00	455.00
55	Negatoscop	buc	1	1	761.60	761.60	761.60
56	Oscilometru	buc	1	1	495.00	495.00	495.00
57	Oxigenatoare	buc	4	4	0.04	0.16	0.16
58	Oxigenatoare	buc	2	2	0.05	0.10	0.10
59	Oxigenator tip Tim	buc	1	1	0.03	0.03	0.03
60	Panou comanda	buc	1	1	1172.15	1172.15	1172.15
61	Pensa chirurgicala	buc	4	4	9	36.00	36.00
62	Pensa chirurgicala	buc	7	7	6.55	45.85	45.85
63	Pensa col uterin	buc	3	3	73.78	221.34	221.34
64	Pensa Kocher 14 cm	buc	2	2	14	28.00	28.00
65	Pensa Kocher 24 cm	buc	8	8	32.84	262.72	262.72
66	Pensa Mayer	buc	1	1	68.54	68.54	68.54
67	Pensa Pean	buc	16	16	32.84	525.44	525.44
68	Pensa Pean 14cm	buc	3	3	14	42.00	42.00
69	Pensa Pean dreapta	buc	3	3	0.63	1.89	1.89
70	Pensa port tampon	buc	2	2	68.55	137.10	137.10
71	Pensa port tampon He	buc	8	8	68.59	548.72	548.72
72	Pensa pt limba Cool	buc	4	4	0.01	0.04	0.04
73	Pensa resturi	buc	2	2	65.45	130.90	130.90
74	Pensa resturi place	buc	2	2	65.45	130.90	130.90
75	Pense chirurgicale	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
76	Pense Kobar diferit	buc	2	2	1.82	3.64	3.64
77	Pense Pean	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
78	Perie de maini	buc	8	8	0.01	0.08	0.08
79	Plosca	buc	3	3	30	90.00	90.00
80	Port ac	buc	1	1	21.5	21.50	21.50
81	Port ac Hegar	buc	3	3	0.03	0.09	0.09
82	Port ac Mayo	buc	2	2	0.35	0.70	0.70



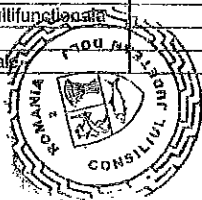
83	Port ac Mayo mare	buc	2	2	29.5	59.00	59.00
84	Port ac Mayo mic	buc	1	1	19.5	19.50	19.50
85	Port irigator	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
86	Puls-oximetru	buc	1	1	1022.00	1022.00	1022.00
87	Schimbator de caldura	buc	1	1	1447.71	1447.71	1447.71
88	Semilarga rigida	buc	1	1	1495.00	1495.00	1495.00
89	Seringa de 250 ml Gu	buc	1	1	0.04	0.04	0.04
90	Set atele-vacumabile	buc	1	1	1371.00	1371.00	1371.00
91	Set guler cervical	buc	1	1	374.00	374.00	374.00
92	Sistem de-furniz. Oxigen	buc	2	2	722.00	1444.00	1444.00
93	Sort protectie	buc	1	1	535.35	535.35	535.35
94	Stetoscop	buc	1	1	29.75	29.75	29.75
95	Stetoscop CD KAWE	buc	1	1	33.00	33.00	33.00
96	Stetoscop clasic	buc	1	1	450.00	450.00	450.00
97	Stetoscop CS Fazzin	buc	3	3	20.00	60.00	60.00
98	Stetoscop obstetrica	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
99	Tablou electric	buc	1	1	1095.56	1095.56	1095.56
100	Targa lunga	buc	1	1	20.65	20.65	20.65
101	Targa rigida cu imob	buc	1	1	1122.00	1122.00	1122.00
102	Targa scurta	buc	1	1	53.66	53.66	53.66
103	Tensiomeire mecanice	buc	1	1	90.75	90.75	90.75
104	Tensiometre mecanice	buc	1	1	150.00	150.00	150.00
105	Tensiometru de perete	buc	2	2	436.00	872.00	872.00
106	Termometre	buc	3	3	3.57	10.71	10.71
107	Termometre corp	buc	2	2	18.00	36.00	36.00
108	Termometre corp	buc	5	5	3.00	15.00	15.00
109	Trusa preg resuscitare	buc	1	1	565.57	565.57	565.57
110	Urinar barbati	buc	3	3	9.96	29.88	29.88
111	Urinar pt barbati	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
112	Valve Kristel	buc	2	2	86.59	173.18	173.18
113	Valve Kristeler set	buc	8	8	86.59	692.72	692.72
114	Valve Kristeller	buc	1	1	86.58	86.58	86.58
115	Valve vaginale	buc	4	4	0.01	0.04	0.04
	Total Gest 11 Instrum med						35635.03
	Gest 12 - Onicala Inv Gosp						
116	Abajoare	buc	3	3	0.05	0.15	0.15
117	AC 12000 BTU	buc	4	4	1350.00	5400.00	5400.00
118	AC 18000 BTU	buc	1	1	1550.00	1550.00	1550.00
119	AC 24000 BTU	buc	1	1	1790.00	1790.00	1790.00
120	AC 9000 BTU	buc	4	4	1100.00	4400.00	4400.00
121	Aeroterma	buc	3	3	38.00	114.00	114.00
122	Aeroterma	buc	1	1	54.00	54.00	54.00
123	Aparat aer conditionat	buc	1	1	915.11	915.11	915.11
124	Aparat racire apa	buc	1	1	450.00	450.00	450.00
125	Aragaz	buc	1	1	83.00	83.00	83.00
126	Aragaz cu 3 ochiuri	buc	1	1	24.50	24.50	24.50
127	Aragaz cu 2 ochiuri	buc	1	1	45.00	45.00	45.00
128	Aspirator	buc	1	1	237.88	237.88	237.88
129	Bacc Ups CS 650UAAP	buc	1	1	729.00	729.00	729.00
130	Bacc Ups RS 800UAAP	buc	1	1	833.02	833.02	833.02
131	Balanta 5 kg	buc	1	1	2.44	2.44	2.44
132	Banci gradina	buc	5	5	0.05	0.25	0.25
133	Baterie dus	buc	1	1	49.99	49.99	49.99
134	Bidon plastic	buc	1	1	2.00	2.00	2.00
135	Birou	buc	1	1	210.00	210.00	210.00
136	Birou calculator	buc	1	1	310.00	310.00	310.00
137	Birou cu corp mobil	buc	1	1	1040.00	1040.00	1040.00
138	Birou lemn	buc	6	6	13.00	78.00	78.00
139	Boiler 10L	buc	1	1	210.00	210.00	210.00
140	Boiler 10L	buc	1	1	19.77	19.77	19.77



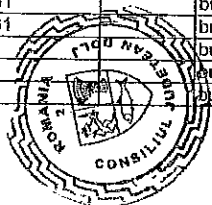
141	Boiler apa calda	buc	1	1	580.00	580.00	580.00
142	Boiler electric	buc	1	1	20.00	20.00	20.00
143	Bol inox	buc	2	2	4.27	8.54	8.54
144	Bol inox 36 cm	buc	2	2	7.48	14.96	14.96
145	Boluri opal	buc	12	12	3.80	45.60	45.60
146	Bormasina cu percutie	buc	1	1	214.08	214.08	214.08
147	Boxe Delux	buc	1	1	20.00	20.00	20.00
148	Butelie aragaz	buc	5	5	0.03	0.15	0.15
149	Cablina dus+cadita	buc	1	1	557.99	557.99	557.99
150	Cablu imprimanta	buc	3	3	7.13	21.39	21.39
151	Cadita import	buc	1	1	1.04	1.04	1.04
152	Cadru taburet tonet	buc	2	2	60.00	120.00	120.00
153	Calculator	buc	1	1	187.89	187.89	187.89
154	Calculator	buc	1	1	789.00	789.00	789.00
155	Calculator	buc	1	1	922.64	922.64	922.64
156	Calculator	buc	1	1	947.70	947.70	947.70
157	Calculator	buc	1	1	1482.50	1482.50	1482.50
158	Calculator Sempron	buc	1	1	530.00	530.00	530.00
159	Calculator Superline	buc	1	1	1239.05	1239.05	1239.05
160	Calculator superline	buc	1	1	1182.00	1182.00	1182.00
161	Calculator Syperline	buc	1	1	1390.00	1390.00	1390.00
162	Calorifer	buc	1	1	135.00	135.00	135.00
163	Calorifer Zass	buc	1	1	190.00	190.00	190.00
164	Calorifer Zass	buc	1	1	234.00	234.00	234.00
165	Canapea asteptare	buc	5	5	476.00	2380.00	2380.00
166	Cantar 10 kg	buc	1	1	125.00	125.00	125.00
167	Capac	buc	2	2	6.5	13.00	13.00
168	Capac gastro - 28 cm	buc	1	1	42.83	42.83	42.83
169	Capac gastro -32 cm	buc	2	2	49.97	99.94	99.94
170	Capac gastro - 50 cm	buc	2	2	92.81	185.62	185.62
171	Capace inox diferite	buc	2	2	0.02	0.04	0.04
172	Caseta luminoasa	buc	1	1	360	360.00	360.00
173	Caseta radiografie	buc	1	1	284.72	284.72	284.72
174	Caseta radiografie	buc	1	1	185.59	185.59	185.59
175	Caseta radiografie	buc	1	1	254.98	254.98	254.98
176	Caseta radiografie1	buc	1	1	143.72	143.72	143.72
177	Caseta radiografie1	buc	1	1	178.21	178.21	178.21
178	Castron mare	buc	2	2	6.20	12.40	12.40
179	Ceaun	buc	1	1	38.00	38.00	38.00
180	Cesti cafea	buc	12	12	5.37	64.44	64.44
181	Chil interfon audio	buc	1	1	314.26	314.26	314.26
182	Computer HDD8067200	buc	1	1	1284.79	1284.79	1284.79
183	Congelator	buc	1	1	890.00	890.00	890.00
184	Copiator	buc	1	1	1400.00	1400.00	1400.00
185	Corp mobilier	buc	1	1	429.99	429.99	429.99
186	Covor	buc	2	2	121.50	243.00	243.00
187	Crafita gastro 11 L	buc	1	1	142.68	142.68	142.68
188	Crafita gastro 16 L	buc	2	2	198.61	397.22	397.22
189	Crafita gastro 35 L	buc	2	2	404.48	808.92	808.92
190	Consiliu semirotond Novo	buc	2	2	1157.00	2314.00	2314.00
191	Cutie sugestii si reclamatii	buc	4	4	84.62	338.48	338.48
192	Scaun Milano cu brat Novo	buc	1	1	250.61	250.61	250.61
193	Scaun Rio cu sezut si spatar	buc	12	12	82.11	985.32	985.32
194	Sistem IT Novo 2 GB	buc	1	1	1738.98	1738.98	1738.98
195	Sistem IT Novo	buc	2	2	1759.28	3518.56	3518.56
196	Tensiometru cu stetoscop	buc	1	1	87.50	87.50	87.50
197	UPS 1000 VA	buc	2	2	1369.60	2739.19	2739.19
198	Cuier pom	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
199	Cuier pom	buc	4	4	0.01	0.04	0.04
200	Cuier pom	buc	1	1	0.02	0.02	0.02



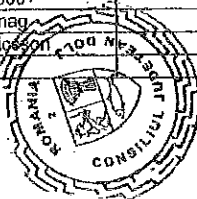
201	Cuier pom metal	buc	2	2	0.03	0.06	0.06
202	Cuptor electric Wlr.	buc	1	1	763.52	763.52	763.52
203	Cuțit universal lr.	buc	4	4	8.79	35.16	35.16
204	Cuțite	buc	2	2	3.00	6.00	6.00
205	Cuțite inox	buc	54	54	0.02	1.08	1.08
206	Cuțite inox	buc	12	12	1.98	23.76	23.76
207	Distantatoare jaluzele	buc	4	4	10.00	40.00	40.00
208	Dulap casetat	buc	1	1	7.08	7.08	7.08
209	Dulap superior	buc	1	1	7.08	7.08	7.08
210	Dulap vitrina	buc	1	1	368.9	368.90	368.90
211	Electropunctor Bioptr.	buc	1	1	107.97	107.97	107.97
212	Farfurie opal adanca	buc	12	12	3.32	39.84	39.84
213	Farfurii	buc	30	30	0.04	1.20	1.20
214	Farfuri desert	buc	60	60	0.03	1.80	1.80
215	Farfurii intinse	buc	60	60	0.04	2.40	2.40
216	Farfuri opal desert	buc	12	12	3.08	36.96	36.96
217	Farfuri opal intinse	buc	6	6	3.32	19.92	19.92
218	Felinare	buc	2	2	12.99	25.98	25.98
219	Fier calcat	buc	1	1	150.00	150.00	150.00
220	Firma suport tabla	buc	1	1	75.00	75.00	75.00
221	Firma tabla	buc	1	1	149.13	149.13	149.13
222	Fiset	buc	1	1	450.00	450.00	450.00
223	Foarfece gard viu	buc	1	1	33.50	33.50	33.50
224	Folie int 18/20	buc	1	1	50.62	50.62	50.62
225	Folie int. 13/18	buc	1	1	31.29	31.29	31.29
226	Folie int. 24/30	buc	1	1	92.72	92.72	92.72
227	Folie int. 35/35	buc	1	1	152.90	152.90	152.90
228	Frigider Orion	buc	1	1	790.00	790.00	790.00
229	Frigider	buc	3	3	350.00	1050.00	1050.00
230	Frigider	buc	1	1	500.00	500.00	500.00
231	Frigider	buc	1	1	450.00	450.00	450.00
232	Frigider Arctic FB	buc	1	1	650.00	650.00	650.00
233	Frigider Arctic FB	buc	1	1	720.00	720.00	720.00
234	Frigider Arctic FB 2	buc	1	1	940.00	940.00	940.00
235	Frigider Arctic FB1	buc	1	1	650.00	650.00	650.00
236	Furcullite inox	buc	50	50	0.01	0.50	0.50
237	Furcullite inox	buc	77	77	0.02	1.54	1.54
238	Furcullite inox	buc	12	12	1.77	21.24	21.24
239	Furtun L	buc	10	10	6.20	62.00	62.00
240	Galeata port deseu	buc	24	24	20.23	485.52	485.52
241	Galerii lemn	buc	2	2	1.00	2.00	2.00
242	Galeți	buc	2	2	16.00	32.00	32.00
243	Garniseala jaluzele	ml	2.67	2.67	46.01	118.26	118.26
244	Gheridon rotund si	buc	2	2	0.05	0.10	0.10
245	Grill 24/34 cm	buc	1	1	82.10	82.10	82.10
246	Hambar alimente	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
247	Hand masager Bioptr	buc	1	1	144.57	144.57	144.57
248	Hota 954	buc	1	1	630.73	630.73	630.73
249	Ibric	buc	1	1	13	13.00	13.00
250	Ibric inox coada EB	buc	1	1	14.86	14.86	14.86
251	Ibric inox coada EB	buc	1	1	13.67	13.67	13.67
252	Imprimanta	buc	1	1	196.23	196.23	196.23
253	Imprimanta	buc	1	1	534.31	534.31	534.31
254	Imprimanta	buc	2	2	450.00	900.00	900.00
255	Imprimanta Epson EP	buc	1	1	833.00	833.00	833.00
256	Imprimanta F 2480	buc	2	2	230.00	460.00	460.00
257	Imprimanta Laser Jet	buc	1	1	400.00	400.00	400.00
258	Imprimanta multifunctionala	buc	1	1	426.91	426.91	426.91
259	Jaluzele	mp	5.76	5.76	16.99	97.86	97.86
260	Jaluzele verticale	mp	5.4	5.4	21.00	113.40	113.40



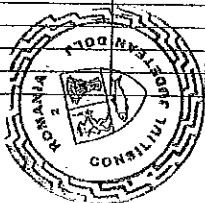
261	Jaluzele verticale	mp	5.7	5.7	57.69	328.83	328.83
262	Kit instalatii pt 8	buc	1	1	503.21	503.21	503.21
263	Lacate	buc	1	1	0.67	0.67	0.67
264	Lada Arctic	buc	1	1	1090.00	1090.00	1090.00
265	Lada pt balanta	buc	1	1	0.03	0.03	0.03
266	Lampa portativa	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
267	LCD Beng 17"	buc	1	1	584.05	584.05	584.05
268	Linguri	buc	73	73	0.01	0.73	0.73
269	Linguri inox	buc	19	19	0.14	2.66	2.66
270	Linguri inox	buc	12	12	1.77	21.24	21.24
271	Lingurite inox	buc	34	34	0.01	0.34	0.34
272	Lingurite star	buc	12	12	1.18	14.16	14.16
273	Lustra	buc	1	1	1.67	1.67	1.67
274	Manometru oxigen	buc	5	5	0.01	0.05	0.05
275	Masa calculator	buc	1	1	120.00	120.00	120.00
276	Masa cantina dreptungh	buc	2	2	0.02	0.04	0.04
277	Masa geam	buc	1	1	195.00	195.00	195.00
278	Masa hol triunghiulara	buc	2	2	0.03	0.06	0.06
279	Masa hol triunghiulara	buc	3	3	0.04	0.12	0.12
280	Masa instrumentar	buc	3	3	698.79	2096.37	2096.37
281	Masa instrumente FA	buc	2	2	0.02	0.04	0.04
282	Masa instrumente FA	buc	1	1	0.11	0.11	0.11
283	Masa lacto bar	buc	5	5	0.07	0.35	0.35
284	Masa melacart	buc	1	1	0.59	0.59	0.59
285	Masa sufragerie	buc	6	6	0.05	0.30	0.30
286	Masina spalat Arctic	buc	1	1	648.55	648.55	648.55
287	Masina spalat autom	buc	1	1	761.48	761.48	761.48
288	Masuta melacart	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
289	Masuta salon bolnav	buc	5	5	30.00	150.00	150.00
290	Masa prescolara	buc	2	2	0.05	0.10	0.10
291	Mese lemn cantina	buc	2	2	0.03	0.06	0.06
292	Mese rotunde	buc	8	8	78.53	628.24	628.24
293	Mocheta	mp	3.92	3.92	3.15	12.35	12.35
294	Mocheta	mp	2.5	2.5	16.00	40.00	40.00
295	Mocheta	mp	17	17	23.69	402.73	402.73
296	Mocheta	buc	1	1	300.12	300.12	300.12
297	Mocheta covor	buc	1	1	3.00	3.00	3.00
298	Monitor AG Neovo K	buc	1	1	678.15	678.15	678.15
299	Monitor LCD	buc	1	1	490.00	490.00	490.00
300	Motofeestrau Husqvarna	buc	1	1	1590.00	1590.00	1590.00
301	Mouse optic	buc	1	1	15.00	15.00	15.00
302	Nopliere metal	buc	36	36	0.04	1.44	1.44
303	Oala Gastro 1L	buc	1	1	142.68	142.68	142.68
304	Oala Gastro 25L	buc	2	2	225.98	451.96	451.96
305	Oala + capac	buc	1	1	32.50	32.50	32.50
306	Oliviera completa	buc	1	1	49.97	49.97	49.97
307	Pahare	buc	12	12	2.49	29.88	29.88
308	Pahare	buc	36	36	0.55	19.80	19.80
309	Palnie	buc	1	1	1.70	1.70	1.70
310	Paturi adulti	buc	9	9	265.00	2385.00	2385.00
311	Platou oval 22cm	buc	1	1	5.58	5.58	5.58
312	Platou oval 32/26 cm	buc	2	2	11.05	22.10	22.10
313	Platou oval opal 22cm	buc	5	5	6.29	31.45	31.45
314	Platou oval opal 36 cm	buc	2	2	11.89	23.78	23.78
315	Poizor unghiular	buc	1	1	130.78	130.78	130.78
316	Polonic gastro 1451	buc	1	1	24.38	24.38	24.38
317	Polonic gastro 4561	buc	1	1	38.07	38.07	38.07
318	Polonice inox	buc	6	6	0.01	0.06	0.06
319	Pompa Halvaier	buc	1	1	0.03	0.03	0.03
320	Pompa Karna	buc	1	1	88.00	88.00	88.00



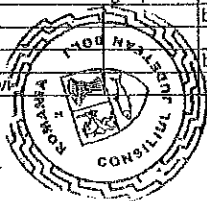
321	Pubela plastic	buc	3	3	152.10	456.30	456.30
322	Pubele	buc	6	6	200.00	1200.00	1200.00
323	Pupitru PC	buc	1	1	95.00	95.00	95.00
324	Radiator	buc	1	1	85.00	85.00	85.00
325	Raft lemn	buc	2	2	0.11	0.22	0.22
326	Rama verticala jaluzele	ml	3.2	3.2	37.99	121.57	121.57
327	Razatoare cu 4 taturi	buc	1	1	8.68	8.68	8.68
328	Reductor oxigen	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
329	Roaba	buc	1	1	44.50	44.50	44.50
330	Salafiera opal	buc	2	2	13.08	26.16	26.16
331	Scara 3*9-7.10 m	buc	1	1	450.00	450.00	450.00
332	Scaun	buc	1	1	35.40	35.40	35.40
333	Scaun alfa PO2 negru	buc	1	1	425.00	425.00	425.00
334	Scaun elev	buc	12	12	63.00	756.00	756.00
335	Scaun Sfilo T 1991	buc	2	2	345.00	690.00	690.00
336	Scaun taurus N/C11	buc	2	2	67.00	134.00	134.00
337	Scaune alaptare	buc	6	6	0.02	0.12	0.12
338	Scaune albe	buc	8	8	15.46	123.68	123.68
339	Scaune albe	buc	3	3	17.84	53.52	53.52
340	Scaune curbate	buc	1	1	0.03	0.03	0.03
341	Scaune sufragerie	buc	36	36	0.03	1.08	1.08
342	Scaune SVT	buc	3	3	55.00	165.00	165.00
343	Scaune taburet drept	buc	2	2	0.03	0.06	0.06
344	Scaune tapitate	buc	5	5	0.02	0.10	0.10
345	Scaune tapitate	buc	10	10	52.35	523.50	523.50
346	Scaune tapitate alb.	buc	3	3	39.26	117.78	117.78
347	Scaune tapitate negre	buc	3	3	39.26	117.78	117.78
348	Scaune tip 100	buc	9	9	5.99	53.91	53.91
349	Scrumiera gastro	buc	2	2	4.03	8.06	8.06
350	Scaune sufragerie tapitate	buc	7	7	0.02	0.14	0.14
351	Sezut scaun bistro	buc	2	2	20.00	40.00	40.00
352	Sistem purificare	buc	1	1	743.95	743.95	743.95
353	Sita plata	buc	1	1	8.68	8.68	8.68
354	Spumiera gastro inox	buc	2	2	38.07	76.14	76.14
355	Stampila	buc	1	1	77.74	77.74	77.74
356	Stampila Bun de plata	buc	1	1	55.80	55.80	55.80
357	Stampila CFP	buc	1	1	31.61	31.61	31.61
358	Stampila director	buc	1	1	81.82	81.82	81.82
359	Stampila lemn-personal	buc	1	1	28.96	28.96	28.96
360	Stampila personal	buc	1	1	25.06	25.06	25.06
361	Stampile	buc	4	4	30.09	120.36	120.36
362	Stampile Bajenaru, Ploae	buc	2	2	49.90	99.80	99.80
363	Stingatoare presuri	buc	14	14	200.00	2800.00	2800.00
364	Suport Bioptron	buc	1	1	1098.00	1098.00	1098.00
365	Suport saci menajeri	buc	3	3	254.17	762.51	762.51
366	Suport servetele	buc	2	2	1.89	3.78	3.78
367	Tancuri dezvoltare	buc	4	4	0.01	0.04	0.04
368	Tastatura	buc	1	1	10.00	10.00	10.00
369	Tava 40 cm	buc	1	1	32.12	32.12	32.12
370	Tava inox pt cuptor	buc	2	2	38.07	76.14	76.14
371	Tel	buc	1	1	30.93	30.93	30.93
372	Tel universal	buc	1	1	1.40	1.40	1.40
373	Telefon fix	buc	1	1	35.69	35.69	35.69
374	Telefon mobil	buc	1	1	299.90	299.90	299.90
375	Telefon mobil Nokia	buc	1	1	4.34	4.34	4.34
376	Telefon mobil Sony	buc	3	3	3.65	10.95	10.95
377	Telefon Nokia 6500+	buc	1	1	234.09	234.09	234.09
378	Telefon Philips mag	buc	1	1	642.48	642.48	642.48
379	Telefon Sony Ericsson	buc	1	1	267.45	267.45	267.45
380	Televizor Arctic	buc	2	2	349.86	699.72	699.72



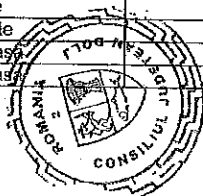
381	Televizor Panasonic	buc	1	1	815.23	815.23	815.23
382	Termometru frigider	buc	1	1	6.50	6.50	6.50
383	Tigale	buc	1	1	30.50	30.50	30.50
384	Tigale email teflon	buc	1	1	30.93	30.93	30.93
385	Tigale Profi teflon	buc	1	1	47.59	47.59	47.59
386	Tirbuson	buc	1	1	11.06	11.06	11.06
387	Tomberoane	buc	4	4	106.98	427.92	427.92
388	Tomberon	buc	2	2	130.78	261.56	261.56
389	Topoare (securi)	buc	1	1	3.17	3.17	3.17
390	Tuburi oxigen	buc	15	15	1.64	24.60	24.60
391	UPS 1000VA	buc	1	1	480.00	480.00	480.00
392	UPS 650 VA APC	buc	1	1	480.00	480.00	480.00
393	UPS 650 VA V-MARK	buc	2	2	230.01	460.02	460.02
394	UPS 800 E	buc	1	1	261.00	261.00	261.00
395	Usator de maini	buc	3	3	190.28	570.84	570.84
396	Ventilator	buc	1	1	45.00	45.00	45.00
397	Ventilator	buc	1	1	55.00	55.00	55.00
398	Ventilator	buc	1	1	90.00	90.00	90.00
399	Ventilator	buc	2	2	95.00	190.00	190.00
400	Vitrina farmacie	buc	2	2	320.00	640.00	640.00
	Total Gest. 12 Inv. Gosp						98823.97
401	Aleze	buc	5	5	21.49	107.45	107.45
402	Bluze medici	buc	1	1	33.32	33.32	33.32
403	Bluze medici	buc	5	5	29.00	145.00	145.00
404	Bluze medici	buc	5	5	28.56	142.80	142.80
405	Bluze medici	buc	29	29	33.32	966.28	966.28
406	Burdufuri latex	buc	35	35	35.70	1249.50	1249.50
407	Camasi dama	buc	41	41	19.64	805.24	805.24
408	Camasi dama	buc	30	30	21.42	642.60	642.60
409	Camasi dama	buc	10	10	19.00	190.00	190.00
410	Camasi dama	buc	10	10	21.42	214.20	214.20
411	Capoade	buc	35	35	24.99	874.65	874.65
412	Capoade dama	buc	28	28	24.80	694.40	694.40
413	Cearceaf pat	buc	168	168	15.47	2598.96	2598.96
414	Cearceaf plic	buc	67	67	30.94	2072.98	2072.98
415	Cearceaf plic adulti	buc	75	75	31.80	2385.00	2385.00
416	Cearceaf plic nn	buc	36	36	15.25	549.00	549.00
417	Cearceaf plic nn	buc	15	15	12.80	192.00	192.00
418	Cearceaf pat nn	buc	15	15	7.40	111.00	111.00
419	Cearceaf plic nn	buc	5	5	7.24	36.20	36.20
420	Cizme	buc	7	7	14.00	98.00	98.00
421	Costum paza iarna	buc	4	4	354.63	1418.52	1418.52
422	Costum paza vara	buc	4	4	226.10	904.40	904.40
423	Costume albe asistente	buc	25	25	52.95	1323.75	1323.75
424	Fata masa albastra	buc	2	2	24.00	48.00	48.00
425	Feta perna	buc	75	75	7.5	562.50	562.50
426	Feta perna	buc	54	54	7.02	379.08	379.08
427	Feta perna	buc	28	28	8.5	238.00	238.00
428	Halat medic	buc	2	2	62	124.00	124.00
429	Halate	buc	2	2	34.51	69.02	69.02
430	Halate albe	buc	2	2	36.89	73.78	73.78
431	Halate albe	buc	28	28	47	1316.00	1316.00
432	Halate colorate	buc	16	16	38.08	609.28	609.28
433	Halate colorate	buc	18	18	32	576.00	576.00
434	Halate molton	buc	12	12	57.12	685.44	685.44
435	Halate molton	buc	61	61	69.02	4210.22	4210.22
436	Halate molton	buc	40	40	57	2280.00	2280.00
437	Huse haine	buc	45	45	18	810.00	810.00
438	Papuci	buc	70	70	8.9	623.00	623.00
439	Paturi	buc	80	80	29.75	2380.00	2380.00



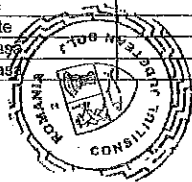
440	Paturi lina	buc	4	4	1.39	5.56	5.56
441	Paturi lina	buc	20	20	60.00	1200.00	1200.00
442	Paturi lina adulti	buc	45	45	1.39	62.55	62.55
443	Perdele relon	buc	6	6	0.25	1.50	1.50
444	Perini latex cu husa	buc	5	5	0.01	0.05	0.05
445	Pijamale	buc	20	20	33.32	666.40	666.40
446	Pojamale adulti finet	buc	25	25	29.50	737.50	737.50
447	Pijamale adulti pop	buc	30	30	23.50	705.00	705.00
448	Pijamale barbati	buc	8	8	32.73	261.84	261.84
449	Pijamale barbati	buc	25	25	33.32	833.00	833.00
450	Prosoape plusate	buc	10	10	8.33	83.30	83.30
451	Prosop	buc	40	40	6.30	252.00	252.00
452	Saltele	buc	5	5	45.00	225.00	225.00
453	Saltele	buc	20	20	196.29	3925.80	3925.80
454	Saltele latex	buc	7	7	22.00	154.00	154.00
455	Saltele latex	buc	4	4	172.55	690.20	690.20
456	Saltele latex	buc	10	10	28.93	289.30	289.30
457	Scutece	buc	350	350	6.50	2275.00	2275.00
458	Sort cauciuc	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
459	Umerase	buc	40	40	4.00	160.00	160.00
	Total Gest. 13 Inv. Moale						45267.58
460	Pelvimetru	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
461	Butelii aragaz	buc	2	2	0.03	0.06	0.06
462	Cuier pom lemn	buc	3	3	0.01	0.03	0.03
463	Gheridon rotund	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
464	Linoleum	ml	32	32	4.42	141.44	141.44
465	Masa laborator fainta	buc	1	1	0.04	0.04	0.04
466	Masa salon bolnavi	buc	1	1	0.04	0.04	0.04
467	Regulator aragaz	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
468	Trocar universal	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
	Total Gest 121 Minou Inv. Gosp						141.69
469	Bisturii ghirurgical	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
470	Cintar sugari	buc	3	3	0.02	0.06	0.06
471	Casolute 29 cm	buc	2	2	0.03	0.06	0.06
472	Ciocan reflexe	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
473	Cutii instrumente	buc	3	3	0.02	0.06	0.06
474	Foarfecti chirurgicale	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
475	Pelvimetru	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
476	Pense anatomice	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
477	Pense chirurgicale	buc	4	4	0.01	0.04	0.04
478	Pense pean diferite	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
479	Spatule bucale	buc	10	10	0.01	0.10	0.10
480	Stetoscop obstetrical	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
481	Tavite renale	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
482	Valve vaginale	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
	Total Gest 112 Serban-Prodan						0.46
483	Butelii aragaz	buc	1	1	0.03	0.03	0.03
484	Cuier pom metal	buc	2	2	0.03	0.06	0.06
485	Fotoliu brat cromat	buc	2	2	0.03	0.06	0.06
486	Gheridon dreptunghiulat	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
487	Regulator aragaz	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
488	Resou aragaz	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
489	Scaune tamburet	buc	4	4	0.02	0.08	0.08
490	Scupiator cu picior	buc	2	2	0.02	0.04	0.04
	Total Gest 122 Serban-Prodan gosp.						0.35
491	Ciocan reflexe	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
492	Masa instrumente	buc	1	1	0.11	0.11	0.11
493	Masa salon bolnavi	buc	1	1	0.04	0.04	0.04



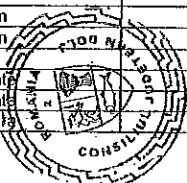
494	Masa triunghiulara	buc	1	1	0.04	0.04	0.04
495	Scaun tip 100	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
Total Gest 123 Treanta Gosp							
496	Spatule bucale	buc	7	7	0.01	0.07	0.21
497	Cuier pom metal	buc	1	1	0.03	0.03	0.03
498	Scaune sufragerie	buc	3	3	0.02	0.06	0.06
499	Taburele dreptunghiulare	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
Total Gest 125 Enache Gosp							
500	Ciocan reflexe	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
501	Pelvimetru	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
502	Stetoscop obstetrical	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
503	Tavite renale	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
504	Valve vaginale	buc	8	8	0.01	0.08	0.08
Total Gest 116 Iovan Instrum							
505	Butelii aragaz	buc	2	2	0.03	0.06	0.06
506	Cuier pom lemn	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
507	Masa instrumente	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
Total Gest 126 Iovan Inv Gosp							
508	Apasator limba	buc	15	15	0.06	0.90	0.90
509	Apasator limba copii	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
510	Ciocan reflexe	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
511	Cutii instrumente	buc	2	2	1.39	2.78	2.78
Total Gest 117 Cercel+Nicolescu Instr							
512	Hemometru	buc	1	1	1.49	1.49	1.49
513	Splrometru	buc	1	1	0.04	0.04	0.04
Total Gest 118 Cercel Instr Med							
514	Butelii aragaz	buc	1	1	0.03	0.03	0.03
515	Canapea sa 1 loc	buc	1	1	20.42	20.42	20.42
516	Geanta cu fermoar	buc	1	1	8.36	8.36	8.36
517	Regulator aragaz	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
518	Scaun ajustabil	buc	1	1	15.39	15.39	15.39
519	Scaun tip 100	buc	8	8	2.53	20.24	20.24
520	Stingator incendii	buc	4	4	0.01	0.04	0.04
521	Targa	buc	1	1	19.54	19.54	19.54
Total Gest 128 Cercel Inv Gosp							
522	Mocheta tunsă	mp	60	60	1.27	76.20	76.20
523	Canula rectala	buc	1	1	0.55	0.55	0.55
524	Cutii instrumente	buc	1	1	13.61	13.61	13.61
525	Diazepam	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
526	Masuratori inaltime	buc	1	1	5.47	5.47	5.47
527	Pensa pt. prins limba	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
Total Gest 119 Nicolescu Inst Med							
528	Canapea sa 1 loc	buc	1	1	20.42	20.42	20.42
529	Cuier pom metal	buc	5	5	0.27	1.35	1.35
530	Gheridon rotund	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
531	Masa hol triunghiulara	buc	1	1	0.61	0.61	0.61
532	Scaune tip 100	buc	7	7	2.55	17.85	17.85
533	Sculpator cu picior	buc	1	1	0.03	0.03	0.03
Total Gest 129 Nicolescu Inv Gosp							
534	Bisturiu mucoasa	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
535	Caseleta 14 cm	buc	2	2	0.02	0.04	0.04
536	Chireta alveolara	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
537	Chireta alveolara	buc	6	6	0.01	0.06	0.06
538	Cleste extractie	buc	36	36	0.24	8.64	8.64
539	Cleste extractie	buc	23	23	0.01	0.23	0.23
540	Cutii instrumente	buc	3	3	0.04	0.12	0.12
541	Decoltor mucoasa	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
542	Decoltor mucoasa	buc	1	1	0.01	0.01	0.01



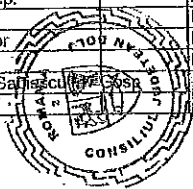
494	Masa triunghiulara	buc	1	1	0.04	0.04	0.04
495	Scaun tip 100	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
	Total Gest 123 Treanta Gosp						0.21
496	Spatule bucale	buc	7	7	0.01	0.07	0.07
497	Cuier pom metal	buc	1	1	0.03	0.03	0.03
498	Scatune sufragerie	buc	3	3	0.02	0.06	0.06
499	Taburele dreptunghiulare	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
	Total Gest 125 Enache Gosp						0.11
500	Ciocan reflexe	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
501	Pelvineleu	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
502	Stetoscop obstetrical	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
503	Tavita renale	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
504	Valve vaginale	buc	8	8	0.01	0.08	0.08
	Total Gest 116 Iovan Instrum						0.14
505	Buteleli aragez	buc	2	2	0.03	0.06	0.06
506	Cuier pom term	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
507	Masa instrumente	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
	Total Gest 126 Iovan Inv Gosp						0.10
508	Apasator limba	buc	15	15	0.06	0.90	0.90
509	Apasator limba copii	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
510	Ciocan reflexe	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
511	Cutili instrumente	buc	2	2	1.39	2.78	2.78
	Total Gest 117 Cercel+Nicolescu Instr						3.71
512	Hemometru	buc	1	1	1.49	1.49	1.49
513	Spirometru	buc	1	1	0.04	0.04	0.04
	Total Gest 118 Cercel Instr Med						1.53
514	Butelii aragez	buc	1	1	0.03	0.03	0.03
515	Canapea sa 1 loc	buc	1	1	20.42	20.42	20.42
516	Geanta cu fermoar	buc	1	1	8.36	8.36	8.36
517	Regulator aragez	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
518	Scaun ajustabil	buc	1	1	15.39	15.39	15.39
519	Scaun tip 100	buc	8	8	2.53	20.24	20.24
520	Slingator incendii	buc	4	4	0.01	0.04	0.04
521	Targa	buc	1	1	19.54	19.54	19.54
	Total Gest 128 Cercel Inv Gosp						84.04
522	Mocheta tunsa	mp	60	60	1.27	76.20	76.20
523	Canula rectala	buc	1	1	0.55	0.55	0.55
524	Cutili instrumente	buc	1	1	13.61	13.61	13.61
525	Diazepam	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
526	Masuratori inaltime	buc	1	1	5.47	5.47	5.47
527	Pensa pt. prins limba	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
	Total Gest 119 Nicolescu Inst Med						19.65
528	Canapea sa 1 loc	buc	1	1	20.42	20.42	20.42
529	Cuier pom metal	buc	5	5	0.27	1.35	1.35
530	Gheridon rotund	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
531	Masa hol triunghiulara	buc	1	1	0.61	0.61	0.61
532	Scaun tip 100	buc	7	7	2.55	17.85	17.85
533	Sculptor cu picior	buc	1	1	0.03	0.03	0.03
	Total Gest 129 Nicolescu Inv Gosp						40.31
534	Bisturiu mucoasa	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
535	Casoleta 14 cm	buc	2	2	0.02	0.04	0.04
536	Chiureta alveolara	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
537	Chiureta alveolara	buc	6	6	0.01	0.06	0.06
538	Cleste extractie	buc	36	36	0.24	8.64	8.64
539	Cleste extractie	buc	23	23	0.01	0.23	0.23
540	Cutili instrumente	buc	3	3	0.04	0.12	0.12
541	Decolor mucoasa	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
542	Decolor mucoasa	buc	1	1	0.03	0.03	0.03



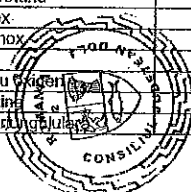
543	Elevator	buc	32	32	0.01	0.32	0.32
544	Fuloar dublu ciment	buc	24	24	0.01	0.24	0.24
545	Instrument de detartare	buc	39	39	0.01	0.39	0.39
546	Lampa metal spit	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
547	Linguri amprenta	buc	12	12	0.01	0.12	0.12
548	Manere oglinzi	buc	14	14	0.01	0.14	0.14
549	Masuta instrumente	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
550	Mojar sticla	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
551	Oglinzi	buc	11	11	0.01	0.11	0.11
552	Pensa anatomice	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
553	Pense dentare	buc	12	12	0.01	0.12	0.12
554	Pense kohor	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
555	Port ac	buc	1	1	0.03	0.03	0.03
556	Port prese	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
557	Presa contra unghi	buc	1	1	0.04	0.04	0.04
558	Sonde dentare	buc	24	24	0.01	0.24	0.24
559	Spatule bucale	buc	24	24	0.01	0.24	0.24
560	Tavite renale	buc	3	3	0.01	0.03	0.03
561	Termomertru pupinel	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
	Total Gest 1110 Predus Instr.						11.26
562	Cuier pom lemn	buc	1	1	0.27	0.27	0.27
563	Masa hol dreptunghulara	buc	1	1	0.61	0.61	0.61
564	Scaune taburet	buc	6	6	0.02	0.12	0.12
565	Sculpator cu picior	buc	2	2	0.03	0.06	0.06
	Total Gest 1210 Predus Inv Gosp						1.06
566	Proscape	buc	3	3	0.48	1.44	1.44
567	Articulator bronz	buc	3	3	0.01	0.03	0.03
568	Bec bunzen	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
569	Boi cauciac	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
570	Ghiveta ambalat	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
571	Ciocan mare si mic	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
572	Ciecte crampon	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
573	Cieste taiat	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
574	Cutii instrumente	buc	3	3	0.02	0.06	0.06
575	Cuilit modelat ceara	buc	4	4	0.01	0.04	0.04
576	Foarceci talat coroane	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
577	Linguri amprenta	buc	6	6	0.01	0.06	0.06
578	Linguri topit metal	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
579	Masa instrumente	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
580	Piesa dreapta laborator	buc	1	1	0.03	0.03	0.03
581	Port ac muler	buc	3	3	0.01	0.03	0.03
582	Sort radiologie	buc	1	1	0.06	0.06	0.06
583	Spatule gips	buc	4	4	0.01	0.04	0.04
	Total Gest 1111 Lit Instr Med						0.47
584	Butelii aragaz	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
585	Cuier pom lemn	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
586	Lacate	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
587	Masa tabla fainta	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
588	Regulator aragaz	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
589	Resou aragaz	buc	1	1	0.04	0.04	0.04
590	Scaune tapitate	buc	1	1	0.19	0.19	0.19
	Total Gest 1211 Lit Inv Gosp						0.33
591	Cintar sugari	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
592	Casoleta 20 cm	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
593	Casoleta 29 cm	buc	1	1	0.03	0.03	0.03
594	Ciocan reflexe	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
595	Cutii instrumente	buc	2	2	0.02	0.04	0.04
596	Cutii instrumente	buc	2	2	0.04	0.08	0.08
597	Deschizator gura	buc	3	3			1.20



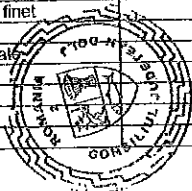
598	Foarfeci chirurgicale	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
599	Oglinda laringiana	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
600	Pense kohler	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
601	Port ac halnie	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
602	Port ac hegar	buc	1	1	0.03	0.03	0.03
603	Spectul nazal	buc	1	1	0.86	0.86	0.86
604	Tavite renale	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
605	Trusa oftalmologica	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
	Total Gest 1112 Sfirleaza Instr Med						2.44
606	Butelii aragaz	buc	2	2	0.03	0.06	0.06
607	Regulator aragaz	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
608	Stingator Incendii	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
	Total Gest 1212 Sfirleaza Inv Gosp						0.09
609	Butelii aragaz	buc	1	1	0.03	0.03	0.03
610	Cintar sugari	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
611	Cascoleta 14 cm	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
612	Ciocan reflexe	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
613	Ciocan reflexe	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
614	Cutili instrumente	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
615	Masa instrumente	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
616	Oglinda frontala	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
617	Pelvimetru	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
618	Stetoscop obstetrical	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
619	Tavite renale	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
620	Trusa oftalmologica	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
	Total Gest 1113 Ciupitu Instr Med						0.19
621	Biblioteca	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
622	Birou cromat	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
623	Birou un corp	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
624	Cuier pom lemn	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
625	Scaune tip fotoliu	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
626	Sculpator cu picior	buc	1	1	0.03	0.03	0.03
	Total Gest 1213 Ciupitu Inv Gosp						0.11
627	Saltele latex	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
		buc		0		0.00	0.00
628	Cintar sugari	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
629	Ciocan reflexe copil	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
630	Cutili instrumente	buc	5	5	0.03	0.15	0.15
631	Pelvimetru	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
632	Port ac	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
633	Sonde canelate	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
634	Spatule bucale	buc	10	10	0.01	0.10	0.10
635	Stetoscop biauricular	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
636	Stetoscop biauricular	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
637	Stetoscop obstetrical	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
638	Termometrul camera	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
	Total Gest 1114 Sablescu Instr Med						0.38
639	Butelii aragaz	buc	1	1	0.03	0.03	0.03
640	Casmale	buc	2	2	0.40	0.80	0.80
641	Cuier pom metal	buc	2	2	0.27	0.54	0.54
642	Masa triunghiulara	buc	2	2	0.02	0.04	0.04
643	Regulator aragaz	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
644	Resou aragaz	buc	1	1	0.04	0.04	0.04
645	Scaun tip fotoliu	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
646	Scaun laburet drep.	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
647	Scaune tapitate	buc	4	4	20.00	80.00	80.00
648	Sculpator cu picior	buc	1	1	0.03	0.03	0.03
649	Tarnacop	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
	Total Gest 1214 Sablescu Inv Gosp						81.55
650	Covor lute	buc	1	1	0.01	0.01	0.01



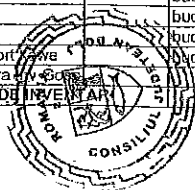
651	Fele masa	buc	2	2	0.46	0.92	0.92
652	Perdele ferestre	buc	17	17	2.05	34.85	34.85
	Total Gest 1314 Sablescu Inv moale						35.78
653	Lacate	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
654	Masa hol triunghiulara	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
655	Masa tip cantina	buc	1	1	0.03	0.03	0.03
656	Scaune tapitate	buc	2	2	0.02	0.04	0.04
	Total Gest 1215 Cistea Stomato Dab.						0.11
657	Butelii aragaz	buc	1	1	0.03	0.03	0.03
658	Cuier pom lemn	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
659	Scaune tapitate	buc	2	2	0.02	0.04	0.04
660	Tabureti metal rotat	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
	Total Gest 1216 Treanta Stomato Dab.						0.10
661	Apasator limba copii	buc	35	35	0.01	0.35	0.35
662	Culi instrumente	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
663	Irigator	buc	3	3	0.01	0.03	0.03
664	Oxigenator	buc	3	3	303.45	910.35	910.35
665	Pisca	buc	1	1	30	30.00	30.00
666	Specul nazal	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
667	Stetoscop clasic Rappaport	buc	1	1	90	90.00	90.00
668	Stetoscop cs fazzin	buc	1	1	20	20.00	20.00
669	Stetoscop monocapsu	buc	2	2	9.72	19.44	19.44
670	Tensiometru cu stetoscop	buc	1	1	87.5	87.50	87.50
671	Termometru mecanic	buc	1	1	90.75	90.75	90.75
672	Tensiometru	buc	2	2	32.81	65.62	65.62
673	Termometre	buc	5	5	3	15.00	15.00
674	Urinar barbati	buc	1	1	9.96	9.96	9.96
	Total Gest 21 Nicola Instr Med						1339.04
675	Aparat AC 9000 BTU	buc	2	2	1100	2200.00	2200.00
676	Aparat AC 12000 BTU	buc	1	1	1350	1350.00	1350.00
677	Boiler electric Ariston	buc	1	1	430	430.00	430.00
678	Aparat racire apa	buc	1	1	450	450.00	450.00
679	Aragaz cu trei ochiuri	buc	1	1	100	100.00	100.00
680	Aragaz cu doua ochiuri	buc	1	1	55	55.00	55.00
681	Butelii aragaz	buc	3	3	0.03	0.09	0.09
682	Butelie propan	buc	2	2	150	300.00	300.00
683	Capace	buc	2	2	8	16.00	16.00
684	Casmale	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
685	Castron vailing	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
686	Ceas aragaz	buc	2	2	0.41	0.82	0.82
687	Cosuri mat plastic	buc	9	9	0.01	0.09	0.09
688	Covor pvc linoleum	buc	0.3	0.3	2.47	0.74	0.74
689	Cuier pom metal	buc	17	17	0.03	0.51	0.51
690	Culite inox	buc	5	5	0.02	0.10	0.10
691	Farfurie adinca 23 cm	buc	60	60	5.41	324.60	324.60
692	Farfurie adinca 23 cm	buc	60	60	5.41	324.60	324.60
693	Farfurie desert	buc	8	8	0.04	0.32	0.32
694	Fier calcat	buc	1	1	165	165.00	165.00
695	Firma tabla	buc	1	1	100	100.00	100.00
696	Frigider	buc	1	1	350	350.00	350.00
697	Furculite inox	buc	7	7	0.02	0.14	0.14
698	Furtun psi cu record	buc	60	60	6.26	375.60	375.60
699	Galeti emalate	buc	4	4	24	96.00	96.00
700	Gheridon rotund	buc	5	5	0.04	0.20	0.20
701	Linguri inox	buc	99	99	0.01	0.99	0.99
702	Lingurite inox	buc	106	106	0.01	1.06	1.06
703	Lopeti fier	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
704	Manometru Kigen	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
705	Masa cantina	buc	4	4	0.02	0.12	0.12
706	Masa hol triunghiulara	buc	2	2	0.04	0.08	0.08



707	Masa instrumente	buc	1	1	559.37	559.37	559.37
708	Masa pansamenta	buc	2	2	0.04	0.08	0.08
709	Masa salon bolnavi	buc	10	10	0.04	0.40	0.40
710	Masa sufragerie	buc	5	5	0.04	0.20	0.20
711	Masina de spatat	buc	1	1	998.41	998.41	998.41
712	Noptiere metal	buc	30	30	-0.04	1.20	1.20
713	Oala inox cu capac	buc	1	1	92	92.00	92.00
714	Oala inox cu capac	buc	1	1	201.92	201.92	201.92
715	Polonic inox	buc	6	6	0.01	0.06	0.06
716	Pubela plastic	buc	1	1	152.1	152.10	152.10
717	Pubela plastic	buc	4	4	270	1080.00	1080.00
718	Radiator	buc	1	1	60	60.00	60.00
719	Raft metal	buc	4	4	0.02	0.08	0.08
720	Reductor oxigen	buc	1	1	0.04	0.04	0.04
721	Sape	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
722	Scaun ergonomic	buc	1	1	98.76	98.76	98.76
723	Scaune sufragerie	buc	20	20	0.03	0.60	0.60
724	Scaune tapitate	buc	10	10	0.02	0.20	0.20
725	Scaune tapitate	buc	8	8	39.26	314.08	314.08
726	Stingator incendii	buc	8	8	200.00	1600.00	1600.00
727	Stingator incendii	buc	4	4	0.10	0.40	0.40
728	Support saci menajeri	buc	1	1	254.17	254.17	254.17
729	Tomberoane	buc	2	2	130.78	261.56	261.56
730	Topoare	buc	1	1	1.44	1.44	1.44
	Total Gest 22 Nicola Inv Gosp						12319.17
731	Bluze medici	buc	2	2	33.32	66.64	66.64
732	Bluze medici	buc	4	4	29.00	116.00	116.00
733	Bluze medici	buc	3	3	28.56	85.68	85.68
734	Burdufuri latex	buc	15	15	35.70	535.50	535.50
735	Camasi dama	buc	17	17	19.00	323.00	323.00
736	Camasi finet	buc	10	10	21.42	214.20	214.20
737	Capod dama	buc	10	10	24.80	248.00	248.00
738	Cearceaf pat	buc	78	78	15.47	1206.66	1206.66
739	Cearceaf pat	buc	25	25	14.9	372.50	372.50
740	Cearceaf plic	buc	25	25	30.94	773.50	773.50
741	Cearceaf plic adulti	buc	15	15	31.8	477.00	477.00
742	Cizme	buc	2	2	14	28.00	28.00
743	Coalte albe	buc	20	20	0.01	0.20	0.20
744	Fete perna	buc	102	102	7.5	765.00	765.00
745	Fete masa	buc	2	2	4.50	9.00	9.00
746	Halate albe	buc	5	5	34.51	172.55	172.55
747	Halate albe	buc	8	8	47.00	376.00	376.00
748	Halat medic	buc	2	2	62.00	124.00	124.00
749	Halate asistente	buc	2	2	35.70	71.40	71.40
750	Halate colorate	buc	9	9	32.00	288.00	288.00
751	Halate colorate	buc	7	7	38.08	266.56	266.56
752	Halate molton	buc	20	20	57.00	1140.00	1140.00
753	Huse halne	buc	15	15	18.00	270.00	270.00
754	Papuci	buc	33	33	8.90	293.70	293.70
755	Papuci	buc	25	25	6.31	157.75	157.75
756	Paturi	buc	20	20	29.75	595.00	595.00
757	Paturi lina	buc	60	60	60.00	3600.00	3600.00
758	Perini latex cu husa	buc	27	27	0.02	0.54	0.54
759	Pijamale adulti finet	buc	30	30	29.50	885.00	885.00
760	Pijamale copil	buc	4	4	0.01	0.04	0.04
761	Prosoape plusate	buc	10	10	8.33	83.30	83.30
762	Saci halne	buc	15	15	0.01	0.15	0.15
763	Saitale latex	buc	20	20	196.29	3925.80	3925.80
764	Saitale latex	buc	23	23	172.6	3968.65	3968.65
765	Umerase	buc	20	20	4.00	80.00	80.00



823	Ceas aragaz	buc	1	1	0.41	0.41	0.41
824	Cos gunoi inox	buc	5	5	50.00	250.00	250.00
825	Cuier pom metal	buc	5	5	0.03	0.15	0.15
826	Fax	buc	1	1	250.81	250.81	250.81
827	Firma suport	buc	1	1	110.00	110.00	110.00
828	Frigider	buc	1	1	650.00	650.00	650.00
829	Imprimanta	buc	1	1	134.54	134.54	134.54
830	Lacate	buc	5	5	0.70	3.50	3.50
831	Masa cantina	buc	1	1	0.03	0.03	0.03
832	Masa melacart presc	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
833	Masa salon bolnavi	buc	1	1	0.04	0.04	0.04
834	Masa sufragerie	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
835	Parafa antet	buc	1	1	76.24	76.24	76.24
836	Plasa sirma	kg	484	484	0.01	4.84	4.84
837	Radiator	buc	1	1	75.00	75.00	75.00
838	Scaun fix negru	buc	1	1	54.73	54.73	54.73
839	Scaune sufragerie	buc	2	2	0.03	0.06	0.06
840	Scupator cu picior	buc	5	5	0.03	0.15	0.15
841	Stingator incendii	buc	2	2	0.09	0.18	0.18
842	Termometre frigider	buc	1	1	6.50	6.50	6.50
843	Tomberoane	buc	1	1	130.78	130.78	130.78
	Total Gest 42 TBC Inv Gosp						3283.18
844	Cearceaf pat	buc	6	6	14.90	89.40	89.40
845	Cearceaf pat adulti	buc	5	5	14.90	74.50	74.50
846	Costum alb asistent	buc	4	4	52.95	211.80	211.80
847	Fete de masa	buc	4	4	20.00	80.00	80.00
848	Halat alb	buc	5	5	47.00	235.00	235.00
849	Halat molton	buc	6	6	57.00	342.00	342.00
850	Halate albe	buc	4	4	34.51	138.04	138.04
851	Halate colorate	buc	1	1	32.00	32.00	32.00
852	Halate infirmiere	buc	2	2	15.00	30.00	30.00
853	Halate molton	buc	2	2	57.12	114.24	114.24
854	Halate molton	buc	2	2	69.00	138.00	138.00
	Total Gest 43 TBC Inv moale						1484.98
855	Ceas semnalizare	buc	1	1	0.02	0.02	0.02
856	Cos sarma laborator	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
857	Cutie Petry	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
858	Cutie Petry 200 mm	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
859	Lampa foto raze	buc	1	1	0.03	0.03	0.03
860	Manusi radiologie	buc	1	1	0.03	0.03	0.03
861	Negatoscop	buc	1	1	630.70	630.70	630.70
862	Pen Pean	buc	1	1	0.01	0.01	0.01
863	Sort Radiologie	buc	1	1	0.06	0.06	0.06
864	Stativ eprubete	buc	2	2	0.01	0.02	0.02
865	Stetoscop	buc	1	1	29.75	29.75	29.75
866	Stetoscop bisauricular	buc	1	1	0.59	0.59	0.59
867	Termometre laborator	buc	1	1	0.05	0.05	0.05
868	Termometre umane	buc	2	2	3.57	7.14	7.14
	Total Gest 41 TBC Instr Med						668.46
							220938.31
869	Farfurie adanca 23 cm	buc	40	40	5.41	216.40	216.40
870	Farfurie intinsa 22 cm	buc	40	40	5.41	216.40	216.40
871	Bluze medici	buc	5	5	29	145.00	145.00
872	Papuci	buc	25	25	6.31	157.75	157.75
873	Stetoscop Rappaport	buc	1	1	90	90.00	90.00
	Total Gest 52 Bizera						825.55
	TOTAL OBIECTE DE						221763.86



ANEXA 2

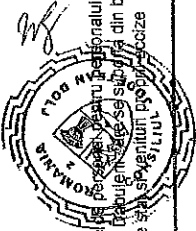
la H.C.J.D. nr. -146/2010

Situatia privind veniturile realizate de personalul angajat al Spitalului Orasenesc
Asezarintele Brancovenesti Dabuleni din sumele decontate in baza
contractelor de servicii medicale incheiate cu CAS



Funcția	Numar personal	Venitul net realizat pe luna mai a.c.	Venitul brut realizat pe luna mai a.c.
Medici	7	28,424	40,924
Alt personal de specialitate cu studii superioare (biolog, biochimist, profesor CFM etc)	3	4,429	6,289
Personal mediu sanitar	31	38,616	54,588
Statisticieni	1	1,182	1,662
Registrator			
Personal auxiliar sanitar	18	14,193	19,157
Personal TESA	8	13,056	18,544
Muncitori	7	6,319	8,819
Paza	3	2,354	3,160
Personal din bucatarii	3	3,094	4,196
Personal didactic UMF			
Personal din afara cu garzi platite			
Total	81	111,667	157,149
Total cheltuieli de personal (venit brut inclusiv cote)	X	X	200,568





146/2010

ANEXA 3 la A.C.J.D.w.

Situatie privind cheltuielile de personal angajat in unele structuri ale Spitalului Orasenesc Brancovenesti Dabulesti situata din bugetul Ministerului Sanatatii din fonduri de la bugetul de stat, spagiuitor profesionalizate

		lei		lei	
Total numar de personal	Numele si prenumele	Funcția	Venitul net realizat pe luna mai a.c.	Venitul brut realizat pe luna mai a.c.	
11			15783	28246	
Total general (H)					
Gin care					
I. Personal pentru care se incheie contract intre					
OSP si spitale					
a) Rezidenti anii I - VI					
4	1. Carnea Lucia Elena	medic rezident anul II radiologie si imagistica med	X 1246	X 1743	
	2. Dumitrescu Laura Cristina	medic rezident anul II pediatrie	1243	1743	
	3. Farmazon Anca Smaranda	Medic rezident anul II medicina interna	1079	1503	
	4. Popa Karina	medic rezident anul I obstetrica ginecologie	1047	1454	
b) Cabinete de medicina sportiva					
c) Planing familial					
d) HIV/SIDA distrofici					
e) TBC- LSM					
7	Dumitra Silvana	Medic specialist pneumologie	X 2414	X 3484	
	Onicuta Claudia	Biolog debutant	1298	1633	
	Dragomir Lucia	Asist principal medical	1645	2353	
	Pirvanus Ileana	Asist principal medical	1594	2252	
	Giurca Stana	Asist principal laborator	1645	2353	
	Coanca Liliana Leonora	Asist principal laborator	1594	2252	
	Dragomir Gica	ingrijitor curatenie	976	1361	



III. Personal pentru care se încheie contract între Institutul de medicina legală și spitalul arondat a) cabinete de medicina legală									

